



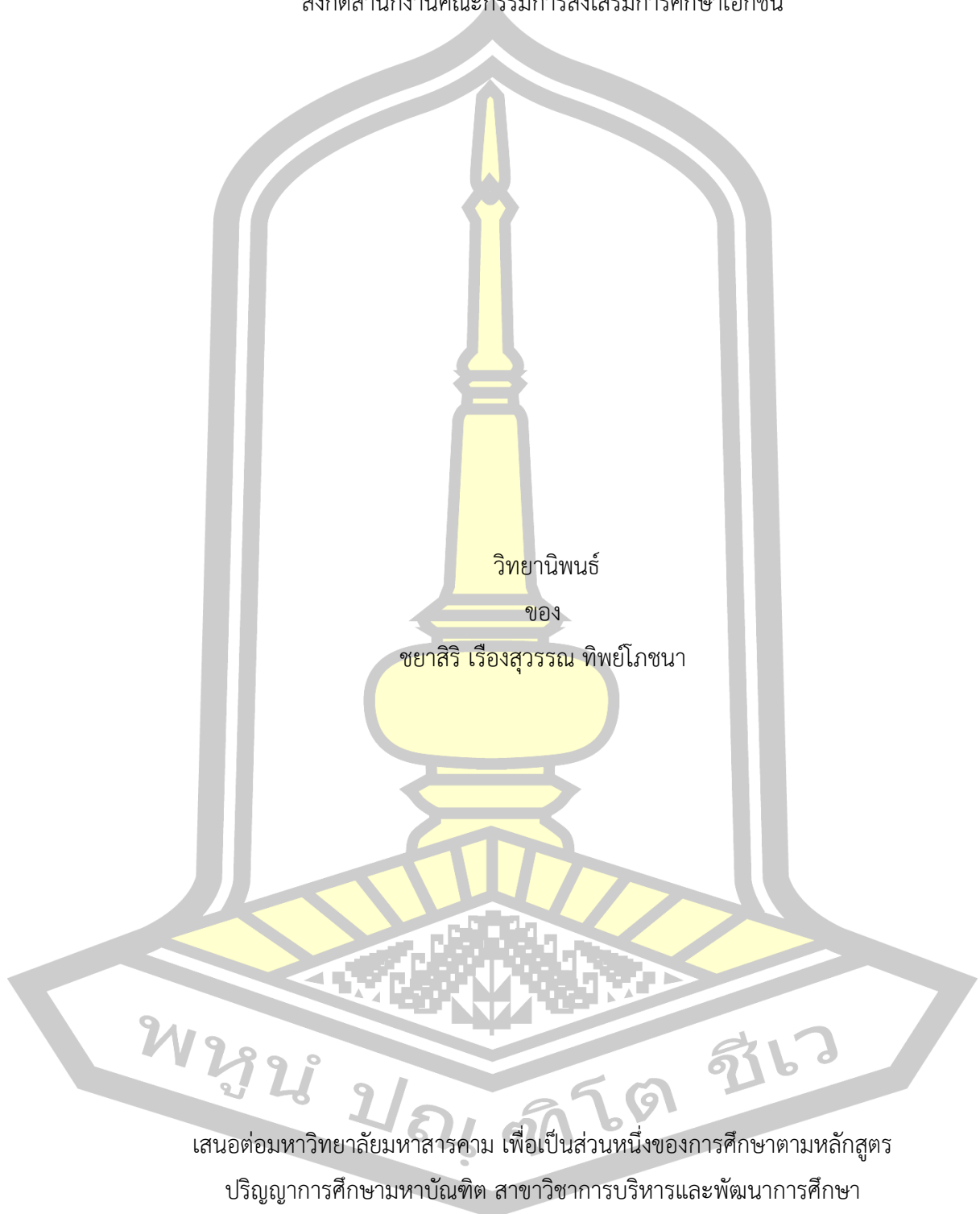
การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

วิทยานิพนธ์
ของ
ชยาสิริ เรืองสุวรรณ ทิพย์โกชนา

เสนอต่อมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา
สิงหาคม 2564

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



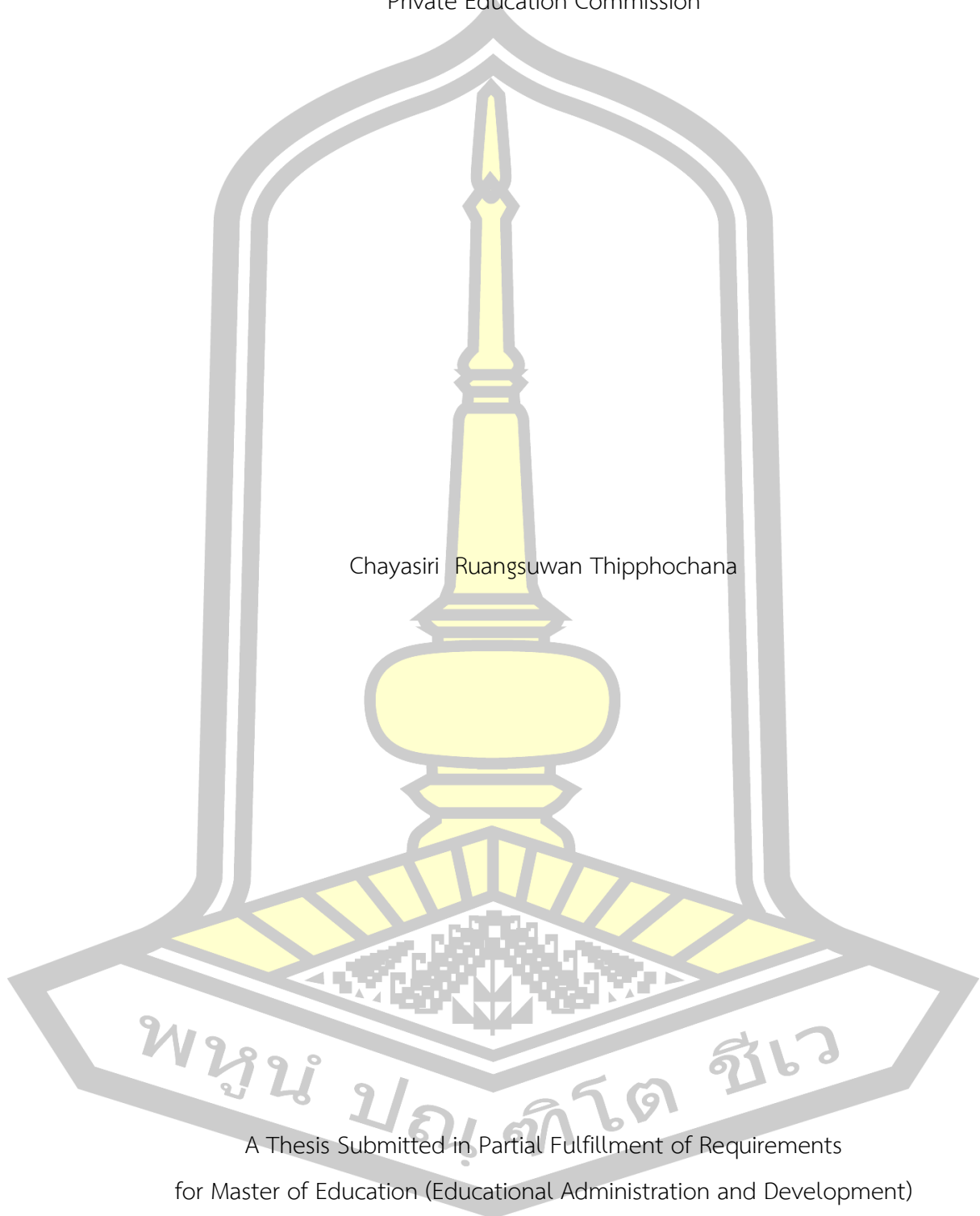
วิทยานิพนธ์
ของ
ชยาสิริ เรืองสุวรรณ ทิพย์โกชนา

เสนอต่อมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนการศึกษา

สิงหาคม 2564

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

Developing an Academic Administration Guideline of Private Schools under the Office
Private Education Commission



Chayasiri Ruangsuwan Thippochana

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of Requirements
for Master of Education (Educational Administration and Development)

August 2021

Copyright of Mahasarakham University



คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ได้พิจารณาวิทยานิพนธ์ของนางสาวชยาสิริ เรื่อง
สุวรรณ ทิพย์โภชนา แล้วเห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษา
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

..... ประธานกรรมการ

(รศ. ดร. ธรินธร นามวรรณ)

..... อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(รศ. ดร. พชรวิทย์ จันทร์ศิริสิริ)

..... กรรมการ

(รศ. ดร. บุญชม ศรีสะอาด)

..... กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

(ผศ. ดร. อำนาจ ชนวงค์)

มหาวิทยาลัยอนุมัติให้รับวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญา การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา ของมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม

.....
(รศ. ดร. พชรวิทย์ จันทร์ศิริสิริ)

.....
(รศ. ดร. กริสน์ ชัยมูล)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ชื่อเรื่อง	การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน		
ผู้วิจัย	ชยาสิริ เรืองสุวรรณ ทิพย์โภชนา		
อาจารย์ที่ปรึกษา	รองศาสตราจารย์ ดร. พชรวิทย์ จันทร์ศิริสิริ		
ปริญญา	การศึกษามหาบัณฑิต	สาขาวิชา	การบริหารและพัฒนาการศึกษา
มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ปีที่พิมพ์	2564

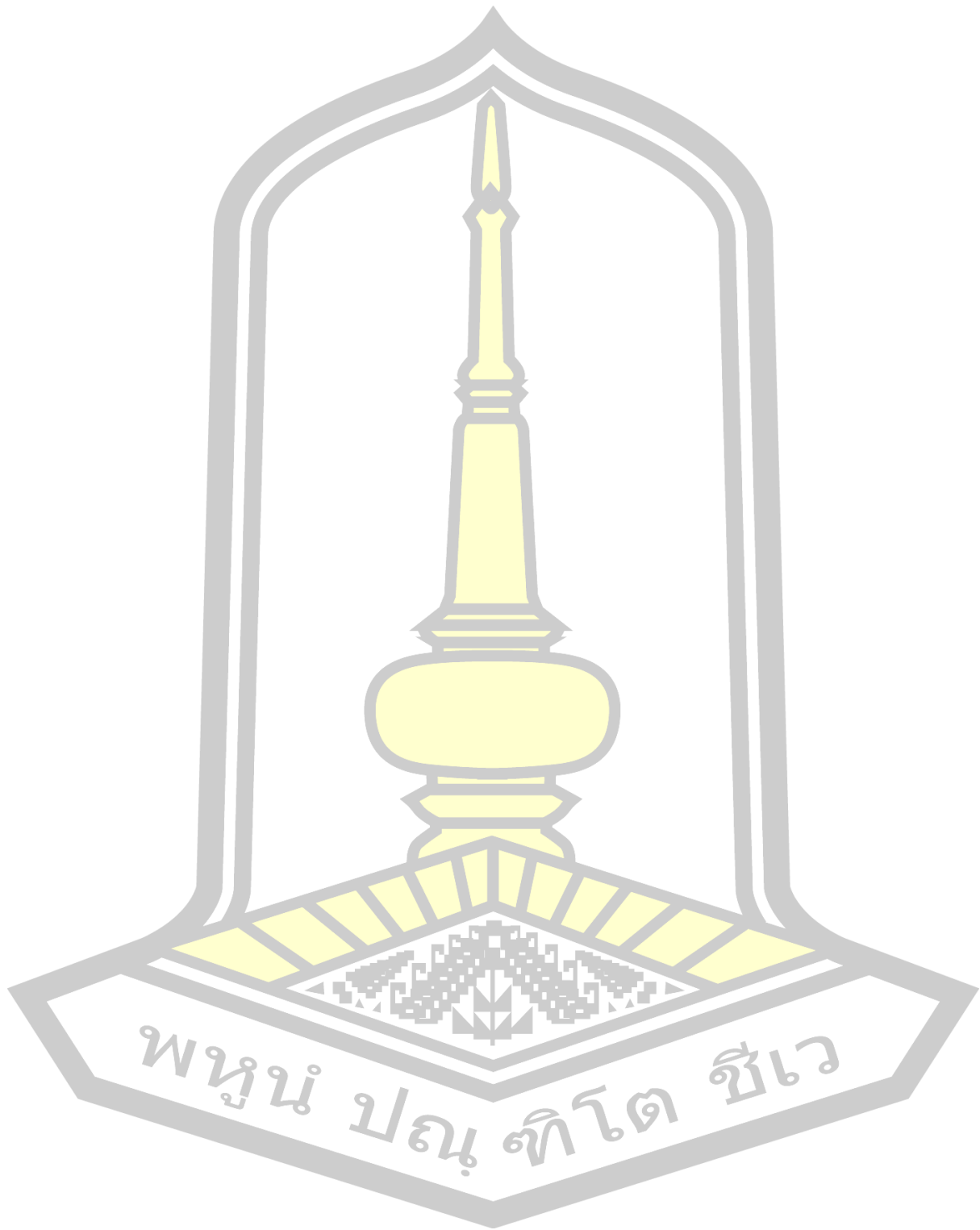
บทคัดย่อ

บทความวิจัยนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน โดยมีความมุ่งหมายของการวิจัย ดังนี้ เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์และความต้องการจำเป็นในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชนเพื่อศึกษาการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน โดยมีกลุ่มตัวอย่างคือผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษา 254 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยคือ แบบสอบถามแบบมาตราส่วน 5 ระดับ โดยมีค่าคุณภาพเครื่องมือครั้งนี้ ค่าดัชนีความสอดคล้อง อยู่ระหว่าง 0.6–1.0 หาค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ 0.95 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลคือ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและ ค่าความต้องการจำเป็น

ผลการวิจัยพบว่า

1. สภาพปัจจุบันการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน โดยรวมอยู่ในระดับมาก สภาพที่พึงประสงค์การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ลำดับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน มีลำดับความต้องการจำเป็นจากมากไปหาน้อยดังนี้ ด้านการพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา ด้านการวัดผลและประเมินผล ด้านการพัฒนาระบบการเรียนรู้อื่นๆ และด้านการวางแผนงานวิชาการ
2. แนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน มี 12 แนวทางจากการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิและการประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ของแนวทาง โดยรวมแนวทางมีความเป็นไปได้และความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

คำสำคัญ : แนวทาง, งานวิชาการ, โรงเรียนเอกชน



TITLE	Developing an Academic Administration Guideline of Private Schools under the Office Private Education Commission		
AUTHOR	Chayasiri Ruangsuwan Thipphochana		
ADVISORS	Associate Professor Pacharawit Chansirisira , Ed.D.		
DEGREE	Master of Education	MAJOR	Educational Administration and Development
UNIVERSITY	Maharakham University	YEAR	2021

ABSTRACT

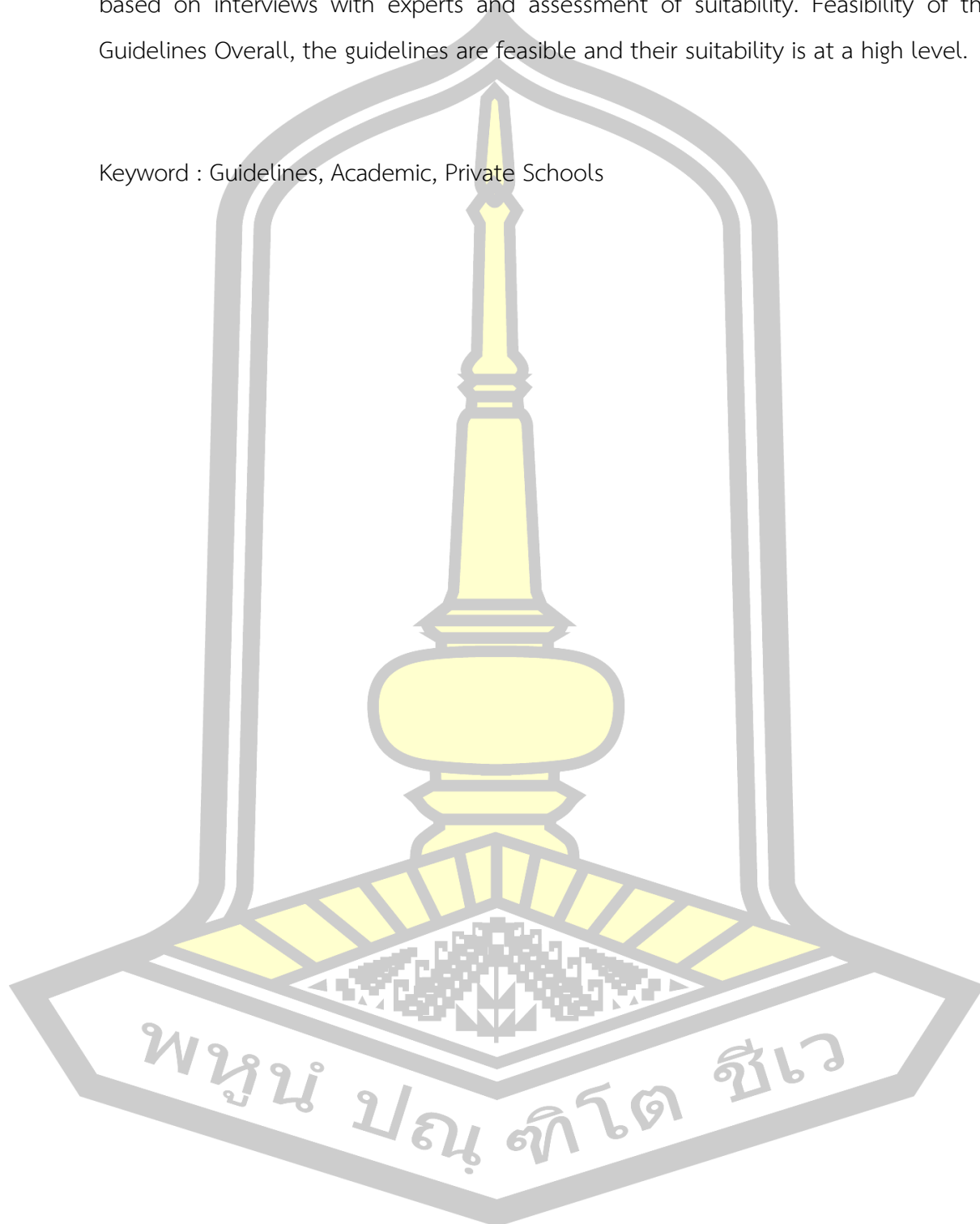
This research article is part of the study on Developing an Academic Administration Guideline of Private Schools under the Office Private Education Commission The objectives of the research are as follows: to study the current condition, desirable condition and Priority need Index for development of guidelines for academic administration of private educational institutions. The sample consisted of 254 educational institute administrators and educational personnel. A 5-level scale questionnaire with tool quality values as follows: The Conformity Index was between 0.6–1.0. The total confidence was 0.95. The statistics used in the data analysis were mean, standard deviation and Priority needs Index.

The results showed that :

1. Current Conditions of academic administration of private educational institutions Overall was high level. Desirable Conditions of academic administration of private educational institutions Overall is at the highest level. Requirements for the development academic administration of private schools The order of necessity needs from least to greatest are as follows: curriculum development in educational institutions, measurement and evaluation, learning process development, and academic planning.

2. There are 12 guidelines for academic administration of private schools based on interviews with experts and assessment of suitability. Feasibility of the Guidelines Overall, the guidelines are feasible and their suitability is at a high level.

Keyword : Guidelines, Academic, Private Schools



กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์เรื่องการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนฉบับนี้ สำเร็จสมบูรณ์ได้ด้วยความอนุเคราะห์จากบุคคลหลายท่าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งรองศาสตราจารย์ ดร.พชรวิทย์ จันทร์ศิริสิริ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ที่ได้ให้เวลา คำแนะนำ คำปรึกษา แนะนำแนวทางในการจัดทำวิทยานิพนธ์ รวมทั้งช่วยเติมเต็มแนวคิดให้วิทยานิพนธ์สมบูรณ์ ด้วยความเอาใจใส่และความเมตตาแก่ผู้วิจัยอย่างที่สุด พร้อมให้กำลังใจผู้วิจัยส่งผลให้มีพลังใจในการจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้จนเสร็จสมบูรณ์

กราบขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.ธรินธร นามวรรณ ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ รองศาสตราจารย์ ดร.บุญชม ศรีสะอาด ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ ชนวงค์ ที่กรุณาให้เกียรติเป็นกรรมการสอบและให้ข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงวิทยานิพนธ์ให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

กราบขอบพระคุณ คณาจารย์ประจำหลักสูตรการบริหารและพัฒนาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคามทุกท่านที่ได้ทุ่มเท สอนวิชาความรู้ ดูแลเอาใจใส่ให้ความเมตตาและให้ประสบการณ์อันมีค่าแก่ผู้วิจัย

กราบขอบพระคุณ ผู้เชี่ยวชาญและคณะผู้ทรงคุณวุฒิ ทุกท่านที่กรุณาสละเวลาอันมีค่าในการตรวจเครื่องมือการวิจัย และให้ความร่วมมือในการสัมภาษณ์เก็บข้อมูล รวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาในการทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้

กราบขอบพระคุณผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชยากานต์ เรืองสุวรรณ ผู้ให้ชีวิต ให้ความรักในการอบรมสั่งสอนดูแล ให้การศึกษา เป็นกำลังใจ เข้าใจและเข้าใจลูกเสมอ รวมถึงญาติพี่น้องครอบครัวทุกคน เพื่อนร่วมงานและกัลยาณมิตรทุกคนที่ให้ความรักและห่วงใยเสมอมา

ขอบคุณเพื่อนร่วมรุ่น พ 32 สำหรับมิตรภาพและกำลังใจรวมถึงการช่วยเหลือระหว่างการศึกษานาระหว่างการทำวิทยานิพนธ์จนสำเร็จ

พูนุ ปรณ ทิโต ชิว

ชยาสิริ เรืองสุวรรณ ทิพย์โกชนา

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	ฉ
กิตติกรรมประกาศ.....	ช
สารบัญ.....	ฅ
สารบัญตาราง.....	ฉ
สารบัญภาพประกอบ.....	ฐ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
ภูมิหลัง.....	1
คำถามการวิจัย.....	4
ความมุ่งหมายของการวิจัย.....	4
ความสำคัญของการวิจัย.....	4
ขอบเขตการวิจัย.....	5
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	6
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	8
การบริหารสถานศึกษา.....	9
การบริหารงานวิชาการ.....	13
ขอขยายการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา.....	15
การพัฒนาแนวทาง.....	42
สถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน.....	50
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	54
งานวิจัยในประเทศ.....	54

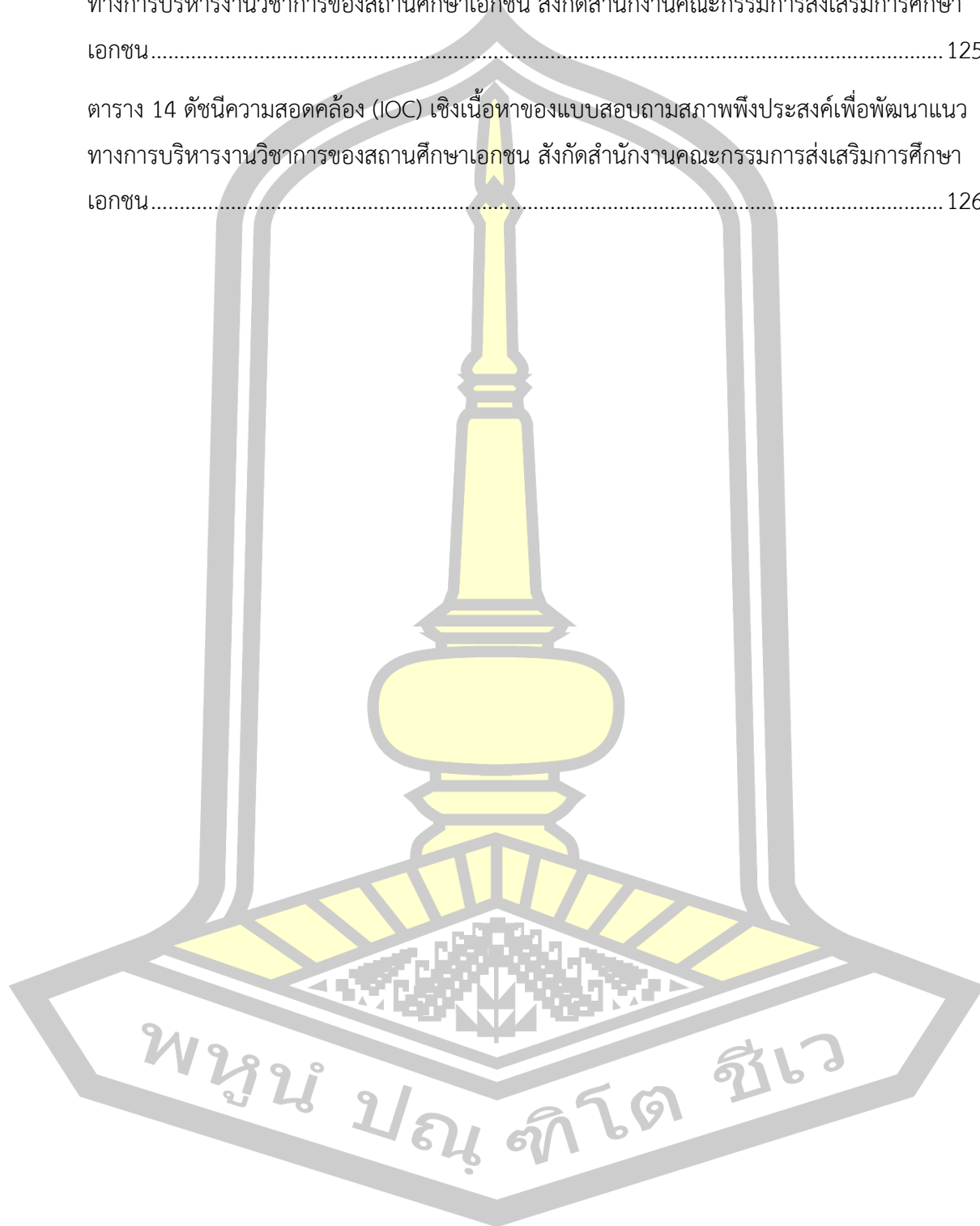
งานวิจัยต่างประเทศ.....	57
กรอบแนวคิดการวิจัย	59
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	62
ระยะที่ 1 ศึกษาการสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ในการดำเนินงานวิชาการของ สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	63
ระยะที่ 2 ศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน.....	71
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	73
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล	73
ลำดับขั้นตอนในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	73
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	74
บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	97
ความมุ่งหมายของการวิจัย.....	97
สรุปผล	97
อภิปรายผล.....	99
ข้อเสนอแนะ	101
บรรณานุกรม.....	102
ภาคผนวก.....	109
ภาคผนวก ก รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ และผู้ทรงคุณวุฒิ.....	110
ภาคผนวก ข เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	112
ภาคผนวก ค คำดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับจุดประสงค์.....	124
ภาคผนวก ง หนังสือขอความอนุเคราะห์.....	127
ประวัติผู้เขียน.....	137

สารบัญตาราง

	หน้า
ตาราง 1 การสังเคราะห์องค์ประกอบของขอบข่ายการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา	38
ตาราง 2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา เอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	64
ตาราง 3 ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม	67
ตาราง 4 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามข้อมูลทั่วไป	74
ตาราง 5 สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ ค่าความต้องการจำเป็น (PNI _{modified}) และลำดับความ ต้องการจำเป็นของการบริหารงานวิชาการ ของสถานศึกษาเอกชน โดยรวม	75
ตาราง 6 สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และค่าความต้องการจำเป็น (PNI _{modified}) และลำดับ ความต้องการจำเป็นของการบริหารงานวิชาการ ของสถานศึกษาเอกชน ด้านการวางแผนงานวิชาการ	76
ตาราง 7 สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ ค่าความต้องการจำเป็น (PNI _{modified}) และลำดับความ ต้องการจำเป็นของการบริหารงานวิชาการ ของสถานศึกษาเอกชน ด้านการพัฒนาหลักสูตรใน สถานศึกษา	79
ตาราง 8 สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ ค่าความต้องการจำเป็น (PNI _{modified}) และลำดับความ ต้องการจำเป็นของการบริหารงานวิชาการ ของสถานศึกษาเอกชน ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้	81
ตาราง 9 สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ ค่าความต้องการจำเป็น (PNI _{modified}) และลำดับความ ต้องการจำเป็นของการบริหารงานวิชาการ ของสถานศึกษาเอกชน ด้านการวัดผลและประเมินผล..	85
ตาราง 10 สรุปแนวทางของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน.....	91
ตาราง 11 สรุปผลความเหมาะสม และความเป็นไปได้ ของแนวทางการพัฒนาของการบริหารงาน วิชาการของสถานศึกษาเอกชน.....	93
ตาราง 12 ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ ของแนวทางการพัฒนาของการบริหารงานวิชาการ ของสถานศึกษาเอกชน	94

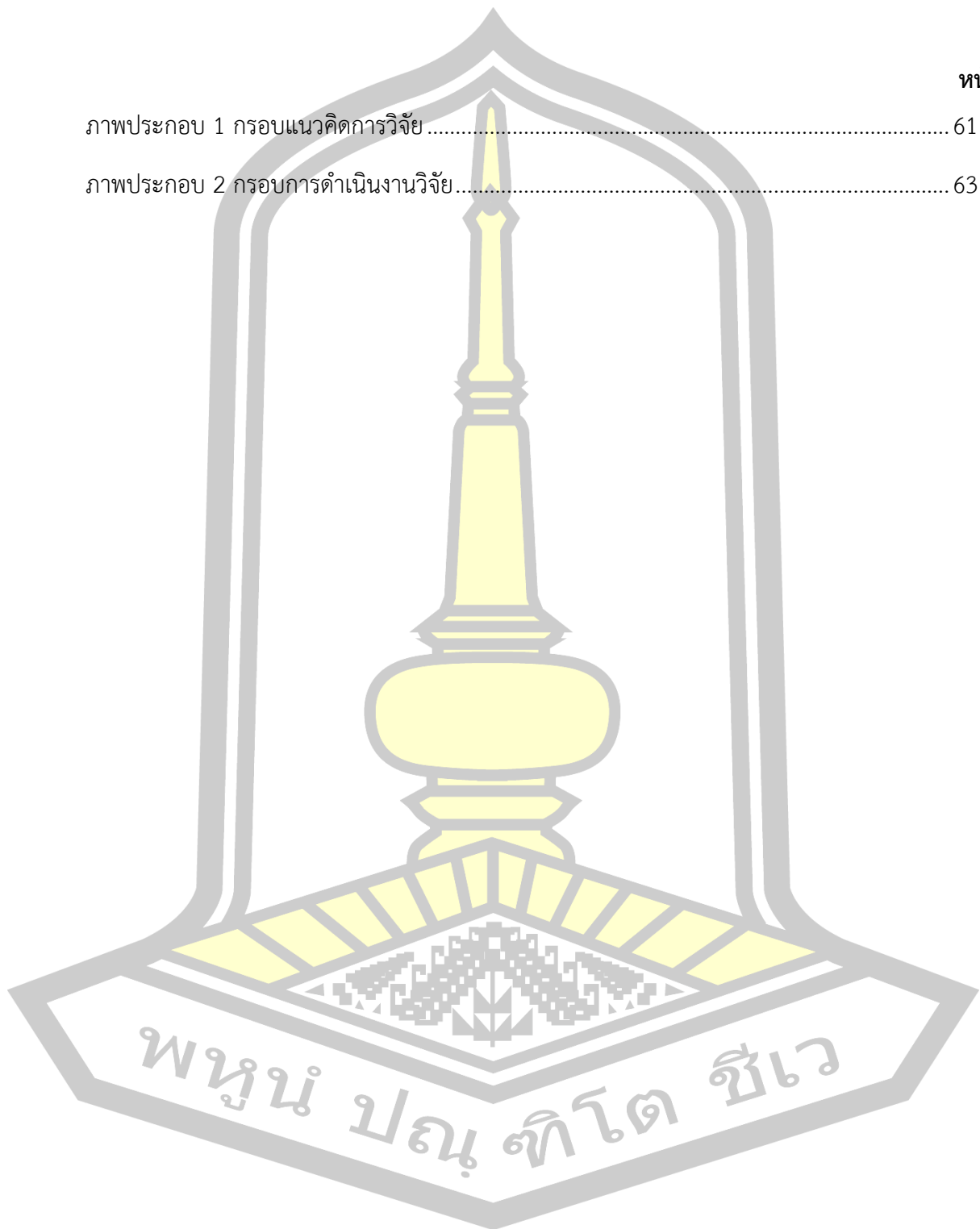
ตาราง 13 ดัชนีความสอดคล้อง (IOC) เชิงเนื้อหาของแบบสอบถามสภาพปัจจุบันเพื่อพัฒนาแนว
 ทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา
 เอกชน..... 125

ตาราง 14 ดัชนีความสอดคล้อง (IOC) เชิงเนื้อหาของแบบสอบถามสภาพพึงประสงค์เพื่อพัฒนาแนว
 ทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา
 เอกชน..... 126



สารบัญภาพประกอบ

	หน้า
ภาพประกอบ 1 กรอบแนวคิดการวิจัย.....	61
ภาพประกอบ 2 กรอบการดำเนินงานวิจัย.....	63



บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของแผนพัฒนาการศึกษาเอกชน พ.ศ. 2560 – 2564 เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์และเป้าหมายของการพัฒนาจึงได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาไว้ ดังนี้ ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน การวัดและประเมินผล มีเป้าหมาย ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย มีจิตสาธารณะ มีทัศนคติและพฤติกรรม ที่พึงประสงค์ มีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น ผู้เรียนโรงเรียนในระบบทุกระดับ การศึกษามีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความตระหนักในความสำคัญของการดำรงชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ความมีคุณธรรม จริยธรรม และการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในการดำเนินชีวิตเพิ่มขึ้น โรงเรียนในระบบจัดกิจกรรมสะท้อนการสร้างวินัยจิตสาธารณะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์เพิ่มขึ้น มีโรงเรียนในระบบในโครงการโรงเรียนคุณธรรมเพิ่มขึ้น เป็นต้น ผู้เรียนมีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความเป็นพลเมืองในระบอบ ประชาธิปไตย มีตัวชี้วัดที่สำคัญ เช่น โรงเรียนในระบบมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่สะท้อน ความจงรักภักดีการธำรงรักษาสถาบันหลักของชาติและการยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขเพิ่มขึ้น นักเรียนผ่านการอบรมลูกเสือ เนตรนารีเพิ่มขึ้น เป็นต้น และผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีตัวชี้วัด ที่สำคัญ เช่น ผู้เรียนระดับก่อนประถมศึกษาที่มีพัฒนาการสมวัยเพิ่มขึ้น นักเรียนมีคะแนนผลการทดสอบ ทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) แต่ละวิชาผ่านเกณฑ์คะแนนร้อยละ 50 ขึ้นไปเพิ่มขึ้นระดับความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษเฉลี่ยของผู้สำเร็จ การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย เมื่อทดสอบตามมาตรฐาน ความสามารถทางภาษาอังกฤษ (CEFR) สูงขึ้นโรงเรียนในระบบจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อพัฒนา ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 เพิ่มขึ้น เป็นต้น (สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน, 2559)

จากผลการพัฒนาการศึกษาเอกชนที่ผ่านมาส่งผลให้สถานการณ์ปัจจุบันของการศึกษาเอกชนจำเป็นต้องได้รับการแก้ไขและพัฒนา โดยเฉพาะคุณภาพของผู้เรียนในโรงเรียนเอกชนระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐานที่ต้องเผชิญปัญหาเช่นเดียวกับผู้เรียนในโรงเรียนของภาครัฐ ที่ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแม้ว่าในภาพรวมบางระดับชั้นและในบางวิชาจะมีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐานเฉลี่ยสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยของประเทศแต่ยังต่ำกว่าร้อยละ 50 และมีความ

แตกต่างของผลคะแนนระหว่างพื้นที่กรุงเทพมหานครและพื้นที่ภูมิภาคค่อนข้างสูง หลักสูตรการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลผู้เรียนของโรงเรียนเอกชนส่วนใหญ่ยังคงเป็นรูปแบบเดิมที่เน้นการท่องจำ ซึ่งไม่สามารถตอบโจทย์การพัฒนาศักราชภาพคน (สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน, 2559) ที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ นอกจากนี้ยังไม่ได้ส่งเสริมเพื่อนำเอา ศักราชภาพของโรงเรียน เอกชนนอกระบบ ซึ่งมีจุดแข็งในการจัดการศึกษาเพื่อสร้างทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิต มาใช้เป็นประโยชน์ในการเติมเต็มการศึกษาตลอดช่วงชีวิตของคนไทย

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (2560) ได้กำหนดเป้าหมายไว้ทั้งหมด 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณภาพของผู้เรียน ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย มีจิตสาธารณะมีทัศนคติ และพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีความรักในสถาบันหลักของชาติ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 เรียนรู้ได้ตลอดชีวิต เพื่อพัฒนา ทักษะความรู้และคุณภาพชีวิต 2) ด้านโอกาสของผู้เรียน ผู้เรียนได้รับโอกาสและความเสมอภาคทาง การศึกษา ภายใต้ระบบการจัดสรรทรัพยากรที่เป็นธรรมและเหมาะสม สำหรับการเรียนในระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพมาตรฐาน สะท้อนตามความต้องการจำเป็นที่แตกต่างกันของผู้เรียน และโรงเรียน รวมทั้งได้รับการส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต 3) ด้านประสิทธิภาพการจัด การศึกษาของโรงเรียน โรงเรียนเอกชนมีการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ อยู่บนหลัก ความรับผิดชอบต่อสังคม สามารถปรับตัวเพื่อแข่งขันได้จัดการศึกษาที่แตกต่าง เพื่อตอบสนองความต้องการ ของผู้เรียนและการพัฒนาประเทศ 4) ด้านการมีส่วนร่วมในการจัดและสนับสนุนการศึกษาเอกชน การศึกษาเอกชนมีบทบาทเพิ่มขึ้น มีศักยภาพในการให้บริการด้านการศึกษาในระดับนานาชาติ และมีเครือข่ายความร่วมมือในประเทศและต่างประเทศ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษา เอกชน 5) ด้านระบบการบริหารจัดการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชนมีการบริหารราชการที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ทันสมัย และอำนวยความสะดวก มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา เอกชนได้สอดคล้องตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน

สถานศึกษาเอกชนสามารถการศึกษาได้ทุกระดับและทุกประเภทการศึกษาตามที่กฎหมาย กำหนด (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2560) โดยรัฐต้องกำหนดนโยบายและ มาตรการที่ชัดเจนเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของเอกชนในด้านการศึกษา การกำหนดนโยบายและ แผนการจัดการศึกษาของรัฐของเขตพื้นที่การศึกษา ให้คำนึงถึงผลกระทบต่อจัดการศึกษาของ เอกชน โดยให้รัฐมนตรี คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรับฟัง ความคิดเห็นของเอกชนและประชาชนประกอบการพิจารณาด้วย

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) ได้ตระหนักถึงภารกิจที่สำคัญ ในการพัฒนาประชากรของชาติให้เป็น “คนไทยในอนาคตจะต้องมีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา

มีพัฒนาการที่ตีรอบด้านและมีสุขภาพที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มีธรรมาภิบาล อุดมคติ โอบอ้อมอารี มีวินัย รักชาติ ศาสนา และความเป็นพลเมืองดีของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ 3 และอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทยที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นวัตกรรม ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนเอง” นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยได้ทำการศึกษา วิเคราะห์ นโยบายการพัฒนาทรัพยากร มนุษย์ของรัฐบาลจาก ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) ซึ่งจะต้องนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ได้กำหนดทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในระยะ 5 ปี ด้านการศึกษาไว้ (สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน, 2559) ดังนี้ 1) ให้มีการยกระดับคุณภาพ การศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ เท่าเทียมและทั่วถึง 2) การพัฒนาศักยภาพคนในทุกช่วงวัย ให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศ และ 3) การพัฒนาผลิตภาพแรงงาน เป็นการสร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนในการพัฒนากำลังคนและแรงงาน แผนการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 ซึ่งแนวคิดการจัดการศึกษา โดยยึดหลักสำคัญในการจัดการศึกษา ประกอบด้วย หลักการจัดการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All) หลักการจัดการศึกษาเพื่อความ เท่าเทียมและทั่วถึง (Inclusive Education) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy) และหลักการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคม (All for Education) อีกทั้งยึดตาม เป้าหมายโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs 2030) ประเด็นภายในประเทศ (Local Issues) เช่น คุณภาพของคนทุกช่วงวัย การเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง ประชากรของประเทศ ความเหลื่อมล้ำของการกระจายรายได้ และวิกฤติด้านสิ่งแวดล้อม โดยนำ ยุทธศาสตร์ชาติ (National Strategy) มาเป็นกรอบความคิดสำคัญในการจัดทำแผนการศึกษา แห่งชาติ และการปฏิรูปการศึกษาตามแนวทางของคณะกรรมการอิสระเพื่อปฏิรูปการศึกษา โรงเรียนเอกชนจังหวัดมหาสารคาม มีผลการบริหารงานวิชาการที่เห็นเป็นจุดเด่น โดยจะเห็นได้จากผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินำขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผลการประเมินปีการศึกษา 2561 ที่ผ่านมา วิชาภาษาไทย คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 56.17 วิชาภาษาอังกฤษ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 36.04 วิชาคณิตศาสตร์ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 36.43 วิชาวิทยาศาสตร์ คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 39.63 ทำให้เห็นว่ายังมีเพียงวิชาภาษาไทยที่ผ่านเกณฑ์ ส่วนวิชาอื่น ๆ นั้นยังอยู่ในเกณฑ์พอใช้ ซึ่งยังไม่เป็นไปตามความมุ่งหวัง (สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม, 2561)

จากสภาพดังกล่าว ทำให้ผู้วิจัยมีความสนใจที่จะศึกษาการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เพื่อที่จะได้ข้อมูลสารสนเทศเพื่อเป็นแนวทางการพัฒนางานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนให้การจัดการเรียนการสอนและการดำเนินการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

คำถามการวิจัย

1. สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จังหวัดมหาสารคาม อยู่ในระดับใด
2. แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จังหวัดมหาสารคาม เป็นอย่างไร

ความมุ่งหมายของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
2. เพื่อศึกษาการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ความสำคัญของการวิจัย

1. ได้รับทราบความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน มหาสารคาม
2. ได้แนวทางการบริหาร การวางแผน ปรับปรุงและพัฒนางานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน มหาสารคาม

ขอบเขตการวิจัย

1. ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ระยะเวลาที่ 1 ศึกษาการความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการดำเนินงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน โดยใช้การวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) ขอบเขตของการวิจัยประกอบด้วย

1.1.1 ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารและครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน มหาสารคาม รวมจำนวนทั้งสิ้น 32 โรงเรียน รวมทั้งสิ้น 647 คน จำแนกเป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 32 คน และครู จำนวน 615 คน

1.1.2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารและครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน มหาสารคาม จำนวน 16 โรงเรียน โดยใช้เกณฑ์ ร้อยละ 50 (บุญชม ศรีสะอาด, 2545) จำแนกเป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 16 คน และครู จำนวน 238 คน โดยใช้ตารางกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างของเครจซี่และมอร์แกน (บุญชม ศรีสะอาด, 2556) และทำการสุ่มกลุ่มตัวอย่างโดยการสุ่มแบ่งชั้นภูมิ (Stratified Sampling)

1.2 ระยะเวลาที่ 2 ศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน มหาสารคาม

ผู้ให้ข้อมูลสำคัญ ประกอบด้วย 1) ผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน 2 คน 2) อาจารย์มหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน 3) ครูผู้สอนของสถานศึกษาเอกชน จำนวน 2 คน

2. ขอบเขตด้านเนื้อหา

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน มหาสารคาม โดยมีขอบเขต การศึกษาตามกรอบแนวคิด การบริหารงานวิชาการ ของสถานศึกษาเอกชน (กระทรวงศึกษาธิการ, 2552 ; จิตติมา วรรณศรี, 2557 ; สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2557 ; อุทัย บุญประเสริฐ, 2557 ; สำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 6, 2560 ; Smith และคณะ, 1970 ; Campbell และคณะ 1978 และ Kimbrough และ Nunery, 1988) จากการสังเคราะห์ผู้วิจัย สรุปได้ดังนี้ การวางแผนงานด้านวิชาการ การพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผล และประเมินผล

3. ขอบเขตด้านสถานที่

โรงเรียนเอกชนที่สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จังหวัดมหาสารคาม ที่จัดการเรียนการสอนในระดับปฐมวัย และชั้นประถมศึกษา

4. ขอบเขตด้านเวลา

4.1 ระยะเวลาที่ 1 มิถุนายน – กรกฎาคม 2563

4.2 ระยะเวลาที่ 2 กันยายน 2563 – กรกฎาคม 2564

นियามศัพท์เฉพาะ

1. การพัฒนา หมายถึง กระบวนการในการดำเนินการสร้าง และการประเมินแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน เพื่อให้มีความเหมาะสมในการจัดทำแผนงานวิชาการมากยิ่งขึ้น

2. แนวทาง หมายถึง ทางปฏิบัติที่วางเอาไว้เป็นแบบอย่างในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน เพื่อให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

3. การพัฒนาแนวทางการบริหารวิชาการ หมายถึง การดำเนินงานทุกชนิดเพื่อส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอนของสถานศึกษา ไม่ว่าจะ เป็นกระบวนการถ่ายทอดความรู้ไปยังผู้เรียน การปรับปรุงหลักสูตรของสถานศึกษา การจัดทำปรับเปลี่ยนสื่อเทคโนโลยีให้ทันสมัย และการวัดผลประเมินผล เพื่อให้เกิดผลดีต่อครูผู้สอนและผู้เรียนมากยิ่งขึ้น

2.1 การวางแผนงานด้านวิชาการ หมายถึง กระบวนการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนในสถานศึกษาเอกชน ให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพ ไม่ว่าจะ เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับครูผู้สอนและผู้เรียน เพื่อผลสำเร็จที่ตรงตามเป้าหมายที่วางไว้

2.2 การพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา หมายถึง การเปลี่ยนแปลงเนื้อหาสาระสำคัญ กิจกรรมต่าง ๆ ที่สถานศึกษาเอกชนได้ออกแบบขึ้น โดยมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ พัฒนาตนเอง เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการเรียนรู้ อันจะนำไปสู่ความสำเร็จในอาชีพหรือการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

2.3 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ หมายถึง การจัดการเรียนการสอนที่เน้นความสำคัญของผู้เรียนเป็นหลัก มีกระบวนการเรียนที่หลากหลายที่ควรได้รับการฝึกฝนและพัฒนาให้เกิดการเรียนรู้ที่ดี มีเป้าหมายหลักสูตรที่ชัดเจนและพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สามารถเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ

2.4 การวัดและประเมินผล หมายถึง กระบวนการรวบรวมหลักฐาน ข้อมูล เมื่อสิ้นสุดกระบวนการเรียนรู้เพื่อตัดสินคุณค่าในการบรรลุวัตถุประสงค์ นำไปใช้ในการกำหนดระดับคะแนนให้ผู้เรียน รวมทั้งใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอน

4. ผู้บริหาร หมายถึง ผู้รับใบอนุญาต หรือผู้จัดการโรงเรียน หรือผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
5. ครู หมายถึง บุคลากรที่มีใบประกอบวิชาชีพ หรือผู้ที่ได้รับใบอนุญาตสอน และดำเนินการสอนในของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
6. สถานศึกษา หมายถึง โรงเรียนเอกชนที่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในจังหวัดมหาสารคาม



บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ผู้วิจัยได้ดำเนินการศึกษาค้นคว้าเอกสารและ
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

1. การบริหารการศึกษา
 - 1.1 ความหมายของการบริหารการศึกษา
 - 1.2 ความสำคัญของการบริหารการศึกษา
2. การบริหารงานวิชาการ
 - 2.1 ความหมายของการบริหารงานวิชาการ
 - 2.2 ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ
3. ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา
4. การพัฒนาแนวทาง
 - 4.1 ความหมายของการพัฒนาแนวทาง
 - 4.2 การพัฒนาแนวทางของสถานศึกษาเอกชน
5. สถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
 - 5.1 ข้อมูลทั่วไป สถานศึกษาเอกชน
 - 5.2 ข้อมูลทั่วไป สถานศึกษาเอกชน จังหวัดมหาสารคาม
 - 5.3 ผู้บริหารสถานศึกษา
 - 5.4 หัวหน้ากลุ่มสาระ
 - 5.5 ครูผู้สอน
6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - 6.1 งานวิจัยในประเทศ
 - 6.2 งานวิจัยต่างประเทศ
7. กรอบแนวคิดการวิจัย

การบริหารสถานศึกษา

1. ความหมายของการบริหารการศึกษา

การบริหารศึกษามีนักการศึกษาได้ให้ความหมายไว้หลายท่าน ดังนี้

วิจิตร ศรีสอ้าน และคณะ (2548) ได้กล่าวไว้ว่า การบริหารการศึกษา หมายถึง กิจกรรมของกลุ่มบุคคลตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ร่วมมือกันทำกิจกรรมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน โดยการใช้กระบวนการและทรัพยากรที่เหมาะสม

หวน พิณรุพันธ์ (2548) กล่าวว่า การบริหารการศึกษา หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลหลายคนร่วมมือกันดำเนินการ เพื่อพัฒนาเด็ก เยาวชน ประชาชน หรือสมาชิกของสังคม ในทุก ๆ ด้าน เช่น ความสามารถ ทักษะ ทักษะ ค่านิยม หรือคุณธรรม ทั้งในด้านสังคม การเมือง และเศรษฐกิจ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวเป็นสมาชิกที่ดีและมีประสิทธิภาพของสังคม โดยกระบวนการต่าง ๆ ทั้งที่เป็นระเบียบแบบแผน และไม่เป็นระเบียบแบบแผน

จรรณี แก้วเอี่ยม (2557) การบริหารการศึกษา คือ กิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลหลายคน ร่วมมือกันดำเนินการเพื่อพัฒนาเด็กเยาวชน ประชาชน หรือสมาชิกของสังคมในทุก ๆ ด้าน เช่น ความสามารถ ทักษะ ทักษะ ค่านิยม หรือคุณธรรม ทั้งในด้านการสังคม การเมือง และ เศรษฐกิจ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวเป็นสมาชิกที่ดีและมีประสิทธิภาพของสังคม โดยกระบวนการต่าง ๆ ทั้งที่เป็นระเบียบแบบแผน และไม่เป็นระเบียบแบบแผน

เลิศดาว กลิ่นศรีสุข (2558) ได้กล่าวไว้ว่า การบริหารการศึกษา” อธิบายขยายความ ได้ว่าหมายถึง การดำเนินงานของกลุ่มบุคคล ซึ่งอาจเป็นการดำเนินงานของครูใหญ่ร่วมกับครูน้อย ในโรงเรียน หรืออธิการบดีร่วมกับอาจารย์ในมหาวิทยาลัย หรือรัฐมนตรีกระทรวงศึกษาธิการร่วมกับ อธิบดีกรมต่าง ๆ และครูอาจารย์ในสถาบันการศึกษาต่าง ๆ และกลุ่มบุคคลเหล่านี้ต่างร่วมมือกัน พัฒนาคนให้มีคุณภาพทั้งสิ้น การจะพัฒนาคนให้มีคุณภาพได้นั้นจะต้องมีการดำเนินการในการเรียน การสอน การจัดกิจกรรม การวัดผล การจัดอาคารสถานที่และพัสดุครุภัณฑ์ การสรรหาบุคคลมา ดำเนินการหรือมาทำการสอนในสถาบันการศึกษา การปกครองนักเรียนเพื่อให้นักเรียนเป็นคนดีมีวินัย และอื่น ๆ ซึ่งการดำเนินงานเหล่านี้รวมเรียกว่า “ภารกิจทางการบริหารการศึกษา” หรือ “งานบริหารการศึกษา” นั่นเอง

อำนาจ นาคแก้ว (2558) ได้กล่าวไว้ว่า การบริหารศึกษามีจุดเริ่มต้นจาก การร่วมกันปฏิบัติงานของกลุ่มบุคคลที่มีการกำหนดวัตถุประสงค์และร่วมกันปฏิบัติงานให้ประสบ ผลสำเร็จตามที่กำหนดไว้ เพื่อให้บริการทางการศึกษา คุณธรรมต่าง ๆ ให้แก่เยาวชน ผู้สนใจ และ สมาชิกที่ดีของสังคมและประเทศชาติ

บุญรัตน์ โตทอง (2560) การบริหารการศึกษาเป็นสังคมหนึ่งซึ่งประกอบไปด้วยบุคคลหลาย ๆ บุคคล ทำกิจกรรมปฏิบัติงานในระบบกลุ่มบุคคลและประสานประโยชน์ให้เกิดแก่บุคคล และกลุ่มบุคคลนั้นร่วมมือร่วมใจกันทำงานเพื่อให้เกิดการทำงานที่บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ เมื่อการบริหารต้องเกี่ยวข้องกับมนุษย์ การรวบรวม การจัดการเกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์ในหน่วยงานหรือสถานศึกษา ตลอดจนปัจจัยอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการทำงานจึงจำเป็นต้องเกิดขึ้น เรื่องของการบริหารจึงนับเป็นสิ่งที่สำคัญ เพราะการบริหารหรือการจัดการมีบทบาทที่สำคัญต่อการทำงานของมนุษย์ให้การทำงานมีประสิทธิภาพและได้ผลมากที่สุด

กฤตธฤณณ์ ตู่หมาด (2561) ได้กล่าวไว้ว่า เมื่อนำความหมายของการบริหารมารวมกับความหมายของการศึกษาก็จะให้ความหมายของการบริหารการศึกษาว่า การดำเนินงานของกลุ่มบุคคลเพื่อพัฒนาคนให้มีคุณภาพทั้งความรู้ ความคิด ความสามารถ และความเป็นคนดี

ธรร สุนทรายุทธ (2561) ได้กล่าวไว้ว่า การบริหารการศึกษาอาจพิจารณาว่าเป็นกิจกรรมประเภทหนึ่ง หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลหลาย ๆ คน ร่วมมือกันดำเนินการเพื่อพัฒนาให้เด็ก เยาวชน ประชาชนหรือสมาชิกของสังคมในทุก ๆ ด้าน ให้มีความสามารถ ทักษะคุณลักษณะ ค่านิยมหรือคุณธรรม เป็นสมาชิกที่ดี (ทางสังคม การเมือง เศรษฐกิจ) มีประสิทธิภาพของสังคม โดยกระบวนการต่าง ๆ ที่เป็นระเบียบแบบแผนทั้งในระบบ - นอกระบบโรงเรียน

การบริหารการศึกษา เป็นวิชาชีพชั้นสูง (Profession) เช่นเดียวกับวิชาชีพอื่นตามปกติแล้ววิชาชีพชั้นสูงมักมีองค์ประกอบ ดังนี้

1. ให้บริการแก่สังคมโดยไม่ซ้ำซ้อนกับสาขาวิชาอื่น
2. ให้บริการโดยวิธีการแห่งปัญญา
3. เป็นอิสระในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ
4. ผู้ให้บริการหรือสมาชิกของวิชาชีพต้องได้รับการศึกษาระดับสูง
5. ผู้ใช้วิชาชีพต้องมีความประพฤติดี มีจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ
6. มีสถาบันอาชีพเป็นแหล่งกลางที่จะสร้างสรรค์จรรยาบรรณความมั่นคงแห่งวิชาชีพ

ของสมาชิก

Campbell และคณะ (1971) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การจัดแผนยุทธศาสตร์ในสถาบันการศึกษา เพื่อให้ผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายอย่างแท้จริง

Good (1973) ได้กล่าวไว้ว่า การบริหารการศึกษา หมายถึง การวินิจฉัย สั่งการ ควบคุมและการจัดการเกี่ยวกับงานหรือกิจการสถานศึกษา ทั้งการบริหาร ธุรกิจสถานศึกษาและการดำเนินการที่เกี่ยวกับบุคลากรทั้งหมดในสถานศึกษา ตลอดจนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนโดยตรง เช่น การเรียนการสอน การแนะแนว กิจกรรมเสริมหลักสูตร

Hoy และ Miskel (2001) กล่าวว่า การบริหารการศึกษา หมายถึง กระบวนการที่มุ่งไปสู่จุดหมายที่กำหนดไว้ ด้วยองค์ประกอบหลายประการ เช่น การตัดสินใจองค์กรแรงจูงใจภาวะผู้นำ โดยการบริหารต้องคำนึงถึงผลกระทบที่จะตามมาและสภาพการณ์ที่เกิดขึ้นในอนาคต

สรุปได้ว่า การบริหารการศึกษา หมายถึง การบริหารการศึกษาเป็นกระบวนการหรือกิจกรรมที่บุคคลหลายคนร่วมมือกันดำเนินการอย่างมีระบบ ระเบียบ กฎเกณฑ์ มีการประสานความร่วมมือกันภายในองค์กร โดยใช้ทรัพยากรและเทคนิคต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ร่วมกัน เป็นการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ระเบียบ โดยใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรการบริหารเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

2. ความสำคัญของการบริหารการศึกษา

นักวิชาการ ได้กล่าวถึงความสำคัญของการบริหารการศึกษา ไว้ดังนี้

อุทัย บุญประเสริฐ (2557) ได้กล่าวถึงความสำคัญของงานวิชาการว่า งานวิชาการเป็นงานหลัก เป็นงานที่ใหญ่ที่สุดของระบบ เป็นงานที่เป็นหัวใจของสถานศึกษา และมีหลักสูตรซึ่งเป็นส่วนที่สำคัญที่สุดของงานวิชาการ ที่จะตอบสนองและสนับสนุนงานวิชาการให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพ

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2543) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารสถานศึกษา โดยมีการจัดกิจกรรมทุกอย่างเกี่ยวกับการปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดี และมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

บุญรัตน์ ไตทอง (2560) กล่าวว่า ความสำคัญของการบริหารการศึกษาเป็นสังคมหนึ่งซึ่งประกอบด้วย บุคคลหลาย ๆ บุคคลทำกิจกรรมปฏิบัติงานในระบบกลุ่มบุคคล และประสานประโยชน์ให้เกิดแก่บุคคลและกลุ่มบุคคลนั้นร่วมมือ ร่วมใจกันทำงาน เพื่อที่จะยังผลให้เกิดการทำงานที่บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ การที่มนุษย์มาอยู่ร่วมกันเพื่อทำงานดังกล่าวย่อมเกิดความขัดแย้งและการร่วมมือกันทำงาน เมื่อการบริหารต้องเกี่ยวข้องกับมนุษย์ การรวบรวม การจัดการเกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์ในหน่วยงานหรือสถานศึกษา ตลอดจนปัจจัยอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการทำงานจึงจำเป็นต้องเกิดขึ้น เรื่องการบริหารจึงนับเป็นสิ่งสำคัญ เพราะการบริหารหรือการจัดการมีบทบาทที่สำคัญต่อการทำงานของมนุษย์ ให้การทำงานมีประสิทธิภาพและได้ผลมากที่สุด

ศิริพงษ์ เสภาภาน (2548) กล่าวว่า ความสำคัญของการบริหารสถานศึกษามีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความเจริญต่อคุณภาพของผลิตทางการศึกษาและต่อการพัฒนาการทุก ๆ ด้านของมนุษย์ที่เป็นทรัพยากรที่สำคัญของชาติ เพราะถ้าหากไม่มีการบริหารแล้ว การดำเนินงานของสถานศึกษาอาจจะต้องพบกับอุปสรรคมากมาย ตนไม่สามารถดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้

ปรัชญา เวสารัชช์ (2554) กล่าวว่า ความสำคัญของการบริหารการศึกษา เป็นการบริหารจัดการที่มีระบบและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีบุคคลและหน่วยงานที่รับผิดชอบ เข้าร่วมดำเนินการ มีรูปแบบ ขั้นตอน กติกา และวิธีดำเนินการ มีทรัพยากรสนับสนุน และมีกระบวนการประเมินผลการศึกษาเที่ยงตรงและเชื่อถือได้

ครรชิต มาลัยวงศ์ (2557) กล่าวว่า การบริหารการศึกษามีความสำคัญมาก เพราะการศึกษาของเยาวชนหรือคนในประเทศจะดีหรือเลว จะทำให้คนในประเทศแข่งขันกับคนในประเทศอื่น ๆ ได้ดีหรือไม่ขึ้นอยู่กับการบริหารการศึกษา หรืออีกนัยหนึ่งก็คือขึ้นอยู่กับผู้บริหาร การศึกษาของบ้านเมืองนั่นเอง หากประเทศใดได้นักบริหารการศึกษาที่มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริง มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจงานด้านการศึกษา และผลกระทบของการศึกษา ต่อความก้าวหน้าของประชาชนและประเทศชาติแล้ว ประเทศนั้นก็จะมีความรุ่งเรืองในทุก ๆ ทาง ในทางตรงกันข้าม หากประเทศใดไม่มีนักบริหารการศึกษาที่เก่ง และทำงานโดยกำหนดเอา ความก้าวหน้าและความรุ่งเรืองของประเทศชาติเป็นธงชัยแล้ว ก็ยากที่ประเทศนั้นจะรุ่งเรืองได้

ฉิรดา เวชญาลักษณ์ (2559) กล่าวไว้ว่า การบริหารการศึกษามีความสำคัญในการ บริหารจัดการอย่างเป็นระบบและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีบุคคลและหน่วยงานที่รับผิดชอบเข้าร่วม ดำเนินการ มีรูปแบบ ขั้นตอน กติกาและวิธีดำเนินการ มีทรัพยากรสนับสนุน และมีกระบวนการ ประเมินผลการศึกษาที่เที่ยงตรงและเชื่อถือได้ การบริหารการศึกษามีความจำเป็น เพราะต้องการ คนที่ได้รับการฝึกฝนเฉพาะด้านที่มีความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญ มาดูแลรับผิดชอบ และ การบริหารการศึกษานั้นยังมีความสำคัญในฐานะที่เป็นกระบวนการ เป็นภารกิจหน้าที่ของผู้บริหาร ที่จะต้องกำหนดแบบแผนและเทคนิคต่าง ๆ โดยทั้งนำศาสตร์ และศิลป์ที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับองค์การ มาให้เพื่อทำให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายร่วมกันดำเนินการเอื้ออำนวยให้ผู้เรียนได้รับ การศึกษาที่ถูกต้องและมีคุณภาพ

กฤตธฤณณ์ ตู๋หมาด (2561) ได้กล่าวไว้ว่า การบริหารสถานศึกษาหรือการบริหาร องค์กร สิ่งที่ต้องตระหนักหรือให้ความสำคัญ คือ การบริหารงานบุคคล เพราะบุคคลเป็นทรัพยากรที่มี ค่าในองค์กรที่สามารถพัฒนาศักยภาพได้ไม่มีที่สิ้นสุด ซึ่งจะทำให้องค์กรสามารถดำเนินกิจการต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้ ช่วยให้บุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์กรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เกิดความจงรักภักดีต่อองค์กรที่ปฏิบัติงาน เสริมสร้างความมั่นคงแก่สังคมและประเทศชาติ นั้นหมายถึงผู้บริหารจะต้องมีความรู้เรื่องการบริหารเป็นอย่างดี

สารินทร์ เอี่ยมครอง (2561) การบริหารการศึกษามีความสำคัญเป็นทั้งศาสตร์และ ศิลปอย่างหนึ่งที่ใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามความต้องการของ สถานศึกษา อันจะส่งผลต่อการพัฒนาการศึกษา เพื่อพัฒนาคนและพัฒนาประเทศต่อไป

สรุปได้ว่า การบริหารมีความสำคัญและประโยชน์อย่างหนึ่งในการช่วยก่อให้เกิด การตัดสินใจในการปฏิบัติงาน การตัดสินใจเป็นจุดเริ่มต้นในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีการดำเนินการ ตามขั้นตอน เพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการบริหารที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน ขององค์กรหรือหน่วยงานนั้น ๆ

การบริหารงานวิชาการ

การบริหารงานวิชาการเป็นงานหลัก ถือเป็นหัวใจของการบริหารสถานศึกษา ทั้งนี้เพราะ จุดมุ่งหมายของสถานศึกษาคือการจัดการศึกษา ดังนั้นคุณภาพและมาตรฐานของสถานศึกษาจึง ขึ้นอยู่กับงานวิชาการ ซึ่งการบริหารงานวิชาการเป็นหน้าที่หลักของผู้บริหารสถานศึกษา โดยประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

1. ความหมายของการบริหารงานวิชาการ

ธีรศร เทียบปาน นิรันดร์ จุลทรัพย์ และวันชัย ธรรมสัจการ (2557) ได้ให้ ความหมายการบริหารวิชาการ หมายถึง การบริหารจัดการทางด้านวิชาการภายในและภายนอก โรงเรียน ได้แก่ การพัฒนาสาระหลักสูตรสถานศึกษาและการหลักสูตรท้องถิ่น การวางแผนด้าน งานวิชาการ การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผล การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษาในสถานศึกษา การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งการเรียนรู้ การนิเทศการศึกษา การแนะแนว การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา การส่งเสริมชุมชน มีความเข้มแข็งทางวิชาการ การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและ องค์กรอื่น การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีในการศึกษา

อำนาจ นาคแก้ว (2558) ได้กล่าวไว้ว่า งานวิชาการเป็นงานที่สำคัญของการบริหาร การศึกษาทุกระดับ ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องรับผิดชอบ ผู้บริหารการศึกษาต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร ประมวลการสอน อุปกรณ์การสอน การจัดทำตารางสอน แบบเรียน ห้องสมุดโรงเรียน การวัดผลการศึกษา การสอนต่าง ๆ ที่ทันสมัยอยู่เสมอ งานวิชาการจะชี้ให้เห็นถึง คุณค่าและคุณภาพ และประสิทธิภาพของการจัดการศึกษาของหน่วยงานนั้น ๆ ผู้บริหารสถานศึกษา จะต้องให้ความสนใจใส่ใจในงานวิชาการเป็นพิเศษ และเชื่อว่าการบริหารงานวิชาการเป็นหัวใจสำคัญของ การเรียนการสอนในโรงเรียน

มูนา จารง (2560) ได้ให้ความหมายว่าการบริหารงานวิชาการ หมายถึง กระบวนการดำเนินงานของบุคลากรในสถานศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องที่ได้ปรับปรุงพัฒนาการเรียน การสอนให้ดีขึ้น ตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การวางแผน ปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่ หลากหลาย โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะอัน

พึงประสงค์ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารงานวิชาการเป็นการดำเนินงานหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในด้านผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามสถานศึกษา และหลักสูตรแกนกลางได้กำหนดไว้

จตุรภัทร ประทุม (2559) ได้กล่าวไว้ว่า การบริหารงานวิชาการเป็นกระบวนการบริหารในกิจกรรมต่าง ๆ ที่สถานศึกษาจัดขึ้น ซึ่งส่งผลทั้งโดยตรงและโดยอ้อมต่อผู้เรียน ทั้งนี้เพื่อปรับปรุง ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพมาตรฐานได้ตามเจตนารมณ์ของการศึกษาให้มากที่สุด

สรุปได้ว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การดำเนินงานกิจกรรมทุกชนิดในโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

2. ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ

ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ เป็นงานที่ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องปฏิบัติเป็นอันดับแรก ซึ่งมีนักการศึกษาและหน่วยงานทางการศึกษากล่าวถึงความสำคัญไว้ดังนี้

จรุณี เก้าเอี้ยน (2557) ได้กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ เป็นภารกิจหลักของผู้บริหารสถานศึกษา มาตรฐานคุณภาพการศึกษาจะปรากฏเด่นชัดหากผู้บริหารสามารถบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงถือได้ว่าการบริหารงานวิชาการเป็นหัวใจ เป็นส่วนสำคัญที่สุดในสถานศึกษา ผู้บริหารต้องใส่ใจและตระหนักในภารกิจ รู้จักปรับปรุงตนเอง รู้และเข้าใจงานวิชาการอย่างถ่องแท้ รวมทั้งพัฒนางานวิชาการให้ก้าวหน้า ทันทต่อการจัดการศึกษาในยุคปัจจุบัน นอกจากนี้ยังจะได้รับความไว้วางใจ การยอมรับนับถือจากชุมชน สังคม อันจะนำซึ่งความภาคภูมิใจต่อความสำเร็จในที่สุด

จิตติมา วรณศรี (2557) ได้กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการเป็นงานหลักและมีความสำคัญอย่างยิ่งในการจัดการศึกษา ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและประสิทธิผลของสถานศึกษา

ธวัชชัย ตั้งอุทัยเรือง (2557) ได้กล่าวไว้ว่า ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ

1. ทำให้ผู้บริหารตระหนักเห็นความสำคัญของงานวิชาการ ซึ่งเป็นงานหลักของสถานศึกษา เพราะความสำเร็จของสถานศึกษาส่วนหนึ่งขึ้นอยู่กับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

2. ทำให้ผู้บริหารและครูวางแผนพัฒนางานวิชาการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3. ทำให้สถานศึกษาปรับปรุงและพัฒนางานที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน

4. ทำให้เกิดความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนในการพัฒนาการเรียนการสอนตามความต้องการ

ธริศร เทียบปาน (2557) ได้กล่าวว่า ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการงานวิชาการเป็นหัวใจสำคัญของโรงเรียน ส่วนงานด้านอื่น ๆ เป็นองค์ประกอบที่จะทำให้สถานศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ผู้บริหารสถานศึกษาทุกคนจะต้องรับผิดชอบในการเป็นผู้นำครูในด้านงานวิชาการเป็นอันดับแรก เพราะหน้าที่ของโรงเรียนทุกแห่ง คือ ให้ความรู้แก่นักเรียนในด้านวิชาการ โดยการทำงานร่วมกับครู กระตุ้นเตือนครูให้คำแนะนำ และประสานงานให้ครูทุกคนทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ มีการเรียนการสอน งานวิชาการเป็นงานหลักของการบริหารสถานศึกษา ไม่ว่าจะสถานศึกษานั้นจะเป็นประเภทใดรัฐบาลหรือเอกชน มาตรฐานและคุณภาพของสถานศึกษาจะพิจารณาได้จากผลงานด้านวิชาการ เนื่องจากงานด้านวิชาการเกี่ยวข้องกับหลักสูตร ส่วนการจัดการเรียนการสอนซึ่งนับว่าเป็นหัวใจของสถานศึกษา ซึ่งมีความเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมก็อยู่ที่ลักษณะของงานนั้น ๆ

มูนา จารง (2560) การบริหารมีความสำคัญและประโยชน์อย่างหนึ่งในการช่วยก่อให้เกิดการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน การตัดสินใจเป็นจุดเริ่มต้นในการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมีการดำเนินการตามขั้นตอน เพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการบริหารที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานขององค์กรหรือหน่วยงานนั้น ๆ

สรุปได้ดังนี้ การบริหารงานวิชาการถือเป็นหัวใจสำคัญในการบริหารสถานศึกษา เพราะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและประสิทธิผลของสถานศึกษา

ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา

การบริหารงานวิชาการเป็นหัวใจของโรงเรียน การกำหนดขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการ เนื่องจากการบริหารงานวิชาการครอบคลุมกิจกรรมในทุกด้านที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ มีผู้กำหนดขอบข่ายการบริหารงานวิชาการไว้หลายแนวคิด ดังนี้

หัวใจหลักของโรงเรียนในการจัดการเรียนการสอน คือ งานด้านการบริหารวิชาการ การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา บริบทหรือหน้าที่ในการจัดการศึกษาให้กับผู้เรียน มีความสำคัญเป็นอันดับต้น ๆ การพัฒนาผู้เรียนควรพัฒนาใน 3 ด้าน คือ

1. ด้านความรู้หรือสติปัญญา/พุทธรพัสัย (Cognitive Domain) เรียงลำดับคือ
 - 1.1 ความรู้ ความจำ (Knowledge)
 - 1.2 ความเข้าใจ (Comprehension)
 - 1.3 การนำไปประยุกต์ใช้ (Application)

2. ด้านเจตคติหรือความรู้สึกนึกคิด/เจตพิสัย (Affective Domain) เรียงลำดับคือ

- 2.1 การเต็มใจรับ (Receiving)
- 2.2 การตอบสนอง (Responding)
- 2.3 การสร้างคุณค่า (Valuing)
- 2.4 การจัดระบบคุณค่า (Organizing)
- 2.5 การสร้างลักษณะนิสัยตามคุณค่า (Characterization by a Value or

Value Complex)

3. ด้านทักษะหรือความสามารถ/ทักษะพิสัย (Psychomotor Domain)

- 3.1 การรับรู้ (Perception)
- 3.2 การเตรียมพร้อม (Set)
- 3.3 การสนองตอบแนวทางที่ให้ (Guided Response)
- 3.4 การเกิดทักษะพิสัย (Mechanism)
- 3.5 การตอบสนองสิ่งที่ซับซ้อน (Complex Overt Response)

บริหารงานวิชาการ ขอบข่ายและภารกิจงานตามที่กำหนดในกฎกระทรวง มี 17 งาน

ท้องถิ่น

1. การพัฒนาหรือดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตร
2. การวางแผนงานด้านวิชาการ
3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
4. การพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา
5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
6. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
8. การพัฒนาส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
9. การนิเทศการศึกษา
10. การแนะแนว
11. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพในและมาตรฐานการศึกษา
12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครั้ว องค์กร หน่วยงาน
สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
15. การจัดทำระเบียบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา

16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียน เพื่อใช้ในสถานศึกษา

17. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2545 แผนการศึกษาแห่งชาติฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2552-2559) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550-2554) และ ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาตามกฎหมาย ดังนี้

1. การพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม
2. การจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยมุ่งปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมือง การปกครอง การส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม การกีฬา ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และความรู้สากล ตลอดจนอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความสามารถประกอบอาชีพ รู้จักพึ่งตนเอง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่รู้และเรียนรู้ด้วยตนเอง
3. การจัดการศึกษาโดยยึดหลักการศึกษตลอดชีวิต ให้สังคมมีส่วนร่วมและพัฒนาสาระและกระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
4. การจัดการศึกษาให้บุคคลที่มีความบกพร่องด้านต่าง ๆ เป็นพิเศษ และการจัดการศึกษาให้ผู้มีความสามารถพิเศษในรูปแบบที่เหมาะสม
5. การจัดการศึกษาโดยยึดหลักผู้เรียนสำคัญที่สุด และกระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติเต็มตามศักยภาพ
6. การจัดการศึกษา โดยเน้นด้านความรู้คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการในเรื่องของการเรียนรู้
 - 6.1 ความรู้เกี่ยวกับตนเองและความสัมพันธ์กับสังคม
 - 6.2 ความรู้/ทักษะ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการจัดการ การรักษา และการให้ทรัพยากร/สิ่งแวดล้อม
 - 6.3 ความรู้เกี่ยวกับศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม กีฬา ภูมิปัญญาไทย และการประยุกต์ใช้
 - 6.4 ความรู้/ทักษะด้านคณิตศาสตร์และภาษา
 - 6.5 ความรู้/ทักษะการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิต
7. การจัดกระบวนการเรียนรู้ประกอบด้วย
 - 7.1 การจัดเนื้อหาสาระ/กิจกรรม ตามความสนใจ และความถนัดของผู้เรียน
 - 7.2 การฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การแก้ปัญหา

7.3 การจัดกิจกรรมให้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่าน และใฝ่รู้

7.4 การจัดการเรียนการสอนสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างสมดุล และปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

7.5 การสนับสนุนให้ผู้สอนจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการสอน และอำนวยความสะดวก เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเรียนรู้

7.6 การจัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นทุกเวลาและสถานที่ และร่วมมือกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาผู้เรียน

8. การประเมินผู้เรียนและการใช้วิธีการที่หลากหลายในการจัดสรรโอกาสเข้าศึกษาต่อและนำผลการประเมินผู้เรียนมาใช้ประกอบการพิจารณา

9. การจัดทำสาระหลักสูตรส่วนที่เกี่ยวข้องกับสภาพปัญหาของชุมชน สังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

10. การพัฒนากระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพและส่งเสริมให้ผู้สอนสามารถวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน

11. การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะในการผลิต และใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม

12. การจัดให้ผู้เรียนมีสิทธิได้รับการพัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ (2552) ได้กำหนดขอบข่ายภารกิจงานและแนวปฏิบัติงานด้านวิชาการไว้ ดังนี้

1. การวางแผนงานด้านวิชาการ
2. การพัฒนาหรือดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
3. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
4. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
5. การพัฒนากระบวนการการเรียนรู้
6. การวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
8. การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้
9. การนิเทศการศึกษา
10. การแนะแนว

11. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครั้ว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
17. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ในทางปฏิบัติแล้ว โรงเรียนแต่ละแห่งอาจจะกำหนดขอบข่ายงานบริหารงานวิชาการแตกต่างกันไปตามความเหมาะสมของแต่ละโรงเรียน ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดขอบข่ายการวิจัยตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดกรอบงานด้านวิชาการ เพื่อกระจายอำนาจไปยังโรงเรียนให้มีความเป็นอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน โรงเรียน และชุมชน รวมทั้งการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยยึด 5 ด้าน คือ

1. ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. ด้านการวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
3. ด้านการพัฒนาแหล่งเรียนรู้
4. ด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
5. ด้านการส่งเสริมความรู้ ทางวิชาการแก่ชุมชน

สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร (2554) ได้แบ่งขอบข่ายการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนไว้รวมทั้งหมดมี 9 ด้าน

1. การวางแผนงานวิชาการ
2. การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา
3. การบริหารการจัดการเรียนรู้
4. การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
5. การวัดผลประเมินผลการเรียน
6. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
8. การให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ
9. การประกันคุณภาพการศึกษากับงานวิชาการ

1. การวางแผนงานวิชาการ

การวางแผนงานวิชาการเป็นการรวบรวมข้อมูล และสถิติการบริหารงานวิชาการ เกี่ยวกับนักเรียน บุคลากรจัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการ อีกทั้งการจัดทำ แผนงานวิชาการ ซึ่งมีความสำคัญและจำเป็นในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน โดยมี องค์ประกอบ ดังนี้

1.1. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการ หมายถึง การนำข้อมูล สารสนเทศที่ผ่านการประมวลผลที่เหมาะสมตามความต้องการของการใช้งาน ซึ่งมีความถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว

1.2. การจัดทำแผนงานวิชาการ การจัดทำแผนงานวิชาการ หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลด้านวิชาการและการจัดระเบียบเกี่ยวกับงานวิชาการ

2. การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา

การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา เป็นกระบวนการที่ต้องอาศัยฝ่ายบริหาร ครูผู้สอน ผู้ปกครอง ชุมชนในการมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อนำหลักสูตร สถานศึกษาไปใช้ พร้อมทั้งการนิเทศติดตามการใช้หลักสูตรและการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้

3. การบริหารการจัดการเรียนรู้

การจัดการเรียนรู้ เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญในการพัฒนานักเรียนให้ บรรลุผลตามที่กำหนด โดยมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนค้นพบความสามารถของตนเองและพัฒนาตนเอง ได้อย่างเต็มศักยภาพตามความสามารถนั้น

4. การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

การนิเทศภายใน หมายถึง กระบวนการที่ผู้บริหารและครูในโรงเรียนได้ ปฏิบัติงาน โดยมีการวางแผนดำเนินการร่วมกันตามบทบาทและหน้าที่ของตน เพื่อให้ได้ผลดีและมี ประสิทธิภาพด้านวิชาการยิ่งขึ้น โดยการร่วมแรง ร่วมจิต ร่วมคิด ร่วมพิชิตปัญหา ร่วมพัฒนาทั้งกลุ่ม และตนเอง

5. การวัดและประเมินผลการเรียน

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้มีจุดมุ่งหมายพื้นฐาน 2 ประการ ได้แก่ การวัดประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียน และการวัดประเมินผลเพื่อตัดสินผลการเรียน ซึ่งหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ใน ระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ

6. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้

สื่อ หมายถึง สิ่งใดก็ตามที่บรรจุข้อมูลผ่านความคิด ทักษะหรืออารมณ์ เพื่อให้สามารถสื่อสารกันได้จากบุคคล หรือกลุ่มคนไปสู่บุคคลอื่นหรือกลุ่มบุคคลอื่นตามวัตถุประสงค์ เมื่อมีการนำสื่อมาใช้ในการเรียนการสอนจึงเรียกได้ว่า “สื่อการเรียนการสอน” (Instructional Media) ซึ่งหมายถึงสื่อบรรจุเนื้อหาหรือสาระการเรียนรู้ ซึ่งครูผู้สอนและผู้เรียนได้ใช้เป็นเครื่องมือ และเนื้อหาสาระที่ต้องการเรียนรู้

นวัตกรรม หมายถึง ความคิด ทฤษฎี การปฏิบัติหรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ อาจเป็นการพัฒนาดัดแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่ให้ทันสมัย หรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่และใช้ได้ดียิ่งขึ้น เมื่อนำนวัตกรรมมาใช้จะช่วยให้ใช้ได้ดียิ่งขึ้น การทำงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นกว่าเดิม อีกทั้งยังช่วยประหยัดเวลาในการทำงานได้ด้วย

นวัตกรรมทางการศึกษา (Educational Innovation) หมายถึง การทำสิ่งใหม่ ซึ่งอาจอยู่ในรูปของความคิด ทฤษฎี หรือการกระทำ รวมทั้งสิ่งประดิษฐ์ เข้ามาใช้ในการบริหารและระบบจัดการการศึกษา เพื่อมุ่งหวังที่จะเปลี่ยนแปลงสิ่งที่มีอยู่เดิมให้การจัดการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทำให้ผู้เรียนสามารถเกิดการเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็ว และช่วยประหยัดเวลาในการเรียน เทคโนโลยี หมายถึง การนำเอาความรู้ทางวิทยาศาสตร์และศาสตร์อื่น ๆ มาใช้เพื่อประโยชน์และเอื้อต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์หรือความรู้ ทักษะ ที่มนุษย์ใช้ทรัพยากรต่าง ๆ มาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกหรือเป็นประโยชน์แก่ชีวิตของมนุษย์เอง

แหล่งเรียนรู้ หมายถึง “แหล่ง” หรือ “ที่รวม” ซึ่งอาจเป็นสภาพสถานที่หรือศูนย์รวมที่ประกอบด้วย ข้อมูล ข่าวสาร สารสนเทศ และประสบการณ์ความรู้ที่มีการส่งเสริม กระบวนการเรียนรู้หรือกระบวนการเรียนการสอน เพื่อเสริมสร้างผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้ที่มีครูเป็นผู้สอน แหล่งเรียนรู้ตามมาตรา 25 ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 เช่น ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะ สวนพฤกษศาสตร์ อุทยาน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์การกีฬาและนันทนาการ แหล่งข้อมูลและแหล่งการเรียนรู้อื่น เป็นต้น

7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนโดยกระบวนการวิจัย เพื่อมุ่งหวังเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนั้นการวิจัยจึงมีรูปแบบเป็นลักษณะของการวิจัยในชั้นเรียน โดยให้ครูเป็นผู้ควบคุม เพราะครูผู้สอนเป็นผู้ใกล้ชิดกับผู้เรียนมากที่สุด

8. การให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2545) ได้บัญญัติถึงหลักการบริหารจัดการศึกษาในรูปแบบขององค์กรบุคคลหรือ

คณะกรรมการ ทั้งระดับส่วนกลางและในระดับส่วนท้องถิ่น ทำให้การมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารและจัดการศึกษาในรูปแบบคณะกรรมการและให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ

9. การประกันคุณภาพการศึกษากับงานวิชาการ

ในด้านนี้เป็นกระบวนการบริหารจัดการที่มีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นภารกิจที่สถานศึกษาจะต้องทำอยู่แล้ว การประกันคุณภาพการศึกษาจึงไม่ใช่เรื่องใหม่ แต่เป็นการประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จิตติมา วรณศรี (2557) สรุปขอบข่ายการบริหารงานวิชาการประกอบด้วยงานที่สำคัญ

7 ด้าน ดังนี้

1. การวางแผนงานวิชาการ
2. การพัฒนาหลักสูตร
3. การพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้
4. การจัดการเรียนรู้
5. การวัดและประเมินผล
6. การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้
7. การนิเทศภายใน

ถวิล อรัญเวศ (2557) แนวทางการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีอำนาจในการบริหารและการจัดการศึกษาตามภาระงานที่กำหนดในกฎกระทรวง และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 โดยคำนึงถึงหลักการใน 8 ประการ ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงเป็นสำคัญ และยังมีอำนาจหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาประเภทที่หนึ่ง ช่วยเหลือ ดูแล พัฒนาสถานศึกษาประเภทที่สอง พร้อมทั้งกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศ สถานศึกษาประเภทที่หนึ่ง และที่สอง

สถานศึกษาประเภทที่หนึ่ง มีอิสระในการบริหารและการจัดการศึกษาด้วยโรงเรียนเอง ภายใต้หลักการที่กำหนดในกฎกระทรวงฯ ทั้ง 8 ประการ

สถานศึกษาประเภทที่สอง ยังไม่มีอิสระในการบริหารและการจัดการศึกษาด้วยโรงเรียนเอง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะต้องทำหน้าที่ให้การช่วยเหลือ ดูแลหรือทำการแทนในบางเรื่องให้ รวมทั้งพิจารณาจัดเครือข่ายสถานศึกษาประเภทที่สองตามความเหมาะสมบริบทของ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งเร่งพัฒนาสถานศึกษาประเภทที่สอง และเครือข่ายสถานศึกษาประเภทที่สอง ให้เป็นสถานศึกษาที่หนึ่ง

แนวทางการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา แบ่งออกเป็น 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไป มีรายละเอียดดังนี้

การบริหารงานวิชาการ

1. หลักการและแนวคิด

1.1 ยึดหลักให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้เป็นไปตามกรอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชนและสังคม อย่างแท้จริง โดยมีครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วม

1.2 มุ่งส่งเสริมสถานศึกษาให้จัดกระบวนการเรียนรู้ โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด

1.3 มุ่งส่งเสริมให้ชุมชนและสังคมมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้ รวมทั้งเป็นเครือข่ายและแหล่งเรียนรู้

1.4 มุ่งจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานโดยจัดให้มีดัชนีชี้วัดคุณภาพ การจัดหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ และสามารถตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาได้ทุกช่วงชั้น ทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

1.5 มุ่งส่งเสริมให้มีการร่วมมือเป็นเครือข่าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการจัดและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

2. ขอบข่ายและภารกิจงาน ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงฯ

2.1 การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น

2.2 การวางแผนงานด้านวิชาการ

2.3 การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

2.4 การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

2.5 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

2.6 การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

2.7 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

2.8 การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

2.9 การนิเทศการศึกษา

2.10 การแนะแนว

- 2.11 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- 2.12 การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
- 2.13 กรประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
- 2.14 การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครั้ว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
- 2.15 การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
- 2.16 การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียน เพื่อใช้ในสถานศึกษา
- 2.17 การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
3. การบริหารงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
- สถานศึกษาดำเนินการได้ทุกรายการตามภาระงานที่กฎกระทรวงฯ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
4. การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาด้านวิชาการ ภาระงานด้านการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาทั้ง 2 ประเภท ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่
1. การวางแผนงานด้านวิชาการ
 2. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
 3. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- ขอข่ายการดำเนินงานของสถานศึกษา
1. วิเคราะห์กรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 2. วิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาเพื่อกำหนดจุดเน้นหรือประเด็นที่สถานศึกษาหรือกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษาให้ความสำคัญ
 3. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาและชุมชนเพื่อนำมาเป็นข้อมูลจัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น
 4. จัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษาเพื่อนำไปจัดทำรายวิชาพื้นฐาน หรือรายวิชา หน่วยการเรียนรู้แผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อจัดประสบการณ์และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้แก่ผู้เรียนประเมิณผลและปรับปรุง
 5. ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติ

การวางแผนงานด้านวิชาการ

1. วางแผนงานด้านวิชาการ โดยการรวบรวมข้อมูลและกำกับ ดูแล นิเทศ และติดตามเกี่ยวกับงานวิชาการ ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐาน การศึกษา การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และการส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

2. ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

1. จัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยความร่วมมือของครูอำนวยการสถานศึกษา

2. จัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกช่วงชั้น ตามแนวปฏิรูปการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บูรณาการการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน พัฒนาคุณธรรม นำความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

3. ใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้

4. จัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้

5. ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

6. ส่งเสริมการพัฒนาความเป็นเลิศของนักเรียนและช่วยเหลือนักเรียนพิการด้อยโอกาสและมีความสามารถพิเศษ

การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

1. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาเป็นของตนเอง โดย

1.1 จัดให้มีการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรขึ้นใช้เองให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคม และเป็นต้นแบบให้กับโรงเรียนอื่น

1.2 จัดทำหลักสูตรที่มุ่งเน้นพัฒนานักเรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้และคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

1.3 จัดให้มีวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ

1.4 เพิ่มเติมเนื้อหาสาระของรายวิชาให้สูงและลึกซึ้งมากขึ้น

สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ได้แก่ การศึกษาด้านศาสนา ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา อาชีวศึกษา

การศึกษาที่ส่งเสริมความเป็นเลิศ ผู้บกพร่อง พิการ และการศึกษาทางเลือก

1.5 เพิ่มเติมเนื้อหาสาระของรายวิชาที่สอดคล้องสภาพปัญหา

ความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และโลก

2. สถานศึกษาสามารถจัดทำหลักสูตร การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การสอน และอื่น ๆ ให้เหมาะสมกับความสามารถของนักเรียนตามกลุ่มเป้าหมายพิเศษ โดยความร่วมมือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและเครือข่ายสถานศึกษา

3. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบหลักสูตร
สถานศึกษา

4. นิเทศ ติดตาม ประเมินผลและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา และ
รายงานผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับทราบ

การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

1. จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของ
ผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

2. ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการการเผชิญสถานการณ์
และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ปัญหา

3. จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้
คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

4. จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วน
สมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา

5. ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม
สื่อการเรียนและอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้
การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อ
การเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ

6. จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลา ทุกสถานที่ที่มีการประสานความร่วมมือ
กับบิดามารดา และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

การวัดผลประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนบทบาทและหน้าที่
ของสถานศึกษา

1. กำหนดระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษาตามหลักสูตร
สถานศึกษา โดยให้สอดคล้องกับนโยบายระดับประเทศ

2. จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและ
ประเมินผลของสถานศึกษา

3. วัดผล ประเมินผล เทียบโอนประสบการณ์ผลการเรียนและอนุมัติ

ผลการเรียน

4. จัดให้มีการประเมินผลการเรียนทุกช่วงชั้นและจัดให้มีการซ่อมเสริมกรณีที่มีผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

5. จัดให้มีการพัฒนาเครื่องมือในการวัดและประเมินผล

6. จัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อใช้ในการอ้างอิง ตรวจสอบ และใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน

7. ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติผลการประเมินการเรียนด้านต่าง ๆ รายปี/รายภาคและตัดสินผลการเรียนการผ่านช่วงชั้นและจบการศึกษาชั้นพื้นฐาน

8. การเทียบโอนผลการเรียนเป็นอำนาจของสถานศึกษาที่จะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ ได้แก่ คณะกรรมการเทียบระดับการศึกษาทั้งในระบบ นอก ระบบและตามอัธยาศัย คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ พร้อมทั้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติการเทียบโอนการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

1. กำหนดนโยบายและแนวทางการใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้และกระบวนการทำงานของนักเรียน ครูและผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษา

2. พัฒนาครูและนักเรียนให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นสำคัญในการเรียนรู้ที่ซับซ้อนขึ้น ทำให้ผู้เรียนได้ฝึกการคิด การจัดการ การหาเหตุผลในการตอบปัญหา การผสมผสานความรู้ แบบสหวิทยาการและการเรียนรู้ในปัญหาที่ตนสนใจ

3. พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัย

4. รวบรวม และเผยแพร่ผลการวิจัย เพื่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งสนับสนุนให้ครูนำผลการวิจัยมาใช้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

1. จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้พอเพียง เพื่อสนับสนุนการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองกับการจัดกระบวนการเรียนรู้

2. จัดระบบแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น พัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ จัดให้มีห้องสมุดหมวดวิชา ห้องสมุดเคลื่อนที่ มุมหนังสือในห้องเรียน ห้องพิพิธภัณฑน์ ห้องมัลติมีเดีย ห้องคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต ศูนย์วิชาการ ศูนย์วิทยบริการ Resource Center สวนสุขภาพ สวนวรรณคดี สวนหนังสือ สวนธรรมะ เป็นต้น

3. จัดระบบข้อมูลแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน ของสถานศึกษา ของตนเอง เช่น จัดเส้นทาง/แผนที่ และระบบการเชื่อมโยงเครือข่ายห้องสมุดประชาชน ห้องสมุดสถาบันการศึกษา พิพิธภัณฑ์ พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ

การนิเทศการศึกษา

1. สร้างความตระหนักให้แก่ครูและผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจกระบวนการนิเทศภายในว่า เป็นกระบวนการทำงานร่วมกันที่ใช้เหตุผลการนิเทศเป็นการพัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงานของแต่ละบุคคลให้มีคุณภาพ การนิเทศเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร เพื่อให้ทุกคนเกิดความเชื่อมั่นว่าได้ปฏิบัติถูกต้อง ก้าวหน้า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและตัวครูเอง
2. จัดการนิเทศภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพทั่วถึงและต่อเนื่องเป็นระบบและกระบวนการ
3. จัดระบบนิเทศภายในสถานศึกษาให้เชื่อมโยงกับระบบนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การแนะแนว

1. กำหนดนโยบายการจัดการศึกษาที่มีการแนะแนวเป็นองค์ประกอบสำคัญ โดยให้ทุกคนในสถานศึกษาตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในกระบวนการแนะแนวและการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. จัดระบบงานและโครงสร้างองค์กรแนะแนวและดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษาให้ชัดเจน
3. สร้างความตระหนักให้ครูทุกคนเห็นคุณค่าของการแนะแนวและดูแลช่วยเหลือนักเรียน
4. ส่งเสริมและพัฒนาให้ครูได้รับความรู้เพิ่มเติมในเรื่องจิตวิทยาและการแนะแนวและดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้สามารถบูรณาการในการจัดการเรียนรู้และเชื่อมโยงสู่การดำรงชีวิตประจำวัน
5. คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และบุคลิกภาพที่เหมาะสมทำหน้าที่ครูแนะแนว ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น และคณะอนุกรรมการแนะแนว
6. ดูแล กำกับ นิเทศ ติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานแนะแนวและดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีระบบ
7. ส่งเสริมความร่วมมือและความเข้าใจอันดีระหว่างครู ผู้ปกครอง และชุมชน
8. ประสานงานด้านการแนะแนวระหว่างสถานศึกษา องค์กรภาครัฐและเอกชน บ้าน ศาสนสถาน ชุมชน ในลักษณะเครือข่ายการแนะแนว
9. เชื่อมโยงระบบแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

การพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

1. กำหนดมาตรฐานการศึกษาเพิ่มเติมของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และความต้องการของชุมชน
2. จัดระบบบริหารและสารสนเทศ โดยจัดโครงสร้างการบริหารที่เอื้อต่อการพัฒนางานและการสร้างระบบประกันคุณภาพภายใน จัดระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ ข้อมูลมีความสมบูรณ์เรียกใช้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
3. จัดทำแผนสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษา (แผนกลยุทธ์/ แผนยุทธศาสตร์)
4. ดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษาในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม สถานศึกษาต้องสร้างระบบการทำงานที่เข้มแข็ง เน้นการมีส่วนร่วม และวงจรการพัฒนาคุณภาพของ เดมมิ่ง (Deming Cycle) หรือที่รู้จักกันว่าวงจร PDCA
5. ตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา โดยดำเนินการอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง ด้วยการสนับสนุนให้ครู ผู้ปกครอง และชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม
6. ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก
7. จัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี (SAR) และสรุปรายงานประจำปี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดและเผยแพร่ ต่อสาธารณชน

การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

1. จัดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่น
2. ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนโดยการจัดกระบวนการเรียนรู้ภายใน ชุมชน
3. ส่งเสริมให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูล ข่าวสารและรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่าง ๆ
4. พัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ รวมทั้งหาวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างชุมชน

การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

1. ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ตลอดจนวิทยากรภายนอก และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน รวมทั้งสืบสานจารีต ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น

2. เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตลอดจนประสานงานกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิชาการของชุมชน และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น

3. ให้บริการด้านวิชาการที่สามารถเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับแหล่งวิชาการในที่อื่น ๆ

4. จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับศิษย์เก่า การประชุมผู้ปกครองนักเรียน การปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน การร่วมกิจกรรมกับสถาบันการศึกษาอื่น เป็นต้น

การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ หน่วยงานสถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

1. ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจต่อบุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. จัดให้มีการสร้างความรู้ความเข้าใจ การเพิ่มความพร้อมให้กับบุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่ร่วมจัดการศึกษา

3. ร่วมกับบุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นร่วมกันจัดการศึกษาและใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

4. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับบุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น

5. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นได้รับความช่วยเหลือทางด้านวิชาการตามความเหมาะสมและจำเป็น

6. ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ทั้งด้านคุณภาพ และปริมาณ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ

การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา

1. ศึกษาและวิเคราะห์ระเบียบ และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับรู้และถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน

2. จัดทำร่างระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับรู้ และถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน

3. ตรวจสอบร่างระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา และแก้ไขปรับปรุง

4. นำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

5. ตรวจสอบและประเมินผลการใช้ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา และนำไปแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมต่อไป

การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา

1. ศึกษา วิเคราะห์ คัดเลือกหนังสือเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่มีคุณภาพ สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อเป็นหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน

2. จัดทำหนังสือเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบ แบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

3. ตรวจสอบพิจารณาคุณภาพหนังสือเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบ แบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

1. จัดให้มีการร่วมกันกำหนดนโยบาย วางแผนในเรื่องการจัดการและพัฒนาสื่อการเรียนรู้ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา

2. พัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา ในเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา พร้อมทั้งให้มีการจัดตั้งเครือข่ายทางวิชาการ ชมรมวิชาการ เพื่อเป็นแหล่งการเรียนรู้ของสถานศึกษา

3. พัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา โดยมุ่งเน้นการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ให้อรรถประโยชน์เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ เกิดขึ้นโดยเฉพาะหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

4. พัฒนาห้องสมุดของสถานศึกษาให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ของสถานศึกษาและชุมชน

5. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในการจัดหาผลิตใช้และพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา

อภัย บุญประเสริฐ (2557) ได้ให้แนวคิดเกี่ยวกับขอบข่ายงานวิชาการในสถานศึกษา ไว้ว่า สถานศึกษาควรมีการดำเนินการ 6 ประการ คือ

1. การวางแผนงานวิชาการ
2. การบริหารงานวิชาการ
3. การจัดการเรียนการสอน
4. การพัฒนาส่งเสริมทางด้านวิชาการ
5. การวัดผลและประเมินผลการเรียน และงานทะเบียนนักเรียน
6. การประเมินผลงานวิชาการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6 (2560) ฝ่ายวิชาการมีหน้าที่ในการพัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนสู่มาตรฐานคุณภาพระดับสากล มีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จึงแบ่งการบริหารออกเป็น 8 งาน ได้แก่ งานบริหารฝ่ายงานหลักสูตร งานการเรียนการสอน งานนิเทศการสอน งานส่งเสริมวิชาการ งานแนะแนว งานทะเบียนวัดผล และงานห้องสมุด โดยมีรายละเอียดของภาระงานและความรับผิดชอบดังนี้

1. งานบริหารฝ่าย

เป็นงานที่หัวหน้าฝ่ายวิชาการ วางแผน บริหารจัดการ และการดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการบริหารงานหลักสูตรและงานวิชาการ เพื่อนำนโยบาย แผนปฏิบัติงานไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

- 1.1 ประชุมวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวให้สอดคล้องกับงบประมาณตามแผนพัฒนาโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- 1.2 ส่งเสริมและสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพในการทำงาน
- 1.3 นิเทศติดตามและประเมินผลในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรที่ชัดเจน
- 1.4 ประสานงานในการปฏิบัติหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- 1.5 จัดการข้อมูลสารสนเทศ อย่างเป็นระบบ และทันต่อการใช้งาน

2. งานหลักสูตร

ถือว่าเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาคุณภาพทางวิชาการของโรงเรียน เพราะการที่ครูผู้สอนจะนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนนั้นจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่ ครูผู้สอนจะต้องรู้หลักสูตร รู้จุดมุ่งหมายของหลักสูตร รู้จักวิธีการวิเคราะห์หลักสูตร รู้จักแปลง หลักสูตรไปสู่การสอน งานหลักสูตรประกอบด้วย

- 2.1 ศึกษา วิเคราะห์เอกสารหลักสูตร และข้อมูล ที่ดำเนินการต่อ การพัฒนาหลักสูตร
- 2.2 วิเคราะห์สภาพแวดล้อม และประเมินสถานภาพของสถานศึกษา เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ
- 2.3 ศึกษาวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด
- 2.4 ประสานงานและจัดทำโครงสร้างของหลักสูตรสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2.5 กำกับติดตามให้คุณครูนำหลักสูตรไปใช้
- 2.6 ประเมินการใช้หลักสูตรเพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงหลักสูตรให้มี คุณภาพยิ่งขึ้น
- 2.7 ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร
- 2.8 จัดทำสารสนเทศเพื่อเป็นข้อมูลและประโยชน์ในการบริหารจัดการ หลักสูตร

3. งานการเรียนการสอน

การสอนของครูจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดขึ้น ครูจะต้องเรียนรู้ เทคนิคและวิธีการสอนต้องวางแผนเตรียมการสอนเป็นอย่างดี พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้ ทันสมัยและสอดคล้องกับเนื้อหา พัฒนาระบบการสอนให้มีความทันสมัย เหมาะสมกับผู้เรียน

งานการเรียนการสอนประกอบด้วย

- 3.1 จัดทำประมวลการสอนรายวิชา
- 3.2 จัดทำแผนการเรียนรู้และบันทึกหลังการสอน
- 3.3 ออกแบบกระบวนการเรียนรู้และจัดกระบวนการเรียนรู้
- 3.4 จัดตารางสอน
- 3.5 ประสานหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อการบริหารจัดการ กลุ่มสาระ

4. งานนิเทศการสอน

การนิเทศการสอน เป็นกระบวนการจัดบริหารการศึกษาเพื่อให้การชี้แนะช่วยเหลือ และความร่วมมือกับครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครู อันจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่ผู้เรียน มีการจัดดำเนินการดังนี้

4.1 จัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงาน

4.2 จัดระบบการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา

4.3 ประสานงานการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนในรูปแบบหลากหลายและเหมาะสมกับสถานศึกษา

4.4 ประสานงานให้กลุ่มสาระการเรียนรู้มีการนิเทศการสอนแบบกัลยาณมิตร

4.5 กำกับ ติดตาม การดำเนินงานของบุคลากรในกลุ่มงาน

4.6 ให้ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นในการพัฒนางานของสถานศึกษา

4.7 นิเทศ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานเมื่อสิ้นภาคเรียนและสิ้นปีการศึกษา

4.8 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. งานส่งเสริมวิชาการ

เป็นงานที่ส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามเนื้อหาหลักสูตรในห้องเรียนยังไม่เพียงพอสำหรับการพัฒนาด้านคุณภาพวิชาการ ดังนั้น งานส่งเสริมวิชาการจึงมีส่วนสำคัญมากที่จะทำให้นักเรียนเป็นบุคคลที่ได้รับการพัฒนาทั้งครบ งานส่งเสริมวิชาการประกอบด้วย

5.1 การจัดป๋ายนิเทศ

5.2 สนับสนุนการจัดทำสื่อการเรียนการสอน

5.3 จัดชุมนุมส่งเสริมวิชาการ

5.4 ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้และบรรยากาศการเรียนรู้อ

5.5 ส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันต่าง ๆ

6. งานทะเบียน

งานฝ่ายทะเบียน เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการและการบริการการศึกษา โดยมีขอบเขตงานตั้งแต่การรับนักเรียนนักศึกษา การทำประวัตินักเรียนนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน การจัดทำเอกสารหลักฐานการเรียน การออกเอกสารหลักฐานการเรียน

การเทียบโอนผลการเรียน การตรวจสอบและรับรองคุณวุฒิทางการเรียน การจัดทำรายงาน
ผลการเรียน เพื่อให้บริการแก่ผู้ที่กำลังศึกษาและสำเร็จการศึกษาไปแล้ว ประกอบด้วย

6.1 งานรับนักเรียนใหม่ การมอบตัว/การตรวจสอบ และจัดเก็บ

เอกสารมอบตัว

6.2 งานทะเบียนประวัติของนักเรียน

6.3 งานจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน

6.4 งานสถิติข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนและจำนวนนักเรียน

6.5 งานออกเอกสารแสดงผลการเรียนของนักเรียนที่จบการศึกษาแล้ว

และที่กำลังศึกษา

6.6 งานเก็บเอกสารแสดงผลการเรียนของนักเรียนทั้งหมด

6.7 งานตรวจสอบวุฒิการศึกษาของนักเรียนที่หน่วยงานอื่น

ประสานมา

6.8 จัดทำรายงานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) และลำดับผลการเรียน
(Pr) ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

6.9 จัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา

6.10 ตรวจสอบโปรแกรมการเรียนและเทียบโอนผลการเรียนของ
นักเรียนที่ย้ายเข้าเรียนระหว่างปีการศึกษา

6.11 ประสานการประเมินผลการเรียนและเทียบโอนผลการเรียนของ
นักเรียนที่ไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ

6.12 งานสถิติข้อมูลงานทะเบียน

6.13 ภาระงานเฉพาะกิจที่โรงเรียนมอบหมาย

7. งานวัดผล

7.1 งานการดูแลและตรวจสอบการวัดผลและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ

7.2 งานการวัดผลระหว่างภาค และปลายภาค

7.3 งานลงทะเบียนการสอบซ่อม

7.4 งานการลงทะเบียนเรียนซ้ำ

7.5 งานตรวจสอบการจบหลักสูตรของนักเรียน

7.6 งานตรวจสอบและติดตามการมาเรียนของนักเรียน

7.7 งานลงทะเบียนเรียนรายวิชาของนักเรียน

7.8 งานบันทึกข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน

7.9 งานสถิติข้อมูลผลการเรียนงานวัดผล



7.10 งานผลิตข้อสอบวัดผลและประเมินผล

7.11 ภาระงานเฉพาะกิจที่โรงเรียนมอบหมาย

8. งานวิจัยทางการศึกษา

8.1 ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูทำวิจัยเพื่อพัฒนาผู้เรียน หลักสูตร

กระบวนการเรียนรู้ และการใช้สื่อ

8.2 ให้คำปรึกษาแนะนำการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

8.3 ติดตามตรวจสอบผลการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน

8.4 รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา

8.5 สนับสนุนครูให้นำผลการวิจัยมาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา

9. งานแนะแนว กิจกรรมแนะแนวเป็นกระบวนการป้องกัน ปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนา และส่งเสริมนักเรียนเป็นรายบุคคลหรือกลุ่ม โดยมุ่งให้สามารถจัดการกับชีวิตของตนเอง ได้ตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถ บนพื้นฐานของความแตกต่างระหว่างบุคคล และ ความเชื่อที่ว่าทุกคนมีคุณค่า สามารถพัฒนาให้เจริญงอกงามได้ตามศักยภาพของตน

9.1 งานเก็บรวบรวมข้อมูล

9.2 งานสารสนเทศ

9.3 งานให้คำปรึกษา

9.4 งานจัดวางตัวบุคคลหรือกิจกรรมส่งเสริมช่วยเหลือนักเรียน

9.5 งานติดตามประเมินผล

10. งานห้องสมุด งานห้องสมุด มีหน้าที่และรับผิดชอบงาน โดยมีรายละเอียดของงานดังนี้

10.1 สนับสนุนในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม นอกเหนือจาก

ตำราเรียนและการเรียนการสอน

10.2 ส่งเสริมให้ห้องสมุดเป็นแหล่งวิชาการที่สมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

10.3 การให้บริการแก่ครู ผู้ปกครองนักเรียนให้บริการ

10.4 จัดเก็บข้อมูลการให้บริการ การประชาสัมพันธ์งานของห้องสมุด

ให้เกิดประสิทธิภาพ

10.5 จัดหาและสนับสนุนการให้บริการ การค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต

Smith และคณะ (1970) กล่าวว่า หน่วยงานวิชาการในสถานศึกษา เป็นการกำหนด ขอบข่ายของสถานศึกษาและการบริหารงานวิชาการ เพื่อให้ครอบคลุมทุกด้านที่ส่งเสริม ความก้าวหน้า หน่วยงานวิชาการในสถานศึกษา แบ่งออกเป็น 6 งาน

1. งานวิชาการ

- 1.1 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น
- 1.2 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- 1.3 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 1.4 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
- 1.5 การนิเทศการศึกษา
- 1.6 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี
- 1.7 การวัดและประเมินผลการเรียนของนักเรียน
- 1.8 การส่งเสริมความรู้แก่ชุมชน
- 1.9 การแนะแนวการศึกษา
- 1.10 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพ
- 1.11 การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น
- 1.12 การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่ชุมชน

2. งานบุคลากร

3. งานกิจการนักเรียน

4. งานอาคารสถานที่

5. งานธุรการและการเงิน

6. งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

Campbell และคณะ (1978) กล่าวว่า เป็นการกำหนดข่ายงานวิชาการในสถานศึกษาและการบริหารงานวิชาการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทางเดียวกัน จึงแบ่งข่ายงานวิชาการในสถานศึกษาออกเป็น 7 งาน

1. งานด้านหลักสูตรและการสอน
2. งานการบริหารบุคลากรทางการสอน
3. งานบริการนักเรียน
4. งานอาคารสถานที่
5. งานด้านงบประมาณ
6. และงานธุรการ
7. งานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

Kimbrough และ Nunery (1988) กล่าวว่า ข่ายงานวิชาการในสถานศึกษาเป็นตัวกำหนดการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษาให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น ข่ายงานวิชาการในสถานศึกษาจึงแบ่งออกเป็น 9 งาน

1. งานการพัฒนาองค์กรและธำรงไว้ซึ่งองค์กร
2. งานบริหารหลักสูตรและการสอน
3. งานบริหารเศรษฐกิจการศึกษา
4. งานธุรการ
5. งานบริหารบุคคล
6. งานกิจการนักเรียน
7. งานสร้างภาวะผู้นำในด้านความสัมพันธ์กับชุมชน
8. ด้านการประเมินผลการวิจัย
9. สร้างความเชื่อถือจากประชาชน

ตาราง 1 การสังเคราะห์องค์ประกอบของขอบข่ายการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา

องค์ประกอบ	กระทรวงศึกษาธิการ (2552)	ถวิล อรัญเวศ (2557)	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (2557)	จิตติมา วรณศรี (2557)	อุทัย บุญประเสริฐ (2557)	สพม. เขต 6 (2560)	Smith และคณะ (1970)	Campbell และคณะ (1978)	Kimbrough และ Nunery (1988)	ความถี่
1. การพัฒนาหรือดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น	✓	✓				✓	✓	✓	✓	6
2. การวางแผนงานด้านวิชาการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			7
3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	8
4. การพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	8
5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	8
6. การวัดผล และประเมินผล	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			7

ตาราง 1 (ต่อ)

องค์ประกอบ	กระทรวงศึกษาธิการ (2552)	อภิล อรัญเวศ (2557)	สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (2557)	จิตติมา วรณศรี (2557)	อุทัย บุญประเสริฐ (2557)	สพม. เขต 6 (2560)	Smith และคณะ (1970)	Campbell และคณะ (1978)	Kimbrough และ Nunery (1988)	ความถี่
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในสถานศึกษา	√	√	√	√	√	√			√	6
8. การพัฒนาส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้	√	√		√	√	√	√			6
9. การนิเทศการศึกษา	√	√	√	√		√	√			6
10. การแนะแนว	√	√				√	√			4
11. การพัฒนาระบบการประกัน คุณภาพในและมาตรฐานการศึกษา		√	√			√	√			4
12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็ง ทางวิชาการ	√	√					√	√	√	5
13. การประสานความร่วมมือในการ พัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและ องค์กรอื่น	√	√				√		√	√	5
14. การส่งเสริมและสนับสนุนงาน วิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุ องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ	√	√	√				√	√	√	6
15. การจัดทำระเบียบ และแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา	√	√				√		√		4
16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียน เพื่อใช้ในสถานศึกษา	√	√								2
17. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีทาง การศึกษา	√	√	√	√		√	√			6

จากตาราง 1 การสังเคราะห์องค์ประกอบของขอบข่ายงานวิชาการในสถานศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ (2552), ถวิล อรัญเวศ (2557), สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (2557),
จิตติมา วรณศรี (2557), อุทัย บุญประเสริฐ (2557), สำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 6 (2560),
Smith และคณะ (1970), Campbell และคณะ (1978) และ Kimbrough และ Nunery (1988)
ขอบข่ายงานวิชาการในสถานศึกษา สรุปได้ดังนี้

สถานศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องมีการขอบข่ายงานวิชาการในสถานศึกษา เป็นแนวทางใน
การดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษา เพื่อให้เกิดความชัดเจนและถูกต้อง จากการ
สังเคราะห์องค์ประกอบจึงได้ขอบข่ายงานวิชาการในสถานศึกษาที่สำคัญทั้งหมด 4 ประการ ดังนี้

การวางแผนงานด้านวิชาการ

งานวิชาการเป็นงานที่สำคัญของการบริหารการศึกษาทุกระดับ ผู้บริหาร
สถานศึกษาจะต้องรับผิดชอบ ผู้บริหารการศึกษาต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร ประมวล
การสอน อุปกรณ์การสอน การจัดตารางสอน แบบเรียน ห้องสมุดโรงเรียน การวัดผลการศึกษา
การสอนต่าง ๆ ที่ทันสมัยอยู่เสมอ งานวิชาการจะชี้ให้เห็นถึงคุณค่าและคุณภาพและประสิทธิภาพของ
การจัดการศึกษาของหน่วยงานนั้น ๆ ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องให้ความสนใจใส่งานวิชาการ
เป็นพิเศษ และเชื่อว่าการบริหารงานวิชาการเป็นหัวใจสำคัญของการเรียนการสอนในโรงเรียน

การพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา

การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาคือ ต้องการกระจายอำนาจให้กับโรงเรียน
สามารถตัดสินใจเกี่ยวกับหลักสูตรได้เอง เพราะเท่าที่ผ่านมามีปัญหาเกิดขึ้นจากการรวมอำนาจ
การบริหารการศึกษาไว้ที่ส่วนกลางคือที่กระทรวงศึกษาธิการ ดังที่คณะกรรมการปฏิบัติการ
การศึกษาในกระทรวงศึกษาธิการกล่าวไว้ว่า ลักษณะเช่นนี้ก่อให้เกิดปัญหาดังนี้

1. ปัญหาการรวมอำนาจไว้ที่ส่วนกลางทำให้เกิดปัญหา
2. ปัญหาด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน ก็มีการกำหนดและควบคุมจาก
ส่วนการสูงมาก แม้มีความพยายามให้สถานศึกษาและหน่วยงานในพื้นที่พัฒนาหลักสูตรในท้องถิ่น
ก็ไม่เกิดผลเท่าที่ควร

3. ปัญหาจากการใช้หลักสูตรเดียวกันทั่วประเทศ ก่อให้เกิดผลต่อผู้ปฏิบัติ
ตามหลักสูตร

4. ปัญหาในการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น

การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

1. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมตามสาระและหน่วยการเรียนรู้
แบบบูรณาการ

2. จัดกระบวนการเรียนรู้ให้ยืดหยุ่นตามความเหมาะสม โดยจัดเนื้อหาสาระ และกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน ตลอดจนผู้ที่มีความสามารถพิเศษ และผู้ที่มีความบกพร่องหรือด้อยโอกาส โดยฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญ สถานการณ์ การประยุกต์ใช้ความรู้ เพื่อป้องกันแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวัน การเรียนรู้จาก ประสบการณ์จริงและการปฏิบัติจริง สร้างสถานการณ์ตัวอย่าง

3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนรักการอ่านและใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง การผสมผสานความรู้ ต่าง ๆ ให้สมดุลกัน

4. ปลูกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม มีคุณลักษณะที่ พึงประสงค์ สอดคล้องกับเนื้อหาสาระกิจกรรม

5. จัดบรรยากาศ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้

6. นำภูมิปัญญาท้องถิ่นและประสานความร่วมมือเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสม เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตาม ศักยภาพ

7. จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ โดยเป็นการนิเทศที่ร่วมมือช่วยเหลือกันแบบกัลยาณมิตร นิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน เพื่อพัฒนา การเรียนการสอนร่วมกันของบุคลากรภายในสถานศึกษา

8. ส่งเสริมให้ใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ (การวิจัยใน ชั้นเรียน)

9. ส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนา วิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่าง หลากหลายและต่อเนื่อง เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสม

10. จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

การวัดผล และประเมินผล

เป็นการกำหนดระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษาตามหลักสูตร สถานศึกษา โดยให้สอดคล้องกับนโยบายระดับประเทศ โดยมีการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา เพื่อวัดผล ประเมินผล เทียบโอน ประสบการณ์ผลการเรียนและอนุมัติผลการเรียน และจัดให้มีการประเมินผลการเรียนทุกช่วงชั้น และจัดให้มีการซ่อมเสริมกรณีที่มีผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน โดยจัดให้มีการพัฒนาเครื่องมือใน การวัดและประเมินผลอยู่เสมอ

การพัฒนาแนวทาง

1. ความหมายของการพัฒนาแนวทาง

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พุทธศักราช 2554 (ราชบัณฑิตยสถาน, 2556) ได้ให้ความหมายไว้ว่า การพัฒนา หมายถึง การทำให้เจริญ

Good (1973) ได้อธิบายความหมายของคำว่า “การพัฒนา” ทางการศึกษาว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทางด้านความสามารถนั้น ๆ อันเป็นผลที่เกิดขึ้นจากการกระทำด้วยตัวเอง หรือผู้อื่นจัดให้

นันทินีย์ กมลศิริพิชัยพร (2544) ได้อธิบายว่า การพัฒนาเป็นกระบวนการในการที่จะเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงคุณภาพชีวิต (Quality of Life) ของประชาชนส่วนใหญ่ให้ดีขึ้น ซึ่งรวมถึงเรื่องที่ดีตลสินคุณค่าของคนในแต่ละสังคมด้วย ความหมายของการการพัฒนาจึงแตกต่างกันออกไปตามกาลเวลา สถานที่และลักษณะของปัญหาหรือความต้องการของแต่ละสังคม โดยมีปัจจัยที่สนับสนุนส่งเสริมการเปลี่ยนแปลงให้เป็นไปทิศทางที่พึงประสงค์ ดังนี้

1. เป็นการเปลี่ยนแปลงที่นำมาซึ่งการปรับปรุงให้ดีขึ้นสำหรับคนส่วนใหญ่
2. ควรจะเป็นอันตรายน้อยที่สุดและเป็นประโยชน์ต่อทุก ๆ คน
3. อย่างน้อยที่สุดควรจะต้องตอบสนองความต้องการพื้นฐานหรือความต้องการที่จำเป็นสำหรับการดำรงชีวิต
4. มีความสอดคล้องกับความต้องการของคนส่วนใหญ่
5. ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม

ในความหมายพื้นฐานการพัฒนา ก็คือการทำให้เกิดการปรับเปลี่ยนในทุก ๆ ด้านของสังคมทั้งมวล การพัฒนามิได้เป็นเพียงการพัฒนาในด้านรายได้หรือด้านเศรษฐกิจเพียงด้านเดียวและไม่ใช่เรื่องของเทคนิค แต่การพัฒนาเป็นการเปลี่ยนแปลงในแนวความคิดและเปลี่ยนแปลงการกระทำที่เป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงเพื่อตอบสนองความต้องการและก่อให้เกิดคุณภาพชีวิตของประชาชนทุกหมู่เหล่าให้ดีขึ้น

ยนต์ ชุ่มจิต (2541) ได้ให้ความหมายของการพัฒนา หมายถึง การดำเนินงานที่พยายามจะสร้างเสริมให้ครุมมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะในการสอนและการทำงาน ตลอดจนมีเจตคติที่ดีในการทำงาน รวมถึงการมีบุคลิกภาพและคุณธรรมของความเป็นครูที่ดีด้วย

วิชัย ประสิทธิ์วุฒิเวชช์ (2542) ได้ให้ความหมายการพัฒนาไว้ 2 ลักษณะ คือ 1) การทำให้ดีขึ้นหรือทำให้สมบูรณ์ขึ้น 2) การทำให้เกิดขึ้น

พิสนุ พองศรี (2550) กล่าวสรุปเกี่ยวกับการพัฒนาไว้ว่า การพัฒนา หมายถึง การเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางที่ดีกว่าเดิม เพื่อให้ประชาชนหรือชุมชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

และมีความเจริญก้าวหน้า โดยการเปลี่ยนแปลงนั้นได้มีการกำหนดไว้ก่อนและครอบคลุมทั้งด้านวัตถุ และด้านจิตใจ หรืออาจแบ่งเป็นด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง นอกจากนี้แล้วการพัฒนาในแง่ที่เป็นกระบวนการ (Process) จะประกอบด้วยหลายขั้นตอน (Stages) ที่มีความสัมพันธ์หรือเชื่อมโยง (Relation or Linkage) และสอดคล้องกัน การพัฒนายังเป็นกระบวนการต่อเนื่อง (Continuing Process) คือหลังจากดำเนินกิจกรรมพัฒนากิจกรรมหนึ่งผ่านไปแล้วก็จะนำสู่การดำเนินกิจกรรม พัฒนากิจกรรมอื่น ๆ ต่อไปอีก

จากทั้งหมดที่กล่าวมาสรุปได้ว่า “การพัฒนา” คือ กระบวนการเปลี่ยนแปลงตามแผน ด้วยการความพยายามของมนุษย์ที่จะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงขึ้น มีการกำหนดทิศทางหรือกำหนด รายละเอียดเอาไว้ล่วงหน้าว่าใคร ทำอะไร อย่างไร เมื่อใด เป็นต้น โดยเป้าหมายสุดยุดของการพัฒนาอยู่ที่คนและคุณภาพชีวิตของคน การพัฒนาคนจึงรวมถึงการพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยี นอกจากนี้ความหมายของการพัฒนายังเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินคุณค่าของคนในแต่ละสังคมอีกด้วย

สนธยา พลศรี (2547) ได้จำแนกความหมายของการพัฒนาแต่ละประเภทไว้ ดังนี้

1. ความหมายจากรูปศัพท์ หมายถึง การเปลี่ยนแปลงสิ่งใดสิ่งหนึ่งให้เกิดความเจริญเติบโตงอกงามและดีขึ้นจนเป็นที่พึงพอใจ ความหมายดังกล่าวนี้เป็นที่มาของความหมายในภาษาไทยและเป็นแนวทางในการกำหนดความหมายอื่น ๆ
2. ความหมายโดยทั่วไป หมายถึง การเปลี่ยนแปลงสิ่งใดสิ่งหนึ่งให้คุณภาพดีขึ้นกว่าเดิม ความหมายนี้นับว่าเป็นความหมายที่รู้จักกันโดยทั่วไป เพราะนำมาใช้มากกว่าความหมายอื่น ๆ แม้ว่าจะไม่ใช่ที่ยอมรับของนักวิชาการก็ตาม
3. ความหมายทางเศรษฐศาสตร์ หมายถึง ความเจริญเติบโตแต่เป็นความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจตามเนื้อหาของวิชาเศรษฐศาสตร์ ซึ่งเป็นการเน้นความหมายในเชิงปริมาณ คือการเพิ่มขึ้นหรือการขยายตัวทางเศรษฐกิจมากกว่าด้านอื่น ๆ
4. ความหมายทางพัฒนาบริหารศาสตร์ หมายถึง การเปลี่ยนแปลงของสิ่งใดสิ่งหนึ่งทั้งในด้านคุณภาพ (ดีขึ้น) ด้านปริมาณ (มากขึ้น) และด้านสิ่งแวดล้อม (มีความเหมาะสม) ไม่ใช่การเปลี่ยนแปลงด้านใดด้านหนึ่งเพียงด้านเดียว
5. ความหมายทางด้านเทคโนโลยี หมายถึง การเปลี่ยนแปลงสังคมให้ทันสมัยด้วยความด้วยความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
6. ความหมายทางด้านการวางแผน หมายถึง การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการเตรียมการของมนุษย์ไว้ล่วงหน้าในลักษณะของแผนและโครงการ แล้วบริหารหรือจัดการให้ เป็นไปตามแผนและโครงการจนประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ จะเห็นได้ว่าความหมายของการพัฒนาทางด้านการวางแผนกำหนดให้การพัฒนาเป็นกิจกรรมของ

มนุษย์และเกิดขึ้นจากการเตรียมการไว้ล่วงหน้าเท่านั้น การเปลี่ยนแปลงที่ไม่ได้เกิดจากการวางแผนโดยมนุษย์ ไม่ใช่เป็นการพัฒนาในความหมายนี้

7. ความหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติ คำว่าการพัฒนาในความหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือการปฏิบัติการณ์นี้ เป็นความหมายต่อเนื่องจากความหมายทางการวางแผน โดยมุ่งเน้นถึงการวางแผนและโครงการไปดำเนินการอย่างจริงจังและอย่างต่อเนื่อง เพราะถึงจะมีแผนและโครงการแล้ว แต่ถ้าหากไม่มีการนำไปปฏิบัติการพัฒนา ก็ไม่สามารถเกิดขึ้นได้

8. ความหมายในทางพุทธศาสนา หมายถึง การพัฒนาคนให้มีความสุข มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม การพัฒนาในความหมายนี้มีลักษณะเดียวกันกับการพัฒนาในความหมายทางการวางแผน คือ เป็นเรื่องของมนุษย์เท่านั้น แตกต่างกันเพียงการวางแผนให้ความสำคัญที่วิธีการดำเนินงาน ส่วนพุทธศาสนา มุ่งเน้นผลที่เกิดขึ้น คือความสุขของมนุษย์เท่านั้น

9. ความหมายทางสังคมวิทยา นักสังคมวิทยาได้ให้ความหมายของการพัฒนา โดยเน้นการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของสังคม คือ มนุษย์ กลุ่มทางสังคม การจัดระเบียบทางสังคม ซึ่งมีลักษณะเช่นเดียวกับความหมายในทางพุทธศาสนา คือ การเปลี่ยนแปลงมนุษย์และสิ่งแวดล้อมให้มีความสุขและมีลักษณะเช่นเดียวกับความหมายทางการวางแผน คือ ด้วยวิธีการจัดสรรทรัพยากรของสังคมอย่างยุติธรรมและมีประสิทธิภาพ ซึ่งนักวางแผนเรียกว่าการบริหารและการจัดการ

10. ความหมายทางการพัฒนาชุมชน นักพัฒนาชุมชนได้ให้ความหมายคำว่า การพัฒนาเอาไว้ใกล้เคียงกับนักสังคมวิทยา คือ การพัฒนาเป็นวิธีการเปลี่ยนแปลงมนุษย์และสังคมมนุษย์ให้ดีขึ้น แต่ที่นักพัฒนาชุมชนมุ่งเน้นที่มนุษย์ในชุมชนจะต้องร่วมกันดำเนินงานและได้รับผลจากการพัฒนาร่วมกัน

นอกจากนี้สนธยา พลศรี ยังได้สรุปภาพรวมความหมายของคำว่าพัฒนาไว้ว่า หมายถึง กระบวนการเปลี่ยนแปลงของสิ่งใดสิ่งหนึ่งให้ดีขึ้น ทั้งทางด้านคุณภาพ ปริมาณและสิ่งแวดล้อม ด้วยการวางแผนโครงการและดำเนินงานโดยมนุษย์ เพื่อประโยชน์แก่ตัวมนุษย์เอง

สาโรช โศภีรักษ์ (2546) การพัฒนา คือการทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการดำเนินการเพื่อทำให้ดีขึ้น

นิพัทธ์ ชัยวรมชกุล (2560) กล่าวว่า การพัฒนา หมายถึง การทำให้เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น เจริญขึ้น

สรุปได้ว่า การพัฒนา หมายถึง การดำเนินการที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น เจริญขึ้น

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พุทธศักราช 2554 (ราชบัณฑิตยสถาน, 2556) ได้ให้ความหมายไว้ว่า แนวทาง หมายถึง ทางปฏิบัติที่วางไว้เป็นแนว

มารวย ส่งทานินทร์ (2557) ได้กล่าวว่า แนวทาง หมายถึง แนวทางที่ใช้เพื่อให้ กระบวนการบรรลุตามประสงค์ความเหมาะสมของแนวทาง ตามข้อกำหนดของหัวข้อและ สภาพแวดล้อมในการดำเนินงานขององค์กร ประสิทธิภาพของแนวทางที่ใช้เป็นแนวทางที่ทำซ้ำได้ และอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลและสารสนเทศที่เชื่อถือได้

เปลื้อง ณ นคร (2560) กล่าวว่า แนวทาง หมายถึง ทางปฏิบัติที่ควรทำ
สรุปได้ว่า แนวทาง หมายถึง ทางปฏิบัติหรือแบบอย่างการดำเนินงานที่วางไว้ให้
ปฏิบัติตาม

จากความหมายของการพัฒนาและแนวทาง สามารถสรุปได้ว่า การพัฒนาแนว หมายถึง
ทางปฏิบัติหรือแบบอย่างการดำเนินงานที่วางไว้ให้ปฏิบัติตาม เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไป
ในทางที่ดีขึ้น เจริญขึ้น

2. การพัฒนาแนวทางของสถานศึกษาเอกชน

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (2560) ร่างแผนพัฒนาการศึกษา
เอกชน พ.ศ. 2560-2564 ได้ระบุแนวทางพัฒนาของสถานศึกษาเอกชน ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนการวัดและประเมินผล

1.1 ปรับหลักสูตรและโครงสร้างเวลาเรียนเพื่อการเรียนที่จำเป็นและตามความ
ต้องการของผู้เรียน

1.2 ส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ 21
ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง สร้างความอยากเรียนรู้ และการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

1.3 ส่งเสริมการสอนสะเต็มศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนนำความรู้ไปใช้แก้ปัญหา
ในชีวิตจริง รวมทั้งการพัฒนาผลผลิตใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต

1.4 ส่งเสริมการสอนภาษาอังกฤษ เพื่อให้นักเรียนสามารถสื่อสารให้
ชีวิตประจำวันได้

1.5 พัฒนาคุณภาพการศึกษาสำหรับเด็กปฐมวัย เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย
อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย

1.6 ส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอน เพื่อสร้างผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย
ภูมิใจในชาติ และมีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม ดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

1.7 ยกระดับคุณภาพการสอนภาษาไทย เพื่อเพิ่มความสามารถในการสื่อสาร
เพื่อการเรียนรู้

1.8 ส่งเสริมและพัฒนาการวัดและประเมินผลด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เช่น
NT O-NET PISA Liked ด้านพัฒนาการสมวัยของผู้เรียนปฐมวัย ด้านกิจกรรมการปฏิบัติตนที่สะท้อน
การมีคุณธรรมจริยธรรม

1.9 ส่งเสริมการแข่งขันทักษะวิชาการ เพื่อเตรียมนักเรียนเข้าแข่งขันระดับชาติ และนานาชาติ เช่น โอลิมปิกคณิตศาสตร์ โอลิมปิกวิทยาศาสตร์

1.10 ส่งเสริมและพัฒนารูปแบบการอบรมครู เพื่อการพัฒนาให้ทั่วถึง เช่น การอบรมทางไกล การส่งเสริมการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

2. ด้านการปฏิรูประบบทรัพยากรเพื่อการศึกษาเอกชน

2.1 กำหนดมาตรฐานคุณภาพการศึกษาขั้นต่ำ (Minimum Standard) อัตราเงินอุดหนุนที่เหมาะสม หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการทำสัญญากับโรงเรียน โดยจัดทำแผนการดำเนินงานเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา

2.2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนที่มีความพร้อมให้มีโอกาสได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพสูงกว่ามาตรฐานขั้นต่ำได้ตามความต้องการและความถนัด ตามศักยภาพของโรงเรียนโดยผู้เรียนจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาส่วนที่เพิ่ม และโรงเรียนต้องแสดงให้เห็นถึงคุณภาพที่เกินกว่ามาตรฐานขั้นต่ำ

2.3 ส่งเสริมให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามความถนัดของตน

2.4 ส่งเสริมเด็กไทยที่ยังไม่ได้รับสัญชาติให้ได้รับการอุดหนุนค่าใช้จ่ายเพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษา

2.5 ส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนด้วยการอุดหนุนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการศึกษาระดับพื้นฐาน เช่น อาหารกลางวัน อาหารเสริม (นม)

3. ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชน

3.1 พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน เพื่อให้สามารถนำผลการประเมินในรูปของระบบข้อมูลสารสนเทศมาใช้สำหรับส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพเป็นรายโรงเรียน และเพื่อการจัดกลุ่มคุณภาพของโรงเรียน

3.2 กำหนดหลักเกณฑ์ให้สถานศึกษาเผยแพร่ข้อมูลด้านคุณภาพ เพื่อสร้างระบบการตรวจสอบให้ผู้เรียนสามารถเลือกใช้บริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐานเหมาะสมตามอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

3.3 เพิ่มการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา โดยเปิดโอกาสให้โรงเรียนเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับการจัดการศึกษาที่เกินกว่าคุณภาพมาตรฐานขั้นต่ำที่รัฐกำหนดได้ โดยโรงเรียนต้องแสดงให้เห็นคุณภาพการจัดการศึกษาที่สูงขึ้น

3.4 ส่งเสริมให้สถานศึกษาสร้างอัตลักษณ์ ความแตกต่างหลากหลายได้ตามความต้องการของผู้เรียน เช่น ด้านกีฬา ดนตรี ภาษา ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์

3.5 ส่งเสริมการพัฒนาโรงเรียนเอกชนมาตรฐานสากล

3.6 ส่งเสริมการพัฒนากระบวนการนิเทศการศึกษาภายในของโรงเรียนเอกชน

3.7 ส่งเสริมการเพิ่มสมรรถนะและขวัญกำลังใจของครูโรงเรียนเอกชน เช่น วิทยฐานะ การประกาศเงินเดือนขั้นต่ำตามวุฒิและสมรรถนะ เพิ่มประสิทธิภาพการคุ้มครองการทำงานของครู

3.8 ส่งเสริมมาตรการด้านความปลอดภัยในสถานศึกษาจากอุบัติเหตุและภัยพิบัติ

3.9 ส่งเสริมและพัฒนาโรงเรียนที่ยังมีคุณภาพต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน เพื่อยกระดับคุณภาพ เช่น การอบรมผู้บริหารและครู การกำหนดมาตรการช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา

3.10 พัฒนาการดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมโรงเรียนในระบบ เพื่อให้โรงเรียนสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนเพื่อพัฒนาการศึกษามากขึ้น

4. การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของการศึกษาเอกชน

4.1 สร้างเครือข่ายเพื่อการประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ เพื่อส่งเสริมให้มีการปฏิบัติต่อโรงเรียนเอกชนในฐานะผู้จัดการศึกษาภายใต้กฎ กติกาที่เป็นมาตรฐานเดียวกันกับโรงเรียนรัฐ

4.2 ส่งเสริมให้โรงเรียนเอกชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาตามโครงการสถานศึกษาพันธะสัญญา (Chartered School) หรือการให้สัมปทาน (Privatization) ตามหลักเกณฑ์ที่รัฐกำหนด

4.3 ศึกษาแนวทางการอุดหนุนในรูปแบบคูปองการศึกษา เพื่อให้นักเรียนมีโอกาสเลือกรับการศึกษิตตามความต้องการตามหลัก Demand-side Financing และเพื่อให้เกิดการแข่งขันด้านคุณภาพ

4.4 ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนของสังคมเข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุนการจัดการศึกษาเอกชน รวมทั้งส่งเสริมช่องทางความร่วมมือของผู้ปกครองในกระบวนการเรียนการสอนของโรงเรียน

4.5 เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่เป็นจุดแข็งของการศึกษาเอกชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการศึกษาเอกชน

4.6 เสริมสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับต่างประเทศ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาเอกชน เช่น การแลกเปลี่ยนนักเรียน ครู หลักสูตรการเรียนการสอน

4.7 ส่งเสริมโรงเรียนเอกชนเป็นศูนย์กลางการศึกษาในอาเซียนและนานาชาติ โดยปรับปรุงแก้ไขกฎระเบียบ กำหนดมาตรการ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนจากต่างประเทศเข้ามารับการศึกษาในประเทศไทย

5. ด้านการส่งเสริมการศึกษานอกระบบเพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

- 5.1 ส่งเสริมระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และยกระดับมาตรฐานคุณวุฒิของผู้เรียนโรงเรียนนอกระบบ
- 5.2 พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศสถานศึกษานอกระบบ โดยจัดทำ Cluster การศึกษานอกระบบตามประเภทและระดับคุณภาพ เพื่อเป็นช่องทางให้ผู้เรียนสามารถเลือกใช้บริการทางการศึกษาตามความต้องการ และเพื่อประชาสัมพันธ์การศึกษาของโรงเรียนนอกระบบ
- 5.3 จัดทำแนวทาง หลักเกณฑ์ และส่งเสริมระบบการเรียนการสอนผ่านทางออนไลน์
- 5.4 ส่งเสริมการเรียนการสอนที่ช่วยพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ประกอบการที่มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถต่อยอดไปสู่ธุรกิจขนาดย่อม
- 5.5 ส่งเสริมโรงเรียนเอกชนนอกระบบประเภทวิชาชีพเป็นศูนย์ฝึกอาชีพ โดยพัฒนาศูนย์ และสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนเพื่อจัดหาผู้เรียนและแหล่งเงินทุนสนับสนุน
- 5.6 ส่งเสริมแนวทางการอุดหนุนหรือช่วยเหลือผู้เรียนที่ขาดแคลนให้สามารถรับการศึกษา เพื่อการประกอบอาชีพหรือการศึกษาตามช่วงวัยในโรงเรียนนอกระบบ
- 5.7 ศึกษาแนวทางการจัดตั้งกองทุนหรือการเข้าถึงแหล่งเงินทุนสำหรับโรงเรียนนอกระบบ
- 5.8 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการศึกษา โดยการเทียบวุฒิสำหรับภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อให้สามารถเป็นผู้สอนได้ การใช้แหล่งเรียนรู้จากชุมชนส่งเสริมให้ผู้เรียนได้บริการชุมชนเพื่อเพิ่มทักษะการเรียนรู้ เช่น บริการตัดผมการประกอบอาหารในสถานศึกษา สงเคราะห์ ฯลฯ
- 5.9 สร้างภาพลักษณ์โรงเรียนเอกชนนอกระบบให้เป็นที่รู้จักของสังคม โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น จัดมหกรรมการศึกษานอกระบบประชาสัมพันธ์โรงเรียนทางเว็บไซต์ ราชวัลพระราชนาน การเข้าร่วมการประกวดในรายการต่าง ๆ ทางสื่อสาธารณะ การจัดแข่งขันทักษะวิชาชีพ ส่งเสริมโรงเรียนเอกชนประเภทนอกระบบที่มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
- 5.10 เสริมสร้างเครือข่ายเพื่อสร้างความร่วมมือในการจัดการศึกษากับหน่วยงานรัฐและเอกชนในประเทศ การเจรจาความร่วมมือกับต่างประเทศในการขยายฐานการจัดตั้งโรงเรียนหรือหลักสูตร และการจัดตั้งศูนย์โรงเรียนนอกระบบสัมพันธ์เพื่อแจ้งเบาะแส และแนะนำผู้ที่ยังปฏิบัติผิดระเบียบ กฎหมายให้ดำเนินการให้ถูกต้อง

6. ด้านการพัฒนาการศึกษาเอกชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

- 6.1 ยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนการสอนเพื่อลดความเหลื่อมล้ำด้านการศึกษาของผู้เรียนในพื้นที่
- 6.2 ส่งเสริมการจัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย ภายใต้สังคมพหุวัฒนธรรม
- 6.3 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการการศึกษาเอกชนในจังหวัดชายแดนภาคใต้

7. ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

- 7.1 ทบทวนบทบาทภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนให้ก้าวทันบริบทที่เปลี่ยนแปลง โดยบูรณาการเป้าหมายของการพัฒนาการศึกษาเอกชนกับเป้าหมายขององค์กร
- 7.2 พัฒนาการเป็นศูนย์ส่งเสริมสนับสนุนข้อมูลการศึกษาเอกชนต่อประชาชน จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศด้านคุณภาพและประสิทธิภาพของโรงเรียน จำแนกกลุ่มสถานศึกษาตามระดับคุณภาพมาตรฐาน เพื่อการพัฒนาและเพื่อประกันคุณภาพการศึกษาเอกชน
- 7.3 พัฒนาการเป็นศูนย์ทะเบียนกลางทางการศึกษาเอกชน เพื่อให้มีข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เชื่อมโยงกับกระทรวงศึกษาธิการมีการกำหนดระเบียบว่าด้วยการทะเบียน กำหนดหน้าที่การจัดทำและรายงานทางทะเบียนของหน่วยงานแต่ละระดับอย่างชัดเจน
- 7.4 ใช้แผนพัฒนาการศึกษาเอกชนระยะ 5 ปี ในการกำหนดแผนปฏิบัติราชการประจำปี และประสานกับแผนพัฒนาการศึกษาเอกชนจังหวัด กำหนดโครงการที่สามารถยกระดับผลลัพธ์ให้กับผู้เรียนและโรงเรียน มีการติดตามและประเมินผล
- 7.5 ปรับแก้กฎ ระเบียบ ประกาศเพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชน รวมถึงการประสานงานกับหน่วยงานที่เป็นเจ้าของกฎระเบียบ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติต่อโรงเรียนเอกชนที่เป็นมาตรฐานเดียวกันกับโรงเรียนของรัฐหรือท้องถิ่น
- 7.6 สร้างกลไกการคุ้มครองผู้บริโภคและการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทระหว่างผู้ปกครองและโรงเรียน
- 7.7 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดสรรเงินอุดหนุน การตรวจสอบและติดตามการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการศึกษาเอกชน โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- 7.8 พัฒนาบุคลากรที่ทำหน้าที่ส่งเสริมการศึกษาเอกชนให้มีทักษะการทำงานที่สามารถรองรับบริบทการเปลี่ยนแปลงของการจัดการศึกษาเอกชน
- 7.9 เสริมสร้างภาพลักษณ์ด้านบทบาทขององค์กร วางระบบการประเมินเพื่อส่งเสริมเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน โรงเรียน และบุคคลที่ทำงานได้ประสบผลสำเร็จ

7.10 ศึกษาวิจัยเชิงนโยบายเพื่อนำผลการวิจัยไปพัฒนานโยบายส่งเสริมการศึกษาเอกชน

สรุปได้ว่า แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาเอกชนจึงต้องมีการวางแผนการจัดโครงสร้างให้เป็นระบบ เพื่อที่จะสามารถวัดระดับของการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งหน่วยงานที่เป็นหน่วยงานหลักในการพัฒนาการเรียนการสอน นั่นคือ กระทรวงศึกษาธิการที่ดูแลในเรื่องนี้โดยตรง และนอกเหนือจากกระทรวงศึกษาธิการแล้วยังมีหน่วยงานเกี่ยวข้องทางการศึกษาอื่น ๆ ที่เป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และหากมีการจัดการศึกษาแล้วก็ต้องมีการวัดคุณภาพ ซึ่งมีอีกหน่วยงานหนึ่งที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการทดสอบมาตรฐานทางการศึกษาแห่งชาติ เป็นผู้ประเมินการมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนทั่วประเทศ นั่นคือ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) หรือ สทศ. ซึ่งทาง สทศ.เอง ได้กำหนดเกณฑ์ในการทดสอบคุณภาพทางการศึกษาไว้ในหลายระดับ แต่ในการทดสอบระดับพื้นฐานของโรงเรียนสามัญนี้ เรียกสั้น ๆ ว่า O-NET ซึ่งเป็นการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน เป็นการวัดความรู้ความคิดรวบยอดตามมาตรฐานในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระดับชั้น ป.6, ม.3 และ ม.6 ที่โรงเรียนต้องผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่ทาง สทศ.กำหนด

สถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

1. ข้อมูลทั่วไปสถานศึกษาเอกชน

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (2560) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 และพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 ดังนี้

1. เป็นหน่วยงานในการส่งเสริมและประสานงานการศึกษาเอกชนและดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาเอกชน

2. เสนอนโยบายยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาการศึกษาเอกชน กำหนดกฎ ระเบียบ และเกณฑ์มาตรฐานกลางในการจัดการศึกษาเอกชน รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ การประกันคุณภาพ การวิจัยและพัฒนาเพื่อปรับปรุงคุณภาพการศึกษาเอกชน

3. ดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนทางการศึกษาเอกชน การอุดหนุนการศึกษาเอกชน การคุ้มครองการทำงาน สิทธิประโยชน์ของครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเอกชน

4. เป็นศูนย์ส่งเสริมสนับสนุนข้อมูลและทะเบียนกลางทางการศึกษาเอกชน

ตลอดจนติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาเอกชน

5. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

2. ข้อมูลทั่วไปสถานศึกษาเอกชนจังหวัดมหาสารคาม

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม (2560) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม จัดตั้งขึ้นตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ที่ 10/2559 เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ (ศธ.) ในภูมิภาค และคำสั่ง คสช. ที่ 11/2559 เรื่อง การบริหารราชการของ ศธ.ในภูมิภาค ลงนามโดย พล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา หัวหน้า คสช. ซึ่งระบุว่าโดยที่ปรากฏข้อเท็จจริงถึงสภาพปัญหาในการจัดการศึกษาในส่วนภูมิภาคของประเทศว่าเกิดจากปัญหาการสั่งการและการบริหารจัดการที่ไม่มีประสิทธิภาพและไม่เป็นเอกภาพ เป็นปัญหาสำคัญ

ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการปฏิรูประบบการศึกษาให้สามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 44 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. 2557 มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของ ศธ.ในภูมิภาค โดยมี รมว.ศึกษาธิการ เป็นประธานเพื่อทำหน้าที่กำหนดทิศทางการดำเนินงานของ ศธ.ในระดับภูมิภาค หรือจังหวัด และวางแผนเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรของ ศธ.ในระดับภูมิภาค พิจารณาจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยราชการของ ศธ.ในระดับภูมิภาค แต่งตั้ง โอน หรือย้ายผู้บริหารสถานศึกษา/เขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ในส่วนภูมิภาคหรือจังหวัด

นอกจากนี้ ยังให้ยุบเลิกคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา และคณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (อ.ก.ค.ศ.) เขตพื้นที่การศึกษา โดยให้แต่ละจังหวัดมี คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) มีหน้าที่กำหนดยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษา ทุกระดับทุกประเภทภายในจังหวัด และเพื่อให้การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการศึกษาธิการจังหวัด หรือ อกศจ. ด้วย ให้มีผลหลังวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในวันจันทร์ที่ 21 มีนาคม พ.ศ.2559

3. ผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษา เป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการบริหารสถานศึกษา การบริหารจะดำเนินไปได้ด้วยดี บรรลุวัตถุประสงค์และประสบความสำเร็จได้นั้น ขึ้นอยู่กับคุณลักษณะหลายประการของผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาจำเป็นต้องพัฒนาและปรับปรุงตนเองให้ทัน

กับความก้าวหน้าของยุคสมัย มีนักวิชาการและนักการศึกษาได้ให้ความหมายเกี่ยวกับผู้บริหารสถานศึกษาไว้หลายท่าน ดังนี้

พงษ์อิศรา ประหยัดทรัพย์ (2557) กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในสถานศึกษา มีหน้าที่กำกับ ดูแล ควบคุม รับผิดชอบการดำเนินการของสถานศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ธงชัย สันติวงษ์ (2558) ได้กล่าวไว้ว่า ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง บุคคลผู้ทำหน้าที่หัวหน้าหรือผู้นำการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายขององค์กร โดยมีเทคนิคในการใช้กระบวนการบริหารกลุ่มบุคคลในการบริหารงานให้ได้ประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย

บรรจง ลาวะลี (2560) กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง บุคคลซึ่งปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาอื่นที่จัดการศึกษาปฐมวัย ขั้นพื้นฐาน และอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาทั้งของรัฐและเอกชน

สกุรัตน์ กมฺพมาศ (2550) กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้ที่มีความรอบรู้ มีทักษะในการกำหนด มีความสามารถในการบริหาร มีคุณลักษณะทางวิชาชีพที่เหมาะสม มีประสบการณ์และความชำนาญงาน สามารถบริหารตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปได้ว่า ผู้บริหารสถานศึกษาคือ ผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามกฎหมาย และมีความรู้ความสามารถตรงตามคุณสมบัติและรับผิดชอบในการสั่งการ และควบคุมกิจกรรมของสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามจุดมุ่งหมายขององค์การ

4. หัวหน้ากลุ่มสาระ

รัชณี พุทธาสมศรี (2557) หัวหน้ากลุ่มสาระ หมายถึง ครู ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บริหารขั้นต้นตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานและเทคโนโลยี และกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

นันทน์ภัส บุญยอด (2561) กล่าวว่า หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ถือเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการบริหารงานวิชาการรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ทั้งยังเป็นผู้ประสานงานในกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพมากที่สุด เพราะหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้มีความใกล้ชิดกับครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ จึงมีแนวโน้มที่จะทราบถึงความต้องการในกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้เป็นอย่างดี ดังนั้นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้จึงต้องมีบทบาทเป็นผู้นำในการพัฒนางานวิชาการ และด้วยเหตุนี้จึงจำเป็นต้องมีภาวะผู้นำทางวิชาการ เพื่อให้การปฏิบัติงานวิชาการประสบความสำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์

วราภรณ์ สิงห์กวาง (2561) ได้กล่าวว่า หัวหน้ากลุ่มสาระ หมายถึง ครูที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้าในกลุ่มสาระ ซึ่งมีคุณลักษณะพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติตนส่งผลให้การบริหารที่งานประสบผลสำเร็จ โดยมีภาวะผู้นำทางวิชาการ กระจายอำนาจสู่ที่งานและมอบหมายภาระหน้าที่อย่างชัดเจน และมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของทีมงาน มีทักษะในการปรับปรุงพัฒนาตนเอง มีความมุ่งมั่น และรับผิดชอบ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ทีมงาน สร้างแรงบันดาลใจให้ทีมงานเกิดความร่วมมือในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันของทีมงานด้วยวัฒนธรรมแบบองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Professional Learning Community : PLC) โดยทำงานร่วมกันเป็นทีมที่เน้นประสิทธิผลของผู้เรียนเป็นสำคัญเสริมแรงสร้างขวัญ กำลังใจ และเอาใจใส่ต่อทีมงาน มีความสามารถในการนิเทศและมีส่วนร่วมในการนิเทศติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของทีมงาน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมการนำเสนอและสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานของทีมงาน เพื่อจัดทำสารสนเทศของกลุ่มการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ

สรุปได้ว่า หัวหน้ากลุ่มสาระ หมายถึง ครูที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นหัวหน้ากลุ่มสาระต่าง ๆ ซึ่งต้องเป็นบุคคลที่มีภาวะผู้นำมีพฤติกรรมที่เหมาะสม และมีความรับผิดชอบ

5. ครูผู้สอน

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (2551) ครู หมายความว่า ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ครูของโรงเรียน

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พุทธศักราช 2554 (ราชบัณฑิตยสถาน, 2556) ได้ให้ความหมายไว้ว่า ครู หมายถึง ผู้สั่งสอนศิษย์ ผู้ถ่ายทอดความรู้ให้แก่ศิษย์ (ป. ครู, ครู; ส. ครู)

กัลยาณี พรหมทอง (2546) กล่าวว่า ครู คือ ผู้สั่งสอนศิษย์ ผู้ถ่ายทอดความรู้ให้แก่ศิษย์ ด้วยเหตุนี้ครูจึงเป็นบุคคลสำคัญที่คอยประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ อบรม สั่งสอน สร้างสรรค์ พัฒนาภูมิปัญญาและเป็นปูชนียบุคคล ควรที่จะได้รับการน้อมเคารพจากศิษย์ทั้งปวง

วราภรณ์ สิงห์กวาง (2561) ได้กล่าวว่า ครูผู้สอน หมายถึง บุคคลของโรงเรียนที่มีคุณลักษณะพฤติกรรมแสดงออกในด้านความรู้และทักษะเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ การวัดประเมินผล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษา หน่วยงานอื่น และชุมชน ในการร่วมกันปฏิบัติงาน การจัดการเรียนรู้ มีส่วนร่วมในการนิเทศ การปฏิบัติงานเพื่อน นิเทศเพื่อนอย่างเป็นกัลยาณมิตรและระบบพี่เลี้ยง ในการช่วยสอนงาน เป็นแบบอย่างที่ดี สามารถสร้างเครือข่ายการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองและผู้เรียน เป็นผู้มีความจรรยาบรรณ มีความรับผิดชอบ ความรักความสามัคคี เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนร่วมและความไว้วางใจในการปฏิบัติงานร่วมกัน มีจิตเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และกระตือรือร้นที่ช่วยเหลือกันด้วยความจริงใจ

มีส่วนร่วมส่งเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่เพื่อนร่วมงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

สรุปได้ว่า ครู คือ ผู้ที่มีความสามารถให้คำแนะนำ เพื่อให้เกิดประโยชน์ทางการเรียน สำหรับนักเรียน หรือนักศึกษาในสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ทั้งของรัฐและเอกชน มีหน้าที่หรือมีอาชีพ ในการสอนนักเรียนเกี่ยวกับวิชาความรู้ หลักการคิด การอ่าน รวมถึงการปฏิบัติและแนวทางในการทำงาน โดยวิธีในการสอนจะแตกต่างกันออกไป โดยคำนึงถึงพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และ เป้าหมายของนักเรียนแต่ละคน

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยในประเทศ

มลชยา จี๊สละ (2558) แนวทางการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาปัญหาและนำเสนอแนวทางการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 กาดำเนินการวิจัยแบ่งออกเป็น 2 ขั้นตอน คือ 1) การศึกษาปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารและครู ในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ปีการศึกษา 2556 จำนวน 254 คน ซึ่งได้มาโดยวิธีการสุ่มแบบชั้นภูมิ (Stratified Random Sampling) เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถามชนิดมาตราประมาณค่า 5 ระดับ มีค่าความเที่ยง 0.99 วิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติพื้นฐาน ได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และ 2) การนำเสนอแนวทางการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก โดยการจัดประชุมสนทนากลุ่ม ผลการวิจัยพบว่า ปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ด้านที่มีปัญหาอันดับสูงสุด 3 ปัญหา คือ ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนา การศึกษา รองลงมา คือ ด้านการเรียนการสอน และด้านที่มีปัญหาอันดับต่ำสุดคือ ด้านการวัดผล ประเมินผลแนวทางการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก ประกอบด้วย 1) จัดอบรมให้ความรู้ครู 2) การมีส่วนร่วมของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย 3) การกำกับ ติดตาม ประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ 4) สรุปและนำผลไปใช้ในการพัฒนา

ศิริพร สระทองหน (2558) แนวทางการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขนาดเล็ก ตามความคิดเห็นของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 4 การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาการบริหารงานวิชาการและแนวทางการบริหารงานวิชาการ

ในสถานศึกษาขนาดเล็กตามความคิดเห็นของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาญจนบุรี เขต 4 ตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ ครูในสถานศึกษาขนาดเล็ก จำนวน 140 คน ได้มาโดยการสุ่มอย่างง่าย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า ซึ่งมีค่าความเชื่อมั่น เท่ากับ 0.98 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ประกอบด้วย ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และวิเคราะห์เชิงเนื้อหาผลการวิจัย พบว่า 1. การบริหารงานวิชาการของ สถานศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 4 โดยภาพรวม มีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า มีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ทุกด้าน เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ย คือ การวัดผลและประเมินผล การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การประกันคุณภาพการศึกษา การพัฒนาหลักสูตร การนิเทศการศึกษา และการวิจัยและพัฒนา คุณภาพการศึกษา 2. แนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขนาดเล็กตามความคิดเห็นของ ครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 4 ตามขอบข่ายการบริหารงาน วิชาการ มีรายละเอียดดังนี้ 2.1 แนวทางในการบริหารด้านหลักสูตรสถานศึกษา คือ การนำหลักสูตร แกนกลางมาใช้กับสถานศึกษาขนาดเล็กจะต้องปรับปรุงให้เข้ากับบริบทของโรงเรียน 2.2 แนวทางใน การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ คือ การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ต้องพัฒนาให้เหมาะสมกับผู้เรียน 2.3 แนวทางในการวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน คือ ต้องมีการวัดผลประเมินผลตลอด และเครื่องมือที่ใช้วัดผลก็ต้องให้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชานั้น ๆ

หทัย ศิริพิน (2558) แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการโรงเรียนบ้านกระทุ่มล้ม (นครราชสีมาประสิทธิ์) ผลการวิจัยพบว่า 1. การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนบ้านกระทุ่มล้ม (นครราชสีมาประสิทธิ์) โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับค่าเฉลี่ยเลขคณิตจาก มากไปน้อยได้ดังนี้ ด้านการวัดผลประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ด้านการพัฒนา หลักสูตรของสถานศึกษา ด้านการคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา ด้านการพัฒนาและ ส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ด้านการวางแผนงานด้านวิชาการ ด้านการจัดการเรียนการสอนใน สถานศึกษา ด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา ด้านการ ประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น ด้านการส่งเสริมสนับสนุน งานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุติธรรม หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา ด้านการ แนะนำ ด้านการนิเทศการศึกษา ด้านส่งเสริมให้ชุมชนมีความเข้มแข็งทางวิชาการ ด้านการพัฒนา และใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ด้านการพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ ความเห็น การพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น ด้านการจัดระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของ สถานศึกษา 2. แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนบ้านกระทุ่มล้ม (นครราชสีมา ประสิทธิ์) พบว่าด้าน 1) ด้านการพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระ

หลักสูตรท้องถิ่นควรมีการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นที่ชัดเจนและสอดคล้องกับท้องถิ่น 2) ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ควรพัฒนาเรื่องการขาดแคลนบุคลากร สื่อ อุปกรณ์ต้องพร้อม และควรพัฒนานักเรียนให้อ่านออก เขียนได้ 3) ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา ควรมีการจัดการอบรมให้ความรู้กับคณะครูในเรื่องของงานวิจัย 4) ด้านการจัดระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา ควรมีคู่มือปฏิบัติงานเพื่อสื่อสารให้คณะครูทุกคนเข้าใจ จัดระบบงานวิชาการให้ชัดเจน 5) ด้านการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ควรมีสื่อให้พร้อมใช้งาน และจัดหาสื่อให้ครูได้ใช้ตรงกลุ่มสาระการเรียนรู้

พริชราภรณ์ ตันดิชัยพุกษ์ (2560) แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสองภาษา (หลักสูตรไทย-อังกฤษ) สังกัดกรุงเทพมหานคร กลุ่มกรุงธนใต้ การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาสภาพและเปรียบเทียบ รวมทั้งศึกษาแนวทางการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสองภาษา (หลักสูตรไทย-อังกฤษ) สังกัดกรุงเทพมหานคร กลุ่มกรุงธนใต้ กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหาร และครูผู้สอน จำนวน 234 คน แบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) เป็นเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูล สถิติที่ใช้คือ ค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ผลการวิจัยพบว่า 1. สภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสองภาษา (หลักสูตรไทย-อังกฤษ) สังกัดกรุงเทพมหานคร กลุ่มกรุงธนใต้ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ทั้ง 9 ด้าน อยู่ในระดับมาก 2. ผู้บริหารและครูที่มีตำแหน่งแตกต่างกันมีการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสองภาษา (หลักสูตรไทย-อังกฤษ) สังกัดกรุงเทพมหานคร กลุ่มกรุงธนใต้ ไม่แตกต่างกัน 3. แนวทางการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนกลุ่มนี้ คือ ขวัญกำลังใจ การจัดประชุม ชี้แจง แนะนำ

พรธนิอร อินทราเวช (2560) แนวทางการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนอนุบาลตามแนวคิดสะเต็มศึกษา : กรณีศึกษาจังหวัดนนทบุรี การวิจัยครั้งนี้ใช้ระเบียบวิธีวิจัยเชิงบรรยาย มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาสภาพและปัญหาของการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนอนุบาลตามแนวคิดสะเต็มศึกษา : กรณีศึกษาจังหวัดนนทบุรี 2) เพื่อนำเสนอแนวทางการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนอนุบาลตามแนวคิดสะเต็มศึกษา : กรณีศึกษาจังหวัดนนทบุรี กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา คือ โรงเรียนอนุบาล ในจังหวัดนนทบุรี จำนวน 108 โรงเรียน ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา 1 คน และครูประจำชั้นระดับอนุบาล 2 คน รวม 432 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถามสภาพปัญหาและแนวทางการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนอนุบาลตามแนวคิดสะเต็มศึกษา : กรณีศึกษาจังหวัดนนทบุรี, แบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนอนุบาลตามแนวคิดสะเต็มศึกษา : กรณีศึกษาจังหวัดนนทบุรี สถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูลประกอบด้วย ความถี่, ร้อยละ, ค่าเฉลี่ย, ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์เนื้อหา ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนอนุบาล

ตามแนวคิดสะเต็มศึกษา : กรณีศึกษาจังหวัดนนทบุรี พบว่า อยู่ในระดับมีการปฏิบัติมาก โดยด้านการวัดผลและประเมินผลมีความคิดเห็นในสภาพการปฏิบัติโดยเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ ด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการจัดเรียนการสอน ด้านการบริหารและพัฒนาหลักสูตร ด้านการบริหารสื่อการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้ ตามลำดับ 2) ปัญหาบริหารงานวิชาการในโรงเรียนอนุบาลตามแนวคิดสะเต็มศึกษา : กรณีศึกษาจังหวัดนนทบุรี บริหารงานวิชาการในโรงเรียนอนุบาลตามแนวคิดสะเต็มศึกษา : กรณีศึกษาจังหวัดนนทบุรี พบว่า มีระดับของปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง โดยด้านการจัดเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด รองลงมา คือ การบริหารสื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้ การบริหารและพัฒนาหลักสูตร การวัดผลและประเมินผล และการนิเทศการศึกษา ตามลำดับ 3) แนวทางการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนอนุบาลตามแนวคิดสะเต็มศึกษา : กรณีศึกษาจังหวัดนนทบุรี แบ่งออกเป็น 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารและพัฒนาหลักสูตร 10 แนวทาง ด้านการจัดการเรียนการสอน 13 แนวทาง ด้านการวัดและประเมินผล 6 แนวทาง ด้านการบริหารสื่อการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้ 12 แนวทาง และด้านการศึกษา 7 แนวทาง โดยแต่ละด้านแบ่งเป็นขั้นตอนตามหลัก PIE MODEL

งานวิจัยต่างประเทศ

McCathy (1971) ได้ศึกษาเรื่องบทบาทการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ในรัฐนิวเจอร์ซีย์ จากกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ มีความคิดเห็นแตกต่างกันกับกลุ่มครูเกี่ยวกับบทบาทในการปฏิบัติงานด้านวิชาการ เรื่อง การสังเกตการสอน การวัดและประเมินผล การจัดตั้งคณะกรรมการบริหารงานด้านวิชาการ และความรับผิดชอบในการตัดสินใจของคณะกรรมการ ทุกกลุ่มตัวอย่างมีความเห็นตรงกันว่า ผู้บริหารโรงเรียนควรบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด มากกว่าการบริหารงานอื่น ๆ

Desautel (1978) ได้ศึกษาเรื่องบทบาทในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนในรัฐโคตาเนฮิว สหรัฐอเมริกา พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษามีการรับรู้ว่าได้ใช้เวลาส่วนใหญ่ในการจัดการเรียนรู้ และควรปฏิบัติหน้าที่ให้มากกว่าที่ปฏิบัติอยู่แล้ว และถือว่าเป็นบทบาทที่มีความสำคัญที่สุดของผู้บริหารโรงเรียน

Goodhart (1991) ได้ศึกษาเรื่องลักษณะของโรงเรียนมัธยมศึกษาของรัฐที่มีประสิทธิภาพในด้านวิชาการ ซึ่งทำการวิเคราะห์โดยศึกษาผลผลิตทางการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในด้านผลสัมฤทธิ์ทางด้านวิชาการ ความสำเร็จของโรงเรียน และประสิทธิภาพของการวัดผล พบว่า ความเป็นผู้นำในการจัดองค์กรของผู้บริหาร ความมีคุณธรรมจริยธรรมของครู ปฏิบัติการสอนและเป็นหนึ่งเดียวของสถานศึกษา มีความสัมพันธ์ต่อประสิทธิภาพของโรงเรียนและส่งผลกระทบต่อความมีประสิทธิภาพซึ่งกันและกัน

UNESCO (1992) ได้ศึกษาเรื่องการบริหารงานวิชาการในระดับมัธยมศึกษา ได้สรุป ปัญหาการใช้หลักสูตรของประเทศในทวีปเอเชีย ซึ่งได้แก่ ประเทศอัฟกานิสถาน บังคลาเทศ อินเดีย มาเลเซีย ฟิลิปปินส์และศรีลังกา พบว่า ปัญหาการใช้หลักสูตรเป็นปัญหาเกี่ยวกับการขาดแคลน เอกสารหลักสูตรของครู และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการอบรมครู เกี่ยวกับหลักสูตรขาดประสิทธิภาพ ขาดแคลนหลักสูตร ตำราเรียนไม่ทันสมัย ขาดแคลนหนังสืออ่านประกอบ ประการสุดท้ายคือ ศูนย์พัฒนาหลักสูตรขาดการวางแผนที่ดีในการนำหลักสูตรไปใช้

Watamura (2000) ได้ศึกษาการบริหารงานวิชาการในด้านการจัดการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยยืนยันว่านักเรียนจะเรียนรู้ได้ดีเมื่อมีการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม มีการวิจัยด้านสติปัญญาของผู้เรียนและสรุปว่า นักเรียนสามารถเพิ่มพูนความคิดในการเรียนรู้ได้ด้วย ตนเองมากขึ้น เมื่อใช้รูปแบบการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง นักเรียนที่ถูกสอนโดยครูเป็นผู้ชี้แนะ จะได้รับความรู้ที่แยกเป็นส่วน ๆ นักเรียนไม่สามารถบูรณาการเป็นองค์ความรู้และรักษาความรู้นั้นได้ จากการศึกษเปรียบเทียบชั้นเรียนที่สอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางกับชั้นเรียนที่สอนโดยครูเป็นผู้ ชี้แนะ พบว่า นักเรียนมีการเรียนรู้ที่แตกต่างกัน ชั้นเรียนที่เรียนโดยการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง จะเป็นผู้ที่มีพื้นฐานความรู้ที่กว้างกว่า และสามารถเชื่อมโยงความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวัน

Sessions (2007) ได้ศึกษาการรับรู้บทบาทของครูในการบริหารงานวิชาการ เมืองอัลเบอร์ตัน รัฐออลาบามา ประเทศสหรัฐอเมริกา ผลวิจัยพบว่า ครูมีความคิดเห็นว่าตัวเองใช้เวลา ส่วนใหญ่ในการเรียนการสอนและยังมีความเห็นต่อไปว่าตนจะปฏิบัติหน้าที่นี้ให้มากกว่าที่ปฏิบัติอยู่ และเป็นบทบาทที่มีความสำคัญที่สุดของงานวิชาการ

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง สามารถสรุปได้ว่า งานวิชาการแบ่ง ออกเป็น 4 ด้าน คือ 1) การวางแผนงานด้านวิชาการ 2) การพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา 3) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ และ 4) การวัดผลและประเมินผล ซึ่งเป็นแต่ละด้านมีความสำคัญ ต่อกระบวนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเป็นอย่างมากและผู้บริหารนับว่าเป็นกลไกสำคัญที่จะทำ ให้ระบบการบริหารจัดการศึกษาเดินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการบริหารงานวิชาการให้ ประสบความสำเร็จ บรรลุเป้าหมาย ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ที่มีบทบาทอย่างยิ่ง เพราะงานวิชาการ เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับทุกกิจกรรมในสถานศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งเกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพ การเรียนการสอน ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายหลักของสถานศึกษา

กรอบแนวคิดการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี การดำเนินงานวิชาการ ผลการศึกษาสังเคราะห์องค์ประกอบของขอบข่ายงานวิชาการในสถานศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (2552), จิตติมา วรณศรี (2557), สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (2557), อุทัย บุญประเสริฐ (2557), สำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 6 (2560), Smith และคณะ (1970), Campbell และคณะ (1978) และ Kimbrough และ Nunery (1988) ขอบข่ายงานวิชาการในสถานศึกษา สรุปได้ดังนี้

1. การวางแผนงานด้านวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ (2552), สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (2557), จิตติมา วรณศรี (2557), อุทัย บุญประเสริฐ (2557), สำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 6 (2560) และ Smith และคณะ (1970) สรุปได้ว่า งานวิชาการเป็นงานที่สำคัญของการบริหารการศึกษาทุกระดับ ผู้บริหารสถานศึกษาต้องรับผิดชอบ ผู้บริหารการศึกษาต้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร ประมวลการสอน อุปกรณ์การสอน การจัดตารางสอน แบบเรียน ห้องสมุดโรงเรียน การวัดผลการศึกษา การสอนต่าง ๆ ที่ทันสมัยอยู่เสมอ งานวิชาการจะชี้ให้เห็นถึง คุณค่าและคุณภาพและประสิทธิผลของการจัดการศึกษาของหน่วยงานนั้น ๆ ผู้บริหารสถานศึกษา จะต้องให้ความสนใจใส่งานวิชาการเป็นพิเศษ และเชื่อว่าการบริหารงานวิชาการเป็นหัวใจสำคัญของการเรียนการสอนในโรงเรียน

2. การพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (2552), สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (2557), จิตติมา วรณศรี (2557), อุทัย บุญประเสริฐ (2557), สำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 6 (2560) และ Smith และคณะ (1970) สรุปได้ว่า การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาคือ ต้องการกระจายอำนาจให้กับโรงเรียนสามารถตัดสินใจเกี่ยวกับหลักสูตรได้เอง เพราะเท่าที่ผ่านมามีปัญหาเกิดขึ้นจากการรวมอำนาจการบริหารการศึกษาไว้ที่ส่วนกลางคือที่ กระทรวงศึกษาธิการ ดังที่คณะกรรมการปฏิบัติการระบบบริหารการศึกษาในกระทรวงศึกษาธิการกล่าวไว้ว่า ลักษณะเช่นนี้ก่อให้เกิดปัญหาดังนี้

2.1 ปัญหาการรวมอำนาจไว้ที่ส่วนกลางทำให้เกิดปัญหา

2.2 ปัญหาด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน ก็มีกำหนดและควบคุมจากส่วนกลางสูงมาก แม้มีความพยายามให้สถานศึกษาและหน่วยงานในพื้นที่พัฒนาหลักสูตรในท้องถิ่นก็ไม่เกิดผลเท่าที่ควร

2.3 ปัญหาจากการใช้หลักสูตรเดียวกันทั่วประเทศ ก่อให้เกิดผลต่อผู้ปฏิบัติตามหลักสูตร

2.4 ปัญหาในการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น

3. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ (2552), สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (2557), อุทัย บุญประเสริฐ (2557), สำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 6 (2560) และ Campbell และคณะ (1978) สรุปได้ดังนี้

3.1 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วมตามสาระและหน่วยการเรียนรู้แบบบูรณาการ

3.2 จัดกระบวนการเรียนรู้ให้ยืดหยุ่นตามความเหมาะสม โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน ตลอดจนผู้ที่มีความสามารถพิเศษ และผู้ที่มีความบกพร่องหรือด้อยโอกาส โดยฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ การประยุกต์ใช้ความรู้ เพื่อป้องกันแก้ไขปัญหาในชีวิตประจำวัน การเรียนรู้จากประสบการณ์จริงและการปฏิบัติจริง สร้างสถานการณ์ตัวอย่าง

3.3 ส่งเสริมให้ผู้เรียนรักการอ่านและใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง การผสมผสานความรู้ต่าง ๆ ให้สมดุลกัน

3.4 ปลูกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ สอดคล้องกับเนื้อหาสาระกิจกรรม

3.5 จัดบรรยากาศ สิ่งแวดล้อม แหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการเรียนรู้

3.6 นำภูมิปัญญาท้องถิ่นและประสานความร่วมมือเครือข่ายผู้ปกครอง ชุมชน ท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนตามความเหมาะสม เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

3.7 จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ โดยเป็นการนิเทศที่ร่วมมือช่วยเหลือกัน นิเทศแบบเพื่อนช่วยเพื่อน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนร่วมกันของบุคลากรภายในสถานศึกษา

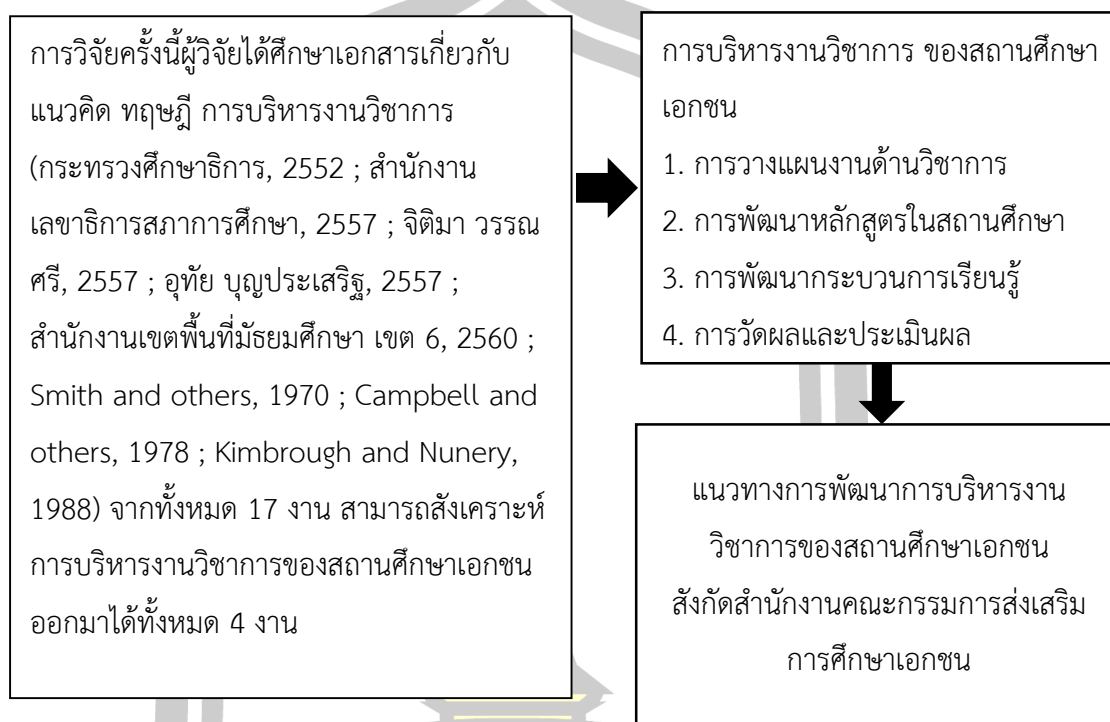
3.8 ส่งเสริมให้ใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ (การวิจัยในชั้นเรียน)

3.9 ส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนา วิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างหลากหลาย และต่อเนื่อง เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสม

3.10 จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

4. การวัดผล และประเมินผล กระทรวงศึกษาธิการ (2552), สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (2557), จิตติมา วรณศรี (2557), อุทัย บุญประเสริฐ (2557) และสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 6 (2560) สรุปได้ว่า เป็นการกำหนดระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษา โดยให้สอดคล้องกับนโยบายระดับประเทศ โดยมีการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา เพื่อวัดผล ประเมินผล เทียบโอนประสบการณ์ผลการเรียนและอนุมัติผลการเรียน และจัดให้มีการประเมินผลการเรียน

ทุกช่วงชั้นและจัดให้มีการซ่อมเสริมกรณีที่มีผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน โดยจัดให้มีการพัฒนาเครื่องมือในการวัดและประเมินผลอยู่เสมอ



ภาพประกอบ 1 กรอบแนวคิดการวิจัย



บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จังหวัดมหาสารคาม เป็นการวิจัยแบบผสมผสาน วิจัยที่ใช้วิธีวิทยาทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพร่วมกันในระยะเวลาต่าง ๆ ของการวิจัย ทั้งการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลความหมายข้อมูล เพื่อหาคำตอบของการวิจัยที่มีความครอบคลุม โดยดำเนินการเป็น 2 ระยะ ดังนี้

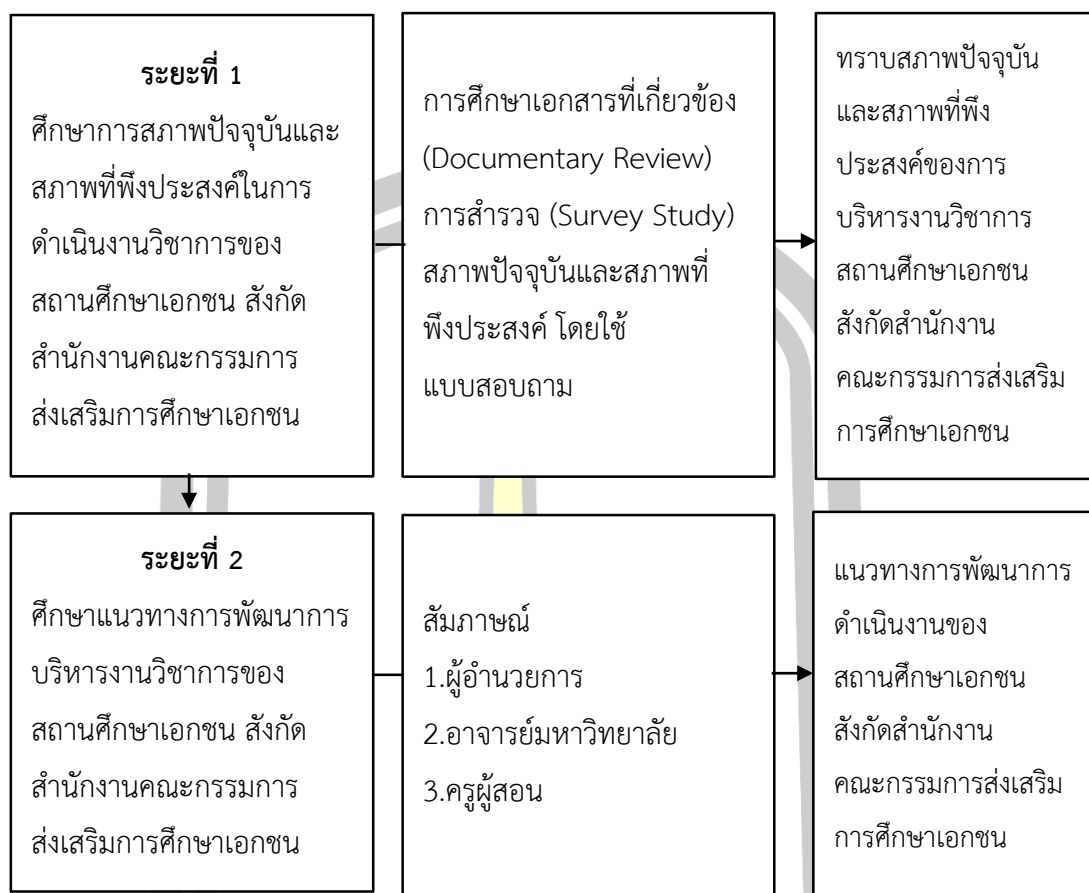
ระยะที่ 1 ศึกษาการความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการดำเนินงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือ
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การวิเคราะห์ข้อมูล
6. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ระยะที่ 2 ศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

1. ผู้ให้ข้อมูลสำคัญ
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
3. การสร้างเครื่องมือวิจัย

พูน ปณ ทิโต ชีเว



ภาพประกอบ 2 กรอบการดำเนินงานวิจัย

ระยะที่ 1 ศึกษาการสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ในการดำเนินงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ผู้วิจัยการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน โดยมีการดำเนินการดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากร ได้แก่ บุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน รวมจำนวนทั้งสิ้น 32 โรงเรียน จำแนกเป็น ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 32 คน และครู จำนวน 648 คน (สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน, 2562)

1.2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ บุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน จำนวน 16 โรงเรียน โดยใช้เกณฑ์ ร้อยละ 50 (บุญชม ศรีสะอาด, 2556) จำแนกเป็น ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 16 คน และครู จำนวน 238 คน โดยใช้ตาราง

กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างของโครงซี่และมอร์แกน (บุญชม ศรีสะอาด, 2556) และทำการสุ่มกลุ่มตัวอย่างโดยการสุ่มแบ่งชั้นภูมิ (Stratified Sampling) โดยกำหนดคุณสมบัติดังนี้

1.2.1 เกณฑ์การคัดเลือกของกลุ่มตัวอย่าง (Inclusion Criteria)

- 1) ต้องเป็นตัวแทนของประชากรที่จะศึกษา
- 2) สามารถฟัง อ่าน เขียน ภาษาไทยได้
- 3) ยินยอมเข้าร่วมงานวิจัย

1.2.2 เกณฑ์การคัดออกของกลุ่มตัวอย่าง (Exclusion Criteria)

- 1) ตอบแบบสอบถามไม่ครบตามที่กำหนดไว้
- 2) ไม่ประสงค์เข้าร่วมงานวิจัย

ตาราง 2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

สถานศึกษา	กลุ่มตัวอย่าง (คน)	
	ผู้บริหาร	ครู
พระกุมารมหาสารคาม	1	20
พัฒนศึกษา	1	13
อนุบาลจิตรานนท์	1	13
อนุบาลเอี่ยมสุข	1	20
อนุบาลมาลีรัตน์	1	15
พระกุมารศึกษา	1	20
อนุบาลอุ้นรัก	1	13
วัดกลางโกสุม	1	20
อนุบาลสายรุ้ง	1	13
วัดป่านาเชือก	1	15
อนุบาลเกียรติขจร	1	13
วรัญญาวิทย์	1	10
อนุบาลเรียบริ้อย	1	15
ศุภประภา	1	13
อนุบาลพรเทพ	1	10
อนุบาลกรอบสุข	1	15
รวม	16	238

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้เป็นแบบสอบถาม (Questionnaire) ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นตามวัตถุประสงค์และข้อสรุปที่ได้จากกรอบแนวคิด โดยแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอน 1 สอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามมีลักษณะเป็นแบบสำรวจรายการ (Check List)

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์ของการดำเนินงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จังหวัดมหาสารคาม เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ตามแนวคิดของลิเคิร์ต (Likert Five Rating Scale) โดยมีคำถามครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับการดำเนินงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน 4 ด้าน ดังนี้

1. การวางแผนงานด้านวิชาการ
2. การพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา
3. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
4. การวัดผล และประเมินผล

โดยกำหนดเกณฑ์ระดับคะแนน ดังนี้

- 5 หมายถึง สภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์มากที่สุด
- 4 หมายถึง สภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์ระดับมาก
- 3 หมายถึง สภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์ปานกลาง
- 2 หมายถึง สภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์ระดับน้อย
- 1 หมายถึง สภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์น้อยที่สุด

3. การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือ

ผู้วิจัยดำเนินการสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ตามขั้นตอนดังนี้

3.1 ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับทฤษฎี หลักการและการดำเนินงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม

3.2 นำผลการศึกษาในข้อ 3.1 มาสร้างแบบสอบถามการดำเนินงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จังหวัดมหาสารคาม

3.3 นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อพิจารณาความครบถ้วน ความถูกต้องและครอบคลุมเนื้อหาที่จะทำการสำรวจ

3.4 นำแบบสอบถามที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แนะนำแล้วเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ เพื่อพิจารณาความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาและหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่าง

ข้อคำถามกับวัตถุประสงค์และเนื้อหา (Index of item congruence: IOC) ผู้เชี่ยวชาญมีรายชื่อดังนี้

3.4.1 รองศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์ จุลสุวรรณ การศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

3.4.2 รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ ภูสีอ่อน การศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยและประเมินผลการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนครสวรรค์

3.4.3 ดร.ทัชชวดี เหล่าสุวรรณ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสังคมวิทยา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

3.4.4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร พลหาญ การศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

3.4.5 ดร.กันตธี เนืองศรี การศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

3.5 นำแบบสอบถามไปวิเคราะห์หาค่าดัชนีดัชนีความสอดคล้อง จากการกำหนดระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน ซึ่งในแบบสอบถามนี้สภาพปัจจุบันได้ 0.60 ขึ้นไป และสภาพพึงประสงค์ได้ 0.60 ขึ้นไป สามารถนำมาใช้ได้ทุกข้อ

3.6 ปรับปรุงแบบสอบถามตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญและนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์พิจารณาอีกครั้ง

3.7 การหาคุณภาพเครื่องมือ นำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try Out) ในสถานศึกษาที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน (โรงเรียนอนุบาลกิตติยา 10 คน โรงเรียนพระกุมารมหาสารคาม 10 คน โรงเรียนอนุบาลเอี่ยมสุข 10 คน) เพื่อประเมินคุณภาพเครื่องมือ (แบบสอบถาม) โดยเป็นบุคลากรในสถานศึกษาเอกชนที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง เพื่อหาค่าคุณภาพเครื่องมือ โดยการหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามด้วยค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค (Cronbach) (บุญชม ศรีสะอาด, 2556) ในการหาค่าความเชื่อมั่นสภาพปัจจุบัน โดยมีค่าความเชื่อมั่นสภาพปัจจุบัน 0.984 ค่าความเชื่อมั่นสภาพที่พึงประสงค์ 0.986 ปรากฏดังตาราง 3

พูน ปลูก ทัต ชเว

ตาราง 3 ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

ด้าน	สภาพปัจจุบัน	สภาพที่พึงประสงค์
1.ด้านการวางแผนงานวิชาการ	0.984	0.986
2.ด้านการพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา	0.984	0.985
3.ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้	0.983	0.986
4.ด้านการวัดผลและประเมินผล	0.984	0.985
ทั้งฉบับ	0.984	0.986

จากตาราง 3 ผลการศึกษาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามสภาพปัจจุบัน พบว่า โดยรวม คือ 0.984 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการวางแผนงานวิชาการ ด้านการพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา และด้านการวัดผลและประเมินผล มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ 0.984 ส่วนด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ยรองลงมา คือ 0.983

ผลการศึกษาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามสภาพที่พึงประสงค์ พบว่า โดยรวม คือ 0.986 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านการวางแผนงานวิชาการ และด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน คือ 0.986 ส่วนด้านการพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา และด้านการวัดผลและประเมินผล มีค่าเฉลี่ยรองลงมา คือ 0.985

3.8 ปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือให้สมบูรณ์แล้วนำไปเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างที่กำหนด

4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- 4.1 ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามตามจำนวนกลุ่มตัวอย่าง
- 4.2 ขออนุญาตราชการจาก คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อขอความอนุเคราะห์ ผู้อำนวยการของสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จังหวัดมหาสารคาม ในการแจกแบบสอบถามเพื่อเก็บข้อมูล
- 4.3 ติดต่อขอรับแบบสอบถามคืนด้วยตนเอง
- 4.4 นำแบบสอบถามที่ได้รับมาสำรวจความสมบูรณ์ ครบถ้วนของเนื้อหา

ในแบบสอบถาม แล้วดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม โดยผู้วิจัยได้รับแบบสอบถามคืนมา 238 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

5. การวิเคราะห์ข้อมูล

หลังจากที่ผู้วิจัยได้เก็บรวบรวมข้อมูลแล้ว ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และจัดกระทำข้อมูลเป็นขั้นตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยการแจกแจงความถี่ (Frequency) และหาร้อยละ (Percentage) แล้วนำเสนอเป็นตารางประกอบความเรียงท้ายตาราง

ตอนที่ 2 วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์ของการดำเนินงานวิชาการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน จังหวัดมหาสารคาม โดยการหาค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) โดยรวมและรายด้าน จากนั้นนำเสนอเป็นตารางประกอบความเรียงท้ายตาราง ซึ่งการวิเคราะห์ข้อมูลนี้ใช้เกณฑ์ในการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยโดยกำหนดเกณฑ์ ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2556)

- 5 หมายถึง สภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์มากที่สุด
- 4 หมายถึง สภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์ระดับมาก
- 3 หมายถึง สภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์ปานกลาง
- 2 หมายถึง สภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์ระดับน้อย
- 1 หมายถึง สภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์น้อยที่สุด

โดยผู้วิจัยใช้เกณฑ์การแปลความหมายตามเกณฑ์ค่าเฉลี่ย

(บุญชม ศรีสะอาด, 2556) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.51–5.00 หมายถึง มีสภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51–4.50 หมายถึง มีสภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์มาก

ค่าเฉลี่ย 2.51–3.50 หมายถึง มีสภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์ปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51–2.50 หมายถึง มีสภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์น้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00–1.50 หมายถึง มีสภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์น้อยที่สุด

6. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

6.1 สถิติที่ใช้ในการหาคุณภาพเครื่องมือ ได้แก่

6.1.1 ดัชนีความสอดคล้อง (IOC) กำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

+1 เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามนั้นสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเนื้อหา

0 เมื่อไม่แน่ใจว่าข้อคำถามนั้นสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเนื้อหา

-1 เมื่อแน่ใจว่าข้อคำถามนั้นไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเนื้อหา

6.1.2 การตรวจสอบความเชื่อมั่นทั้งฉบับโดยการใช้สัมประสิทธิ์แอลฟาของ

ครอนบาค (Cronbach) ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2556)

6.1.3 การหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถามทั้งฉบับ โดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์แอลฟา (α -Coefficient) ของครอนบาค (Cronbach) ใช้สูตรดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2556)

$$\alpha = \frac{k}{k-1} \left[1 - \frac{\sum S_i^2}{S_t^2} \right]$$

เมื่อ α แทน สัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่น
 k แทน จำนวนข้อคำถาม
 S_i^2 แทน ความแปรปรวนของคะแนนเป็นรายข้อ
 S_t^2 แทน ความแปรปรวนของคะแนนรวมทั้งฉบับ

$$\alpha = \frac{n}{n-1} \left[1 - \frac{\sum S_i^2}{S_t^2} \right]$$

เมื่อ α แทน สัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่น
 n แทน จำนวนข้อคำถาม
 S_i^2 แทน ความแปรปรวนของคะแนนเป็นรายข้อ
 S_t^2 แทน ความแปรปรวนของคะแนนรวมทั้งฉบับ

6.2 สถิติพื้นฐาน ได้แก่

6.2.1 ความถี่

6.2.2 ร้อยละ (Percentage) ซึ่งวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้สูตรดังนี้

$$P = \frac{\sum f}{N} \times 100$$

เมื่อ P แทน ร้อยละ
 f แทน ความถี่ที่ต้องการแปลงให้เป็นร้อยละ
 N แทน จำนวนความถี่ทั้งหมด

6.2.3 ค่าเฉลี่ย (Mean : \bar{X}) ซึ่งวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้สูตรดังนี้
(บุญชม ศรีสะอาด, 2556)

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{n}$$

เมื่อ \bar{X} แทน ค่าเฉลี่ย
 $\sum X$ แทน ผลบวกของข้อมูลทั้งหมด
 n แทน จำนวนข้อมูล

6.2.4 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : S.D.) ซึ่งวิเคราะห์ข้อมูล
โดยใช้สูตรดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2556)

$$S.D. = \sqrt{\frac{n \sum X^2 - (\sum X)^2}{n(n-1)}}$$

เมื่อ S.D. แทน ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
 $\sum X$ แทน ผลรวมของข้อมูลทั้งหมด
 $(\sum X)^2$ แทน ผลบวกของข้อมูลทั้งหมดยกกำลังสอง
 n แทน จำนวนข้อมูล

6.2.5 วิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยนำไปวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปคำนวณค่าเฉลี่ย (Mean) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) และจัดลำดับความสำคัญ (Priority Setting) ของความต้องการจำเป็นโดยใช้สูตร Modified Priority Needs Index (PNI_{Modified}) (สุวิมล ว่องวาณิช, 2552)

$$PNI_{\text{modified}} = (I - D) / D$$

เมื่อ PNI_{modified} หมายถึง ดัชนีลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น
 I หมายถึง ระดับสภาพที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคต
 D หมายถึง ระดับความเป็นจริงที่ตรงกับสภาพปัจจุบัน

ระยะที่ 2 ศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ผู้วิจัยนำข้อมูลจากการศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และนำข้อมูลที่ได้จากการวิจัยระยะที่ 1 มาศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จังหวัดมหาสารคาม เพื่อดำเนินการสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลสำคัญ

1. ผู้ให้ข้อมูลสำคัญ ประกอบด้วย

1.1 ผู้อำนวยการหรือผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนเอกชนที่ได้รับรางวัลระดับชาติในด้านวิชาการ จำนวน 2 คน

1.1.1 นางกิตติยา มณีภาค ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลกิตติยามหาสารคาม

1.1.2 นางสุวิมล สุขศรี ผู้อำนวยการโรงเรียนรุ่งอรุณวิทย์

1.2 อาจารย์มหาวิทยาลัย ที่มีเชี่ยวชาญในด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กนกวรรณ ศรีวาปี คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

1.3 ครูผู้สอนของสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน 2 คน

1.3.1 นางสาวลลิตา เจริญอินทร์ ครูประจำการโรงเรียนอนุบาลกิตติยา

1.3.2 นายเฉลิมศักดิ์ บุตรพวง ครูประจำการโรงเรียนอนุบาลกิตติยา

2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ คือ แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง ประเด็นคำถามเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

3. การสร้างเครื่องมือวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง ซึ่งผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง โดยการศึกษาจากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และจากผลการวิจัยในระยะที่ 1 ซึ่งเป็นแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานวิชาการของสถานศึกษา โดยผู้วิจัยได้กำหนดขั้นตอนการสร้าง ดังนี้

3.1 นำผลการวิจัยในระยะที่ 1 สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ในการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการแต่ละประเด็นมาวิเคราะห์ แล้วสร้างเป็นข้อคำถามในการสัมภาษณ์

3.2 สร้างแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (Structured Interview)

3.3 นำแบบสัมภาษณ์เสนอต่ออาจารย์ที่ควบคุมวิทยานิพนธ์เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของข้อสัมภาษณ์และเนื้อหา ทำการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

3.4 จัดพิมพ์แบบสัมภาษณ์และดำเนินการรวบรวมข้อมูลในลำดับต่อไป

4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

4.1 ผู้วิจัยดำเนินการขอหนังสือราชการขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลจากผู้ทรงคุณวุฒิจากสาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

4.2 ผู้วิจัยนำหนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยเพื่อทำการสัมภาษณ์เกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน มหาสารคาม

4.3 ผู้วิจัยทำการสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลสำคัญ

5. ข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ โดยใช้หลักการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) แล้วสรุปเป็นความเรียง



บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยเรื่อง เรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับขั้นตอนต่อไปนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
2. ลำดับขั้นตอนในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลและการแปลความหมายของผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยกำหนดสัญลักษณ์แทนความหมายต่าง ๆ ดังนี้

\bar{X}	แทน	ค่าเฉลี่ย (Mean)
S.D.	แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
n	แทน	จำนวนคนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง
D	แทน	ค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบัน
I	แทน	ค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์
PNI_{modified}	แทน	ดัชนีการจัดเรียงลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น

ลำดับขั้นตอนในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ลำดับขั้นตอนในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยแบ่งเป็น 2 ระยะ ดังนี้
ระยะที่ 1 ผลการวิเคราะห์ศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์และความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการดำเนินงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน

ระยะที่ 2 ผลการวิเคราะห์ศึกษาการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ระยะที่ 1 ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์และความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการดำเนินงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน

1. ผลการวิเคราะห์ศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์และความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการดำเนินงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน ได้ผลดังตารางต่อไปนี้

ตาราง 4 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามข้อมูลทั่วไป

ที่	ข้อมูลทั่วไป	ผู้ตอบแบบสอบถาม	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ
1	ตำแหน่ง		
	1.1 ผู้บริหาร	16	6.27
	1.2 ครู	238	93.34
	รวม	255	100.00
2	ระดับชั้นที่ทำการสอน		
	2.1 ปฐมวัย	93	36.47
	2.2 ประถมศึกษา	162	63.53
	รวม	255	100.00

จากตาราง 4 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามแบ่งออกเป็นผู้บริหาร ร้อยละ 6.27 และครู ร้อยละ 93.34 จะเห็นได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ คือ ครู

ระดับชั้นที่ทำการสอนแบ่งออกเป็นสองช่วงชั้น ปฐมวัย ร้อยละ 36.47 และ ประถมศึกษา ร้อยละ 63.53 จะเห็นได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ทำการสอนในระดับชั้น ประถมศึกษา

ตาราง 5 สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ ค่าความต้องการจำเป็น (PNI_{modified}) และลำดับความต้องการจำเป็นของการบริหารงานวิชาการ ของสถานศึกษาเอกชน โดยรวม

การบริหารงาน วิชาการ	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			PNI_{modified}	ลำดับความ ต้องการ จำเป็น
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล		
1. ด้านการวางแผน งานวิชาการ	3.73	0.48	มาก	4.67	0.46	มากที่สุด	0.20	4
2. ด้านการพัฒนา หลักสูตรใน สถานศึกษา	3.40	0.45	มาก	4.45	0.52	มาก	0.24	1
3. ด้านการพัฒนา กระบวนการเรียนรู้	3.62	0.48	มาก	4.62	0.53	มากที่สุด	0.22	3
4. ด้านการวัดผล และประเมินผล	3.63	0.47	มาก	4.74	0.43	มากที่สุด	0.23	2
รวม	3.59	0.47	มาก	4.62	0.47	มาก	0.22	

จากตาราง 5 พบว่า สภาพปัจจุบันของการบริหารงานวิชาการ ของสถานศึกษาเอกชน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.59$, S.D. = 0.47) โดยเรียงลำดับจากมากที่สุดไปต่ำที่สุดคือ ด้านการวางแผนงานวิชาการ ($\bar{X} = 3.73$, S.D. = 0.48) ด้านการวัดผลและประเมินผล ($\bar{X} = 3.63$, S.D. = 0.47) รองลงมาคือ ด้านการพัฒนาระบวนการเรียนรู้ ($\bar{X} = 3.62$, S.D. = 0.48) และด้านการพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา ($\bar{X} = 3.40$, S.D. = 0.45) ตามลำดับ

สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานวิชาการ ของสถานศึกษาเอกชน โดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.62$, S.D. = 0.47) โดยเรียงลำดับจากมากที่สุดไปต่ำที่สุดคือ ด้านการวัดผลและประเมินผล ($\bar{X} = 4.74$, S.D. = 0.89) ด้านการวางแผนงานวิชาการ ($\bar{X} = 4.67$, S.D. = 0.46) รองลงมาคือ ด้านการพัฒนาระบวนการเรียนรู้ ($\bar{X} = 4.62$, S.D. = 0.53) และด้านการพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.45$, S.D. = 0.52) ตามลำดับ

ผลการศึกษาความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาความต้องการจำเป็นของ การบริหารงานวิชาการ ของสถานศึกษาเอกชน พบว่า มีค่า ($PNI_{\text{modified}} = 0.22$) เมื่อพิจารณาเป็น รายด้านตามลำดับ ด้านการพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา ($PNI_{\text{modified}} = 0.24$) ด้านการวัดผลและ

ประเมินผล ($PNI_{\text{modified}} = 0.23$) รองลงมาคือ ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ($PNI_{\text{modified}} = 0.22$) และด้านการวางแผนงานวิชาการ ($PNI_{\text{modified}} = 0.20$) ตามลำดับ

ตาราง 6 สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และค่าความต้องการจำเป็น (PNI_{modified}) และลำดับความต้องการจำเป็นของการบริหารงานวิชาการ ของสถานศึกษาเอกชน ด้านการวางแผนงานวิชาการ

ด้านการวางแผนงานวิชาการ	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			PNI_{modified}	ลำดับความต้องการจำเป็น
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล		
1.1. ผู้บริหารได้วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดนโยบายการศึกษา	3.60	0.50	มาก	4.43	0.47	มาก	0.22	5
1.2. ผู้บริหารได้กำหนดนโยบายวางแผนการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพการศึกษา	3.66	0.47	มาก	4.65	0.47	มากที่สุด	0.27	2
1.3. ผู้บริหารจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการศึกษาศึกษา และสังคมการศึกษาไปปฏิบัติได้อย่างมีคุณภาพดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	3.58	0.49	มาก	4.45	0.49	มาก	0.24	3

ตาราง 6 (ต่อ)

ด้านการวางแผนงานวิชาการ	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			PNI _{modified}	ลำดับความ ต้องการ จำเป็น
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล		
1.6. ผู้บริหารและครูดำเนินการวางแผนการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพ	3.55	0.50	มาก	4.35	0.46	มาก	0.21	6
1.7. ครูมีการประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนเมื่อสิ้นปีการศึกษา	3.63	0.48	มาก	4.30	0.46	มาก	0.18	7
1.8. ผู้บริหารและครูนำผลการประเมินผลหลักสูตร มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรได้อย่างเหมาะสม	3.84	0.45	มาก	4.37	0.59	มาก	0.14	8
รวม	3.64	0.48	มาก	4.42	0.49	มาก	0.23	

จากตาราง 6 ผลการศึกษาสภาพปัจจุบันของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชนด้านการวางแผนงานวิชาการ พบว่า โดยรวมมีสภาพในระดับมาก ($\bar{X} = 3.64$, S.D. = 0.48) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า รายการที่มีค่าเฉลี่ยเรียงลำดับตามข้อที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยมากที่สุดไปหาต่ำสุด คือ ผู้บริหารและครูนำผลการประเมินผลหลักสูตร มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรได้อย่างเหมาะสม ($\bar{X} = 3.84$, S.D. = 0.45) ผู้บริหารและครูสามารถติดตามประเมินและรายงานผลการ ($\bar{X} = 3.72$, S.D. = 0.45) ผู้บริหารได้กำหนดนโยบาย วางแผนการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพการศึกษา ($\bar{X} = 3.66$, S.D. = 0.437) ครูมีการประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้ ในการจัดการเรียน

การสอนเมื่อสิ้นปีการศึกษา ($\bar{X} = 3.63$, S.D. = 0.48) ผู้บริหารได้วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดนโยบายการศึกษา ($\bar{X} = 3.60$, S.D. = 0.50) ผู้บริหารจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการศึกษา และสังคม ($\bar{X} = 3.58$, S.D. = 0.49) ผู้บริหารและครูดำเนินการวางแผนการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพ ($\bar{X} = 3.55$, S.D. = 0.50) ส่วนข้อที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด ครูสามารถนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาไปปฏิบัติได้อย่างมีคุณภาพ ($\bar{X} = 3.52$, S.D. = 0.50)

ผลการศึกษาสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน ด้านการวางแผนงานวิชาการ พบว่า โดยรวมมีสภาพในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.74$, S.D. = 0.59) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่ารายการที่มีค่าเฉลี่ยเรียงลำดับตามข้อที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด ไปหาต่ำสุด คือ ครูสามารถนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาไปปฏิบัติได้อย่างมีคุณภาพ ($\bar{X} = 4.74$, S.D. = 0.43) ผู้บริหารได้กำหนดนโยบาย วางแผนการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพการศึกษา ($\bar{X} = 4.65$, S.D. = 0.47) ผู้บริหารและครูสามารถติดตามประเมินและรายงานผลการ ($\bar{X} = 4.59$, S.D. = 0.49) ผู้บริหารจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการศึกษา และสังคม ($\bar{X} = 4.45$, S.D. = 0.49) ผู้บริหารได้วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดนโยบายการศึกษา ($\bar{X} = 4.43$, S.D. = 0.47) ผู้บริหารและครูดำเนินการวางแผนการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพ ($\bar{X} = 4.35$, S.D. = 0.46) และผู้บริหารและครูนำผลการประเมินผลหลักสูตร มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรได้อย่างเหมาะสม ($\bar{X} = 4.37$, S.D. = 0.59) ส่วนข้อที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด คือ ครูมีการประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้ ในการจัดการเรียนการสอนเมื่อสิ้นปีการศึกษา ($\bar{X} = 4.30$, S.D. = 0.46)

จากตาราง 6 ผลการศึกษาค่าความต้องการจำเป็น (PNI_{modified}) ของการบริหารงาน วิชาการ ของสถานศึกษาเอกชน ด้านการวางแผนงานวิชาการ โดยรวมพบว่ามีค่า $PNI = 0.23$ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า รายการที่มีค่าความต้องการจำเป็นสูงสุดไปหาต่ำสุดคือ ครูสามารถนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาไปปฏิบัติได้อย่างมีคุณภาพ ($PNI_{\text{modified}} = 0.35$) ผู้บริหารได้กำหนดนโยบาย วางแผนการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพการศึกษา ($PNI = 0.27$) ผู้บริหารจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการศึกษา และสังคม ($PNI_{\text{modified}} = 0.24$) ผู้บริหารและครูสามารถติดตามประเมินและรายงานผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ($PNI = 0.23$) ผู้บริหารได้วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดนโยบายการศึกษา ($PNI_{\text{modified}} = 0.22$) ผู้บริหารและครูดำเนินการวางแผนการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพ ($PNI_{\text{modified}} = 0.21$) และครูมีการประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้ ในการจัดการเรียนการสอนเมื่อสิ้นปีการศึกษา ($PNI_{\text{modified}} = 0.18$) ผู้บริหารและครูนำผลการประเมินผลหลักสูตร มาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรได้อย่างเหมาะสม ($PNI_{\text{modified}} = 0.14$)

ตาราง 7 สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ ค่าความต้องการจำเป็น (PNI_{modified})

และลำดับความต้องการจำเป็นของการบริหารงานวิชาการ ของสถานศึกษาเอกชน

ด้านการพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา

ด้านการพัฒนา หลักสูตรใน สถานศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			PNI_{modified}	ลำดับความ ต้องการ จำเป็น
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล		
2.1. ผู้บริหารจัดทำ คู่มือครูเกี่ยวกับ หลักสูตรสถานศึกษา	3.40	0.49	ปานกลาง	4.33	0.48	มาก	0.27	4
2.2. ผู้บริหารและครู ประชุมวางแผนใน การวิเคราะห์ หลักสูตรได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	3.60	0.49	มาก	4.61	0.59	มากที่สุด	0.28	3
2.3. ผู้บริหารมีการ จัดครูเข้าสอนตาม ความรู้ ความสามารถ ความ ถนัด และความ เหมาะสม	3.80	0.41	มาก	4.08	0.65	มาก	0.07	6
2.4 ผู้บริหารได้ เพิ่มเติมเนื้อหาวิชาที่ สอดคล้องกับสภาพ ปัญหา ความต้องการ ของผู้เรียน	3.00	0.46	ปานกลาง	4.47	0.51	มาก	0.49	2
2.5. ผู้บริการได้มีการ ให้คณะกรรมการ สถานศึกษาให้ความ เห็นชอบหลักสูตร ตามความเหมาะสม	3.20	0.40	ปานกลาง	4.78	0.41	มากที่สุด	0.50	1

ตาราง 7 (ต่อ)

ด้านการพัฒนา หลักสูตรใน สถานศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			PNI _{modified}	ลำดับความ ต้องการ จำเป็น
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล		
2.6. ผู้บริหารได้ นิเทศ ติดตาม ประเมินผล และ ปรับปรุงการใช้ หลักสูตร	3.72	0.45	มาก	4.59	0.49	มากที่สุด	0.23	5
รวม	3.40	0.45	ปานกลาง	4.45	0.52	มาก	0.32	

จากตาราง 7 ผลการศึกษาสภาพปัจจุบันของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน ด้านการพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา โดยรวมพบว่า มีสภาพในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.40$, S.D. = 0.45) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่ารายการที่มีค่าเฉลี่ยเรียงลำดับตามข้อที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยมากที่สุดไปหาต่ำสุดคือ ผู้บริหารมีการจัดครูเข้าสอนตามความรู้ ความสามารถ ความถนัด และความเหมาะสม ($\bar{X} = 3.80$, S.D. = 0.41) ผู้บริหารได้นิเทศ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงการใช้หลักสูตร ($\bar{X} = 3.72$, S.D. = 0.45) ผู้บริหารและครูประชุมวางแผนในการวิเคราะห์หลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ($\bar{X} = 3.60$, S.D. = 0.49) ผู้บริหารจัดทำคู่มือครูเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา ($\bar{X} = 3.40$, S.D. = 0.49) และผู้บริหารได้มีการให้คณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบหลักสูตรตามความเหมาะสม ($\bar{X} = 3.20$, S.D. = 0.40) ส่วนข้อที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บริหารได้เพิ่มเติมเนื้อหาวิชาที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการของผู้เรียน ($\bar{X} = 3.00$, S.D. = 0.46)

ผลการศึกษาสภาพพึงประสงค์ของการบริหารงานวิชาการ ของสถานศึกษาเอกชน ด้านการพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา โดยรวมพบว่า มีสภาพในระดับมาก ($\bar{X} = 4.45$, S.D. = 0.52) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า รายการที่มีค่าเฉลี่ยเรียงลำดับตามข้อที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยมากที่สุดไปหาต่ำสุดคือ ผู้บริหารได้มีการให้คณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบหลักสูตรตามความเหมาะสม ($\bar{X} = 4.78$, S.D. = 0.41) ผู้บริหารและครูประชุมวางแผนในการวิเคราะห์หลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ ($\bar{X} = 4.61$, S.D. = 0.59) ผู้บริหารได้นิเทศ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงการใช้หลักสูตร ($\bar{X} = 4.59$, S.D. = 0.49) ผู้บริหารได้เพิ่มเติมเนื้อหาวิชาที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการของผู้เรียน ($\bar{X} = 4.47$, S.D. = 0.51) และผู้บริหารจัดทำคู่มือครูเกี่ยวกับหลักสูตร

สถานศึกษา ($\bar{X} = 4.33$, S.D. = 0.48) ส่วนข้อที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บริหารมีการจัดครู
เข้าสอนตามความรู้ ความสามารถ ความถนัด และความเหมาะสม ($\bar{X} = 4.08$, S.D. = 0.65)

ผลการศึกษาค่าความต้องการจำเป็น (PNI_{modified}) ของการบริหารงานวิชาการ
ของสถานศึกษาเอกชน ด้านการพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา โดยรวม มีค่า (PNI_{modified} = 0.32)
เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า รายการที่มีค่าความต้องการจำเป็นมากที่สุดไปหาต่ำสุดคือ ผู้บริการได้มีการ
ให้คณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบหลักสูตรตามความเหมาะสม (PNI_{modified} = 0.50)
ผู้บริหารได้เพิ่มเติมเนื้อหาวิชาที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการของผู้เรียน (PNI_{modified} =
0.49) ผู้บริหารและครูประชุมวางแผนในการวิเคราะห์หลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ (PNI_{modified} =
0.28) ผู้บริหารจัดทำคู่มือครูเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษา (PNI_{modified} = 0.27) และผู้บริหารได้นิเทศ
ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงการใช้หลักสูตร (PNI_{modified} = 0.23) ส่วนข้อที่มีค่าความต้องการ
จำเป็นต่ำสุด คือ ผู้บริหารมีการจัดครูเข้าสอนตามความรู้ ความสามารถ ความถนัด และ
ความเหมาะสม (PNI_{modified} = 0.07)

ตาราง 8 สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ ค่าความต้องการจำเป็น (PNI_{modified})

และลำดับความต้องการจำเป็นของการบริหารงานวิชาการ ของสถานศึกษาเอกชน
ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

ด้านการพัฒนา กระบวนการเรียนรู้	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			PNI _{modified}	ลำดับความ ต้องการ จำเป็น
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล		
3.1. ผู้บริหารและครู ประชุมวางแผนใน การจัดกิจกรรมการ เรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ	3.52	0.47	มาก	4.74	0.43	มากที่สุด	0.35	3
3.2. ผู้บริหารได้มีการ ส่งเสริมให้ครูจัดทำ แผนการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ	3.55	0.50	มาก	4.35	0.46	มาก	0.21	6

ตาราง 8 (ต่อ)

ด้านการพัฒนา กระบวนการเรียนรู้	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			PNI _{modified}	ลำดับความ ต้องการ จำเป็น
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล		
3.3. ผู้บริหารได้มีการส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้โดยจัดเนื้อหาและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความถนัดและความสนใจของผู้เรียนให้มีความเหมาะสม	3.63	0.48	มาก	4.30	0.46	มาก	0.18	7
3.4. ครูได้มีการจัดห้องเรียนให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมในชั้นเรียนอย่างเหมาะสม	3.60	0.49	มาก	4.61	0.59	มากที่สุด	0.28	4
3.5. ครูได้มีการจัดหาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียนเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนตามความเหมาะสม	3.20	0.40	ปานกลาง	4.78	0.41	มากที่สุด	0.50	1
3.6. ผู้บริหารและครูได้ควบคุมดูแลและส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ	3.40	0.49	ปานกลาง	4.33	0.48	มาก	0.27	5

ตาราง 8 (ต่อ)

ด้านการพัฒนา กระบวนการเรียนรู้	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			PNI _{modified}	ลำดับความ ต้องการ จำเป็น
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล		
3.7. ผู้บริหารมีการ ประเมินผลการ เรียนการสอน ในทุกภาคเรียน	3.80	0.41	มาก	4.08	0.65	มาก	0.07	8
3.8. ครูได้มีการนำ ผลการประเมินการ เรียนการสอนในแต่ละ ภาคเรียนมา พัฒนา และ ปรับปรุงตาม ความเหมาะสม	3.00	0.46	ปานกลาง	4.47	0.51	มาก	0.49	2
รวม	3.52	0.50	มาก	4.72	0.44	มากที่สุด	0.34	

จากตาราง 8 ผลการศึกษาสภาพปัจจุบันของการบริหารงานวิชาการ ของสถานศึกษา เอกชน ด้านการพัฒนาระบวนการเรียนรู้ พบว่า โดยรวมมีสภาพในระดับมาก ($\bar{X} = 3.52$, S.D. = 0.47) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า รายการที่มีค่าเฉลี่ยเรียงลำดับตามข้อที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยมากที่สุดไปหาต่ำสุดคือ ผู้บริหารมีการประเมินผลการเรียนการสอนในทุกภาคเรียน ($\bar{X} = 3.80$, S.D. = 0.41) ผู้บริหารได้มีการส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยจัดเนื้อหา และกิจกรรมให้สอดคล้องกับความถนัด และความสนใจของผู้เรียนให้มีความเหมาะสม ($\bar{X} = 3.63$, S.D. = 0.48) ครูได้มีการจัดห้องเรียนให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมในชั้นเรียนอย่างเหมาะสม ($\bar{X} = 3.60$, S.D. = 0.49) ผู้บริหารได้มีการส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ($\bar{X} = 3.55$, S.D. = 0.50) ผู้บริหารและครูประชุมวางแผนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ($\bar{X} = 3.52$, S.D. = 0.47) ผู้บริหารและครูได้ควบคุมดูแลและส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ ($\bar{X} = 3.40$, S.D. = 0.49) และครูได้มีการจัดหาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียนเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนตามความเหมาะสม

($\bar{X} = 3.20$, S.D. = 0.40) ส่วนข้อที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด คือ ครูได้มีการนำผลการประเมิน การเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียนมาพัฒนาและปรับปรุงตามความเหมาะสม ($\bar{X} = 3.00$, S.D. = 0.46)

ผลการศึกษาสภาพพึงประสงค์ของการบริหารงานวิชาการ ของสถานศึกษาเอกชน ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ พบว่า โดยรวมมีสภาพในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.72$, S.D. = 0.44) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า รายการที่มีค่าเฉลี่ยเรียงลำดับตามข้อที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยมากที่สุด ไปหาต่ำสุดคือ ครูได้มีการจัดหาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียนเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ตามความเหมาะสม ($\bar{X} = 4.78$, S.D. = 0.41) ผู้บริหารและครูประชุมวางแผนในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ($\bar{X} = 4.74$, S.D. = 0.43) ครูได้มีการจัดห้องเรียนให้เอื้อต่อ การจัดกิจกรรมในชั้นเรียนอย่างเหมาะสม ($\bar{X} = 4.61$, S.D. = 0.59) และ ผู้เรียนมีเหตุผล คิด วิเคราะห์ในการใช้งานเทคโนโลยีอย่างถูกต้อง ($\bar{X} = 4.47$, S.D. = 0.51) ครูได้มีการนำผลการประเมิน การเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียนมาพัฒนา และปรับปรุงตามความเหมาะสม ($\bar{X} = 4.35$, S.D. = 0.46) ผู้บริหารได้มีการส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ($\bar{X} = 4.33$, S.D. = 0.48) และผู้บริหารได้มีการส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยจัดเนื้อหา และกิจกรรมให้สอดคล้องกับความถนัด และความสนใจของผู้เรียนให้มีความเหมาะสม ($\bar{X} = 4.30$, S.D. = 0.46) ส่วนข้อที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บริหารมีการประเมินผลการเรียนการสอน ในทุกภาคเรียน ($\bar{X} = 4.08$, S.D. = 0.65)

ผลการศึกษาค่าความต้องการจำเป็น (PNI_{modified}) ของการบริหารงานวิชาการ ของสถานศึกษาเอกชน ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยรวม มีค่า $PNI_{\text{modified}} = 0.34$ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่ารายการที่มีค่าความต้องการจำเป็นมากที่สุดไปหาต่ำสุดคือ ครูได้มีการ จัดหาแหล่งเรียนรู้ทั้งใน และนอกห้องเรียนเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนตามความเหมาะสม ($PNI_{\text{modified}} = 0.50$) ครูได้มีการนำผลการประเมินการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียนมาพัฒนา และ ปรับปรุงตามความเหมาะสม ($PNI_{\text{modified}} = 0.49$) ผู้บริหารและครูประชุมวางแผนในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ($PNI_{\text{modified}} = 0.35$) ครูได้มีการจัดห้องเรียนให้เอื้อต่อ การจัดกิจกรรมในชั้นเรียนอย่างเหมาะสม ($PNI_{\text{modified}} = 0.28$) ผู้บริหารและครูได้ควบคุมดูแลและ ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ ($PNI_{\text{modified}} = 0.27$) ผู้บริหารได้มีการส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ ($PNI_{\text{modified}} = 0.27$) ผู้บริหารได้มีการส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ ($PNI_{\text{modified}} = 0.21$) และ ผู้บริหารได้มีการส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ โดยจัดเนื้อหา และกิจกรรมให้สอดคล้องกับความถนัด และความสนใจของผู้เรียนให้มีความเหมาะสม

($PNI_{\text{modified}} = 0.18$) ส่วนข้อที่มีค่าความต้องการจำเป็นต่ำสุด คือ ผู้บริหารมีการประเมินผลการเรียนการสอนในทุกภาคเรียน ($PNI_{\text{modified}} = 0.07$)

ตาราง 9 สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ ค่าความต้องการจำเป็น (PNI_{modified})
และลำดับความต้องการจำเป็นของการบริหารงานวิชาการ ของสถานศึกษาเอกชน
ด้านการวัดผลและประเมินผล

ด้านการวัดผลและ ประเมินผล	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			PNI_{modified}	ลำดับความ ต้องการ จำเป็น
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล		
4.1. ผู้บริหารและครู ร่วมกันวางแผน การวัดผลและ ประเมินผลภายใน โรงเรียนอย่างมี ประสิทธิภาพ	3.60	0.49	มาก	4.61	0.59	มากที่สุด	0.28	2
4.2. ผู้บริหารและครู มีการจัดทำเอกสาร เพื่อใช้ในการวัดและ ประเมินผลอย่าง ครบถ้วนถูกต้อง และ เป็นปัจจุบัน	3.86	0.44	มาก	4.08	0.65	มาก	0.20	4
4.3. ผู้บริหารและครู มีการปรับปรุง พัฒนา เครื่องมือ วัดผลและ ประเมินผลให้ได้ มาตรฐาน และมี คุณภาพมากที่สุด	3.63	0.48	มาก	4.53	0.54	มากที่สุด	0.18	5

ตาราง 9 (ต่อ)

ด้านการวัดผลและ ประเมินผล	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			PNI _{modified}	ลำดับความ ต้องการ จำเป็น
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล		
4.4. สถานศึกษา มีการวัดผลและ ประเมินผลที่เป็นไป ตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการ	3.72	0.45	มาก	4.64	0.47	มากที่สุด	0.23	3
4.5. ผู้บริหารและครู ได้มีการนำผลการ วัดผลและ ประเมินผลไปใช้ ปรับปรุงการเรียน การสอนได้อย่าง เหมาะสม	3.52	0.50	มาก	4.73	0.43	มากที่สุด	0.35	1
รวม	3.64	0.48	มาก	4.64	0.47	มากที่สุด	0.23	

จากตาราง 9 ผลการศึกษาสภาพปัจจุบันของการบริหารงานวิชาการ ของสถานศึกษา เอกชน ด้านการวัดผลและประเมินผล พบว่า โดยรวมมีสภาพในระดับมาก ($\bar{X} = 3.64$, S.D. = 0.48) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่ารายการที่มีค่าเฉลี่ยเรียงลำดับตามข้อที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยมากที่สุดไปหาต่ำสุดคือ ผู้บริหารและครูมีการจัดทำเอกสารเพื่อใช้ในการวัดและประเมินผลอย่างครบถ้วนถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ($\bar{X} = 3.86$, S.D. = 0.44) สถานศึกษามีการวัดผลและประเมินผลที่เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ($\bar{X} = 3.72$, S.D. = 0.45) ผู้บริหารและครูมีการปรับปรุง พัฒนา เครื่องมือวัดผลและประเมินผลให้ได้มาตรฐาน และมีคุณภาพมากที่สุด ($\bar{X} = 3.63$, S.D. = 0.48) และ ผู้บริหารและครูร่วมกันวางแผน การวัดผลและประเมินผลภายในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ($\bar{X} = 3.60$, S.D. = 0.49) ส่วนข้อที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บริหารและครูได้มีการนำผลการ วัดผลและประเมินผลไปใช้ปรับปรุงการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม ($\bar{X} = 3.52$, S.D. = 0.50)

ผลการศึกษาสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานวิชาการ ของสถานศึกษาเอกชน ด้านการวัดผลและประเมินผล พบว่า โดยรวมมีสภาพในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.64$, S.D. = 0.47)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่ารายการที่มีค่าเฉลี่ยเรียงลำดับตามข้อที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยมากที่สุดไปหาต่ำสุดคือ ผู้บริหารและครูได้มีการนำผลการวัดผลและประเมินผลไปใช้ปรับปรุงการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม ($\bar{X} = 4.73$, S.D. = 0.43) สถานศึกษามีการวัดผลและประเมินผลที่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ($\bar{X} = 4.64$, S.D. = 0.47) ผู้บริหารและครูร่วมกันวางแผน การวัดผลและประเมินผลภายในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ($\bar{X} = 4.61$, S.D. = 0.59) และ ผู้บริหารและครูมีการปรับปรุง พัฒนา เครื่องมือวัดผลและประเมินผลให้ได้มาตรฐาน และมีคุณภาพมากที่สุด ($\bar{X} = 4.53$, S.D. = 0.54) ส่วนข้อที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บริหารและครูมีการจัดทำเอกสารเพื่อใช้ในการวัดและประเมินผลอย่างครบถ้วนถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ($\bar{X} = 4.08$, S.D. = 0.65)

ผลการศึกษาค่าความต้องการจำเป็น (PNI_{modified}) ของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน ด้านการวัดผลและประเมินผล โดยรวม มีค่า $PNI_{\text{modified}} = 0.23$ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่ารายการที่มีค่าความต้องการจำเป็นมากที่สุดไปหาต่ำสุดคือ ผู้บริหารและครูได้มีการนำผลการวัดผลและประเมินผลไปใช้ปรับปรุงการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม ($PNI_{\text{modified}} = 0.35$) ผู้บริหารและครูร่วมกันวางแผน การวัดผลและประเมินผลภายในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ($PNI_{\text{modified}} = 0.28$) สถานศึกษามีการวัดผลและประเมินผลที่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ($PNI_{\text{modified}} = 0.23$) และผู้บริหารและครูมีการจัดทำเอกสารเพื่อใช้ในการวัดและประเมินผลอย่างครบถ้วนถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ($PNI_{\text{modified}} = 0.20$) ส่วนข้อที่มีค่าความต้องการจำเป็นต่ำสุด คือ ผู้บริหารและครูมีการปรับปรุง พัฒนา เครื่องมือวัดผลและประเมินผลให้ได้มาตรฐาน และมีคุณภาพมากที่สุด ($PNI_{\text{modified}} = 0.18$)

ระยะที่ 2 ผลการวิเคราะห์การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน

ในการศึกษาการพัฒนาแนวทางของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชนครั้งนี้ ผู้วิจัยมีข้อคำถามในการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเอกชน ทั้ง 4 ด้าน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีรายละเอียดผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน ดังนี้

1. ด้านการวางแผนงานวิชาการ สรุปแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน ด้านการวางแผนงานวิชาการ คือ ผู้บริหารควรมีการวางแผนงานวิชาการของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอน และมีการนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาไปปฏิบัติได้อย่างมีคุณภาพ มุ่งเน้นให้เกิดผลดีต่อการศึกษา สถานศึกษาควรนำแผนพัฒนาการศึกษาไปปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลดีกับผู้เรียน ซึ่งผลการสัมภาษณ์ปรากฏดังนี้

“...สถานศึกษาควรจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งเน้นให้เกิดผลดี
คุ้มค่าต่อการศึกษา และสอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 1 : การสัมภาษณ์)

“...สถานศึกษาควรจัดทำแผนงานวิชาการ และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนมากยิ่งขึ้น...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 2 : การสัมภาษณ์)

“...สถานศึกษาควรนำแผนพัฒนาการศึกษาไปปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลดีกับผู้เรียน
มากที่สุด และมีการดำเนินงานวิชาการตามแผนการศึกษารายปีของโรงเรียน...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 3 : การสัมภาษณ์)

“...สถานศึกษาควรจัดทำแผนงานวิชาการในแต่ละปีการศึกษาเพื่อปรับรูปแบบ
การทำงานให้เป็นปัจจุบัน และมีการกำหนดแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของ
ผู้เรียนในแต่ละช่วงชั้น...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 4 : การสัมภาษณ์)

“...สถานศึกษาควรปรับปรุงแผนงานวิชาการในทุกปีการศึกษาเพื่อให้ตรงตาม
การทำงานและมีความเป็นปัจจุบัน ด้านแผนพัฒนาการศึกษาโรงเรียนได้มีการกำหนดให้สอดคล้องกับ
หลักสูตรที่โรงเรียนใช้ทำการสอน...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 5 : การสัมภาษณ์)

2. ด้านการพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา สรุปลักษณะการบริหารงานวิชาการของ
สถานศึกษาเอกชน ด้านการพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา คือ ผู้บริหารควรให้คณะกรรมการสถานศึกษา
มีส่วนร่วมในการแสดงความเห็นชอบในหลักสูตรของสถานศึกษา และผู้บริหารควรเพิ่มเติมเนื้อหาวิชา
ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการและความสนใจของผู้เรียน ซึ่งผลการสัมภาษณ์ปรากฏ
ดังนี้

“...สถานศึกษาควรจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อหารือ แสดงความ
เห็นชอบหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อให้เกิดความสอดคล้องและความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาที่
ทำการสอน...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 1 : การสัมภาษณ์)

“...สถานศึกษาควรมีการปรึกษาหารือคณะกรรมการสถานศึกษาในเรื่องหลักสูตรของสถานศึกษา และผู้บริหารควรมีการเพิ่มเติมเนื้อหาที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและความสนใจของผู้เรียน...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 2 : การสัมภาษณ์)

“...สถานศึกษาควรขอความเห็นชอบคณะกรรมการสถานศึกษาในเรื่องหลักสูตรสถานศึกษา และผู้บริหารควรมีการเพิ่มเติมเนื้อหาเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของผู้เรียนและมีความเหมาะสมมากขึ้น...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 3 : การสัมภาษณ์)

“...ผู้บริหารควรจัดเนื้อหาเพิ่มเติมเสริมให้กับผู้เรียนเพื่อให้ตรงตามความต้องการของผู้เรียน เช่น มีการเรียนการสอน Math-Whizz เสริมสร้างทักษะทางคณิตศาสตร์ให้กับนักเรียนชั้นประถมต้น...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 4 : การสัมภาษณ์)

“...ผู้บริหารและคณะกรรมการสถานศึกษาควรปรึกษาหารือเรียนหลักสูตรสถานศึกษา และมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับผู้เรียนมากขึ้น...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 5 : การสัมภาษณ์)

3. ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ สรุปลักษณะการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ คือ ผู้บริหารและครูควรมีประชุมวางแผนในการจัดหาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และกิจกรรมที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามบริบทและความเหมาะสมของสถานศึกษาแต่ละแห่ง ซึ่งผลการสัมภาษณ์ปรากฏ ดังนี้

“...สถานศึกษาควรจัดแหล่งเรียนรู้เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนตามความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของโรงเรียน ...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 1 : การสัมภาษณ์)

“...สถานศึกษาควรจัดกิจกรรมเสริมทักษะต่าง ๆ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนในสิ่งที่ตนเองถนัดและสนใจ...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 2 : การสัมภาษณ์)

“...ผู้บริหารและครูควรวางแผนจัดหาแหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน
ให้ผู้เรียนได้ศึกษาหาความรู้ที่เหมาะสม เช่น การทัศนศึกษานอกสถานที่ เป็นต้น...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 3 : การสัมภาษณ์)

“...ครูควรมีการใช้สื่อการเรียนรู้ที่น่าสนใจ นอกเหนือจากการจัดหาแหล่งเรียนรู้
เพื่อให้เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนและผู้เรียน...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 4 : การสัมภาษณ์)

“...ครูควรจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยที่นักเรียน
สามารถเลือกได้ตามความสนใจของผู้เรียนได้...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 5 : การสัมภาษณ์)

4. ด้านการวัดผลและประเมินผล สรุปลักษณะการบริหารงานวิชาการของ
สถานศึกษาเอกชน ด้านการวัดผลและประเมินผล คือ ผู้บริหารและครูควรร่วมกันวางแผนการวัดผล
ประเมินผลภายในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ และมีการนำผลการวัดผลและประเมินผลมาปรับปรุง
การเรียนการสอนอย่างเหมาะสมและพัฒนาให้เกิดผลดีมากยิ่งขึ้น ซึ่งผลการสัมภาษณ์ปรากฏ ดังนี้

“...สถานศึกษาควรจัดการวัดผลและประเมินผลภายในเพื่อให้เกิด
ประสิทธิภาพในการสอน และได้เอาผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาให้เกิดผลดีมากยิ่งขึ้น...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 1 : การสัมภาษณ์)

“...ผู้บริหารและครูควรประชุมหารือนำผลการวัดและประเมินผลมาปรับปรุง
การเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและตรงต่อความต้องการของผู้เรียน...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 2 : การสัมภาษณ์)

“...ผู้บริหารควรจัดการวัดผลและประเมินผลภายในโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ
สูงสุด และได้ให้ครูนำผลการประเมินมาปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 3 : การสัมภาษณ์)

“...ครูควรนำผลการวัดผลและประเมินผลมาปรับปรุง และพัฒนาการเรียน
การสอนให้เหมาะสม และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 4 : การสัมภาษณ์)

“...ผู้บริหารและครูควรวางแผนการวัดผลและประเมินผลภายในสถานศึกษา เพื่อจะนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาการสอนให้มีความเหมาะสมมากที่สุด...”

(ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 5 : การสัมภาษณ์)

ตาราง 10 สรุปแนวทางของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน

ด้าน	แนวทางการบริหารงานวิชาการ
1. ด้านการวางแผนงานวิชาการ	<p>1.1 สถานศึกษาควรจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งเน้นให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการศึกษา</p> <p>1.2 สถานศึกษาควรจะมีการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลดีกับผู้เรียนมากที่สุด</p> <p>1.3 สถานศึกษาควรมีการจัดทำแผนงานวิชาการในแต่ละปีการศึกษาเพื่อปรับรูปแบบให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>1.4 สถานศึกษาควรมีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่สถานศึกษาใช้ทำการเรียนการสอน</p>
2. ด้านการพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา	<p>2.1 สถานศึกษาควรมีการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อหารือ แสดงความเห็นชอบของหลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>2.2 หลักสูตรสถานศึกษาควรสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่ทำการเรียนการสอน</p> <p>2.3 สถานศึกษาควรมีการเพิ่มเติมเนื้อหาที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน</p>
3. ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้	<p>3.1 ครูผู้สอนควรมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>3.2 ผู้บริหารและครูได้มีการวางแผนจัดหาแหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน</p> <p>3.3 ครูผู้สอนควรจัดทำสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับเนื้อหาและบริบทของผู้เรียน</p>

ตาราง 10 (ต่อ)

ด้าน	แนวทางการบริหารงานวิชาการ
4. ด้านการวัดผลและประเมินผล	4.1 สถานศึกษาควรมีการวัดผลและประเมินผลตามความเป็นจริง 4.2 ครูผู้สอนควรมีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาตนเอง

จากตาราง 10 ผลการสรุปแนวทางแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน ทั้งสิ้น 12 แนวทาง จำแนกเป็น ด้านการวางแผนงานวิชาการได้แนวทางทั้งหมด 4 แนวทาง คือ สถานศึกษาควรจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งเน้นให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการศึกษา หรือสถานศึกษาควรมีการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปปฏิบัติ เพื่อให้เกิดผลดีกับผู้เรียนมากที่สุด ซึ่งสถานศึกษาควรมีการจัดทำแผนงานวิชาการในแต่ละปีการศึกษา เพื่อปรับปรุงแบบให้เป็นปัจจุบัน และสถานศึกษาควรมีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่สถานศึกษาใช้ทำการเรียนการสอน

ด้านการพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษาได้แนวทางทั้งหมด 3 แนวทาง คือ สถานศึกษาควรมีการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อหารือ แสดงความเห็นชอบของหลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรสถานศึกษาควรสอดคล้องกับเนื้อหารายวิชาที่ทำการเรียนการสอน ซึ่งสถานศึกษาควรมีการเพิ่มเติมเนื้อหาที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน

ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ได้แนวทางทั้งหมด 3 แนวทาง คือ ครูผู้สอนควรมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งผู้บริหารและครูได้มีการวางแผนจัดทำแหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน และครูผู้สอนควรจัดทำสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับเนื้อหาและบริบทของผู้เรียน

ด้านการวัดผลและประเมินผลได้แนวทางทั้งหมด 2 แนวทาง คือ สถานศึกษาควรมีการวัดผลและประเมินผลตามความเป็นจริง และครูผู้สอนควรมีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาตนเอง

ตาราง 11 สรุปผลความเหมาะสม และความเป็นไปได้ ของแนวทางการพัฒนาของการบริหารงาน
วิชาการของสถานศึกษาเอกชน

แนวทางการบริหารงานวิชาการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล
1. ด้านการวางแผนงานวิชาการ	3.65	0.47	มาก	3.70	0.47	มาก
2. ด้านการพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา	3.72	0.45	มาก	3.73	0.45	มาก
3. ด้านการพัฒนาระบบการเรียนรู้	3.60	0.48	มาก	3.68	0.46	มาก
4. ด้านการวัดผลและประเมินผล	3.67	0.46	มาก	3.71	0.45	มาก
รวม	3.66	0.47	มาก	3.70	0.46	มาก

จากตาราง 11 พบว่า ความเหมาะสมของแนวทางการพัฒนาของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.66$, S.D. = 0.47) โดยเรียงลำดับจากมากไปน้อยดังนี้ ด้านการพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา ($\bar{X} = 3.72$, S.D. = 0.45) ด้านการวัดผลและประเมินผล ($\bar{X} = 3.67$, S.D. = 0.46) ด้านการวางแผนงานวิชาการ ($\bar{X} = 3.65$, S.D. = 0.47) และด้านการพัฒนาระบบการเรียนรู้ ($\bar{X} = 3.60$, S.D. = 0.48) ตามลำดับ

ความเป็นไปได้ของแนวทางการพัฒนาของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.70$, S.D. = 0.46) โดยเรียงลำดับจากมากไปน้อยดังนี้ ด้านการพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา ($\bar{X} = 3.73$, S.D. = 0.45) ด้านการวัดผลและประเมินผล ($\bar{X} = 3.71$, S.D. = 0.45) ด้านการวางแผนงานวิชาการ ($\bar{X} = 3.70$, S.D. = 0.47) และด้านการพัฒนาระบบการเรียนรู้ ($\bar{X} = 3.60$, S.D. = 0.48) ตามลำดับ

พหุ ประถมศึกษา

ตาราง 12 ความเหมาะสม และความเป็นไปได้ ของแนวทางการพัฒนาของการบริหารงานวิชาการ
ของสถานศึกษาเอกชน

แนวทางการบริหารงานวิชาการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล
ด้านการวางแผนงานวิชาการ						
1. สถานศึกษาควรมีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งเน้นให้เกิดผลดีคุ้มค่าต่อการศึกษา	3.66	0.47	มาก	3.63	0.47	มาก
2. สถานศึกษาควรมีการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลดีกับตัวผู้เรียน	3.72	0.45	มาก	3.80	0.43	มาก
3. สถานศึกษาควรมีการจัดทำแผนงานวิชาการในแต่ละปีการศึกษาเพื่อปรับรูปแบบให้เป็นปัจจุบัน	3.60	0.49	มาก	3.73	0.48	มาก
4. สถานศึกษาควรมีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่สถานศึกษาใช้ทำการเรียนการสอน	3.62	0.48	มาก	3.64	0.48	มาก
ด้านการพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา						
1. สถานศึกษาควรมีการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อหารือ แสดงความเห็นชอบของหลักสูตรสถานศึกษา	3.72	0.45	มาก	3.84	0.41	มาก
2. หลักสูตรสถานศึกษาควรมีความสอดคล้องกับเนื้อหารายวิชาที่ใช้ในการเรียนการสอน	3.80	0.43	มาก	3.68	0.46	มาก
3. สถานศึกษาควรมีการเพิ่มเติมเนื้อหาที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน	3.64	0.48	มาก	3.66	0.47	มาก

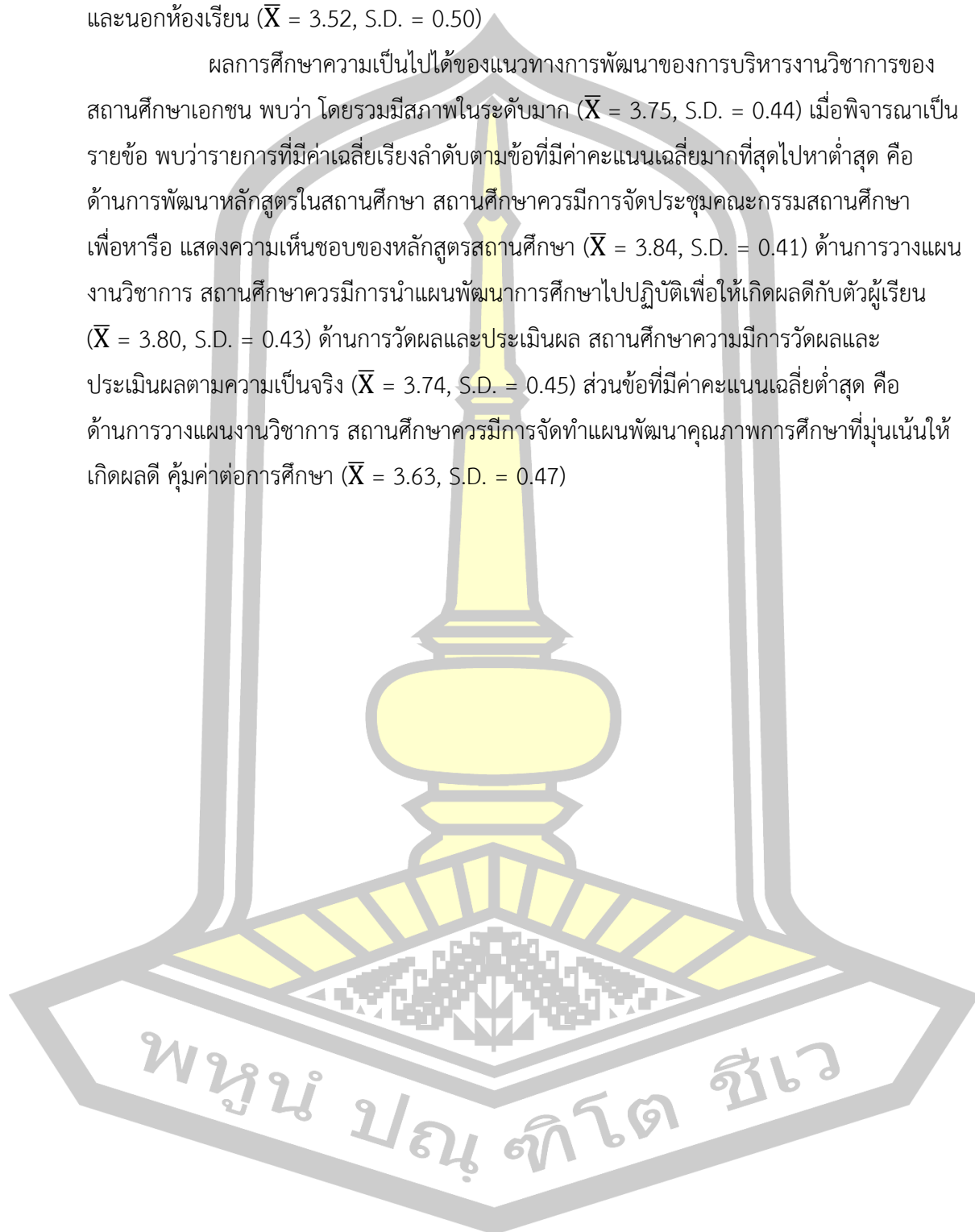
ตาราง 12 (ต่อ)

แนวทางการบริหารงานวิชาการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล
ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้						
1. ครูผู้สอนควรมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	3.63	0.48	มาก	3.73	0.45	มาก
2. ผู้บริหารและครูได้มีการวางแผนจัดหาแหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน	3.52	0.50	มาก	3.60	0.49	มาก
3. ครูผู้สอนควรจัดทำสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับเนื้อหา และบริบทของผู้เรียน	3.65	0.47	มาก	3.70	0.44	มาก
ด้านการวัดผลและประเมินผล						
1. สถานศึกษาควรมีการวัดผลและประเมินผลตามความเป็นจริง	3.63	0.48	มาก	3.74	0.45	มาก
2. ครูผู้สอนควรมีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาตนเอง	3.72	0.45	มาก	3.68	0.46	มาก
รวม	3.75	0.44	มาก	3.80	0.43	มาก

จากตาราง 12 ผลการศึกษาความเหมาะสมของแนวทางการพัฒนาของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน พบว่า โดยรวมมีสภาพในระดับมาก ($\bar{X} = 3.75$, S.D. = 0.44) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า รายการที่มีค่าเฉลี่ยเรียงลำดับตามข้อที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยมากที่สุดไปหาต่ำสุดคือ ด้านการพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา หลักสูตรสถานศึกษาควรมีความสอดคล้องกับเนื้อหารายวิชาที่ใช้ในการเรียนการสอน ($\bar{X} = 3.80$, S.D. = 0.43) ด้านการวางแผนงานวิชาการ สถานศึกษาควรมีการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลดีกับตัวผู้เรียน ($\bar{X} = 3.72$, S.D. = 0.45) ด้านการพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา สถานศึกษาควรมีการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อหารือ แสดงความเห็นชอบของหลักสูตรสถานศึกษา ($\bar{X} = 3.72$, S.D. = 0.45) ด้านการวัดผลและประเมินผล ครูผู้สอนควรมีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาตนเอง ($\bar{X} = 3.72$, S.D. = 0.45) ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ครูผู้สอนควรจัดทำสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับเนื้อหา และบริบทของผู้เรียน ($\bar{X} = 3.65$, S.D. = 0.47) ส่วนข้อที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด

คือ ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ผู้บริหารและครูได้มีการวางแผนจัดหาแหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน ($\bar{X} = 3.52$, S.D. = 0.50)

ผลการศึกษาความเป็นไปได้ของแนวทางการพัฒนาของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน พบว่า โดยรวมมีสภาพในระดับมาก ($\bar{X} = 3.75$, S.D. = 0.44) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่ารายการที่มีค่าเฉลี่ยเรียงลำดับตามข้อที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยมากที่สุดไปหาต่ำสุด คือ ด้านการพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา สถานศึกษาควรมีการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อหารือ แสดงความเห็นชอบของหลักสูตรสถานศึกษา ($\bar{X} = 3.84$, S.D. = 0.41) ด้านการวางแผนงานวิชาการ สถานศึกษาควรมีการนำแผนพัฒนาการศึกษาไปปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลดีกับตัวผู้เรียน ($\bar{X} = 3.80$, S.D. = 0.43) ด้านการวัดผลและประเมินผล สถานศึกษาควรมีการวัดผลและประเมินผลตามความเป็นจริง ($\bar{X} = 3.74$, S.D. = 0.45) ส่วนข้อที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านการวางแผนงานวิชาการ สถานศึกษาควรมีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งเน้นให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการศึกษา ($\bar{X} = 3.63$, S.D. = 0.47)



บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัย เรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ผู้วิจัยขอสรุปผลการวิจัยตามลำดับหัวข้อ
ดังต่อไปนี้

1. ความมุ่งหมายของการวิจัย
2. สรุปผล
3. อภิปรายผล
4. ข้อเสนอแนะ

ความมุ่งหมายของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา
เอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
2. เพื่อศึกษาการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

สรุปผล

สภาพปัจจุบันการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน โดยรวมอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับจากสูงไปหาต่ำสุด ได้แก่
ด้านการวางแผนงานวิชาการ ด้านการวัดผลและประเมินผล รองลงมาคือ ด้านการพัฒนา
กระบวนการเรียนรู้ และด้านการพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา ตามลำดับ

สภาพที่พึงประสงค์การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เรียงลำดับจากสูงไปหาต่ำสุด
ได้แก่ ด้านการวัดผลและประเมินผล ด้านการวางแผนงานวิชาการ รองลงมาคือ
ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ และด้านการพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา ตามลำดับ

ลำดับความต้องการจำเป็นของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน สังกัด
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรียงลำดับจากความต้องการมากไปหา

ความต้องการน้อย ได้แก่ ด้านการพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา ด้านการวางแผนงานวิชาการ
รองลงมาคือ ด้านการวัดผลและประเมินผล และด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ตามลำดับ

แนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
ส่งเสริมการศึกษาเอกชน มี 12 แนวทาง จากการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญและนำมาวิเคราะห์
ความเหมาะสม ความเป็นไปได้ โดยรวมอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับจากสูงไปหาต่ำสุด ได้แก่
ด้านการพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา ด้านการวัดผลและประเมินผล ด้านการวางแผนงานวิชาการ
และด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ตามลำดับ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานของสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน พบว่า โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้าน
และรายชื่อ ดังนี้

1. ด้านการวางแผนงานวิชาการ โดยร่วมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อ
พบว่า ครูสามารถนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาไปปฏิบัติได้อย่างมีคุณภาพ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด
รองลงมาคือ ผู้บริหารได้กำหนดนโยบาย วางแผนการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพการศึกษา และ
ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บริหารและครูนำผลการประเมินผลหลักสูตร มาปรับปรุงและพัฒนา
หลักสูตรได้อย่างเหมาะสม

2. ด้านการพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา โดยร่วมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็น
รายชื่อ พบว่า ผู้บริการได้มีการให้คณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบหลักสูตรตามความ
เหมาะสม มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ ผู้บริหารได้เพิ่มเติมเนื้อหาวิชาที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา
ความต้องการของผู้เรียน และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บริหารมีการจัดครูเข้าสอนตามความรู้
ความสามารถ ความถนัด และความเหมาะสม

3. ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดยร่วมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็น
รายชื่อ พบว่า ครูได้มีการจัดหาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียนเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน
ตามความเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด รองลงมาคือ ครูได้มีการนำผลการประเมินการเรียนการสอน
ในแต่ละภาคเรียนมาพัฒนา และปรับปรุงตามความเหมาะสม และข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บริหารมี
การประเมินผลการเรียนการสอนในทุกภาคเรียน

อภิปรายผล

จากการศึกษาวิจัยเรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สามารถอภิปรายผลได้ ดังนี้

1. สภาพปัจจุบันของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน ด้านการวางแผนงานวิชาการมีค่าเฉลี่ยสูงสุด ผู้บริหารและครูสามารถนำผลการประเมินหลักสูตรมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรได้อย่างเหมาะสมและผู้บริหารได้กำหนดนโยบายวางแผนการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพการศึกษา และครูได้มีการประเมินผลการนำหลักสูตรไปใช้ ในการจัดการเรียนการสอน เมื่อสิ้นปีการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับ ภาวิตา ธาราศรีสุทธิ (2550) การบริหารงานหรือดำเนินงานทุกชนิดในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด โรงเรียนเป็นหน่วยปฏิบัติการที่มีหน้าที่ และภารกิจโดยตรงในการจัดการศึกษา มีหน้าที่พัฒนานักเรียนให้มีความรู้ความสามารถ นำไปใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณค่า และสอดคล้องกับงานวิจัยของ จตุรภัทร ประทุม (2557) งานวิชาการเป็นกระบวนการบริหารในกิจกรรมต่าง ๆ ที่สถานศึกษาจัดขึ้น ซึ่งส่งผลทั้งโดยตรงและโดยอ้อมต่อผู้เรียน ทั้งนี้เพื่อปรับปรุง ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพมาตรฐานได้ตามเจตนารมณ์ของการศึกษาให้มากที่สุด

2. สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน ด้านการวัดผลและประเมินผล มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ผู้บริหารและครูได้มีการนำผลการวัดผลและประเมินผลไปใช้ปรับปรุงการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม และสถานศึกษาได้มีการวัดและประเมินผลที่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ผู้บริหารและครูได้ร่วมกันวางแผนการวัดผลและประเมินผลภายในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ นภาพร พลอยบ้านแพ้ว (2555) เนื่องจากหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2544 ไม่ได้กำหนดระเบียบการวัดผลประเมินผลกำหนดเพียงแนวทางการวัดผลประเมินผลเท่านั้น โดยให้สถานศึกษาสร้างระเบียบการวัดผลประเมินผลของสถานศึกษาเอง และสถานศึกษาต้องดำเนินการวัดผลประเมินผลระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับชาติ และระดับช่วงชั้นประเมินสาระการเรียนรู้ การอ่านคิดวิเคราะห์ และเขียนสื่อความ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยจัดให้มีคณะกรรมการในการประเมินเรื่องดังกล่าว และจากการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร สถานศึกษาจัดทำระเบียบการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ของตนเองผู้บริหารบางคนไม่เข้าใจ และไม่ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผล และสอดคล้องกับ สรวุฒิ คณະขาม (2560) ผลจากการวัดและประเมินผู้เรียน ช่วยให้ทราบว่าผู้เรียนมีปัญหาและข้อบกพร่องในเรื่องใด มากน้อยเพียงใด ซึ่งสามารถแนะนำและช่วยเหลือผู้เรียนให้แก้ปัญหา มีการปรับตัวได้ถูกต้องตรงประเด็น นอกจากนี้ผลการวัดและประเมินยังบ่งบอกความรู้

ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน ซึ่งสามารถนำไปใช้แนะแนวการศึกษาต่อและแนะแนวการเลือกอาชีพให้แก่ผู้เรียนได้

3. ลำดับความต้องการจำเป็นของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน ลำดับแรกคือ ด้านการพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา ผู้บริหารได้มีการให้คณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบหลักสูตรตามความเหมาะสมของสถานศึกษา และผู้บริหารได้เพิ่มเติมเนื้อหาวิชาที่สอดคล้องกับสภาพปัญหากับความต้องการของผู้เรียน ผู้บริหารและครูควรมีการประชุมวางแผนในการวิเคราะห์หลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ นภาพร พลอยบ้านแพ้ว (2555) สถานศึกษามีได้มีการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาตามสภาวการณ์ การเปลี่ยนแปลงของสังคม ครูผู้รับผิดชอบไม่ได้รับการประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้และไม่เข้าใจเกี่ยวกับจุดมุ่งหมาย หลักการและโครงสร้าง และขาดการติดตาม ประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา อีกทั้งโรงเรียนมีการประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ไม่มากเท่าที่ควร ผู้ที่มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์วางแผนการจัดทำหลักสูตรส่วนใหญ่เป็นบุคลากรภายในโรงเรียน

4. แนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ด้านการพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา มีค่าเฉลี่ยความเหมาะสม และความเป็นไปได้มากที่สุด สถานศึกษาควรมีการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อหารือ แสดงความเห็นชอบของหลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรสถานศึกษาควรสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาที่ทำการเรียนการสอน ซึ่งสถานศึกษาควรมีการเพิ่มเติมเนื้อหาที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ อภิวัฒน์ จันทร์สม (2563) แนวทางการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม โดยใช้แนวคิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพได้แนวทางสรุปดังนี้ ด้านการพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา ผู้บริหาร ครู และคณะกรรมการสถานศึกษาควรร่วมกันวางแผนโดยการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพครู (PLC) เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา จากวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมายและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา วิเคราะห์ความต้องการของชุมชนและท้องถิ่นและศึกษางานวิจัยในการพัฒนาหลักสูตร โดยให้ครูทุกคนมีส่วนร่วม

ข้อเสนอแนะ

จากการศึกษาครั้งนี้ ผู้วิจัยมีข้อเสนอการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ดังนี้

1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1.1 ด้านการวางแผนงานวิชาการ สถานศึกษาควรมีการวางแผนงานให้พร้อมต่อการศึกษารูปแบบ คำนึงถึงผู้เรียนเป็นสำคัญ

1.2 ด้านการพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา สถานศึกษาควรให้คณะกรรมการสถานศึกษามีส่วนเห็นชอบในหลักสูตรของสถานศึกษา และผู้บริหารควรมีการเพิ่มเติมรายวิชาตามความสนใจของผู้เรียน เพื่อให้่น่าเรียนมากยิ่งขึ้น

1.3 ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ สถานศึกษาควรจัดการเรียนรู้ เพื่อสนับสนุนการสอนของครูผู้สอน ตามความเหมาะสม

1.4 ด้านการวัดผลและประเมินผล สถานศึกษาควรมีการวัดผลและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียนให้เป็นไปตามสภาพจริง

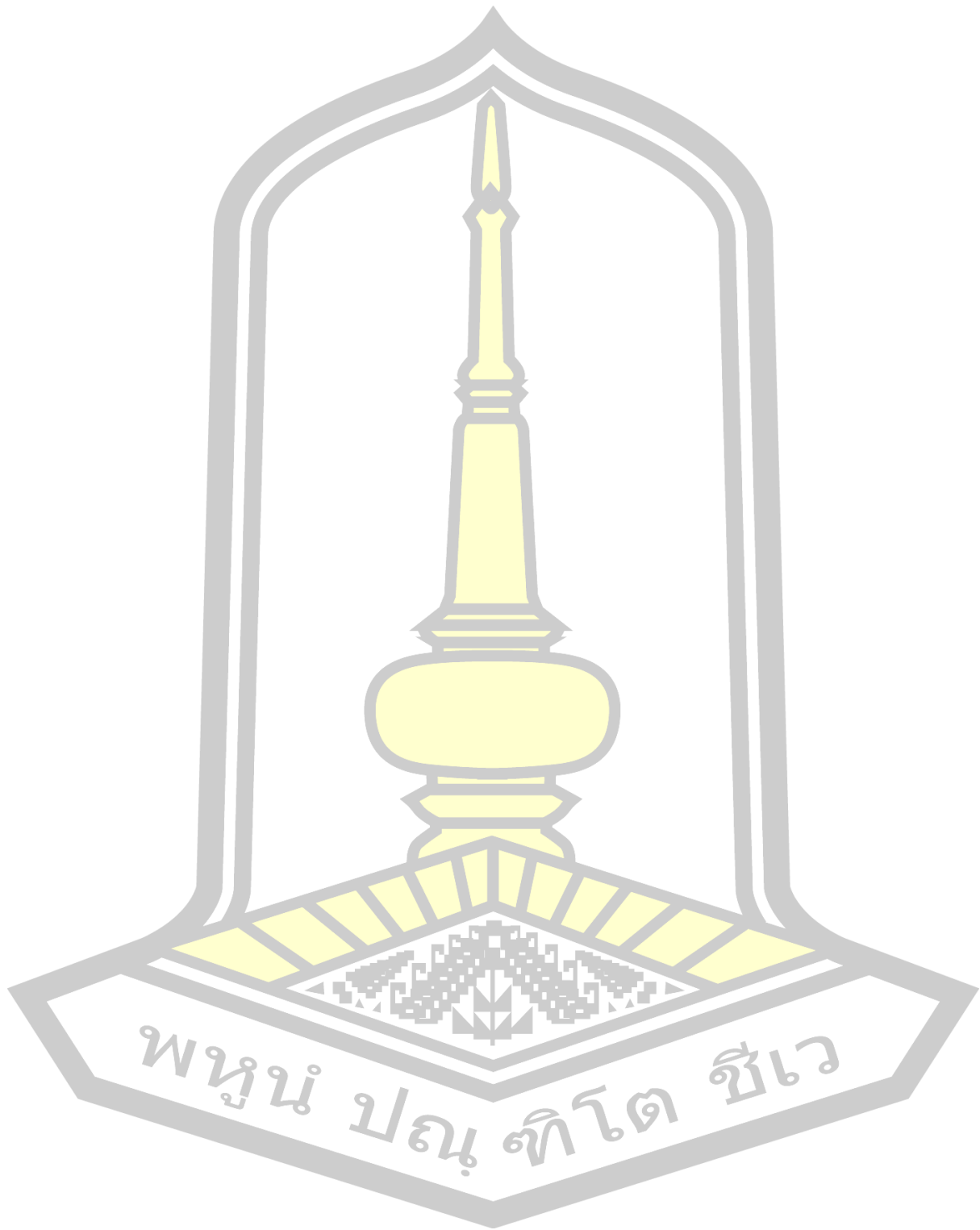
2. ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรศึกษาวิจัยเกี่ยวกับรูปแบบการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

2.2 ควรศึกษาวิจัยเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



บรรณานุกรม



บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2552). *หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551*.
กรุงเทพฯ : ชุมชนสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- กฤตธฤต คุ้มหมาด. (2561). *ความหมายและทฤษฎีการบริหารสถานศึกษา*. [ออนไลน์]. ได้จาก :
<https://www.slideshare.net/PitchayakarnNitisaha/ss-87776683>.
[สืบค้นเมื่อ วันที่ 13 พฤษภาคม 2563].
- กัลยาณี พรหมทอง. (2546). *ความสัมพันธ์ระหว่างความฉลาดทางอารมณ์กับภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารในวิทยาลัยพลศึกษา*. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ .
- ครรชิต มาลัยวงศ์. (2557). *เทคโนโลยีการบริหารการศึกษา*. [ออนไลน์]. ได้จาก :
http://www.drkanchit.com/general_articles/articles/general_24.html.
[สืบค้นเมื่อ วันที่ 13 พฤษภาคม 2563].
- จตุรภัทร ประทุม. (2557). *ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 27*. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา.
- จรุณี แก้วเอี่ยม. (2557). *เทคนิคการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา กลยุทธ์และแนวทางการปฏิบัติ สำหรับผู้บริหารมืออาชีพ*. สงขลา : ชานเมืองการพิมพ์.
- จิตติมา วรณศรี. (2557). *การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา*. พิษณุโลก : รัตนสุวรรณการพิมพ์.
- ณิรดา เวชญาลักษณ์. (2559). *การบริหารจัดการชั้นเรียนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21*. *วารสารบัณฑิตศึกษา*, 13(61), 16–18.
- ถวิล อรัญเวศ. (2557). *แนวทางการยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา*. [ออนไลน์]. ได้จาก :
<http://www.obec.go.th/news/48120>. [สืบค้นเมื่อ วันที่ 21 มิถุนายน 2564].
- ธงชัย สันติวงศ์. (2558). *องค์กรและการบริหาร*. พิมพ์ครั้งที่ 10. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- ธ สุนทรายุทธ. (2561). *การบริหารจัดการเชิงปฏิรูป : ทฤษฎี วิจัย และปฏิบัติ ทางการศึกษา*.
กรุงเทพฯ : เนติกุลการพิมพ์.
- ธริศร เทียบปาน, นิรันดร์ จุลทรัพย์ และวันชัย ธรรมสังการ. (2557). *การพัฒนาารูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน โรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนาในเขตจังหวัดภาคใต้*. *วารสารมหาจุฬานาครธรรม์*, 5(3), 675–679.
- ธริศร เทียบปาน. (2557). *การบริหารงานวิชาการ*. [ออนไลน์]. ได้จาก : http://tharisorn09.blogspot.com/2014/10/blog-post_6.html. [สืบค้นเมื่อ วันที่ 21 มิถุนายน 2564].

- ธวัชชัย ตั่งอุทัยเรือง. (2557). *การบริหารงานวิชาการ*. [ออนไลน์]. ได้จาก : <http://www.slideshare.net/twatchait/ss-38314050>. [สืบค้นเมื่อ วันที่ 21 มิถุนายน 2564].
- นภาพร พลอยบ้านแพ้ว. (2555). *ปัญหาและแนวทางการแก้ไขการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนศรีวิชัยวิทยา จังหวัดนครปฐม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9*. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา.
- นันทน์ภัส บุญยอด. (2561). *การพัฒนาหลักสูตรเสริมสร้างภาวะผู้นำทางวิชาการสำหรับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น*. [ออนไลน์]. ได้จาก : <file:///C:/Users/chaya/Downloads/127158-Article%20Text-590351-1-10-20190619.pdf>. [สืบค้นเมื่อ วันที่ 21 มิถุนายน 2564].
- นันทนีย์ กมลศิริพิชัยพร. (2544). *การพัฒนาสังคม*. จันทบุรี : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สถาบันราชภัฏราไพพรรณี.
- นิพัฒน์ ชัยวรมุขกุล. (2560). *การพัฒนา*. [ออนไลน์]. ได้จาก : <https://edumall.co.th/teacher/nipat-chaiworamukkun-1804>. [สืบค้นเมื่อ วันที่ 21 มิถุนายน 2564].
- บรรจง ลาวะลี. (2560). บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในยุคไร้พรมแดน. *มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด*, 6(2), 2-5.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2545). *การวิจัยเบื้องต้น*. พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2556). *การวิจัยเบื้องต้น*. พิมพ์ครั้งที่ 9. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น.
- บุญรัตน์ โตทอง. (2560). *หลักการจัดการ*. พิมพ์ครั้งที่ 9. กรุงเทพฯ : ศูนย์ส่งเสริมกรุงเทพ.
- ปรัชญา เวสารัชช์. (2554). *หลักการจัดการศึกษา*. กรุงเทพฯ : ภาพพิมพ์.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. (2543). *การบริหารงานวิชาการ*. กรุงเทพฯ : ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ.
- เปลื้อง ณ นคร. (2560). *พจนานุกรม*. [ออนไลน์]. ได้จาก : <http://www.online-english-thai-dictionary.com/?word=แนวทาง&d=2&m=0&p=1>. [สืบค้นเมื่อ วันที่ 13 พฤษภาคม 2563].
- พงษ์อศรา ประหยัดทรัพย์. (2557). *ผู้บริหารสถานศึกษา*. [ออนไลน์]. ได้จาก : <http://thesis.rru.ac.th/search>. [สืบค้นเมื่อ วันที่ 21 มิถุนายน 2564].
- พรณิอร อินทราเวช. (2560). *แนวทางการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนอนุบาลตามแนวคิดสะเต็มศึกษา : กรณีศึกษาจังหวัดนนทบุรี*. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

- พรชราภรณ์ ดันติชัยพฤกษ์ (2560). แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนสองภาษา (หลักสูตรไทย – อังกฤษ) สังกัดกรุงเทพมหานคร กลุ่มกรุงธนใต้. *วารสารวิชาการบัณฑิต วิทยาลัยสวนดุสิต*, 13(2), 41-52.
- พิสนุ พงศ์ศรี. (2550). *วิจัยทางการศึกษา*. กรุงเทพฯ : พรอพเพอร์ตีพรินท์ จำกัด.
- ภาวิดา ธาราศรีสุทธิ. (2550). *การจัดและการบริหารงานวิชาการ*. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- มลชยา จีส์ละ. (2558). *แนวทางการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา*. [ออนไลน์]. ได้จาก : <http://gs.nsruc.ac.th/files/1/92>. [สืบค้นเมื่อ วันที่ 21 มิถุนายน 2564].
- มารวย ส่งทานินทร์. (2557). *แนวคิดของ Kotter คือ ระบบปฏิบัติการแบบคู่ (dual operating System) การเร่ง*. [ออนไลน์]. ได้จาก : <http://www.gotoknow.org/posts/580711>. [สืบค้นเมื่อ วันที่ 21 มิถุนายน 2564].
- มูนา จารง. (2560). *การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาตามทัศนะครูผู้สอนในศูนย์เครือข่ายตลิ่งชัน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษายะลา เขต 2*. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
- ยนต์ ชุ่มจิต. (2541). *ความเป็นครู*. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : พรินติ้งเฮ้าส์.
- รัชณี พุทธาสมศรี. (2557). *บทบาทของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ในการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1*. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2556). *พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พุทธศักราช 2554*. กรุงเทพฯ : นานมีบุ๊คส์.
- เลิศดาว กลิ่นศรีสุข. (2558). *ความหมายของการบริหารการศึกษา*. [ออนไลน์]. ได้จาก : <https://www.gotoknow.org/posts/403387>. [สืบค้นเมื่อ วันที่ 16 พฤษภาคม 2564].
- วรภรณ์ สิงห์กวาง. (2561). *รูปแบบการบริหารทีมงานของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ในโรงเรียนมัธยมศึกษา*. [ออนไลน์]. ได้จาก : http://www.edu.nu.ac.th/th/news/docs/download/2018_10_18_10_58_42.pdf. [สืบค้นเมื่อ วันที่ 21 มิถุนายน 2564].
- วิจิตร ศรีสอาน และคณะ. (2548). *หลักการแนวคิด ทฤษฎีทางการบริหาร*. [ออนไลน์]. ได้จาก : http://members.thai.net/intira/article_theorymgr_01.html. [สืบค้นเมื่อ วันที่ 3 มิถุนายน 2564].

วิชัย ประสิทธิ์วุฒิวณิช. (2542). *การพัฒนาหลักสูตรสถานต่อที่ท้องถิ่น*. กรุงเทพฯ :

เซ็นเตอร์ ดิสคัฟเวอรี.

ศิริพงษ์ เสาภายน. (2548). *หลักการบริหารการศึกษา : ทฤษฎีและแนวปฏิบัติ*. พิมพ์ครั้งที่ 2.

กรุงเทพฯ : บัค พอยท์.

ศิริพร สระทองहन. (2558). *แนวทางการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขนาดเล็กตามความคิดเห็นของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 4*. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี.

สกุรัตน์ กมฺุทมาศ. (2550). บทบาทผู้บริหารสถานศึกษาในการส่งเสริมการปฏิบัติงานของครูตามแนวปฏิรูปการศึกษา. *วารสารวิทยจารย์*, 107(9), 99.

สนธยา พลศรี. (2547). *ทฤษฎีและหลักการพัฒนาชุมชน*. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.

สรารวุฒิ คณษขาม. (2560). *การวัดผล การประเมินผลการเรียนรู้*. [ออนไลน์]. ได้จาก : <https://sites.google.com/site/srawuthikhnakham/kar-wadphl-pramein-phl-kar-reiyn-ru>. [สืบค้นเมื่อ วันที่ 21 มิถุนายน 2564].

สารินทร์ เอี่ยมครอง. (2561). *แนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในจังหวัดชัยนาทสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5*. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

สาโรช โศภีรักษ์. (2546). *นวัตกรรมการสอนที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ*. กรุงเทพฯ : บัค พอยท์.

สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร. (2554). *แนวทางการบริหารจัดการคุณภาพโรงเรียนสังกัด*

กรุงเทพมหานคร การบริหารงานบุคลากร. กรุงเทพฯ : สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ.

สำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต 6. (2560). *การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา*.

[ออนไลน์]. ได้จาก : <http://110.78.114.132/sec6/main/index.html>.

[สืบค้นเมื่อ วันที่ 21 มิถุนายน 2564].

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2560). *พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553*. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ.

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน. (2559). *ยุทธศาสตร์การพัฒนาของแผนพัฒนาการศึกษาเอกชน พ.ศ. 2560 – 2564*. [ออนไลน์]. ได้จาก : <https://sites.google.com/a/opec.go.th/opec/>. [สืบค้นเมื่อ วันที่ 16 พฤษภาคม 2563].

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน. (2560). *แผนพัฒนาการศึกษาเอกชน พ.ศ. 2560 – 2564*. กรุงเทพฯ : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ.

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน. (2562). *สถิติการศึกษาเอกชน ประจำปี 2562*.

กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน.

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2557). *รายงานการวิจัยและพัฒนา เรื่อง รูปแบบการบริหารจัดการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน*. กรุงเทพฯ : สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา.

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม. (2561). *สถานศึกษาเอกชน*. [ออนไลน์]. ได้จาก :

https://data.go.th/da_DK/organization/mhkpeo. [สืบค้นเมื่อ วันที่ 21 มิถุนายน 2564].

สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน. (2551). *พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน*.

พ.ศ. 2550. กรุงเทพฯ : ครูสภาลาดพร้าว.

สุวิมล ว่องวานิช. (2552). *การวิจัยปฏิบัติการใช้ชั้นเรียน*. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

หทัย ศิริพิน. (2558). *แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการโรงเรียนบ้านกระทุ่มล้ม (นครราชสีมา ประสิทธิ์)*. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร.

หวน พิณรุฬรัตน์. (2548). *การบริหารการศึกษา : นักบริหารมืออาชีพ*. นนทบุรี : พิณรุฬรัตน์-การพิมพ์.

อภิชาติ จิระวุฒิ. (2552). *หลักสูตรการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 แนวทางการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา*. กรุงเทพฯ : ไทยพลับพลิก

อภิวัฒน์ จันทร์สม. (2563). *แนวทางการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดมหาสารคาม โดยใช้แนวคิดชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ*.

[ออนไลน์]. ได้จาก : <file:///C:/Users/chaya/Downloads/244533-Article%20Text->. [สืบค้นเมื่อ วันที่ 21 มิถุนายน 2564].

อำนาจ นาคแก้ว. (2558). *การบริหารงานวิชาการ*. [ออนไลน์]. ได้จาก : <https://nakkaew.wordpress.com/>.

[สืบค้นเมื่อ วันที่ 21 มิถุนายน 2564].

อุทัย บุญประเสริฐ. (2557). *หลักสูตรและการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน*. กรุงเทพฯ :

เอส. ดีเพรส. เอ็ดดูเคชั่น จำกัด.

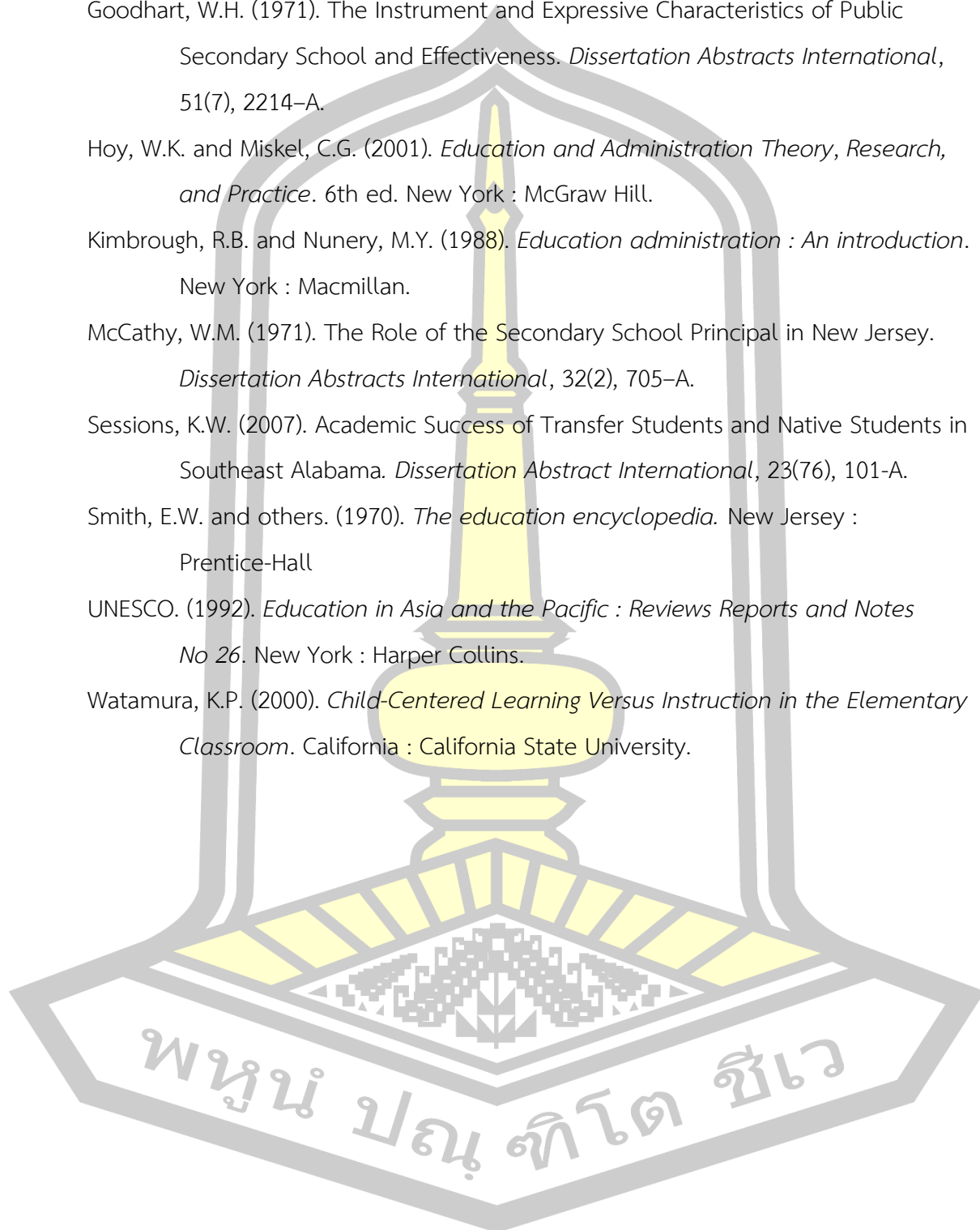
Campbell, A. and others. (1971). *Education Administration*. New York : University of Michigan.

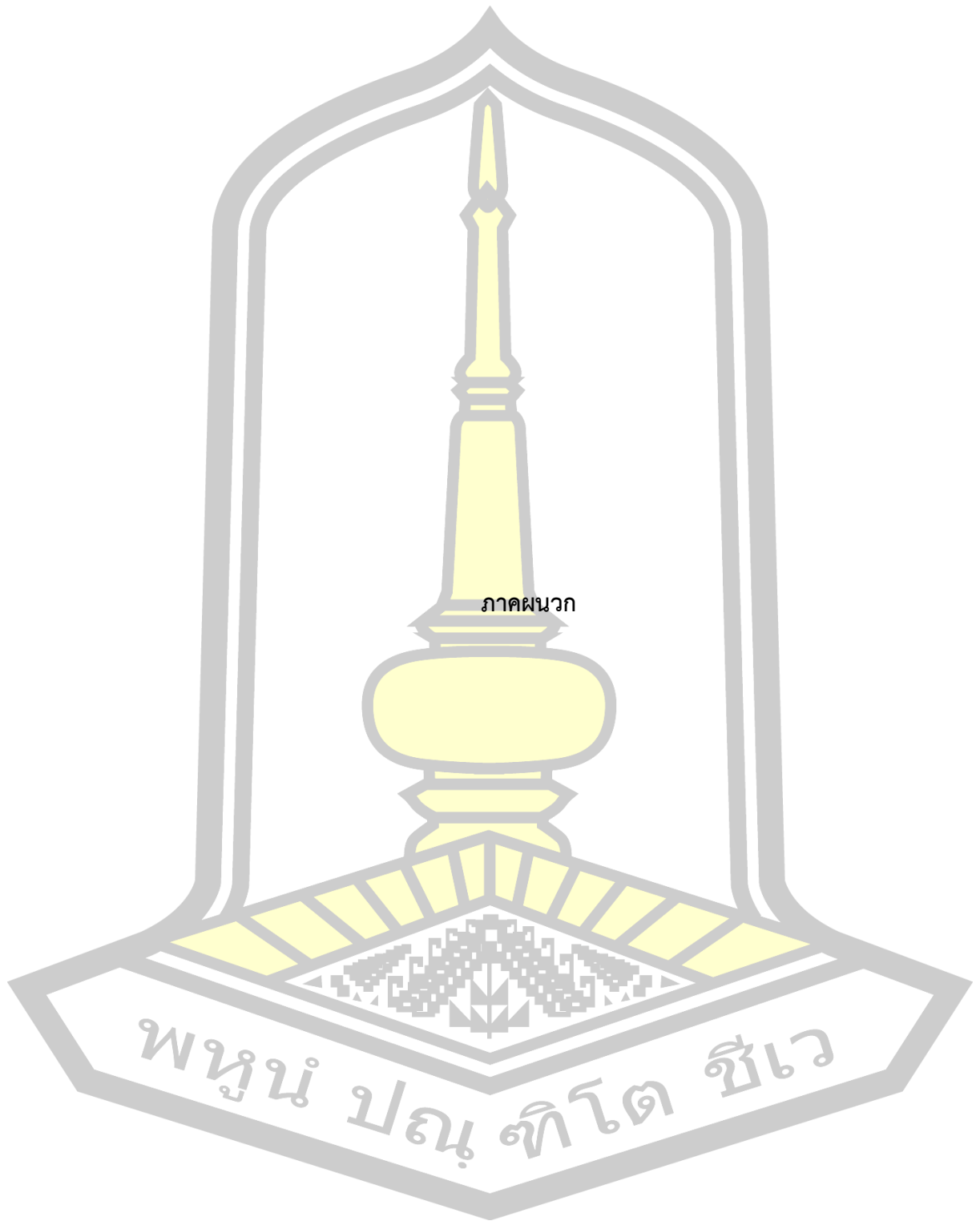
Campbell. R.F. and others. (1978). *Introduction to educational administration*. 6th ed.

Boston : Allyn and Bacon.

Desautel, R.A. (1978). Administrative Role Perception of North Dakota Elementary School Principal as Related to Selected Dimension of Administrative Function. *Dissertation Abstracts International*, 39(4), 42-A.

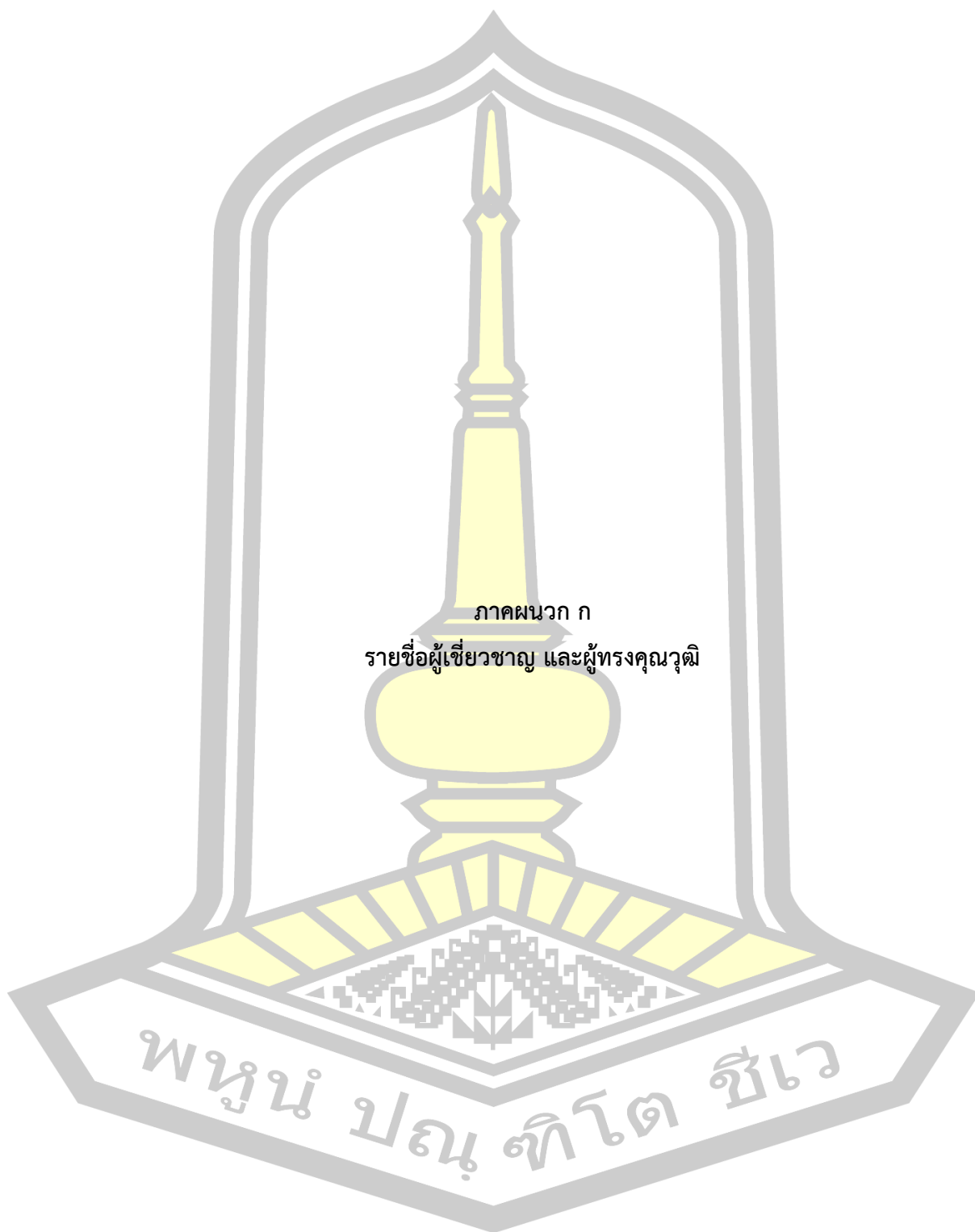
- Good, C.V. (1973). *Dictionary of Education*. New York : McGraw-Hill.
- Goodhart, W.H. (1971). The Instrument and Expressive Characteristics of Public Secondary School and Effectiveness. *Dissertation Abstracts International*, 51(7), 2214-A.
- Hoy, W.K. and Miskel, C.G. (2001). *Education and Administration Theory, Research, and Practice*. 6th ed. New York : McGraw Hill.
- Kimbrough, R.B. and Nunery, M.Y. (1988). *Education administration : An introduction*. New York : Macmillan.
- McCathy, W.M. (1971). The Role of the Secondary School Principal in New Jersey. *Dissertation Abstracts International*, 32(2), 705-A.
- Sessions, K.W. (2007). Academic Success of Transfer Students and Native Students in Southeast Alabama. *Dissertation Abstract International*, 23(76), 101-A.
- Smith, E.W. and others. (1970). *The education encyclopedia*. New Jersey : Prentice-Hall
- UNESCO. (1992). *Education in Asia and the Pacific : Reviews Reports and Notes No 26*. New York : Harper Collins.
- Watamura, K.P. (2000). *Child-Centered Learning Versus Instruction in the Elementary Classroom*. California : California State University.





ภาคผนวก

พหุ ประจันต์ ชัยเว



ภาคผนวก ก
รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ และผู้ทรงคุณวุฒิ

พหุ ประจักษ์ ชิต ชิต

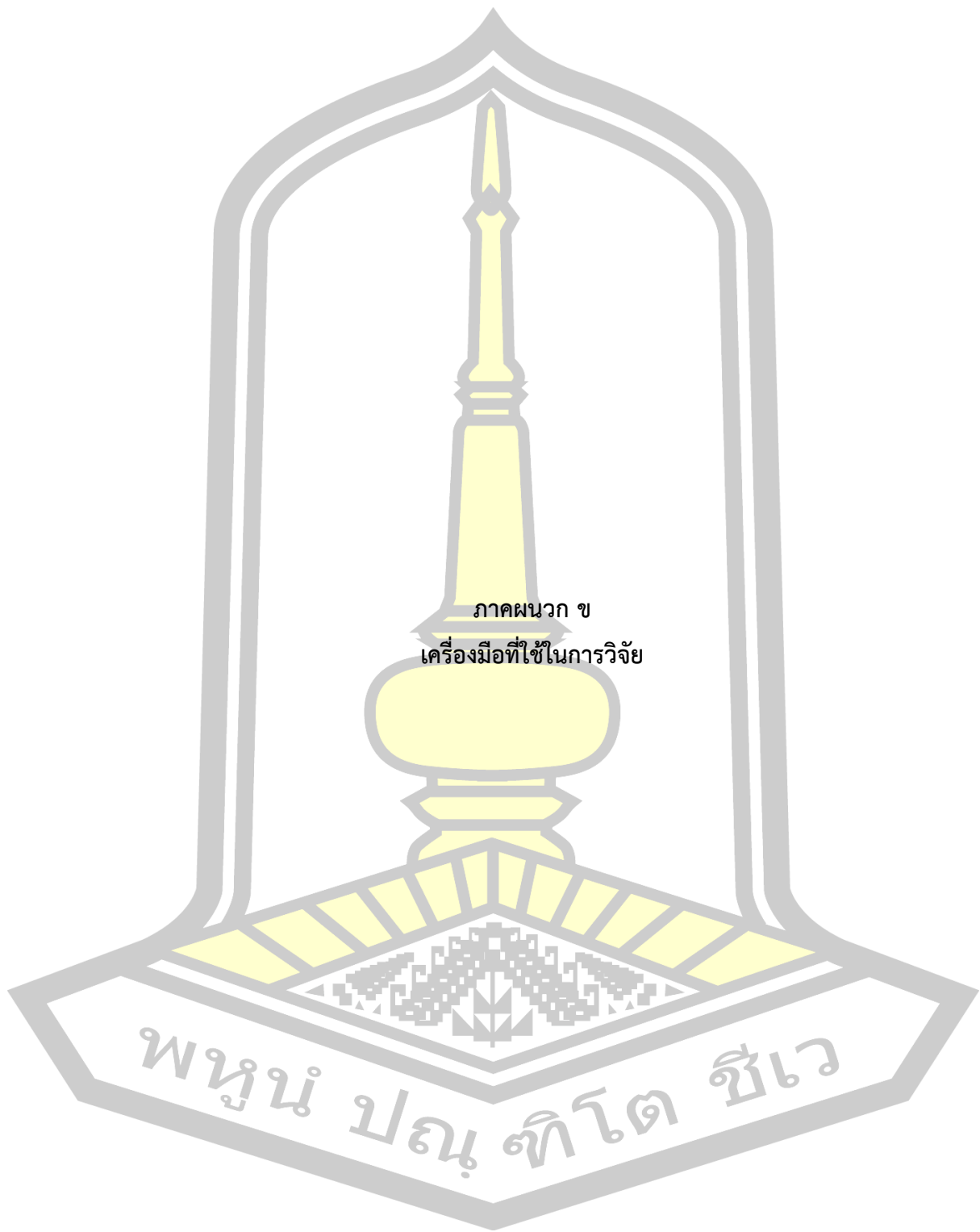
รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์ จุลสุวรรณ การศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร และพัฒนาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ ภูสีอ่อน การศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยและประเมินผลการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
3. ดร.ทักษวัฒน์ เหล่าสุวรรณ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสังคมวิทยา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
4. ผศ.ดร.จำเนียร พลหาญ การศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
5. ดร.กันตธี เนืองศรี การศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการสัมภาษณ์

1. นางกิตติยา มณีภาค ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลกิตติยามหาสารคาม
2. นางสุวิมล สุขศรี ผู้อำนวยการโรงเรียนรุ่งอรุณวิทย์
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กนกวรรณ ศรีวาปี คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
4. นางสาวลลิต เจริญอินทร์ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนอนุบาลกิตติยา
5. นายเฉลิมศักดิ์ บุตรพวง ครูประจำการโรงเรียนอนุบาลกิตติยา

พูน ปณ ทิโต ชีเว



ภาคผนวก ข
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

พหุบัน ปณฺ ทิโต ชีเว



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์ศึกษา สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน แบบสอบถามแบ่งเป็น 2 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

2. ผู้ตอบแบบสอบถามคือ ครูผู้สอนโรงเรียนเอกชนในจังหวัดมหาสารคาม

3. แบบสอบถามนี้ใช้สำหรับเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษาวิจัยเท่านั้น จะไม่มีผลกระทบต่อหน้าที่การปฏิบัติงานของท่าน ดังนั้นจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ได้โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง และตอบครบทุกข้อ

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการตอบแบบสอบถามในครั้งนี้ อย่างสมบูรณ์ครบถ้วนและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ชยาสิริ เรืองสุวรรณ ทิพย์โภชนา

นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนการศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

การบริหารงานวิชาการ	ระดับการปฏิบัติ									
	สภาพปัจจุบัน					สภาพที่พึงประสงค์				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
3.3. ผู้บริหารได้มีการส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้โดยจัดเนื้อหา และกิจกรรมให้สอดคล้องกับความถนัด และความสนใจของผู้เรียนให้มีความเหมาะสม										
3.4. ครูได้มีการจัดห้องเรียนให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมในชั้นเรียนอย่างเหมาะสม										
3.5. ครูได้มีการจัดหาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียนเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนตามความเหมาะสม										
3.6. ผู้บริหารและครูได้ควบคุมดูแลและส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมการเรียน การสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ										
3.7. ผู้บริหารมีการประเมินผลการเรียนการสอนในทุกภาคเรียน										
3.8. ครูได้มีการนำผลการประเมินการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียนมาพัฒนา และปรับปรุงตามความเหมาะสม										
4. ด้านการวัดผลและประเมินผล										
4.1. ผู้บริหารและครูร่วมกันวางแผน การวัดผลและประเมินผลภายในโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ										
4.2. ผู้บริหารและครูมีการจัดทำเอกสารเพื่อใช้ในการวัดและประเมินผลอย่างครบถ้วนถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน										
4.3. ผู้บริหารและครูมีการปรับปรุง พัฒนา เครื่องมือวัดผลและประเมินผลให้ได้มาตรฐาน และมีคุณภาพมากที่สุด										
4.4. สถานศึกษามีการวัดผลและประเมินผลที่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ										
4.5. ผู้บริหารและครูได้มีการนำผลการวัดผลและประเมินผลไปใช้ปรับปรุงการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม										

ขอขอบคุณที่ท่านได้ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี



แบบประเมินแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ชื่อ – สกุล
2. ตำแหน่งปัจจุบัน
3. สังกัด

ตอนที่ 2 ความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของ
สถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

คำชี้แจง

1. โปรดพิจารณาแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน สังกัด
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่ามีความเหมาะสมและความเป็นไปได้เพียงใด

2. โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องความคิดเห็นแต่ละช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน
โดยกำหนดเกณฑ์ระดับคะแนน ดังนี้

- 5 หมายถึง ความเหมาะสม/ความเป็นไปได้มากที่สุด
- 4 หมายถึง ความเหมาะสม/ความเป็นไปได้ระดับมาก
- 3 หมายถึง ความเหมาะสม/ความเป็นไปได้ปานกลาง
- 2 หมายถึง ความเหมาะสม/ความเป็นไปได้ระดับน้อย
- 1 หมายถึง ความเหมาะสม/ความเป็นไปได้น้อยที่สุด

พูน ปณ ทัต ชูเว

แนวทางการบริหารงานวิชาการ	ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
ด้านการวางแผนงานวิชาการ										
1. สถานศึกษาควรจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ มุ่งเน้นให้เกิดผลดี คู่คุณค่าต่อการศึกษา										
2. สถานศึกษาควรมีการนำแผนพัฒนาการศึกษาไป ปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลดีกับผู้เรียนมากที่สุด										
3. สถานศึกษาควรมีการจัดทำแผนงานวิชาการในแต่ละปี การศึกษาเพื่อปรับรูปแบบให้เป็นปัจจุบัน										
4. สถานศึกษาควรมีการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาให้ สอดคล้องกับหลักสูตรที่สถานศึกษาใช้ทำการเรียนการสอน										
ด้านการพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา										
1. สถานศึกษาควรมีการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อหารือ แสดงความเห็นชอบของหลักสูตรสถานศึกษา										
2. หลักสูตรสถานศึกษาควรสอดคล้องกับเนื้อหา รายวิชาที่ทำการเรียนการสอน										
3. สถานศึกษาควรมีการเพิ่มเติมเนื้อหาที่สอดคล้องกับ สภาพปัจจุบัน										
ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้										
1. ครูผู้สอนควรมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ										
2. ผู้บริหารและครูได้มีการวางแผนจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งในและนอกห้องเรียน										
3. ครูผู้สอนควรจัดทำสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับเนื้อหา และบริบทของผู้เรียน										
ด้านการวัดผลและประเมินผล										
1. สถานศึกษาควรมีการวัดผลและประเมินผลตามความ เป็นจริง										
2. ครูผู้สอนควรมีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและ พัฒนาตนเอง										

ข้อเสนอแนะ

.....

.....



แบบสัมภาษณ์การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ เรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
2. ผู้ตอบแบบสอบถามนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน และอาจารย์มหาวิทยาลัยที่มีการปฏิบัติเป็นเลิศ (Best Practice) ด้านการจัดการความรู้
3. แบบสอบถามฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์
ตอนที่ 2 รายการสัมภาษณ์แนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน
4. ขอความกรุณาตอบแบบสัมภาษณ์ให้ครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของแบบสัมภาษณ์ที่จะใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลต่อไป โดยข้อมูลในครั้งนี้จะ เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
ขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูงที่ท่านเสียสละเวลาในการให้สัมภาษณ์ในครั้งนี้

นางสาวชยาสิริ เรืองสุวรรณ ทิพย์โกชนา

นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

พหุ มหาคิด ชีวะ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

- 1.1 ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....
- 1.2 ประสบการณ์การทำงาน.....
- 1.3 ตำแหน่ง.....
- 1.4 สถานศึกษา.....
- 1.5 สังกัด.....
- 1.6 ผู้ดำเนินการสัมภาษณ์.....
- 1.7 สถานที่สัมภาษณ์.....
- 1.8 วันเดือนปีที่สัมภาษณ์.....

ตอนที่ 2 รายการสัมภาษณ์แนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน

- 2.1 สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับ ด้านการวางแผนงานวิชาการ อย่างไรบ้าง

- 2.1.1 การดำเนินงาน

1. ครูสามารถนำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาไปปฏิบัติได้อย่างมีคุณภาพ

2. ผู้บริหารได้มีการกำหนดนโยบาย วางแผนการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพการศึกษา

พจนานุกรมศัพท์ โศก สิว

3. ผู้บริหารจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการศึกษา

และสังคม

2.2 สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับ **ด้านการพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา**
อย่างไรบ้าง

2.2.1 การดำเนินงาน

1. บริการได้มีการให้คณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบหลักสูตรตามความ
เหมาะสมหรือไม่

ผู้เรียน

2 ผู้บริหารได้เพิ่มเติมเนื้อหาวิชาที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการของ

3 ผู้บริหารและครูได้ประชุมวางแผนในการวิเคราะห์หลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

พจน ปรณ ทิโต สีเว

2.3 สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับ ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ อย่างไรก็ตาม

2.3.1 การดำเนินงาน

1. ครูได้มีการจัดหาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียนเพื่อสนับสนุน

การเรียนการสอนตามความเหมาะสม

.....

.....

.....

2. ครูได้มีการนำผลการประเมินการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียนมา

พัฒนา และปรับปรุงตามความเหมาะสม

.....

.....

.....

3. ผู้บริหารและครูประชุมวางแผนในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้น

ผู้เรียนเป็นสำคัญ

.....

.....

.....

2.4 สถานศึกษามีการดำเนินการเกี่ยวกับ ด้านการวัดผลและประเมินผล อย่างไรก็ตาม

2.4.1 การดำเนินงาน

1. ผู้บริหารและครูได้มีการนำผลการวัดผลและประเมินผลไปใช้ปรับปรุงการเรียน

การสอนได้อย่างเหมาะสม

.....

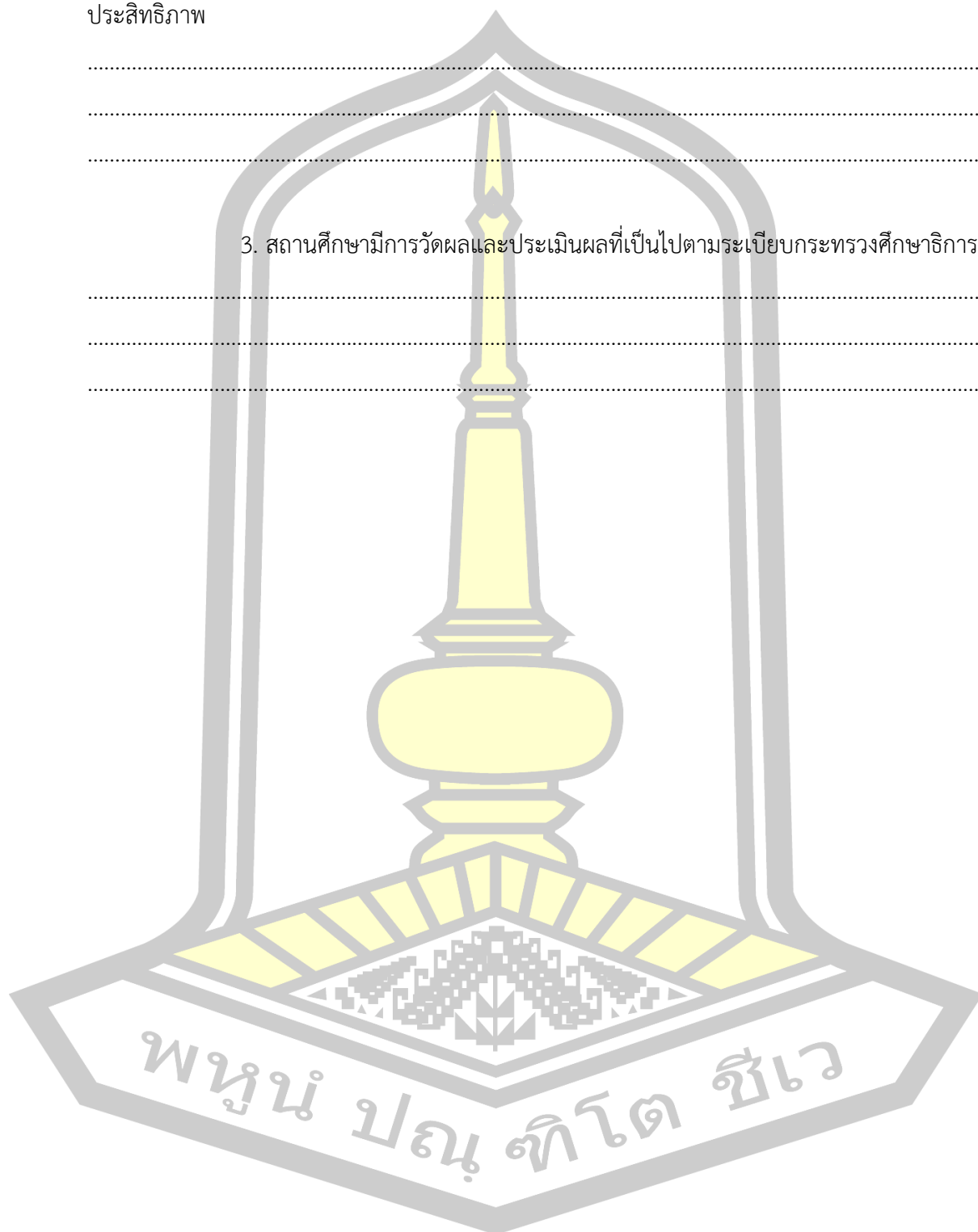
.....

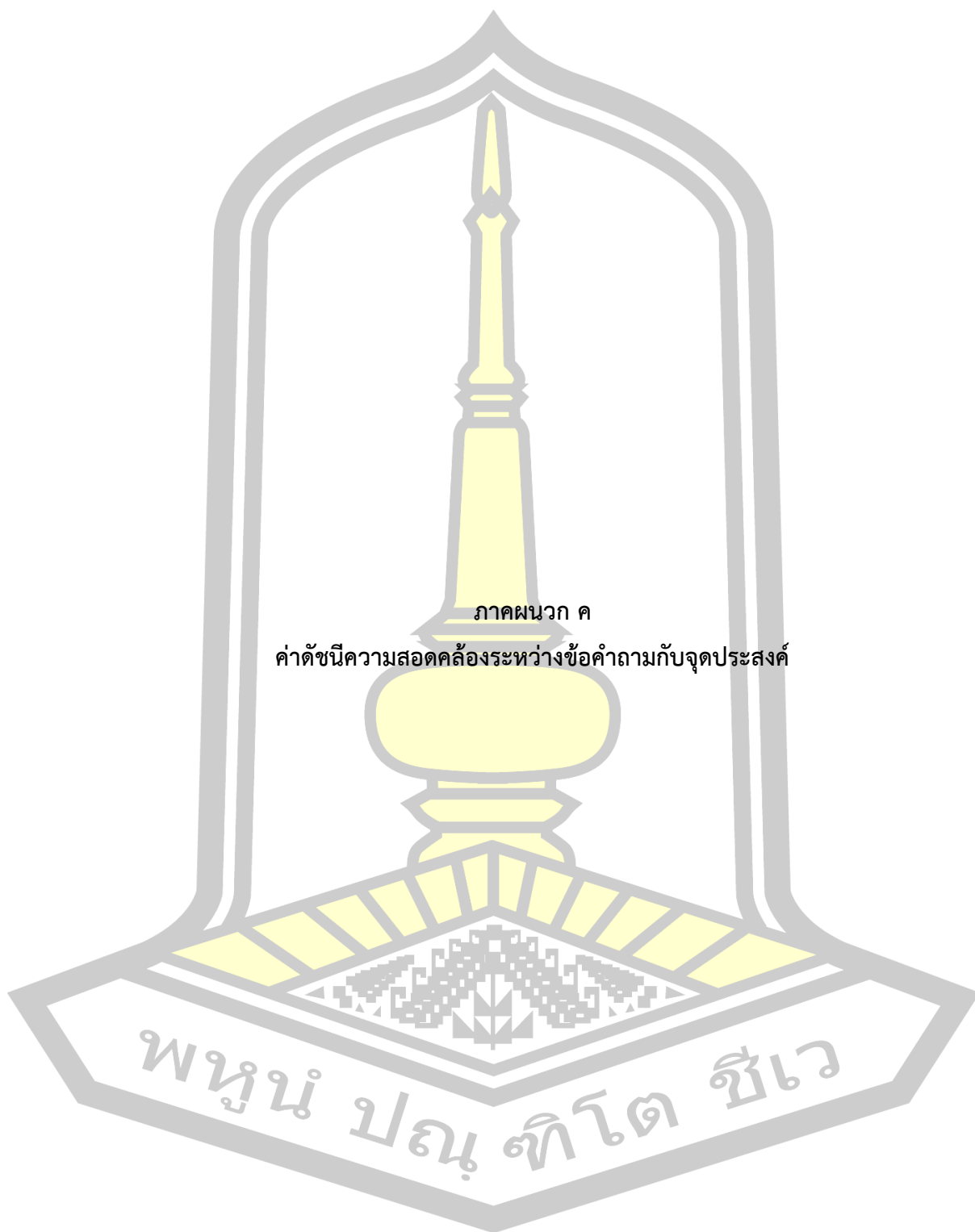
.....

พจนานุกรมศัพท์โต ชิว

2. ผู้บริหารและครูร่วมกันวางแผน การวัดผลและประเมินผลภายในโรงเรียนอย่างมี
ประสิทธิภาพ

3. สถานศึกษามีการวัดผลและประเมินผลที่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ





ภาคผนวก ค

ค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อความกับจุดประสงค์

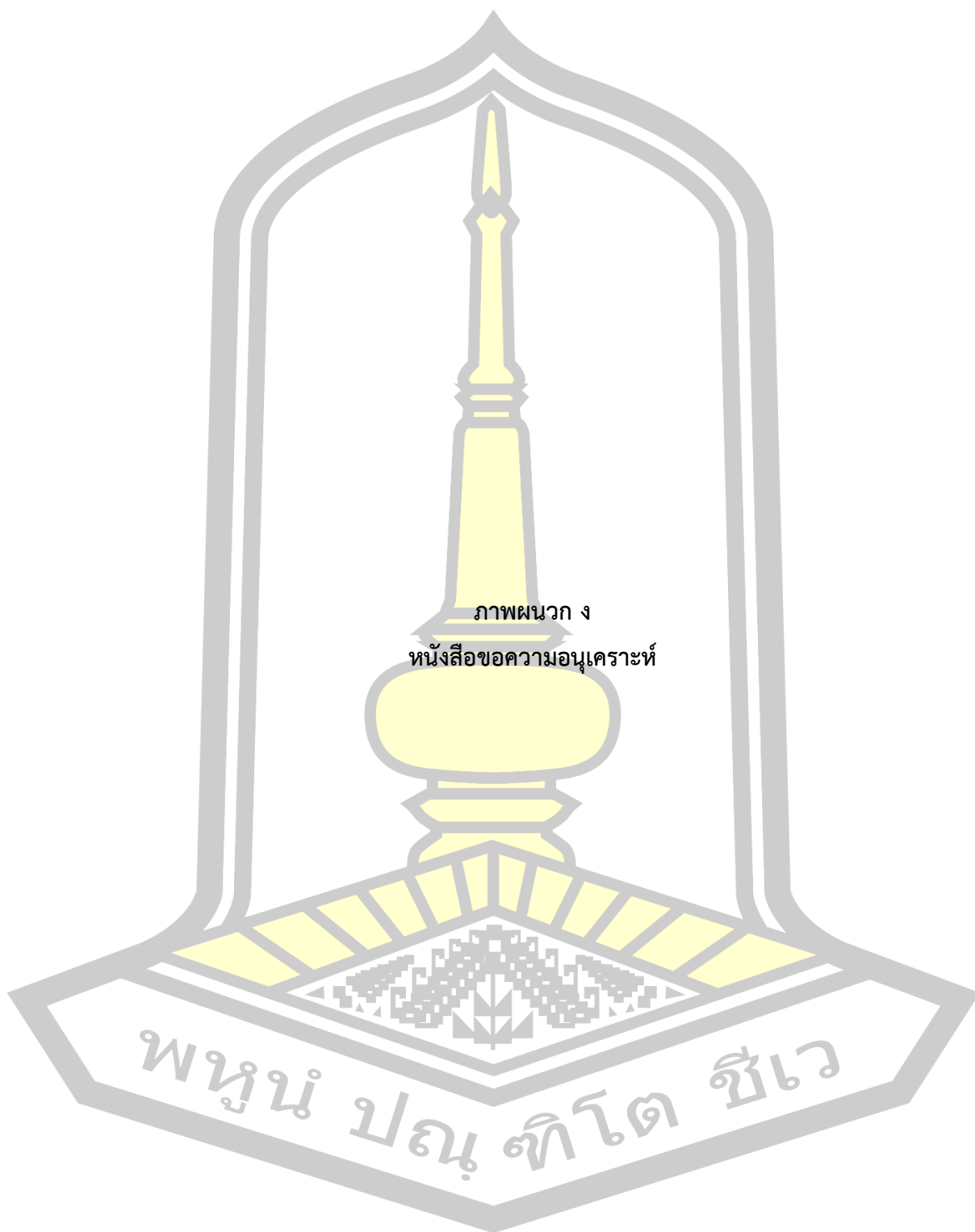
พหุบัน ปณุ ทิโต ชีเว

ตาราง 13 ดัชนีความสอดคล้อง (IOC) เชิงเนื้อหาของแบบสอบถามสภาพปัจจุบันเพื่อพัฒนาแนว
 ทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม
 การศึกษาเอกชน

ข้อที่	การพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IOC	แปลผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
1	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
2	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
3	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
4	0	+1	+1	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้
5	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
6	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
7	+1	-1	+1	+1	+1	3	0.6	ใช้ได้
8	+1	+1	+1	0	+1	4	0.8	ใช้ได้
9	+1	0	0	+1	+1	3	0.6	ใช้ได้
10	+1	+1	+1	+1	0	4	0.8	ใช้ได้
11	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
12	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
13	0	+1	+1	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้
14	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
15	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
16	+1	+1	+1	0	+1	4	0.8	ใช้ได้
17	+1	0	+1	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้
18	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
19	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
20	+1	+1	+1	+1	0	4	0.8	ใช้ได้
21	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
22	0	0	+1	+1	+1	3	0.6	ใช้ได้
23	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
24	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
25	+1	0	+1	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้
26	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
27	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้

ตาราง 14 ดัชนีความสอดคล้อง (IOC) เชิงเนื้อหาของแบบสอบถามสภาพพึงประสงค์เพื่อพัฒนาแนว
 ทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม
 การศึกษาเอกชน

ข้อที่	การพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IOC	แปลผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
1	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
2	0	+1	+1	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้
3	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
4	0	+1	+1	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้
5	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
6	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
7	+1	-1	+1	+1	+1	3	0.6	ใช้ได้
8	+1	+1	+1	0	+1	4	0.8	ใช้ได้
9	+1	0	0	+1	+1	3	0.6	ใช้ได้
10	+1	+1	+1	+1	0	4	0.8	ใช้ได้
11	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
12	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
13	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
14	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
15	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
16	+1	+1	+1	0	+1	4	0.8	ใช้ได้
17	+1	0	+1	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้
18	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
19	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
20	+1	+1	+1	+1	0	4	0.8	ใช้ได้
21	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
22	0	0	+1	+1	+1	3	0.6	ใช้ได้
23	+1	0	+1	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้
24	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้
25	+1	0	+1	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้
26	0	+1	+1	+1	+1	4	0.8	ใช้ได้
27	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	ใช้ได้



ภาพผนวก ง
หนังสือขอความอนุเคราะห์

พญูน์ ปณุ ทิโต ชีเว



ที่ อว 0605.5(2)/ว46

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

7 มกราคม 2564

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน ดร.พัชร์วัฒน์ เหล่าสุวรรณ

ด้วย นางสาวชยาสิริ เรืองสุวรรณ วิทยุโกชนา นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและ
พัฒนาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง :
“แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม
การศึกษาเอกชน” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร (กศ.ม.) การบริหารและพัฒนาการศึกษา
โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.เพชรวิทย์ จันทร์ศิริสิริ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ในครั้งนี้

เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรอบรู้ ความสามารถ และ
มีประสบการณ์ ในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ
ที่ใช้ในการวิจัย เพื่อนิสิตจะนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
คงได้รับความกรุณาจากท่านด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.รุ่งสรรค์ โฉมยา)

รองคณบดี ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

งานวิชาการและบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

โทรศัพท์, โทรสาร 0-4371-3174

เบอร์โทรนิสิต 0831401477



ที่ อว 0605.5(2)/ว46

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

7 มกราคม 2564

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร พลหาญ

ด้วย นางสาวชยาสี เวียงสุวรรณ ทิพย์โกชนา นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและ
พัฒนาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง :
“แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม
การศึกษาเอกชน” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร (กศ.ม.) การบริหารและพัฒนาการศึกษา
โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.เพชรวิทย์ จันทร์ศิริสิริ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ในครั้งนี้

เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรอบรู้ ความสามารถ และ
มีประสบการณ์ ในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ
ที่ใช้ในการวิจัย เพื่อนิสิตจะนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
คงได้รับความกรุณาจากท่านด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ โฉมยา)
รองคณบดี ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

งานวิชาการและบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
โทรศัพท์, โทรสาร 0-4371-3174
เบอร์โทรนิสิต 0831401477



ที่ อว 0605.5(2)/ว46

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

7 มกราคม 2564

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน นายกันตธี เนื่องศรี

ด้วย นางสาวชยาสิริ เรืองสุวรรณ ทิพย์โกชนา นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและ
พัฒนาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง :
“แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม
การศึกษาเอกชน” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร (กศ.ม.) การบริหารและพัฒนาการศึกษา
โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.พชรวิทย์ จันทรศิริสิริ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ในครั้งนี้

เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรอบรู้ ความสามารถ และ
มีประสบการณ์ ในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ
ที่ใช้ในการวิจัย เพื่อนิตินจะนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
คงได้รับความกรุณาจากท่านด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ โฉมยา)
รองคณบดี ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์งานวิชาการและบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
โทรศัพท์, โทรสาร 0-4371-3174
เบอร์โทรนิติน 0831401477



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิชาการและบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร 6216
ที่ อว 0605.5(2)/ว46 วันที่ 7 มกราคม 2564

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์ จุลสุวรรณ

ด้วย นางสาวชยาสิริ เรืองสุวรรณ ทิพย์โกชนา นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและ
พัฒนาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง :
“แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม
การศึกษาเอกชน” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร (กศ.ม.) การบริหารและพัฒนาการศึกษา
โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.เพชรวิทย์ จันทร์ศิริสิริ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ในครั้งนี้

เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรอบรู้ ความสามารถ และ
มีประสบการณ์ ในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ
ที่ใช้ในการวิจัย เพื่อนิสิตจะนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ โฉมยา)
รองคณบดี ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิชาการและบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร 6216
ที่ อว 0605.5(2)/ว46 วันที่ 7 มกราคม 2564

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ ภูสีอ่อน

ด้วย นางสาวชยาสิริ เรืองสุวรรณ ทิพย์โกชนา นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและ
พัฒนาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง :
“แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม
การศึกษาเอกชน” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร (กศ.ม.) การบริหารและพัฒนาการศึกษา
โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ทชรวินัย จันทร์ศิริสิริ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ในครั้งนี้

เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรอบรู้ ความสามารถ และ
มีประสบการณ์ ในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ
ที่ใช้ในการวิจัย เพื่อนิสิตจะนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ โฉมยา)
รองคณบดี ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์



ที่ อว 0605.5(2)/ว1265

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

2 มิถุนายน 2564

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิสัมภาษณ์เก็บข้อมูล

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์กนกวรรณ ศรีวาปี

ด้วย นางสาวชยาสิริ เรืองสุวรรณ ทิพย์โกชนา นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง : "แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร (กศ.ม.) การบริหารและพัฒนการศึกษา โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.เพชรวิทย์ จันทร์ศิริสิริ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ในครั้งนี้

เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรอบรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ ในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิสัมภาษณ์เก็บข้อมูล เพื่อนิสิตจะนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความกรุณาจากท่านด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ โอมยา)
รองคณบดี ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

งานวิชาการและบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
โทรศัพท์, โทรสาร 0-4371-3174
เบอร์โทรนิสิต 0831401477



ที่ อว 0605.5(2)/ว1265

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

2 มิถุนายน 2564

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิสัมภาษณ์เก็บข้อมูล

เรียน นางสาวลลิต เจริญอินทร์

ด้วย นางสาวชยาสิริ เรืองสุวรรณ ทิพย์โกชนา นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและ
พัฒนาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง :
“แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม
การศึกษาเอกชน” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร (กศ.ม.) การบริหารและพัฒนาการศึกษา
โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.เพชรวิทย์ จันทร์ศิริสิริ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ในครั้งนี้

เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรอบรู้ ความสามารถ และ
มีประสบการณ์ ในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิสัมภาษณ์เก็บข้อมูล
เพื่อนิสิตจะนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
คงได้รับความกรุณาจากท่านด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ โฉมยา)
รองคณบดี ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

งานวิชาการและบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
โทรศัพท์, โทรสาร 0-4371-3174
เบอร์โทรนิสิต 0831401477



ที่ อว 0605.5(2)/ว1265

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

2 มิถุนายน 2564

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิสัมภาษณ์เก็บข้อมูล

เรียน นายเฉลิมศักดิ์ บุตรพวง

ด้วย นางสาวชยาสิริ เรืองสุวรรณ ทิพย์โกชนา นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและ
พัฒนาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง :
“แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม
การศึกษาเอกชน” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร (กศ.ม.) การบริหารและพัฒนาการศึกษา
โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.พชรวิทย์ จันทร์ศิริสิริ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ในครั้งนี้

เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรอบรู้ ความสามารถ และ
มีประสบการณ์ ในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิสัมภาษณ์เก็บข้อมูล
เพื่อนิสิตจะนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
คงได้รับความกรุณาจากท่านด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ โฉมยา)
รองคณบดี ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

งานวิชาการและบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
โทรศัพท์, โทรสาร 0-4371-3174
เบอร์โทรนิสิต 0831401477



ที่ อว 0605.5(2)/ว1318

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

10 มิถุนายน 2564

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิสัมภาษณ์เก็บข้อมูล

เรียน นางกิตติยา มณีภาค

ด้วย นางสาวชยาสิริ เรืองสุวรรณ ทิพย์โภชนา นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและ
พัฒนาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง :
“แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม
การศึกษาเอกชน” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร (กศ.ม.) การบริหารและพัฒนาการศึกษา
โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.พรวิทย์ จันทร์ศิริสิริ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ในครั้งนี้

เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรอบรู้ ความสามารถ และ
มีประสบการณ์ ในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิสัมภาษณ์เก็บข้อมูล
เพื่อนิสิตจะนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
คงได้รับความกรุณาจากท่านด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.รังสรรค์ โอมยา)
รองคณบดี ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นางสาวชยาสิริ เรืองสุวรรณ ทิพย์โกชนา
วันเกิด	วันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2538
สถานที่เกิด	อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	บ้านเลขที่ 197 ถนนศรีสวัสดิ์ดำเนิน ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ 44000
ตำแหน่งหน้าที่การงาน	ครู
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	โรงเรียนอนุบาลกิตติยา เลขที่ 593 ถนนศรีสวัสดิ์ดำเนิน ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม รหัสไปรษณีย์ 44000
ประวัติการศึกษา	พ.ศ. 2557 มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนสารคามพิทยาคม จังหวัดมหาสารคาม พ.ศ. 2562 ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) สาขาวิชาสังคมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม พ.ศ. 2564 ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) สาขาวิชาการบริหารและพัฒนการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

พูนุ ปณ ทิโต ชีเว