



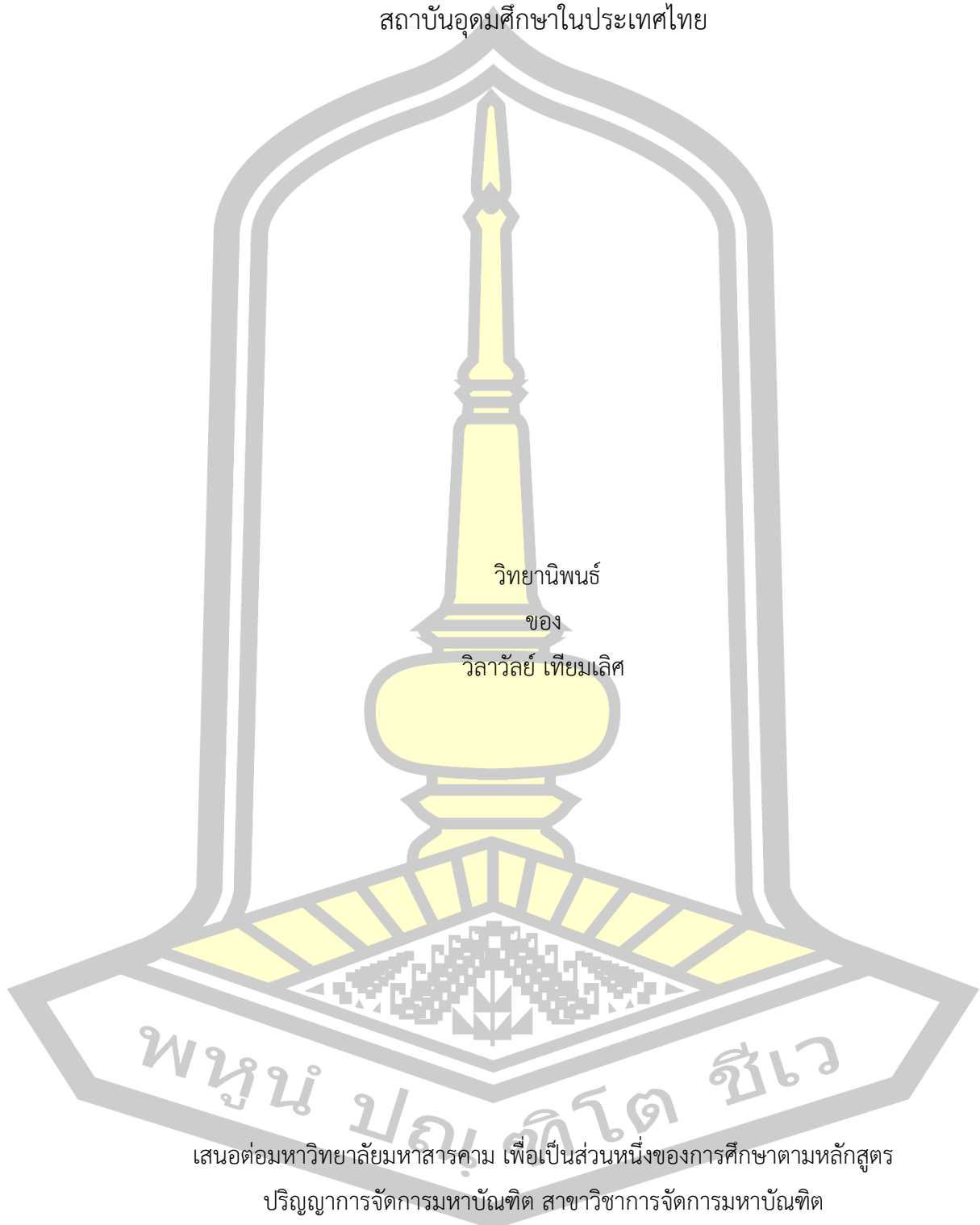
ผลกระทบของกลยุทธ์การบริหารพัสดุที่มีต่อประสิทธิภาพการดำเนินงาน ของสถาบันอุดมศึกษาใน
ประเทศไทย

วิทยานิพนธ์
ของ
วิลาวัลย์ เทียมเลิศ

เสนอต่อมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการมหาบัณฑิต
ปีการศึกษา 2560

สงวนลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ผลกระทบของกลยุทธ์การบริหารพัสดุที่มีต่อประสิทธิภาพการดำเนินงาน ของ
สถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

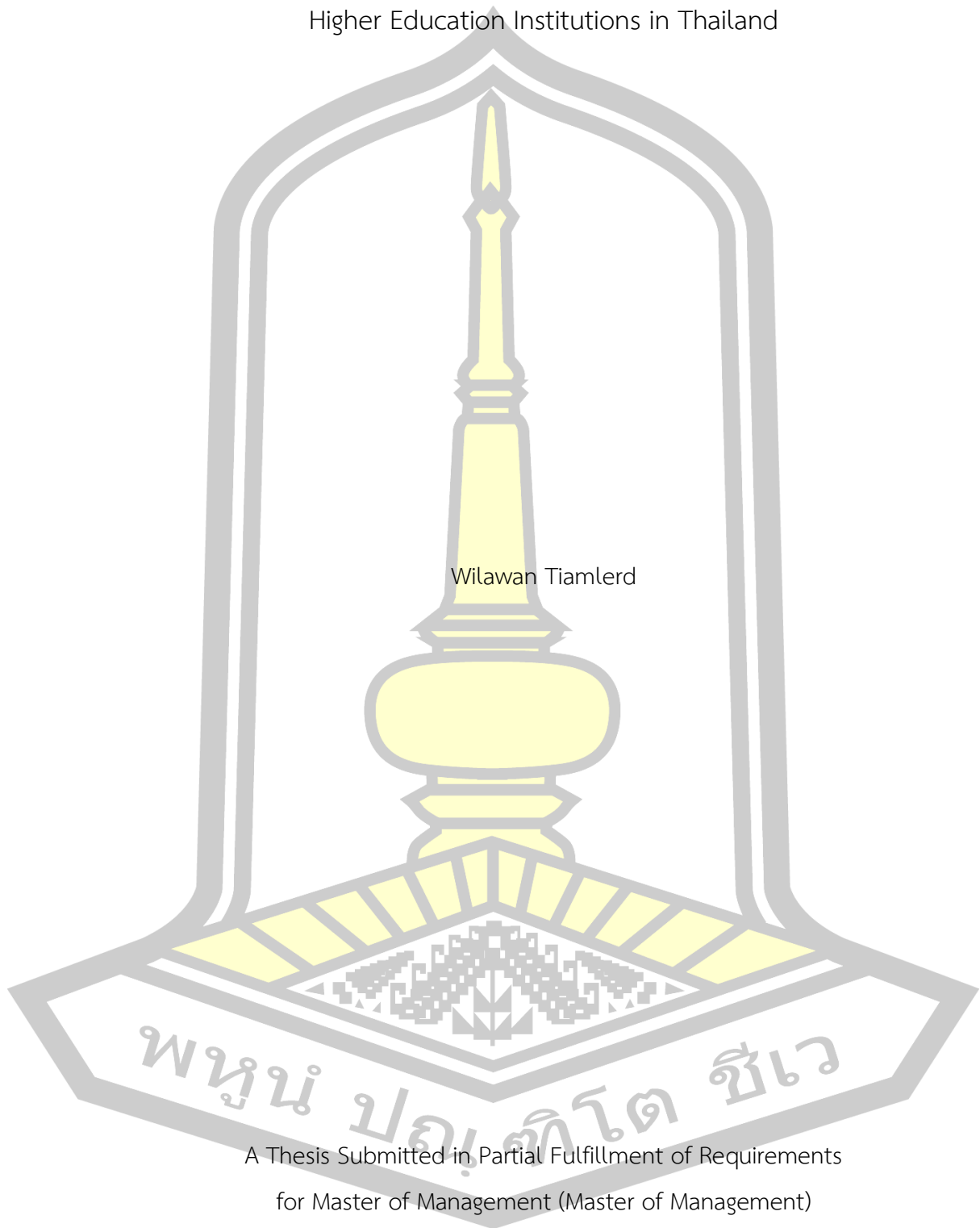


เสนอต่อมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาการจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการมหาบัณฑิต

ปีการศึกษา 2560

สงวนลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

Effects of Materials Management Strategy on Operational Efficiency of
Higher Education Institutions in Thailand



Wilawan Tiamlerd

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of Requirements
for Master of Management (Master of Management)

Academic Year 2017

Copyright of Mahasarakham University



คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ได้พิจารณาวิทยานิพนธ์ของนางสาววิลาวัลย์ เทียมเลิศ
แล้วเห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา การจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชา
การจัดการมหาบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

.....ประธานกรรมการ

(รศ. ดร. การุณย์ ประทุม)

.....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(ผศ. ดร. วีรยา ภัทรอาชาชัย)

.....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

(อ. ดร. มณิสรา สนั่นเอื้อเม็งไรสง)

.....กรรมการ

(รศ. ดร. สุวรรณ หวังเจริญเดช)

.....กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

(ผศ. ดร. นิกร ยาสมร)

มหาวิทยาลัยขอนแก่นให้รับวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญา การจัดการมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการมหาบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

(ผศ. ดร. นิตินพงษ์ ส่งศรีโรจน์)

(ผศ. ดร. กริสน์ ชัยมูล)

คณบดีคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วัน.....เดือน.....ปี.....

ชื่อเรื่อง	ผลกระทบของกลยุทธ์การบริหารพัสดุที่มีต่อประสิทธิภาพการดำเนินงาน ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย		
ผู้วิจัย	วิลาวัลย์ เทียมเลิศ		
อาจารย์ที่ปรึกษา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วีรยา ภัทรราชาชัย อาจารย์ ดร. มณิสรา สนั่นเอื้อเม็งไรสง		
ปริญญา	การจัดการมหาบัณฑิต	สาขาวิชา	การจัดการมหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ปีการศึกษา	2560

บทคัดย่อ

การที่สถานศึกษาจะสามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างประสบความสำเร็จนั้น จำเป็นต้องมีทรัพยากรปัจจัยต่างๆ เพื่อช่วยให้การบริหารงานบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยประหยัดทั้งเวลาและทรัพยากร ดังนั้นสถาบันอุดมศึกษาจึงจำเป็นต้องมีกลยุทธ์ในการบริหารงานพัสดุเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพยากรและปัจจัยต่างๆในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ดังนั้น ผู้วิจัยจึงสนใจศึกษาวิจัยผลกระทบของกลยุทธ์การบริหารพัสดุที่มีต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย โดยทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหารงานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย จำนวน 96 คน คิดเป็นร้อยละ 77.42 และใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ F-test (ANOVA และ MANOVA) การวิเคราะห์สหสัมพันธ์แบบพหุคูณ การวิเคราะห์การถดถอยอย่างง่าย และการวิเคราะห์ความถดถอยแบบพหุคูณ

ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารงานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุโดยรวม และรายด้าน อยู่ในระดับมาก ได้แก่ ด้านการสำรวจความต้องการใช้พัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการใช้พัสดุและการจัดเก็บพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ และด้านการจำหน่ายพัสดุ และผู้บริหารงานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการดำเนินงานโดยรวม และรายด้าน อยู่ในระดับมาก ได้แก่ ด้านผลการดำเนินงาน ด้านต้นทุนในการดำเนินงาน และด้านการดำเนินงานสำเร็จทันเวลา

ผู้บริหารงานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีประเภทของสถาบันอุดมศึกษา แตกต่างกัน มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ ด้านการจำหน่ายพัสดุ แตกต่างกัน

ผู้บริหารงานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีระยะเวลาที่เปิดดำเนิน แตกต่างกัน เป็น มหาวิทยาลัยเอกชน มหาวิทยาลัยของรัฐ และมหาวิทยาลัยราชภัฏ มีความคิดเห็น ด้วยเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ ด้านการจำหน่ายพัสดุ มากกว่า มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

จากการวิเคราะห์ความสัมพันธ์และผลกระทบ พบว่า 1) กลยุทธ์การบริหารพัสดุ ด้าน การจัดหาพัสดุ มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยรวม ด้าน การดำเนินงานสำเร็จทันเวลา และ 2) กลยุทธ์การบริหารพัสดุ ด้านการจำหน่ายพัสดุ มีความสัมพันธ์ และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยรวม ด้านผลการดำเนินงาน และด้าน ต้นทุนในการดำเนินงาน

โดยสรุป กลยุทธ์การบริหารพัสดุมีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพ การดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ดังนั้น ผู้บริหารงานพัสดุจึงควรนำข้อสนเทศที่ได้ จากการวิจัยครั้งนี้ไปใช้เป็นฐานข้อมูลในการวางแผนและปฏิบัติงานด้านการบริหารพัสดุของ สถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาประสิทธิภาพด้านการบริหารพัสดุ เพื่อให้ประสบความสำเร็จในการดำเนินงานอย่างยั่งยืนต่อไป

คำสำคัญ : กลยุทธ์การบริหารพัสดุ, ประสิทธิภาพการดำเนินงาน, สถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย



TITLE	Effects of Materials Management Strategy on Operational Efficiency of Higher Education Institutions in Thailand		
AUTHOR	Wilawan Tiamlerd		
ADVISORS	Assistant Professor veeraya pataraarechachai , Ph.D. Manisara Sananuamengthaisong , Ph.D.		
DEGREE	Master of Management	MAJOR	Master of Management
UNIVERSITY	Maharakham University	YEAR	2017

ABSTRACT

Educational institutes can proceed with their missions successfully. They must depend on many resources and materials to assist the operation to achieve their predetermined goals and objectives to save time and resources. Therefore, the higher education institutes must have materials management strategies to be able to obtain resources and materials for increasing the operational efficiency. Therefore, the study on effects of materials management strategy on operational efficiency of higher education institutes in Thailand was conducted. The data were collected from 96 executive Materials or 77.42% of procurement departments in higher education institutes in Thailand by using a questionnaire form as the tool. The statistics used in data analysis consisted of F-test (ANOVA and MANOVA), multiple correlation analysis, simple regression analysis, and multiple regression analysis.

The results of the study showed that the executive Materials of the procurement departments of the higher education institutes in Thailand viewed the overall materials management strategy and in each aspect at a high level, namely requirement determination materials, procurement materials, use and storage materials, control materials, and disposal materials. They opined about the overall operational efficiency and in each aspect at a high level, namely outcome, operational cost, and timeliness work success.

The executive Materials of the procurement departments of the higher education institutes in Thailand with different type of institutes had their opinions on materials management strategy in terms of disposal materials differently.

The executive Materials of the procurement departments of the higher education institutes in Thailand with different open periods such as private universities, government universities, and Rajabhat universities viewed the materials management strategy in terms of disposal materials at a higher level than autonomous universities.

From the analysis of relation and effects, it was found that 1) the materials management strategy regarding procurement materials had the relation and positive effects on the overall operational performance in terms of timeliness work success, and 2) the materials management strategy regarding disposal materials possessed the relation and positive effects on the overall operational performance in terms of outcome and operational cost.

In summary, the materials management strategy had the relation and positive effects on the operational performance of the higher education institutes in Thailand. Thus, the executive Materials of the procurement departments should utilize the information gained from this research to use as database in planning and operating the works in the departments in the higher education institutes in Thailand and also use the results as the guidelines for developing the efficiency of the materials management to succeed in their operations sustainably in the future.

Keyword : Materials Management Strategy, Operational Efficiency, Higher Education Institutions in Thailand

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์เล่มนี้สำเร็จลงได้ด้วยความรู้และความช่วยเหลืออย่างดียิ่งจากบุคลากรหลายฝ่าย ผู้วิจัยขอขอบพระคุณผู้ให้ความอนุเคราะห์ในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีรยา ภัทรอาชาชัย ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนิสรา สนั่นเอื้อเม็งไรสง กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ ที่ได้กรุณาให้คำแนะนำ เสนอแนะ และตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่องตลอดมาตั้งแต่ต้นจนแล้วเสร็จ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำวิจัย

ขอขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ ดร. การุณย์ ประทุม อาจารย์ประจำสาขาวิชาการจัดการ คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พรลภัส สุวรรณรัตน์ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิรัชกิจ คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ได้คำแนะนำและที่ได้ให้ความช่วยเหลือในการตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัยครั้งนี้

ขอขอบพระคุณ คณาจารย์คณะกรรมการจัดการ ที่ได้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ ตลอดจนเจ้าของผลงาน ตำรา และเอกสารทางวิชาการทุกท่าน ที่ผู้วิจัยได้มาศึกษาก่อให้เกิดแนวคิด อันมีคุณค่าต่องานวิจัยฉบับนี้

ขอขอบพระคุณ กองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ ที่กรุณาสับสนุนทุนการศึกษา ประเภทการศึกษาต่อระดับปริญญาโท

ขอขอบพระคุณคณะบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่กรุณาสับสนุนทุนการทำวิจัย งบประมาณรายได้ ประเภทนิสิตระดับปริญญาโท ประจำปีงบประมาณ 2561

ขอขอบพระคุณผู้บริหารงานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยทุกท่าน ที่ให้ความอนุเคราะห์และเสียสละเวลาให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวิจัย

คุณค่าและประโยชน์จากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบเป็นเครื่องบูชาพระคุณบิดามารดา ตลอดจนบูรพาจารย์และผู้มีพระคุณที่ให้การอบรมสั่งสอน ประสทธิประสาทวิชา ซึ่งผู้วิจัยจะนำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาการทำงานให้ดียิ่งขึ้นไป เพื่อประโยชน์ต่อตนเอง สังคม และประเทศชาติต่อไป

พูนุ ปรณ ทิโต ชีเว

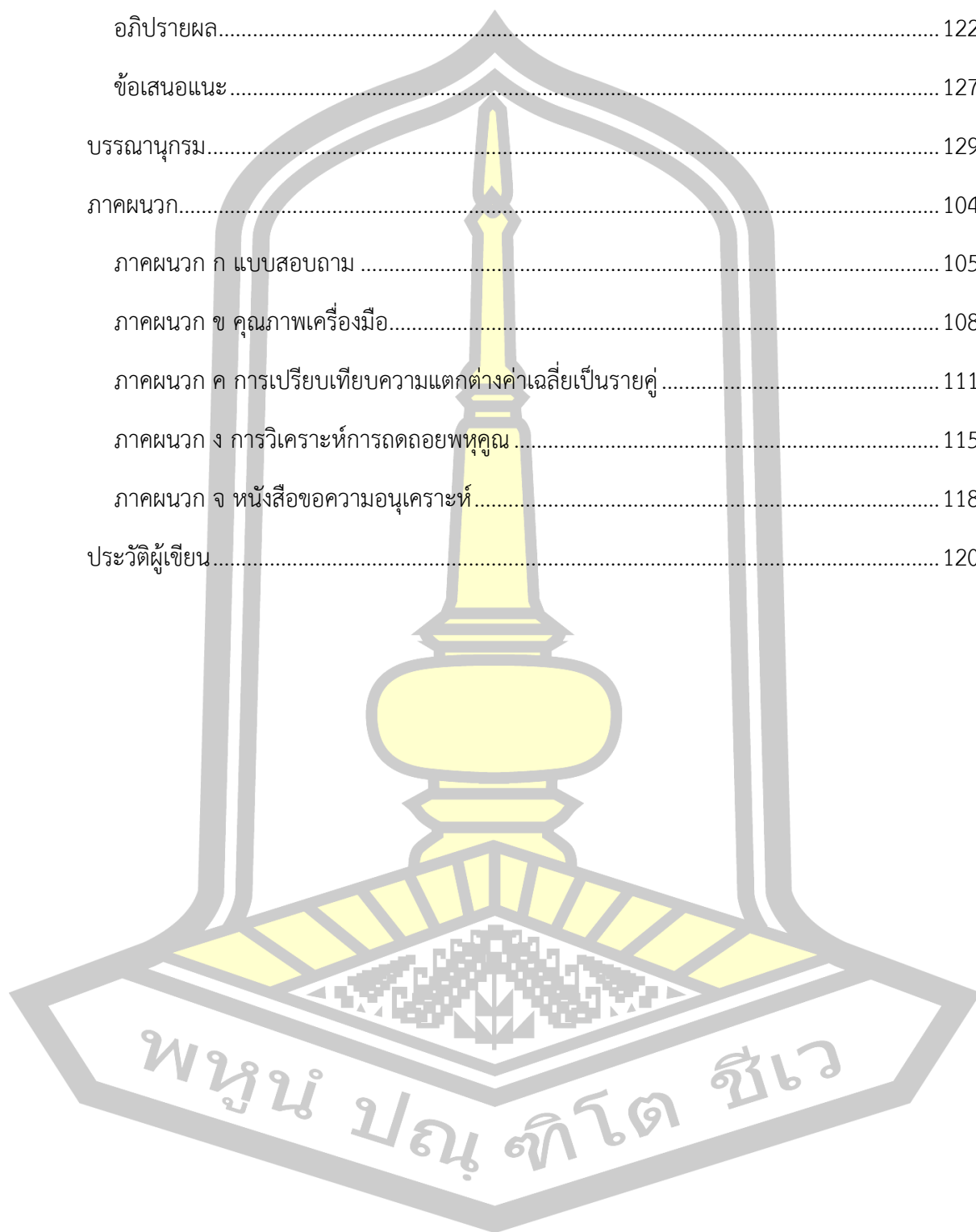
วิลาวัลย์ เทียมเลิศ

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	ฉ
กิตติกรรมประกาศ.....	ช
สารบัญ.....	ฌ
บัญชีตาราง.....	ฉ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
ภูมิหลัง.....	1
ความมุ่งหมายของการวิจัย.....	3
ความสำคัญของการวิจัย.....	4
กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย.....	4
ขอบเขตของการวิจัย.....	5
สมมติฐานของการวิจัย.....	5
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	6
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	8
ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย.....	8
แนวคิดเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ.....	13
แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน.....	24
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	29
งานวิจัยในประเทศ.....	29
งานวิจัยต่างประเทศ.....	33
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	36

ประชากรกลุ่มตัวอย่าง.....	36
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	37
การสร้างและพัฒนาเครื่องมือ	37
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	39
การจัดกระทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล	39
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	41
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	82
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	82
ลำดับขั้นในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล	84
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	85
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหารพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย	85
ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย	87
ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย	89
ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา ในประเทศไทย	95
ตอนที่ 5 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย	99
ตอนที่ 6 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย	105
ตอนที่ 7 การวิเคราะห์สหสัมพันธ์แบบพหุคูณ การวิเคราะห์การถดถอยแบบพหุคูณ การวิเคราะห์การถดถอยอย่างง่าย และการสร้างสมการพยากรณ์ของกลยุทธ์การบริหารพัสดุกับประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย	110
บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	119
ความมุ่งหมายของการวิจัย.....	119

สรุปผลการวิจัย.....	120
อภิปรายผล.....	122
ข้อเสนอแนะ.....	127
บรรณานุกรม.....	129
ภาคผนวก.....	104
ภาคผนวก ก แบบสอบถาม	105
ภาคผนวก ข คุณภาพเครื่องมือ.....	108
ภาคผนวก ค การเปรียบเทียบความแตกต่างค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่.....	111
ภาคผนวก ง การวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ	115
ภาคผนวก จ หนังสือขอความอนุเคราะห์.....	118
ประวัติผู้เขียน.....	120



บัญชีตาราง

	หน้า
ตาราง 1 จำนวนประชากรกลุ่มตัวอย่างและจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม ของผู้บริหารงานพัสดุ ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย จำแนกตามประเภทของสถาบันอุดมศึกษา.....	36
ตาราง 2 ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหารพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย	85
ตาราง 3 ข้อมูลทั่วไปของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย	87
ตาราง 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ โดยรวมและเป็นรายด้าน ของสถาบันอุดมศึกษา ในประเทศไทย.....	89
ตาราง 5 ความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ ด้านการสำรวจความต้องการใช้พัสดุ เป็นรายข้อ ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย	90
ตาราง 6 ความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุ เป็นรายข้อ ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย.....	91
ตาราง 7 ความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ ด้านการใช้พัสดุและการจัดเก็บพัสดุ เป็นรายข้อ ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย.....	92
ตาราง 8 ความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ เป็นรายข้อ ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย.....	93
ตาราง 9 ความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ ด้านการจำหน่ายพัสดุ เป็นรายข้อ ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย.....	94
ตาราง 10 ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยรวม และเป็นรายด้าน ของสถาบันอุดมศึกษา ในประเทศไทย	95
ตาราง 11 ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านผลการดำเนินงาน เป็นรายข้อ ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย.....	96
ตาราง 12 ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านต้นทุนในการดำเนินงาน เป็นรายข้อ ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย.....	97
ตาราง 13 ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านการดำเนินงานสำเร็จทันเวลา เป็นรายข้อ ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย	98

<p>ตาราง 14 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ โดยรวม ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีประเภทของสถาบันอุดมศึกษาแตกต่างกัน (ANOVA).....</p>	<p>99</p>
<p>ตาราง 15 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ รายด้าน ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีประเภทของสถาบันอุดมศึกษาแตกต่างกัน (MANOVA).....</p>	<p>100</p>
<p>ตาราง 16 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ โดยรวม ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีระยะเวลาที่เปิดดำเนินงาน แตกต่างกัน (ANOVA)...</p>	<p>101</p>
<p>ตาราง 17 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ รายด้าน ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีระยะเวลาที่เปิดดำเนินงานแตกต่างกัน (MANOVA).....</p>	<p>102</p>
<p>ตาราง 18 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ โดยรวม ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีจำนวนอาจารย์ผู้สอนในปัจจุบัน แตกต่างกัน (ANOVA).....</p>	<p>103</p>
<p>ตาราง 19 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ รายด้าน ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีจำนวนอาจารย์ผู้สอนในปัจจุบันแตกต่างกัน (MANOVA).....</p>	<p>103</p>
<p>ตาราง 20 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ โดยรวม ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีจำนวนนักศึกษาทั้งหมดในปัจจุบัน แตกต่างกัน (ANOVA).....</p>	<p>104</p>
<p>ตาราง 21 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ รายด้าน ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีจำนวนนักศึกษาทั้งหมดในปัจจุบันแตกต่างกัน (MANOVA).....</p>	<p>104</p>

ตาราง 22 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยรวม ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีประเภทของสถาบันอุดมศึกษาแตกต่างกัน (ANOVA).....	105
ตาราง 23 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน รายด้าน ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีประเภทของสถาบันอุดมศึกษาแตกต่างกัน (MANOVA).....	106
ตาราง 24 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยรวม ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีระยะเวลาที่เปิดดำเนินงานแตกต่างกัน (ANOVA)	106
ตาราง 25 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน รายด้าน ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีระยะเวลาที่เปิดดำเนินงานแตกต่างกัน (MANOVA).	107
ตาราง 26 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยรวม ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีจำนวนอาจารย์ผู้สอนในปัจจุบันแตกต่างกัน (ANOVA).....	107
ตาราง 27 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน รายด้าน ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีจำนวนอาจารย์ผู้สอนในปัจจุบันแตกต่างกัน (MANOVA).....	108
ตาราง 28 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยรวม ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีจำนวนนักศึกษาทั้งหมดสถาบันอุดมศึกษา แตกต่างกัน (ANOVA).....	108
ตาราง 29 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน รายด้าน ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีจำนวนนักศึกษาทั้งหมดสถาบันอุดมศึกษา แตกต่างกัน (MANOVA).....	109

ตาราง 30 การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ของกลยุทธ์การบริหารพัสดุและประสิทธิภาพการดำเนินงาน ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย.....	111
ตาราง 31 การทดสอบความสัมพันธ์ของสัมประสิทธิ์การถดถอยของกลยุทธ์การบริหารพัสดุกับ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยรวม ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย.....	112
ตาราง 32 การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ของกลยุทธ์การบริหารพัสดุและประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านผลการดำเนินงาน ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย.....	113
ตาราง 33 การทดสอบความสัมพันธ์ของสัมประสิทธิ์การถดถอยกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านผลการดำเนินงาน ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย.....	114
ตาราง 34 การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ของกลยุทธ์การบริหารพัสดุและประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านต้นทุนในการดำเนินงาน ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย	115
ตาราง 35 การทดสอบความสัมพันธ์ของสัมประสิทธิ์การถดถอยของกลยุทธ์การบริหารพัสดุกับ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านต้นทุนในการดำเนินงาน ของสถาบันอุดมศึกษา ในประเทศไทย	116
ตาราง 36 การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ของกลยุทธ์การบริหารพัสดุและประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านการดำเนินงานสำเร็จทันเวลา ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย.....	117
ตาราง 37 การทดสอบความสัมพันธ์ของสัมประสิทธิ์การถดถอยของกลยุทธ์การบริหารพัสดุกับ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านการดำเนินงานสำเร็จทันเวลา ของสถาบันอุดมศึกษา ในประเทศไทย.....	118
ตาราง 38 ค่าอำนาจจำแนกรายด้านและค่าความเชื่อถือของแบบสอบถาม	109
ตาราง 39 การเปรียบเทียบความแตกต่างค่าเฉลี่ยความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ เป็นรายด้าน ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีประเภทของสถาบันอุดมศึกษา แตกต่างกัน (MANOVA).....	112
ตาราง 40 การเปรียบเทียบความแตกต่างค่าเฉลี่ยความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ ด้านการเรียนรู้และพัฒนา ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีประเภทของสถานศึกษา แตกต่างกัน (ANOVA).....	113

ตาราง 41 การเปรียบเทียบความแตกต่างค่าเฉลี่ยความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ เป็นรายด้าน ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีระยะเวลาที่เปิดดำเนินงานแตกต่างกัน (MANOVA).....	114
ตาราง 42 การทดสอบความสัมพันธ์ของสัมประสิทธิ์การถดถอยกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย.....	116
ตาราง 43 การทดสอบความสัมพันธ์ของสัมประสิทธิ์การถดถอยกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย.....	116
ตาราง 44 การทดสอบความสัมพันธ์ของสัมประสิทธิ์การถดถอยกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย.....	117
ตาราง 45 การทดสอบความสัมพันธ์ของสัมประสิทธิ์การถดถอยกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย.....	117



บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

ประเทศไทยมีกระบวนการบริหารพัสดุภาครัฐที่จัดทำเป็นระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติสำหรับกระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด โดยอาศัยกฎหมายแม่บทในการบริหารราชการแผ่นดินคือ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และออกเป็นระเบียบคณะรัฐมนตรีหรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ซึ่งมีการกำหนดมาแล้วตั้งแต่หลังการเปลี่ยนแปลงการปกครอง พ.ศ. 2475 เป็นต้นมา และมีการแก้ไขปรับปรุงหรือยกร่างเป็นฉบับใหม่ มาตามลำดับ จนถึงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุดังฉบับปัจจุบัน ซึ่งใช้มาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2535 และมีการแก้ไขเพิ่มเติม บางเรื่องให้รัดกุมและทันสมัยมากขึ้น และต่อมาในปี พ.ศ.2560 ได้มีการตราพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ขึ้นมา และได้ส่งผลให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับ พัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ในกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และ ข้อกำหนดใดๆ ที่ใช้อยู่และให้บังคับ และประกาศใช้เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2560 เป็นต้นมาจนถึง ปัจจุบันนี้ สำหรับการบริหารพัสดุเอกชน จะไม่มีหลักเกณฑ์และกระบวนการยุ่งยากมากนัก เนื่องจาก องค์การภาคเอกชนมักจะมีขนาดเล็กและใช้กับคนจำนวนน้อย ในขณะที่ภาครัฐ ซึ่งเป็นองค์การขนาดใหญ่ ใช้กับคนจำนวนมาก อีกทั้งยังต้องให้ความสำคัญกับการดูแลทรัพย์สินที่ได้มาจากภาษีอากรของ ประชาชน ดังนั้นภาครัฐจึงต้องมีหลักเกณฑ์และวิธีการในการบริหารพัสดุก่อนข้างมาก (สมาคมนัก บริหารงานพัสดุแห่งประเทศไทย. 2560 : เว็บไซต์)

กลยุทธ์การบริหารพัสดุ (Materials Management Strategy) หมายถึง วิธีการหรือแผนงาน ที่คิดขึ้น เพื่อบริหารพัสดุให้ดำเนินงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบการ บริหารพัสดุ ซึ่งมีลักษณะเป็นขั้นตอน มีความยืดหยุ่น พลิกแพลงได้ตามสถานการณ์ เพื่อให้ได้พัสดุ ที่ต้องการสำหรับการดำเนินงานในองค์การต่างๆ นั้นจะต้องครอบคลุมขั้นตอน ตามขอบเขตของการ บริหารพัสดุ ซึ่งเริ่มตั้งแต่การกำหนดแผนงาน โครงการ การกำหนดความต้องการพัสดุ การ ดำเนินการเพื่อให้มาซึ่งพัสดุ การบริหารพัสดุเพื่อที่จะได้พัสดุ เข้ามาอยู่ในระบบการปฏิบัติงานของ องค์การต่างๆ ได้นั้น สิ่งแรกที่ผู้บริหารองค์การนั้นจะต้องเริ่มต้นคือ ต้องมีการวางแผนหรือโครงการ ขององค์การนั้นกำหนดไว้อย่างชัดเจน เพื่อจะได้พิจารณาว่ามี ความต้องการพัสดุ เพื่อใช้ในการ บริหารงานตามแผน และโครงการขององค์การอย่างไร ทั้งปริมาณและประเภทของความต้องการ

(แวมยูรา เนียมสา. 2555 : 19 - 20) กลยุทธ์การบริหารงานพัสดุจำเป็นต้องมีการวางแผนให้เป็นระบบให้ครอบคลุมทุกด้าน ประกอบด้วย ด้านการสำรวจความต้องการใช้พัสดุ (Requirement Determination Materials) ด้านการจัดหาพัสดุ (Procurement Materials) ด้านการใช้พัสดุและการจัดเก็บพัสดุ (Use and Storage Materials) ด้านการควบคุมพัสดุ (Control Materials) ด้านการจำหน่ายพัสดุ (Disposal Materials) (ไพรัตน์ สร้างถิ่น. 2542 : 720)

ประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Operational Efficiency) หมายถึง ความสามารถในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างคุ้มค่าที่สุด มีการสูญเปล่าน้อยที่สุด องค์กรมีการบริหารงานเพื่อให้ต้นทุนต่ำที่สุดหรือเปรียบเทียบกับทรัพยากรที่ใช้ไปกับผลที่ได้จากการทำงาน แต่ผลการดำเนินงานยังมีคุณภาพสูงสุดโดยการนำเวลาเข้ามาพิจารณาด้วย ซึ่งประสิทธิภาพการดำเนินงานจะพิจารณาจากการดำเนินงานภายในองค์กรเป็นการจัดระบบการบริหารงานให้มีหลักการปฏิบัติงานที่ดี ถูกต้อง รวดเร็ว โดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าที่สุด มีลักษณะของการดำเนินงาน ไปสู่การบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้อย่างดี (ประชุม รอดประเสริฐ. 2545 : 332 - 333) การนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จและก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานได้นั้น ปัจจัยสำคัญที่ผู้บริหารจะต้องตัดสินใจก็คือการวางแผนเพื่อกำหนดเป้าหมาย และหาแนวทางหรือเครื่องมือมาช่วยให้การบริหารจัดการบรรลุเป้าหมายและเหนือคู่แข่ง ด้วยการใช้ทรัพยากรต่างๆ ให้คุ้มค่าที่สุด มีการสูญเปล่าน้อยที่สุด องค์ประกอบของประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านผลการดำเนินงาน (Performance) ด้านต้นทุนในการดำเนินงาน (Operational Cost) และด้านการดำเนินงานสำเร็จทันเวลา (Timeliness Work Success) (วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์ และคณะ. 2553 : 1 - 3)

สถาบันอุดมศึกษา (Higher Education Institutions) เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีทั้งของรัฐและเอกชนเทียบเท่ากรมในสังกัดของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ที่ปัจจุบันการบริหารจัดการของสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ได้มีการปรับกลยุทธ์ในการบริหารงานทุกด้าน มีความคล่องตัวและมีเสถียรภาพมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการบริหารพัสดุได้มีการพัฒนา และปรับปรุงกลยุทธ์การบริหารพัสดุอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปตามแผนที่วางไว้ (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. 2558 : เว็บไซต์) สถาบันอุดมศึกษามีหน่วยงานภายในที่สนับสนุนในด้านการจัดซื้อจัดหาพัสดุเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ ได้แก่ วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ตลอดจนบริการต่างๆ ที่สถาบันอุดมศึกษาต้องดำเนินการจัดซื้อและจัดจ้าง เพื่อสนับสนุนพันธกิจหลักของทางสถาบันอุดมศึกษาทั้ง 4 ด้าน อันได้แก่ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและศาสนา เพื่อให้คณะและหน่วยงานภายในสามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์ตามที่สถาบันอุดมศึกษาได้กำหนดไว้ ในการจัดการพัสดุแม้จะมีระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 เป็นคู่มือปฏิบัติและข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดตั้ง

งบประมาณการจัดหา การจำหน่ายวัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ แล้วก็ตามแต่ระเบียบดังกล่าวมิได้ครอบคลุมถึง วงจรทั้งหมดของกระบวนการจัดหาพัสดุที่สมบูรณ์ บ่อยครั้งมักประสบกับปัญหา ในการปฏิบัติ ได้แก่ ความล่าช้าในการจัดหาพัสดุ การจัดหาไม่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ ขาดการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ รวมทั้งไม่มีการบริหารจัดการการแจกจ่ายและควบคุม บำรุงรักษาได้ทั่วถึง ทันเวลา และไม่เกิดความคุ้มค่า เช่น พัสดุบางอย่างหมดความจำเป็นที่จะต้องใช้ แต่ก็ยังไม่ได้ดำเนินการจำหน่ายออกจากบัญชี ทำให้พัสดุที่ใช้ไม่ได้หรือหมดความจำเป็นยังคงอยู่ในพื้นที่ใช้สอยของ สถาบันอุดมศึกษาเป็นจำนวนมาก ก่อให้เกิดอุปสรรคต่อการขอพัสดุใหม่ที่อำนวยความสะดวกแก่การ ปฏิบัติงานมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพ (กรณีฐ แก้วโบราณ และหจก. ชูเพ็ญ. 2558 : 2 - 3)

จากเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้น ผู้วิจัยจึงสนใจศึกษาวิจัย ผลกระทบของกลยุทธ์การบริหารพัสดุ ที่มีต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อ ทดสอบว่า กลยุทธ์การบริหารพัสดุมีความสัมพันธ์กับประสิทธิภาพการดำเนินงานหรือไม่ อย่างไร ซึ่งทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหารพัสดุ ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ผลลัพธ์ที่ได้จาก การวิจัยสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการ บริหารพัสดุ การกำหนดนโยบาย และการวางแผนการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา หน่วยงาน ภาครัฐและองค์กรธุรกิจต่างๆ ในอนาคตให้มีประสิทธิภาพตามเป้าหมายขององค์กร ที่ตั้งไว้

ความมุ่งหมายของการวิจัย

1. เพื่อศึกษากลยุทธ์การบริหารพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย
2. เพื่อศึกษาประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย
3. เพื่อทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างกลยุทธ์การบริหารพัสดุกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย
4. เพื่อทดสอบผลกระทบของกลยุทธ์การบริหารพัสดุที่มีต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานของ สถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย
5. เพื่อเปรียบเทียบกลยุทธ์การบริหารพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยที่มีประเภท ของสถาบันอุดมศึกษา ระยะเวลาที่เปิดดำเนินงาน จำนวนอาจารย์ผู้สอนในปัจจุบัน และจำนวน นักศึกษาทั้งหมดในปัจจุบัน แตกต่างกัน
6. เพื่อเปรียบเทียบประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยที่มี ประเภทของสถาบันอุดมศึกษา ระยะเวลาที่เปิดดำเนินงาน จำนวนอาจารย์ผู้สอนในปัจจุบัน และ จำนวนนักศึกษาทั้งหมดในปัจจุบัน แตกต่างกัน

ความสำคัญของการวิจัย

1. เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนากลยุทธ์การบริหารพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านพัสดุให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีต้นทุนในการทำงานต่ำ การทำงานที่มีคุณภาพ ทำให้สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ และทำงานให้เสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
3. เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงและการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานสำหรับผู้บริหารงานด้านพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย
4. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการเพิ่มศักยภาพด้านการบริหารจัดการพัสดุ การกำหนดทิศทาง และการวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรได้
5. เพื่อใช้เป็นข้อมูลให้กับสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย และหน่วยงานอื่นๆ ในการพัฒนากลยุทธ์การบริหารพัสดุและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานได้มากขึ้น

กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย

การวิจัยเรื่อง ผลกระทบของกลยุทธ์การบริหารพัสดุที่มีต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ผู้วิจัยได้ให้กรอบแนวคิดในการวิจัยดังนี้

1. กลยุทธ์การบริหารพัสดุ (Materials Management Strategy) โดยประยุกต์แนวคิดจากประมวลกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ ของ วรณวิมล อัมรินทร์นุเคราะห์ 2547 : 4 - 8) ประกอบด้วย
 - 1.1 ด้านการสำรวจความต้องการใช้พัสดุ (Requirement Determination Materials)
 - 1.2 ด้านการจัดหาพัสดุ (Procurement Materials)
 - 1.3 ด้านการใช้พัสดุและการจัดเก็บพัสดุ (Use and Storage Materials)
 - 1.4 ด้านการควบคุมพัสดุ (Control Materials)
 - 1.5 ด้านการจำหน่ายพัสดุ (Disposal Materials)
2. ประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Operational Efficiency) โดยประยุกต์ใช้จากแนวคิดหลักการทำงานให้มีประสิทธิภาพของ วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์ และคณะ (2553 : 5) ประกอบด้วย
 - 2.1 ด้านผลการดำเนินงาน (Outcome)
 - 2.2 ด้านต้นทุนในการดำเนินงาน (Operational Cost)
 - 2.3 ด้านการดำเนินงานสำเร็จทันเวลา (Timeliness Work Success)

ขอบเขตของการวิจัย

1. ประชากรกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารงานพัสดุสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย จำนวน 124 คน (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. 2560 : เว็บไซต์)
2. พื้นที่ที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ สถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย
3. ระยะเวลาที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ตั้งแต่วันที่ 22 มกราคม - 7 เมษายน 2561
4. ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย
 - 4.1 กลุ่มที่ 1 การทดสอบความสัมพันธ์และผลกระทบของกลยุทธ์การบริหารพัสดุกับประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

ตัวแปรอิสระ	ได้แก่	กลยุทธ์การบริหารพัสดุ
ตัวแปรตาม	ได้แก่	ประสิทธิภาพการดำเนินงาน
 - 4.2 กลุ่มที่ 2 การเปรียบเทียบกลยุทธ์การบริหารพัสดุที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

ตัวแปรอิสระ	ได้แก่	ประเภทของสถาบันอุดมศึกษา ระยะเวลาที่เปิดดำเนินงาน
จำนวนอาจารย์ผู้สอนในปัจจุบัน และจำนวนนักศึกษาทั้งหมดในปัจจุบัน		
ตัวแปรตาม	ได้แก่	กลยุทธ์การบริหารพัสดุและประสิทธิภาพการดำเนินงาน

สมมติฐานของการวิจัย

1. กลยุทธ์การบริหารพัสดุมีความสัมพันธ์กับประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย
2. กลยุทธ์การบริหารพัสดุมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย
3. สถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยที่มีประเภทของสถาบันอุดมศึกษา ระยะเวลาในการดำเนินงาน จำนวนอาจารย์ผู้สอนในปัจจุบัน และจำนวนนักศึกษาทั้งหมดในปัจจุบันที่แตกต่างกัน มีความเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุแตกต่างกัน
4. สถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยที่มีประเภทของสถาบันอุดมศึกษา ระยะเวลาในการดำเนินงาน จำนวนอาจารย์ผู้สอนในปัจจุบัน และจำนวนนักศึกษาทั้งหมดในปัจจุบัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงานแตกต่างกัน

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. สถาบันอุดมศึกษา (Higher education institutions) หมายถึง หน่วยงานหรือองค์กรที่อยู่ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการในปัจจุบัน ที่มีการบริหารจัดการในรูปแบบของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ มหาวิทยาลัยของรัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และมหาวิทยาลัยเอกชน ทั้งนี้ไม่รวม สถาบันเอกชน วิทยาลัย เอกชน วิทยาลัยชุมชน

2. ผู้บริหารงานพัสดุ (Executive Materials) หมายถึง ผู้ที่ได้รับการสรรหาหรือแต่งตั้งหรือได้รับมอบหมายจากหัวหน้าฝ่ายบริหารของสถาบันอุดมศึกษาให้มีหน้าที่หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการพัสดุของสถาบันอุดมศึกษา

4. กลยุทธ์การบริหารพัสดุ (Materials Management Strategy) หมายถึง แนวทางหรือวิธีการทำงาน ที่นำมาใช้ในการบริหารพัสดุเพื่อสนับสนุนและสนองความต้องการในการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือองค์กร เพื่อให้จัดการพัสดุให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด บรรลุเป้าวัตถุประสงค์ พันธกิจ และวิสัยทัศน์ขององค์กรที่กำหนดไว้ ซึ่งประกอบด้วย

4.1 ด้านการสำรวจความต้องการใช้พัสดุ (Requirement Determination Materials) หมายถึง การวางแผนเกี่ยวกับการใช้พัสดุ โดยต้องมีการประมาณหรือกำหนดจำนวนความต้องการของพัสดุแต่ละรายการ ประมาณความต้องการปริมาณพัสดุ ซึ่งควรจะใกล้เคียงกับที่จะใช้จริงมากที่สุด โดยพิจารณาตามแผนงานต่างๆ ว่าต้องใช้พัสดุนั้นใด พักอะไร จำนวนเท่าไร จึงจะเพียงพอ และประหยัด เพื่อนำมาพิจารณาจัดตั้งงบประมาณ บางครั้งความลำบากในการกำหนดปริมาณความต้องการเพราะความต้องการใช้พัสดุของแผนงาน/โครงการ อาจเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

4.2 ด้านการจัดหาพัสดุ (Procurement Materials) หมายถึง การวางแผนหรือกำหนดวิธีการปฏิบัติที่จะให้ได้มาซึ่งพัสดุตามที่หน่วยงานต้องการภายในเวลาที่กำหนด โดยจะต้องดำเนินการตามกฎหมาย และคำสั่งฯ ที่กำหนดไว้ โดยปกติแล้วการจัดหาพัสดุอาจกระทำได้ 2 วิธี ได้แก่ จัดหาเมื่อเกิดความต้องการพัสดุ และจัดหาพัสดุเตรียมไว้หรือสะสมก่อนล่วงหน้าในจำนวนที่พอเหมาะหรือจะเรียกอีก อย่างหนึ่ง คือ การได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายเป็นการจัดหาพัสดุ โดยการเปลี่ยนแปลงเงินมาเป็นพัสดุ วิธีการจัดหาที่ปฏิบัติ ได้แก่ การจัดซื้อ การจ้าง ดังนั้น จึงมีหลักการกำหนดระเบียบข้อบังคับของทางราชการ

4.3 ด้านการใช้พัสดุและการจัดเก็บพัสดุ (Use and Storage Materials) หมายถึง การการครอบครองและเก็บรักษาพัสดุ เพื่อใช้งานพัสดุนั้นๆ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประกอบด้วย การเก็บรักษาพัสดุ การลงบัญชีพัสดุ

4.4 ด้านการควบคุมพัสดุ (Control Materials) หมายถึง การควบคุมจำนวนพัสดุที่จัดหามาได้ให้มีตัวพัสดุตรงตามบัญชีจัดทำเอกสารหลักฐานทางบัญชีที่ถูกต้องของพัสดุในความรับผิดชอบ การบริหารพัสดุที่สมบูรณ์จะต้องมีระบบการควบคุม เก็บรักษาพัสดุที่ดีและสามารถแจกจ่ายได้ทันเวลาและในปริมาณที่ต้องการ การควบคุมพัสดุ มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันไม่ให้พัสดुकงคลังมากเกินไป และเพื่อเป็นแนวทางในการประมาณการปริมาณการใช้ในอนาคต การควบคุมพัสดุเริ่มตั้งแต่เมื่อสั่งพัสดุเก็บไว้ในคลังเพื่อรอการแจกจ่ายและเมื่อแจกจ่ายไปแล้วก็จะสั่งพัสดุเข้ามาแทนที่เพื่อมิให้พัสดุขาดแคลน ดังนั้น การควบคุมพัสดุจึงต้องคำนึงถึงการสะสมพัสดุ และการควบคุมพัสดุ

4.5 ด้านการจำหน่ายพัสดุ (Disposal Materials) หมายถึง การตัดยอดพัสดุดออกจากบัญชีและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ได้แก่ การขาย การแลกเปลี่ยน การโอน การแปรสภาพหรือทำลาย การจำหน่ายเป็นสูญและการลงจำหน่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียนในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 257 ได้ดำเนินวิธีการจำหน่ายพัสดุไว้ว่า หลังการตรวจสอบพัสดุแล้วพัสดุในหมวดความจำเป็น หากใช้ต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอรายงานต่อหัวหน้า ส่วนราชการ เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

5. ประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Operational Efficiency) หมายถึง ความสามารถในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างคุ้มค่าที่สุด มีการสูญเสียให้น้อยที่สุด องค์กรมีการบริหารงานเพื่อให้ต้นทุนต่ำที่สุดหรือเปรียบเทียบกับทรัพยากรที่ใช้ไปกับผลที่ได้จากการทำงาน แต่ผลการดำเนินงานยังมีคุณภาพสูงสุดโดยการนำเวลาเข้ามาพิจารณาด้วย ซึ่งประสิทธิภาพการดำเนินงานจะพิจารณาจากการดำเนินงานภายในองค์กร ซึ่งประกอบด้วย

5.1 ด้านผลการดำเนินงาน (Outcome) หมายถึง ปริมาณผลงานที่สำเร็จตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยมีคุณภาพ ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งสามารถสร้างความพึงพอใจในผลสำเร็จขององค์กรให้แก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ลูกค้า ผู้ถือหุ้น ทีมบริหารขององค์กร

5.2 ด้านต้นทุนในการดำเนินงาน (Operational Cost) การดำเนินงานจะต้องประหยัดทั้งเวลา ต้นทุนค่าใช้จ่าย ทรัพยากร และกำลังคน มีระบบการบริหารจัดการที่เอื้อต่อการผลิตและบริการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ทุกขั้นตอน

5.3 ด้านการดำเนินงานสำเร็จทันเวลา (Timeliness Work Success) หมายถึง การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพโดยใช้เวลาได้อย่างรวดเร็ว เหมาะสม ทันเหตุการณ์กับสถานการณ์ที่ต้องการให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและผลการดำเนินงานจะต้องได้รับ ทันเวลาต่อความต้องการของผู้ใช้ด้วย

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัย เรื่อง ผลกระทบของกลยุทธ์การบริหารพัสดุที่มีต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ผู้วิจัยมีเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย
2. แนวคิดเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ
3. แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน
4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

1. ประวัติความเป็นมาของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

การจัดการอุดมศึกษาของไทย ได้เริ่มมาตั้งแต่ พ.ศ.2422 ในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว การอุดมศึกษาสมัยนั้นมีความหลากหลาย ทั้งโรงเรียนกฎหมาย โรงเรียนแพทย์ โรงเรียนข้าราชการพลเรือน และมีมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยแห่งแรกของไทย หลังจากนั้นมีการจัดตั้งมหาวิทยาลัยแห่งอื่นๆ ตามมา ได้แก่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และมหาวิทยาลัยศิลปากร โดยสังกัดอยู่ในกระทรวงต่างๆ เช่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สังกัดกระทรวงเกษตร เป็นต้น

พ.ศ. 2502 รัฐบาลสมัยจอมพลสฤษดิ์ ธนะรัชต์ เป็นนายกรัฐมนตรี เห็นว่าการที่มหาวิทยาลัยแยกกันอยู่ต่างกระทรวงกัน ทำให้เป็นเรื่องยากในการปกครอง และการสร้างมาตรฐานการศึกษา จึงได้มีการตราพระราชบัญญัติจัดตั้งสภาการศึกษาแห่งชาติขึ้น แล้วโอนมหาวิทยาลัยทุกแห่งให้ไปสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งจะทำให้สะดวกในการบริหารจัดการ

พ.ศ. 2514 สภาการศึกษาแห่งชาติและที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยของรัฐได้ร่วมกันเสนอความเห็นต่อจอมพลถนอม กิตติขจร หัวหน้าคณะปฏิวัติว่า มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องมีอิสระในการปกครองตนเอง มีเสรีภาพทางวิชาการในการถ่ายทอดและแสวงหาความรู้ โดยถือหลักความเป็นเลิศทางวิชาการ จึงเห็นควรจัดตั้งทบวงอิสระหรือทบวงในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของมหาวิทยาลัยต่างๆ

พ.ศ. 2520 รัฐบาลสมัยนายธานินทร์ กรัยวิเชียร ได้ตราพระราชบัญญัติจัดตั้งทบวงมหาวิทยาลัยขึ้นมา และให้ยกฐานะเป็นทบวงอิสระ มีฐานะเทียบเท่ากระทรวง ไม่อยู่ในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงาน เนื่องจากมีการโอนงานกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษาเอกชนจากกระทรวงศึกษาธิการมาอยู่ในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังได้ยกเลิกประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ 320 โดยตราพระราชบัญญัติระเบียบการปฏิบัติราชการของทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2520 ขึ้นแทน ทำให้ทบวงมหาวิทยาลัยมีอำนาจควบคุมมหาวิทยาลัยและสถาบันอุดมศึกษาที่เป็นของรัฐและเอกชนในสังกัดด้วย

พ.ศ. 2537 มีการแก้ไขพระราชบัญญัติเพิ่มเติม เพื่อให้มีอำนาจครอบคลุมมหาวิทยาลัยที่ไม่เป็นส่วนราชการและอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัย คือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีเป็นมหาวิทยาลัยแห่งแรกที่ปรับเปลี่ยนสถานภาพจากสถาบันที่เป็นส่วนราชการไปเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับตามนโยบายของรัฐบาลที่จะให้มหาวิทยาลัยของรัฐทุกแห่งที่เป็นส่วนราชการออกนอกระบบราชการ

พ.ศ. 2546 รัฐบาลของพันตำรวจโท ทักษิณ ชินวัตร ได้ลงประกาศพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ในราชกิจจานุเบกษาได้ยกเลิกพระราชบัญญัติระเบียบการปฏิบัติราชการของทบวงมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 ทำให้ทบวงมหาวิทยาลัยต้องแปรสภาพเป็นสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามกฎหมายใหม่ โดยกำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามีสถานภาพเป็นนิติบุคคล แบ่งส่วนราชการตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ โดยแบ่งโครงสร้าง การบริหารงาน ออกเป็น 9 สำนัก ได้แก่ สำนักอำนวยการ สำนักทดสอบกลาง (ยุบเมื่อวันที่ 2 กันยายน 2548 ตามพระราชกฤษฎีกา จัดตั้งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2548) สำนักนโยบายและแผนการอุดมศึกษา สำนักบริหารงาน วิทยาลัยชุมชน สำนักประสานและส่งเสริมกิจการอุดมศึกษา สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักยุทธศาสตร์อุดมศึกษา ต่างประเทศ สำนักส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และสำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. 2558 : เว็บไซต์)

2. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้
(สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. 2558 : เว็บไซต์)

2.1 ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการอุดมศึกษาและจัดทำข้อเสนอแนะนโยบายและมาตรฐานการอุดมศึกษา

2.2 จัดทำแผนพัฒนาการอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ และพันธสัญญาที่เป็นไปตามข้อเสนอตกลงระหว่างประเทศ

2.3 วิเคราะห์หลักเกณฑ์ และแนวทางการสนับสนุนทรัพยากร จัดตั้ง จัดสรรงบประมาณอุดหนุนสถาบันอุดมศึกษาและวิทยาลัยชุมชนตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนด ตลอดจนเสนอแนะการจัดตั้ง ยุบ รวม ปรับปรุง และยกเลิกสถาบันอุดมศึกษาและวิทยาลัยชุมชน

2.4 ประสานและส่งเสริมการดำเนินงานทรัพยากรมนุษย์และศักยภาพนักศึกษา รวมทั้ง ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสในระบบอุดมศึกษา และประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ และเพื่อสนับสนุนการพัฒนาประเทศ รวมทั้งพัฒนาระบบและดำเนินการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการอุดมศึกษา

2.5 รวบรวมข้อมูล จัดทำสารสนเทศด้านการอุดมศึกษา และดำเนินงานฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการการอุดมศึกษาและคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

2.6 ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือตามที่กระทรวง หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

3. มาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ดำเนินการจัดทำมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษาขึ้นเพื่อนำไปสู่การพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาตามกลุ่มสถาบันที่มีปรัชญา วัตถุประสงค์ และพันธกิจในการจัดตั้งที่แตกต่างกัน เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลซึ่งได้อาศัยตามความในมาตรา 8 และมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงประกาศมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2554 ไว้ 2 ด้าน ดังนี้ (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. 2558 : เว็บไซต์)

3.1 มาตรฐานด้านศักยภาพและความพร้อมในการจัดการศึกษา ประกอบด้วย มาตรฐานย่อยด้านต่าง ๆ จำนวน 4 ด้าน ดังนี้

3.1.1 ด้านศักยภาพสถาบันอุดมศึกษา มีอาคารที่ประกอบด้วยลักษณะสำคัญของอาคารเรียนที่ดี มีห้องครบทุกประเภท พื้นที่ใช้สอยในการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมทุกประเภทมีจำนวนเพียงพอ และเหมาะสมกับจำนวนอาจารย์ประจำ จำนวนนักศึกษาในแต่ละหลักสูตร และจำนวนนักศึกษาตามแผนการรับนักศึกษา ตามเกณฑ์พื้นที่ใช้สอยอาคารโดยประมาณ รวมทั้งต้องจัดให้มีห้องสมุดตามเกณฑ์มาตรฐาน มีครุภัณฑ์ประจำอาคาร ครุภัณฑ์การศึกษา และ

คอมพิวเตอร์จำนวนเพียงพอต่อการจัดการศึกษาทั้งนี้ อาคารและบริเวณอาคารจะต้องมีความมั่นคงปลอดภัย ถูกสุขลักษณะหรือความจำเป็นอย่างอื่นฯ ตามที่กฎหมายกำหนด

3.1.2 ด้านวิชาการ สถาบันอุดมศึกษามีศักยภาพและความพร้อมในการปฏิบัติภารกิจด้านวิชาการสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของสถาบันอุดมศึกษาและแผนการผลิตบัณฑิตที่ตอบสนองความต้องการของประเทศและผู้ใช้บัณฑิตโดยรวม มีหลักประกันว่าผู้เรียนจะได้รับการบริการการศึกษาที่ดี สามารถแสวงหาความรู้ได้อย่างมีคุณภาพ สถาบันต้องมีการบริหารวิชาการที่มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลทั้งในด้านการวางแผนรับนักศึกษาและการผลิตบัณฑิต การจัดการกิจกรรม การเรียนการสอน การประเมินผล การเรียนรู้ การประกันคุณภาพการเรียนการสอน และการพัฒนาปรับปรุงการบริหารวิชาการ

3.1.3 ด้านการเงิน สถาบันอุดมศึกษามีความพร้อมด้านการเงินทั้งงบการเงินรวมและงบที่จำแนกตามกองทุน มีแผนการเงินที่มั่นคง เป็นหลักประกันได้ว่าสถาบันจะสามารถจัดการศึกษาได้ตามพันธกิจและเป้าหมายที่กำหนดไว้ รวมทั้งสอดคล้องกับแผนการพัฒนาในอนาคต เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียนและผู้ให้บริการอุดมศึกษา สถาบันมีการจัดทำรายงานการเงินที่แสดงถึง การได้มาของรายได้ การจัดสรรการใช้จ่ายที่มีประสิทธิภาพ และทั่วถึงเป็นธรรมอย่างชัดเจน รวมทั้งการนำรายได้ไปลงทุนภายใต้การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง มีระบบการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานควบคู่ไปกับการใช้เงินทุกประเภท และมีระบบติดตามตรวจสอบผลประโยชน์ทับซ้อนของบุคลากรทุกระดับ

3.1.4 ด้านการบริหารจัดการ สถาบันอุดมศึกษามีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพในการถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ค่านิยม ไปสู่การปฏิบัติที่สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และพันธกิจที่กำหนดไว้ โดยมีสภาสถาบันทำหน้าที่กำกับนโยบายการดำเนินงานตามแผน การบริหารบุคคล การบริหารงบประมาณและทรัพย์สิน การบริหารสวัสดิการที่จัดให้กับนักศึกษาและบุคลากรทุกระดับ รวมทั้งกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานของสภาสถาบันและการบริหารจัดการของผู้บริหารทุกระดับสู่ประชาคมภายในสถาบันและภายนอกสถาบัน ภายใต้หลัก ธรรมภิบาลที่ประกอบด้วย หลักความโปร่งใส หลักความรับผิดชอบ หลักการตรวจสอบได้ หลักการมีส่วนร่วม และหลักความคุ้มค่า

3.2 มาตรฐานด้านการดำเนินการตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา ประกอบด้วย มาตรฐานย่อยด้านต่างๆ จำนวน 4 ด้าน ดังนี้

3.2.1 ด้านการผลิตบัณฑิต สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการรับนักศึกษาเข้าเรียนที่มีคุณสมบัติและจำนวนตรงตามแผนการรับนักศึกษา และสอดคล้องกับเป้าหมายการผลิตบัณฑิตอย่างมีคุณภาพ สถาบันผลิตบัณฑิตได้ตามคุณลักษณะ จุดเน้นของสถาบันตรงตามเป้าหมายที่กำหนด และจัดให้มีข้อเสนอแนะที่ชัดเจน เผยแพร่ต่อสาธารณะในเรื่องหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน

คณาจารย์ ที่ส่งเสริมการจัดกิจกรรม การพัฒนาการเรียนรู้ทั้งในและนอกหลักสูตร และตอบสนองความต้องการของนักศึกษา

3.2.2 ด้านการวิจัย สถาบันอุดมศึกษามีการดำเนินพันธกิจด้านการวิจัยอย่างมีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และภายใต้จุดเน้นเฉพาะ โดยมีการดำเนินการตามนโยบาย แผนงาน งบประมาณ มีการบริหารจัดการเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนคณาจารย์ นักวิจัย บุคลากรให้มีสมรรถนะในการทำวิจัย ส่งเสริมและสร้างเครือข่ายการทำวิจัยกับหน่วยงานภายนอกสถาบันเพื่อให้ได้ผลงานวิจัย ผลงานประดิษฐ์ และงานริเริ่มสร้างสรรค์ที่มีคุณภาพ มีประโยชน์ สนองยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการ สามารถตอบสนองความต้องการของสังคมได้ในวงกว้างและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณชน

3.2.3 ด้านการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม สถาบันอุดมศึกษามีการให้บริการทางวิชาการที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายทั้งในวงกว้างและกลุ่มเป้าหมายที่เฉพาะเจาะจงทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งอาจให้บริการโดยการใช้ทรัพยากรร่วมกันทั้งในระดับสถาบันและระดับบุคคลได้ ในหลายลักษณะ อาทิ การให้คำปรึกษา การศึกษาวิจัย การค้นคว้าเพื่อแสวงหาคำตอบให้กับสังคม การให้บริการฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นต่างๆ การจัดให้มีการศึกษาต่อเนื่องบริการแก่ประชาชนทั่วไป การให้บริการทางวิชาการนี้สามารถจัดในรูปแบบของการให้บริการแบบให้เปล่าหรือเป็นการให้บริการเชิงพาณิชย์ที่ให้ผลตอบแทนเป็นรายได้ หรือเป็นข้อมูลย้อนกลับมาพัฒนาและปรับปรุงเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่

3.2.4 ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม สถาบันอุดมศึกษามีการดำเนินการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของชาติทั้งในระดับหน่วยงานและระดับสถาบัน มีระบบและกลไกในการส่งเสริมและสนับสนุนให้ศิลปะและวัฒนธรรมเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนการสอน ทั้งโดยตรงและโดยอ้อม เพื่อให้ผู้เรียนและบุคลากรของสถาบันได้รับการปลูกฝังให้มีความรู้ ตระหนักถึงคุณค่าเกิดความซาบซึ้งและมีสุนทรียะต่อศิลปะและวัฒนธรรมของชาติ สามารถนำไปใช้เป็นเครื่องจรรโลงความดีงามในการดำรงชีวิตและประกอบอาชีพ มีวิถีชีวิตที่ปรารถนาและเรียนรู้วิธีการจัดการวัฒนธรรมและวิถีชีวิตที่ไม่พึงปรารถนาได้ สถาบันมีการควบคุมการดำเนินงานด้านนี้อย่างมีคุณภาพ และประสิทธิภาพตามเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์การดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของสถาบัน

4. ประเภทของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

ประเทศไทยมีสถาบันอุดมศึกษา/มหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปจนถึงระดับปริญญาเอกอยู่จำนวนมาก ทั้งมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ มหาวิทยาลัยเอกชน สถาบันเอกชน วิทยาลัยเอกชน และวิทยาลัยชุมชน ซึ่ง

สถาบันอุดมศึกษาเหล่านี้ได้กระจายอยู่ทั่วประเทศไทย เป็นการกระจายโอกาสทางการศึกษาให้กับนักเรียนนักศึกษาทั่วประเทศ

สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในปัจจุบัน

มีจำนวน 176 แห่ง ประกอบด้วย (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. 2560 : เว็บไซต์) ดังนี้

4.1 มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	จำนวน 23 แห่ง
4.2 มหาวิทยาลัยของรัฐ	จำนวน 12 แห่ง
4.3 มหาวิทยาลัยราชภัฏ	จำนวน 38 แห่ง
4.4 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	จำนวน 9 แห่ง
4.5 มหาวิทยาลัยเอกชน	จำนวน 42 แห่ง
4.6 สถาบันเอกชน	จำนวน 11 แห่ง
4.7 วิทยาลัยเอกชน	จำนวน 20 แห่ง
4.8 วิทยาลัยชุมชน	จำนวน 21 แห่ง

แนวคิดเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ

1. แนวคิดเกี่ยวกับกลยุทธ์

1.1 ความหมายของกลยุทธ์

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน (2546 : 31) ได้ให้ความหมายไว้ว่า กลยุทธ์ หมายถึง การรบที่มีเล่ห์เหลี่ยมหรือวิธีการต่อสู้ต้องใช้บุปยาต่างๆ ซึ่งเป็นความหมายที่เกี่ยวข้องกับการสงครามหรือ การต่อสู้ที่ต้องใช้ความคิด และมีนักวิชาการให้คำจำกัดความของกลยุทธ์ ดังนี้

พสุ เดชะรินทร์ (2546 : 45) ได้ให้ความหมายไว้ว่า กลยุทธ์ หมายถึง วิธีการหรือแนวทางที่องค์กรจะเสนอคุณค่า (Value) ให้กับลูกค้าเพื่อให้องค์กรประสบความสำเร็จตามที่ต้องการ (ซึ่งอาจเป็นกำไรหรือวิสัยทัศน์)

วิจิต อุ๋อัน (2548 : 29) ได้ให้ความหมายไว้ว่า กลยุทธ์ หมายถึง วิธีการออกแบบการปฏิบัติให้เหมาะสมต่อการกำหนดจุดหมายปลายทางของธุรกิจในอนาคตหรือสิ่งที่ธุรกิจต้องการจะเป็นในอนาคต

เนตร์พัฒนา ยาวีราช. (2550 : 54) ได้ให้ความหมายไว้ว่า กลยุทธ์ หมายถึง การวางแผนอย่างกว้างๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในระยะยาว กลยุทธ์ขององค์กรสามารถทำได้หลายอย่าง เช่น กลยุทธ์ทางการตลาด ด้านการเงิน ด้านการผลิต ด้านการวิจัยและพัฒนา ด้านการประชาสัมพันธ์ สิ่งเหล่านี้กำหนดไว้กว้างๆ เพื่อเป็นแนวทางแท้จริงแล้วกลยุทธ์ คือ ผลสุดท้ายของ การวางแผนกลยุทธ์

บุญเกียรติ ชีวะตระกูลกิจ (2550 : 1) ได้ให้ความหมายไว้ว่า กลยุทธ์ หมายถึง การมุ่งเน้นหรือทุ่มเททรัพยากรไปในเรื่องใดแล้ว สามารถนำพาหมู่คณะไปสู่ความสำเร็จหรือวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

เสนาะ ดิยาวี (2550 : 1 - 2) ได้ให้ความหมายไว้ว่า กลยุทธ์ คือ วิธีการที่ทำให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ด้วยวิธีที่ถูกต้อง ซึ่งมีอีกคำหนึ่งว่า กลเม็ดหรือกลวิธี (Tactic) ซึ่งเป็นวิธีการที่ทำให้บรรลุผลสำเร็จโดยไม่คำนึงว่าผิดหรือถูก กลวิธีเป็นความพยายามที่จะทำให้สำเร็จเท่านั้น

สุรพงษ์ รอดเสียงล้ำ (2555 : 36) ได้ให้ความหมายไว้ว่า กลยุทธ์ หมายถึง วิธีการหรือแนวทางเชิงรุกในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กำหนดไว้

สรุปความหมายของกลยุทธ์ หมายถึง วิธีการหรือแผนการที่คิดขึ้น มีลักษณะเป็นขั้นตอน มีความยืดหยุ่น พลิกแพลงได้ตามสถานการณ์ มุ่งหมายเพื่อเอาชนะคู่แข่งขั้นหรือเพื่อหลบหลีกอุปสรรคต่างๆ จนสามารถบรรลุเป้าหมายที่ต้องการ

1.2 ความสำคัญของกลยุทธ์

ในการดำเนินงานและให้บริการในยุคโลกาภิวัตน์ที่ความเจริญรุดหน้าอย่างรวดเร็ว การแข่งขัน การวางแผนกลยุทธ์จึงมีความสำคัญเป็นอย่างมาก ซึ่งจะทำให้การบริหารงานบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้เป็นอย่างดีดังกล่าวถึงความสำคัญดังนี้

พัคตร์ผจง วัฒนสิทธิ์ และพสุ เดชะรินทร์ (2547 : 7 - 9) ได้กล่าวถึงความสำคัญของ กลยุทธ์การให้บริการเป็นการกำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทาง ภารกิจและวัตถุประสงค์ขององค์กรธุรกิจอย่างเป็นระบบ เพื่อให้องค์กรมีทิศทางและเป้าหมายที่ชัดเจน การจัดการและการตัดสินใจทางด้านกลยุทธ์มักจะเป็นความพยายามในการได้มาซึ่งความได้เปรียบทางการแข่งขันขององค์กรธุรกิจ ความได้เปรียบทางการแข่งขันนี้ สามารถเกิดขึ้นจากการนำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณภาพการนำเสนอสินค้าและบริการที่มีคุณค่าเหมาะสมกับราคาที่สุด สภาพแวดล้อมของการแข่งขันที่แตกต่างกัน แต่อย่างไรก็ตาม กลยุทธ์ในหน่วยปฏิบัติการทั้งหมดก็ต้องสอดคล้อง และตอบสนองต่อกลยุทธ์ระดับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สุรพงษ์ รอดเสียงล้ำ (2555 : 39) ได้กล่าวถึงความสำคัญของ กลยุทธ์เป็นสิ่งช่วยขับเคลื่อนหัวใจขององค์กรให้ดำเนินไปอย่างเป็นระบบและทิศทางเพื่อบรรลุตามวัตถุประสงค์และแผนงานที่ได้วางไว้

ไพชยนต์ ศรีม่วง (2557 : 68) ให้ความสำคัญต่อกลยุทธ์ไว้ว่า กลยุทธ์เป็นกระบวนการสร้างสรรค์ที่มุ่งพยายามจะให้มีการใช้กำลังพยายามภายใน และแรงผลักดันมหาภาคจากภายนอกที่จะก่อให้เกิดผลดีมากที่สุด เพื่อจะได้ผลักดันให้องค์กรเดินไปสู่เป้าประสงค์ของตนเองได้

Luecke, Richard & Collis (2009 : 9) ให้ความสำคัญต่อกลยุทธ์ไว้ว่า กลยุทธ์ก่อให้เกิดผลในการขับเคลื่อนทั้งระดับองค์กร และระดับหน่วยปฏิบัติการ ผู้บริหารที่ดูแล

กิจการขนาดใหญ่และผู้บริหาร ที่รับผิดชอบในแต่ละหน่วยธุรกิจ ย่อมต้องมีกลยุทธ์ในการดำเนินงาน โดยกลยุทธ์ของแต่ละหน่วยธุรกิจ จะต้องมีความแตกต่างที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวภายใต้การดำเนินงานในอุตสาหกรรม และ

กล่าวโดยสรุป ความสำคัญของกลยุทธ์ คือ การกำหนดกลยุทธ์พื้นฐานของทุกขั้นตอนในกระบวนการวางแผน หรือเป็นวิธีการโดยรวมที่บุคคลหรือองค์กรต้องทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

2. การบริหารพัสดุ

2.1. ความหมายของการบริหารพัสดุ

วรภาณี วัตฤ (2552 : 16) ได้ให้ความหมายไว้ว่า การบริหารพัสดุ หมายถึง การดำเนินงานของบุคลากรในหน่วยงานร่วมกันบริหารงานพัสดุ เพื่อสนับสนุนและสนองความต้องการในการปฏิบัติ งานหรือโครงการให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยตามเป้าหมายที่วางไว้ การดำเนินงานดังกล่าวประกอบด้วยกระบวนการ การวางแผน การจัดหาพัสดุ การแจกจ่ายพัสดุ การบำรุงรักษาและการจำหน่ายพัสดุ

ประคอง วรรณพันธ์ (2552 : 21) ได้ให้ความหมายไว้ว่า การบริหารพัสดุ หมายถึง การที่ผู้บริหารองค์กรต้องใช้ทักษะและประสบการณ์อันเกิดจากการตกลึกองค์ความรู้ เพื่อนำเทคนิควิธีการมาใช้ในการบริหารงานพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร

สุเทพ สระจันทร์ (2552 : 14) ได้ให้ความหมายไว้ว่า การบริหารพัสดุ หมายถึง กระบวนการในการจัดการด้านพัสดุ ซึ่งเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนจัดซื้อจัดหา การบริหารจัดการ การบำรุงรักษา การควบคุม ดูแล และการจำหน่ายพัสดุ ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวเพื่อสนับสนุนการบริหารงานในองค์กรให้บรรลุตามเป้าประสงค์

ไพรัตน์ สีताल (2552 : 15) ได้ให้ความหมายไว้ว่า การบริหารพัสดุ หมายถึง หน้าที่ของผู้บังคับบัญชาที่จะใช้ศาสตร์และศิลป์ในการบริหารแต่ต้องให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องในการจัดหา ควบคุม และจัดจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นระบบถูกต้อง ชัดเจนและทันต่อการใช้ขององค์กร ดังนั้น การบริหารพัสดุ เป็นการที่ผู้บริหารองค์กรต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ อันเกิดจากการตกลึกองค์ความรู้ เพื่อนำเทคนิควิธีการมาใช้ในการบริหารงานพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร

สมาคมนักบริหารงานพัสดุแห่งประเทศไทย (2553 : 6) ได้ให้ความหมายไว้ว่า การบริหารพัสดุ หมายถึง การจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงานการแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย และการดำเนินการอื่นๆ ที่กำหนดไว้

ในระเบียบนี้และให้ความหมายว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่กำหนดไว้ในหนังสือ
การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงบประมาณ หรือการจำแนกประเภทรายจ่าย
ตามสัญญาเงินกู้จากต่างประเทศ

แวมยูรา เนียมสา (2555 : 18) ได้ให้ความหมายไว้ว่า การบริหารพัสดุ หมายถึง
การนำวิทยาการและหลักการบริหารเพื่อนำมาใช้ในการจัดการเกี่ยวกับพัสดุ การนำความต้องการ
การจัดส่งวัสดุพัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่างๆ มาใช้ในการทำงานเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อสนับสนุนและ
ตอบสนองความต้องการในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน การบริหารพัสดุเป็นกระบวนการในการ
จัดหาพัสดุ เพื่อนำมาใช้ในการบริหารงานองค์การให้บรรลุตามเป้าหมาย ทั้งนี้กระบวนการในการ
จัดหาพัสดุจะต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบหรือแนวปฏิบัติอย่างถูกต้อง โดยเฉพาะ
สถาบันอุดมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา การบริหารงานพัสดุต้องถือปฏิบัติ
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พุทธศักราช 2535

พัทยา คำมุงคุณ (2555 : 9) ได้ให้ความหมายไว้ว่า การบริหารพัสดุ หมายถึง
การนำเอาวิทยาการหรือศิลปะในการบริหารมาใช้ในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ 4 ด้าน คือ
การจัดหา การแจกจ่ายและการควบคุม การบำรุงรักษา และการจำหน่าย

สุประวีณ์ ภาระเวช (2556 : 11) ได้ให้ความหมายว่า การบริหารพัสดุ หมายถึง
การนำวิทยาการ ทักษะหรือศิลปะมาใช้ในการจัดการเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อสนับสนุนและสนองความ
ต้องการ ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือโครงการ ให้ดำเนินไปตามเป้าหมายด้วยความเรียบร้อย
คุ้มค่าทางการเงิน ความโปร่งใส ความยุติธรรม และสามารถตรวจสอบได้โดยยึดถือกฎหมาย กฎ
ระเบียบปฏิบัติ ของทางราชการอย่างเคร่งครัด

จากความหมายของการบริหารพัสดุข้างต้น สามารถสรุปได้ว่า การบริหารพัสดุ
หมายถึง กระบวนการดำเนินการให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ด้วยวิธีการจัดหาพัสดุเพื่อสนับสนุนและสนอง
ความต้องการในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดำเนินไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ มี
ประสิทธิผล และประหยัด กิจกรรมดังกล่าวครอบคลุมถึงสิ่งต่างๆ อย่างกว้างขวางนับตั้งแต่การ
วางแผน การกำหนดความต้องการ การจัดหา การควบคุมการบำรุงรักษา และการจำหน่าย รวมทั้ง
ต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ คำสั่งที่หน่วยงานราชการได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

2.2 ความสำคัญของการบริหารพัสดุ

การบริหารพัสดุเป็นงานที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติราชการอย่างยิ่งแม้ว่า
การบริหารพัสดุจะได้มีระเบียบข้อบังคับของทางราชการกำหนดหลักการและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับ
การพัสดุต่างๆ แต่ไม่ได้ครอบคลุมถึงกระบวนการทั้งหมดของการบริหารพัสดุ ที่สมบูรณ์และมักจะเกิด
ปัญหาในการปฏิบัติเกี่ยวกับพัสดุอยู่เสมอ ฉะนั้นการบริหารพัสดุจึงมีความสำคัญและเป็นเรื่องที่ต้อง

เอาใจใส่โดยเฉพาะควรศึกษาให้ทราบแนวการปฏิบัติเกี่ยวกับพัสดุให้ละเอียดเพื่อให้การบริหารพัสดุมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (ประณีต วิบูลย์ประพันธ์. 2540 : 23)

งานพัสดุในสถาบันอุดมศึกษา มีความสำคัญต่อการบริหารสถาบันอุดมศึกษา เนื่องจากกลุ่มงาน ทุกกลุ่มงานทุกกิจกรรมมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อให้การดำเนินงานตามที่ได้รับ มอบหมายบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ในแผนงาน รวมถึงการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้เป็นไป ตามหลักสูตรเพื่อให้ได้ผู้เรียนที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ดังนั้นผู้บริหาร เจ้าหน้าที่พัสดุหรือบุคลากรในโรงเรียน จำเป็นต้องเรียนรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับพัสดุ

การบริหารงานพัสดุจำเป็นต้องมีการวางแผนให้เป็นระบบให้ครอบคลุมทุกขั้นตอน ผู้เกี่ยวข้องจะต้องศึกษาระเบียบข้อปฏิบัติให้เข้าใจเพราะผู้ปฏิบัติจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบที่กำหนดไว้อย่างแม่นยำ จะได้ไม่เกิดข้อผิดพลาดหากเกิดข้อผิดพลาดเนื่องจากการละเมิดของเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ผู้นั้นจะถูกดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 (ไพรัตน์ สร้างถิ่น. 2542 : 720)

การบริหารงานพัสดุให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลนั้น จะต้องอาศัยกลไกในการบริหารที่มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกันประกอบด้วยโครงสร้างองค์กร กระบวนการของระบบการควบคุมภายในที่ดี และมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถมีความเชี่ยวชาญและมีจิตสำนึกที่ดี ในการปฏิบัติตามบทบาทและภารกิจที่ได้รับมอบหมาย แต่เหนืออื่นใดการบริหารพัสดุซึ่งเน้นสัมฤทธิ์ผลให้ความสำคัญกับการนำพัสดุไปใช้ให้เป็นประโยชน์มากที่สุด คุ่มค่าในการใช้ประโยชน์ตามความต้องการใช้งานจึงเป็นสิ่งที่เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้เกี่ยวข้องจะต้องตระหนักถึงความสำคัญ

2.3 องค์ประกอบของการบริหารพัสดุ

การบริหารพัสดุเป็นการนำวิทยาการต่างๆ หรือหลักการบริหารมาใช้ในการจัดการเกี่ยวกับพัสดุเพื่อสนับสนุนและสนองความต้องการในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือโครงการต่างๆ ให้ดำเนินไปตามเป้าหมาย หน้าที่ ดังกล่าวมีองค์ประกอบกว้างขวางและมีหลายระดับซึ่งประกอบด้วย (วรรณวิมล อัมรินทร์นุเคราะห์. 2558 : เว็บไซต์)

2.3.1 การวางแผนหรือการกำหนดโครงการ การบริหารงานพัสดุก็นั้นเช่นเดียวกับงานอื่นๆ คือ ต้องเริ่มจากการวางแผนเกี่ยวกับการใช้พัสดุ ซึ่งต้องมีการทำแผนงานร่วมกันแผนงานอื่นๆ แต่ยังมีหลักการวางแผนโดยทั่วๆ ไป เช่น แผนระยะสั้น ระยะปานกลาง หรือระยะยาว แต่แผนหลักนั้นควรจะเป็นแผนระยะสั้น คือแผน 1 ปี เพื่อให้สามารถนำแผนนี้มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติด้านการกำหนดความต้องการวัสดุ

2.3.2 การกำหนดความต้องการ เมื่อมีการวางแผนเกี่ยวกับการใช้พัสดุก็จะต้องกะประมาณจำนวนความต้องการพัสดุแต่ละรายการ โดยพิจารณาจากแผนงานต่างๆ ว่าต้องใช้พัสดุนิตใดบ้าง จำนวนเท่าใด เพื่อนำมาพิจารณาจัดตั้งงบประมาณ

2.3.3 การกำหนดงบประมาณ เป็นการวางแผนทางการเงินล่วงหน้า เมื่อกำหนดความต้องการพัสดุแล้วต้องคำนวณออกมาเป็นตัวเงิน เพื่อจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งการจัดทำงบประมาณนั้นต้องสอดคล้องและประสานงานกับแผนงานอื่นๆ

2.3.4 การจัดหา เป็นขั้นตอนที่สำคัญจำเป็นต้องใช้ประสบการณ์และความสามารถในการดำเนินการ การจัดหาจะใช้วิธีใดนั้นก็ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขและข้อจำกัดต่างๆ ของแต่ละองค์การ การจัดหาที่มีประสิทธิภาพจะทำให้ได้มาซึ่งพัสดุที่ถูกต้องและประหยัด

2.3.5 การเก็บรักษา เมื่อผู้ค้ำนำพัสดุมาส่งก็จะทำการตรวจสอบจำนวน คุณลักษณะเฉพาะว่าตรงกับที่สั่งหรือไม่พร้อมทั้งตรวจสอบสภาพว่าไม่ชำรุด แล้วบันทึกบัญชีจัดแยกประเภทเข้าเก็บในคลัง เพื่อรอการแจกจ่าย เมื่อหน่วยใช้แจ้งความประสงค์ ก็ดำเนินการจัดส่งไปยังหน่วยใช้

2.3.6 การแจกจ่าย คือการจ่ายวัสดุออกจากคลังที่เก็บเมื่อหน่วยใช้แจ้งความประสงค์ขอเบิกวัสดุ การจ่ายวัสดุจะต้องมีเอกสารหลักฐานอ้างอิงทุกครั้ง เพื่อใช้ประโยชน์ในการควบคุมทางบัญชี และเพื่อปรับแต่งยอดคงเหลือให้ถูกต้องเสมอ

2.3.7 การบำรุงรักษา เป็นขั้นตอนปฏิบัติเพื่อรักษาสภาพของพัสดุที่ใช้ให้ยืดอายุการใช้งานออกไป การที่อายุของเครื่องจักรคงทนนั้น ขึ้นอยู่กับความเอาใจใส่ดูแลของผู้ใช้งาน หมั่นทำความสะอาด และบำรุงรักษา หากผิดปกติให้ช่างตรวจสอบและแก้ไขข้อบกพร่องก่อนที่จะเสียหายมากขึ้น การกระทำเช่นนี้จะประหยัดค่าใช้จ่ายและรักษาประสิทธิภาพของเครื่องจักร

2.3.8 การจำหน่าย รายการพัสดุที่ใช้มาเป็นเวลานานอาจมีการเสื่อมสภาพ หรือพัสดุเหลือใช้ พัสดุดมดประโยชน์เนื่องจากการยกเลิกโครงการทำให้มีพัสดุเกินความจำเป็น หากเก็บรักษาไว้ก็จะเสียค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาและสิ้นเปลืองเนื้อที่เก็บในคลังพัสดุ รวมทั้งสิ้นเปลืองบุคลากร จึงต้องมีการพิจารณาว่าพัสดุใดควรจะจำหน่ายออกจากบัญชี

3. กลยุทธ์การบริหารพัสดุ

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยเกี่ยวกับกลยุทธ์ และการบริหารพัสดุ สามารถสรุปได้ว่า กลยุทธ์การบริหารพัสดุ หมายถึง วิธีการหรือแผนงานที่คิดขึ้น เพื่อบริหารงานพัสดุให้ดำเนินงานได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบการบริหารพัสดุ ซึ่งมีลักษณะเป็นขั้นตอน มีความยืดหยุ่น พลิกแพลงได้ตามสถานการณ์ เพื่อให้ได้พัสดุที่ต้องการสำหรับการดำเนินงานในองค์การต่างๆ นั้นจะต้องครอบคลุมขั้นตอน ตามขอบเขตของการบริหารพัสดุ สิ่งแรกที่ผู้บริหารองค์การนั้นจะต้องเริ่มต้นคือ ต้องมีการวางแผนหรือโครงการขององค์การนั้นกำหนดไว้อย่างชัดเจน เพื่อจะได้

พิจารณาว่ามีความต้องการพัสดุ เพื่อใช้ในการบริหารงานตามแผนและโครงการขององค์การ ซึ่งประกอบด้วย การสำรวจความต้องการใช้พัสดุ การจัดหาพัสดุ การใช้พัสดุและการจัดเก็บพัสดุ การควบคุมพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุ (แวมยูรา เนียมสา. 2555 : 19 - 20)

3.1 องค์ประกอบของกลยุทธ์การบริหารงานพัสดุ ประกอบด้วย

3.1.1 ด้านการสำรวจความต้องการใช้พัสดุ (Requirement Determination Materials) คือ การวางแผนเกี่ยวกับการใช้พัสดุ โดยต้องมีการประมาณหรือกำหนดจำนวนความต้องการของพัสดุแต่ละรายการ ประมาณความต้องการปริมาณพัสดุ ซึ่งควรจะใกล้เคียงกับที่จะใช้จริงมากที่สุด โดยพิจารณาตามแผนงานต่างๆ ว่าต้องใช้พัสดุนิตใด พัสดูละไร จำนวนเท่าไร จึงจะเพียงพอและประหยัด เพื่อนำมาพิจารณาจัดตั้งงบประมาณ บางครั้งความลำบากในการกำหนดปริมาณความต้องการเพราะความต้องการใช้พัสดุของแผนงาน/โครงการ อาจเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

ด้านการกำหนดความต้องการใช้พัสดุ เป็นการกำหนดจำนวนพัสดุที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการขององค์การที่ได้กำหนดไว้แล้วว่าจะใช้พัสดูละไรบ้างเป็นจำนวนเท่าใด การกำหนดความต้องการของพัสดุดอกเป็นมาจำนวนขึ้นของแต่ละรายการ ซึ่งเมื่อคูณด้วยด้วยราคาหน่วยละก็จะออกมาเป็นจำนวนงบประมาณที่ต้องการใช้ในแต่ละปี ซึ่งในการกำหนดความต้องการจะต้องมีระบบข้อมูลที่ดี ที่สำคัญ ได้แก่ ข้อมูลการควบคุมทางบัญชี เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการประเมินความต้องการพัสดุ และงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปี

3.1.2 ด้านการจัดหาพัสดุ (Procurement Materials)

ด้านการจัดหาพัสดุ ต้องมีการวางแผนหรือกำหนดวิธีการปฏิบัติที่จะให้ได้มาซึ่งพัสดุตามที่หน่วยงานต้องการภายในเวลาที่กำหนด โดยจะต้องดำเนินตามกฎ และคำสั่งฯ ที่กำหนดไว้ โดยปกติแล้วการจัดหาพัสดุอาจกระทำได้ 2 วิธี ได้แก่ จัดหาเมื่อเกิดความต้องการพัสดุ และจัดหาพัสดุเตรียมไว้หรือสะสมก่อนล่วงหน้าในจำนวนที่พอเหมาะหรือจะเรียกอีกอย่างหนึ่ง คือ การได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายเป็นการจัดหาพัสดุ โดยการเปลี่ยนแปลงเงินมาเป็นพัสดุ วิธีการจัดหาที่ปฏิบัติได้แก่ การจัดซื้อ การจ้าง ดังนั้น จึงมีหลักการกำหนดระเบียบข้อบังคับของทางราชการ ประกอบด้วยข้อกำหนด 4 ประการ ดังนี้ คือ

3.1.2.1 อำนาจของผู้อนุมัติการจัดหา สมควรอยู่ในระดับใด

3.1.2.2 วงเงินการจัดหา สมควรเป็นเครื่องชี้บ่งถึงรายละเอียดของการจัดหาพัสดุ

3.1.2.3 วิธีการจัดหาแต่ละวิธี เช่น การซื้อ ควรแบ่งเป็นวิธีการต่างๆ เพราะถ้าซื้อน้อย วิธีการก็สมควรกระทำได้ง่าย รวดเร็ว แต่ถ้าซื้อมาก หรือซื้อพัสดุประเภทที่ยากต่อการพิจารณา ก็สมควรที่จะใช้วิธีดำเนินการที่รอบคอบรัดกุมยิ่งขึ้น

3.1.2.4 ขั้นตอนการตรวจรับสมควรดำเนินการเช่นใด สำหรับการจัดหาแต่ ละวิธีการจัดการพัสดุ เป็นขั้นตอนที่สำคัญจำเป็นต้องใช้ประสบการณ์และความสามารถในการ ดำเนินการ การจัดหาจะใช้วิธีการใดขึ้นอยู่กับเงื่อนไขและข้อจำกัดต่างๆ ของแต่ละองค์กร การจัดหา ที่มีประสิทธิภาพจะทำให้ได้มาซึ่งพัสดุที่ถูกต้องและประหยัดงบประมาณ

วัตถุประสงค์ของการจัดหาที่ดี มีประสิทธิภาพ มีลักษณะดังนี้

- 1) ง่ายต่อการปฏิบัติ
- 2) สามารถเข้าใจง่าย
- 3) มีความยืดหยุ่นพอสมควร
- 4) ประหยัด

3.1.3 ด้านการใช้พัสดุและการจัดเก็บพัสดุ (Use and Storage Materials)

ด้านการใช้พัสดุและการจัดเก็บพัสดุ คือ การรับ – การจ่ายพัสดุ เป็น ปัจจุบัน มีการตรวจสอบพัสดุที่รับเข้าอย่างถูกต้องตรงกับบัญชีพัสดุ กำหนดหมายเลขทะเบียน ครุภัณฑ์ครบถ้วน พร้อมมีสถานที่เก็บพัสดุเป็นสัดส่วนเหมาะสม มีหลักฐานการเบิกจ่ายพัสดุทุกครั้ง และมีการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบการรับ / จ่ายพัสดุดังกล่าวประจำปี

3.1.3.1 การเก็บรักษาพัสดุ เป็นการดูแลและบำรุงรักษาพัสดุ เพื่อการ ใช้ประโยชน์ในอนาคต เมื่อผู้ค้ำนำพัสดุมาส่งก็จะทำการตรวจสอบจำนวน ตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะว่า ตรงกับที่สั่งหรือไม่ พร้อมทั้งตรวจสอบสภาพว่าไม่ชำรุด แล้วบันทึกลงบัญชีจัดแยกประเภทนำเข้าเก็บ ในคลัง เพื่อรอการแจกจ่าย เมื่อหน่วยใช้แจ้งความประสงค์มา ก็ดำเนินการจัดส่งไปยังหน่วยใช้หลักใน การจัดเก็บประกอบด้วย ใช้พื้นที่ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด สามารถเข้าถึงพัสดุได้เร็วและมี ประสิทธิภาพ มีความยืดหยุ่นในการจัดเก็บพอสมควรและสามารถตรวจนับได้ง่าย ลดความเสี่ยงภัย เกี่ยวกับการเสื่อมคุณภาพและลดการสูญหายจากการถูกลักขโมย พยายามให้มีอุปกรณ์เครื่องมือเท่าที่ จำเป็นเพื่อประหยัดเนื้อที่ การเก็บรักษามากที่สุด

3.1.3.2 การลงบัญชีพัสดุ

1) บัญชีพัสดุแต่ละบัญชีให้ใช้ควบคุมพัสดุ รายการหรือแต่ละ หมายเลขพัสดุ (สำหรับวัสดุสำนักงาน และวัสดุโครงการต่างๆ ควรแยกจากกันคนละบัญชีเพื่อสะดวก กับการตรวจสอบ)

2) การลงบัญชีพัสดุจะต้องทำด้วยความละเอียดรอบคอบ รวดเร็ว ทันเวลา เพื่อให้ยอดพัสดุดังกล่าวในบัญชีถูกต้องตรงกับความเป็นจริง

3) การลงรายรับ - จ่าย ในบัญชีพัสดุจะต้องลงด้วยหมึก

4) เอกสารรับหรือจ่าย เช่น ใบสั่งของ ใบเบิกพัสดุ ฯลฯ ต้องรีบ

นำมาลงรายการโดยไม่ชักช้า

5) การเก็บบัญชีพัสดุ ให้เก็บเรียงตามลำดับหมายเลขครุภัณฑ์ซึ่งแบ่งเป็นกลุ่มและประเภทพัสดุ

6) ควรมีการบันทึกยอดรวมการรับจ่ายพัสดุไว้เป็นสถิติข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการควบคุมและการวางแผนจัดหาบริการต่อไป

3.1.3.3 การใช้พัสดุ คือ ขั้นตอนต่อจากการจัดหา การจ่ายพัสดุดอกจากคลังที่เก็บ เมื่อหน่วยใช้แจ้งความประสงค์ที่ขอเบิก โดยถึงผู้เบิกอย่างมีประสิทธิภาพ การจ่ายพัสดุจะต้องมีเอกสารหลักฐานอ้างอิงทุกครั้ง เพื่อใช้ประโยชน์ในการควบคุมทางบัญชี และเพื่อปรับแต่งยอดคงเหลือให้ถูกต้องเสมอ ต้องมีหลักฐานการนำออก การย้ายพัสดุใดนำเข้ามาเก็บก่อนจะต้องนำออกจ่ายก่อน ในการเบิกจ่ายพัสดุนั้นผู้จ่ายพัสดุต้องปฏิบัติ คือ

- 1) ตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ
- 2) ลงบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้งที่มีการจ่าย
- 3) เก็บใบเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐานการตรวจสอบพัสดุประจำปี

3.1.4 ด้านการควบคุมพัสดุ (Control Materials)

ด้านการควบคุมพัสดุ คือ การควบคุมจำนวนพัสดุที่จัดหามาได้ให้มีตัวพัสดุตรงตามบัญชีจัดทำเอกสารหลักฐานทางบัญชีที่ถูกต้องของพัสดุในความรับผิดชอบ การบริหารพัสดุที่สมบูรณ์จะต้องมีระบบการควบคุม เก็บรักษาพัสดุที่ดีและสามารถแจกจ่ายได้ทันเวลาและในปริมาณที่ต้องการ การควบคุมพัสดุ มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันไม่ให้พัสดुकงคลังมากเกินไป และเพื่อเป็นแนวทางในการประมาณการปริมาณการใช้ในอนาคต การควบคุมพัสดุ เริ่มตั้งแต่เมื่อสั่งพัสดุเก็บไว้ในคลังเพื่อรอการแจกจ่ายและเมื่อแจกจ่ายไปแล้วก็จะสั่งพัสดุเข้ามาแทนที่ เพื่อมิให้พัสดุขาดแคลน ดังนั้น การควบคุมพัสดุจึงต้องคำนึงถึงการสะสมพัสดุ และการควบคุมพัสดุทางบัญชี จำแนกได้เป็น 2 ประเภท คือ

3.1.4.1 การควบคุมการจัดหา ได้แก่ การวางแผนการกำหนดความต้องการพัสดุ ซึ่งเปรียบเสมือนสมองซึ่งทำหน้าที่วางแผน พิจารณา กำหนด และควบคุมงานในด้านสนับสนุน

3.1.4.2 การควบคุมทางบัญชี เป็นตัวบอกสถิติต่างๆ ที่ปรากฏอยู่ในบัญชีคุมพัสดุ เช่น จำนวนรับ จำนวนจ่าย จำนวนเหลือ อัตราการสิ้นเปลือง และทราบสภาพของพัสดุในปัจจุบันอยู่เสมอ ว่ามีพัสดุที่ใช้ได้จำนวนเท่าไร จำนวนที่ชำรุดเท่าไร

3.1.5 ด้านการจำหน่ายพัสดุ (Disposal Materials)

ด้านการจำหน่ายพัสดุ คือ การตัดยอดพัสดุดอกจากบัญชีและความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ได้แก่ การขาย การแลกเปลี่ยน การโอน การแปรสภาพหรือทำลาย การจำหน่ายเป็นสูญและการลงจำหน่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียนในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 257 ได้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุไว้ว่า หลังการตรวจสอบพัสดุแล้ว พักพัสดุในหมวดความจำเป็น หากใช้ต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่พัสดุเสนอรายงานต่อ หัวหน้า ส่วนราชการ เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการอย่างไรต่อไป

3.1.5.1 ขายได้ ดำเนินการโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธี ทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดี ให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยวิธีการตกลงราคา โดยไม่ต้อง ทอดตลาดก่อนก็ได้ การขายได้แก่ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือ องค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา 47 (7) แห่งประมวลรัษฎากรให้ขายโดยตกลงราคา

3.1.5.2 แลกเปลี่ยนให้ดำเนินการตามวิธีแลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้ท้าย ระเบียบนี้

3.1.5.3 โอนให้แก่ส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบ บริหารราชการส่วนท้องถิ่นหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือองค์การสาธารณกุศลตามมาตรา 47 (7) แห่งประมวลรัษฎากร ทั้งนี้ให้มีหลักฐานการ ส่งมอบไว้ต่อกันด้วย

3.1.5.4 แปรสภาพหรือทำลายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการ กำหนด โดยปกติให้เสร็จภายใน 60 วัน นับแต่วันที่หัวหน้าส่วนราชการสั่งการ และสำหรับราชการ บริหารส่วนภูมิภาคจะต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณก่อนด้วย

3.1.5.5 การจำหน่ายเป็นสูญในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการ พักพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 159 ได้กำหนดวิธีการจำหน่ายพัสดุเป็นสูญตามหลักเกณฑ์ไว้ว่า ถ้าพัสดุนั้นมี ราคาซื้อหรือได้มา รวมกันไม่เกิน 200,000 บาท ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ ถ้าพัสดุนั้นมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันเกิน 200,000 บาท ให้อยู่ในอำนาจของกระทรวงการคลัง เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

3.1.5.6 การลงจ่ายออกบัญชีหรือทะเบียน ในระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ข้อ 160 ได้กล่าวไว้ว่า เมื่อได้ดำเนินการข้อ 157 แล้วให้ เจ้าหน้าที่พัสดูลงจ่ายพัสดุนั้นออกจากบัญชีหรือทะเบียนทันที แล้วแจ้งให้กระทรวงการคลังและสำนัก ตรวจสอบเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค แล้วแต่กรณี ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วัน จ่ายพัสดุนั้น

3.1.5.7 กรณีที่พัสดุของทางราชการชำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญไปก่อน การตรวจสอบพัสดุประจำปี และได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยความผิดทางแพ่ง ของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ หรือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 จนเสร็จสิ้นแล้วก็ให้ดำเนินการจำหน่ายและลงจ่ายจากทะเบียนได้โดยวิธีการที่กล่าวมาข้างต้นนี้ด้วย

กระบวนการบริหารพัสดุโดยทั่วไปจะมีขั้นตอนการบริหารที่คล้ายคลึงกันจะแตกต่างกันบ้างก็เพียงชนิดของวัสดุครุภัณฑ์เท่านั้น แต่ทุกรูปแบบมีวัตถุประสงค์ในการบริหารพัสดุดังกัน คือ ต้องการบริหารพัสดุให้มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจัยส่งเสริมการบริหารหน่วยงานขององค์การให้บรรลุวัตถุประสงค์องค์การให้มากที่สุด และกำหนดแนวทางในการจำหน่ายพัสดุได้ (เพ็ญศรี แสงวารินทร์. 2551)

ประโยชน์ของการจำหน่ายพัสดุ (กรมพลธิการทหารเรือ. 2560 : เว็บไซต์)

- 1) ปลดเปลื้องความรับผิดชอบพัสดุดอกจากบัญชีพัสดุนิตใดที่ชำรุด และไม่สามารถใช้ราชการได้ แต่ยังมีได้ดำเนินการจำหน่ายพัสดุนั้นน่าจะอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยครอบครอง (ผู้ใช้) พัดุนั้นอยู่ แต่ถ้าพัสดุนั้นได้รับการจำหน่ายบัญชีแล้วผู้ควบคุมบัญชีพัสดุนั้นจะได้รับประโยชน์โดยตรงคือไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย อันเกิดจากการสูญหายของพัสดุหรือในกรณีอื่นที่อาจเกิดขึ้นได้
- 2) ไม่ต้องเสียสถานที่ในการเก็บรักษา ค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษา เช่น คลังต่างๆ ที่มีพัสดุเก่าๆ ที่ล้าสมัยเก็บอยู่เป็นจำนวนมาก หากดำเนินการจำหน่ายและระบายพัสดุนั้นออกจากคลังไปได้จะทำให้สถานที่สำหรับเก็บรักษาพัสดุใหม่อื่นๆ ที่ทันสมัยกว่าได้มาก
- 3) มีโอกาสจัดหาพัสดุนิตเดียวกันแต่ได้แบบที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพในการใช้ประโยชน์มากกว่าพัสดุนิตเดิม
- 4) ได้รายได้จากการขายพัสดุที่จำหน่ายแล้ว หมายถึง ภายหลังจากจำหน่ายพัสดุแล้วพัสดุนิตที่ชำรุดมากจนไม่สามารถนำมาซ่อมแซมเพื่อแจกจ่ายให้หน่วยงานอื่นได้ จะดำเนินการขายต่อไป ซึ่งบังเกิดผลดีกว่าเก็บของเก่า และใช้ประโยชน์อย่างใดไม่ได้
- 5) สามารถนำพัสดุนิตที่หน่วยอื่นหมดความจำเป็น ซึ่งดำเนินการจำหน่ายบัญชีและดำเนินการส่งคืนมาดำเนินการซ่อมเพื่อนำไปใช้กับหน่วยอื่นที่ยังมีความต้องการอยู่สรุปได้ว่า การจำหน่ายพัสดุ หมายถึง การปฏิบัติตามขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุ จัดทำรายงานการจำหน่ายพัสดุดอกจากบัญชีทุกสิ้นปีงบประมาณ หากพัสดุนิตเสื่อมสภาพมีการแจ้งจำหน่ายพัสดุ หากมีการจำหน่ายพัสดุนิตต้องมีการตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนจำหน่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีให้ผู้บริหาร และส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

แนวคิดเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน

1. ความหมายของประสิทธิภาพการดำเนินงาน

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมีผู้ให้ความหมายของประสิทธิภาพการดำเนินงาน ไว้ดังนี้

วริทธิ์ พฤกษากุลนันท์ (2550 : เว็บไซต์) ได้ให้ความหมายไว้ว่า ประสิทธิภาพการดำเนินงาน หมายถึง ความสามารถในการลดต้นทุนหรือทรัพยากรต่อหน่วยของผลผลิตที่ได้จากการดำเนินงานต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในแผน หรือในทางกลับกันหมายถึงความสามารถในการเพิ่มผลผลิตหรือผลประโยชน์ต่อหน่วยของต้นทุนที่ใช้ในการดำเนินการสูงกว่าที่กำหนดไว้ในแผนโดยประสิทธิภาพเป็นอัตราส่วนที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างผลผลิตหรือผลประโยชน์ที่ได้รับกับต้นทุนหรือทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงานจริงเมื่อเปรียบเทียบกับแผนที่วางไว้

ฐิติวรรณ ลาสอน (2552 : 40) ได้ให้ความหมายไว้ว่า ประสิทธิภาพการดำเนินงาน หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างคุ้มค่าที่สุด มีการสูญเปล่าน้อยที่สุด การให้บริการของธุรกิจมีการบริหารงานให้ต้นทุนต่ำที่สุดหรือเปรียบเทียบกับทรัพยากรที่ใช้ไปกับผลที่ได้จากการทำงาน แต่การบริการยังมีคุณภาพสูงสุด โดยการนำเวลาเข้ามาพิจารณาด้วย ซึ่งประสิทธิภาพการทำงานจะพิจารณาจากการปฏิบัติงานภายในองค์กรของธุรกิจด้วย

สมใจ ลักษณะ (2547 : 7) ได้ให้ความหมายว่า ประสิทธิภาพการดำเนินงาน หมายถึง การใช้ปัจจัยและกระบวนการในการดำเนินงานโดยมีผลผลิตที่ได้รับเป็นตัวกำกับ มีการใช้ทรัพยากร ปัจจัยต่างๆ รวมถึงกำลังคนอย่างคุ้มค่าที่สุด มีการสูญเปล่าน้อยที่สุด มีลักษณะของการดำเนินงานไปสู่ผลตามวัตถุประสงค์ได้อย่างดี โดยประหยัดทั้งเวลา ทรัพยากรและกำลังคน

จากความหมายข้างต้นสามารถสรุปความหมายได้ว่า ประสิทธิภาพการดำเนินงาน หมายถึง ความสามารถในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างคุ้มค่าที่สุด มีการสูญเปล่าน้อยที่สุด องค์กรมีการบริหารงานเพื่อให้ต้นทุนต่ำที่สุดหรือเปรียบเทียบกับทรัพยากรที่ใช้ไปกับผลที่ได้จากการทำงาน แต่ผลการดำเนินงานยังมีคุณภาพสูงสุด โดยการนำเวลาเข้ามาพิจารณาด้วย ซึ่งประสิทธิภาพการดำเนินงานจะพิจารณาจากการดำเนินงานภายในองค์กร

2. ความสำคัญของประสิทธิภาพการดำเนินงาน

ประสิทธิภาพการดำเนินงาน เป็นการพัฒนาองค์กรให้เกิดความก้าวหน้า สามารถดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ องค์กรที่มีคุณภาพจะมีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการตามแนวทาง ที่ผู้นำระดับสูงวางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้เกิดผลการดำเนินงานที่เป็นเลิศทั้งด้าน

บริการและ การผลิตสินค้า องค์กรจ่อมจะเจริญก้าวหน้า มีความมั่นคงและขยายงานออกไปได้ด้วยดี ช่วยเสริมสร้างความมั่นคงให้กับระดับสังคมและประเทศชาติ ซึ่งความสำคัญของประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่ (ธัญญา ผลอนันต์. 2547 : 16 - 17)

2.1 ประสิทธิภาพการดำเนินงาน จะให้ความสำคัญกับผลลัพธ์ของการปฏิบัติงานขององค์กร เช่น ปริมาณงานที่ทำได้ การประสานงานและความร่วมมือต่างๆ โดยก่อให้เกิดคุณค่าและประโยชน์ต่อหน่วยงานที่สังกัดมากหรือน้อยกว่าที่ควรจะเป็น

2.2 ประสิทธิภาพการดำเนินงาน จะมุ่งเน้นที่ต้นทุน เพราะเป็นของทรัพยากรที่ใช้ในการผลิตหรือการให้บริการเป็นส่วนที่เรียกว่า มูลค่าของปัจจัยนำเข้า (Input Value) ของระบบต้นทุน ซึ่งอาจเป็นเงินสดหรือค่าใช้จ่ายในรูปแบบอื่นที่จ่ายไปเพื่อจะให้ได้มาซึ่งบริการหรือผลผลิตในทางธุรกิจ ต้นทุนคือค่าใช้จ่ายส่วนที่จ่ายไปเพื่อให้ได้ผลตอบแทนหรือรายได้ต้นทุนจึงเป็นส่วนสำคัญในการตัดสินใจทางธุรกิจต่างๆ

2.3 ประสิทธิภาพการดำเนินงาน จะสนใจระยะเวลาในการทำงานตามปริมาณงานขององค์กรที่กำหนดให้แล้วเสร็จนั้น คือจะทำงานในปริมาณที่กำหนดให้เสร็จต้องใช้เวลาทำงานเท่าใดนั่นเอง

การพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานเป็นเรื่องที่สำคัญของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานในองค์กรต่างๆ ที่ผู้ศึกษาการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานควรทบทวนความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความหมายและลักษณะสำคัญของการเป็นองค์กร ถ้าองค์กรใดมีผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารงาน ทั้งด้านการวางแผน การวางระบบงาน และการให้ความสำคัญกับตัวพนักงานแล้ว โดยมีการส่งเสริมและพัฒนาด้านทักษะในการปฏิบัติงานของพนักงานให้เกิดความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีทักษะในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ได้รับผิดชอบ ทำให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามที่ได้รับมอบหมายและเกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานควบคู่กัน ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะส่งผลระยะยาวให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่องค์กรตั้งไว้ (สมใจ ลักษณะ. 2547 : 1)

ความสำคัญและความจำเป็นของการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพทั้งในระดับบุคคลและระดับองค์กร โดยเฉพาะภายหลังการเกิดวิกฤตเศรษฐกิจในช่วงปีพุทธศักราช 2541 และ 2542 ที่ทำให้พนักงานในองค์กรต่างๆ ต้องทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ท่ามกลางภาวะที่องค์กรธุรกิจไทยต้องปรับตัวให้สามารถดำเนินงาน โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างรอบคอบและเกิดผลดีที่สุดแก่องค์กร มิเช่นนั้นจะไม่สามารถแข่งขันกับคู่แข่งในตลาดโลกได้ การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานอย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรมจึงเป็นอีกแนวทาง และวิธีการที่ธุรกิจนำมาใช้เสริมความเข้มแข็งในการดำเนินงาน (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. 2543 : 203)

3. องค์ประกอบการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงาน

ประสิทธิภาพการทำงานในองค์กรเป็นหัวใจของการนำองค์กรไปสู่การบรรลุผลของความสำเร็จของการดำเนินงาน องค์กรจะมีผลการดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจ มีความเจริญก้าวหน้า และสร้างความพึงพอใจแก่บุคลากรขององค์กร ก็ขึ้นกับความสามารถขององค์กรในการพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กรเอง ซึ่งประสิทธิภาพขององค์กรจะขึ้นกับองค์ประกอบสำคัญ 4 ประการ ดังนี้ (สมใจ ลักษณะ. 2547 : 11 - 12)

3.1 สิ่งแวดล้อมนอกองค์กร ได้แก่ สภาพเศรษฐกิจของสังคมและของประเทศ เช่น ภาวะเงินเฟ้อ สภาพคล่องทางการเงินของธนาคาร กำลังการซื้อ ฯลฯ ความเปลี่ยนแปลงของสังคม เช่น นิยมของฟุ่มเฟือย ต้องการความสะดวกในการบริการบางลักษณะ เช่น บริการขายตรง บริการสื่อสารขนส่ง ฯลฯ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี เช่น มีการประดิษฐ์คิดค้นอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ใหม่ๆ การซื้อขายสินค้าทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สภาพะการซื้อขายส่งออกในตลาดโลก คู่แข่งทางการผลิต การบริการ แหล่งวัตถุดิบ คุณภาพวัตถุดิบ และผู้ร่วมลงทุน

3.2 สิ่งแวดล้อมในองค์กร ได้แก่ นโยบาย วิสัยทัศน์ และปรัชญาขององค์กรที่จะกำหนดทิศทางของการดำเนินงานองค์กร วัฒนธรรมองค์กร และการจัดบรรยากาศการทำงานที่จะส่งเสริมการทำงานของบุคลากร

3.3 ปัจจัยขององค์กร ได้แก่ สภาพความพร้อมขององค์กรในด้านที่ดิน อาคาร สถานที่ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ เงินทุน เทคโนโลยี และศักยภาพของบุคลากรโดยเฉพาะด้านบุคคล ถือเป็นหัวใจของการพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กร บุคคลจะต้องมีประสิทธิภาพในการทำงาน องค์ประกอบด้านตัวบุคคลที่จะนำไปสู่การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน ได้แก่ สิ่งสำคัญดังต่อไปนี้

3.3.1 ปรัชญาและอุดมการณ์

3.3.2 บุคลิกภาพ

3.3.3 ความต้องการ

3.3.4 ค่านิยม

3.3.5 การมีเป้าหมายที่เหมาะสมของชีวิตและการทำงาน

3.3.6 ความสามารถในการสำรวจตนเอง

3.3.7 ความสามารถในการพิชิตอุปสรรคในการทำงาน

3.3.8 การสร้างความเชื่อมั่นในตนเอง

3.4 กระบวนการขององค์กร เป็นองค์ประกอบที่สำคัญเป็นลำดับต่อจากองค์ประกอบด้านบุคคล กระบวนการที่สำคัญขององค์กร คือ การดำเนินงานทั้งหมดที่จะทำให้เกิดการผลิตและการบริการที่น่าพอใจ ขอบข่ายของกระบวนการขององค์กรที่เอื้อต่อการเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กร

ได้แก่ การจัดโครงสร้างงานขององค์กร การวางแผน การจัดองค์กรในด้านบุคลากร การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน การควบคุมคุณภาพการทำงาน และการพัฒนาองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

4. การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร

การประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กรเป็นจุดเริ่มต้นที่ดีของการตรวจสอบเพื่อตัดสินใจว่าองค์กรอยู่ในสภาพที่ดีเป็นที่น่าพอใจหรือไม่ การค้นพบสภาพที่ด้อยกว่า

ความคาดหวัง จะเป็นที่มาของการดำเนินงานเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กร ตัวบ่งชี้ที่สมควรประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงาน ได้แก่ (วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์. 2547 : 15)

4.1 ด้านผลการดำเนินงาน (Outcome) หมายถึง ปริมาณผลงานที่สำเร็จตามเป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยมีคุณภาพ ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้ พร้อมทั้งสามารถ สร้างความพึงพอใจในผลสำเร็จขององค์กรให้แก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ลูกค้า ผู้ถือหุ้น ทีมบริหาร ขององค์กร เป็นต้น

ผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ อาจกล่าวได้ว่าเป็นผลงานที่ได้มาตรฐาน (Standardized Works) ซึ่งหมายถึง คุณภาพของงานที่ทำสำเร็จ มีความถูกต้อง เรียบร้อยและสมบูรณ์ครบถ้วนตามกำหนด หรืออาจจะเกิดจากการควบคุมงานเพื่อกำกับให้ผู้ปฏิบัติงานได้มาตรฐานครบถ้วนทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ การละเลยไม่ปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบ หรือปฏิบัติงานผิดพลาดไม่ได้ผลตามเป้าหมาย ไม่ทันเวลา เกิดการสูญเปล่าของทรัพยากร (สมใจ ลักษณะ. 2547 : 47 - 52)

4.2 ด้านต้นทุนในการดำเนินงาน (Operational Cost) หมายถึง การดำเนินงานจะต้องประหยัดทั้งเวลา ต้นทุนค่าใช้จ่าย ทรัพยากร และกำลังคน มีระบบการบริหารจัดการที่เอื้อต่อการผลิตและการบริการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ทุกขั้นตอน

ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและลดต้นทุนการผลิตผลิตภัณฑ์หรือการให้บริการให้ต่ำลง องค์กรควรจะมีการประเมินกระบวนการเสียใหม่และเปลี่ยนแปลงกระบวนการต่างๆ ภายในองค์กร (Reengineering) ในลักษณะปฏิบัติ ไม่ใช่ในลักษณะค่อยๆ ปรับปรุงและทำให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องเหมือนกับ Continuous Improvement หรือ Kaizen เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งบ่อยครั้งองค์กรอาจจะกระทำโดยนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้

4.3 ด้านการดำเนินงานสำเร็จทันเวลา (Timeliness Work Success) หมายถึง การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพโดยใช้เวลาได้อย่างรวดเร็ว เหมาะสม ทันเหตุการณ์กับสถานการณ์ที่ต้องการให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและผลการดำเนินงานจะต้องได้รับ ทันเวลาต่อความต้องการของผู้ใช้ด้วย

งานสำเร็จทันเวลา หมายถึง การที่พนักงานรวมไปถึงองค์กรสามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงตามระยะเวลาหรือมาตรฐานที่ตั้งไว้ (สมใจ ลักษณะ. 2547 :

263) ทั้งนี้ความทันเวลาที่สะท้อนถึงประสิทธิภาพของการดำเนินงานดังกล่าวนั้น อาจเป็นผลมาจากกระบวนการปฏิบัติที่มีคุณภาพ ซึ่งหากกล่าวถึงระบบคุณภาพที่มีการนำมาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับความต้องการของลูกค้าซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการดำเนินธุรกิจนั้น อาจนำระบบการออกแบบกระบวนการทำงานแบบ Just In Time (JIT) มาประยุกต์ใช้ในขั้นตอน การดำเนินงานต่างๆ ได้

การออกแบบกระบวนการต่างๆ แบบ JIT จะยึดหลักการผลิตสินค้าหรือบริการ ก็ต่อเมื่อลูกค้าต้องการ องค์กรที่นำระบบ JIT ประยุกต์ใช้จะสามารถดำเนินงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้นด้วยต้นทุนที่ต่ำและลูกค้าไม่ต้องสูญเสียเวลาในการรอคอย ซึ่งถือเป็นการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันให้กับองค์กร โดยองค์กรจะต้องออกแบบระบบเริ่มจากกระบวนการแรกของการดำเนินงานจนกระทั่งถึงขั้นตอนการส่งมอบสินค้าหรือบริการให้แก่ลูกค้า เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่ล่าช้า และลดกิจกรรมที่ไม่เพิ่มมูลค่าให้กับลูกค้า ซึ่งอาจจะนำการวิเคราะห์ลูกโซ่แห่งคุณภาพมาเกี่ยวข้องกับการออกแบบระบบการดำเนินงานตั้งแต่กระบวนการแรกจนถึงกระบวนการสุดท้าย ซึ่งจะทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป

นอกจากนี้ ความทันเวลา อาจหมายถึงความถึง การมีข้อมูลพร้อมเพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจในปัญหาต่างๆ เกี่ยวข้องได้ตามความต้องการ ซึ่งผู้บริหารต้องพิจารณาเปรียบเทียบประโยชน์ ที่จะได้รับจากการรายงานที่ทันต่อเวลากับความเชื่อถือได้ของรายงานนั้น กล่าวคือ หากกิจการรอจนกระทั่งทราบข้อมูลในทุกลักษณะจึงจะเสนอรายงานทางการเงิน รายงานนั้นอาจมีความเชื่อถือได้สูง แต่ไม่มีประโยชน์ต่อผู้ใช้งบการเงินในการตัดสินใจ เนื่องจากไม่ทันต่อเวลา ซึ่งย่อมส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กรได้เช่นกัน (เมฆากุล เกียรติกระจาย และ ศิลปะพร ศรีจันเพชร. 2547 : 5 - 17)

ผลการประเมินองค์กรทั้ง 3 ด้าน จะเป็นข้อมูลที่ตีที่แสดงความจำเป็นต้องมีการพัฒนาองค์กร การพิจารณาความบกพร่องหรือความด้อยในตัวบ่งชี้ต่างๆ โดยอาศัยรูปแบบการวิเคราะห์ปัญหาเป็นที่มาของการกำหนดปัญหา ปัญหา คือ สิ่งที่เกิดขึ้นหรือเป็นไปต่ำกว่ามาตรฐานหรือต่ำกว่าความคาดหวัง ปัญหาอาจเกิดที่เป้าหมาย ผลผลิต กระบวนการหรือเกิดที่ปัจจัย เมื่อระบุปัญหาได้แล้ว จึงดำเนินการต่อไปตามกระบวนการแก้ปัญหาเพื่อพัฒนาองค์กร

พูน ปณ ทิโต ชิว

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. งานวิจัยในประเทศ

ลัทธกาญจน์ กุญแก้ว (2559 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาผลกระทบของกลยุทธ์การจัดการระบบสารสนเทศที่มีต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานของเทศบาลในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาล มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับการมีกลยุทธ์การจัดการระบบสารสนเทศโดยรวมและเป็นรายด้าน อยู่ในระดับมาก ได้แก่ ด้านการกำหนดและวางแผนกลยุทธ์ ด้านการควบคุมและประเมินผลกลยุทธ์ ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ และด้านการวิเคราะห์ความต้องการ และผู้บริหารฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาล มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับการมีประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยรวมเป็นรายด้าน อยู่ในระดับมาก ได้แก่ ด้านความพึงพอใจของทุกฝ่าย ด้านการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จ ด้านการจัดหาและใช้ปัจจัยทรัพยากร และด้านกระบวนการปฏิบัติงาน ผู้บริหารฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาลที่มีงบประมาณในการดำเนินงานด้านระบบสารสนเทศต่อปีแตกต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการมีกลยุทธ์การจัดการระบบสารสนเทศโดยรวม และด้านการวิเคราะห์ความต้องการแตกต่างกัน ผู้บริหารฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาลที่มีจำนวนพนักงานที่ดูแลด้านระบบสารสนเทศแตกต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการมีกลยุทธ์การจัดการระบบสารสนเทศโดยรวมแตกต่างกัน และผู้บริหารฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาลที่มีงบประมาณในการดำเนินงานด้านระบบสารสนเทศต่อปีแตกต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการมีประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยรวมแตกต่างกัน จากการวิเคราะห์ความสัมพันธ์และผลกระทบ พบว่า 1) กลยุทธ์การจัดการระบบสารสนเทศ ด้านการวิเคราะห์ความต้องการ มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพ การดำเนินงาน ด้านกระบวนการปฏิบัติงาน และด้านความพึงพอใจของทุกฝ่าย 2) กลยุทธ์การจัดการระบบสารสนเทศ ด้านการกำหนดและวางแผนกลยุทธ์มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยรวม ด้านบรรลุเป้าหมายความสำเร็จ ด้านการจัดหาและใช้ปัจจัยทรัพยากร และด้านความพึงพอใจของทุกฝ่าย และ 3) กลยุทธ์การจัดการระบบสารสนเทศ ด้านการควบคุมและประเมินผลกลยุทธ์มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยรวม ด้านบรรลุเป้าหมายความสำเร็จ ด้านการจัดหาและใช้ปัจจัยทรัพยากร ด้านกระบวนการปฏิบัติงาน และด้านความพึงพอใจของทุกฝ่าย

ภัทรานิชรุ้ หมั่นเรือคำ (2556 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาผลกระทบของการตรวจสอบภายในเชิงกลยุทธ์ที่มีต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารฝ่ายตรวจสอบภายในของสถาบันอุดมศึกษามีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับการมีการตรวจสอบภายในเชิงกลยุทธ์โดยรวม และในรายด้านอยู่ในระดับมาก ได้แก่ ด้านการ

วางแผนการตรวจสอบ ด้านการปฏิบัติงานตรวจสอบภาคสนามและด้านการรายงานและการติดตามผลการตรวจสอบ และผู้บริหารฝ่ายตรวจสอบภายในสถาบันอุดมศึกษา มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับการมีประสิทธิภาพ ในการดำเนินงานโดยรวม และในรายด้านอยู่ในระดับมาก ได้แก่ ด้านการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จ ด้านการจัดหาและใช้ทรัพยากร ด้านกระบวนการปฏิบัติงาน และด้านความพอใจของทุกฝ่าย ผู้บริหารฝ่ายตรวจสอบภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่มีประเภทของสถาบันการศึกษาแตกต่างกันมีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับการตรวจสอบภายในเชิงกลยุทธ์โดยรวม ด้านการวางแผนการตรวจสอบ ด้านการปฏิบัติงานตรวจสอบภาคสนามและด้านการรายงานและการติดตามผลการตรวจสอบแตกต่างกัน ผู้บริหารฝ่ายตรวจสอบภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่มีประเภทของสถาบันการศึกษาแตกต่างกัน มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับการมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานโดยรวม และด้านความพอใจของทุกฝ่ายแตกต่างกัน ผู้บริหารฝ่ายตรวจสอบภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่มีจำนวนบุคลากรแตกต่างกัน มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับการมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานโดยรวมแตกต่างกัน จากการวิเคราะห์ความสัมพันธ์และผลกระทบ พบว่า

1) การตรวจสอบภายในเชิงกลยุทธ์ ด้านการวางแผนการตรวจสอบมีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยรวมด้านการบรรลุเป้าหมายความสำเร็จ ด้านการจัดหาและใช้ทรัพยากร ด้านกระบวนการปฏิบัติงาน และด้านความพอใจของทุกฝ่าย และ 2) การตรวจสอบภายในเชิงกลยุทธ์ ด้านการปฏิบัติงานตรวจสอบภาคสนาม มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยรวม ด้านกระบวนการปฏิบัติงานและด้านความพอใจของทุกฝ่าย

ทารินทร์ วิเวกวิญญ์ (2555 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาผลกระทบของการบริหารการตรวจสอบภายในเชิงกลยุทธ์ที่มีต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารหน่วยตรวจสอบภายในของสถาบันอุดมศึกษามีความเห็นด้วยเกี่ยวกับการมีการบริหารการตรวจสอบภายในเชิงกลยุทธ์โดยรวม และเป็นรายด้าน อยู่ในระดับมาก ได้แก่ การจัดทำภาระหน้าที่ความรับผิดชอบตามตำแหน่งงาน ตรวจสอบ การสรรหาและคัดเลือกผู้ตรวจสอบที่มีความรู้และความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง การฝึกอบรมและการให้โอกาสในการศึกษาต่อ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้ง การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาผลการปฏิบัติงานและตำแหน่งงาน และผู้บริหารหน่วยตรวจสอบภายในของสถาบันอุดมศึกษา มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับการมี ประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยรวมเป็นรายด้านอยู่ในระดับมาก ได้แก่ ด้านเวลา ด้านคุณภาพของงาน ด้านปริมาณงาน ผู้บริหารหน่วยตรวจสอบภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่มีจำนวนบุคลากรแตกต่างกันมีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับการมีการบริหารการตรวจสอบภายในเชิงกลยุทธ์โดยรวมแตกต่างกัน ผู้บริหารหน่วยตรวจสอบภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่มีประเภทของสถาบันอุดมศึกษา จำนวนอาจารย์ผู้สอนในปัจจุบันระยะเวลาที่เปิดดำเนินงาน จำนวนนักศึกษาทั้งสิ้นในปัจจุบัน และจำนวนสาขาวิชา

ที่เปิดสอนแตกต่างกัน มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับการมีประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาไม่แตกต่างกัน จากการวิเคราะห์ความสัมพันธ์และผลกระทบ พบว่า 1) การบริหารการตรวจสอบภายในเชิงกลยุทธ์ ด้านการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาผลการปฏิบัติงานและตำแหน่งงานมีความสัมพันธ์และผลกระทบ เชิงบวกกับประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านเวลา 2) การบริหารการตรวจสอบภายในเชิงกลยุทธ์ ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้ง มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านคุณภาพของงาน และ 3) การบริหารการตรวจสอบภายในเชิงกลยุทธ์ ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตรวจสอบอย่างน้อยปีละครั้ง มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านปริมาณของงาน

แววมยุรา เนียมสา (2555 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาผลกระทบของการบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์ที่มีต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผลการวิจัยพบว่า หัวหน้างานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาที่มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับการบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์โดยรวมและเป็นรายด้านอยู่ในระดับมาก ได้แก่ ด้านการสำรวจความต้องการใช้พัสดุ ด้านกำหนดมาตรฐานพัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการใช้พัสดุและการจัดเก็บพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ และด้านด้านการจำหน่ายพัสดุ และมีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับการมีประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยรวมและ เป็นรายด้านอยู่ในระดับมาก ได้แก่ ด้านผลการดำเนินงาน ด้านต้นทุนในการดำเนินงาน และด้านการดำเนินงานสำเร็จทันเวลา หัวหน้างานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาที่มีจำนวนบุคลากรแตกต่างกัน มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับการบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์ ด้านการจำหน่ายพัสดุแตกต่างกัน หัวหน้างานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาที่มีประเภทของสถาบันอุดมศึกษา จำนวนนักเรียน/นักศึกษา และระยะเวลาที่ทำการเปิดสอนแตกต่างกัน มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับการบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์โดยรวม ด้านการสำรวจความต้องการใช้พัสดุ ด้านการกำหนดมาตรฐานพัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการใช้พัสดุและการจัดเก็บพัสดุ และด้านการควบคุมพัสดุ และประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยรวม ด้านผลการดำเนินงาน ด้านต้นทุนในการดำเนินงาน และการดำเนินงานสำเร็จทันเวลาไม่แตกต่างกัน จากการวิเคราะห์ความสัมพันธ์และผลกระทบ พบว่า 1) การบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์ ด้านการสำรวจความต้องการใช้พัสดุ มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยรวมกับด้านต้นทุนในการดำเนินงานสำเร็จทันเวลา 2) การบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์ ด้านการกำหนดมาตรฐานพัสดุ มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยรวมกับด้านผลการดำเนินงาน และด้านต้นทุนในการดำเนินงาน 3) การบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์ ด้านการจัดหาพัสดุ มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยรวมกับด้านผลการดำเนินงาน และด้านการดำเนินงานสำเร็จทันเวลา 4) การบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์ ด้านการควบคุมพัสดุ มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับ

ประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยรวมกับด้านผลการดำเนินงาน ด้านต้นทุนในการดำเนินงาน และด้าน การดำเนินงานสำเร็จทันเวลา 5) การบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์ ด้านการจำหน่ายพัสดุ มีความสัมพันธ์ และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยรวมกับด้านผลการดำเนินงาน และด้านการ ดำเนินงานสำเร็จทันเวลา

ปรัชญา ชูมนาเสียว (2553 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษารูปแบบกลยุทธ์การจัดการองค์การ แห่งการเรียนรู้เพื่อการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ผลการวิจัยพบว่า สายอาจารย์จะมีลักษณะการเป็นบุคลากรในองค์กรแห่งการเรียนรู้ ด้านการเป็นบุคคลรอบรู้ การมีแบบแผนความคิด การคิดอย่างเป็นระบบ การเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีม และการมีวิสัยทัศน์ร่วมกัน โดยแต่ละด้านจะอยู่ในระดับมาก สายเจ้าหน้าที่จะมีลักษณะการเป็นบุคลากรในองค์กรแห่งการเรียนรู้ เรียงจากลำดับมากไปหาน้อย ด้านการมีแบบแผนความคิด การคิดอย่างเป็นระบบ การเป็นบุคคลที่ รอบรู้ การเรียนรู้ร่วมกันเป็นทีมและมีวิสัยทัศน์ร่วมกัน โดยแต่ละด้านจะอยู่ในระดับมาก องค์ประกอบการพัฒนาารูปแบบกลยุทธ์การจัดการองค์การแห่งการเรียนรู้เพื่อการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี ประกอบด้วย 1) กลยุทธ์การจัดการด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดีใน สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ได้แก่ การพัฒนาในระดับบุคคล การพัฒนาในระดับกลุ่มทีม และการพัฒนาในระดับองค์กร 2) กลยุทธ์การจัดการด้านการพัฒนาองค์กรเพื่อการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดีในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ได้แก่ การสื่อสารในองค์กร การจัดการเทคโนโลยีและ ระบบงาน การพัฒนาบุคคลและทีมงาน การเพิ่มอำนาจสมาชิกในองค์กร การให้รางวัล การจัด โครงสร้างองค์กร วัฒนธรรมองค์กร และการจัดบรรยากาศองค์กร 3) กลยุทธ์การจัดการด้านการ พัฒนาภาวะผู้นำ เพื่อการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ ได้แก่ การพัฒนา ผู้นำให้เป็นนักออกแบบการเรียนรู้ การพัฒนาผู้นำให้เป็นครู/ผู้สอน และการพัฒนาผู้นำให้เป็น ผู้สนับสนุนช่วยเหลือ

ชัยกฤต เกรียงชี และคณะ (2552 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาประสิทธิภาพในการบริหาร งานพัสดุ กรณีศึกษามหาวิทยาลัยทักษิณ ผลวิจัยพบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ ด้านกระบวนการบริหารพัสดุเป็นไปตามขั้นตอนตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย อาจจะมี การล่าช้าในบางขั้นตอนเพราะมีการออกข้อบังคับหรือแนวปฏิบัติเพื่อให้การทำงานมีความโปร่งใ สตรวจสอบและควบคุมได้อย่างสะดวกรวดเร็ว สำหรับปัญหาหลักในการบริหารงานพัสดุ คือ เจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลพัสดุที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย ข้อเสนอแนะ เพื่อการแก้ไขคือการฝึกอบรมและให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานพัสดุที่ถูกต้อง เพื่อลดความผิดพลาดในการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร งานพัสดุของมหาวิทยาลัยต่อไป

ชินเชิง แก้วกำ (2550 : 101 - 105) ได้ศึกษาการบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัย ราชภัฏเลย ผลการศึกษาพบว่า การบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ทั้งด้านการกำหนดความต้องการ การจัดหา การควบคุมและแจกจ่าย การบำรุงรักษาและการจำหน่าย โดยปัญหาที่เกิดขึ้นส่วนใหญ่เกิดจากบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุยังขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งบางครั้งทำให้การปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการโดยไม่ได้ตั้งใจ ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการจัดหาด้วย ปัญหาที่พบบ่อยในกระบวนการกำหนดความต้องการพัสดุเกิดจากการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะสูงเกินไปโดยไม่เหมาะสมกับงบประมาณที่มี จึงทำให้ต้องกำหนดคุณลักษณะใหม่ การบำรุงรักษาพัสดุเป็นแบบซ่อมแซมเพื่อให้พัสดุสามารถใช้งานได้มากกว่าแบบป้องกัน ผู้ศึกษาได้เสนอแนะให้มีการจัดอบรมให้ความรู้ทางด้านพัสดุแก่บุคลากรอย่างสม่ำเสมอ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ขอเพิ่มอัตรากำลังบุคลากรและนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาใช้กับงานพัสดุ ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

วรรณชัย รังสี (2550 : บทคัดย่อ) ได้ศึกษาการบริหารพัสดุและสินทรัพย์อย่างมีคุณภาพในสถาบันอุดมศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรี เขต 2 การวิจัยครั้งนี้มี ผลการวิจัยพบว่า การบริหารพัสดุและสินทรัพย์อย่างมีคุณภาพในสถาบันอุดมศึกษาโดยภาพรวมและ รายด้านอยู่ในระดับมาก โดยเรียงจากค่าเฉลี่ยมากไปหาน้อยดังนี้ การกำหนดแบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถาบันอุดมศึกษา การควบคุมบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ และการจัดหาพัสดุ ปัญหาการบริหารพัสดุและสินทรัพย์อย่างมีคุณภาพในสถาบันอุดมศึกษา คือ การจัดทำระบบฐานข้อมูลของสถาบันอุดมศึกษาไม่เป็นปัจจุบัน ครูไม่สามารถใช้โปรแกรมระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ได้ การจัดหาพัสดุจัดหาได้ไม่ตรงความต้องการ ไม่เป็นไปตามแผนงาน โครงการ บางรายการจัดหาพัสดุไม่ได้ใช้พัสดุไม่ตรงกับทะเบียนคุมทรัพย์สิน ไม่ได้ซ่อมแซมพัสดุที่ชำรุด ไม่ตรวจสอบพัสดุก่อนและหลังการใช้งาน งบประมาณซ่อมแซมพัสดุมีไม่เพียงพอ ขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุมีมาก ข้อเสนอแนะควรกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารพัสดุและสินทรัพย์ของสถาบันอุดมศึกษาโดยเฉพาะหรือพัฒนาครูที่ทำหน้าที่การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ให้มีความรู้เพิ่มขึ้น ควรให้ครูใช้พัสดุมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุ ควรกำกับการจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ ควรกำหนดแบบรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะให้เหมาะสมและ สอดคล้องกับงบประมาณ ควรนิเทศติดตามการใช้พัสดุเป็นระยะ นอกเหนือจากการตรวจสอบพัสดุประจำปี

2. งานวิจัยต่างประเทศ

Pun (2005 : 49 - 71) ได้ศึกษา การวัดผลการดำเนินงานจากการปฏิบัติงานเชิงกลยุทธ์ของนักธุรกิจบริษัทเอกชนในรัฐนิวยอร์ก พบว่า การวัดผลการดำเนินงานเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการจัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อช่วยปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การบริหารงานและสนับสนุนองค์กรด้านต่างๆ ทำให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และช่วยพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้เชื่อมโยงแบบบูรณาการ

กระบวนการวัดผลการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์หลากหลายด้าน เช่น ด้านความยืดหยุ่นในการดำเนินงานเกี่ยวกับความรวดเร็วในการให้บริการ ความหลากหลายของสินค้าหรือบริการ ด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่า ซึ่งมุ่งเน้นความสามารถในการผลิตสินค้าและประสิทธิภาพ ในการผลิตสินค้า ด้านนวัตกรรม การดำเนินงานโดยที่ธุรกิจควรให้ความสนใจเกี่ยวกับนวัตกรรมและพัฒนาทักษะแนวความคิดเพื่อที่จะพัฒนาสินค้าหรือบริการใหม่ล่าสุดและด้านคุณภาพการบริการด้วยการสร้างความน่าเชื่อถือให้ลูกค้าจนเป็นที่ยอมรับ มีการติดต่อสื่อสารกับลูกค้าอย่างต่อเนื่องและสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อลูกค้าในระยะยาว

Volkel (2004 : 221 A) ได้ศึกษาได้วิจัยการเพิ่มศักยภาพของผู้เชี่ยวชาญในงานด้านการจัดซื้อและการบริหารงานพัสดุ ผลการวิจัยพบว่า ผู้เชี่ยวชาญในงานด้านการจัดซื้อและการบริหารงานพัสดุจำเป็นต้องมีลักษณะความเป็นผู้นำการบริหารจัดการและความเชี่ยวชาญในงาน อีกทั้งยังต้องรู้ข้อมูลด้านความต้องการและกระบวนการต่างๆ ในองค์กรของตน พักตร์ที่เป็นพื้นฐานขององค์กรของตนและลักษณะงานที่องค์กรของตนต้องบริหารจัดการ พวกเขาต้องรู้ทักษะในการแก้ปัญหาต่างๆ เช่น การวิเคราะห์ราคา ปัญหาด้านกฎหมาย รู้แหล่งทรัพยากรต่างๆ ในโลก ปัญหาด้านการเงินและการจัดสรรพัสดุตามลักษณะของสายงาน นอกจากนี้ยังต้องรู้จักเทคนิควิธีในการบริหารจัดการที่มีความเข้มแข็ง มีลักษณะความเป็นผู้นำประสานสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและทักษะด้านการสื่อสารรวมทั้งแสดงวิสัยทัศน์ที่เปิดกว้าง ยุติธรรม ซื่อสัตย์ยึดหลัก คุณธรรมในระดับสูง มีลักษณะความเป็นผู้นำแบบเปลี่ยนแปลงและชอบเรียนรู้อยู่เสมอ

Calantone and Zhao (2002 : 515) ได้ศึกษาการปรับตัวขององค์กรศักยภาพของบริษัทและผลการดำเนินการของบริษัท พบว่า องค์กรสมัยใหม่ต้องการเรียนรู้และการปรับตัวให้ทันต่อสถานการณ์ต่างๆ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันจากข้อมูลการสัมภาษณ์เชิงลึกจากผู้บริหารระดับสูงและการทบทวนวรรณกรรมต่างๆ ในปัจจุบันการหาข้อมูลเกี่ยวกับการปรับตัวต่อการเรียนรู้มีส่วนประกอบ 4 อย่าง คือ การมีข้อมูลที่จะเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนวิสัยทัศน์ การเปิดใจยอมรับและการแลกเปลี่ยนความรู้ภายในองค์กร กรอบแนวคิดที่ใช้ทดสอบข้อมูลจากคณะผู้บริหารของอุตสาหกรรมในสหรัฐอเมริกา การปรับตัวต่อการเรียนรู้มีแนวโน้มจะเสริมสร้างเป็นอันดับที่สองมีผลมาจากนวัตกรรมของบริษัท และจะมีผลย้อนกลับมาต่อผลการประกอบการของบริษัท จากการทดสอบผลสรุปโดยทั่วไปการพยากรณ์เชิงทฤษฎีสามารถสนับสนุนและทำให้ปรากฏสิ่งที่น่าสนใจได้

Karri (2002 : 280) ได้ศึกษาความยืดหยุ่นเชิงกลยุทธ์และผลการดำเนินงานขององค์กร พบว่า ให้การสนับสนุนค่าความเที่ยงตรงและค่าความเชื่อมั่นของแบบวัดใหม่สำหรับความยืดหยุ่นที่มีปฏิริยาต้องการเปลี่ยนแปลงและความยืดหยุ่นที่มีปฏิริยาต่อต้านที่ได้พัฒนาขึ้นความไม่แน่นอนของสิ่งแวดล้อมวัดในด้านความไม่แน่นอนของเทคโนโลยีและความสับสนของสิ่งแวดล้อมการดำเนินงานบริษัทวัดในด้านการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์และการดำเนินงานการเงิน ผลการวิเคราะห์

ความถดถอย พบว่า ด้านที่มีปฏิภริยาต้องการเปลี่ยนแปลงและด้านที่มีปฏิภริยาต่อต้านของความยืดหยุ่นเชิงกลยุทธ์นั้นมีผลทางตรงเชิงบวกต่อการดำเนินงานบริษัทหลังควบคุมขนาดของบริษัทและความไม่แน่นอนของสิ่งแวดล้อมต่อความสัมพันธ์ระหว่างความยืดหยุ่นที่มีปฏิภริยาที่ต้องการเปลี่ยนแปลงทำให้สามารถทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงได้ในสิ่งแวดล้อมของงานบริษัทตามที่คาดหวัง ดังนั้นความไม่แน่นอนของสิ่งแวดล้อมจึงไม่ทำให้ความสัมพันธ์ระหว่างความยืดหยุ่นที่มีปฏิภริยาต้องการเปลี่ยนแปลงกับการดำเนินงานบริษัทหรือองค์กรนั้นลดลงมาอยู่ปานกลางได้

AL-Darweesh (2000 : 1057) ได้วิจัยการประเมินประสิทธิภาพของระบบการบริหารพัสดุสำหรับการสร้างโครงการในกลุ่มอุตสาหกรรมของประเทศซาอุดีอาระเบียระบบการบริหารพัสดุมีบทบาทสำคัญมากในการที่จะประสบความสำเร็จและเป็นสิ่งที่มีประโยชน์ต่อการสร้างโครงการในอุตสาหกรรมและผลการวิจัยพบว่า วัสดุ คือ สิ่งที่ต้องใช้งบประมาณในอัตราส่วนที่มากถึงร้อยละ 60 ของงบประมาณทั้งหมดและยังมีผลให้งานเสร็จตามกำหนดได้ถึงร้อยละ 80 ดังนั้น ระบบการบริหารพัสดุที่มีประสิทธิภาพย่อมจะทำให้เกิดการพัฒนาและช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในองค์กรนั้นได้มากและจากข้อมูลพบว่า ถ้าหากเราสามารถลดมูลค่าของวัสดุลงได้ร้อยละ 2 ก็จะสามารถส่งผลให้เราได้กำไรเพิ่มขึ้นถึงร้อยละ 21 ด้วยเช่นกัน นอกจากนี้การรู้จักวิธีการใช้ประโยชน์จากวัสดุและพัฒนาผลผลิตด้านบุคลากรแล้วการรู้จักลดวัสดุที่เกินความจำเป็นก็ยังถือว่าเป็นระบบการบริหารพัสดุที่ดีอีกวิธีหนึ่งนั่นเอง



บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาวิจัย ผลกระทบของกลยุทธ์การบริหารพัสดุที่มีต่อประสิทธิภาพ การดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. ประชากรกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การสร้างและพัฒนาเครื่องมือ
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การจัดกระทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล
6. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรกลุ่มตัวอย่าง (Population Sample) ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารงานพัสดุของ สถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย จำนวน 124 คน (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. 2560 : เว็บไซต์) มีรายละเอียดดังตาราง 1

ตาราง 1 จำนวนประชากรกลุ่มตัวอย่างและจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม ของผู้บริหารงานพัสดุ ของ สถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย จำแนกตามประเภทของสถาบันอุดมศึกษา

ประเภทของสถาบันอุดมศึกษา	ประชากรกลุ่มตัวอย่าง (คน)	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม (คน)
1. มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	23	19
2. มหาวิทยาลัยของรัฐ	12	7
3. มหาวิทยาลัยราชภัฏ	38	27
4. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	9	8
5. มหาวิทยาลัยเอกชน	42	35
รวม	124	96

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถาม (Questionnaire) ซึ่งได้สร้างตามความมุ่งหมายและกรอบแนวคิดที่กำหนดขึ้น โดยแบ่งออกเป็น 4 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหารงานพัสดุ ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) จำนวน 7 ข้อ โดยประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับเพศ อายุ สถานภาพ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงานด้านพัสดุ รายได้เฉลี่ยต่อเดือน และตำแหน่งงานในปัจจุบัน

ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) จำนวน 4 ข้อ โดยประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับ ประเภทของสถาบันอุดมศึกษา ระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ จำนวนอาจารย์ผู้สอนในปัจจุบัน และจำนวนนักศึกษาทั้งหมดในปัจจุบัน

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ (Materials Management Strategy) ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) จำนวน 23 ข้อ ประกอบด้วยด้านการสำรวจความต้องการใช้พัสดุ จำนวน 5 ข้อ ด้านการจัดหาพัสดุ จำนวน 5 ข้อ ด้านการใช้พัสดุและการจัดเก็บพัสดุ จำนวน 4 ข้อ ด้านการควบคุมพัสดุ จำนวน 4 ข้อ และการจำหน่ายพัสดุ จำนวน 5 ข้อ

ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน (Operational Efficiency) ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) จำนวน 12 ข้อ ประกอบด้วย ด้านผลการดำเนินงาน จำนวน 4 ข้อ ด้านต้นทุนในการดำเนินงาน จำนวน 4 ข้อ และด้านการดำเนินงานสำเร็จทันเวลา จำนวน 4 ข้อ

การสร้างและพัฒนาเครื่องมือ

ในการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุและผลการดำเนินงาน อีกทั้งได้ศึกษาและขอคำแนะนำจากผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดกรอบแนวคิด
2. นำผลจากการศึกษาตามข้อ 1 มาสร้างแบบสอบถามเป็น 4 ตอน โดยพิจารณาเนื้อหาให้ครอบคลุมกับความมุ่งหมายและกรอบแนวคิดของการวิจัยและสมมติฐานในการวิจัย

3. นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ความถูกต้องของการใช้ภาษาและความครอบคลุมเนื้อหาของการวิจัย เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงแก้ไขตามอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แนะนำ

4. ปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถามตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แนะนำ แล้วเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและครอบคลุมเนื้อหาของการวิจัย ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 2 ท่าน ประกอบด้วย

4.1 รองศาสตราจารย์ ดร.การุณย์ ประทุม อาจารย์สาขาวิชาการจัดการ คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

4.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรภัส สุวรรณรัตน์ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิรัชกิจ คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

5. ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ แล้วนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์พิจารณาอีกครั้ง

6. ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

6.1 นำแบบสอบถามไปทดสอบใช้ (Try - out) กับผู้บริหางานพัสดุ ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย จำนวน 30 คนแรกที่ตอบแบบสอบถาม

6.2 การหาค่าอำนาจจำแนกเป็นรายข้อ (Discriminated Power) โดยใช้เทคนิค Item - total Correlation ซึ่งกลยุทธ์การบริหารพัสดุ มีค่าอำนาจจำแนก (r) อยู่ระหว่าง 0.4648 – 0.8187 (ตาราง 38 ภาคผนวก ข) ประสิทธิภาพการดำเนินงาน มีค่าอำนาจจำแนก (r) อยู่ระหว่าง 0.4086 – 0.8359 (ตาราง 38 ภาคผนวก ข) สอดคล้องกับ Nunnally (1978) ได้นำเสนอว่า การทดสอบค่าอำนาจจำแนกเกินกว่า 0.40 เป็นค่าที่ยอมรับได้

6.3 การหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม (Reliability) โดยหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของแต่ละด้าน ตามวิธีของครอนบาค (Cronbach) ซึ่งกลยุทธ์การบริหารพัสดุ มีค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา อยู่ระหว่าง 0.7051 – 0.8249 (ตาราง 38 ภาคผนวก ข) และประสิทธิภาพการดำเนินงาน มีค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา อยู่ระหว่าง 0.7041 – 0.9452 (ตาราง 38 ภาคผนวก ข) สอดคล้องกับ Nunnally and Berstein (1994) ได้นำเสนอว่า การทดสอบค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือเกินกว่า 0.70 เป็นค่าที่ยอมรับได้

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดขั้นตอนในการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

1. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามตามจำนวนประชากรกลุ่มตัวอย่าง พร้อมกับตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสารเตรียมนำส่งทางไปรษณีย์
2. ขออนุญาตราชการจากคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โดยแนบพร้อมกับแบบสอบถามที่ส่งไปรษณีย์ไปยังประชากรกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารงานพัสดุ ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย จำนวน 124 คน เพื่อขอความอนุเคราะห์และความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
3. ดำเนินการจัดส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ถึงผู้บริหารงานพัสดุ ของอุดมศึกษาในประเทศไทย ตามชื่อ ที่อยู่ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย โดยเริ่มส่งแบบสอบถามตั้งแต่วันที่ 22 มกราคม 2561 โดยแนบซองจดหมายตอบกลับไปด้วยพร้อมกับแบบสอบถาม ซึ่งกำหนดให้ส่งจดหมายตอบกลับทางไปรษณีย์ ภายใน 15 วัน หลังจากได้รับแบบสอบถาม
4. เมื่อครบกำหนด 15 วัน ได้รับแบบสอบถามกลับคืนมาจำนวน 60 ชุด คิดเป็นร้อยละ 48.39 ของแบบสอบถามที่ส่งไป ผู้วิจัยจึงได้ดำเนินการโทรศัพท์ติดตามไปยังประชากรกลุ่มตัวอย่างที่ยังไม่ส่งกลับมาอีกครั้งหลังจากนั้น จนกระทั่งวันที่ 7 เมษายน 2561 ได้รับแบบสอบถามกลับคืนมาจำนวน 36 ชุด รวมแบบสอบถามได้รับกลับคืนมาทั้งสิ้นจำนวน 96 ชุด คิดเป็นร้อยละ 77.42 รวมระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูล 75 วัน ซึ่งทุกฉบับมีความสมบูรณ์เพียงพอที่จะนำมาวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป
5. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามที่มีความสมบูรณ์มาวิเคราะห์และแปลผลข้อมูลต่อไป

การจัดกระทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมได้จากแบบสอบถาม โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปสามารถแบ่งได้ดังนี้

ตอบที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหารพัสดุ ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย โดยใช้วิธีการประมวลผลทางสถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistic) ประกอบด้วย การแจกแจงความถี่ (Frequency) และร้อยละ (Percentage)

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย โดยใช้วิธีการประมวลผลทางสถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ประกอบด้วย การแจกแจงความถี่ (Frequency) และร้อยละ (Percentage)

ตอนที่ 3 - 4 การวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุและประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย โดยใช้วิธีการประมวลผลทางสถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) นำข้อมูลที่รวบรวมได้มาวิเคราะห์หาค่าทางสถิติ ซึ่งประกอบด้วย ค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) โดยนำเสนอข้อมูลในรูปแบบตารางควบคู่กับการบรรยายและสรุปผลการวิจัย ได้กำหนดการให้คะแนนคำตอบของแบบสอบถาม ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด. 2553 : 121)

ระดับความคิดเห็นมากที่สุด	กำหนด 5 คะแนน
ระดับความคิดเห็นมาก	กำหนด 4 คะแนน
ระดับความคิดเห็นปานกลาง	กำหนด 3 คะแนน
ระดับความคิดเห็นน้อย	กำหนด 2 คะแนน
ระดับความคิดเห็นน้อยที่สุด	กำหนด 1 คะแนน

แล้วหาค่าเฉลี่ยของคำตอบแบบสอบถาม โดยใช้เกณฑ์ในการแปลความหมายของค่าเฉลี่ย ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด. 2553 : 121)

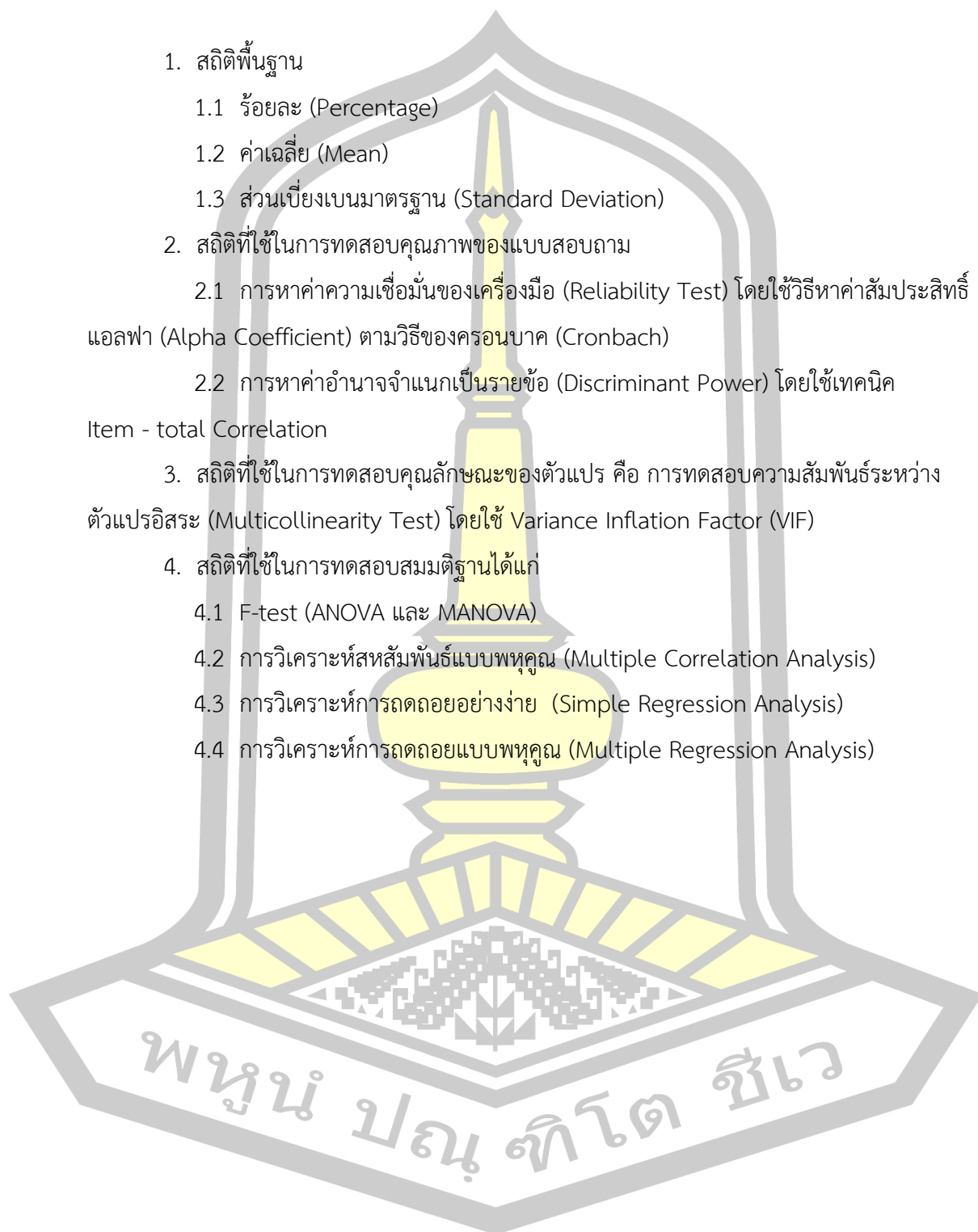
ค่าเฉลี่ย 4.51 - 5.00	หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.50	หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก
ค่าเฉลี่ย 2.51 - 3.50	หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.51 - 2.50	หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.50	หมายถึง มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 5 - 6 การเปรียบเทียบกลยุทธ์การบริหารพัสดุ และประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย จำแนกตามประเภทของสถาบันอุดมศึกษา ระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ จำนวนอาจารย์ผู้สอนในปัจจุบัน และจำนวนนักศึกษาทั้งหมดในปัจจุบัน โดยใช้การทดสอบความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ยประชากรกลุ่มตัวอย่างที่มีมากกว่า 2 กลุ่ม ใช้สถิติ F-test ใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-Way Analysis of Variance : ANOVA) และการวิเคราะห์ความแปรปรวนพหุคูณ (Multivariate Analysis of Variance : MANOVA)

ตอนที่ 7 การทดสอบความสัมพันธ์และผลกระทบของกลยุทธ์การบริหารพัสดุกับประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย โดยใช้การวิเคราะห์สหสัมพันธ์แบบพหุคูณ (Multiple Correlation Analysis) การวิเคราะห์การถดถอยอย่างง่าย (Simple Regression Analysis) และการวิเคราะห์การถดถอยแบบพหุคูณ (Multiple Regression Analysis)

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. สถิติพื้นฐาน
 - 1.1 ร้อยละ (Percentage)
 - 1.2 ค่าเฉลี่ย (Mean)
 - 1.3 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
2. สถิติที่ใช้ในการทดสอบคุณภาพของแบบสอบถาม
 - 2.1 การหาค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือ (Reliability Test) โดยใช้วิธีหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธีของครอนบาค (Cronbach)
 - 2.2 การหาค่าอำนาจจำแนกเป็นรายข้อ (Discriminant Power) โดยใช้เทคนิค Item - total Correlation
3. สถิติที่ใช้ในการทดสอบคุณลักษณะของตัวแปร คือ การทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระ (Multicollinearity Test) โดยใช้ Variance Inflation Factor (VIF)
4. สถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐานได้แก่
 - 4.1 F-test (ANOVA และ MANOVA)
 - 4.2 การวิเคราะห์สหสัมพันธ์แบบพหุคูณ (Multiple Correlation Analysis)
 - 4.3 การวิเคราะห์การถดถอยอย่างง่าย (Simple Regression Analysis)
 - 4.4 การวิเคราะห์การถดถอยแบบพหุคูณ (Multiple Regression Analysis)



บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย เรื่อง ผลกระทบของกลยุทธ์การบริหารพัสดุที่มีต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
2. ลำดับชั้นในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้การนำเสนอข้อมูลเป็นที่เข้าใจตรงกันในการแปลความหมาย ผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

\bar{X}	แทน	ค่าเฉลี่ย (Mean)
S.D.	แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
F	แทน	สถิติทดสอบที่ใช้พิจารณาในการแจกแจงแบบ F-distribution
t	แทน	สถิติทดสอบที่ใช้เปรียบเทียบใน t-distribution
SS	แทน	ผลรวมของคะแนนเบี่ยงเบนยกกำลังสอง (Sum of Squares)
MS	แทน	ค่าเฉลี่ยผลรวมของคะแนนเบี่ยงเบนยกกำลังสอง (Mean Squares)
df	แทน	ระดับชั้นของความเป็นอิสระ (Degrees of Freedom)
p-value	แทน	ระดับนัยสำคัญทางสถิติ (Significance)
VIFs	แทน	ค่าทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระ (Variance Inflation Factors)
Adj R ²	แทน	ค่าสัมประสิทธิ์ของการพยากรณ์ปรับปรุง
a	แทน	ค่าคงที่ของสมการพยากรณ์ในรูปคะแนนดิบ (Constant)
MMS	แทน	ค่าเฉลี่ยคะแนนการมีความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย โดยรวม

MMR	แทน	ค่าเฉลี่ยคะแนนการมีความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ด้านการสำรวจความต้องการใช้พัสดุ
MMP	แทน	ค่าเฉลี่ยคะแนนการมีความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ด้านการจัดหาพัสดุ
MMU	แทน	ค่าเฉลี่ยคะแนนการมีความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ด้านการใช้พัสดุและการจัดเก็บพัสดุ
MMC	แทน	ค่าเฉลี่ยคะแนนการมีความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ด้านการควบคุมพัสดุ
MMD	แทน	ค่าเฉลี่ยคะแนนการมีความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ด้านการจำหน่ายพัสดุ
OES	แทน	ค่าเฉลี่ยคะแนนการมีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย โดยรวม
OEO	แทน	ค่าเฉลี่ยคะแนนการมีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ด้านผลการดำเนินงาน
OEC	แทน	ค่าเฉลี่ยคะแนนการมีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ด้านต้นทุนในการดำเนินงาน
OET	แทน	ค่าเฉลี่ยคะแนนการมีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ด้านการดำเนินงานสำเร็จทันเวลา

พหุ ประสิทธิภาพ

ลำดับชั้นในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหารพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย
- ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย
- ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย
- ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย
- ตอนที่ 5 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่ประเภทของสถาบันอุดมศึกษา ระยะเวลาที่เปิดดำเนินงาน จำนวนอาจารย์ผู้สอนในปัจจุบัน และจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของสถาบันอุดมศึกษา แตกต่างกัน
- ตอนที่ 6 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่ประเภทของสถาบันอุดมศึกษา ระยะเวลาที่เปิดดำเนินงาน จำนวนอาจารย์ผู้สอนในปัจจุบัน และจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของสถาบันอุดมศึกษา แตกต่างกัน
- ตอนที่ 7 การวิเคราะห์สหสัมพันธ์แบบพหุคูณ การวิเคราะห์การถดถอยอย่างง่าย และการวิเคราะห์การถดถอยแบบพหุคูณในการทดสอบความสัมพันธ์และผลกระทบของกลยุทธ์การบริหารพัสดุและประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย



ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหารพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหารพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ประกอบด้วย เพศ อายุ สถานภาพ ระดับการศึกษา ประสบการณ์ในการทำงานพัสดุ รายได้เฉลี่ยต่อเดือน และ ตำแหน่งงานในปัจจุบัน ดังตาราง 2

ตาราง 2 ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหารพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหารพัสดุของสถาบันอุดมศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ		
1.1 ชาย	32	33.33
1.2 หญิง	64	66.67
รวม	96	100.00
2. อายุ		
2.1 น้อยกว่า 35 ปี	12	12.50
2.2 35 - 45 ปี	44	45.83
2.3 46 - 50 ปี	13	13.54
2.4 มากกว่า 50 ปี	27	28.13
รวม	96	100.00
3. สถานภาพ		
3.1 โสด	35	36.46
3.2 สมรส	57	59.37
3.3 หย่าร้าง/หม้าย	4	4.17
รวม	96	100.00
4. ระดับการศึกษา		
4.1 ปริญญาตรี	46	47.92
4.2 สูงกว่าปริญญาตรี	50	52.08
รวม	96	100.00

ตาราง 2 (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหารพัสดุของสถาบันอุดมศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
5. ประสบการณ์ในการทำงานด้านพัสดุ		
5.1 น้อยกว่า 5 ปี	9	9.37
5.2 5 - 10	35	36.46
5.3 11 - 15	18	18.75
5.4 มากกว่า 15 ปี	34	35.42
รวม	96	100.00
6. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน		
6.1 ต่ำกว่า 25,000 บาท	23	23.96
6.2 25,000 - 35,000 บาท	37	38.54
6.3 35,001 - 45,000 บาท	15	15.62
6.4 มากกว่า 45,000 บาท	21	21.88
รวม	96	100.00
7. ตำแหน่งงานในปัจจุบัน		
7.1 ผู้อำนวยการพัสดุ	14	14.58
7.2 หัวหน้างานพัสดุ	60	62.50
7.3 อื่นๆ โปรดระบุ.....	22	22.92
รวม	96	100.00

จากตาราง 2 พบว่า ผู้บริหารพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างส่วนใหญ่เป็น เพศหญิง (ร้อยละ 66.67) อายุ 35 - 45 ปี (ร้อยละ 45.83) รองลงมา มากกว่า 50 ปี (ร้อยละ 28.13) สถานภาพ สมรส (ร้อยละ 59.37) ระดับการศึกษา สูงกว่าปริญญาตรี (ร้อยละ 52.08) ประสบการณ์ในการทำงานด้านพัสดุ 5 - 10 ปี (ร้อยละ 36.46) รองลงมา มากกว่า 15 ปี (ร้อยละ 35.42) รายได้เฉลี่ยต่อเดือน 25,000 - 35,000 บาท (ร้อยละ 38.54) รองลงมา ต่ำกว่า 25,000 บาท (ร้อยละ 23.96) และตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ (ร้อยละ 62.50)

ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ประกอบด้วย ประเภทของสถาบันการศึกษา ระยะเวลาที่เปิดดำเนินงาน จำนวนอาจารย์ผู้สอนในปัจจุบัน และจำนวนนักศึกษาทั้งหมดในปัจจุบันแตกต่างกัน ดังตาราง 3

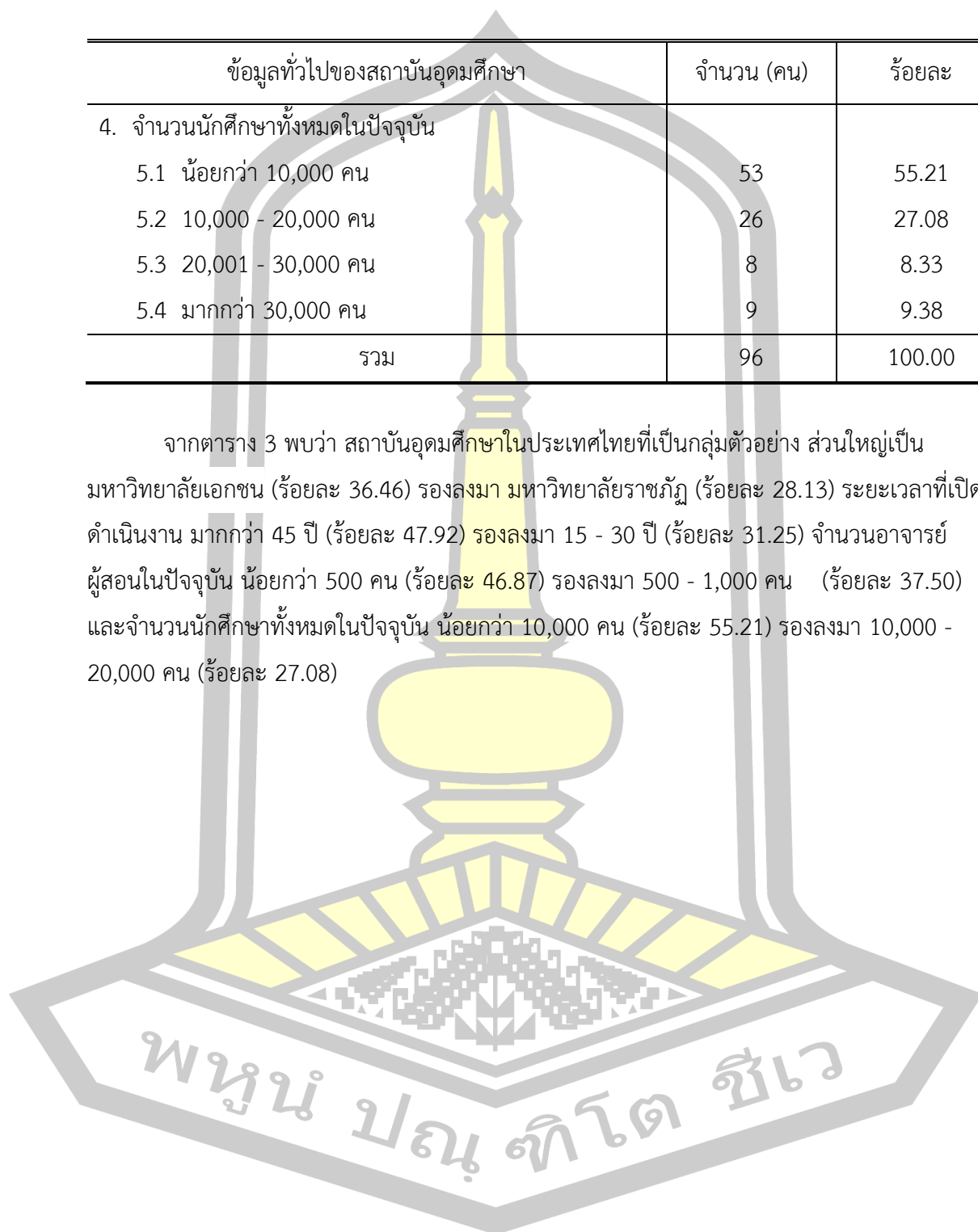
ตาราง 3 ข้อมูลทั่วไปของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

ข้อมูลทั่วไปของสถาบันอุดมศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. ประเภทของสถาบันอุดมศึกษา		
1.1 มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	19	19.79
1.2 มหาวิทยาลัยของรัฐ	7	7.29
1.3 มหาวิทยาลัยราชภัฏ	27	28.13
1.4 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	8	8.33
1.5 มหาวิทยาลัยเอกชน	35	36.46
รวม	96	100.00
2. ระยะเวลาที่เปิดดำเนินงาน		
2.1 น้อยกว่า 15 ปี	5	5.21
2.2 15 - 30 ปี	30	31.25
2.3 31 - 45 ปี	15	15.62
2.4 มากกว่า 45 ปี	46	47.92
รวม	96	100.00
3. จำนวนอาจารย์ผู้สอนในปัจจุบัน		
5.1 น้อยกว่า 500 คน	45	46.87
5.2 500 - 1,000 คน	36	37.50
5.3 1,001 - 1,500 คน	9	9.38
5.4 มากกว่า 1,500 คน	6	6.25
รวม	96	100.00

ตาราง 3 (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไปของสถาบันอุดมศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
4. จำนวนนักศึกษาทั้งหมดในปัจจุบัน		
5.1 น้อยกว่า 10,000 คน	53	55.21
5.2 10,000 - 20,000 คน	26	27.08
5.3 20,001 - 30,000 คน	8	8.33
5.4 มากกว่า 30,000 คน	9	9.38
รวม	96	100.00

จากตาราง 3 พบว่า สถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง ส่วนใหญ่เป็นมหาวิทยาลัยเอกชน (ร้อยละ 36.46) รองลงมา มหาวิทยาลัยราชภัฏ (ร้อยละ 28.13) ระยะเวลาที่เปิดดำเนินงาน มากกว่า 45 ปี (ร้อยละ 47.92) รองลงมา 15 - 30 ปี (ร้อยละ 31.25) จำนวนอาจารย์ผู้สอนในปัจจุบัน น้อยกว่า 500 คน (ร้อยละ 46.87) รองลงมา 500 - 1,000 คน (ร้อยละ 37.50) และจำนวนนักศึกษาทั้งหมดในปัจจุบัน น้อยกว่า 10,000 คน (ร้อยละ 55.21) รองลงมา 10,000 - 20,000 คน (ร้อยละ 27.08)



ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย
 ดังตาราง 4 - 9

ตาราง 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ โดยรวมและเป็นรายด้าน ของ
 สถาบันอุดมศึกษา ในประเทศไทย

กลยุทธ์การบริหารพัสดุของสถาบันอุดมศึกษา	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น
1. ด้านการสำรวจความต้องการใช้พัสดุ	4.11	0.55	มาก
2. ด้านการจัดหาพัสดุ	4.17	0.61	มาก
3. ด้านการใช้พัสดุและการจัดเก็บพัสดุ	4.02	0.63	มาก
4. ด้านการควบคุมพัสดุ	3.94	0.67	มาก
5. ด้านการจำหน่ายพัสดุ	3.90	0.67	มาก
โดยรวม	4.03	0.51	มาก

จากตาราง 4 พบว่า ผู้บริหารงานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย มีความคิดเห็น
 ด้วยเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุโดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.03$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน
 อยู่ในระดับมาก ทั้ง 5 ด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ ด้านการ
 จัดหาพัสดุ ($\bar{X} = 4.17$) ด้านการสำรวจความต้องการใช้พัสดุ ($\bar{X} = 4.11$) และด้านการใช้พัสดุและ
 การจัดเก็บพัสดุ ($\bar{X} = 4.02$)

พหุ ประถมศึกษา

ตาราง 5 ความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ ด้านการสำรวจความต้องการใช้พัสดุ
เป็นรายข้อ ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

กลยุทธ์การบริหารพัสดุของสถาบันอุดมศึกษา ด้านการสำรวจความต้องการใช้พัสดุ	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น
1. สถาบันอุดมศึกษาให้ความสำคัญกับการกำหนด แผนงานหรือโครงการก่อนทำการสำรวจความ ต้องการใช้พัสดุ	4.07	0.70	มาก
2. สถาบันอุดมศึกษามีการกำหนดตามความต้องการ วัสดุและครุภัณฑ์ให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน และหลักสูตร	4.18	0.73	มาก
3. สถาบันอุดมศึกษามีการนำข้อมูลในอดีตมาใช้เพื่อ สำรวจความต้องการใช้พัสดุ	3.80	0.87	มาก
4. สถาบันอุดมศึกษามีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ครุภัณฑ์ตรงตามความต้องการของผู้ใช้และมีคุณภาพ	4.33	0.59	มาก
5. สถาบันอุดมศึกษามีการกำหนดวัน เวลา สถานที่ ส่ง มอบของที่รวดเร็ว ทันกำหนดความต้องการของผู้ใช้	4.18	0.74	มาก
โดยรวม	4.11	0.55	มาก

จากตาราง 5 พบว่า ผู้บริหารงานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย มีความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ ด้านการสำรวจความต้องการใช้พัสดุ อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ สถาบันอุดมศึกษามีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ตรงตามความต้องการของผู้ใช้และมีคุณภาพ ($\bar{X} = 4.33$) สถาบันอุดมศึกษามีการกำหนดตามความต้องการวัสดุและครุภัณฑ์ให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนและหลักสูตร และสถาบันอุดมศึกษา มีการกำหนดวัน เวลา สถานที่ ส่งมอบของที่รวดเร็ว ทันกำหนดความต้องการของผู้ใช้ ($\bar{X} = 4.18$) และสถาบันอุดมศึกษาให้ความสำคัญกับการกำหนดแผนงานหรือโครงการก่อนทำการสำรวจความต้องการใช้พัสดุ ($\bar{X} = 4.07$)

ตาราง 6 ความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุ เป็นรายชื่อ
ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

กลยุทธ์การบริหารพัสดุของสถาบันอุดมศึกษา ด้านการจัดหาพัสดุ	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น
1. สถาบันอุดมศึกษามุ่งเน้นให้มีการจัดหาพัสดุที่ เหมาะสมต่อความต้องการใช้พัสดุและตรงตาม มาตรฐานที่กำหนด	4.43	0.65	มาก
2. สถาบันอุดมศึกษามีการมุ่งเน้นการป้องกันปัญหาที่ เกิดจากการจัดหาพัสดุ โดยมีแนวทางในการป้องกัน อย่างเป็นระบบ	4.18	0.78	มาก
3. สถาบันอุดมศึกษามีการประเมินผลและติดตาม กระบวนการจัดหาพัสดุเพื่อปรับปรุงและพัฒนา วิธีการในการจัดหา	3.82	0.92	มาก
4. สถาบันอุดมศึกษาให้ความสำคัญต่อการจัดหาพัสดุ ด้วยความรวดเร็ว ทันต่อการใช้งาน	4.28	0.72	มาก
5. สถาบันอุดมศึกษามีการพัฒนาบุคลากรให้มี ความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อให้การจัดหาพัสดุ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.13	0.79	มาก
โดยรวม	4.17	0.61	มาก

จากตาราง 6 พบว่า ผู้บริหารงานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย มีความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุ อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ สถาบันอุดมศึกษามุ่งเน้นให้มีการจัดหาพัสดุที่เหมาะสมต่อความต้องการใช้พัสดุและตรงตามมาตรฐานที่กำหนด ($\bar{x} = 4.43$) สถาบันอุดมศึกษาให้ความสำคัญต่อการจัดหาพัสดุด้วยความรวดเร็ว ทันต่อการใช้งาน ($\bar{x} = 4.28$) และสถาบันอุดมศึกษามีการพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อให้การจัดหาพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ ($\bar{x} = 4.13$)

ตาราง 7 ความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ ด้านการใช้พัสดุและการจัดเก็บพัสดุ
เป็นรายข้อ ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

กลยุทธ์การบริหารพัสดุของสถาบันอุดมศึกษา ด้านการใช้พัสดุและการจัดเก็บพัสดุ	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น
1. สถาบันอุดมศึกษามีการกำหนดขั้นตอนสำหรับการ เบิก-จ่าย พักตร์ที่สามารถตอบสนองความต้องการของ ผู้ใช้	4.14	0.63	มาก
2. สถาบันอุดมศึกษาให้ความสำคัญกับสถานที่ในการ จัดเก็บพัสดุที่ปลอดภัยและเหมาะสม เพื่อให้พัสดุ ปลอดภัย ไม่สูญหายหรือเสื่อมสภาพ	3.80	0.94	มาก
3. สถาบันอุดมศึกษามีการปรับปรุงกระบวนการเบิก - จ่าย พักตร์และการจัดเก็บพัสดุให้มีประสิทธิภาพอยู่ เสมอ	3.92	0.84	มาก
4. สถาบันอุดมศึกษามีการบันทึกบัญชีและจัดทำ ทะเบียนคุมพัสดุ การเบิก-จ่าย อย่างถูกต้อง ตรวจสอบได้	4.23	0.70	มาก
โดยรวม	4.02	0.63	มาก

จากตาราง 7 พบว่า ผู้บริหารงานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย มีความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ ด้านการใช้พัสดุและการจัดเก็บพัสดุ อยู่ในระดับมาก ทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ สถาบันอุดมศึกษามีการบันทึกบัญชีและจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ การเบิก-จ่าย อย่างถูกต้องตรวจสอบได้ ($\bar{X} = 4.23$) สถาบันอุดมศึกษามีการกำหนดขั้นตอนสำหรับการเบิก-จ่าย พักตร์ที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ ($\bar{X} = 4.14$) และสถาบันอุดมศึกษามีการปรับปรุงกระบวนการเบิก - จ่าย พักตร์และการจัดเก็บพัสดุให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ ($\bar{X} = 3.92$)

ตาราง 8 ความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ เป็นรายชื่อของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

กลยุทธ์การบริหารพัสดุของสถาบันอุดมศึกษา ด้านการควบคุมพัสดุ	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น
1. สถาบันอุดมศึกษามีการตรวจนับพัสดุเมื่อสิ้นปีเป็นประจำและต่อเนื่อง	4.33	0.76	มาก
2. สถาบันอุดมศึกษามีการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้เพื่อการปรับปรุงวิธีการควบคุมพัสดุให้มีประสิทธิภาพ	3.84	0.87	มาก
3. สถาบันอุดมศึกษามีการควบคุมและติดตามการดำเนินงานด้านพัสดุ ทุกขั้นตอนเพื่อให้เกิดการนำพัสดุไปใช้งานได้อย่างเหมาะสม	3.89	0.78	มาก
4. สถาบันอุดมศึกษามีการวิเคราะห์ปัญหาอย่างเป็นระบบเพื่อปรับปรุงวิธีการควบคุมพัสดุ	3.69	0.93	มาก
โดยรวม	3.94	0.67	มาก

จากตาราง 8 พบว่า ผู้บริหารงานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย มีความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ อยู่ในระดับมาก ทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ สถาบันอุดมศึกษามีการตรวจนับพัสดุเมื่อสิ้นปีเป็นประจำและต่อเนื่อง ($\bar{x} = 4.33$) สถาบันอุดมศึกษามีการควบคุมและติดตามการดำเนินงานด้านพัสดุ ทุกขั้นตอนเพื่อให้เกิดการนำพัสดุไปใช้งานได้อย่างเหมาะสม ($\bar{x} = 3.89$) และสถาบันอุดมศึกษามีการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้เพื่อการปรับปรุงวิธีการควบคุมพัสดุให้มีประสิทธิภาพ ($\bar{x} = 3.84$)

พูน ปรณ ทิโต ชีเว

ตาราง 9 ความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ ด้านการจำหน่ายพัสดุ เป็นรายชื่อ
ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

กลยุทธ์การบริหารพัสดุของสถาบันอุดมศึกษา ด้านการจำหน่ายพัสดุ	\bar{X}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น
1. สถาบันอุดมศึกษามีคู่มือระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการ จำหน่ายพัสดุ ที่ชัดเจนและปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่ เสมอ	3.67	0.94	มาก
2. สถาบันอุดมศึกษา มีการสำรวจราคาพัสดุก่อนการ จำหน่ายพัสดุ	3.95	0.77	มาก
3. สถาบันอุดมศึกษา มีการบันทึกบัญชีทุกครั้งเมื่อมีการ จำหน่ายพัสดุ ด้วยความถูกต้อง	4.15	0.74	มาก
4. สถาบันอุดมศึกษา มีขั้นตอนการพิจารณาการ จำหน่ายพัสดุที่เสื่อมสภาพแล้วสมัยออกจากคลัง พัก อย่างเป็นระบบ	3.98	0.83	มาก
5. สถาบันอุดมศึกษา มีการบริหารพัสดุที่หมดอายุอย่าง มีประสิทธิภาพ	3.76	0.91	มาก
โดยรวม	3.90	0.67	มาก

จากตาราง 9 พบว่า ผู้บริหารงานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย มีความคิดเห็น
เกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ ด้านการจำหน่ายพัสดุ อยู่ในระดับมาก ทุกข้อ โดยเรียงลำดับ
ค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ สถาบันอุดมศึกษา มีการบันทึกบัญชีทุกครั้งเมื่อมีการ
จำหน่ายพัสดุ ด้วยความถูกต้อง ($\bar{X} = 4.15$) สถาบันอุดมศึกษา มีขั้นตอนการพิจารณาการจำหน่าย
พัสดุที่เสื่อมสภาพแล้วสมัยออกจากคลัง พักอย่างเป็นระบบ ($\bar{X} = 3.98$) และสถาบันอุดมศึกษา มี
การสำรวจราคาพัสดุก่อนการจำหน่ายพัสดุ ($\bar{X} = 3.95$)

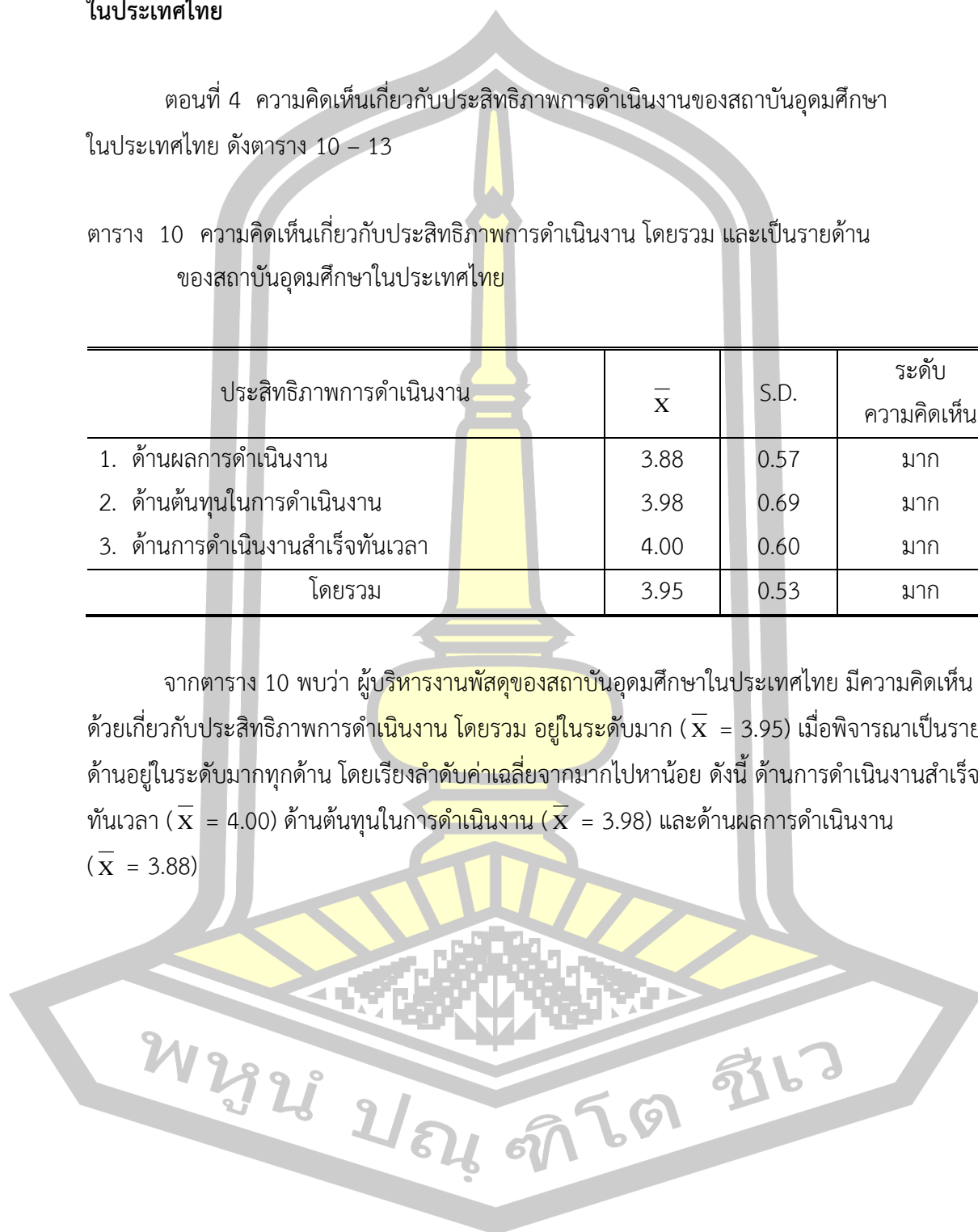
ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา
ในประเทศไทย

ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา
ในประเทศไทย ดังตาราง 10 – 13

ตาราง 10 ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยรวม และเป็นรายด้าน
ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

ประสิทธิภาพการดำเนินงาน	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น
1. ด้านผลการดำเนินงาน	3.88	0.57	มาก
2. ด้านต้นทุนในการดำเนินงาน	3.98	0.69	มาก
3. ด้านการดำเนินงานสำเร็จทันเวลา	4.00	0.60	มาก
โดยรวม	3.95	0.53	มาก

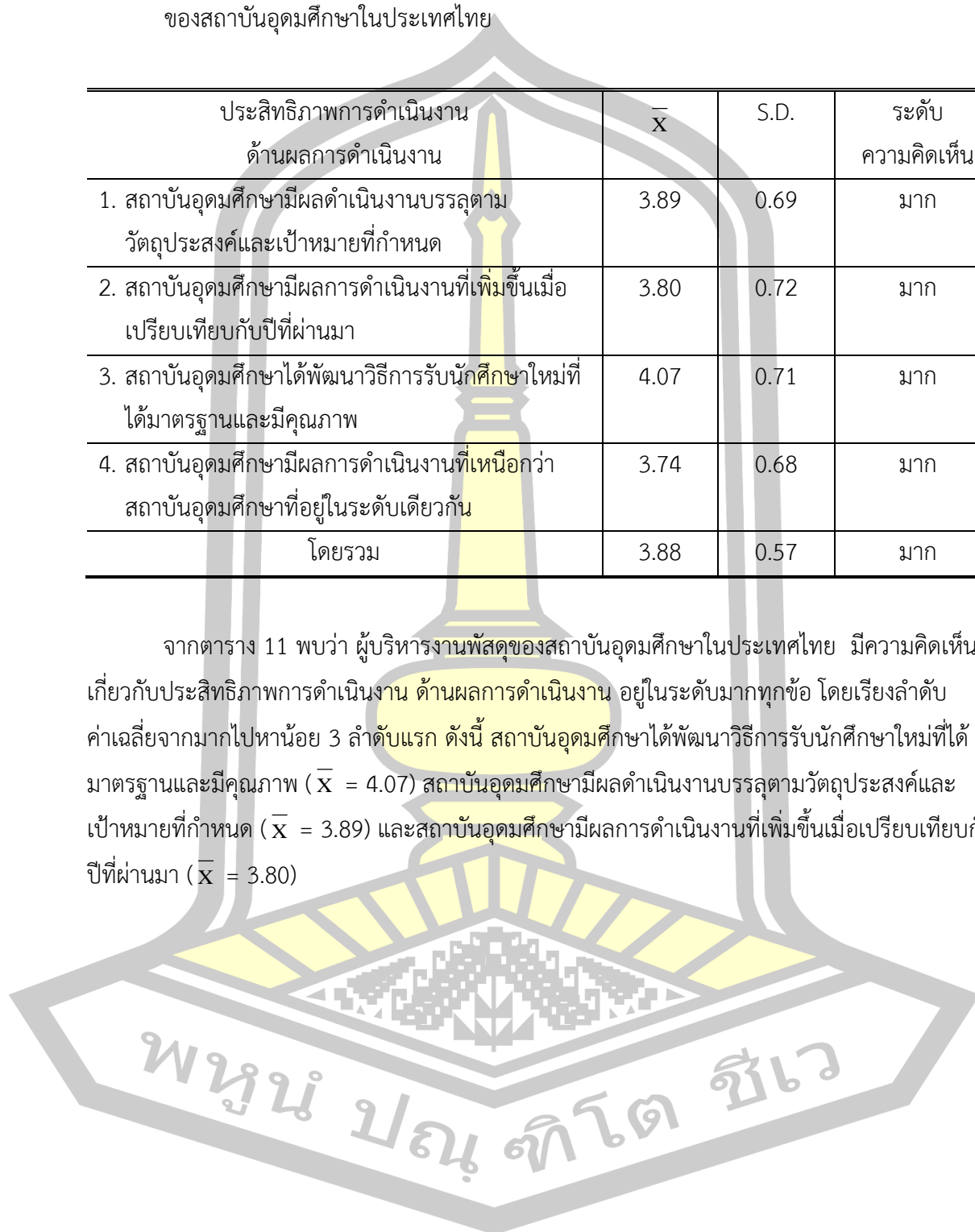
จากตาราง 10 พบว่า ผู้บริหารงานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย มีความคิดเห็น
ด้วยเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.95$) เมื่อพิจารณาเป็นราย
ด้านอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านการดำเนินงานสำเร็จ
ทันเวลา ($\bar{x} = 4.00$) ด้านต้นทุนในการดำเนินงาน ($\bar{x} = 3.98$) และด้านผลการดำเนินงาน
($\bar{x} = 3.88$)



ตาราง 11 ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านผลการดำเนินงาน เป็นรายชื่อ
ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

ประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านผลการดำเนินงาน	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น
1. สถาบันอุดมศึกษามีผลดำเนินงานบรรลุตาม วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด	3.89	0.69	มาก
2. สถาบันอุดมศึกษามีผลการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นเมื่อ เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	3.80	0.72	มาก
3. สถาบันอุดมศึกษาได้พัฒนาวิธีการรับนักศึกษาใหม่ที่ได้ มาตรฐานและมีคุณภาพ	4.07	0.71	มาก
4. สถาบันอุดมศึกษามีผลการดำเนินงานที่เหนือกว่า สถาบันอุดมศึกษาที่อยู่ในระดับเดียวกัน	3.74	0.68	มาก
โดยรวม	3.88	0.57	มาก

จากตาราง 11 พบว่า ผู้บริหารงานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านผลการดำเนินงาน อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ สถาบันอุดมศึกษาได้พัฒนาวิธีการรับนักศึกษาใหม่ที่ได้มาตรฐานและมีคุณภาพ ($\bar{x} = 4.07$) สถาบันอุดมศึกษามีผลดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด ($\bar{x} = 3.89$) และสถาบันอุดมศึกษามีผลการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ($\bar{x} = 3.80$)



ตาราง 12 ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านต้นทุนในการดำเนินงาน
เป็นรายข้อ ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

ประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านต้นทุนในการดำเนินงาน	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น
1. สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดสรรงบประมาณ ค่าใช้จ่ายและทรัพยากรต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินงาน	3.98	0.75	มาก
2. สถาบันอุดมศึกษามีระบบการบริหารจัดการ งบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานได้ตาม เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	3.95	0.70	มาก
3. สถาบันอุดมศึกษา มีการบริหารจัดการที่เกิดความ สมดุลระหว่างงบประมาณกับผลการดำเนินงาน	3.94	0.75	มาก
4. สถาบันอุดมศึกษา มีการจัดบริหารจัดการงบประมาณ ตามขั้นตอนที่กำหนด	4.06	0.79	มาก
โดยรวม	3.98	0.69	มาก

จากตาราง 12 พบว่า ผู้บริหารงานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านต้นทุนในการดำเนินงาน อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ สถาบันอุดมศึกษา มีการจัดบริหารจัดการงบประมาณตามขั้นตอนที่กำหนด ($\bar{x} = 4.06$) สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดสรรงบประมาณ ค่าใช้จ่ายและทรัพยากรต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสมกับลักษณะการดำเนินงาน ($\bar{x} = 3.98$) และสถาบันอุดมศึกษามีระบบการบริหารจัดการงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานได้ตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ($\bar{x} = 3.95$)

พูน ปรณ ทิโต ชีเว

ตาราง 13 ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านการดำเนินงานสำเร็จทันเวลา เป็นรายชื่อ ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

ประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านการดำเนินงานสำเร็จทันเวลา	\bar{x}	S.D.	ระดับ ความคิดเห็น
1. สถาบันอุดมศึกษามีการดำเนินงานได้รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบันและทันตามเวลาที่กำหนด	3.96	0.72	มาก
2. สถาบันอุดมศึกษามีการวางแผนการทำงานที่เหมาะสมช่วยให้เกิดการประหยัดเวลาในการดำเนินงาน	3.96	0.63	มาก
3. สถาบันอุดมศึกษาให้ความสำคัญกับการบริหารเวลา เพื่อให้ผลงานเสร็จทันเวลาและทันต่อเหตุการณ์	4.09	0.67	มาก
4. สถาบันอุดมศึกษามีการดำเนินงานที่สำเร็จทันเวลาตามความต้องการของผู้ใช้	4.00	0.65	มาก
โดยรวม	4.00	0.60	มาก

จากตาราง 13 พบว่า ผู้บริหารงานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย มีความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านการดำเนินงานสำเร็จทันเวลา อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ สถาบันอุดมศึกษาให้ความสำคัญกับการบริหารเวลา เพื่อให้ผลงานเสร็จทันเวลาและทันต่อเหตุการณ์ ($\bar{x} = 4.09$) สถาบันอุดมศึกษามีการดำเนินงานที่สำเร็จทันเวลาตามความต้องการของผู้ใช้ ($\bar{x} = 4.00$) สถาบันอุดมศึกษามีการดำเนินงานได้รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบันและทันตามเวลาที่กำหนด และสถาบันอุดมศึกษา มีการวางแผนการทำงานที่เหมาะสมช่วยให้เกิดการประหยัดเวลาในการดำเนินงาน ($\bar{x} = 3.96$)

พูน ปรณ ทิโต ชีเว

ตอนที่ 5 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

ตอนที่ 5 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีประเภทของสถาบันอุดมศึกษา ระยะเวลาที่เปิดดำเนินงาน จำนวนอาจารย์ผู้สอน ในปัจจุบัน และจำนวนนักศึกษาทั้งหมดในปัจจุบัน แตกต่างกัน ดังตาราง 14 – 21

5.1 ประเภทของสถาบันอุดมศึกษา

ตาราง 14 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ โดยรวมของสถาบันอุดมศึกษา ในประเทศไทย ที่มีประเภทของสถาบันอุดมศึกษาแตกต่างกัน (ANOVA)

กลยุทธ์การบริหารพัสดุ	แหล่งของความแปรปรวน	df	SS	MS	F	p-value
โดยรวม	ระหว่างกลุ่ม	4	1.330	0.333	1.278	0.285
	ภายในกลุ่ม	91	23.687	0.260		
	รวม	95	25.017			

จากตาราง 14 พบว่า ผู้บริหารงานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีประเภทของสถาบันอุดมศึกษา แตกต่างกัน มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุโดยรวม ไม่แตกต่างกัน ($p > 0.05$)

พหุ ประถม ศึกษา

ตาราง 15 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ รายด้าน
ของสถาบันอุดมศึกษา ในประเทศไทย ที่มีประเภทของสถาบันอุดมศึกษาแตกต่างกัน
(MANOVA)

สถิติทดสอบ	กลยุทธ์ การบริหารพัสดุ	Hypothesis	Error	F	p-value
Wilks' Lambda	5 ด้าน	20.000	289.496	1.676*	0.036

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตาราง 15 พบว่า ผู้บริหารงานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีประเภทของสถาบันอุดมศึกษาแตกต่างกัน มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุเป็นรายด้านทุกด้าน ได้แก่ ด้านการสำรวจความต้องการใช้พัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการใช้พัสดุและการจัดเก็บพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ และด้านการจำหน่ายพัสดุ แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ผู้วิจัยจึงได้ทำการทดสอบ Univariate ซึ่งผลการทดสอบ พบว่า สถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีประเภทของสถาบันอุดมศึกษาแตกต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ ด้านการจำหน่ายพัสดุ แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ($p < 0.05$) (ตาราง 39 ภาคผนวก ค)

ผลการเปรียบเทียบความแตกต่างค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่ พบว่า ผู้บริหารงานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษา ที่มีประเภทของสถาบันอุดมศึกษา เป็นมหาวิทยาลัยเอกชน มหาวิทยาลัยของรัฐ และมหาวิทยาลัยราชภัฏ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ ด้านการจำหน่ายพัสดุ มากกว่ามหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ($p < 0.05$) (ตาราง 40 ภาคผนวก ค)

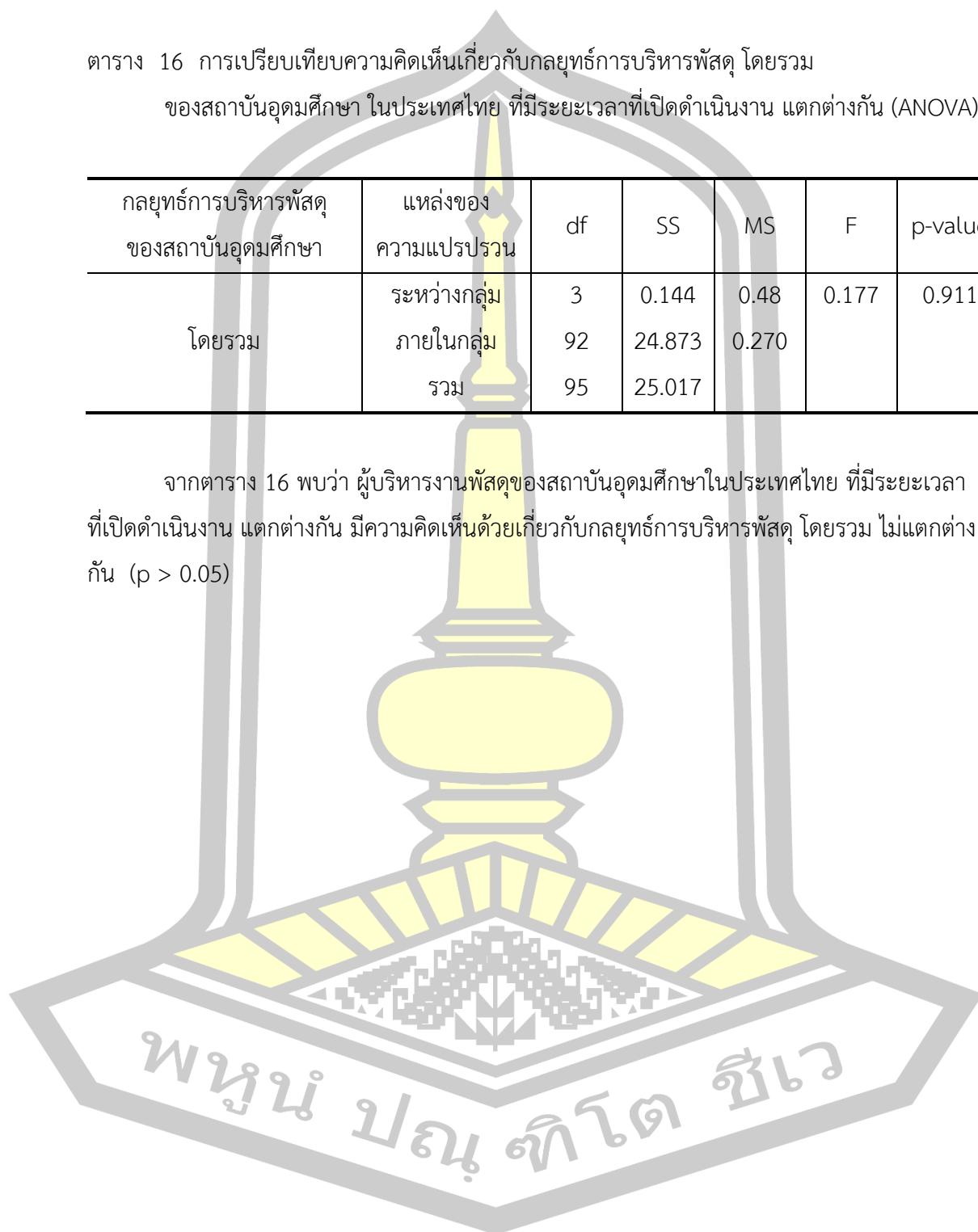
พูน ปรณ ทิโต ชีเว

5.2 ระยะเวลาที่เปิดดำเนินงาน

ตาราง 16 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ โดยรวม
ของสถาบันอุดมศึกษา ในประเทศไทย ที่มีระยะเวลาที่เปิดดำเนินงาน แตกต่างกัน (ANOVA)

กลยุทธ์การบริหารพัสดุ ของสถาบันอุดมศึกษา	แหล่งของ ความแปรปรวน	df	SS	MS	F	p-value
โดยรวม	ระหว่างกลุ่ม	3	0.144	0.48	0.177	0.911
	ภายในกลุ่ม	92	24.873	0.270		
	รวม	95	25.017			

จากตาราง 16 พบว่า ผู้บริหารงานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีระยะเวลา
ที่เปิดดำเนินงาน แตกต่างกัน มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ โดยรวม ไม่แตกต่าง
กัน ($p > 0.05$)



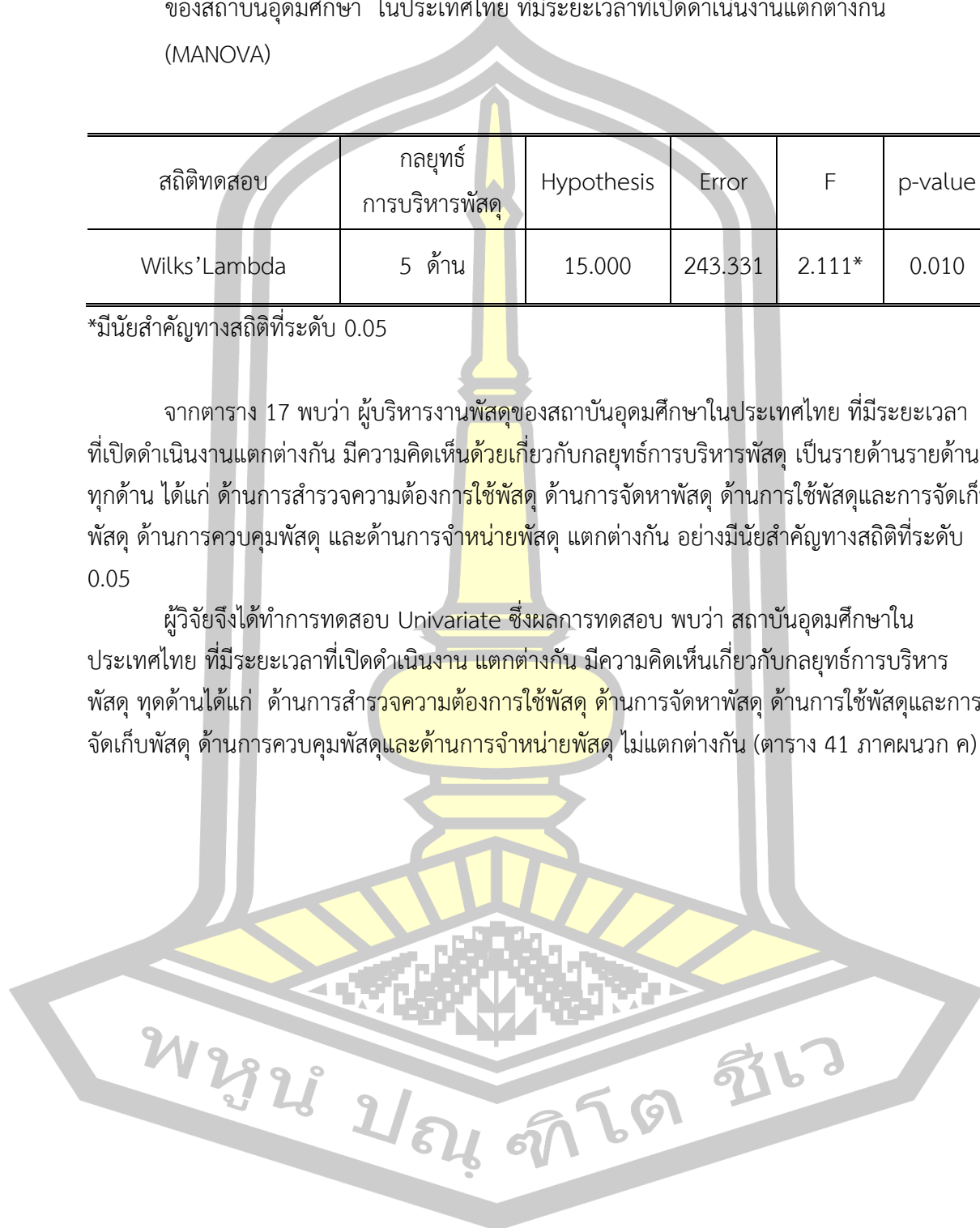
ตาราง 17 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ รายด้าน
ของสถาบันอุดมศึกษา ในประเทศไทย ที่มีระยะเวลาที่เปิดดำเนินงานแตกต่างกัน
(MANOVA)

สถิติทดสอบ	กลยุทธ์ การบริหารพัสดุ	Hypothesis	Error	F	p-value
Wilks' Lambda	5 ด้าน	15.000	243.331	2.111*	0.010

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตาราง 17 พบว่า ผู้บริหารงานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีระยะเวลาที่เปิดดำเนินงานแตกต่างกัน มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ เป็นรายด้านรายด้าน ทุกด้าน ได้แก่ ด้านการสำรวจความต้องการใช้พัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการใช้พัสดุและการจัดเก็บพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ และด้านการจำหน่ายพัสดุ แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ผู้วิจัยจึงได้ทำการทดสอบ Univariate ซึ่งผลการทดสอบ พบว่า สถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีระยะเวลาที่เปิดดำเนินงาน แตกต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ ทุกด้าน ได้แก่ ด้านการสำรวจความต้องการใช้พัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการใช้พัสดุและการจัดเก็บพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุและด้านการจำหน่ายพัสดุ ไม่แตกต่างกัน (ตาราง 41 ภาคผนวก ค)



5.3 จำนวนอาจารย์ผู้สอนในปัจจุบัน

ตาราง 18 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ โดยรวม
ของสถาบันอุดมศึกษา ในประเทศไทย ที่มีจำนวนอาจารย์ผู้สอนในปัจจุบัน แตกต่างกัน
(ANOVA)

กลยุทธ์การบริหารพัสดุ ของสถาบันอุดมศึกษา	แหล่งของ ความแปรปรวน	df	SS	MS	F	p-value
โดยรวม	ระหว่างกลุ่ม	3	0.921	0.307	1.171	0.325
	ภายในกลุ่ม	92	24.096	0.262		
	รวม	95	25.017			

จากตาราง 18 พบว่า ผู้บริหารงานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีจำนวน
อาจารย์ผู้สอนในปัจจุบัน แตกต่างกัน มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ โดยรวม
ไม่แตกต่างกัน ($p > 0.05$)

ตาราง 19 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ รายด้าน
ของสถาบันอุดมศึกษา ในประเทศไทย ที่มีจำนวนอาจารย์ผู้สอนในปัจจุบัน แตกต่างกัน
(MANOVA)

สถิติทดสอบ	กลยุทธ์ การบริหารพัสดุ	Hypothesis	Error	F	p-value
Wilks' Lambda	5 ด้าน	15.000	243.331	1.362	0.167

จากตาราง 19 พบว่า ผู้บริหารงานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีจำนวน
อาจารย์ผู้สอนในปัจจุบัน แตกต่างกัน มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุเป็นรายด้าน
ทุกด้าน ได้แก่ ด้านการสำรวจความต้องการใช้พัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการใช้พัสดุและการ
จัดเก็บพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ และด้านการจำหน่ายพัสดุ ไม่แตกต่างกัน ($p > 0.05$)

5.4 จำนวนนักศึกษาทั้งหมดในปัจจุบัน

ตาราง 20 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ โดยรวม
ของสถาบันอุดมศึกษา ในประเทศไทย ที่มีจำนวนนักศึกษาทั้งหมดในปัจจุบัน แตกต่างกัน
(ANOVA)

กลยุทธ์การบริหารพัสดุ ของสถาบันอุดมศึกษา	แหล่งของ ความแปรปรวน	df	SS	MS	F	p-value
โดยรวม	ระหว่างกลุ่ม	3	1.044	0.348	1.336	0.268
	ภายในกลุ่ม	92	23.973	0.261		
	รวม	95	25.017			

จากตาราง 20 พบว่า ผู้บริหารงานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีจำนวน
นักศึกษาทั้งหมดในปัจจุบัน แตกต่างกัน มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ โดยรวม
ไม่แตกต่างกัน ($p > 0.05$)

ตาราง 21 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ รายด้าน
ของสถาบันอุดมศึกษา ในประเทศไทย ที่มีจำนวนนักศึกษาทั้งหมดในปัจจุบัน แตกต่างกัน
(MANOVA)

สถิติทดสอบ	กลยุทธ์ การบริหารพัสดุ	Hypothesis	Error	F	p-value
Wilks' Lambda	5 ด้าน	15.000	243.331	1.388	0.154

จากตาราง 21 ผู้บริหารงานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีจำนวนนักศึกษา
ทั้งหมดในปัจจุบัน แตกต่างกัน มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุเป็นรายด้าน ทุก
ด้าน ได้แก่ ด้านการสำรวจความต้องการใช้พัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการใช้พัสดุและการจัดเก็บ
พัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ และด้านการจำหน่ายพัสดุ ไม่แตกต่างกัน ($p > 0.05$)

ตอนที่ 6 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

ตอนที่ 6 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีประเภทของสถาบันอุดมศึกษา ระยะเวลาที่เปิดดำเนินงาน จำนวนอาจารย์ผู้สอนในปัจจุบัน และจำนวนนักศึกษาทั้งหมดในปัจจุบัน แตกต่างกัน ดังตาราง 22 – 29

6.1 ประเภทของสถาบันอุดมศึกษา

ตาราง 22 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยรวมของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีประเภทของสถาบันอุดมศึกษาแตกต่างกัน (ANOVA)

ประสิทธิภาพการดำเนินงาน	แหล่งของความแปรปรวน	df	SS	MS	F	p-value
โดยรวม	ระหว่างกลุ่ม	4	1.616	0.639	1.448	0.225
	ภายในกลุ่ม	91	25.381	0.269		
	รวม	95	26.997			

จากตาราง 22 พบว่า ผู้บริหารงานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีประเภทของสถาบันอุดมศึกษาแตกต่างกัน มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยรวมไม่แตกต่างกัน ($p > 0.05$)

พหุ ประถม ศึกษา

ตาราง 23 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน รายด้าน
ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีประเภทของสถาบันอุดมศึกษาแตกต่างกัน
(MANOVA)

สถิติทดสอบ	ประสิทธิภาพ การดำเนินงาน	Hypothesis	Error	F	p-value
Wilks' Lambda	3 ด้าน	12.000	235.763	1.190	0.291

จากตาราง 23 พบว่า ผู้บริหารงานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีประเภท
ของสถาบันอุดมศึกษาแตกต่างกัน มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงานเป็นราย
ด้าน ทุกด้านได้แก่ ด้านผลการดำเนินงาน ด้านต้นทุนในการดำเนินงาน และด้านการดำเนินงานเสร็จ
ทันเวลา ไม่แตกต่างกัน ($p > 0.05$)

6.2 ระยะเวลาที่เปิดดำเนินงาน

ตาราง 24 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยรวม
ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีระยะเวลาที่เปิดดำเนินงานแตกต่างกัน (ANOVA)

ประสิทธิภาพการดำเนินงาน	แหล่งของ ความแปรปรวน	df	SS	MS	F	p-value
โดยรวม	ระหว่างกลุ่ม	3	0.120	0.040	0.137	0.938
	ภายในกลุ่ม	92	26.878	0.292		
	รวม	95	26.997			

จากตาราง 24 พบว่า ผู้บริหารงานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีระยะเวลา
ที่เปิดดำเนินงานแตกต่างกัน มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยรวม
ไม่แตกต่างกัน ($p > 0.05$)

ตาราง 25 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน รายด้าน
ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีระยะเวลาที่เปิดดำเนินงานแตกต่างกัน (MANOVA)

สถิติทดสอบ	ประสิทธิภาพการดำเนินงาน	Hypothesis	Error	F	p-value
Wilks' Lambda	3 ด้าน	9.000	219.187	0.088	1.000

จากตาราง 25 พบว่า ผู้บริหารงานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีระยะเวลาที่เปิดดำเนินงานแตกต่างกัน มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงานเป็นรายด้านทุกด้านได้แก่ ด้านผลการดำเนินงาน ด้านต้นทุนในการดำเนินงาน และด้านการดำเนินงานเสร็จทันเวลาไม่แตกต่างกัน ($p > 0.05$)

6.3 จำนวนอาจารย์ผู้สอนในปัจจุบัน

ตาราง 26 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยรวม
ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีจำนวนอาจารย์ผู้สอนในปัจจุบันแตกต่างกัน
(ANOVA)

ประสิทธิภาพการดำเนินงาน	แหล่งของความแปรปรวน	df	SS	MS	F	p-value
โดยรวม	ระหว่างกลุ่ม	3	0.901	0.300	1.058	0.371
	ภายในกลุ่ม	92	26.097	0.284		
	รวม	95	26.997			

จากตาราง 26 พบว่า ผู้บริหารงานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีจำนวนอาจารย์ผู้สอนในปัจจุบันแตกต่างกัน มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยรวมไม่แตกต่างกัน ($p > 0.05$)

ตาราง 27 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน รายด้าน
ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีจำนวนอาจารย์ผู้สอนในปัจจุบันแตกต่างกัน
(MANOVA)

สถิติทดสอบ	ประสิทธิภาพ การดำเนินงาน	Hypothesis	Error	F	p-value
Wilks' Lambda	3 ด้าน	9.000	219.187	0.972	0.489

จากตาราง 27 พบว่า ผู้บริหารงานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีจำนวน
อาจารย์ผู้สอนในปัจจุบัน แตกต่างกัน มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงานเป็น
รายด้าน ทุกด้าน ได้แก่ ด้านผลการดำเนินงาน ด้านต้นทุนในการดำเนินงาน และด้านการดำเนินงาน
เสร็จทันเวลา ไม่แตกต่างกัน ($p > 0.05$)

6.4 จำนวนนักศึกษาทั้งหมดในปัจจุบัน

ตาราง 28 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยรวม
ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีจำนวนนักศึกษาทั้งหมดสถาบันอุดมศึกษา
แตกต่างกัน (ANOVA)

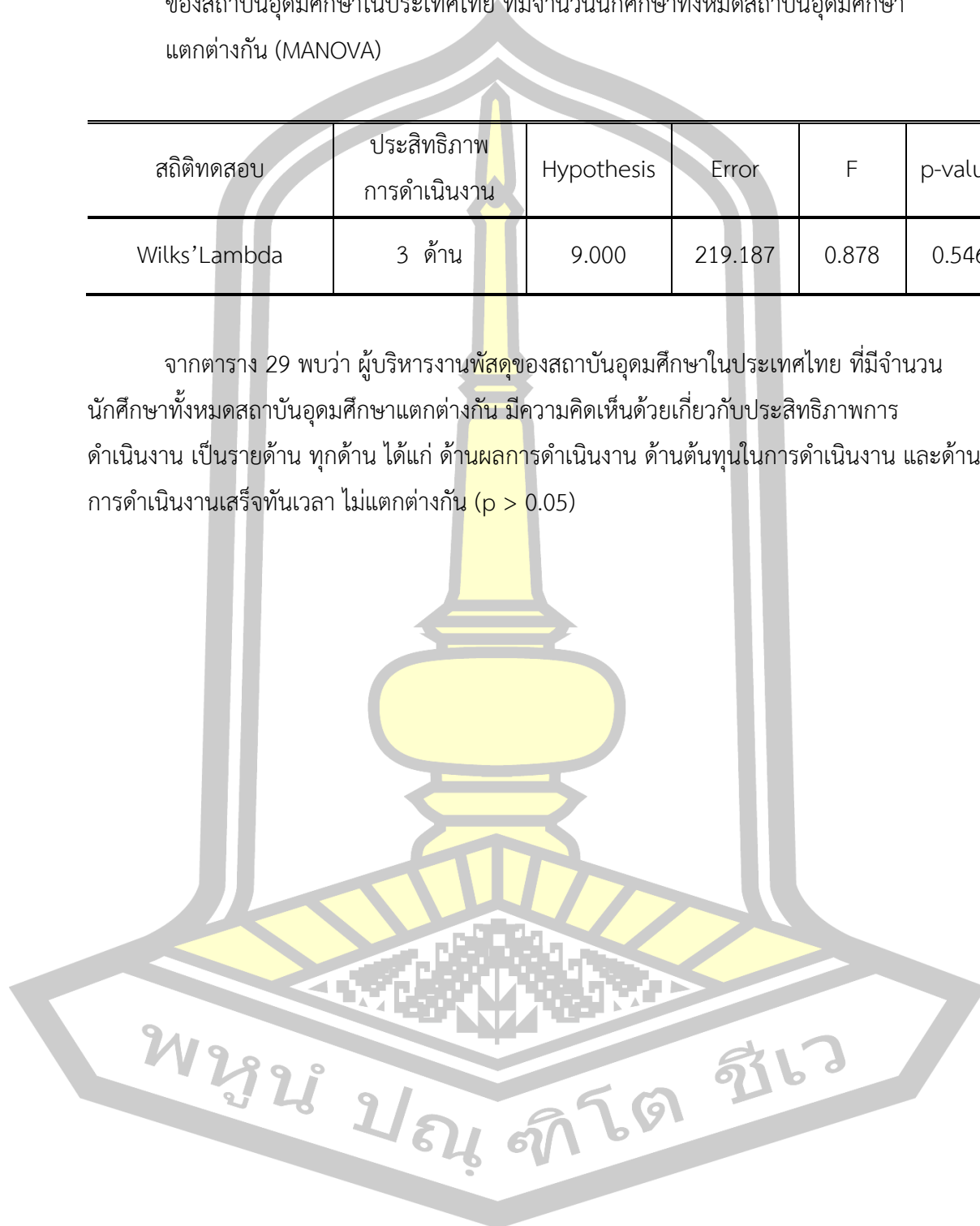
ประสิทธิภาพการดำเนินงาน	แหล่งของ ความแปรปรวน	df	SS	MS	F	p-value
โดยรวม	ระหว่างกลุ่ม	3	1.193	0.398	1.418	0.243
	ภายในกลุ่ม	92	25.804	0.280		
	รวม	95	26.997			

จากตาราง 28 พบว่า ผู้บริหารงานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีจำนวน
นักศึกษาทั้งหมดสถาบันอุดมศึกษาแตกต่างกัน มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับประสิทธิภาพการ
ดำเนินงานโดยรวม ไม่แตกต่างกัน ($p > 0.05$)

ตาราง 29 การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน รายด้าน
ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีจำนวนนักศึกษาทั้งหมดสถาบันอุดมศึกษา
แตกต่างกัน (MANOVA)

สถิติทดสอบ	ประสิทธิภาพ การดำเนินงาน	Hypothesis	Error	F	p-value
Wilks' Lambda	3 ด้าน	9.000	219.187	0.878	0.546

จากตาราง 29 พบว่า ผู้บริหารงานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีจำนวน
นักศึกษาทั้งหมดสถาบันอุดมศึกษาแตกต่างกัน มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับประสิทธิภาพการ
ดำเนินงาน เป็นรายด้าน ทุกด้าน ได้แก่ ด้านผลการดำเนินงาน ด้านต้นทุนในการดำเนินงาน และด้าน
การดำเนินงานเสร็จทันเวลา ไม่แตกต่างกัน ($p > 0.05$)



ตอนที่ 7 การวิเคราะห์สหสัมพันธ์แบบพหุคูณ การวิเคราะห์การถดถอยแบบพหุคูณ การวิเคราะห์การถดถอยอย่างง่าย และการสร้างสมการพยากรณ์ของกลยุทธ์การบริหารพัสดุกับประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

ตอนที่ 7 การวิเคราะห์สหสัมพันธ์แบบพหุคูณ การวิเคราะห์การถดถอยแบบพหุคูณ การวิเคราะห์การถดถอยอย่างง่าย และการสร้างสมการพยากรณ์ของกลยุทธ์การบริหารพัสดุกับประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ผู้วิจัยทำการวิเคราะห์สหสัมพันธ์แบบพหุคูณ การวิเคราะห์การถดถอยแบบพหุคูณ การวิเคราะห์การถดถอยอย่างง่าย และการสร้างสมการพยากรณ์ตามที่ได้ตั้งสมมุติฐาน ดังนี้

H1 : กลยุทธ์การบริหารพัสดุ ด้านการสำรวจความต้องการใช้พัสดุ มีความสัมพันธ์และผลกระทบกับประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

H2 : กลยุทธ์การบริหารพัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุ มีความสัมพันธ์และผลกระทบกับประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

H3 : กลยุทธ์การบริหารพัสดุ ด้านการใช้พัสดุและการจัดเก็บพัสดุ มีความสัมพันธ์และผลกระทบกับประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

H4 : กลยุทธ์การบริหารพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ มีความสัมพันธ์และผลกระทบกับประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

H5 : กลยุทธ์การบริหารพัสดุ ด้านการจำหน่ายพัสดุ มีความสัมพันธ์และผลกระทบกับประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย



ตาราง 30 การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ของกลยุทธ์การบริหารพัสดุและประสิทธิภาพการดำเนินงาน
โดยรวม ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

ตัวแปร	OES	MMR	MMP	MMU	MMC	MMD	VIF
\bar{x}	3.95	4.11	4.17	4.02	3.94	3.90	
S.D.	0.53	0.55	0.61	0.63	0.67	0.67	
OES		0.531*	0.653*	0.561*	0.646*	0.701*	
MMR			0.641*	0.387*	0.455*	0.425*	1.715
MMP				0.545*	0.622*	0.622*	2.399
MMU					0.685*	0.687*	2.185
MMC						0.757*	2.849

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตาราง 30 พบว่า ตัวแปรอิสระแต่ละด้านมีความสัมพันธ์กันซึ่งอาจเกิดเป็น Multicollinearity ดังนั้น ผู้วิจัยจึงได้ทำการทดสอบ Multicollinearity โดยใช้ค่า VIF ปรากฏว่า ค่า VIF ของตัวแปรอิสระ กลยุทธ์การบริหารพัสดุ มีค่าตั้งแต่ 1.715 - 2.849 ซึ่งมีค่าน้อยกว่า 10 แสดงว่า ตัวแปรอิสระมีความสัมพันธ์กันในระดับที่ไม่ทำให้เกิดปัญหา (Black, 2006 : 585)

เมื่อพิจารณาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระกลยุทธ์การบริหารพัสดุ แต่ละด้าน พบว่า มีความสัมพันธ์กับตัวแปรตามประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยรวม อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 โดยมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่าง 0.531 - 0.701 จากนั้นผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์การถดถอยแบบพหุคูณและสร้างสมการพยากรณ์ประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยรวม (OES) ได้ดังนี้

$$OES = 0.833 + 0.155MMR + 0.191MMP + 0.027MMU + 0.106MMC + 0.298MMD$$

ซึ่งสมการที่ได้นี้สามารถพยากรณ์ประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยรวม (OES) ได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ($F = 26.239$; $p = 0.000$) และค่าสัมประสิทธิ์ของการพยากรณ์ปรับปรุง ($Adj R^2$) เท่ากับ 0.571 (ตาราง 31) เมื่อนำไปทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระกลยุทธ์การบริหารพัสดุแต่ละด้านกับตัวแปรตามประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยรวม (OES) ปรากฏผลดังตาราง 31

ตาราง 31 การทดสอบความสัมพันธ์ของสัมประสิทธิ์การถดถอยของกลยุทธ์การบริหารพัสดุกับ
ประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยรวม ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

กลยุทธ์การบริหารพัสดุ	ประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยรวม		t	p-value
	สัมประสิทธิ์ ถดถอย	ความคลาด เคลื่อนมาตรฐาน		
ค่าคงที่ (a)	0.833	0.306	2.719*	0.008
ด้านการสำรวจความต้องการใช้พัสดุ (MMR)	0.155	0.086	1.805	0.074
ด้านการจัดหาพัสดุ (MMP)	0.191	0.091	2.091*	0.039
ด้านการใช้พัสดุและการจัดเก็บพัสดุ (MMU)	0.027	0.084	0.321	0.749
ด้านการควบคุมพัสดุ (MMC)	0.106	0.091	1.171	0.245
ด้านการจำหน่ายพัสดุ (MMD)	0.298	0.090	3.304*	0.001

F = 26.239 p = 0.000 Adj R² = 0.571

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตาราง 31 พบว่า กลยุทธ์การบริหารพัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุ (MMP) และด้านการจำหน่ายพัสดุ (MMD) มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน (OES) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 จึงยอมรับสมมติฐานที่ 2 และ 5 สำหรับด้านการสำรวจความต้องการใช้พัสดุ (MMR) ด้านการใช้พัสดุและการจัดเก็บพัสดุ (MMU) และด้านการควบคุมพัสดุ (MMC) ไม่มีผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยรวม

เมื่อนำกลยุทธ์การบริหารพัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุ (MMP) และด้านการจำหน่ายพัสดุ (MMD) ไปสร้างสมการพยากรณ์ของประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยรวม (OES) ได้ค่าสัมประสิทธิ์ของการพยากรณ์ปรับปรุง (Adj R²) เท่ากับ 0.559 (ตาราง 42 ภาคผนวก ง) โดยได้สมการพยากรณ์ดังนี้

$$OET = 1.172 + 0.310MMP + 0.382MMD$$

ตาราง 32 การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ของกลยุทธ์การบริหารพัสดุและประสิทธิภาพการดำเนินงาน
ด้านผลการดำเนินงาน ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

ตัวแปร	OEO	MMR	MMP	MMU	MMC	MMD	VIF
\bar{x}	3.87	4.11	4.17	4.02	3.94	3.90	
S.D.	0.57	0.55	0.61	0.63	0.67	0.67	
OEO		0.406*	0.525*	0.455*	0.556*	0.598*	
MMR			0.641*	0.387*	0.455*	0.426*	1.715
MMP				0.545*	0.622*	0.622*	2.399
MMU					0.685*	0.687*	2.185
MMC						0.757*	2.849

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตาราง 32 พบว่า ตัวแปรอิสระแต่ละด้านมีความสัมพันธ์กันซึ่งอาจเกิดเป็น Multicollinearity ดังนั้น ผู้วิจัยจึงได้ทำการทดสอบ Multicollinearity โดยใช้ค่า VIF ปรากฏว่า ค่า VIF ของตัวแปรอิสระ กลยุทธ์การบริหารพัสดุ มีค่าตั้งแต่ 1.715 - 2.849 ซึ่งมีค่าน้อยกว่า 10 แสดงว่า ตัวแปรอิสระมีความสัมพันธ์กันในระดับที่ไม่ทำให้เกิดปัญหา (Black, 2006 : 585)

เมื่อพิจารณาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระกลยุทธ์การบริหารพัสดุ ในแต่ละด้าน พบว่า มีความสัมพันธ์กับตัวแปรตามประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านผลการดำเนินงาน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 โดยมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่าง 0.406 - 0.598 จากนั้น ผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์การถดถอยแบบพหุคูณและสร้างสมการพยากรณ์ประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านผลการดำเนินงาน (OEO) ได้ดังนี้

$$OEO = 1.235 + 0.090MMR + 0.149MMP - 0.018MMU + 0.142MMC + 0.297MMD$$

ซึ่งสมการที่ได้นี้สามารถพยากรณ์ประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านผลการดำเนินงาน (OEO) ได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ($F = 12.598$; $p = 0.000$) และค่าสัมประสิทธิ์ของการพยากรณ์ปรับปรุง ($Adj R^2$) เท่ากับ 0.379 (ตาราง 33) เมื่อนำไปทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระกลยุทธ์การบริหารพัสดุ แต่ละด้านกับตัวแปรตามประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านผลการดำเนินงาน (OEO) ปรากฏผลดังตาราง 33

ตาราง 33 การทดสอบความสัมพันธ์ของสัมประสิทธิ์การถดถอยกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน
ด้านผลการดำเนินงาน ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

กลยุทธ์การบริหารพัสดุ	ประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านผลการดำเนินงาน		t	p-value
	สัมประสิทธิ์ การถดถอย	ความคลาด เคลื่อนมาตรฐาน		
ค่าคงที่ (a)	1.235	0.394	3.135*	0.002
ด้านการสำรวจความต้องการใช้พัสดุ (MMR)	0.090	0.111	0.815	0.417
ด้านการจัดหาพัสดุ (MMP)	0.149	0.117	1.272	0.207
ด้านการใช้พัสดุและการจัดเก็บพัสดุ (MMU)	-0.018	0.107	-0.168	0.867
ด้านการควบคุมพัสดุ (MMC)	0.142	0.116	1.222	0.225
ด้านการจำหน่ายพัสดุ (MMD)	0.297	0.116	2.565*	0.012

F = 12.598 p = 0.000 Adj R² = 0.379

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตาราง 33 พบว่า กลยุทธ์การบริหารพัสดุของสถาบันอุดมศึกษา ด้านการจำหน่ายพัสดุ (MMD) มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านผลการดำเนินงาน (OEO) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 จึงยอมรับสมมติฐานที่ 5 สำหรับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ ด้านการสำรวจความต้องการใช้พัสดุ (MMR) ด้านการจัดหาพัสดุ (MMP) ด้านการใช้พัสดุและการจัดเก็บพัสดุ (MMU) ด้านการควบคุมพัสดุ (MMC) ไม่มีผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านผลการดำเนินงาน

เมื่อนำกลยุทธ์การบริหารพัสดุ ด้านการจำหน่ายพัสดุ (MMD) ไปสร้างสมการพยากรณ์ของประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านผลการดำเนินงาน (OEO) ได้ค่าสัมประสิทธิ์ของการพยากรณ์ปรับปรุง (Adj R²) เท่ากับ 0.351 (ตาราง 43 ภาคผนวก ง) โดยได้สมการพยากรณ์ ดังนี้

$$OEO = 1.893 + 0.508MMD$$

ตาราง 34 การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ของกลยุทธ์การบริหารพัสดุและประสิทธิภาพการดำเนินงาน
ด้านต้นทุนในการดำเนินงาน ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

ตัวแปร	OEC	MMR	MMP	MMU	MMC	MMD	VIF
\bar{x}	3.95	4.11	4.17	4.02	3.94	3.90	
S.D.	0.69	0.55	0.61	0.63	0.67	0.67	
OEC		0.475*	0.535*	0.513*	0.607*	0.664*	
MMR			0.641*	0.387*	0.455*	0.426*	1.715
MMP				0.545*	0.622*	0.622*	2.399
MMU					0.685*	0.687*	2.185
MMC						0.757*	2.849

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตาราง 34 พบว่า ตัวแปรอิสระแต่ละด้านมีความสัมพันธ์กันซึ่งอาจเกิดเป็น Multicollinearity ดังนั้น ผู้วิจัยจึงได้ทำการทดสอบ Multicollinearity โดยใช้ค่า VIF ปรากฏว่า ค่า VIF ของตัวแปรอิสระ กลยุทธ์การบริหารพัสดุของสถาบันอุดม มีค่าตั้งแต่ 1.715 - 2.849 ซึ่งมีค่าน้อยกว่า 10 แสดงว่า ตัวแปรอิสระมีความสัมพันธ์กันในระดับที่ไม่ทำให้เกิดปัญหา (Black, 2006 : 585)

เมื่อพิจารณาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระกลยุทธ์การบริหารพัสดุ ในแต่ละด้าน พบว่า มีความสัมพันธ์กับตัวแปรตามประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านต้นทุนในการดำเนินงาน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 โดยมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่าง 0.475 - 0.664 จากนั้นผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์การถดถอยแบบพหุคูณและสร้างสมการพยากรณ์ประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านต้นทุนในการดำเนินงาน (OEC) ได้ดังนี้

$$OEC = 0.371 + 0.238MMR + 0.045MMP + 0.015MMU + 0.171MMC + 0.439MMD$$

ซึ่งสมการที่ได้นี้สามารถพยากรณ์ประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านต้นทุนในการดำเนินงาน (OEC) ได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ($F = 17.994$; $p = 0.000$) และค่าสัมประสิทธิ์ของการพยากรณ์ปรับปรุง ($Adj R^2$) เท่ากับ 0.472 (ตาราง 35) เมื่อนำไปทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระ กลยุทธ์การบริหารพัสดุ แต่ละด้านกับตัวแปรตามประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านต้นทุนในการดำเนินงาน (OEC) ปรากฏผลดังตาราง 35

ตาราง 35 การทดสอบความสัมพันธ์ของสัมประสิทธิ์การถดถอยของกลยุทธ์การบริหารพัสดุกับ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านต้นทุนในการดำเนินงาน ของสถาบันอุดมศึกษา ในประเทศไทย

กลยุทธ์การบริหารพัสดุ	ประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านต้นทุนในการดำเนินงาน		t	p-value
	สัมประสิทธิ์ การถดถอย	ความคลาดเคลื่อนมาตรฐาน		
ค่าคงที่ (a)	0.371	0.441	0.840	0.403
ด้านการสำรวจความต้องการใช้พัสดุ (MMR)	0.238	0.124	1.921	0.058
ด้านการจัดหาพัสดุ (MMP)	0.045	0.131	0.346	0.730
ด้านการใช้พัสดุและการจัดเก็บพัสดุ (MMU)	0.015	0.120	0.126	0.900
ด้านการควบคุมพัสดุ (MMC)	0.171	0.130	1.310	0.194
ด้านการจำหน่ายพัสดุ (MMD)	0.439	0.130	3.380*	0.001

F = 17.994 p = 0.000 Adj R² = 0.472

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตาราง 35 พบว่า กลยุทธ์การบริหารพัสดุของสถาบันอุดมศึกษา ด้านการจำหน่ายพัสดุ (MMD) มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านต้นทุนในการดำเนินงาน (OEC) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 จึงยอมรับสมมติฐานที่ 5 สำหรับกลยุทธ์การบริหารพัสดุของสถาบันอุดมศึกษา ด้านการสำรวจความต้องการใช้พัสดุ (MMR) ด้านการจัดหาพัสดุ (MMP) ด้านการใช้พัสดุและการจัดเก็บพัสดุ (MMU) ด้านการควบคุมพัสดุ (MMC) ไม่มีผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านต้นทุนในการดำเนินงาน

เมื่อนำกลยุทธ์การบริหารพัสดุของสถาบันอุดมศึกษา ด้านการจำหน่ายพัสดุ (MMD) ไปสร้างสมการพยากรณ์ของประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านต้นทุนในการดำเนินงาน (OEC) ได้ค่าสัมประสิทธิ์ของการพยากรณ์ปรับปรุง (Adj R²) เท่ากับ 0.435 (ตาราง 44 ภาคผนวก ง) โดยได้สมการพยากรณ์ ดังนี้

$$OEC = 1.310 + 0.685MMD$$

ตาราง 36 การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ของกลยุทธ์การบริหารพัสดุและประสิทธิภาพการดำเนินงาน
ด้านการดำเนินงานสำเร็จทันเวลา ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

ตัวแปร	OET	MMR	MMP	MMU	MMC	MMD	VIF
\bar{x}	4.00	4.11	4.17	4.02	3.94	3.90	
S.D.	0.60	0.55	0.61	0.63	0.67	0.67	
OET		0.486*	0.628*	0.473*	0.497*	0.536*	
MMR			0.641*	0.387*	0.455*	0.426*	1.715
MMP				0.545*	0.622*	0.622*	2.399
MMU					0.685*	0.687*	2.185
MMD						0.757*	2.849

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตาราง 36 พบว่า ตัวแปรอิสระแต่ละด้านมีความสัมพันธ์กันซึ่งอาจเกิดเป็น Multicollinearity ดังนั้น ผู้วิจัยจึงได้ทำการทดสอบ Multicollinearity โดยใช้ค่า VIF ปรากฏว่า ค่า VIF ของตัวแปรอิสระ กลยุทธ์การบริหารพัสดุของสถาบันอุดม มีค่าตั้งแต่ 1.715 - 2.849 ซึ่งมีค่าน้อยกว่า 10 แสดงว่า ตัวแปรอิสระไม่มีความสัมพันธ์กัน (Black. 2006 : 585)

เมื่อพิจารณาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระกลยุทธ์การบริหารพัสดุของสถาบันอุดมในแต่ละด้าน พบว่า มีความสัมพันธ์กับตัวแปรตามประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านการดำเนินงานสำเร็จทันเวลา อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 โดยมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่าง 0.473 – 0.628 จากนั้นผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์การถดถอยแบบพหุคูณและสร้างสมการพยากรณ์ประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านการดำเนินงานสำเร็จทันเวลา (OET) ได้ดังนี้

$$OET = 0.893 + 0.138MMR + 0.378MMP + 0.083MMU + 0.005MMC + 0.156MMD$$

ซึ่งสมการที่ได้นี้สามารถพยากรณ์ประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านการดำเนินงานสำเร็จทันเวลา (OET) ได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ($F = 14.302$; $p = 0.000$) และค่าสัมประสิทธิ์ของการพยากรณ์ปรับปรุง ($Adj R^2$) เท่ากับ 0.0412 (ตาราง 37) เมื่อนำไปทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรอิสระ กลยุทธ์การบริหารพัสดุ แต่ละด้านกับตัวแปรตามประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านการดำเนินงานสำเร็จทันเวลา (OET) ปรากฏผลดังตาราง 37

ตาราง 37 การทดสอบความสัมพันธ์ของสัมประสิทธิ์การถดถอยของกลยุทธ์การบริหารพัสดุกับ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านการดำเนินงานสำเร็จทันเวลา ของสถาบันอุดมศึกษา ในประเทศไทย

กลยุทธ์การบริหารพัสดุ	ประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านการดำเนินงานสำเร็จทันเวลา		t	p-value
	สัมประสิทธิ์ การถดถอย	ความคลาด เคลื่อนมาตรฐาน		
ค่าคงที่ (a)	0.893	0.401	2.226*	0.029
ด้านการสำรวจความต้องการใช้พัสดุ (MMR)	0.138	0.113	1.223	0.224
ด้านการจัดหาพัสดุ (MMP)	0.378	0.120	3.161*	0.002
ด้านการใช้พัสดุและการจัดเก็บพัสดุ (MMU)	0.083	0.109	0.761	0.449
ด้านการควบคุมพัสดุ (MMC)	0.005	0.119	0.043	0.966
ด้านการจำหน่ายพัสดุ (MMD)	0.158	0.118	1.334	0.185

F = 14.302 p = 0.000 Adj R² = 0.412

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตาราง 37 พบว่า กลยุทธ์การบริหารพัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุ (MMP) มีความสัมพันธ์ และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านการดำเนินงานสำเร็จทันเวลา (OET) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 จึงยอมรับสมมติฐานที่ 2 สำหรับด้านการสำรวจความต้องการ ใช้พัสดุ (MMR) ด้านการใช้พัสดุและการจัดเก็บพัสดุ (MMU) ด้านการควบคุมพัสดุ (MMC) และด้าน การจำหน่ายพัสดุ (MMD) ไม่มีผลกระทบต่อประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านการดำเนินงานสำเร็จ ทันเวลา

เมื่อนำกลยุทธ์การบริหารพัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุ (MMP) ไปสร้างสมการพยากรณ์ของ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านการดำเนินงานสำเร็จทันเวลา (OET) ได้ค่าสัมประสิทธิ์ของการ พยากรณ์ปรับปรุง (Adj R²) เท่ากับ 0.388 (ตาราง 45 ภาคผนวก ง) โดยได้สมการพยากรณ์ ดังนี้

$$OET = 1.437 + 0.616MMP$$

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัย เรื่อง ผลกระทบของกลยุทธ์การบริหารพัสดุที่มีต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ผู้วิจัยได้ทำการสรุปและมีประเด็นสำคัญในการนำเสนอตามลำดับ ดังนี้

1. ความมุ่งหมายของการวิจัย
2. สรุปผลการวิจัย
3. อภิปรายผล
4. ข้อเสนอแนะ

ความมุ่งหมายของการวิจัย

1. เพื่อศึกษากลยุทธ์การบริหารพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย
2. เพื่อศึกษาประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย
3. เพื่อทดสอบความสัมพันธ์ระหว่างกลยุทธ์การบริหารพัสดุกับประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย
4. เพื่อทดสอบผลกระทบของกลยุทธ์การบริหารพัสดุที่มีต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย
5. เพื่อเปรียบเทียบกลยุทธ์การบริหารพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยที่มีประเภทของสถาบันอุดมศึกษา ระยะเวลาที่เปิดดำเนินงาน จำนวนอาจารย์ผู้สอนในปัจจุบัน และจำนวนนักศึกษาทั้งหมดในปัจจุบันแตกต่างกัน
6. เพื่อเปรียบเทียบประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยที่มีประเภทของสถาบันอุดมศึกษา ระยะเวลาที่เปิดดำเนินงาน จำนวนอาจารย์ผู้สอนในปัจจุบัน และจำนวนนักศึกษาทั้งหมดในปัจจุบันแตกต่างกัน

สรุปผลการวิจัย

การวิจัย เรื่อง ผลกระทบของกลยุทธ์การบริหารพัสดุที่มีต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย สามารถสรุปผลการวิจัย ได้ดังนี้

1. ผู้บริหารพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย เป็นกลุ่มตัวอย่าง ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง อายุ 35 - 45 ปี สถานภาพ สมรส ระดับการศึกษา สูงกว่าปริญญาตรี ประสบการณ์ในการทำงาน ด้านพัสดุ 5 - 10 ปีขึ้นไป รายได้เฉลี่ยต่อเดือน 25,000 - 35,000 บาท และตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ

2. สถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง ส่วนใหญ่เป็นมหาวิทยาลัย เอกชน ระยะเวลาที่เปิดดำเนินงาน มากกว่า 45 ปี จำนวนอาจารย์ผู้สอนในปัจจุบัน น้อยกว่า 500 คน และจำนวนนักศึกษาทั้งหมดในปัจจุบัน น้อยกว่า 10,000 คน

3. ผู้บริหารงานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุโดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก ได้แก่ ด้านการสำรวจความต้องการใช้พัสดุ เช่น สถาบันอุดมศึกษา มีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ตรงตามความต้องการของผู้ใช้และมีคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษา มีการกำหนดตามความต้องการวัสดุและครุภัณฑ์ให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนและหลักสูตร และสถาบันอุดมศึกษา มีการกำหนดวัน เวลา สถานที่ ส่งมอบของที่รวดเร็วทันต่อความต้องการของผู้ใช้ และสถาบันอุดมศึกษาให้ความสำคัญกับการกำหนดแผนงานหรือโครงการก่อนทำการสำรวจความต้องการใช้พัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุ เช่น สถาบันอุดมศึกษา มุ่งเน้นให้มีการจัดหาพัสดุที่เหมาะสมต่อความต้องการใช้พัสดุและตรงตามมาตรฐานที่กำหนด

สถาบันอุดมศึกษาให้ความสำคัญต่อการจัดหาพัสดุด้วยความรวดเร็ว ทันต่อการใช้งาน และสถาบันอุดมศึกษา มีการพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อให้การจัดหาพัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้านการใช้พัสดุและการจัดเก็บพัสดุ เช่น สถาบันอุดมศึกษา มีการบันทึกบัญชีและจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ การเบิก-จ่าย อย่างถูกต้องตรวจสอบได้ สถาบันอุดมศึกษา มีการกำหนดขั้นตอนสำหรับการเบิก-จ่าย พัสดุที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ และสถาบันอุดมศึกษา มีการปรับปรุงกระบวนการเบิก - จ่าย พัสดุและการจัดเก็บพัสดุให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ ด้านการควบคุมพัสดุ เช่น สถาบันอุดมศึกษา มีการตรวจนับพัสดุเมื่อสิ้นปีเป็นประจำและต่อเนื่อง สถาบันอุดมศึกษา มีการควบคุมและติดตามการดำเนินงานด้านพัสดุ ทุกขั้นตอนเพื่อให้เกิดการนำพัสดุไปใช้งานได้อย่างเหมาะสม และสถาบันอุดมศึกษา มีการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้เพื่อการปรับปรุงวิธีการควบคุมพัสดุให้มีประสิทธิภาพ ด้านการจำหน่ายพัสดุ เช่น สถาบันอุดมศึกษา มีการบันทึกบัญชีทุกครั้งเมื่อมีการจำหน่ายพัสดุ ด้วยความถูกต้อง สถาบันอุดมศึกษา มีขั้นตอนการพิจารณาการ

จำหน่ายพัสดุที่เสื่อมสภาพล้าสมัยออกจากคลัง พัสดุ อย่างเป็นระบบ และสถาบันอุดมศึกษามีการสำรวจราคาพัสดุก่อนการจำหน่ายพัสดุ เป็นต้น

4. ผู้บริหารงานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการทำงานโดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก ได้แก่ ด้านผลการดำเนินงาน เช่น สถาบันอุดมศึกษาได้พัฒนาวิธีการรับนักศึกษาใหม่ที่ได้มาตรฐานและมีคุณภาพ สถาบันอุดมศึกษามีผลดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด และสถาบันอุดมศึกษามีผลการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ด้านต้นทุนในการดำเนินงาน เช่น สถาบันอุดมศึกษามีการจัดบริหารจัดการงบประมาณตามขั้นตอนที่กำหนด สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดสรรงบประมาณ ค่าใช้จ่ายและทรัพยากรต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสมกับลักษณะการดำเนินงาน และสถาบันอุดมศึกษามีระบบการบริหารจัดการงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ได้ตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ด้านการดำเนินงานสำเร็จทันเวลา เช่น สถาบันอุดมศึกษาให้ความสำคัญกับการบริหารเวลา เพื่อให้ผลงานเสร็จทันเวลาและทันต่อเหตุการณ์ สถาบันอุดมศึกษามีการดำเนินงานที่สำเร็จทันเวลาตามความต้องการของผู้ใช้ สถาบันอุดมศึกษามีการดำเนินงานได้รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบันและทันตามเวลาที่กำหนด และสถาบันอุดมศึกษามีการวางแผนการทำงานที่เหมาะสมช่วยให้เกิดการประหยัดเวลาในการดำเนินงาน

5. ผู้บริหารงานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษา ที่มีประเภทของสถาบันอุดมศึกษา ระยะเวลาที่เปิดดำเนินงาน จำนวนอาจารย์ผู้สอนในปัจจุบัน และจำนวนนักศึกษาทั้งหมดในปัจจุบันแตกต่างกัน มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาโดยรวม ไม่แตกต่างกัน แต่เมื่อแยกเป็นรายด้านแล้ว สถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีประเภทของสถาบันอุดมศึกษา แตกต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ ด้านจำหน่ายพัสดุ แตกต่างกัน และเมื่อเปรียบเทียบความแตกต่างค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่ พบว่า ผู้บริหารงานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษา ที่มีประเภทของสถาบันอุดมศึกษา เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏ และมหาวิทยาลัยเอกชน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ ด้านการจำหน่ายพัสดุ มากกว่า มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

6. ผู้บริหารงานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีประเภทของสถาบันอุดมศึกษา ระยะเวลาที่เปิดดำเนินงาน จำนวนอาจารย์ผู้สอนในปัจจุบัน และจำนวนนักศึกษาทั้งหมดในปัจจุบันแตกต่างกัน มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาโดยรวม และรายด้าน ทุกด้าน ได้แก่ ด้านผลการดำเนินงาน ด้านต้นทุนในการดำเนินงาน และด้านการดำเนินงานเสร็จทันเวลา และรายด้านทุกด้าน ไม่แตกต่างกัน

7. กลยุทธ์การบริหารพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย โดยรวม

(OES) และตัวแปรที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิภาพการดำเนินงานได้แก่ ด้านการจัดการพัสดุ (MMP) และด้านการจำหน่ายพัสดุ (MMD) ซึ่งสามารถสร้างสมการพยากรณ์ประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้ดังนี้

$$\text{OET} = 1.172 + 0.310\text{MMP} + 0.382\text{MMD}$$

เมื่อพิจารณาสมการพยากรณ์ประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาเป็นรายด้าน พบว่า

1. ด้านผลการดำเนินงาน
 $\text{OEO} = 1.893 + 0.508\text{MMD}$
2. ด้านต้นทุนในการดำเนินงาน
 $\text{OEC} = 1.310 + 0.685\text{MMD}$
3. ด้านการดำเนินงานสำเร็จทันเวลา
 $\text{OET} = 1.437 + 0.616\text{MMP}$

อภิปรายผล

การวิจัย เรื่อง ผลกระทบของกลยุทธ์การบริหารพัสดุที่มีต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย สามารถอธิบายผลได้ดังนี้

1. ผู้บริหารงานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุโดยรวม และรายด้าน ทุกด้าน ได้แก่ ด้านการสำรวจความต้องการใช้พัสดุ ด้านการจัดการพัสดุ ด้านการใช้พัสดุและการจัดเก็บพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ และด้านการจำหน่ายพัสดุ อยู่ในระดับมาก เนื่องจาก ในปัจจุบันสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ มีการแข่งขันเพื่อพัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพและพัฒนาศักยภาพ ด้านต่างๆ กลยุทธ์การบริหารพัสดุก็นั้น จึงมีความสำคัญในการผลักดันให้องค์กรสามารถพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณภาพ กลยุทธ์การบริหารพัสดุมีการดำเนินการหลายขั้นตอนต่อเนื่องกันเป็นระบบ และเมื่อดำเนินงานจนครบทุกขั้นตอนก็สามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการพิจารณาเพื่อเริ่มต้น การดำเนินการในครั้งต่อไป แต่อย่างไรก็ตามการนำพัสดุไปใช้ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด คุ่มค่าตามความต้องการใช้งานและถูกต้องตามระเบียบการบริหารพัสดุของกระทรวงการคลัง จึงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารงานพัสดุ เจ้าหน้าที่ และผู้ที่เกี่ยวข้องให้ความสำคัญมากที่สุด เพื่อให้การบริหารพัสดุเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ แวมมยุรา เนียมসা (2555 : 35) กล่าวว่า การบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์เป็นการบริหารพัสดุด้วยวิธีการกำหนดการปฏิบัติ

วิธีการดำเนินงานของงานพัสดุด้านต่างๆ มีการประเมินการบริหารพัสดุและนำมากำหนดนโยบายการจัดการดำเนินการบริหารพัสดุ เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานสูงสุดต่อองค์กร และสอดคล้องกับงานวิจัยของ AL-Darweesh (2000 : 1057) พบว่า ระบบการบริหารพัสดุมีบทบาทสำคัญมากในการที่จะประสบความสำเร็จและเป็นสิ่งที่มีประโยชน์ต่อการสร้างโครงการในอุตสาหกรรม ดังนั้นระบบการบริหารพัสดุที่มีประสิทธิภาพย่อมจะทำให้เกิดการพัฒนาและช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในองค์กรนั้นได้มาก

2. ผู้บริหารงานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับประสิทธิภาพในการทำงานโดยรวม และรายด้าน ทุกด้าน ได้แก่ ด้านผลการดำเนินงาน ด้านต้นทุนในการดำเนินงาน และด้านการดำเนินงานสำเร็จทันเวลา อยู่ในระดับมาก เนื่องจากในการดำเนินงานของหน่วยงานนั้น หากองค์กรสามารถบริหารพัสดุในด้านต่างๆ ได้อย่างคุ้มค่า เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ โดยมีต้นทุนที่ต่ำกว่าที่คาดหมายไว้ และสามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าได้ ประโยชน์สูงสุด ลดความสูญเปล่า ของทรัพยากรและมีความสมดุลระหว่างต้นทุนกับผลดำเนินการ ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ ฐิติวรรณ ลาสอน (2552 : 40) พบว่า ความสามารถในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างคุ้มค่าที่สุด มีการสูญเปล่าน้อยที่สุด การให้บริการของธุรกิจมีการบริหารงานให้ต้นทุนต่ำที่สุดหรือเปรียบเทียบกับทรัพยากรที่ใช้ไปกับผลที่ได้จากการทำงาน แต่การบริการยังมีคุณภาพสูงสุดโดยการนำเวลาเข้ามาพิจารณาด้วย ซึ่งประสิทธิภาพการทำงานจะพิจารณาจากการปฏิบัติงานภายในองค์กรของธุรกิจด้วย และสอดคล้องกับงานวิจัยของ Pun (2005 : 49 - 71) พบว่า การวัดผลการดำเนินงานเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการจัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อช่วยปรับเปลี่ยนกลยุทธ์การบริหารงานและสนับสนุนองค์กรด้านต่างๆ ทำให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และช่วยพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้เชื่อมโยงแบบบูรณาการ กระบวนการวัดผลการดำเนินงานเชิงกลยุทธ์หลากหลายด้าน เช่น ด้านความยืดหยุ่นในการดำเนินงานเกี่ยวกับความรวดเร็วในการให้บริการ ความหลากหลายของสินค้าหรือบริการ ด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่า ซึ่งมุ่งเน้นความสามารถในการผลิตสินค้าและประสิทธิภาพในการผลิตสินค้าด้านนวัตกรรม การดำเนินงานโดยที่ธุรกิจควรให้ความสนใจเกี่ยวกับนวัตกรรมและพัฒนาทักษะแนวความคิดเพื่อที่จะพัฒนาสินค้าหรือบริการใหม่สู่ตลาดและด้านคุณภาพการบริการด้วยการสร้างความน่าเชื่อถือให้ลูกค้าจนเป็นที่ยอมรับ มีการติดต่อสื่อสารกับลูกค้าอย่างต่อเนื่องและสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อลูกค้าในระยะยาว

3. ผู้บริหารงานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีประเภทของสถาบันอุดมศึกษา แตกต่างกันไป มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ ด้านการจำหน่ายพัสดุแตกต่างกัน เนื่องจากแต่ประเภทของสถาบันอุดมศึกษามีโครงสร้างการบริหารงานแตกต่างกัน รวมถึงการให้อำนาจในการตัดสินใจของแต่ละระดับผู้บริหารแตกต่างกัน สถาบันอุดมศึกษาที่มีบุคลากรมากถือเป็นองค์กรขนาดใหญ่ทำให้มีการกระจายอำนาจตัดสินใจลงสู่หัวหน้าหน่วยงาน

มากกว่า สถาบันอุดมศึกษาที่มีขนาดเล็กมีจำนวนบุคลากรน้อย อำนาจในการตัดสินใจจะอยู่กับผู้บริหารระดับสูงมากกว่าหัวหน้าหน่วยงาน จึงส่งผลให้ความรวดเร็วในการดำเนินงานเกี่ยวกับการเกี่ยวกับด้านการจำหน่ายพัสดุมีความรวดเร็วและล่าช้าแตกต่างกันและสอดคล้องกับแนวคิดของของปรีชา จำปารัตน์ และไพศาล ชัยมงคล (2527) กล่าวว่า การจัดทำมาตรฐานพัสดุ มีความหมายอย่างกว้างๆคือ การกระทำขั้นตอนสุดท้ายในการตัดแยก เพื่อลดจำนวนวัสดุครุภัณฑ์ที่อยู่จำนวนมากมายหลากหลายชนิดให้คงเหลือเท่าที่เหมาะสมที่สุดเท่านั้นและยังครอบคลุมไปถึงกรรมวิธีปฏิบัติในการผลิตการเก็บรักษา การซ่อมบำรุง และการจำหน่าย และสอดคล้องกับผลวิจัยของ AL-Darweesh (2000 : 1057) ได้ศึกษา การประเมินประสิทธิภาพของรับบริหารพัสดุสำหรับการสร้างโรงงานในกลุ่มอุตสาหกรรมของประเทศซาอุดีอาระเบีย พบว่า ระบบการบริหารพัสดุมีบทบาทสำคัญมากในการที่จะประสบความสำเร็จและเป็นสิ่งที่มีประโยชน์ต่อการสร้างโรงงานในอุตสาหกรรมวัสดุ คือสิ่งที่ต้องใช้งบประมาณในอัตราส่วนที่มากถึง 60% ของงบประมาณทั้งหมด และยังมีผลให้งานเสร็จตามที่กำหนดได้ถึง 80% ดังนั้นระบบการบริหารพัสดุที่มีประสิทธิภาพย่อมจะทำให้เกิดการพัฒนาและช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในองค์กรนั้นได้มาก

4. ผู้บริหารงานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีระยะเวลาเปิดดำเนินการแตกต่างกัน มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาโดยรวมแตกต่างกัน เนื่องจากสถาบันอุดมศึกษามีระยะเวลาในการดำเนินการหลายปีย่อมมีประสบการณ์ในการทำงานเพื่อนำมาใช้เรียนรู้การทำงานด้านกลยุทธ์งานพัสดุ ทั้งนี้ในการปฏิบัติงานของแต่ละองค์กรจะเป็นสิ่งที่บ่งบอกกระบวนการทำงาน ทักษะการเรียนรู้ ความเชี่ยวชาญในงานและประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งสิ่งเหล่านี้ถือว่าเป็นสิ่งที่ผู้บริหารทุกคนจะต้องมีการพัฒนาให้ตนเองเป็นผู้มีศักยภาพเพื่อการพัฒนาองค์กรให้บรรลุเป้าหมาย ระยะเวลาในการดำเนินการจะช่วยให้ผู้บริหารมีประสบการณ์ ทักษะ แนวทางใหม่ๆในการแก้ปัญหา การพัฒนาแนวทางนโยบายให้แก่องค์กร เมื่อมีปัญหาสามารถแก้ไขได้ทันทั่วทั้งที่ โดยองค์กรที่มีระยะเวลาในการดำเนินการมาหลายปีนั้นจะทำให้องค์กรเป็นที่ยอมรับ น่าเชื่อถือผู้บริหารในหน่วยงานเดียวกันมาขอคำแนะนำในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน การที่ผู้บริหารเรียนรู้จากการสร้างประสบการณ์ การดำเนินการที่มีระยะเวลามากหลายปีย่อมส่งผลให้มีประสบการณ์และองค์ความรู้ สอดคล้องกับงานวิจัยของ อรชума มูลศรี (2551 : บทคัดย่อ) พบว่า วัฒนธรรมการเรียนรู้ที่เกิดจากการดำเนินการด้านระยะเวลาที่เปิดดำเนินการ ด้านคุณภาพ ด้านความคิดสร้างสรรค์ ด้านการมีแนวทางแก้ปัญหาอย่างลงตัวมีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการดำเนินการโดยรวม

5. ผู้บริหารงานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีระยะเวลาที่เปิดดำเนินการแตกต่างกัน มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาโดยรวม และรายด้าน ทุกด้าน ได้แก่ ด้านการสำรวจความต้องการใช้พัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการใช้พัสดุ

และการจัดเก็บพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ และด้านการจำหน่ายพัสดุ ไม่แตกต่างกัน เนื่องจากกลยุทธ์การบริหารพัสดุมีการดำเนินการหลายขั้นตอนต่อเนื่องกันเป็นระบบ และเมื่อดำเนินงานจนครบทุกขั้นตอนก็สามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการพิจารณาเพื่อเริ่มต้น การดำเนินการในครั้งต่อไป แต่อย่างไรก็ตามการนำพัสดุไปใช้ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด คุ่มค่าตามความต้องการใช้งานและถูกต้องตามระเบียบการบริหารพัสดุของกระทรวงการคลัง จึงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารงานพัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องให้ความสำคัญมากที่สุด เพื่อให้การบริหารพัสดุเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ไม่ว่าจะเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่เพิ่งเปิดดำเนินงาน หรือเปิดดำเนินงานมานานแล้ว ก็ต้องดำเนินการตามขั้นตอนของกลยุทธ์การบริหารพัสดุ ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ แวมมยุรา เนียมสา (2555 : 35) กล่าวว่า การบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์เป็นการบริหารพัสดุด้วยวิธีการกำหนดการปฏิบัติ วิธีการดำเนินงานของงานพัสดุด้านต่างๆ มีการประเมินการบริหารพัสดุและนำมากำหนดนโยบายการจัดการดำเนินการบริหารพัสดุ เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานสูงสุดต่อองค์กร

6. ผู้บริหารงานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีประเภทของสถาบันอุดมศึกษา ระยะเวลาที่เปิดดำเนินงาน จำนวนอาจารย์ผู้สอนในปัจจุบัน และจำนวนนักศึกษาทั้งหมดในปัจจุบันแตกต่างกัน มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาโดยรวม ไม่แตกต่างกัน เนื่องจากประสิทธิภาพการดำเนินงานขององค์กร คือ การนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จ ตามบรรลุปเป้าหมายขององค์กร องค์กรจะมีผลผลิตเป็นที่น่าพอใจทั้งด้านผลการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น และลดต้นทุนในการดำเนินงาน ใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าที่สุด รวมถึงการวางแผนและบริหารเวลาให้เหมาะสมทันต่อเหตุการณ์ กับแนวคิดของ ทารินทร์ วิเวกวินัย (2555 : บทคัดย่อ) พบว่า ผู้บริหารหน่วยตรวจสอบภายในสถาบันอุดมศึกษาที่มีประเภทของสถาบันอุดมศึกษา จำนวนอาจารย์ผู้สอนในปัจจุบันระยะเวลาที่เปิดดำเนินงาน จำนวนนักศึกษาทั้งสิ้นในปัจจุบัน และจำนวนสาขาวิชาที่เปิดสอนแตกต่างกัน มีความคิดเห็นด้วยเกี่ยวกับ การมีประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาไม่แตกต่างกัน ของ วรวิทย์ พุกษากุลนันท (2550 : เว็บไซต์) กล่าวว่า ประสิทธิภาพการดำเนินงาน เป็นความสามารถในการลดต้นทุนหรือทรัพยากรต่อหน่วยของผลผลิตที่ได้จากการดำเนินงานต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในแผน หรือความสามารถในการเพิ่มผลผลิตหรือผลประโยชน์ต่อหน่วยของต้นทุนที่ใช้ในการดำเนินการสูงกว่าที่กำหนดไว้ในแผนโดยประสิทธิภาพเป็นอัตราส่วนที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ระหว่างผลผลิตหรือผลประโยชน์ที่ได้รับกับต้นทุนหรือทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินงานจริงเมื่อเปรียบเทียบกับแผนที่วางไว้

7. กลยุทธ์การบริหารพัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุ มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านการดำเนินงานสำเร็จทันเวลา เนื่องจากกลยุทธ์การบริหารพัสดุด้านการจัดหาพัสดุ เป็นกระบวนการสำคัญที่สถาบันอุดมศึกษาจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยการจัดหาพัสดุต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของพัสดุต่อการ

ปฏิบัติงาน ตรงตามความต้องการ ดำเนินงานให้แล้วเสร็จทันเวลา ซึ่งจะส่งผลให้ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน มีผลการดำเนินงานเป็นที่พึงพอใจต่อบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ สุเทพ สระจันทร์ (2552 : 14) กล่าวว่า การจัดหาพัสดุ ตามวิธีการจัดหาพัสดุตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม สามารถจัดหาพัสดุได้ตรงกับระยะเวลาในแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง และทันกับความต้องการใช้ ทำการเปรียบเทียบราคาซื้อพัสดุหรือราคากลางจากผู้ขายหลายแหล่ง ตลอดจนกำหนดผู้ตรวจรับพัสดุตามความชำนาญเฉพาะด้านพร้อมทั้งให้ความสำคัญต่อการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการจัดหาพัสดุขององค์กร และสอดคล้องกับงานวิจัยของ Volkell (2004 : 221 A) พบว่า ผู้เชี่ยวชาญในงานด้านการจัดซื้อและการบริหารงานพัสดุจำเป็นต้อง มีลักษณะความเป็นผู้นำการบริหารจัดการและความเชี่ยวชาญในงาน อีกทั้งยังต้องรู้ข้อมูลด้านความต้องการและกระบวนการต่างๆ ในองค์กรของตน พักตร์ที่เป็นพื้นฐานขององค์กรของตนและลักษณะงานที่องค์กรของตนต้องบริหารจัดการ พวกเขาต้องรู้ทักษะในการแก้ปัญหาต่างๆ เช่น การวิเคราะห์ราคา ปัญหาด้านกฎหมาย รู้แหล่งทรัพยากรต่างๆ ในโลก ปัญหาด้านการเงินและการจัดสรรพัสดุตามลักษณะของสายงาน นอกจากนี้ยังต้องรู้จักเทคนิควิธีในการบริหารจัดการที่มีความเข้มแข็ง มีลักษณะความเป็นผู้นำประชาสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและทักษะด้านการสื่อสารรวมทั้งแสดงวิสัยทัศน์ที่เปิดกว้าง ยุติธรรม ซื่อสัตย์ยึดหลัก คุณธรรมในระดับสูงมีลักษณะความเป็นผู้นำแบบเปลี่ยนแปลงและชอบเรียนรู้อยู่เสมอ

8. กลยุทธ์การบริหารพัสดุ ด้านการจำหน่ายพัสดุ มีความสัมพันธ์และผลกระทบเชิงบวกกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยรวม ด้านผลการดำเนินงาน ด้านต้นทุนในการดำเนินงาน เนื่องจากการจำหน่ายพัสดุเป็นขั้นตอนในการดำเนินการเพื่อจำหน่ายพัสดุที่หมดอายุการใช้งานหรือประสิทธิภาพในการใช้งานลดน้อยลง ซึ่งหลังจากจำหน่ายพัสดุจะต้องมีการดำเนินการเพื่อให้ได้พัสดุใหม่มาทดแทนทันเวลาต่อการใช้งานและไม่ให้เกิดความเสียหายหรือเกิด การขาดช่วงในการดำเนินงาน ส่งผลให้ผลการดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายขององค์กร ต้นทุนในการดำเนินงานก็เกิดความสมดุลต่อผลการดำเนินงาน และใช้เวลาในการดำเนินงานที่เหมาะสมและทันต่อการดำเนินงาน ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ วรณวิมล อัมรินทร์นุเคราะห์ (2558 : 24) กล่าวว่า พบว่าการปฏิบัติตามขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุ จัดทำรายงานการจำหน่ายพัสดุออกจากบัญชีทุกสิ้นปีงบประมาณ หากพัสดุครุภัณฑ์เสื่อมสภาพมีการแจ้งจำหน่ายพัสดุ หากมีการจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ ต้องมีการตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนจำหน่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนรายงานการตรวจสอบพัสดุประจำปีให้ผู้บริหาร และส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลการวิจัยไปใช้

1.1 ผู้บริหารงานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษา ควรให้ความสำคัญกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุ โดยเริ่มตั้งแต่การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาการจัดหาพัสดุที่ไม่มีคุณภาพ ไม่ต้องตามความต้องการใช้งานและตามมาตรฐานที่กำหนด ควรมีการประเมินผลและติดตามกระบวนการจัดหาพัสดุ เพื่อนำผลจากการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการจัดหาพัสดุให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

1.2 ผู้บริหารงานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษา ควรให้ความสำคัญกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ ด้านการจำหน่ายพัสดุ เนื่องจากด้านการจำหน่ายพัสดุเป็นกระบวนการสุดท้ายของการบริหารพัสดุ ซึ่งควรมีคู่มือ ระเบียบเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุที่ชัดเจนและปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ และตั้งกําการพิจารณาการจำหน่ายพัสดุที่เสื่อมสภาพ ล้าสมัยออกจากคลังพัสดุอย่างเป็นระบบ มีการบันทึกบัญชีทุกครั้งที่มีการจำหน่ายพัสดุ และก่อนการจำหน่ายพัสดุควรมีการสำรวจราคาก่อนที่จะตั้งราคาขายพัสดุนั้นๆ

1.3 ผู้บริหารงานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษา ควรให้ความสำคัญกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุในด้านการจัดหาพัสดุ เนื่องจากการจัดหาพัสดุมีความสำคัญหากดำเนินการผิดพลาดอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการได้

1.4 ผู้บริหารงานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษา ควรให้ความสำคัญกับผู้นำที่มีประสิทธิผล เพื่อการถ่ายทอดความรู้และนโยบายต่างๆ สู่การปฏิบัติงานเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

2. ข้อเสนอแนะในการศึกษาค้นคว้าต่อไป

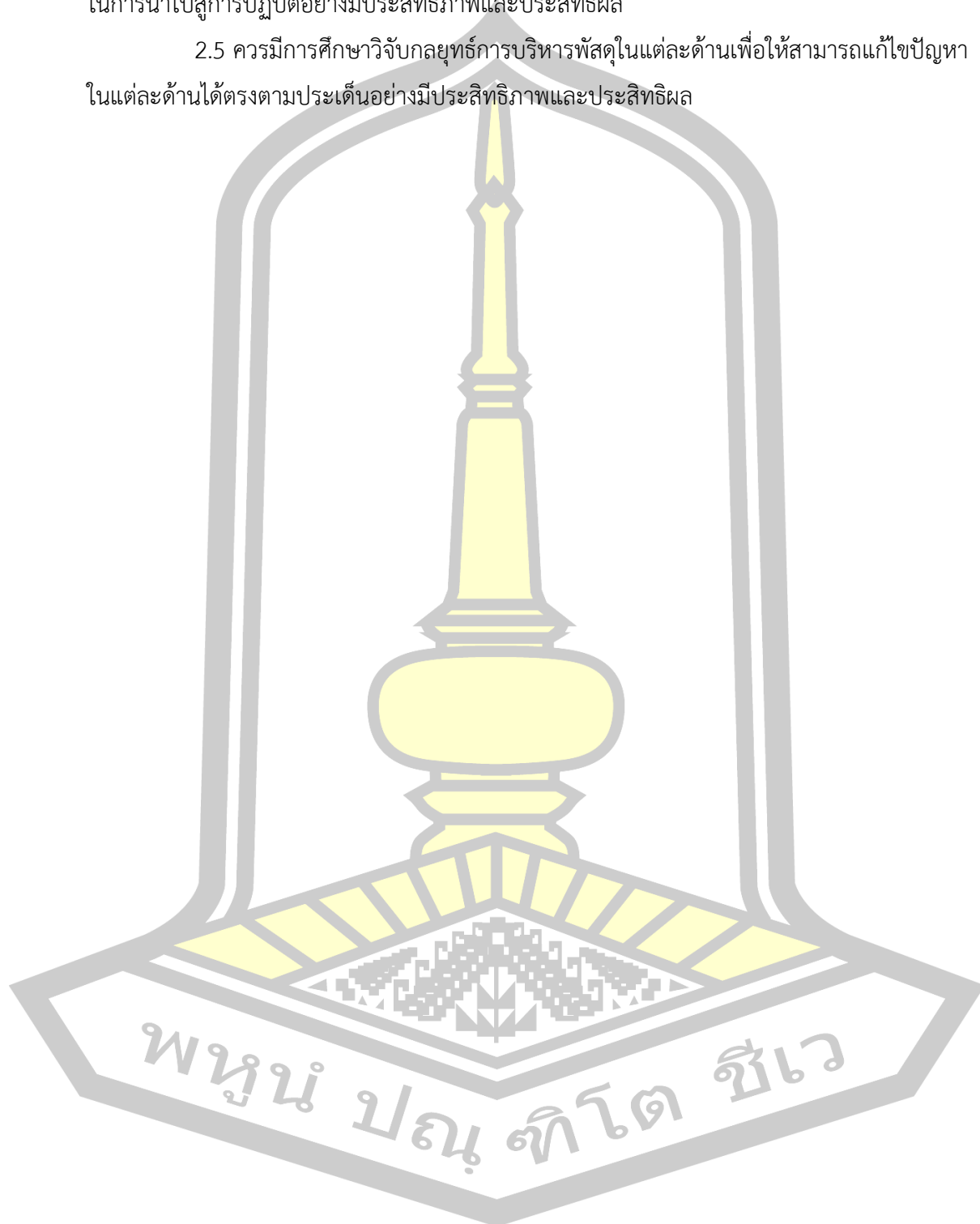
2.1 ควรมีการศึกษาวิจัยผลกระทบกลยุทธ์การบริหารพัสดุที่มีผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานโดยใช้กลุ่มตัวอย่างอื่นๆ เช่น หน่วยงานต่างๆ ของรัฐหรือเอกชน

2.2 ควรมีการศึกษาวิจัยตัวแปรแทรกอื่นที่สนับสนุนให้เกิดผลกระทบของกลยุทธ์การบริหารพัสดุที่มีต่อประสิทธิภาพ การดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย เพื่อให้ได้ผลที่ถูกต้องมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะเป็ประโยชน์ต่อการนำไปพัฒนาองค์กรต่อไป

2.3 ควรมีการศึกษาวิจัยสภาพปัญหาหรืออุปสรรคของกลยุทธ์การบริหารพัสดุที่มีต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานขององค์กรต่อไป

2.4 ควรมีการนำรูปแบบกลยุทธ์การบริหารพัสดุไปทดลองใช้ และทำการประเมินรูปแบบในการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.5 ควรมีการศึกษาวิจัยกลยุทธ์การบริหารพัสดุในแต่ละด้านเพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาในแต่ละด้านได้ตรงตามประเด็นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล



บรรณานุกรม



บรรณานุกรม

- กรณีฐ์ แก้วโบราณ และหจควณ ชูเพ็ญ. (2558). *การพัฒนาการบริหารงานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษา วิเคราะห์การบริหารห่วงโซ่อุปสงค์ ห่วงโซ่อุปทาน ของมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี*. วารสาร การบริหารท้องถิ่น, 8(2), 1-9.
- กรมพลธิการทหารเรือ. (2560). *มูลเหตุและประโยชน์ของการจำหน่าย*. Retrieved from <http://www.navy.mi.th/supply/materia/our.html>
- ชัยกฤต เงารังษี และคณะ. (2552). *ประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุ กรณีศึกษามหาวิทยาลัย ทักษิณ*. หาดใหญ่.
- ชินเชิง แก้วเก่า. (2550). *การศึกษาการบริหารพัสดุของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย*. การศึกษาค้นคว้า อิสระปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- ฐิติวรรณ ลาสอน. (2552). *ผลกระทบของศักยภาพการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ที่มีต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานของธุรกิจ SMEs ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ*. วิทยานิพนธ์ปริญญาบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาบัญชี คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- ทารินทร์ วิเวกวินัย. (2555). *ผลกระทบของการบริหารการตรวจสอบภายในเชิงกลยุทธ์ที่มีต่อ ประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา*. วิทยานิพนธ์ปริญญาบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาบัญชี คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- ธัญญา ผลอนันต์. (2547). *การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล : แนวทางสร้างความพึงพอใจแก่พนักงาน*. กรุงเทพฯ: สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ.
- เนตร์พัฒนา ยาวีราช. (2550). *การจัดการสมัยใหม่* (พิมพ์ครั้งที่ 6). กรุงเทพฯ: ทริปเพิ้ล กรุ๊ป.
- บุญเกียรติ ชิวะตระกูลกิจ. (2550). *การจัดการเชิงยุทธศาสตร์สำหรับ CEO* (พิมพ์ครั้งที่ 8). กรุงเทพฯ: สุขุมและบุตร.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2553). *การวิจัยเบื้องต้น* (พิมพ์ครั้งที่ 8). กรุงเทพฯ: บุญศิริการพิมพ์.
- ประคอง วรรณพันธ์. (2552). *การพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับงานพัสดุ โรงเรียนบ้านนาจนาเจริญ อำเภอสีสมพุ จังหวัดขอนแก่น*. การศึกษาค้นคว้าอิสระปริญญาการศึกษามหาบัณฑิตสาขาวิชา การบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

ประชุม รอดประเสริฐ. (2545). *นโยบายและการวางแผน : หลักการและทฤษฎี*. กรุงเทพฯ:

ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร.

ประณีต วิบูลย์ประพันธ์. (2540). *การบริหารงานพัสดุในโรงเรียน School Supplies administration*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

ปรัชญา ชุ่มนาเสียว. (2553). *รูปแบบกลยุทธ์การจัดการองค์การแห่งการเรียนรู้เพื่อการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ*. วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาศาสตร์พยาบาลมนุษย คณะพัฒนาศาสตร์พยาบาลมนุษย มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

ปรีชา จำปารัตน์ และไพศาล ชัยมงคล. (2527). *การบริหารพัสดุ : ทฤษฎีและปฏิบัติ*. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2542. (2546). ราชบัณฑิตยสถาน. กรุงเทพฯ: นานมีบุ๊ค.

พสุ เดชะรินทร์. (2546). *เส้นทางจากกลยุทธ์สู่การปฏิบัติด้วย Balanced Scorecard และ Key Performance Indicators (พิมพ์ครั้งที่ 2)*. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

พัทธ์รผจง วัฒนสิทธิ์ และพสุ เดชะรินทร์. (2547). *การจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ (พิมพ์ครั้งที่ 4)*. กรุงเทพฯ: ธารฟิล์มและไซแท็กซ์.

พัทยา คำมุงคุณ. (2555). *การประเมินผลการบริหารงานพัสดุของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่*.

การศึกษาค้นคว้าอิสระปริญญารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

เพ็ญศรี แสงวารินทร์. (2551). *การบริหารงานพัสดุของเจ้าหน้าที่องค์กรบริหารส่วนตำบล จังหวัดระยอง*. การศึกษาค้นคว้าอิสระปริญญารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

ไพชยนต์ ศรีม่วง. (2557). *การพัฒนากลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41*. วิทยานิพนธ์ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชายุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.

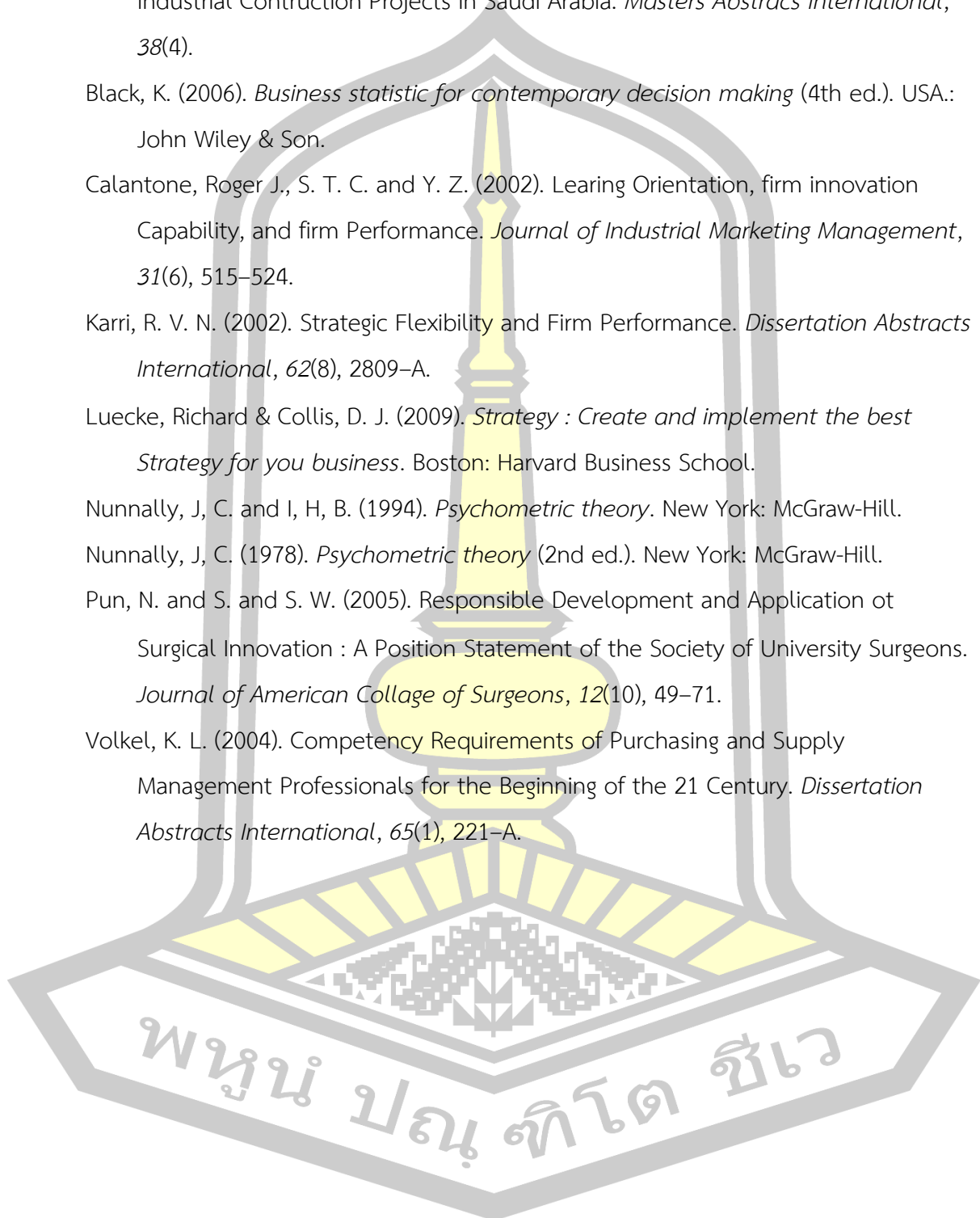
ไพรัตน์ สร้างถิ่น. (2542). *คู่มือปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง*. กรุงเทพฯ: คอมพิวเตอร์.

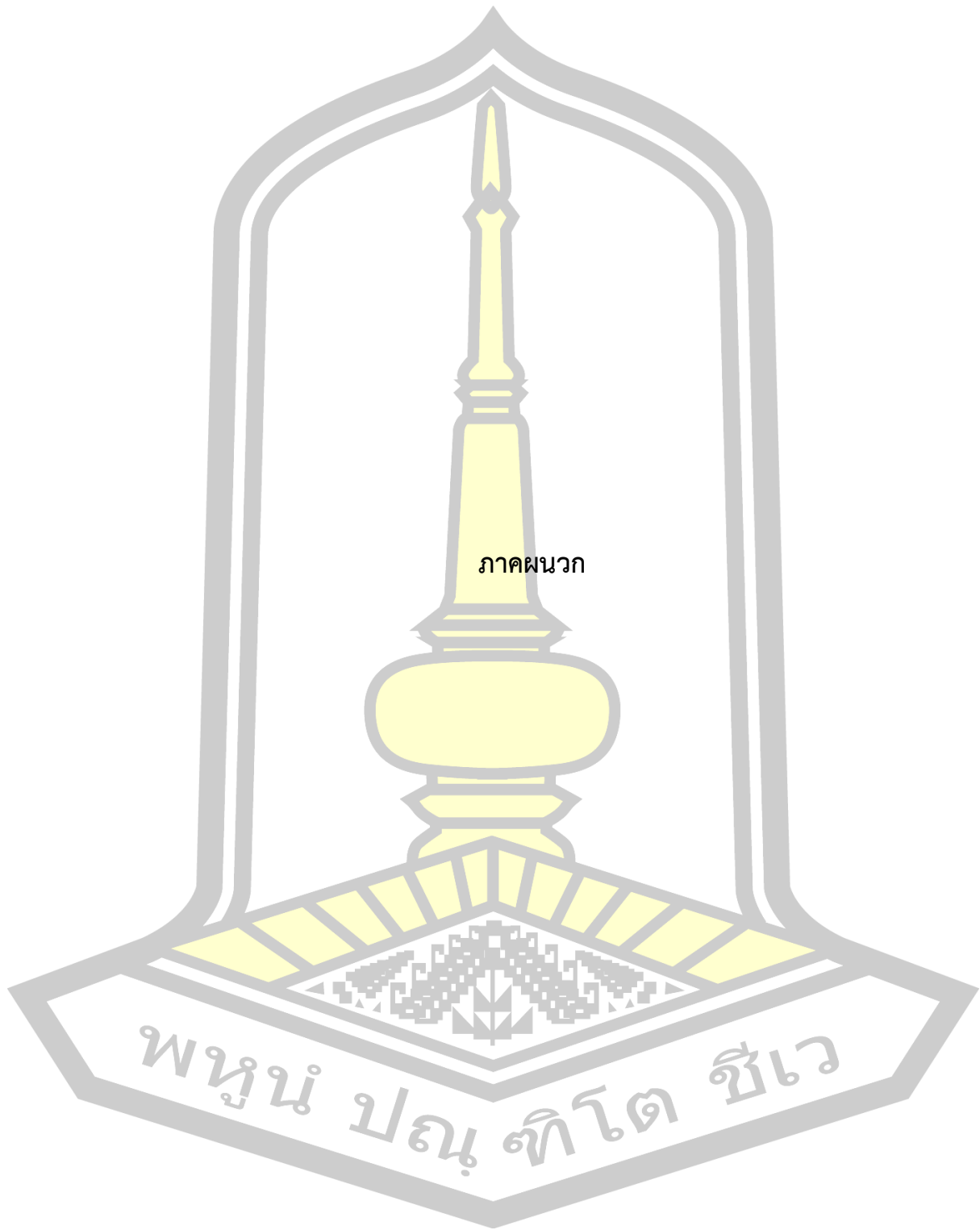
ไพรัตน์ สีताल. (2552). *การพัฒนากระบวนการพัสดุ โรงเรียนหนองสองห้องวิทยา อำเภอหนองสองห้อง จังหวัดขอนแก่น*. การศึกษาค้นคว้าอิสระปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

- ภัทรานิษฐ์ หมื่นเรือคำ. (2556). *ผลกระทบของการตรวจสอบภายในเชิงกลยุทธ์ที่มีต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย*. วิทยานิพนธ์ปริญญาบัณฑิตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบัญชี คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2543). *ประมวลสาระชุดวิชาการจัดการองค์การองค์การและทรัพยากรมนุษย์*. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- เมฆากุล เกียรติกระจาย และศิลปะพร ศรีจันเพชร. (2547). *ทฤษฎีการบัญชี* (พิมพ์ครั้งที่ 10). กรุงเทพฯ: ทีพีเอ็น เพรส.
- ลัทธกาญจน์ กุญแจแก้ว. (2559). *ผลกระทบของกลยุทธ์การจัดการระบบสารสนเทศที่มีต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานของเทศบาลในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ*. วิทยานิพนธ์ปริญญาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- วรรณชัย รังสี. (2550). *การบริหารพัสดุและสินทรัพย์อย่างมีประสิทธิภาพในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาราชบุรี เขต 2*. มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- วรรณวิมล อัมรินทร์นุเคราะห์. (2547). *การบริหารงานพัสดุ* (พิมพ์ครั้งที่ 1). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.
- วรรณวิมล อัมรินทร์นุเคราะห์. (2558). *การบริหารงานพัสดุ* (Commodity Management). Retrieved from <http://e-book.ram.edu/e-book/inside/html/dlbook.asp?code=GM302>
- วรัท พุกษากุลนันท์. (2550). *ประสิทธิภาพและประสิทธิผล (Efficiency & Effectiveness)*.
- วราภาณี วัตถุ. (2552). *การศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการในการบริหารงานพัสดุสำหรับการฝึกอบรม ของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค 11 สุราษฎร์ธานีและศูนย์เครือข่ายการศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการในการบริหารงานพัสดุสำหรับการฝึกอบรม ของสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานภาค 11 สุราษฎร์ธานีและศูนย์เครือข่าย*. วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาครุศาสตร์เทคโนโลยี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี.
- วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์. (2547). *การวางแผนกลยุทธ์ : ศิลปะการกำหนดแผนองค์การสู่ความเป็นเลิศ* (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: สถาบันส่งเสริมผลงานวิจัยแห่งชาติ.
- วัฒนา วงศ์เกียรติรัตน์ และคณะ. (2553). *การวางแผนและประเมินผลโครงการแบบมุ่งเน้นผลงานในภาครัฐ* (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วิจิต อู่อ้น. (2548). *การจัดการเชิงกลยุทธ์*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

- แววมยุรา เนียมสา. (2555). ผลกระทบของการบริหารพัสดุเชิงกลยุทธ์ที่มีต่อประสิทธิภาพการดำเนินงาน ของสถาบันศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาบัญชี คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- สมใจ ลักษณะ. (2547). การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพฯ: สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา.
- สมาคมนักบริหารงานพัสดุแห่งประเทศไทย. (2553). ประมวลกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพฯ: สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย.
- สมาคมนักบริหารงานพัสดุแห่งประเทศไทย. (2560). ประมวลกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ. Retrieved from <https://www.cmatthai.com/index.php/news-and-events/news-and-events/activities>
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2558). เส้นทางอุดมศึกษาไทย. Retrieved from <http://www.mua.go.th>
- สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา. (2560). บริการ หน่วยงานและบุคลากร สถาบันอุดมศึกษาในสังกัด. Retrieved from <http://www.mua.go.th>
- สุเทพ สระจันทร์. (2552). การพัฒนาการดำเนินงานพัสดุ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีร้อยเอ็ด อำเภอร้อยบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด. การศึกษาค้นคว้าอิสระปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- สุประวีณ์ ภาระเวช. (2556). ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในจังหวัดนครราชสีมา. วิทยานิพนธ์ปริญญาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาสังคมเพื่อการพัฒนา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี.
- สุรพงษ์ รอดเสียงล้ำ. (2555). การพัฒนากลยุทธ์การบริหารจัดการการให้บริการเคเบิลทีวีของบริษัท รัตน (1992) จำกัดในเขตอำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร. วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตร มหาบัณฑิต สาขายุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- เสนาะ ดิยาวี. (2550). การบริหารกลยุทธ์ (พิมพ์ครั้งที่ 2.). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- อรชума มุลศรี. (2551). ความสัมพันธ์ระหว่างวัฒนธรรมการเรียนรู้ ความคิดสร้างสรรค์และประสิทธิภาพในการดำเนินการของสำนักงานบัญชีในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญาบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

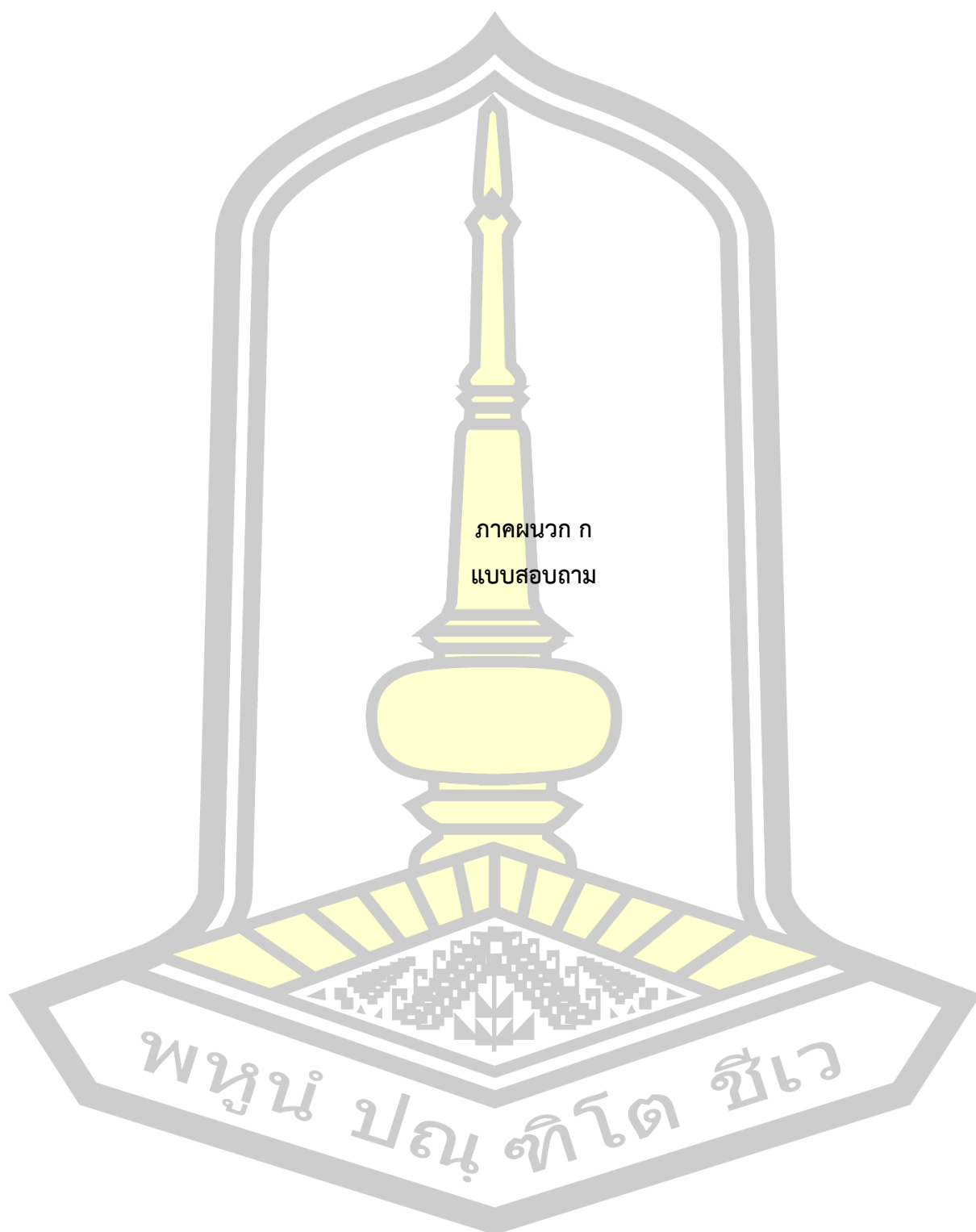
- AL-Darweesh, A. S. (2000). Measuring the Effectiveness of Materials Management for Industrial Construction Projects in Saudi Arabia. *Masters Abstracts International*, 38(4).
- Black, K. (2006). *Business statistic for contemporary decision making* (4th ed.). USA.: John Wiley & Son.
- Calantone, Roger J., S. T. C. and Y. Z. (2002). Learning Orientation, firm innovation Capability, and firm Performance. *Journal of Industrial Marketing Management*, 31(6), 515–524.
- Karri, R. V. N. (2002). Strategic Flexibility and Firm Performance. *Dissertation Abstracts International*, 62(8), 2809–A.
- Luecke, Richard & Collis, D. J. (2009). *Strategy : Create and implement the best Strategy for you business*. Boston: Harvard Business School.
- Nunnally, J. C. and I, H, B. (1994). *Psychometric theory*. New York: McGraw-Hill.
- Nunnally, J. C. (1978). *Psychometric theory* (2nd ed.). New York: McGraw-Hill.
- Pun, N. and S. and S. W. (2005). Responsible Development and Application of Surgical Innovation : A Position Statement of the Society of University Surgeons. *Journal of American Collage of Surgeons*, 12(10), 49–71.
- Volkel, K. L. (2004). Competency Requirements of Purchasing and Supply Management Professionals for the Beginning of the 21 Century. *Dissertation Abstracts International*, 65(1), 221–A.





ภาคผนวก

พหุมนุ ปณ ทิโต ชีเว



ภาคผนวก ก
แบบสอบถาม

พญูน์ ปณฺ ทิตฺ สีเว

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง ผลกระทบของกลยุทธ์การบริหารพัสดุที่มีต่อประสิทธิภาพการดำเนินงาน
ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 4 ตอน ดังนี้
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหารงานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย
จำนวน 7 ข้อ
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย จำนวน 4 ข้อ
 - ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุของสถาบันอุดมศึกษา
ในประเทศไทย จำนวน 22 ข้อ
 - ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาใน
ประเทศไทย จำนวน 12 ข้อ
2. การตอบแบบสอบถามฉบับนี้ คำตอบของท่านมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการวิเคราะห์
ข้อมูลในการวิจัย ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ทุกตอน เพื่อให้การวิจัยนี้มีความ
เที่ยงตรงและเกิดประโยชน์อย่างแท้จริง โดยตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง และข้อมูลที่ท่าน
ตอบแบบสอบถามนี้จะเก็บเป็นความลับ เพื่อการนำเสนอผลการวิจัยในภาพรวมเท่านั้น
3. หากท่านต้องการรับรายงานสรุปผลการวิจัย โปรดแนบนามบัตรหรือที่อยู่มาพร้อมกับ
แบบสอบถามฉบับนี้
4. หากท่านมีปัญหาหรือข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับแบบสอบถามฉบับนี้ โปรดติดต่อ
ข้าพเจ้า นางสาววิลาวัลย์ เทียมเลิศ เลขที่ 27/1 หมู่ 7 ตำบลบ้านปรือ อำเภอกะสัง จังหวัดบุรีรัมย์
31160 หรือ หมายเลขโทรศัพท์ 064 165 6244 E-Mail : narakjak@hotmail.com
ผู้วิจัยขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งที่ท่านกรุณาใช้เวลาในการให้ข้อมูลและขอความกรุณา
ส่งแบบสอบถามภายใน 15 วัน ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

นางสาววิลาวัลย์ เทียมเลิศ

นิสิตปริญญาโท หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต

คณะการบัญชีและการจัดการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหารงานพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ตามความเป็นจริง เกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ
 ชาย หญิง
2. อายุ
 น้อยกว่า 35 ปี 35 - 45 ปี
 46 - 50 ปี มากกว่า 50 ปี
3. สถานภาพ
 โสด สมรส
 หย่าร้าง/หม้าย
4. ระดับการศึกษา
 ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี
5. ประสบการณ์ในการทำงานด้านพัสดุ
 น้อยกว่า 5 ปี 5 - 10 ปี
 11 - 15 ปี มากกว่า 15 ปี
6. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน
 ต่ำกว่า 25,000 บาท 25,000 - 35,000 บาท
 35,001 - 45,000 บาท มากกว่า 45,000 บาท
7. ตำแหน่งงานในปัจจุบัน
 ผู้อำนวยการพัสดุ หัวหน้างานพัสดุ
 อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ตามความเป็นจริง เกี่ยวกับสถาบันอุดมศึกษาที่ท่านสังกัด

1. ประเภทของสถาบันอุดมศึกษา

- () มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
 () มหาวิทยาลัยของรัฐ
 () มหาวิทยาลัยราชภัฏ
 () มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
 () มหาวิทยาลัยเอกชน

2. ระยะเวลาที่เปิดดำเนินงาน

- () น้อยกว่า 15 ปี
 () 15 - 30 ปี
 () 31 - 45 ปี
 () มากกว่า 45 ปี

3. จำนวนอาจารย์ผู้สอนในปัจจุบัน

- () น้อยกว่า 500 คน
 () 500 - 1,000 คน
 () 1,001 - 1,500 คน
 () มากกว่า 1,500 คน

4. จำนวนนักศึกษาทั้งหมดในปัจจุบัน

- () น้อยกว่า 10,000 คน
 () 10,000 - 20,000 คน
 () 20,001 - 30,000 คน
 () มากกว่า 30,000 คน



ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ เพียงหนึ่งช่องเท่านั้น เพื่อแสดงความคิดเห็นว่าท่านมีความคิดเห็นมากหรือน้อยเพียงใดกับข้อความข้างล่างนี้

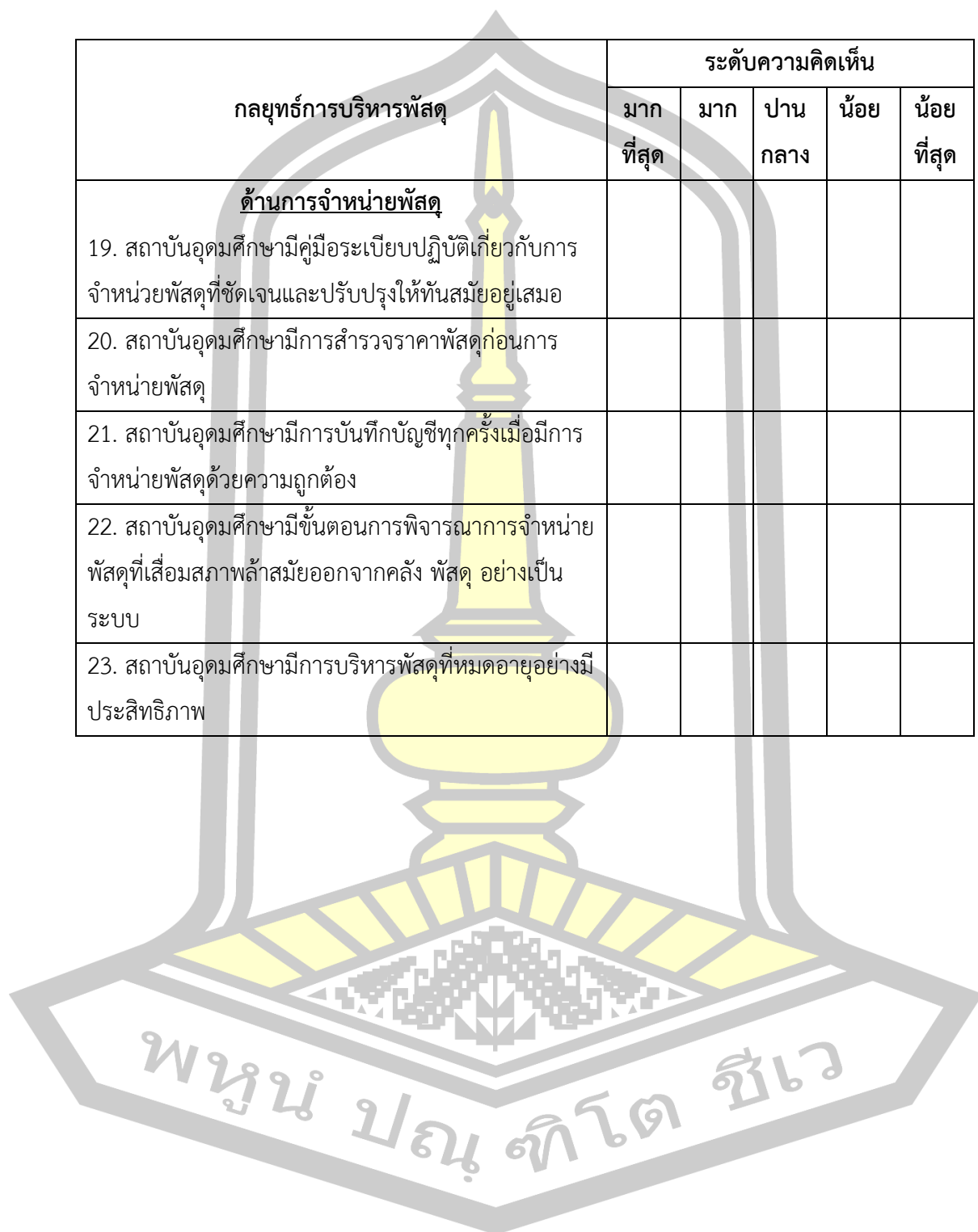
กลยุทธ์การบริหารพัสดุ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านการสำรวจความต้องการใช้พัสดุ					
1. สถาบันอุดมศึกษาให้ความสำคัญกับการกำหนดแผนงานหรือโครงการก่อนทำการสำรวจความต้องการใช้พัสดุ					
2. สถาบันอุดมศึกษามีการกำหนดตามความต้องการวัสดุและครุภัณฑ์ให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนและหลักสูตร					
3. สถาบันอุดมศึกษามีการนำข้อมูลในอดีตมาใช้เพื่อสำรวจความต้องการใช้พัสดุ					
4. สถาบันอุดมศึกษามีการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ตรงตามความต้องการของผู้ใช้และมีคุณภาพ					
5. สถาบันอุดมศึกษามีการกำหนดวัน เวลา สถานที่ ส่งมอบของที่รวดเร็ว ทันกำหนดความต้องการของผู้ใช้					
ด้านการจัดหาพัสดุ					
6. สถาบันอุดมศึกษามุ่งเน้นให้มีการจัดหาพัสดุที่เหมาะสมต่อความต้องการใช้พัสดุและตรงตามมาตรฐานที่กำหนด					
7. สถาบันอุดมศึกษามีการมุ่งเน้นการป้องกันปัญหาที่เกิดจากการจัดหาพัสดุ โดยมีแนวทางในการป้องกันอย่างเป็นระบบ					
8. สถาบันอุดมศึกษามีการประเมินผลและติดตามกระบวนการจัดหาพัสดุเพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิธีการในการจัดหา					
9. สถาบันอุดมศึกษาให้ความสำคัญต่อการจัดหาพัสดุด้วยความรวดเร็ว ทันต่อการใช้งาน					

ตอนที่ 3 (ต่อ)

กลยุทธ์การบริหารพัสดุ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
10. สถาบันอุดมศึกษามีการพัฒนาบุคลากรให้มี ความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อให้การจัดหาพัสดุได้ อย่างมีประสิทธิภาพ					
ด้านการใช้พัสดุและการจัดเก็บพัสดุ					
11. สถาบันอุดมศึกษามีการกำหนดขั้นตอนสำหรับการ เบิก-จ่าย พักตร์ที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้					
12. สถาบันอุดมศึกษาให้ความสำคัญกับสถานที่ในการ จัดเก็บพัสดุที่ปลอดภัยและเหมาะสม เพื่อให้พัสดุ ปลอดภัย ไม่สูญหายหรือเสื่อมสภาพ					
13. สถาบันอุดมศึกษามีการปรับปรุงกระบวนการเบิก - จ่าย พักตร์และการจัดเก็บพัสดุให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ					
14. สถาบันอุดมศึกษามีการบันทึกบัญชีและจัดทำ ทะเบียนคุมพัสดุ การเบิก-จ่าย อย่างถูกต้องตรวจสอบได้					
ด้านการควบคุมพัสดุ					
15. สถาบันอุดมศึกษามีการตรวจนับพัสดุเมื่อสิ้นปีเป็น ประจำและต่อเนื่อง					
16. สถาบันอุดมศึกษามีการนำเทคโนโลยี ใหม่ ๆ มาใช้ เพื่อการปรับปรุงวิธีการควบคุมพัสดุให้มีประสิทธิภาพ					
17. สถาบันอุดมศึกษามีการควบคุมและติดตามการ ดำเนินงานด้านพัสดุทุกขั้นตอนเพื่อให้เกิดการนำพัสดุไป ใช้งานได้อย่างเหมาะสม					
18. สถาบันอุดมศึกษามีการวิเคราะห์ปัญหาอย่างเป็น ระบบเพื่อปรับปรุงวิธีการควบคุมพัสดุ					

ตอนที่ 3 (ต่อ)

กลยุทธ์การบริหารพัสดุ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านการจำหน่ายพัสดุ					
19. สถาบันอุดมศึกษามีคู่มือระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุที่ชัดเจนและปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ					
20. สถาบันอุดมศึกษามีการสำรวจราคาพัสดุก่อนการจำหน่ายพัสดุ					
21. สถาบันอุดมศึกษามีการบันทึกบัญชีทุกครั้งเมื่อมีการจำหน่ายพัสดุด้วยความถูกต้อง					
22. สถาบันอุดมศึกษามีขั้นตอนการพิจารณาการจำหน่ายพัสดุที่เสื่อมสภาพแล้วสมัยออกจากคลัง พัสดุ อย่างเป็นระบบ					
23. สถาบันอุดมศึกษามีการบริหารพัสดุที่หมดอายุอย่างมีประสิทธิภาพ					



ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ เพียงหนึ่งช่องเท่านั้น เพื่อแสดงความคิดเห็นว่าท่านมีความคิดเห็นมากหรือน้อยเพียงใดกับข้อความข้างล่างนี้

ประสิทธิภาพการดำเนินงาน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านผลการดำเนินงาน					
1. สถาบันอุดมศึกษามีผลดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด					
2. สถาบันอุดมศึกษามีผลการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา					
3. สถาบันอุดมศึกษาได้พัฒนาวิธีการรับนักศึกษาใหม่ที่ได้มาตรฐานและมีคุณภาพ					
4. สถาบันอุดมศึกษามีผลการดำเนินงานที่เหนือกว่าสถาบันอุดมศึกษาที่อยู่ในระดับเดียวกัน					
ด้านต้นทุนในการดำเนินงาน					
5. สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายและทรัพยากรต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเหมาะสมกับลักษณะการดำเนินงาน					
6. สถาบันอุดมศึกษามีระบบการบริหารจัดการงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานได้ตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้					
7. สถาบันอุดมศึกษามีการบริหารจัดการที่เกิดความสมดุลระหว่างงบประมาณกับผลการดำเนินงาน					
8. สถาบันอุดมศึกษามีการจัดบริหารจัดการงบประมาณตามขั้นตอนที่กำหนด					

ตอนที่ 4 (ต่อ)

ประสิทธิภาพการดำเนินงาน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านการดำเนินงานสำเร็จทันเวลา					
9. สถาบันอุดมศึกษามีการดำเนินงานได้รวดเร็ว ทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบันและทันตามเวลาที่กำหนด					
10. สถาบันอุดมศึกษามีการวางแผนการทำงานที่เหมาะสมช่วยให้เกิดการประหยัดเวลาในการดำเนินงาน					
11. สถาบันอุดมศึกษาให้ความสำคัญกับการบริหารเวลา เพื่อให้ผลงานเสร็จทันเวลาและทันต่อเหตุการณ์					
12. สถาบันอุดมศึกษามีการดำเนินงานที่สำเร็จทันเวลาตามความต้องการของผู้ใช้					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

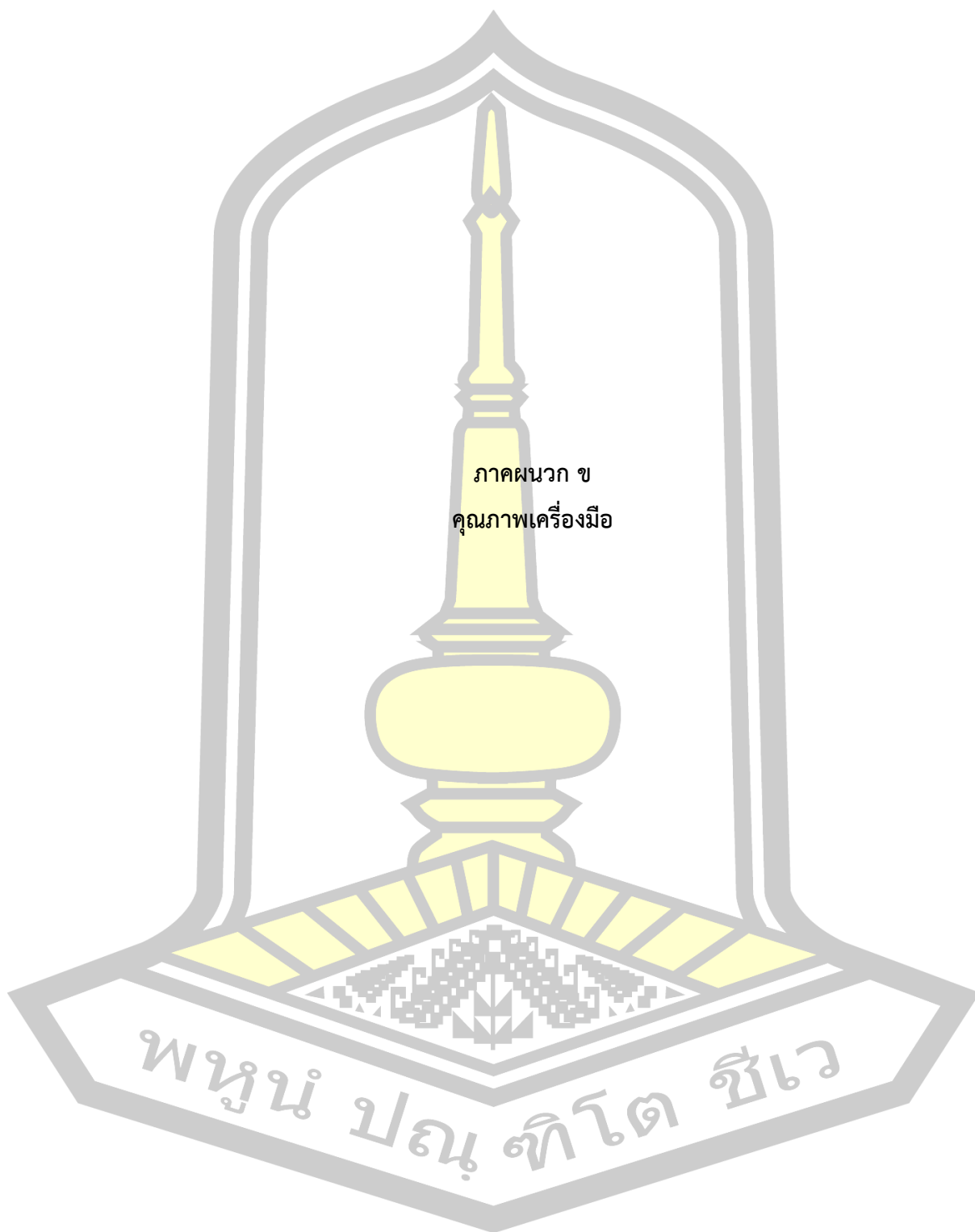
.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงที่เสียสละเวลาตอบแบบสอบถามในครั้งนี้

พูน ปรุ ทิโต ชีเว



ภาคผนวก ข
คุณภาพเครื่องมือ

พหุบัณฑิต โท ชีวะ

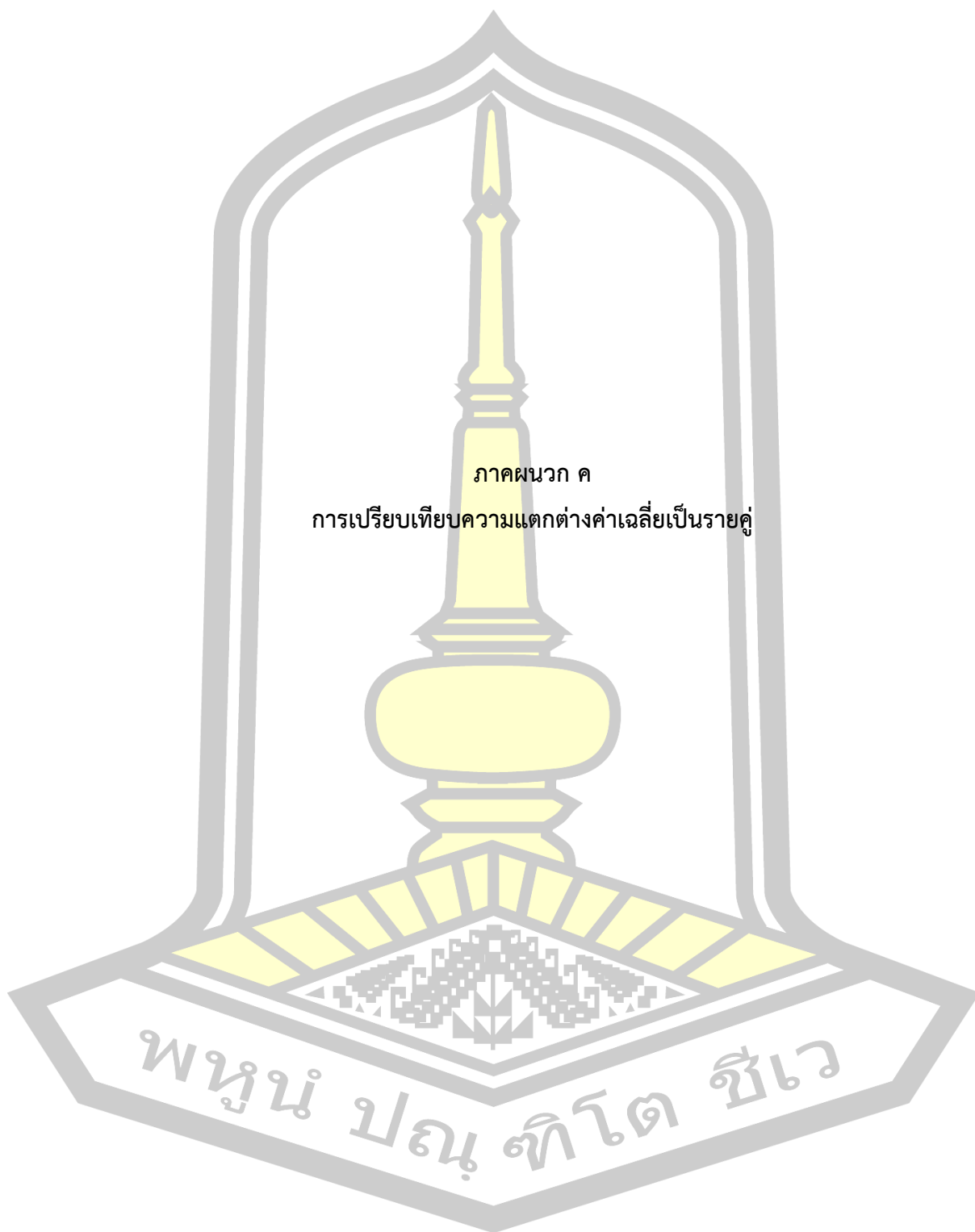
ตาราง 38 ค่าอำนาจจำแนกรายด้านและค่าความเชื่อถือของแบบสอบถาม

ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก (r)	ค่าความเชื่อมั่น
1. กลยุทธ์การบริหารพัสดุ		0.705
1.1 ด้านการสำรวจความต้องการใช้พัสดุ		
1.	0.478	
2.	0.575	
3.	0.595	
4.	0.712	
5.	0.639	
1.2 การจัดหาพัสดุ		0.810
6.	0.714	
7.	0.685	
8.	0.584	
9.	0.709	
10.	0.819	
1.3 ด้านการใช้พัสดุและการจัดเก็บพัสดุ		0.825
11.	0.654	
12.	0.465	
13.	0.677	
14.	0.726	
1.4 ด้านการควบคุมพัสดุ		0.745
15.	0.508	
16.	0.655	
17.	0.746	
18.	0.714	
1.5 ด้านการจำหน่ายพัสดุ		0.824
19.	0.602	
20.	0.525	
21.	0.740	

ตาราง 38 (ต่อ)

ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก (r)	ค่าความเชื่อมั่น
1.5 ด้านการจำหน่ายพัสดุ		0.824
22.	0.732	
23.	0.706	
2. ประสิทธิภาพการดำเนินงาน		
2.1 ด้านผลการดำเนินงาน		0.704
1.	0.524	
2.	0.705	
3.	0.429	
4.	0.409	
2.2 ด้านต้นทุนในการดำเนินงาน		0.945
5.	0.762	
6.	0.836	
7.	0.822	
8.	0.774	
2.3 ด้านการดำเนินงานสำเร็จทันเวลา		0.921
9.	0.819	
10.	0.679	
11.	0.609	
12.	0.758	

พหุ ประสิทธิภาพ



ภาคผนวก ค

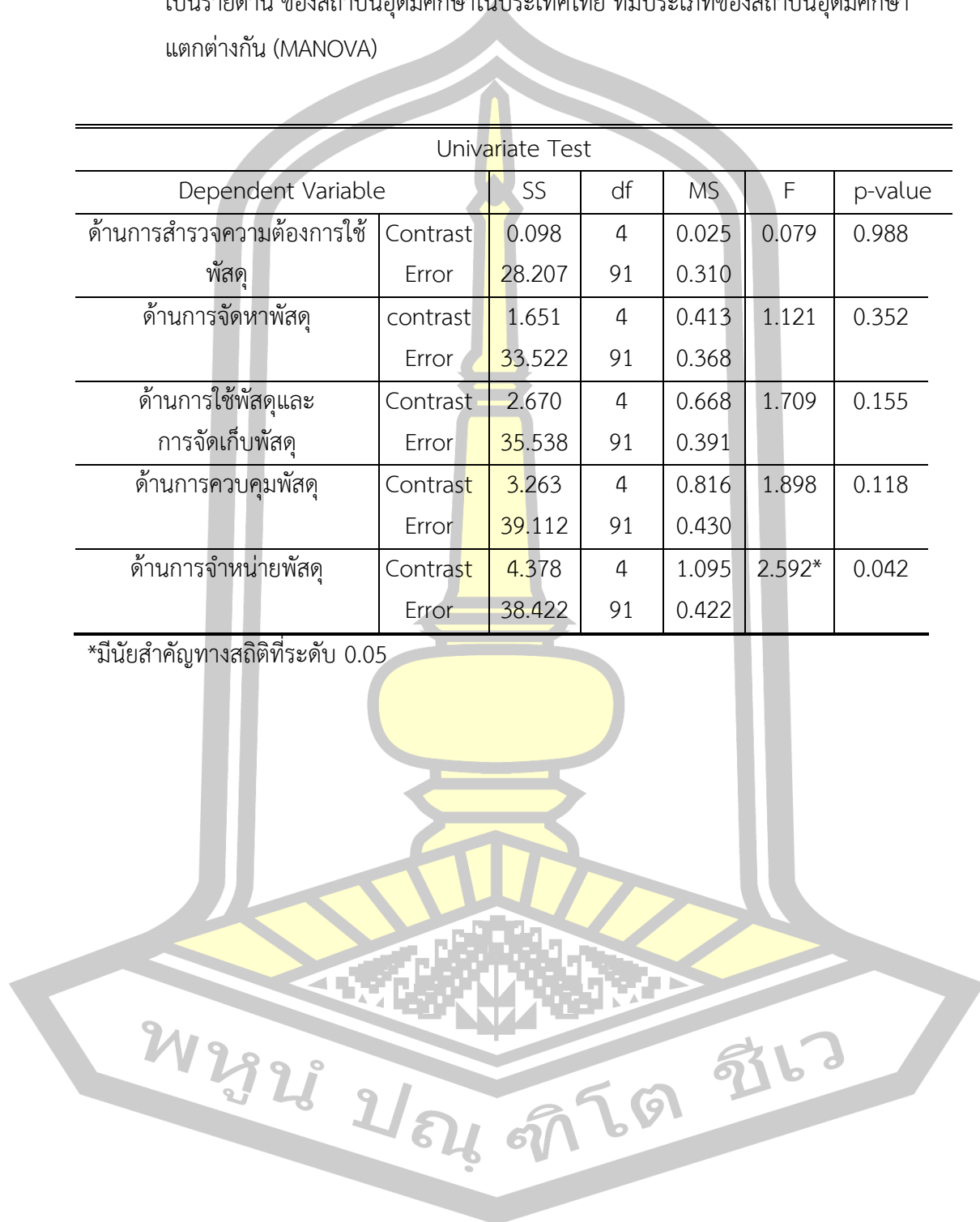
การเปรียบเทียบความแตกต่างค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่

พหุบัน ปณ ทิโต ชีเว

ตาราง 39 การเปรียบเทียบความแตกต่างค่าเฉลี่ยความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ
เป็นรายด้าน ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีประเภทของสถาบันอุดมศึกษา
แตกต่างกัน (MANOVA)

Univariate Test						
Dependent Variable		SS	df	MS	F	p-value
ด้านการสำรวจความต้องการใช้ พัสดุ	Contrast	0.098	4	0.025	0.079	0.988
	Error	28.207	91	0.310		
ด้านการจัดหาพัสดุ	contrast	1.651	4	0.413	1.121	0.352
	Error	33.522	91	0.368		
ด้านการใช้พัสดุและ การจัดเก็บพัสดุ	Contrast	2.670	4	0.668	1.709	0.155
	Error	35.538	91	0.391		
ด้านการควบคุมพัสดุ	Contrast	3.263	4	0.816	1.898	0.118
	Error	39.112	91	0.430		
ด้านการจำหน่ายพัสดุ	Contrast	4.378	4	1.095	2.592*	0.042
	Error	38.422	91	0.422		

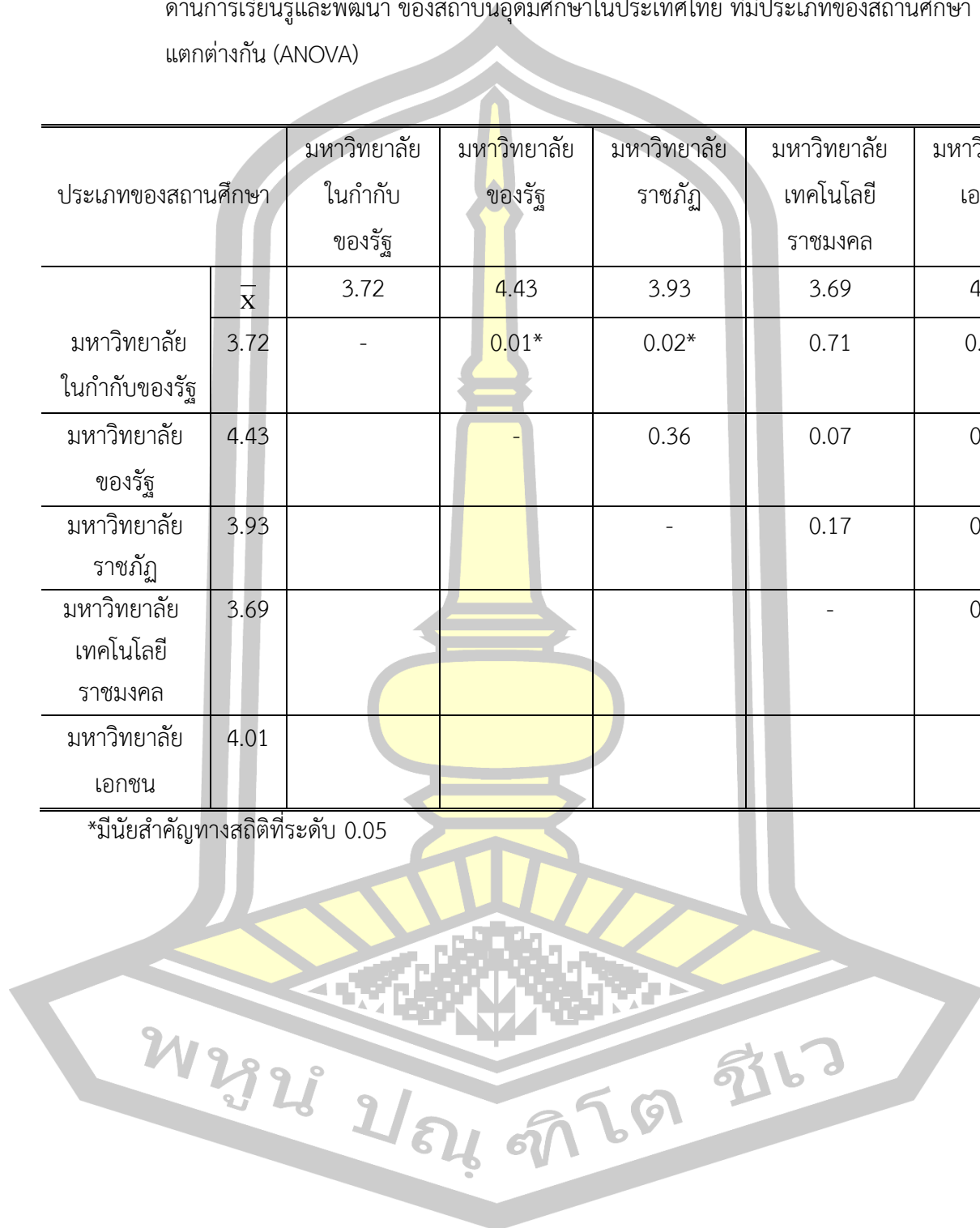
*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05



ตาราง 40 การเปรียบเทียบความแตกต่างค่าเฉลี่ยความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ
ด้านการเรียนรู้และพัฒนา ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีประเภทของสถานศึกษา
แตกต่างกัน (ANOVA)

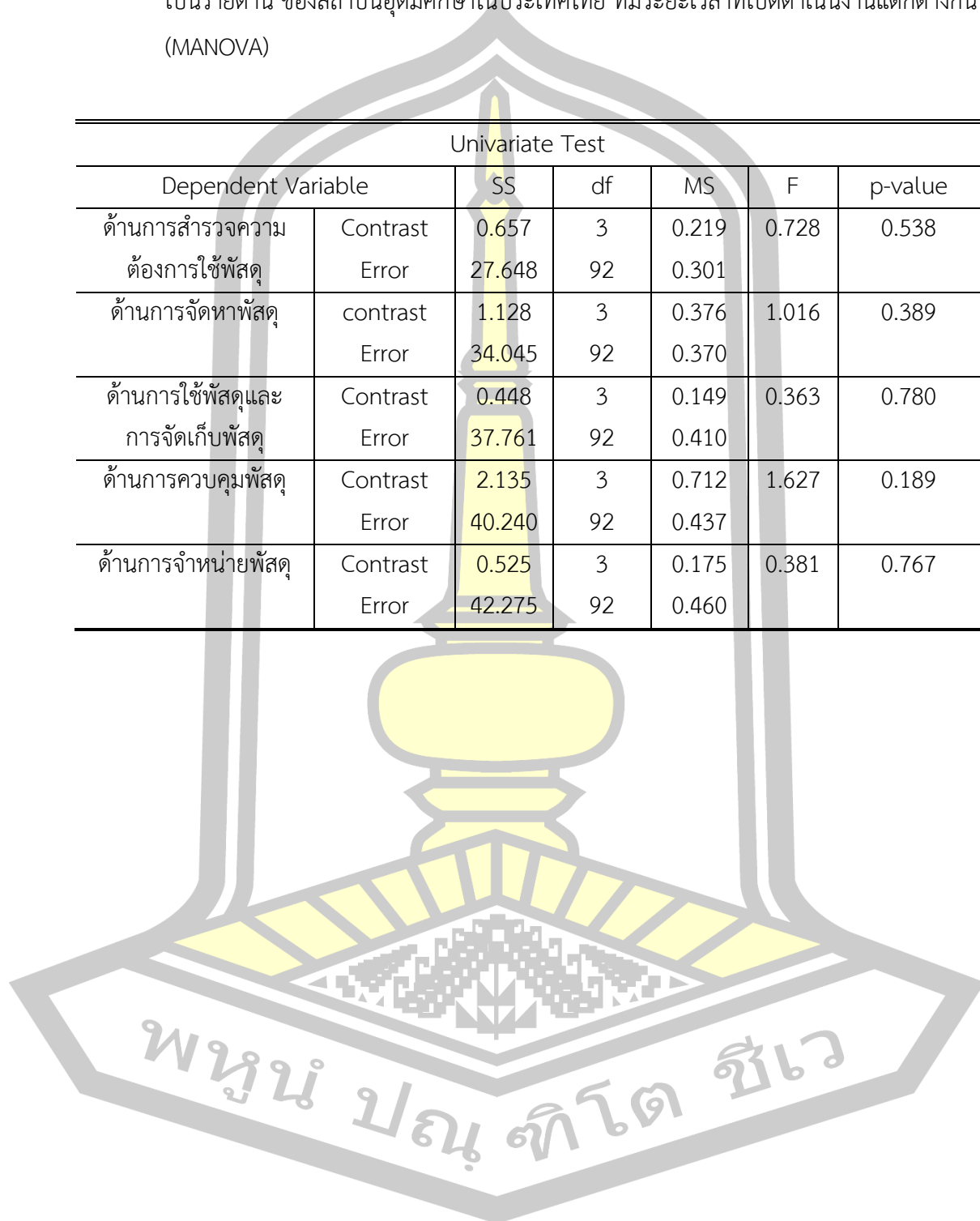
ประเภทของสถานศึกษา		มหาวิทยาลัย ในกำกับ ของรัฐ	มหาวิทยาลัย ของรัฐ	มหาวิทยาลัย ราชภัฏ	มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี ราชมงคล	มหาวิทยาลัย เอกชน
	\bar{X}	3.72	4.43	3.93	3.69	4.01
มหาวิทยาลัย ในกำกับของรัฐ	3.72	-	0.01*	0.02*	0.71	0.02*
มหาวิทยาลัย ของรัฐ	4.43		-	0.36	0.07	0.33
มหาวิทยาลัย ราชภัฏ	3.93			-	0.17	0.94
มหาวิทยาลัย เทคโนโลยี ราชมงคล	3.69				-	0.18
มหาวิทยาลัย เอกชน	4.01					-

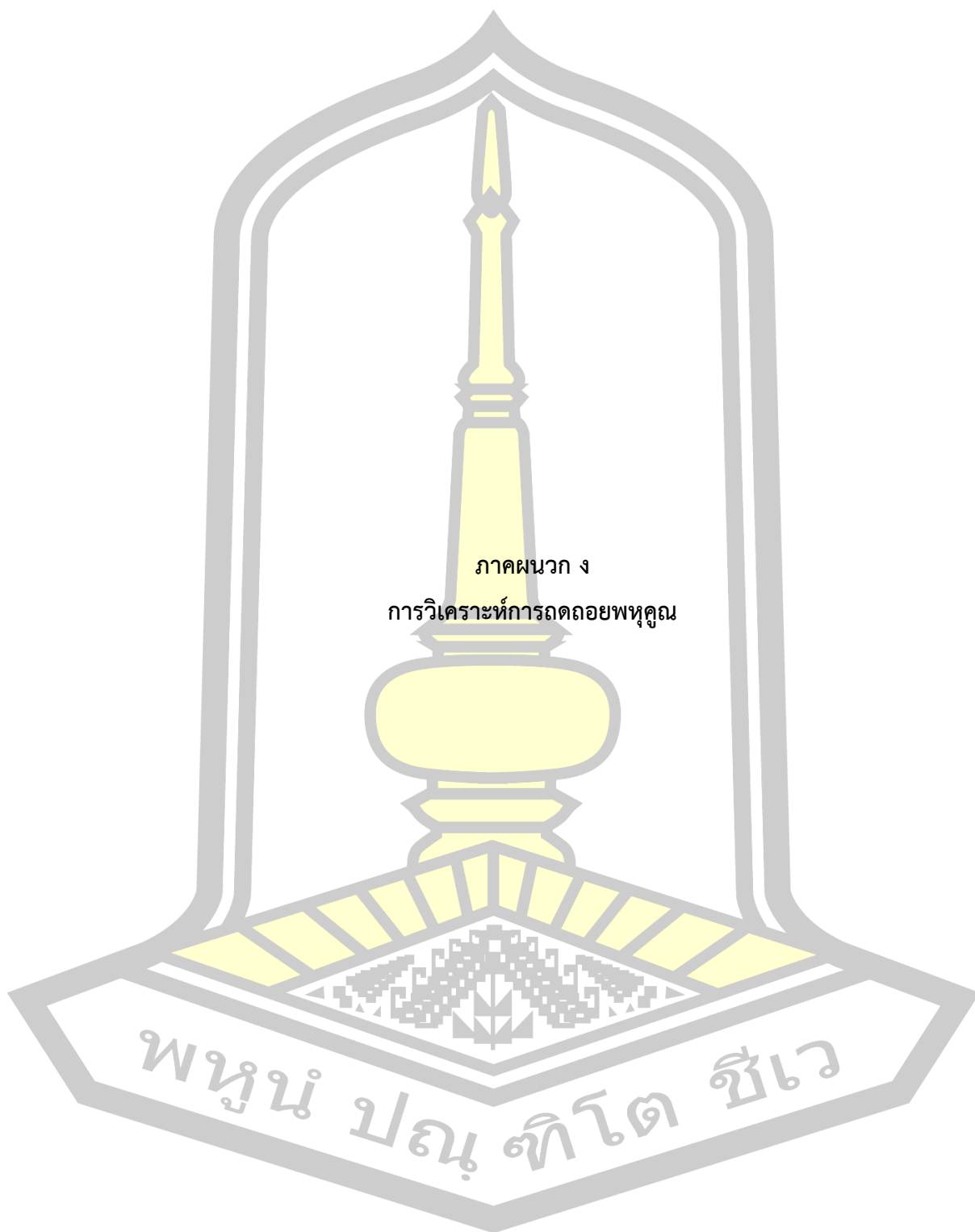
*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05



ตาราง 41 การเปรียบเทียบความแตกต่างค่าเฉลี่ยความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การบริหารพัสดุ
เป็นรายด้าน ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย ที่มีระยะเวลาที่เปิดดำเนินงานแตกต่างกัน
(MANOVA)

Univariate Test						
Dependent Variable		SS	df	MS	F	p-value
ด้านการสำรวจความ ต้องการใช้พัสดุ	Contrast	0.657	3	0.219	0.728	0.538
	Error	27.648	92	0.301		
ด้านการจัดหาพัสดุ	contrast	1.128	3	0.376	1.016	0.389
	Error	34.045	92	0.370		
ด้านการใช้พัสดุและ การจัดเก็บพัสดุ	Contrast	0.448	3	0.149	0.363	0.780
	Error	37.761	92	0.410		
ด้านการควบคุมพัสดุ	Contrast	2.135	3	0.712	1.627	0.189
	Error	40.240	92	0.437		
ด้านการจำหน่ายพัสดุ	Contrast	0.525	3	0.175	0.381	0.767
	Error	42.275	92	0.460		





ภาคผนวก ง
การวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ

พหุคูณ ปณ ทิโต ชีเว

ตาราง 42 การทดสอบความสัมพันธ์ของสัมประสิทธิ์การถดถอยกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน
โดยรวม ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

กลยุทธ์การบริหารพัสดุ	ประสิทธิภาพการดำเนินงาน โดยรวม		t	p-value
	สัมประสิทธิ์ การถดถอย	ความคลาด เคลื่อนมาตรฐาน		
ค่าคงที่ (a)	1.172	0.262	4.481	0.000*
ด้านการจัดหาพัสดุ	0.310	0.076	4.069	0.000*
ด้านการจำหน่ายพัสดุ	0.382	0.069	5.521	0.000*
F = 61.097 p = 0.000 Adj R ² = 0.559				

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ตาราง 43 การทดสอบความสัมพันธ์ของสัมประสิทธิ์การถดถอยกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน
ด้านผลการดำเนินงาน ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

กลยุทธ์การบริหารพัสดุ	ประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านผลการดำเนินงาน		t	p-value
	สัมประสิทธิ์ การถดถอย	ความคลาด เคลื่อนมาตรฐาน		
ค่าคงที่ (a)	1.893	0.278	6.816	0.000*
ด้านการจำหน่ายพัสดุ	0.508	0.070	7.240	0.000*
F = 52.415 p = 0.000 Adj R ² = 0.351				

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ตาราง 44 การทดสอบความสัมพันธ์ของสัมประสิทธิ์การถดถอยกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน
ด้านต้นทุนในการดำเนินงาน ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

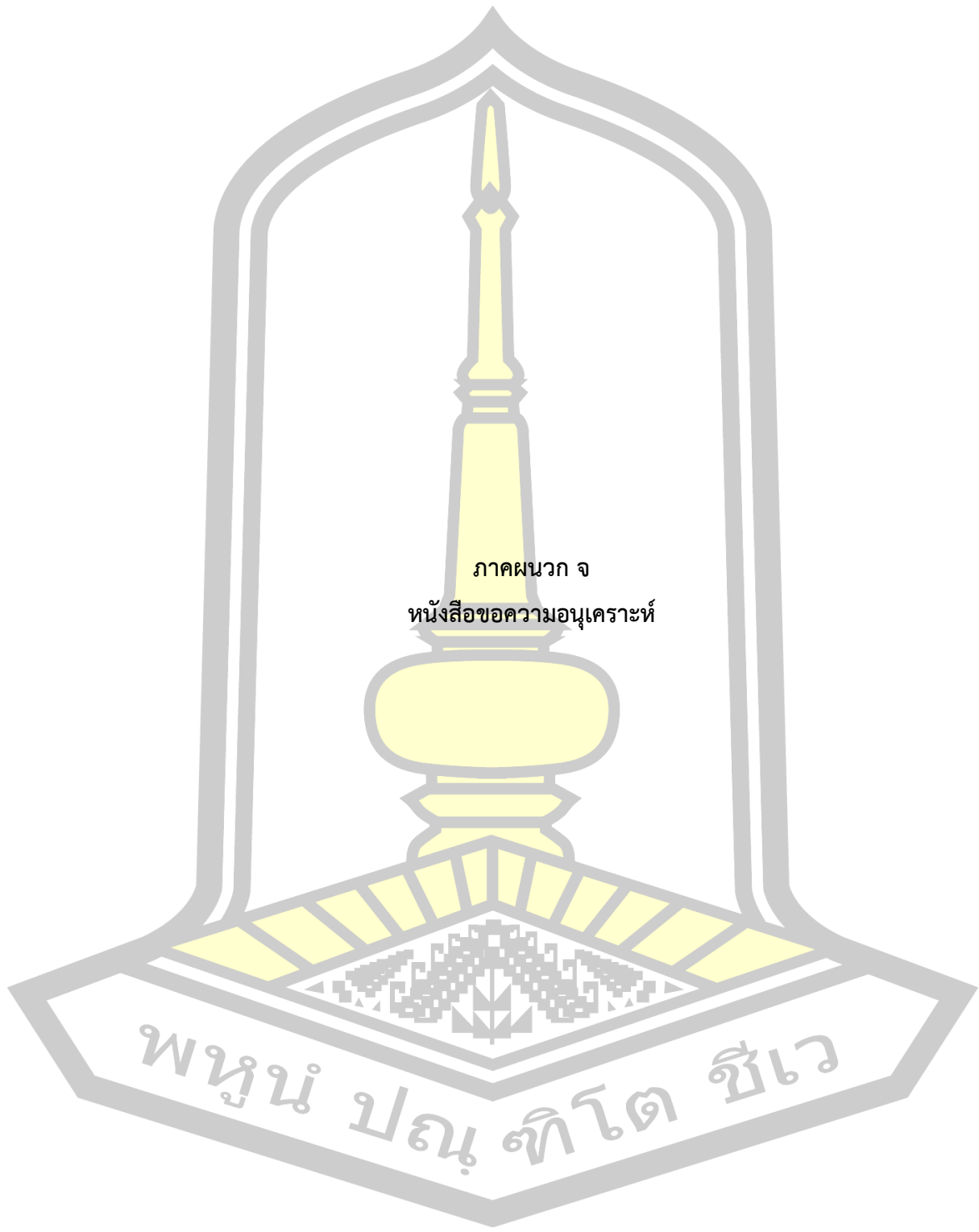
กลยุทธ์การบริหารพัสดุ	ประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านต้นทุนในการดำเนินงาน		t	p-value
	สัมประสิทธิ์ การถดถอย	ความคลาด เคลื่อนมาตรฐาน		
ค่าคงที่ (a)	1.310	0.315	4.163	0.000*
ด้านการจำหน่ายพัสดุ	0.685	0.080	8.617	0.000*
F = 74.246 p = 0.000 Adj R ² = 0.435				

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ตาราง 45 การทดสอบความสัมพันธ์ของสัมประสิทธิ์การถดถอยกับประสิทธิภาพการดำเนินงาน
ด้านการดำเนินงานสำเร็จทันเวลา ของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

กลยุทธ์การบริหารพัสดุ	ประสิทธิภาพการดำเนินงาน ด้านการดำเนินงานสำเร็จทันเวลา		t	p-value
	สัมประสิทธิ์ การถดถอย	ความคลาด เคลื่อนมาตรฐาน		
ค่าคงที่ (a)	1.437	0.331	4.337	0.000*
ด้านการจัดหาพัสดุ	0.616	0.079	7.825	0.000*
F = 61.225 p = 0.000 Adj R ² = 0.388				

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05



ภาคผนวก จ
หนังสือขอความอนุเคราะห์

พหุบัน ปณ ทิโต ชีเว



ที่ ศธ 0530.10/1517

คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย
จังหวัดมหาสารคาม
44150

๑๗ ธันวาคม 2560

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์กรอกแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการพัสดุ/หัวหน้างานพัสดุ

ด้วย นางสาววิลาวัลย์ เทียมเลิศ รหัสนิสิต 56010985006 นิสิตระดับปริญญาโท คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ผลกระทบของกลยุทธ์การบริหารพัสดุที่มีต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการทำวิทยานิพนธ์หลักสูตรการจัดการมหาบัณฑิต (กจ.ม.) และการศึกษาในครั้งนี้ได้เน้นให้นิสิตศึกษาข้อมูลด้วยตนเอง ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงใคร่ขออนุญาตให้ นางสาววิลาวัลย์ เทียมเลิศ ศึกษาและเก็บรวบรวมในรายละเอียดตามแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมนี้

คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการให้ข้อมูลในครั้งนี้เป็นอย่างยิ่ง และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิติพงษ์ สังศรีโรจน์)

คณบดีคณะกรรมการบัญชีและการจัดการ

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

งานวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา

คณะกรรมการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

โทรศัพท์ 0-4375-4333 ต่อ 3431

โทรสาร 0-4375-4422

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นางสาววิลาวัลย์ เทียมเลิศ
วันเกิด	วันศุกร์ ที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2520
สถานที่เกิด	อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	บ้านเลขที่ 27/1 หมู่ 7 ตำบลบ้านปรือ อำเภอกระสัง จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ 31160
ตำแหน่งหน้าที่การงาน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์ 439 ถนนจิระ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ รหัสไปรษณีย์ 31000
ประวัติการศึกษา	พ.ศ. 2538 มัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนวัดจันทร์สโมสร กรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2541 ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาบริหารธุรกิจ การบัญชี วิทยาลัยอชีวศึกษาดุสิตพัฒนชกการ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2544 ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยเทคโนโลยีศรีวัฒนา บริหารธุรกิจ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2547 ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต (บธ.บ.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ สถาบันราชภัฏสวนดุสิต กรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2561 ปริญญาการจัดการมหาบัณฑิต (กจ.ม.) สาขาวิชาการจัดการมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย มหาสารคาม

พจนัน ปณุกิตโต ชีวะ