



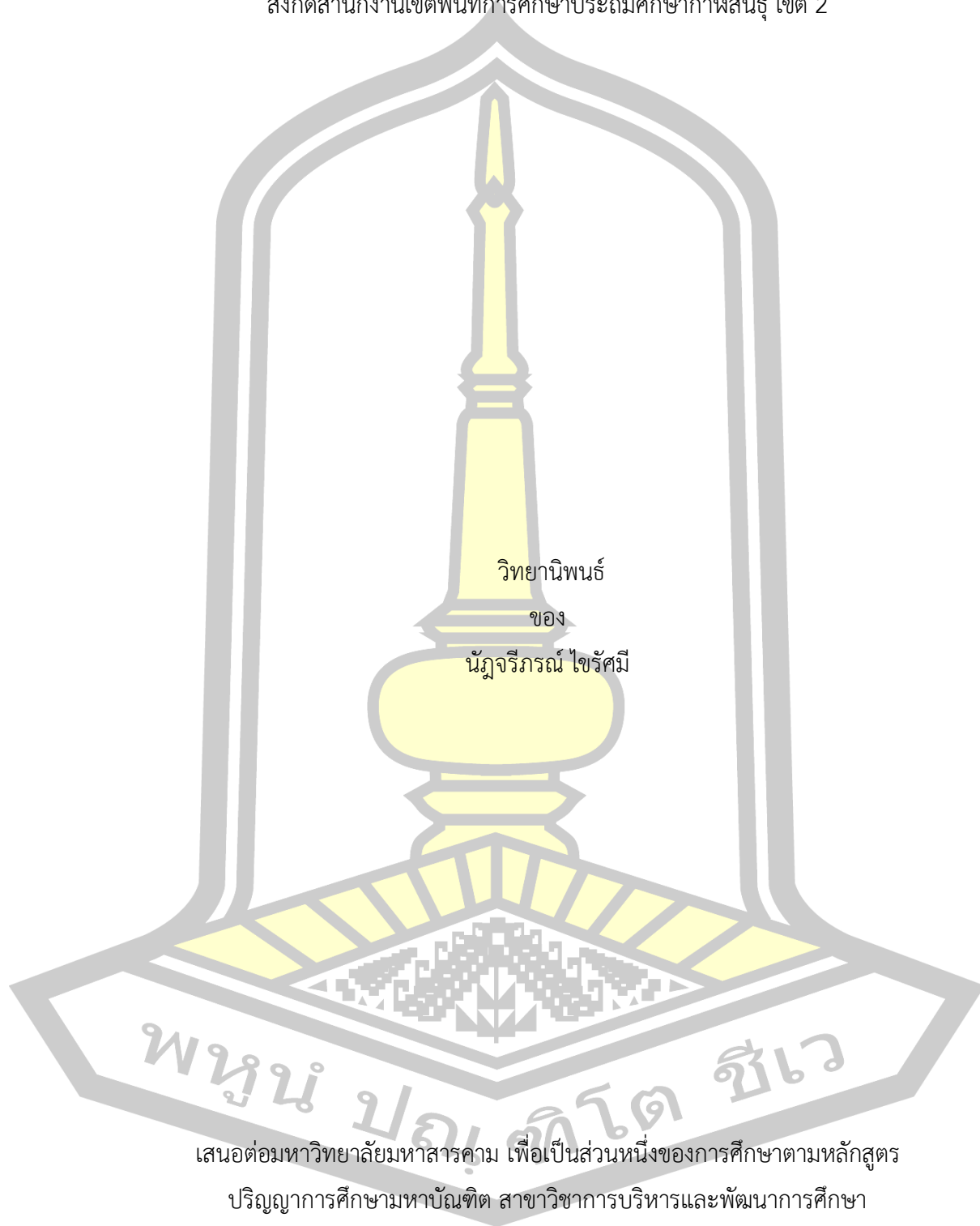
การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

วิทยานิพนธ์
ของ
นางจรีภรณ์ ไชรัมย์

เสนอต่อมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา
สิงหาคม 2566

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

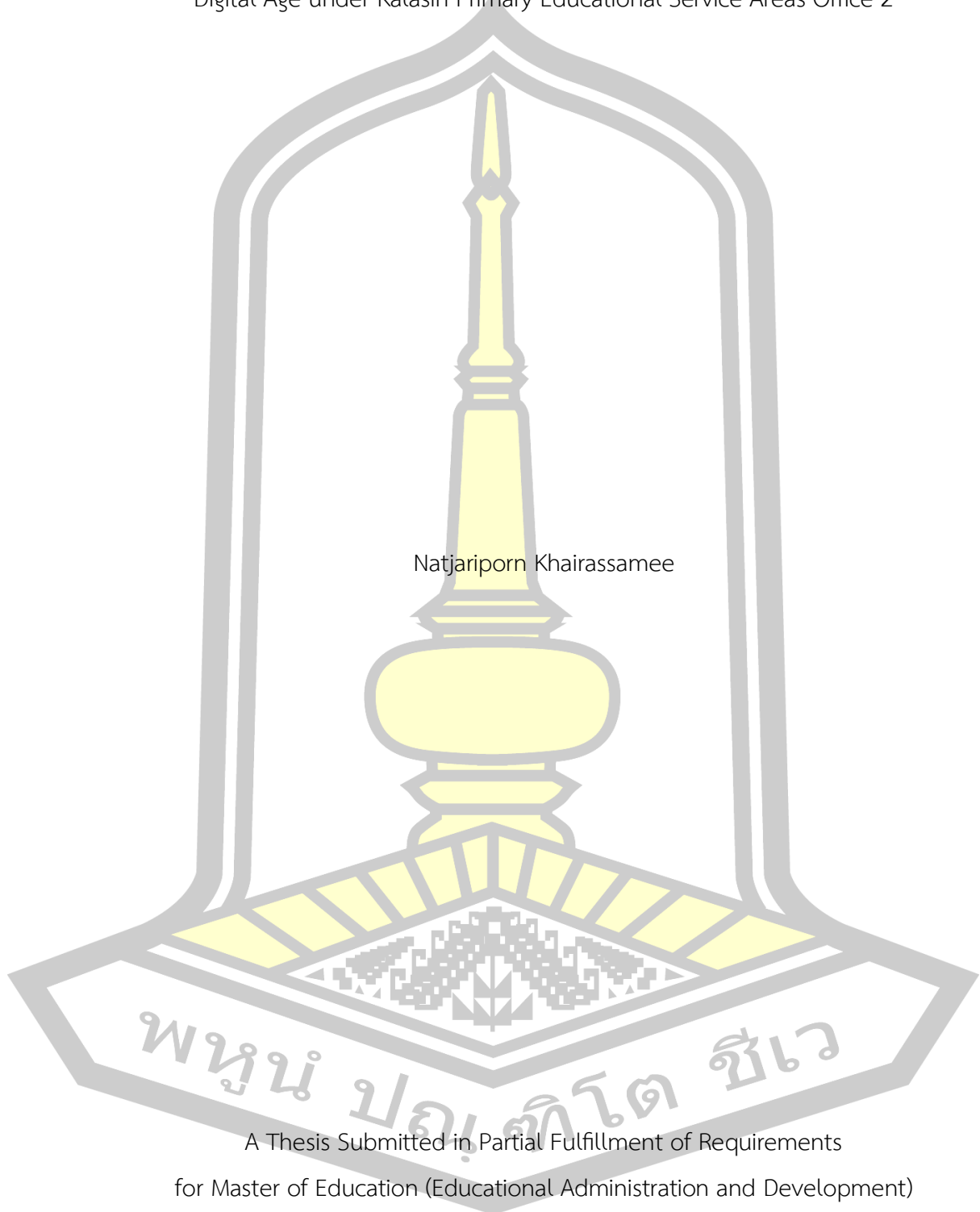
การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2



เสนอต่อมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนการศึกษา
สิงหาคม 2566

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

Developing Guidelines for Academic Administration of Educational Institutions in the
Digital Age under Kalasin Primary Educational Service Areas Office 2



Natjariporn Khairassamee

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of Requirements
for Master of Education (Educational Administration and Development)

August 2023

Copyright of Mahasarakham University



คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ได้พิจารณาวิทยานิพนธ์ของนางสาวนัฐจิรภรณ์ ไชรัมย์
แล้วเห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชา
การบริหารและพัฒนการศึกษา ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

.....ประธานกรรมการ

(ผศ. ดร. ธัชชัย จิตรนันท์)

.....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(รศ. ดร. สุทธิพงษ์ หกสุวรรณ)

.....กรรมการ

(รศ. ดร. พชรวิทย์ จันทร์ศิริสิริ)

.....กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

(รศ. ดร. ธีรศักดิ์ อุปไมยอริชัย)

มหาวิทยาลัยขอนแก่นให้รับวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญา การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนการศึกษา ของมหาวิทยาลัย
มหาสารคาม

.....
(รศ. ดร. ขวลิต ชูกำแหง)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

.....
(รศ. ดร. กริสน์ ชัยมูล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ชื่อเรื่อง	การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2		
ผู้วิจัย	นัฐจิรภรณ์ ไชรัมย์		
อาจารย์ที่ปรึกษา	รองศาสตราจารย์ ดร. สุทธิพงศ์ หกสุวรรณ		
ปริญญา	การศึกษามหาบัณฑิต	สาขาวิชา	การบริหารและพัฒนาการศึกษา
มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ปีที่พิมพ์	2566

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อ 1) เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 2) เพื่อออกแบบ สร้าง และประเมินแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 การวิจัยแบ่งออกเป็น 2 ระยะ คือ ระยะที่ 1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารและครู จำนวน 624 คน ได้มาโดยการสุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิ กำหนดขนาดโดยใช้ตารางเครจซี่ และมอร์แกน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ สถิติที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าดัชนีความต้องการจำเป็น ระยะที่ 2 การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 จากการศึกษาสถานศึกษาที่มีการปฏิบัติดีเยี่ยม (Best Practices) จำนวน 3 โรงเรียน กลุ่มผู้ให้ข้อมูล คือ ผู้บริหารและครู จำนวน 5 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้างและประเมินความเหมาะสมและเป็นไปได้ของแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน โดยการเลือกแบบเจาะจง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบประเมิน สถิติที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์เนื้อหา

ผลการวิจัยพบว่า

1. ศึกษาสภาพปัจจุบันของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{x} = 4.16$)

โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ด้านการวางแผนงานวิชาการ และด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ($\bar{x} = 4.17$) สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.52$) โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ด้านการวางแผนงานด้านวิชาการ และด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ($\bar{x} = 4.84$) และลำดับความต้องการจำเป็น (PNI_{modified}) ของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ด้านที่มีความจำเป็นมากที่สุด คือ ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา (PNI_{modified} = 0.166)

2. การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ 35 แนวทาง ได้แก่ 1) ด้านการวางแผนงานด้านวิชาการ 8 แนวทาง 2) ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา 10 แนวทาง 3) ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน 6 แนวทาง 4) ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 5 แนวทาง 5) ด้านการนิเทศการศึกษา 6 แนวทาง ผลการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 อยู่ในระดับมากที่สุด พบว่า แนวทางมีความเหมาะสมโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.79$) โดยด้านที่มีความเหมาะสมมากที่สุด คือ ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ($\bar{x} = 4.84$) ความเป็นไปได้ของแนวทางโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.88$) โดยด้านที่มีความเป็นไปได้มากที่สุด คือ ด้านการวางแผนงานด้านวิชาการ ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน และด้าน การนิเทศการศึกษา ($\bar{x} = 4.90$)

คำสำคัญ : การพัฒนา, แนวทาง, การบริหารงานวิชาการในยุคดิจิทัล

พูน ปณ ทิโต ชีเว

TITLE	Developing Guidelines for Academic Administration of Educational Institutions in the Digital Age under Kalasin Primary Educational Service Areas Office 2		
AUTHOR	Natjariporn Khairassamee		
ADVISORS	Associate Professor Suttipong Hokuwan , Ed.D.		
DEGREE	Master of Education	MAJOR	Educational Administration and Development
UNIVERSITY	Maharakham University	YEAR	2023

ABSTRACT

The present study aimed 1) to investigate the current situations, desirable situations, and needs of academic administration of schools under Kalasin primary educational service area office 2 in the digital era, 2) to design, to develop and to evaluate the guidelines of academic administration of schools under Kalasin primary educational service area office 2 in the digital era. The study divided into 2 phases. Phase 1 was the study related to the current situations, desirable situations, and needs of academic administration of schools under Kalasin primary educational service area office 2 in the digital era, the sample was 624 consisted of schools' administrators and teachers selected by stratified sampling and sized by using table of Krejcie and Morgan. The instrument used was 5 rating scales questionnaire. The data were analyzed using mean, standard deviation and priority needs index (PNI_{modified}). Phase 2 was the study related to developing guidelines of academic administration of schools under Kalasin primary educational service area office 2 in the digital era from 3 schools were there were the best practicing, the informants were 5 of schools' administrators and teachers. The instruments used were semi-structured interview form, appropriateness and feasibility evaluation form evaluated by 5 of experts who were selected by purposive sampling. The statistics used were

mean, standard deviation and content analysis.

The results of the study revealed as follows;

1. The results of current situations revealed that overall rated in more level ($\bar{x} = 4.16$), when considered into each aspect pointed out that the highest mean were academic planning, educational evaluation and assessment, and credits transferring aspect ($\bar{x} = 4.17$). The results of desirable situations showed that overall rated in the most level ($\bar{x} = 4.52$), when considered into each aspect pointed out that the highest mean were academic planning and research for educational quality ($\bar{x} = 4.84$). The result of needs revealed that the most needed was research for educational quality ($PNI_{\text{modified}} = 0.166$).

2. The results of developing guidelines of academic administration of schools under Kalasin primary educational service area office 2 in the digital era comprised of 5 elements 35 guidelines; 1) academic planning aspect consisted of 8 guidelines, 2) schools' curriculum development aspect comprised of 10 guidelines, 3) educational evaluation and assessment, credits transferring aspect consisted of 6 guidelines, 4) research for educational quality aspect comprised of 5 guidelines and 5) educational supervision aspect consisted of 6 guidelines. The results of appropriateness and feasibility evaluation yielded that overall rated in the most level, when considered into each aspect found out that appropriateness of the guidelines rated in the most level ($\bar{x} = 4.79$), the highest mean was research for educational quality aspect ($\bar{x} = 4.84$), the feasibility of the guidelines rated in the most level ($\bar{x} = 4.88$), the highest mean was academic planning aspect, educational evaluation and assessment, credits transferring aspect and educational supervision aspect ($\bar{x} = 4.90$).

Keyword : Developing, Guidelines, Academic Administration in the Digital Era

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จสมบูรณ์ได้ด้วยความกรุณาและความช่วยเหลืออย่างสูงยิ่งจาก รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพงษ์ หกสุวรรณ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัชชัย จิตรนนท์ ประธานกรรมการ รองศาสตราจารย์ ดร.พชรวิทย์ จันทร์ศิริสิริ กรรมการ และรองศาสตราจารย์ ดร.ธีรศักดิ์ อุปไมยอริชัย กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่กรุณาให้คำปรึกษา แนะนำและตรวจแก้ไขข้อบกพร่องของการวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณ คณาจารย์คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ที่ให้ความกรุณา ชี้แนะเรื่องต่าง ๆ ในระยะเวลาที่ผู้วิจัยศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยแห่งนี้

ขอขอบพระคุณ ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญทุกท่านที่กรุณาตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ ที่ใช้ในการวิจัย และได้กรุณาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องและให้คำแนะนำในการสร้างเครื่องมือให้ถูกต้อง สมบูรณ์ยิ่งขึ้น รวมทั้งบุคคลที่ผู้วิจัยได้อ้างอิงทางวิชาการตามที่ปรากฏในบรรณานุกรม

ขอขอบพระคุณ ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู และบุคลากรของสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ที่ให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม สำหรับเก็บข้อมูลและให้สัมภาษณ์ตามความเป็นจริงทุกท่าน

ขอขอบคุณ บิดามารดา ญาติพี่น้องที่เป็นกำลังใจ และดูแลห่วงใยผู้วิจัยด้วยดีเสมอมา รวมถึง เพื่อนนิสิตรุ่น พ.34 ทุกท่าน ที่คอยให้คำปรึกษา และให้กำลังใจในการทำวิจัย ทำให้ผู้วิจัยมีความมุ่งมั่น พยายาม จนการวิจัยสำเร็จลุล่วงด้วยดี

คุณค่าและประโยชน์ของวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบบูชาพระคุณบิดา มารดา ครู อาจารย์ทุกท่าน และขอมอบเป็นกำลังใจสำหรับผู้บริหารและครูที่มีความตั้งใจในการทำงานในการ พัฒนาคุณภาพการศึกษา

พูน ปณ ทิโต ชีเว

นักวิจัย ไร่ศรี

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	ฉ
กิตติกรรมประกาศ.....	ช
สารบัญ.....	ฌ
สารบัญตาราง.....	ฉ
สารบัญภาพประกอบ.....	ท
บทที่ 1 บทนำ.....	1
ภูมิหลัง.....	1
คำถามการวิจัย.....	5
ความมุ่งหมายของการวิจัย.....	5
ความสำคัญของการวิจัย.....	6
ขอบเขตของการวิจัย.....	6
กรอบแนวคิดการวิจัย.....	8
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	9
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	10
แนวคิดและทฤษฎีการบริหารงานวิชาการ.....	10
แนวคิดและหลักการพัฒนางานวิชาการ.....	43
แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในยุคดิจิทัล.....	48
บริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2.....	59
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	67
งานวิจัยในประเทศ.....	67

งานวิจัยต่างประเทศ.....	73
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	76
ระยะที่ 1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์และความต้องการจำเป็นของการพัฒนา แนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2.....	78
ระยะที่ 2 การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2.....	83
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	89
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	89
ลำดับขั้นตอนในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	89
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	90
บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	157
ความมุ่งหมายของการวิจัย.....	157
สรุปผล	157
อภิปรายผล.....	160
ข้อเสนอแนะ	170
บรรณานุกรม.....	172
ภาคผนวก.....	181
ภาคผนวก ก รายชื่อผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิ	182
ภาคผนวก ข แบบสอบถามเพื่อการวิจัย.....	186
ภาคผนวก ค คุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	214
ภาคผนวก ง ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์.....	239
ประวัติผู้เขียน	247

สารบัญตาราง

	หน้า
ตาราง 1 การสังเคราะห์ห้องค์ประกอบการบริหารงานวิชาการ	34
ตาราง 2 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	79
ตาราง 3 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การบริหารงาน วิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2	90
ตาราง 4 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การบริหารงาน วิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ด้านการวางแผนงานด้านวิชาการ	91
ตาราง 5 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การบริหารงาน วิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา.....	94
ตาราง 6 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การบริหารงาน วิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	99
ตาราง 7 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การบริหารงาน วิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา.....	103
ตาราง 8 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การบริหารงาน วิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ด้านการนิเทศการศึกษา.....	107
ตาราง 9 ค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบัน และค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์การบริหารงานวิชาการของ สถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ค่าดัชนี ความต้องการจำเป็น (PNI _{modified}) และลำดับความต้องการจำเป็นโดยรวมและรายด้าน	112
ตาราง 10 ค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบัน และค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์การบริหารงานวิชาการของ สถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ค่าดัชนี	

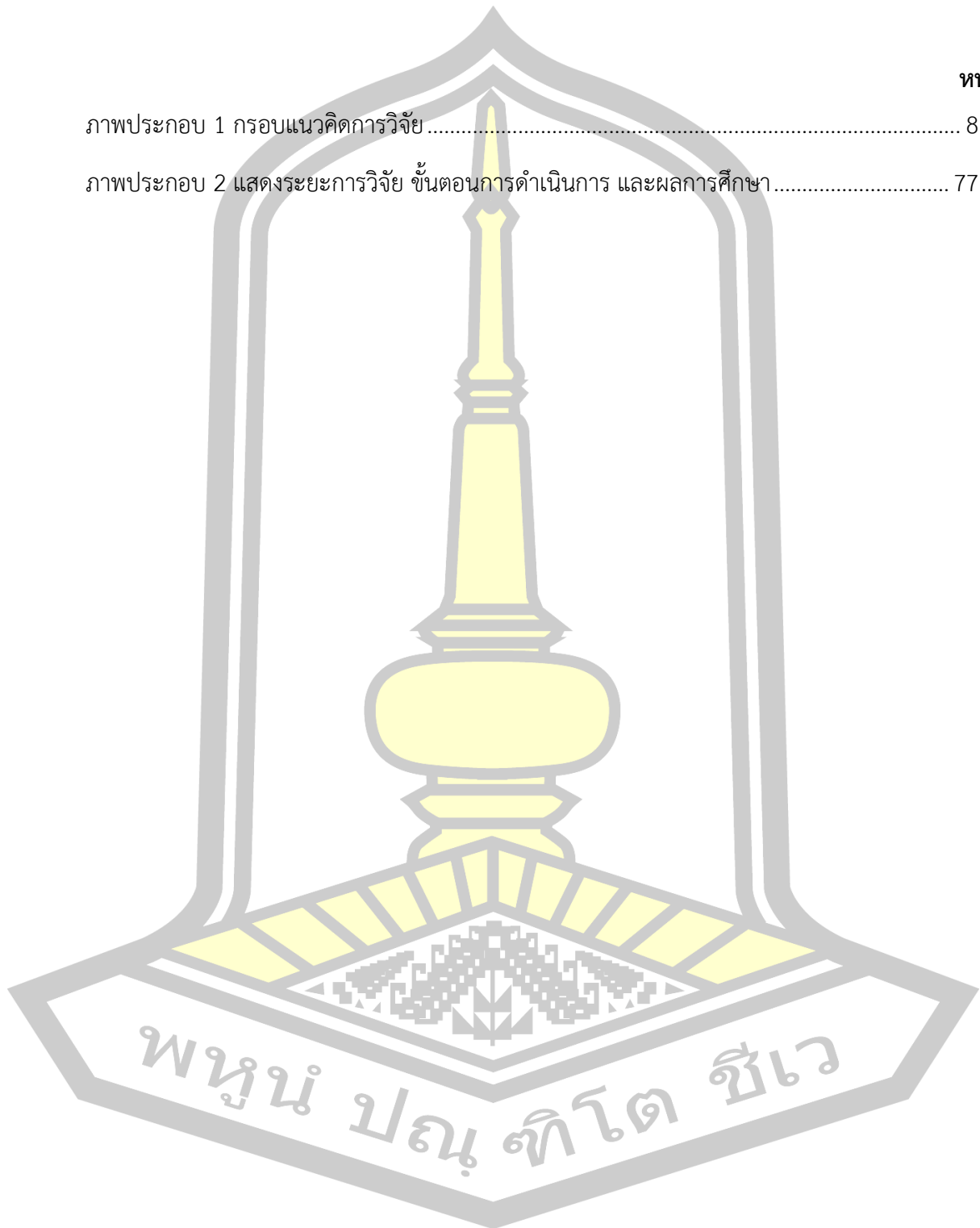
ความต้องการจำเป็น (PNI _{modified}) และลำดับความต้องการจำเป็น ด้านการวางแผนงานด้านวิชาการ	113
ตาราง 11 ค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบัน และค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์การบริหารงานวิชาการของ สถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ค่าดัชนี ความต้องการจำเป็น (PNI _{modified}) และลำดับความต้องการจำเป็น ด้านการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา	116
ตาราง 12 ค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบัน และค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์การบริหารงานวิชาการของ สถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ค่าดัชนี ความต้องการจำเป็น (PNI _{modified}) และลำดับความต้องการจำเป็น ด้านการวัดผล ประเมินผล และ ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	121
ตาราง 13 ค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบัน และค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์การบริหารงานวิชาการของ สถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ค่าดัชนี ความต้องการจำเป็น (PNI _{modified}) และลำดับความต้องการจำเป็น ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	125
ตาราง 14 ค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบัน และค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์การบริหารงานวิชาการของ สถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ค่าดัชนี ความต้องการจำเป็น (PNI _{modified}) และลำดับความต้องการจำเป็น ด้านการนิเทศการศึกษา	129
ตาราง 15 สังเคราะห์แนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ที่มีวิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยม (Best Practice) ทั้ง 3 โรงเรียน	141
ตาราง 16 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการประเมินแนวทางการบริหารงานวิชาการของ สถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 โดยรวมและ รายด้าน	145
ตาราง 17 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการประเมินแนวทางการบริหารงานวิชาการของ สถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ด้านการ วางแผนงานด้านวิชาการ	146

ตาราง 18 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการประเมินแนวทางการบริหารงานวิชาการของ สถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ด้านการ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา.....	148
ตาราง 19 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการประเมินแนวทางการบริหารงานวิชาการของ สถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ด้านการ วัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	151
ตาราง 20 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการประเมินแนวทางการบริหารงานวิชาการของ สถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ด้านการวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา.....	153
ตาราง 21 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการประเมินแนวทางการบริหารงานวิชาการของ สถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ด้านการ นิเทศการศึกษา	154
ตาราง 22 ค่าดัชนีความสอดคล้อง (Index of Item Objective Congruence : IOC) ระหว่างข้อ คำถามกับเนื้อหาของแบบสอบถามการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุค ดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2.....	231
ตาราง 23 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อของแบบสอบถามสภาพปัจจุบันการพัฒนาแนวทางการบริหารงาน วิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2	235
ตาราง 24 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อของแบบสอบถามสภาพที่พึงประสงค์การพัฒนาแนวทางการ บริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต 2	237



สารบัญภาพประกอบ

	หน้า
ภาพประกอบ 1 กรอบแนวคิดการวิจัย.....	8
ภาพประกอบ 2 แสดงระยะการวิจัย ขั้นตอนการดำเนินการ และผลการศึกษา.....	77



บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

ความก้าวหน้าและพัฒนาการทางด้านเทคโนโลยี เกิดการปรับเปลี่ยนจากยุคอะนาล็อก (Analog) เข้าสู่ยุคดิจิทัล (Digital) ยุคของอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีมีความรวดเร็วในการสื่อสาร การส่งผ่านข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่มีอยู่ในสังคม ไม่ว่าจะเป็นข่าวสาร ภาพหรือวิดีโอที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว ทุกที่และทุกเวลา การเรียนรู้และปรับตัวให้เข้ากับเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ เป็นสิ่งที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ องค์กรทุกองค์กรจำเป็นต้องปรับตัวให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน โดยเฉพาะสถานศึกษาที่มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนที่ถือเป็นอนาคตของประเทศไทยให้เกิดทักษะการเรียนรู้ในโลกยุคดิจิทัล ซึ่งการรู้เกี่ยวกับยุคดิจิทัล (Digital Age Literacy) เป็นการเน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ 8 คุณลักษณะ ดังนี้ 1. การรู้ขั้นพื้นฐาน (Basic Literacy) 2. การรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ (Scientific Literacy) 3. การรู้เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ (Economic Literacy) 4. การรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี (Technology Literacy) 5. การรู้เกี่ยวกับสิ่งที่เห็น (Visual Literacy) 6. การรู้ด้านสารสนเทศ (Information Literacy) 7. การรู้เกี่ยวกับความหลากหลายทางวัฒนธรรม (Multicultural literacy) 8. การรู้เกี่ยวกับความตระหนักต่อโลก (Global Awareness) (จิณณวัตร ปะโคทั้ง, 2561 : 118)

การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วได้ส่งผลกระทบต่อบริบทของโลกทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปจากในอดีต เทคโนโลยีต่าง ๆ อาทิ ระบบประมวลผลที่ฉลาดขึ้นและมีความเป็นอัตโนมัติ ปริมาณข้อมูลในฐานข้อมูลที่มีขนาดใหญ่และสามารถนำไปวิเคราะห์เชิงลึก เพื่อคาดการณ์สถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และโทรศัพท์ที่มีขนาดเล็กลง ซึ่งสามารถพกพาและเคลื่อนที่ไปทุกหนแห่งได้เข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องในแทบทุกมิติ (สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน), 2560 : 7) จากการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง เทคโนโลยี สังคม สิ่งแวดล้อม และการใช้เทคโนโลยีส่งผ่านข้อมูล และเชื่อมต่อกันอย่างรวดเร็ว ปัจจัยดังกล่าวส่งผลต่อการวางแผนการจัดการศึกษาในปัจจุบัน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ส่งเสริมความรู้ ความคิด ทักษะ และทักษะ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการศึกษาไทยกับการเตรียมความพร้อมสู่ศตวรรษที่ 21 ในปัจจุบัน และเตรียมความพร้อมสำหรับโลกอนาคต การจัดการกรรมการเรียนรู้ให้เท่าทันของการเปลี่ยนแปลงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนทั้งระบบการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษาของประเทศเท่าทันโลกแห่งอนาคต (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2563 : 57)

ยุคปัจจุบันที่สภาพสังคมเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เทคโนโลยีมีความก้าวหน้าและเป็นตัวเร่งปฏิกิริยาสำคัญที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาอย่างมากมาย รูปแบบของการจัดการศึกษาก็ต้องเปลี่ยนแปลงจากการเป็นผู้สอนและผู้เรียน เป็นการจัดการศึกษาในลักษณะของการเป็นหุ้นส่วนในการเรียนรู้ (partnering) โดยองค์ประกอบที่สำคัญของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล ไม่ว่าจะเป็นการเรียนรู้ออนไลน์ เทคโนโลยีทางการศึกษาในยุคดิจิทัล ผู้เรียนในยุคดิจิทัล และครูในยุคดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลงไปโดยสิ้นเชิง ดังนั้น การบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัลจึงมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนให้เหมาะกับยุคสมัย โดยอาศัยการนำของผู้บริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัลที่ต้องมีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีและภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรม (สุกัญญา แซ่มซ้อย, 2561)

ยุคดิจิทัล (Digital Era) เป็นยุคของอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีที่มีความรวดเร็วในการสื่อสาร การส่งผ่านข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่มีอยู่ในสังคม ไม่ว่าจะเป็นข่าวสาร ภาพหรือวิดีโอที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว ทุกที่และทุกเวลา คุณลักษณะยุคดิจิทัล (Characteristics of Digital Era) คือ พัฒนาการจากยุคอุตสาหกรรมมาสู่ยุคดิจิทัล ในปัจจุบันจะเห็นได้ว่ามีความแตกต่างกันอย่างเห็นได้ชัดเจน โดยเฉพาะในปัจจุบันนี้นับได้ว่าเป็นยุคของข้อมูลข่าวสาร และอินเทอร์เน็ต ซึ่งความก้าวหน้าของเทคโนโลยีนี้เองที่ทำให้ครู อาจารย์และนักเรียนของสถานศึกษาสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลความรู้ได้โดยไม่มีข้อจำกัดในเรื่องเวลาหรือแม้แต่สถานที่

การบริหารงานวิชาการเป็นงานหลักที่สำคัญในการบริหารและจัดการศึกษาในโรงเรียน สิ่งที่สำคัญที่สุดคือ ผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีความรู้ ความเข้าใจ ขอบข่ายของเนื้อหา และหลักการบริหารงานวิชาการ รวมไปถึงจนถึงจัดการเรียนการสอนของครูอาจารย์ จัดให้มีการประชุมปรึกษาหารือเพื่อจะได้วางแผนได้ถูกต้อง มีการจัดการบริหารที่ดี โดยมีเทคนิควิธีการที่จะทำให้สถานศึกษามีคุณภาพได้ การบริหารงานด้านวิชาการเป็นภารกิจที่ยิ่งใหญ่ของผู้บริหารสถานศึกษา และเป็นหัวใจสำคัญในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีความก้าวหน้าเป็นไปอย่างมีคุณภาพได้ตามเป้าหมาย และความคาดหวังของหลักสูตร (สนั่น มีสัจธรรม, 2540 : 3) ผู้บริหารสถานศึกษาต้องถือเอางานวิชาการมาเป็นอันดับแรก เพราะหน้าที่ของสถานศึกษาคือการจัดการกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุด การเป็นผู้นำทางด้านวิชาการต้องมีการทำงานร่วมกับครู กระตุ้นเตือนครูและประสานงานให้ครูทุกคนทำงานร่วมกัน หรือเป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ (ดารี บุญชู, 2546 : 16)

นอกจากนี้ ครูผู้สอนยังมีความสำคัญที่สุดในการจัดการเรียนการสอนในยุคดิจิทัล โดยครูควรได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ มีความสามารถในการสร้างสรรค์ รวมทั้งเป็นผู้แนะนำที่ดีให้แก่ผู้เรียน ทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอนที่นอกจากจะสอนเนื้อหาวิชาการจากรูปแบบการใช้ตำราเรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ทางทฤษฎีและวิชาการ ควรแนะนำวิธีการเข้าถึงข้อมูลความรู้ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถค้นคว้าด้วยตัวเองได้ตลอดเวลา เพื่อสามารถประยุกต์การจัดการเรียนการสอน

ตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และเพิ่มขีดความสามารถในการแสวงหาข้อมูลความรู้ได้อย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ครูควรนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นพลังในการจัดกระบวนการเรียนการสอน ไม่ว่าจะเป็นการให้นักเรียนนำเสนอผลงานผ่านระบบอินเทอร์เน็ต โดยครูเป็นผู้พิจารณาเนื้อหาเพื่อนำไปเผยแพร่ และจัดพื้นที่ให้นักเรียนได้เข้ามาแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยน เรียนรู้ร่วมกัน ซึ่งจะทำให้ครูและนักเรียนเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน เป็นการเพิ่มพลังในการเรียนรู้ ดังนั้น ครูในยุคปัจจุบันจึงไม่มีความจำเป็นต้องรู้ทุกอย่าง แต่ควรเป็นผู้แนะนำ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้ผู้เรียนเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม โดยครูต้องปรับเปลี่ยนวิธีคิด และวิธีการสอนใหม่ เนื่องจากปัจจุบันผู้เรียนทุกคนสามารถเข้าถึงความรู้ได้ แต่ประเด็นสำคัญคือ การจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูกับผู้เรียน หรือ ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน (กนกวรรณ สุภาราญ, 2562)

การศึกษาเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างคน สร้างสังคม และสร้างชาติ เป็นกลไกหลักในการพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพ สามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในกระแสการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของโลกศตวรรษที่ 21 เนื่องจากการศึกษามีบทบาทสำคัญในการสร้างความได้เปรียบของประเทศเพื่อการแข่งขันและยืนหยัดในเวทีโลก ภายใต้ระบบเศรษฐกิจและสังคมที่เป็นพลวัต การพัฒนาการศึกษาเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของตนให้สามารถก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจและสังคมของประเทศภูมิภาค การพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของคนไทยให้มีทักษะความรู้ ความสามารถ การปฏิวัติดิจิทัล การเปลี่ยนแปลงสู่อุตสาหกรรม 4.0 และการปรับเปลี่ยนประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 จะเป็นแรงผลักดันให้ประชากรสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและแหล่งเรียนรู้ที่ไร้ขีดจำกัด สามารถพัฒนาองค์ความรู้ และสร้างปัญญาที่เพิ่มขึ้นเป็นทวีคูณมีการนำเทคโนโลยีการสื่อสาร และระบบการเรียนแบบเคลื่อนที่มาใช้มากขึ้น (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2560 : 1-4)

การพัฒนาประเทศให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นต้องอาศัยการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาจะเด่นชัดเมื่อการบริหารงานวิชาการนั้นประสบผลสำเร็จ การบริหารงานวิชาการจึงนับว่าเป็นงานหลักหรือเป็นหัวใจของการบริหารสถานศึกษา การบริหารงานวิชาการมีบทบาทสูงสุดต่อความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการบริหารการศึกษา และในยุคดิจิทัลมีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มีการใช้ ICT/เทคโนโลยีในชีวิตประจำวันมากขึ้น ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษาจำเป็นต้องมีภาวะผู้นำทางวิชาการในยุคดิจิทัล เนื่องจากการบริหารงานวิชาการเกี่ยวข้องกับกิจกรรมต่าง ๆ ในสถานศึกษา โดยเฉพาะเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายหลักของสถานศึกษาในการพัฒนาองค์กรให้ประสบความสำเร็จ ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญต่อการปฏิบัติงานของครู เพื่อนำครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษา พัฒนาผู้เรียนให้เรียนรู้ได้ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ซึ่งการที่จะชี้แนะครูให้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้บรรลุเป้าหมายได้นั้น ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องมีภาวะผู้นำทางวิชาการในยุคดิจิทัล ซึ่งมีความสำคัญ

อย่างยิ่งต่อการบริหารโรงเรียน เพราะถ้าผู้บริหารโรงเรียนมีภาวะผู้นำทางวิชาการในยุคดิจิทัล จะส่งผลให้ผู้ร่วมงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเชื่อถือ ยอมรับ ศรัทธาและร่วมมือปฏิบัติงานตามภารกิจ จนบรรลุตามเป้าหมายของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ (ภาวิดา ธาราศรีสุทธิ, 2550)

งานด้านวิชาการนับเป็นงานที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะการบริหารการศึกษาที่เพื่อตอบสนองความสำเร็จของผลงานทางวิชาการหรือการเรียนการสอน โดยจุดมุ่งหมายของการบริหารงานวิชาการอยู่ที่การสร้างนักเรียนให้มีคุณภาพ มีความรู้ มีจริยธรรม และคุณสมบัติที่ต้องการ ดังนั้น การบริหารงานด้านวิชาการจึงเป็นงานที่สำคัญของผู้บริหารที่จะต้องรับผิดชอบในการใช้หลักการในการบริหารงานด้านนี้อย่างมีประสิทธิภาพและวิธีการจัดการหรือบริหารงานวิชาการ มักนิยมกระจายอำนาจ และความรับผิดชอบให้แก่ผู้ทำหน้าที่ทางงานวิชาการอย่างเต็มที่ เพื่อให้มีเสรีภาพทางวิชาการ (Academic Freedom) อันเป็นผลให้เกิดความรู้และวิธีการใหม่ ๆ ทำให้โรงเรียนก้าวหน้าต่อไปโดยไม่หยุดยั้ง (ภาวิดา ธาราศรีสุทธิ, 2550)

งานวิชาการเป็นงานที่สำคัญ ถือเป็นงานหลักในการบริหารสถานศึกษาและเป็นหัวใจของการจัดการศึกษา การที่จะทำให้การดำเนินงานด้านวิชาการประสบความสำเร็จนั้น ทุกฝ่ายที่มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษา สถานศึกษาแต่ละแห่งต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารงานวิชาการเป็นอันดับแรก เพราะการบริหารงานวิชาการเป็นงานสร้างทักษะด้านภูมิปัญญาให้เด็กได้มีความรู้ความสามารถในการแก้ปัญหา รู้จักแยกแยะผิดชอบชั่วดี มีเหตุผล สามารถปรับตัวอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข บรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่กำหนดไว้ (อุทัย บุญประเสริฐ, 2540)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 จัดตั้งตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 มีภารกิจในการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 จึงเป็นงานหลักสำคัญที่ทุกสถานศึกษาจะต้องตระหนักและให้ความสำคัญเป็นลำดับแรก เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพตามยุคสมัยและโลกอนาคต ซึ่งสถานศึกษายังขาดวิธีการบริหารจัดการที่เป็นระบบ จึงต้องมีการปรับเปลี่ยนการบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องและเชื่อมโยงให้เหมาะสมกับยุคดิจิทัลซึ่งเป็นยุคของเทคโนโลยี ผู้บริหารสถานศึกษาต้องเป็นผู้นำองค์กรที่มีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มุ่งมั่น เสียสละ มีแผนและแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจน เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์สู่ความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้ผู้เรียนทุกคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์รอบด้าน และเป็นพลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติในอนาคตสืบไป (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2, 2564 : 29–32)

จากสภาพปัญหาที่กล่าวมาข้างต้นสะท้อนให้เห็นว่า การบริหารงานวิชาการเป็นงานหลักสำคัญ ซึ่งมีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาเป็นอย่างมาก หากบุคลากรไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ ไม่มีทักษะทางด้านการบริหารงานวิชาการ หรือเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ ย่อมส่งผลเสียต่อระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษาและส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน ดังนั้น การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัลจึงมีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับยุคสมัย เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ เทคโนโลยีทางการศึกษา ผู้เรียน ครู และผู้บริหารให้มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะที่จำเป็น และมีเจตคติที่ดีต่อการบริหารงานวิชาการในยุคดิจิทัล ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนางานวิชาการในสถานศึกษาให้ก้าวทันยุคดิจิทัล เกิดการพัฒนา และมีประสิทธิภาพต่อไป

คำถามการวิจัย

1. สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 เป็นอย่างไร
2. แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ควรเป็นอย่างไร

ความมุ่งหมายของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2
2. เพื่อออกแบบ และประเมินแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

ความสำคัญของการวิจัย

1. ได้ทราบสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2
2. ได้แนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

ขอบเขตของการวิจัย

1. ขอบเขตเนื้อหา

1.1 การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา โดยใช้กรอบแนวคิดของ กระทรวงศึกษาธิการ (2550), สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร (2554), กาญจน์ เรืองมนตรี และ ธรินธร นามวรรณ (2554), ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2553), จันทน์ สงวนนาม (2553) และกมล ภูประเสริฐ (2553) แล้วนำมากำหนดกรอบแนวคิดการพัฒนาการบริหารงานวิชาการดังนี้

ผลการสังเคราะห์การพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ได้องค์ประกอบ 5 ด้าน ดังนี้

1. การวางแผนงานด้านวิชาการ
2. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
3. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
4. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. การนิเทศการศึกษา

1.2 การวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาองค์ประกอบในการบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล โดยใช้แนวคิดของ สุภัญญา แคมซ้อย (2562) ซึ่งมีองค์ประกอบสำคัญ 7 องค์ประกอบ ได้แก่

1. โครงสร้างการบริหารที่มีความยืดหยุ่นสูง เอื้อต่อการสร้างนวัตกรรม 2. ระบบเทคโนโลยีที่สนับสนุนการบริหารและการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา 3. วัฒนธรรมองค์การที่เอื้อต่อการพัฒนาสู่การเป็นสถานศึกษาแห่งนวัตกรรม 4. ภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรมของผู้บริหารสถานศึกษา 5. การจัดการเชิงกลยุทธ์ 6. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของสถานศึกษา 7. เครือข่ายความร่วมมือที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

2. ขอบเขตประชากร ตัวอย่าง และกลุ่มผู้ให้ข้อมูลเพื่อให้สอดคล้องกับความมุ่งหมายและความสำคัญของการวิจัย ผู้วิจัยจึงแบ่งเป็น 2 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็น การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

1. ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ปีการศึกษา 2565 เป็นผู้บริหารสถานศึกษา 139 คน และครูผู้สอน จำนวน 1,283 คน รวมประชากรทั้งสิ้น 1,422 คน

2. ตัวอย่าง

ตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ปีการศึกษา 2565 เป็นผู้บริหาร สถานศึกษา จำนวน 118 คน และครูผู้สอน จำนวน 506 คน รวม ทั้งสิ้น 624 คน ได้มาโดยการเทียบ กับตารางเครจซี่ และมอร์แกน (Krejcie and Morgan) (บุญชม ศรีสะอาด, 2554) และได้มาโดยการ สุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิ (Stratified Random Sampling)

ระยะที่ 2 การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

1. กลุ่มผู้ให้ข้อมูล คือ ผู้เชี่ยวชาญที่ประกอบด้วย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ และครูที่ปฏิบัติ หน้าที่หัวหน้างานวิชาการ จำนวน 5 คน

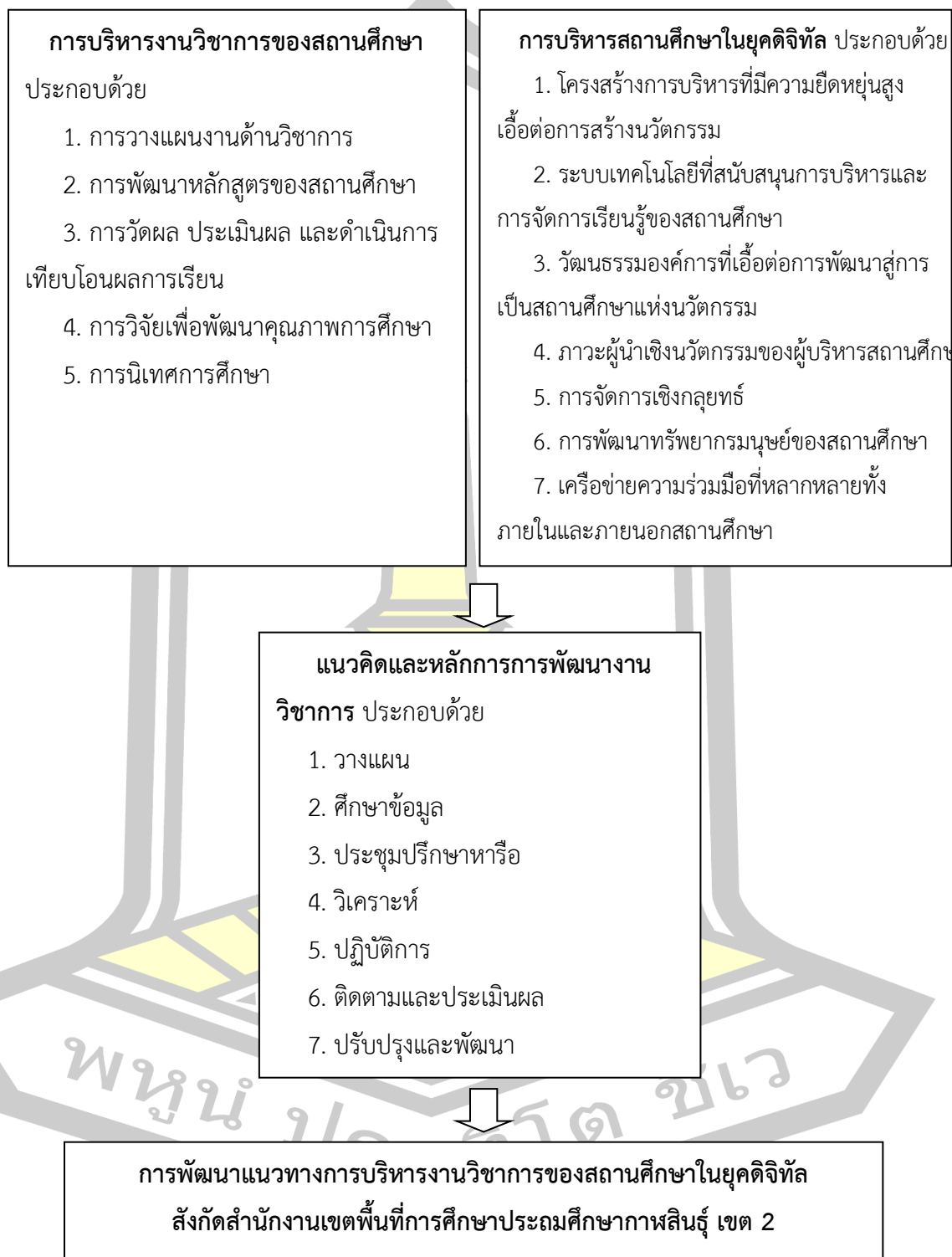
2. กลุ่มผู้ให้ข้อมูลซึ่งทำหน้าที่ประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ของแนวทาง ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิ 5 คน โดยใช้วิธีการเลือกแบบเจาะจง

3. ขอบเขตด้านระยะเวลา

ระยะเวลาในการวิจัยตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 - พฤษภาคม พ.ศ. 2566

พญนุ ปรณ ทิโต ชีเว

กรอบแนวคิดการวิจัย



ภาพประกอบ 1 กรอบแนวคิดการวิจัย

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การดำเนินกิจกรรมในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลแก่ผู้เรียนสูงสุด เพื่อก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและก่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

2. ยุคดิจิทัล หมายถึง ยุคของอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยี มีการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย การสื่อสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีความเร็วในการสื่อสาร ส่งผ่านข้อมูลข่าวสาร ความรู้ต่าง ๆ ในโลกที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว

3. การบริหารงานวิชาการในยุคดิจิทัล หมายถึง การดำเนินกิจกรรมในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลแก่ผู้เรียนสูงสุด โดยมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการจัดการเรียนการสอนและบริหารงานด้านวิชาการ เพื่อให้การศึกษาก้าวทันยุคดิจิทัล

4. สถานศึกษาในยุคดิจิทัล หมายถึง สถานศึกษาในยุคของการเปลี่ยนแปลงด้านนวัตกรรม เทคโนโลยีอย่างรวดเร็วส่งผลให้สถานศึกษาต้องปรับตัวเพื่อก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก ยุคดิจิทัล ด้วยการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีในด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อมุ่งสู่การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นสถานศึกษาแห่งนวัตกรรมซึ่งเป็นการปรับตัวเพื่อความอยู่รอดของสถานศึกษาอย่างยั่งยืน

5. แนวทางการบริหารงานวิชาการ หมายถึง งานที่ต้องเน้นกระบวนการมีส่วนร่วม ซึ่งต้องอาศัยความช่วยเหลือ ความเห็นอกเห็นใจซึ่งกันและกัน ความร่วมมือและความสามัคคี โดยมีขั้นตอนคือ ร่วมทีมงาน ร่วมวางแผน ร่วมศึกษาข้อมูล ร่วมประชุมปรึกษาหารือ ร่วมวิเคราะห์ ร่วมปฏิบัติการ ร่วมติดตามและประเมินผล และร่วมปรับปรุงและพัฒนา

6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2 หมายถึง หน่วยงานที่เกิดขึ้นตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พ.ศ. 2553

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2 ผู้วิจัยได้ศึกษาและค้นคว้าเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. แนวคิดและทฤษฎีการบริหารงานวิชาการ
 - 1.1 ความหมายของการบริหารงานวิชาการ
 - 1.2 ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ
 - 1.3 หลักการบริหารงานวิชาการ
 - 1.4 กระบวนการบริหารงานวิชาการ
 - 1.5 ขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการ
 - 1.6 การสังเคราะห์ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ
2. แนวคิดและหลักการพัฒนางานวิชาการ
3. แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในยุคดิจิทัล
4. บริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2
5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - 5.1 งานวิจัยในประเทศ
 - 5.2 งานวิจัยต่างประเทศ

แนวคิดและทฤษฎีการบริหารงานวิชาการ

ความหมายการบริหารงานวิชาการ

การบริหารงานวิชาการ มีนักรักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาได้ให้นิยามเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการหลายทัศนะ ดังนี้

อุทัย บุญประเสริฐ (2540 : 59) ได้ให้ทัศนะเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการว่า งานวิชาการของโรงเรียนที่แท้จริงนั้นมีความหมายและขอบเขตกว้างขวางมากกว่าตัวหลักสูตร และการสอน แต่จะมีหลักสูตรเป็นแกนกลาง โดยเฉพาะในกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียนนั้น หลักสูตรจะเป็นตัวกำกับในเนื้อหาความรู้ ทักษะ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และภาวะสุขภาพ

อภิสมัย วุฒิพรพงษ์ (2540 : 21) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ คือ การบริหารกิจกรรมทุกชนิดในโรงเรียน เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีกับเด็กมากที่สุด

เยาวพา เดชะคุปต์ (2542 : 68) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การจัดประสบการณ์เพื่อเตรียมเด็กให้พัฒนาทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาไปพร้อม ๆ กัน ซึ่งการจัดนั้น ๆ จะต้องครอบคลุมถึงการศึกษาหลักสูตรหรือแนวทางการจัดประสบการณ์ การจัดตำรา กิจกรรมประจำ การนิเทศ และประเมินความพร้อม

วิชิต บุญเลิศ (2543 : 78) สรุปว่า การบริหารงานวิชาการ เป็นกระบวนการดำเนินงานของบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในเรียนการสอนที่มุ่งผลสูงสุดให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ

โกศล ศรีทอง (2543 : 15) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง กระบวนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ทางด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนและปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร ดังนั้น ผู้บริหารต้องบริหารงานวิชาการร่วมกับบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพตามที่ต้องการ

รุจิร ภูสาระ (2545 : 56) ได้ให้ความหมายการบริหารงานวิชาการไว้ว่า เป็นการบริหารกิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษา ซึ่งเกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดผลตามเป้าหมายของหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ

กมล ภูประเสริฐ (2545 : 6) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา หมายถึง การบริหารที่เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอันเป็นเป้าหมายสูงสุดของภารกิจของสถานศึกษา

วินิจ เกตุขำ (2546 : 1) ได้ให้ความหมายของการบริหารงานวิชาการ ไว้ว่า การบริหารกิจกรรมทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียน หรือสถานศึกษา เพื่อให้การเรียนการสอนเกิดผลดีมีประสิทธิภาพ

รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ (2550 : 30) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ เป็นกระบวนการหรือกิจกรรมการดำเนินงานทุกอย่างที่เกี่ยวกับการปรับปรุงการเรียนการสอนตลอดจนประเมินผลให้ดีขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (2551 : 180) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารงานเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณสมบัติอันพึงประสงค์ตามความคาดหวังของหลักสูตร ชุมชน สังคม ความคาดหวังของสถานศึกษาและความคาดหวังของตัวผู้เรียน

สันติ บุญภิรมย์ (2552 : 22) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารจัดการกิจกรรมทุกชนิด ทุกประเภท ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนและการบริหารสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้การเรียนการสอนดำเนินไปอย่างราบรื่น

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2553 : 2) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารสถานศึกษา โดยมีการจัดกิจกรรมทุกอย่างที่เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดี และมีประสิทธิภาพ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

จรุณี เก้าเอี้ยน (2557 : 4-5) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารจัดการกิจกรรมทุกชนิด ทุกประเภท ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนและการบริหารสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้การเรียนการสอนดำเนินไปอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

สารินทร์ เอี่ยมครอง (2561) การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารงานหรือการดำเนินกิจกรรมทุกอย่างในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลแก่ผู้เรียนสูงสุด และโรงเรียนในฐานะเป็นหน่วยปฏิบัติการที่มีหน้าที่ภารกิจโดยตรงในการจัดการศึกษา จึงต้องมีหน้าที่ในการพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ความสามารถ

ศิวัพร ละหารเพชร (2562) การบริหารงานวิชาการ หมายถึง กระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ ทิศทาง แนวปฏิบัติงานด้วยการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผลให้ดีขึ้น พร้อมกับก่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานโดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและก่อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

อธิวัฒน์ พันธุ์รัตน์ (2562) การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การดำเนินกิจกรรมทุกชนิด ทุกประเภท ของสถานศึกษา เพื่อสนับสนุน ปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรให้ดำเนินไปอย่างราบรื่น มีคุณภาพ เกิดประโยชน์แก่ผู้เรียน โดยพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้บรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา ประกอบไปด้วยงานด้านต่าง ๆ 7 ด้าน ดังนี้ งานด้านการวางแผนงานวิชาการ งานด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา งานด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา งานด้านการวัดผลประเมินผลและการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน งานด้านการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา งานด้านการนิเทศการศึกษา และงานด้านการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

อัศวรินทร์ แก่นจันทร์ (2562) การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารกิจกรรมทุกชนิดในโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน การปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน เพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นไปตามเป้าหมายของหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยอาศัยความร่วมมือของผู้บริหารโรงเรียน คณะครู และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ประกอบด้วย การพัฒนา

หลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ การนิเทศการศึกษาการแนะแนวการศึกษา การพัฒนาระบบประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน การประสานความร่วมมือในการพัฒนา วิชาการกับสถานศึกษาอื่น และการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

นุชเรศ คำดีบุญ (2564) การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารกิจกรรมทาง การศึกษาทุกชนิดในโรงเรียน เพื่อปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้ได้ผลดี มีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐาน เป็นประโยชน์แก่ผู้เรียน บรรลุตามอุดมการณ์และเป้าหมายของ โรงเรียน มีองค์ประกอบ 4 ด้าน ดังนี้

1. การพัฒนาหลักสูตร หมายถึง การปรับปรุงหลักสูตรที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้น ในการ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับเป้าหมายของโรงเรียน

2. การวางแผนงานวิชาการ หมายถึง กระบวนการตัดสินใจทางด้านงานวิชาการ ที่สถานศึกษาได้กำหนดขึ้น เพื่อการปฏิบัติงานตามความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติก่อนหลังทั้งดำเนินการ สถานที่ คน เงินและวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้และคำนึงถึงสภาพความจริงให้มากที่สุด เพื่อให้บรรลุ เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้มากที่สุด

3. การจัดการเรียนการสอน หมายถึง กระบวนการในการจัดกิจกรรม โดยวิธีต่าง ๆ อย่างหลากหลายให้แก่ผู้เรียน ทั้งที่เป็นกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความสามารถและคุณลักษณะต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ที่มุ่งให้ผู้เรียนเกิด การเรียนแท้จริง เกิดการพัฒนาตนเองและสั่งสมคุณลักษณะให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

4. การวัดและประเมินผล หมายถึง การประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียนและเพื่อตัดสิน การเรียน เพื่อให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้สะท้อนสมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ของผู้เรียน ซึ่งผลการประเมินจะเป็นข้อมูลและสารสนเทศที่แสดงพัฒนาการความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียน ตลอดจนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียน การพัฒนาและเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ

Gorton (1983 : 158-164) กล่าวถึงการบริหารงานวิชาการว่า หมายถึง การดำเนิน กิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขการเรียนการสอนของ นักเรียนให้ได้ผลดี มีประสิทธิภาพมากที่สุด ซึ่งได้แก่ งานด้านหลักสูตร การจัดแผนการเรียน การจัด ตารางการเรียนการสอน การจัดครูเข้าสอน การพัฒนาการเรียนการสอน การพัฒนาบุคลากรทางด้าน วิชาการ การวัดผลและประเมินผล รวมถึงการนิเทศการสอน

Forest และ Kinser (2002 : 1) ได้ให้ความหมายการบริหารวิชาการว่า เป็นงานที่จะต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหาร และการส่งเสริมการจัดทาลัทธิศาสตร์ การสอน และการจัดการเรียนรู้

Vick, Furlong และ Heiberger (2008 : 7) ให้ความหมายการบริหารงานวิชาการว่า หมายถึง การวางแผนงานที่ต้องรับผิดชอบในการติดตามงานที่เกี่ยวกับวิชาการทั้งหมด ซึ่งเป็นภาระงานที่ใหญ่กว่างานบริหารทั่ว ๆ ไป และเป็นสิ่งที่ได้รับมอบหมายจากองค์กร

Fry, Ketteridge และ Marshall (2009 : 3) ให้ความหมายของการบริหารงานวิชาการว่า เป็นงานที่กำกับติดตาม ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นเรื่องการเรียนการสอน การทำงานวิจัย การนิเทศติดตาม การบริหารงานวิชาการและการจัดการ ตลอดจนการรักษาความเป็นมืออาชีพ ทางด้านการจัดการเรียนการสอน

จากความหมายการบริหารงานวิชาการข้างต้น สามารถสรุปได้ว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารงาน หรือการดำเนินกิจกรรมในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลแก่ผู้เรียนสูงสุด เพื่อก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและก่อประโยชน์สูงสุด แก่ผู้เรียน

ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ

งานวิชาการเป็นงานสำคัญและเป็นงานหลักของการบริหารโรงเรียน เพราะงานวิชาการช่วยพัฒนาสติปัญญา ความนึกคิดของผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนมีคุณค่าในสังคม จุดมุ่งหมายของงานวิชาการอยู่ที่การพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ มีความรู้ มีจริยธรรม และคุณสมบัติที่ต้องการ ซึ่งมีผู้กล่าวถึงความสำคัญของการบริหารงานวิชาการไว้ดังนี้

อำภา บุญช่วย (2537 : 1) ได้กล่าวถึงความสำคัญของการบริหารงานวิชาการว่า งานวิชาการเป็นหัวใจของสถาบันการศึกษาทุกระดับ ไม่ว่าจะในระดับมหาวิทยาลัยหรือระดับในสถานศึกษา การที่จะดูว่าสถาบันใดมีมาตรฐานก็มักเอาผลงานทางวิชาการเป็นสำคัญ งานวิชาการจะสัมฤทธิ์ผลเพียงใดนั้นขึ้นอยู่กับบทบาทของผู้บริหารว่าจะเอาจริงเอาจังกับการบริหารงานวิชาการเพียงใด

รัตนศักดิ์ มณีรัตน์ (2540 : 22) กล่าวว่า งานวิชาการเป็นงานหลักที่สำคัญที่สุดในการบริหารงานด้านอื่น ๆ ของโรงเรียน เนื่องจากผลที่เกิดขึ้นจากงานวิชาการส่งผลต่อตัวนักเรียนโดยตรงส่วนงานด้านอื่น ๆ นั้นเป็นงานที่มาสสนับสนุนให้งานวิชาการมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

พิชัย เสงี่ยมจิตต์ (2541 : 4) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการมีความสำคัญอย่างยิ่ง และจัดว่าเป็นงานหลักในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ทั้งนี้เพราะการจัดการศึกษาเป็นการวางพื้นฐานในการพัฒนาคนให้สามารถแสวงหาความรู้ ก้าวทันโลก สามารถปรับตัวอยู่ได้อย่างมีความสุข

กมล ภูประเสริฐ (2545 : 6) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาเป็นการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามที่คาดหวัง ประกอบด้วยงานหลาย ๆ ด้าน ได้แก่ งานเกี่ยวกับหลักสูตร หลักสูตรท้องถิ่น งานเกี่ยวกับการเรียนการสอน งานเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลการเรียนตามสภาพจริง ไม่เน้นการใช้ข้อสอบเพียงอย่างเดียว

อุทัย บุญประเสริฐ (2546 : 25) ได้กล่าวถึงความสำคัญของการบริหารงานวิชาการว่า งานวิชาการเป็นงานหลักเป็นงานที่ใหญ่ที่สุดของระบบ เป็นงานที่เป็นหัวใจของสถานศึกษา และมีหลักสูตรที่เป็นส่วนที่สำคัญที่สุดของงานวิชาการที่จะตอบสนองและสนับสนุนงานวิชาการให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพ

สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร (2550 : 26) ได้กล่าวถึงการบริหารงานวิชาการเป็นหัวใจสำคัญของโรงเรียน มีขอบข่ายกว้างขวาง ผู้บริหารโรงเรียนต้องกระจายอำนาจในการบริหารงานวิชาการอย่างชัดเจน มีการวางแผนการทำงานที่เป็นระบบ ต้องเป็นผู้นำทางวิชาการสามารถปฏิบัติงาน ปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพสูงสุด

จิรพันธ์ พิมพ์พันธุ์ (2550 : 16) กล่าวว่า ฝ่ายวิชาการมีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานด้านวิชาการ เช่น การกำหนดหลักสูตร แผนการสอน สื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล การจัดครูเข้าสอน การนิเทศการสอน

รุ่งรัชดาพร เวหะชาติ (2550 : 16) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารสถานศึกษา และเป็นส่วนที่ผู้บริหารจะต้องให้ความสำคัญ ส่งเสริมสนับสนุนให้งานวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร โดยมีการจัดกิจกรรมที่เป็น การปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (2551 : 184) ได้กล่าวถึงความสำคัญของการบริหารงานวิชาการว่า เมื่อพูดถึงการศึกษาที่จะต้องคิดถึงสถานศึกษา และเมื่อจะเปรียบเทียบสถานศึกษาด้านคุณภาพและมาตรฐานก็มักจะเปรียบเทียบกันในเรื่องของงานวิชาการ ดังนั้น การบริหารสถานศึกษาและงานวิชาการจึงเป็นเรื่องที่ต้องพูดถึงเกี่ยวพันกันไปไม่มีที่สิ้นสุด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2552 : 9) ได้กล่าวถึงความสำคัญของการบริหารงานวิชาการว่า งานวิชาการถือเป็นงานที่มีความสำคัญที่สุด เป็นหัวใจของการจัดการศึกษา ซึ่งทั้งผู้บริหาร โรงเรียน คณะครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายต้องมีความรู้ความเข้าใจ ให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการวางแผนกำหนดแนวทางปฏิบัติการประเมินผลและการปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

สันติ บุญภิรมย์ (2552 : 22) ได้สรุปไว้ว่า การบริหารงานด้านวิชาการถือเป็นหัวใจสำคัญ หรืออาจกล่าวได้ว่าเป็นงานหลักของสถานศึกษา ส่วนอื่น ๆ เป็นงานที่สนับสนุนงานวิชาการ

ให้มีคุณภาพ ดังนั้นงานวิชาการจึงมิใช่เพียงแต่ให้นักเรียนอ่านออกเขียนได้ ทำเลขเก่งเท่านั้น แต่หมายรวมถึงการดำรงชีวิตในสังคมร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2553 : 1) ได้กล่าวถึงความสำคัญของการบริหารงาน วิชาการว่า งานวิชาการเป็นงานหลักของการบริหารสถานศึกษา ไม่ว่าจะสถานศึกษาจะเป็นประเภทใด มาตรฐานและคุณภาพของสถานศึกษาจะพิจารณาได้จากผลงานด้านวิชาการ เนื่องจากงานวิชาการ เกี่ยวข้องกับหลักสูตร การจัดโปรแกรมการศึกษา และการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นหัวใจของ สถานศึกษา

กาญจน์ เรืองมนตรี และธรรนิธร นามรณ (2554) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการ ถือว่าเป็นหัวใจของการบริหารการศึกษา เพราะจุดมุ่งหมายของสถานศึกษาก็คือการจัดการศึกษาให้มี คุณภาพ ซึ่งขึ้นอยู่กับงานวิชาการทั้งสิ้น งานวิชาการเป็นกิจกรรมการจัดการเกี่ยวกับงานด้านหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ แบบเรียน งานการเรียนการสอน งานสื่อการเรียนการสอน งานวัดผลและ ประเมินผล งานห้องสมุด งานนิเทศการศึกษา งานวางแผนการศึกษา และงานประชุมอบรมทาง วิชาการ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษาที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูง

จรุณี เก้าเอี้ยน (2557 : 6) ได้กล่าวถึงความสำคัญของการบริหารงานวิชาการว่า เป็นภารกิจหลักของผู้บริหารสถานศึกษา มาตรฐานคุณภาพการศึกษาจะปรากฏเด่นชัด หากผู้บริหาร สามารถบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงถือได้ว่าการบริหารงานวิชาการเป็นหัวใจ เป็นส่วนที่ สำคัญที่สุดในสถานศึกษา

Smith (1961 : 170) ได้กล่าวถึงความสำคัญของการบริหารงานวิชาการใช้เวลาใน การบริหารงาน และการให้ความสำคัญของงานในสถานศึกษา งานในความรับผิดชอบของผู้บริหาร โดยแยกออกเป็น 7 ประเภท ดังนี้

1. การบริหารงานวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 40
2. งานบริหารบุคคล ได้แก่ ครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ คิดเป็นร้อยละ 20
3. งานบริหารกิจการนักเรียนนักศึกษา คิดเป็นร้อยละ 20
4. งานบริหารการเงิน คิดเป็นร้อยละ 5
5. งานบริหารอาคารสถานที่ คิดเป็นร้อยละ 5
6. งานบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน คิดเป็นร้อยละ 5
7. งานบริหารทั่วไป คิดเป็นร้อยละ 5

จากความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ สามารถสรุปได้ว่า ความสำคัญของ งานวิชาการ คือ งานหลักของผู้บริหาร ครู และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ที่จะต้องมีความรู้ความเข้าใจ เพื่อให้งานดำเนินไปได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ และมีการพัฒนา แก้ไข ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

หลักการบริหารงานวิชาการ

การบริหารงานวิชาการซึ่งเป็นหัวใจของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจะมีประสิทธิภาพหรือไม่ ต้องมีหลักการในการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ ยึดหลักการสำคัญที่ควรนำไปปฏิบัติในการบริหารงานวิชาการ ดังนี้

สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร (2550 : 26) ได้กล่าวถึง หลักการบริหารงาน วิชาการว่า การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต้องอาศัย หลักการและวิธีการดำเนินงานดังนี้

1. ยึดหลักในสถานศึกษาจัดทำหลักสูตรการศึกษาให้เป็นไปตามกรอบหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐานและสอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการของชุมชน และสังคมอย่างแท้จริง โดยมีครูผู้บริหาร ผู้ปกครอง และชุมชนร่วมด้วย
2. มุ่งส่งเสริมการศึกษาให้จัดการกระบวนการเรียนรู้โดยถือว่าผู้เรียนมี ความสำคัญที่สุด
3. มุ่งส่งเสริมให้ชุมชนและสังคมมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตร กระบวนการ เรียนรู้ รวมทั้งสร้างเครือข่ายและแหล่งการเรียนรู้
4. มุ่งจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน โดยจัดให้มีดัชนีชี้วัดคุณภาพ การจัดหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ และสามารถตรวจสอบคุณภาพการศึกษาได้ทุกช่วงชั้น
5. มุ่งส่งเสริมให้มีการสร้างเครือข่ายและความร่วมมือ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและ คุณภาพในการจัดการและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ชุมศักดิ์ อินทร์รักษ์ (2551) ได้กล่าวว่า หลักการบริหารงานวิชาการที่สำคัญ ๆ มีดังนี้

1. หลักการพัฒนาคุณภาพ (Quality Management) เป็นการบริหารเพื่อนำไปสู่ ความเป็นเลิศทางวิชาการ องค์ประกอบของคุณภาพที่เป็นตัวชี้วัดคือผลผลิตและกระบวนการ เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บุคลากรและผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ พัฒนาศักยภาพเป็นสังคมใน ระดับสากลมากขึ้น โดยอาศัยกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพและการประเมินผล
2. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) การปรับปรุงคุณภาพของกระบวนการ บริหารได้พัฒนาอย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ โดยหลักการมีส่วนร่วมการเสนอแนะและการพัฒนา ในงานวิชาการต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายฝ่ายจึงอาจดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการ วิชาการ โดยมีเป้าหมายนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพได้มากขึ้น การมีส่วนร่วมต้องเริ่มจากการร่วมคิด ร่วมทำและร่วมประเมินผล

3. หลักการ 3 องค์ประกอบ (3Es) ได้แก่ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประหยัด

3.1 หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายถึง การปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ว่าเป็นไปตามขั้นตอนและกระบวนการ มีปัญหาและอุปสรรคขณะดำเนินการก็สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ การมีประสิทธิภาพเน้นไปที่กระบวนการ (Process) การใช้กลยุทธ์และเทคนิควิธีต่าง ๆ ที่ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์มากที่สุด

3.2 หลักประสิทธิผล (Effectiveness) หมายถึง ได้ผลผลิต (Outcome) ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะเพิ่มขึ้น รวมทั้งการคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ได้รับ อย่างไรก็ตามมักใช้สองคำนี้ควบคู่กันคือ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3.3 ประหยัด (Economy) หมายถึง การใช้เวลาน้อย การลงทุนน้อยกว่า กำลังหรือแรงงานน้อย โดยไม่ต้องเพิ่มทรัพยากรการบริหาร แต่ได้ผลผลิตตามที่คาดหวัง ในการลงทุนทางวิชาการจึงต้องคำนึงหลักความประหยัดด้วยเช่นกัน

4. หลักความเป็นวิชาการ (Academics) หมายถึง ลักษณะที่ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาการ ได้แก่ หลักการพัฒนาหลักสูตร หลักการเรียนรู้ หลักการสอน หลักการวัด ประเมินผล หลักการนิเทศการศึกษา และหลักการวิจัย เป็นต้น หลักการเหล่านี้เป็นองค์ประกอบสำคัญที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างสรรค์

รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ (2552) ได้กล่าวว่า การบริหารจัดการของสถานศึกษา ซึ่งมีหน้าที่ให้บริการการศึกษาแก่ประชาชน จึงต้องนำหลักการว่าด้วยการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดีในการจัดการศึกษา เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งซึ่งเรียกว่า ธรรมาภิบาล มาบูรณาการให้การดำเนินงานในด้านต่าง ๆ บริหารงานวิชาการก็ต้องมีหลักธรรมาภิบาล คือ

1. หลักความคุ้มค่า คือ การให้ผลผลิตคุ้มค่าแก่การลงทุนนั้น คือ ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาตามกำหนดของหลักสูตร ไม่ลาออกกลางคัน ไม่เรียนเกินเวลาและช้ากว่ากำหนด
2. หลักนิติธรรม หมายถึง ความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับทุกคนต้องปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2553 : 6) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการนั้นมีหลักการบริหารคือ

1. หลักแห่งประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายถึง การได้มีผลผลิตเพิ่มขึ้น โดยไม่เพิ่มการลงทุน นั่นคือ นักเรียนนักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาตามกำหนดของหลักสูตร โดยไม่ลาออกกลางคัน เรียนเกินเวลา และช้ากว่ากำหนด

2. หลักแห่งประสิทธิผล (Effectiveness) หมายถึง ผลผลิตได้ตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ นั่นคือ นักเรียนนักศึกษาที่มีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร มีความรู้ความสามารถ ทักษะ คุณภาพ และการจัดการได้

การบริหารงานวิชาการ เป็นงานหลักของสถานศึกษาและมีขอบข่ายค่อนข้างกว้างขวาง หลักการบริหารงานวิชาการจะแบ่งเป็นขั้นตอนของกระบวนการการบริหารงานวิชาการ ดังนี้ (ปริยาพร วงศ์อนุตรโรจน์, 2553 : 5)

1. ขั้นก่อนดำเนินการ จะเป็นการกำหนดนโยบายและวางแผนงานด้านวิชาการ โดยมีงานต่อไปนี้

- 1.1 จัดทำแผนงานวิชาการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- 1.2 จัดสภาพงานวิชาการและวิธีการทำงาน
- 1.3 จัดครู อาจารย์เข้าสอน
- 1.4 จัดทำโครงการสอน
- 1.5 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน
- 1.6 จัดตารางสอน
- 1.7 ปฐมนิเทศนักเรียน
- 1.8 การลงทะเบียนเรียน

2. ขั้นการดำเนินงาน เป็นขั้นที่จัดดำเนินงาน รวมทั้งการควบคุมดูแลให้ปฏิบัติ ตามแผนที่วางไว้ให้

2.1 การดำเนินงานการสอนตามหลักสูตร โดยการดูแลให้การสอนเป็นไปตามโครงการสอนแต่ละวิชา เป็นการนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติ

2.2 การดำเนินเกี่ยวกับกิจกรรมเสริมหลักสูตรทางด้านวิชาการ ได้แก่ การจัดโครงการสอนซ่อมเสริม โครงการส่งเสริมเด็กเรียนดี โครงการส่งเสริมการค้นคว้าด้วยตนเอง การจัดชุมนุมต่าง ๆ ลูกเสือและเนตรนารี มีการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ตลอดจนการให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ จัดให้มีห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเป็นแหล่งค้นคว้า

2.3 งานเกี่ยวกับการบริการ การส่งเสริมให้มีการให้บริการเกี่ยวกับสื่อการสอน เพื่อช่วยเหลือครูในด้านการสอนและอุปกรณ์ต่าง ๆ มีการจัดรวบรวมเอกสารคำสอน คู่มือครู รวมทั้งการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น อาคารสถานที่ การจัดหาอุปกรณ์ เป็นต้น

3. ขั้นส่งเสริมและติดตามผลด้านวิชาการ เพื่อให้ได้มาตรฐานของงานวิชาการ ผู้บริหารควรมีการส่งเสริม ปรับปรุงพัฒนา และประเมินผลงานด้านวิชาการดังนี้

- 3.1 ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ได้ปรับปรุงตนเองด้านวิชาการ
- 3.2 สนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามแนวทางวิชาการ ได้แก่ การกำหนด
จุดมุ่งหมายและนโยบายที่เหมาะสมกับโรงเรียน และสามารถนำไปปฏิบัติได้
- 3.3 ริเริ่มและสร้างสรรค์ในการปรับปรุงงานด้านวิชาการ
- 3.4 จัดบรรยากาศทางวิชาการในสถานศึกษา เช่น การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริม
ทางด้านวิชาการ
- 3.5 จัดให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาทางวิชาการ
- 3.6 จัดตั้งคณะกรรมการทางวิชาการขึ้น ลักษณะขณะอาจจัดรวมกันเป็น
คณะครูในแผนกเดียวกันมาร่วมกันทำงานแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
- 3.7 ส่งเสริมให้จัดตั้งชุมนุมหรือชมรมทางวิชาการ เพื่อจัดกิจกรรมและ
เผยแพร่ทางด้านวิชาการ
- 3.8 ส่งเสริมให้มีการเข้าร่วมประชุมสัมมนาฝึกอบรม เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยน
ความรู้และเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
- 3.9 ส่งเสริมให้ศึกษาต่อเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ
- กาญจน์ เรืองมนตรี และธรินธร นามวรรณ (2554) ได้กล่าวว่า หลักในการ
บริหารงานวิชาการตามทฤษฎีการบริหารวิชาการของ Henri Fayol สามารถนำมาใช้ในการ
บริหารงานวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีองค์ประกอบขั้นมูลฐานในการบริหาร ดังนี้
1. การวางแผน (To plan)
 2. การจัดการองค์กร (To organize)
 3. การบังคับบัญชา (To command)
 4. การประสานงาน (To coordinate)
 5. การควบคุม (To control)
- จากหลักการบริหารงานวิชาการ สามารถสรุปได้ว่า หลักในการบริหารงานวิชาการ
มีจุดหมายคือ ผู้เรียนควรมีหลักปฏิบัติอย่างมีคุณภาพ ซึ่งจะนำมาสู่การมีประสิทธิภาพและ
เกิดประสิทธิผล งานด้านวิชาการจะมีประสิทธิภาพนั้นอยู่ที่การจัดการศึกษา คุณภาพ และมาตรฐาน
ของการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยงานด้านหลักสูตร และด้านการจัดการเรียนการสอน และบุคลากรที่
เกี่ยวข้องในการจัดส่งเสริมงานด้านวิชาการ รวมถึงงานด้านวัดผลและประเมินผล ซึ่งผู้บริหาร
จะต้องเป็นแบบอย่างที่ดีกับบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้องค์กรมีการพัฒนา และบรรลุเป้าหมาย
ที่ตั้งไว้

กระบวนการบริหารงานวิชาการ

การนำกระบวนการบริหารงานวิชาการมาประยุกต์ใช้ในการบริหารสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดนั้น มีนักวิชาการได้เสนอไว้ดังนี้

กมล ภูประเสริฐ (2545) ได้อธิบายว่า กระบวนการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

1. การวางแผนพัฒนาหรือการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ซึ่งเป็นการวางแผนที่มีพื้นฐานมาจากสภาพที่เป็นปัญหาหรือความต้องการที่จะพัฒนางานและกำลังงบประมาณ ในขั้นตอนนี้ ประกอบด้วยดำเนินงานต่อไปนี้

- 1.1 การกำหนดวิสัยทัศน์
- 1.2 การกำหนดภารกิจหรือพันธกิจ
- 1.3 การกำหนดจุดมุ่งหมาย
- 1.4 การกำหนดกลยุทธ์
- 1.5 การกำหนดแผนงาน/โครงการ

2. การนำแผนไปปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้ในขั้นตอนนี้ ประกอบด้วย

- 2.1 การจัดองค์กรหรือจัดบุคลากรเข้ารับผิดชอบงาน ได้แก่ การกำหนดหัวหน้างาน หัวหน้าโครงการ ผู้ดำเนินงานและภารกิจของผู้รับผิดชอบ
- 2.2 การสั่งการหรือมอบหมายงาน
- 2.3 การควบคุมงาน
- 2.4 การติดตามกำกับ
- 2.5 การประสานงาน
- 2.6 การนิเทศงาน

3. การประเมินผลการปฏิบัติตามแผน เพื่อตรวจสอบว่าการดำเนินงานสามารถบรรลุจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ ประกอบด้วยงานต่อไปนี้

- 3.1 การประเมินระหว่างการทำงาน
- 3.2 การประเมินเมื่อสิ้นสุดงาน
- 3.3 การรายงาน

กระทรวงศึกษาธิการ (2551) ได้สรุปว่า กระบวนการบริหารงานวิชาการในการดำเนินงานของสถานศึกษา ส่วนใหญ่จะใช้วงจรการบริหารคุณภาพ PDCA ประกอบด้วย 4 ขั้นตอนหลัก คือ การวางแผน (Plan) การปฏิบัติตามแผน (Do) การตรวจสอบประเมินผล (Check)

และการปรับปรุงการนำไปใช้ (Action) ผู้บริหารเป็นกลไกสำคัญในฐานะของแกนนำที่ทำให้กระบวนการบริหารนี้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขั้นตอนของ PDCA มีดังนี้

1. ขั้นการวางแผน (Plan) ผู้บริหารเป็นผู้ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อให้ทราบความต้องการหรือความคาดหวังของผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษาและชุมชนที่มีต่อสถานศึกษาและศึกษามาตรฐานการศึกษาของชาติ นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด รวมทั้งศึกษาถึงศักยภาพของสถานศึกษาก่อนที่จะร่วมกันกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ หรือเป้าหมายของสถานศึกษา จากนั้นร่วมกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องจัดลำดับความสำคัญของเป้าหมายและกำหนดเป็นภารกิจของสถานศึกษา แล้วจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในระยะยาว คือ ธรรมนูญโรงเรียนหรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะสั้น คือ แผนปฏิบัติการประจำปี โดยผู้บริหารสถานศึกษาจะเป็นผู้ลงนามและรับรองแผนการดำเนินการที่ร่วมกันกำหนดขึ้น

2. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do) ผู้บริหารสถานศึกษามีหน้าที่บริหารจัดการส่งเสริมสนับสนุน ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรภายในสถานศึกษาที่รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน และรับผิดชอบแผนงาน และโครงการให้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในบางแผนงานโครงการผู้บริหารจำเป็นต้องดำเนินการเอง ถ้าเป็นแผนงานโครงการเกี่ยวกับด้านบริหารและด้านบุคลากร

3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) เมื่อบุคลากรภายในสถานศึกษาที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมตามแผนงานโครงการได้ดำเนินกิจกรรมตามแผน แล้วให้ผู้บริหารเป็นผู้คอยตรวจสอบติดตามตลอดเวลา ตั้งแต่เริ่มโครงการ ระหว่างโครงการ และสิ้นสุดโครงการ หรือให้ผู้แทนเป็นผู้ตรวจสอบการประเมินตนเองของบุคลากรที่รับผิดชอบ ในแต่กิจกรรมโครงการ โดยผู้บริหารมีบทบาทเป็นแกนสำคัญตั้งแต่การกำหนดบทบาทหน้าที่และผู้รับผิดชอบ การกำหนดกรอบการประเมินตนเอง การสร้างเครื่องมือในการประเมิน การดำเนินการประเมิน การวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งการเขียนรายงานการประเมินตนเอง โดยผู้บริหารอาจจะแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อเขียนรายงานการประเมินตนเองด้วยก็ได้

4. ขั้นปรับปรุงการนำไปใช้ (Action) เมื่อสถานศึกษาได้ประเมินตนเองแล้ว ผู้บริหารจะต้องนำผลการประเมินตนเองไปใช้ในการวางแผนกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพในปีการศึกษาต่อไป หรือนำผลที่ได้ไปปรับปรุงแผนงานโครงการในปีการศึกษานั้นให้ประสบความสำเร็จต่อไป

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2553) ได้อธิบายว่า กระบวนการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาโดยทั่วไปมีขอบข่ายค่อนข้างกว้างขวาง หลักการบริหารงานวิชาการจะแบ่งเป็นขั้นตอนของกระบวนการบริหารงานวิชาการ ดังนี้

1. ขั้นตอนดำเนินการ จะเป็นการกำหนดนโยบายและวางแผนงานด้านวิชาการ โดยมีงานต่อไปนี้

- 1.1 จัดทำแผนงานวิชาการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- 1.2 จัดสภาพงานวิชาการและวิธีการทำงาน
- 1.3 จัดครูอาจารย์เข้าสอน
- 1.4 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน
- 1.5 จัดทำโครงการสอน
- 1.6 จัดตารางสอน
- 1.7 ปฐมนิเทศนักเรียน
- 1.8 การลงทะเบียนนักเรียน

2. ขั้นการดำเนินงาน เป็นขั้นที่จัดและดำเนินงานรวมทั้งการควบคุมดูแล ให้ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้โดยมีขั้นตอน ดังนี้

2.1 การดำเนินการสอนตามหลักสูตร โดยการดูแลให้การสอนเป็นไปตามโครงการสอนในแต่ละวิชา เป็นการนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติ

2.2 การดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมเสริมหลักสูตรทางด้านวิชาการ ได้แก่ การจัดโครงการสอนซ่อมเสริม โครงการส่งเสริมเด็กเรียนดี โครงการส่งเสริมการค้นคว้าด้วยตนเอง การจัดชุมนุมต่าง ๆ ลูกเสือและเนตรนารี มีการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ตลอดจนการให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ จัดให้มีห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเป็นแหล่งค้นคว้า

2.3 งานเกี่ยวกับการบริการ การส่งเสริมให้มีการให้บริการเกี่ยวกับสื่อการสอน เพื่อช่วยเหลือครูในด้านการสอนและอุปกรณ์ต่าง ๆ มีการจัดรวบรวมเอกสารคำสอน คู่มือครู รวมทั้งการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น อาคารสถานที่ การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น

3. ขั้นส่งเสริมและติดตามผลในด้านวิชาการ เพื่อให้ได้มาตรฐานของงานวิชาการ ผู้บริหารควรมีการส่งเสริมปรับปรุงพัฒนาและประเมินผลงานด้านวิชาการ ดังนี้

3.1 ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ได้ปรับปรุงตนเองด้านวิชาการ

3.2 สนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานทางวิชาการ ได้แก่ การกำหนดจุดมุ่งหมายและนโยบายที่เหมาะสมกับโรงเรียนและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

3.3 ริเริ่มและสร้างสรรค์ในการปรับปรุงงานด้านวิชาการ

3.4 จัดบรรยากาศทางวิชาการในสถานศึกษา เช่น การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทางด้านวิชาการ

3.5 จัดให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาทางวิชาการ

3.6 จัดตั้งคณะทำงานทางวิชาการขึ้น ลักษณะของคณะอาจจัดรวมกันเป็น คณะครูในแผนกเดียวกันมาร่วมกันทำงานและเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

3.7 ส่งเสริมให้จัดตั้งชุมนุมหรือชมรมทางวิชาการ เพื่อจัดกิจกรรมและ เผยแพร่งานด้านวิชาการ

3.8 ส่งเสริมให้มีการเข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม เพื่อเป็นการ แลกเปลี่ยนความรู้และเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

3.9 ส่งเสริมให้ศึกษาต่อเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ
จากกระบวนการบริหารงานวิชาการข้างต้น สามารถสรุปได้ว่า กระบวนการ บริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 3 ส่วนหลัก คือ การวางแผน การนำแผนสู่การปฏิบัติ และ การประเมินผล การปฏิบัติตามแผน โดยใช้วงจรการบริหารคุณภาพ PDCA ประกอบด้วย 4 ขั้นตอนหลัก คือ การวางแผน (Plan) การปฏิบัติตามแผน (Do) การตรวจสอบประเมินผล (Check) และการปรับปรุงการนำไปใช้ (Action) ผู้บริหารเป็นกลไกสำคัญในฐานะของแกนนำที่ทำให้ กระบวนการบริหารนี้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการ

การบริหารงานวิชาการเป็นหัวใจของโรงเรียน การกำหนดขอบข่ายของการบริหารงาน วิชาการ เนื่องจากการบริหารงานวิชาการครอบคลุมกิจกรรมในทุกด้านที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ มีผู้กำหนดขอบข่ายการบริหารงานวิชาการไว้หลายแนวคิด ดังนี้

กิติมา ปรีดีติลล (2532 : 58) กล่าวว่า ขอบข่ายของงานวิชาการแบ่งออกเป็น 6 ประการใหญ่ ๆ ดังนี้

1. แผนปฏิบัติงานด้านวิชาการ
2. หลักสูตรและการสอน
3. การจัดการเรียนการสอน
4. สื่อการสอน
5. การปรับปรุงการเรียนการสอน การนิเทศ การฝึกอบรม
6. การวัดและประเมินผล

อุทัย บุญประเสริฐ (2540) กำหนดขอบข่ายการบริหารงานวิชาการครอบคลุม ในเรื่องต่อไปนี้

1. เรื่องความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้
2. เรื่องการสอนและการจัดการเรียนการสอน
3. เรื่องกิจกรรมนักเรียนและการบริหารกิจกรรมนักเรียน
4. เรื่องสื่อการเรียนการสอนและกิจกรรมห้องสมุด

5. เรื่องการวัดผลและการประเมินผล

6. เรื่องการนิเทศการศึกษาและเรื่องพัฒนาวิชาชีพ

จรรยาภรณ์ จันทร์สุพัฒน์ (2544 : 20) กล่าวว่า งานวิชาการมีขอบข่ายที่กว้างขวาง และมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับงานบริหารด้านอื่น ๆ ของโรงเรียน เทคนิค และหลักการบริหาร จึงอาจมีความแตกต่างกันในรายละเอียดของงาน แต่หลักการสำคัญที่ควรนำไปปฏิบัติงานบริหาร วิชาการอาจสรุปได้ ดังนี้

1. จัดทำแผนงานวิชาการที่มีความสัมพันธ์และสอดคล้องกับหลักสูตร แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ และนโยบายของรัฐ
2. จัดตั้งคณะกรรมการวิชาการของโรงเรียน
3. กระจายอำนาจและความรับผิดชอบให้ผู้ปฏิบัติ
4. ริเริ่ม สร้างสรรค์ และพัฒนางานวิชาการอย่างสม่ำเสมอ
5. จัดทำโครงการพัฒนาครูชั้นในโรงเรียน
6. ส่งเสริมสวัสดิภาพ สร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน
7. มีการติดตามและประเมินผลงาน

สำนักงานคณะกรรมการปฏิรูปการศึกษา (2545 : 13) ได้เสนอแนวทางการบริหาร และการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา นำเสนอขอบข่ายภารกิจของงานในด้าน การบริหารวิชาการไว้ 8 ด้าน ดังนี้

1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
3. การวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน
4. การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
5. การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
6. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งการเรียนรู้
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
8. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

ชุมศักดิ์ อินทร์รักษ์ (2549 : 9) ได้กำหนดงานหลักที่สำคัญในการบริหารงานวิชาการ เป็น 6 งาน ดังนี้

1. งานหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
2. งานบริหารหลักสูตร
3. งานสื่อและนวัตกรรมการเรียน
4. งานวัดและประเมินผล

5. งานนิเทศภายใน

6. งานส่งเสริมวิชาการ

กระทรวงศึกษาธิการ (2550 : 7) ได้กำหนดขอบข่ายภารกิจงานและแนวปฏิบัติงาน
ด้านวิชาการไว้ 17 ภารกิจ ดังนี้

ท้องถิ่น

1. การวางแผนงานด้านวิชาการ

2. การพัฒนาหรือดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตร

3. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

4. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

5. การพัฒนากระบวนการการเรียนรู้

6. การวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน

7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

8. การพัฒนาแหล่งการเรียนรู้

9. การนิเทศการศึกษา

10. การแนะแนว

11. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น

14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์

หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา

16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา

17. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ปริยาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2553 : 3-4) ได้กล่าวถึงขอบข่ายของการบริหารงาน
วิชาการว่าประกอบด้วยงานต่อไปนี้

1. การวางแผนงานเกี่ยวกับงานวิชาการ เช่น การพัฒนาหลักสูตร การนำ
หลักสูตรไปใช้ การจัดการล่วงหน้าเกี่ยวกับการเรียนการสอน

2. การจัดดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน เช่น การกำหนดรายวิชา
การจัดชั้นเรียน การจัดครูเข้าสอน การจัดแบบเรียน การปรับปรุงการเรียนการสอน การฝึกงาน

3. การจัดบริหารเกี่ยวกับการเรียนการสอน เช่น การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก
การส่งเสริมการจัดหลักสูตร โปรแกรมการศึกษา

4. การวัดและประเมินผล

จันทน์ สงวนนาม (2553 : 152) ได้กำหนดขอบข่ายการบริหารงานวิชาการไว้ ดังนี้

1. หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร
2. การวิจัยในชั้นเรียน
3. การสอนซ่อมเสริม
4. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
5. การนิเทศภายในสถานศึกษา
6. การประกันคุณภาพ

กมล ภูประเสริฐ (2553 : 3-4) ได้กล่าวขอบข่ายงานวิชาการออกเป็น 9 ด้าน ไว้ดังนี้

1. การบริหารหลักสูตร
2. การบริหารการเรียนการสอน
3. การบริหารประเมินผลการเรียน
4. การบริหารการนิเทศภายในสถานศึกษา
5. การบริหารกิจกรรมทางวิชาการ
6. การบริหารการวิจัยและพัฒนา
7. การประเมินโครงการทางวิชาการ
8. การบริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ
9. การบริหารการประเมินผลงานทางวิชาการของสถานศึกษา

สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร (2554 : 32-33) ได้แบ่งขอบข่ายการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนไว้รวมทั้งหมดมี 9 ด้าน ดังนี้ 1. การวางแผนงานวิชาการ 2. การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา 3. การบริหารการจัดการเรียนรู้ 4. การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน 5. การวัดผลประเมินผลการเรียน 6. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ 7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 8. การให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ และ 9. การประกันคุณภาพการศึกษากับงานวิชาการ

1. การวางแผนงานวิชาการ

การวางแผนงานวิชาการเป็นการรวบรวมข้อมูล และสถิติการบริหารงานวิชาการเกี่ยวกับนักเรียน บุคลากร จัดทำแผนนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการ อีกทั้งการจัดทำแผนงานวิชาการ ซึ่งมีความสำคัญและจำเป็นในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

1.1 การจัดทำข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการ หมายถึง การนำข้อมูลสารสนเทศที่ผ่านการประมวลผลที่เหมาะสมตามความต้องการของการใช้งานซึ่งมีความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

1.2 การจัดทำแผนงานวิชาการ การจัดทำแผนงานวิชาการ หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลด้านวิชาการ และการจัดระเบียบเกี่ยวกับงานวิชาการ

2. การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา

การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา เป็นกระบวนการที่ต้องอาศัยฝ่ายบริหาร ครูผู้สอน ผู้ปกครอง ชุมชนในการมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้ พร้อมทั้งการนิเทศติดตามการใช้หลักสูตร และการนำหลักสูตรสถานศึกษาไปใช้

3. การบริหารการจัดการเรียนรู้

การจัดการเรียนรู้ เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญในการพัฒนานักเรียนให้บรรลุผลตามที่กำหนด โดยมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนค้นพบความสามารถของตนเอง และพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพตามความสามารถนั้น

4. การนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน

การนิเทศภายใน หมายถึง กระบวนการที่ผู้บริหารและครูในโรงเรียนได้ปฏิบัติงาน โดยมีการวางแผนและดำเนินการร่วมกันตามบทบาทและหน้าที่ของตน เพื่อให้ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพด้านวิชาการยิ่งขึ้น โดยการร่วมแรง ร่วมจิต ร่วมคิด ร่วมพิชิตปัญหา ร่วมพัฒนา ทั้งกลุ่มและตนเอง

5. การวัดและประเมินผลการเรียน

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้อาจมีจุดมุ่งหมายพื้นฐาน 2 ประการ ได้แก่ การวัดประเมินผลเพื่อพัฒนาผู้เรียน และการวัดประเมินผลเพื่อตัดสินผลการเรียน ซึ่งหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ

6. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้

สื่อ หมายถึง สิ่งใดก็ตามที่บรรจุข้อมูลผ่านความคิด ทักษะคิด หรืออารมณ์ เพื่อให้สามารถสื่อสารกันได้จากบุคคล หรือกลุ่มคนไปสู่บุคคลอื่นหรือกลุ่มบุคคลอื่นตามวัตถุประสงค์ เมื่อมีการนำสื่อมาใช้ในการเรียนการสอน จึงเรียกได้ว่า “สื่อการเรียนการสอน” (Instructional Media) ซึ่งหมายถึง สื่อบรรจุเนื้อหาหรือสาระการเรียนรู้ ซึ่งครูผู้สอนและผู้เรียนได้ใช้เป็นเครื่องมือและเนื้อหาสาระที่ต้องการเรียนรู้

นวัตกรรม หมายถึง ความคิด ทฤษฎี การปฏิบัติหรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ อาจเป็นการพัฒนาดัดแปลงมาจากของเดิมที่มีอยู่ให้ทันสมัย หรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่และใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น เมื่อนำนวัตกรรมมาใช้จะช่วยให้ใช้ได้ผลดียิ่งขึ้น การทำงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นกว่าเดิม อีกทั้งยังช่วยประหยัดเวลาในการทำงานได้ด้วย

นวัตกรรมทางการศึกษา (Educational Innovation) หมายถึง การนำสิ่งใหม่ซึ่งอาจอยู่ในรูปของความคิด ทฤษฎี หรือการกระทำ รวมทั้งสิ่งประดิษฐ์เข้ามาใช้ในกระบวนการและระบบจัดการการศึกษา เพื่อมุ่งหวังที่จะเปลี่ยนแปลงสิ่งที่มีอยู่เดิมให้การจัดการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทำให้ผู้เรียนสามารถเกิดการเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็ว และช่วยประหยัดเวลาในการเรียน

เทคโนโลยี หมายถึง การนำเอาความรู้ทางวิทยาศาสตร์และศาสตร์อื่น ๆ มาใช้เพื่อประโยชน์และเอื้อต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ หรือความรู้ ทักษะ ที่มนุษย์ใช้ทรัพยากรต่าง ๆ มาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกหรือเป็นประโยชน์แก่ชีวิตของมนุษย์เอง แหล่งเรียนรู้ หมายถึง “แหล่ง” หรือ “ที่รวม” ซึ่งอาจเป็นสภาพสถานที่หรือศูนย์รวมที่ประกอบด้วย ข้อมูล ข่าวสาร สารสนเทศ และประสบการณ์ความรู้ที่มีการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้หรือกระบวนการเรียนการสอน เพื่อเสริมสร้างผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้ที่มีครูเป็นผู้สอน แหล่งเรียนรู้ตามมาตรา 25 ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 เช่น ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะ สวนพฤกษศาสตร์ อุทยาน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์การกีฬาและนันทนาการ แหล่งข้อมูลและแหล่งการเรียนรู้อื่น เป็นต้น

7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนโดยกระบวนการวิจัย เพื่อมุ่งหวังเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนั้นการวิจัยจึงมีรูปแบบเป็นลักษณะของการวิจัยในชั้นเรียน โดยให้ครูเป็นผู้ควบคุม เพราะครูผู้สอนเป็นผู้ใกล้ชิดกับผู้เรียนมากที่สุด

8. การให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2545) ได้บัญญัติถึงหลักการบริหารจัดการศึกษาในรูปแบบขององค์คณะบุคคลหรือคณะกรรมการทั้งระดับส่วนกลางและในระดับส่วนท้องถิ่น ทำให้การมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารและจัดการศึกษาในรูปแบบคณะกรรมการ และให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ

9. การประกันคุณภาพการศึกษากับงานวิชาการ

ในด้านนี้เป็นกระบวนการบริหารจัดการที่มีการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นภารกิจที่สถานศึกษาจะต้องทำอยู่แล้ว การประกันคุณภาพการศึกษาจึงไม่ใช่เรื่องใหม่ แต่เป็นการประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กาญจน์ เรืองมนตรี และธนนิธ นามวรรณ (2554) ได้สรุปขอบข่ายงานวิชาการ โรงเรียน ดังนี้

1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
3. การวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน
4. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
6. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
7. การนิเทศการศึกษา
8. การแนะแนวการศึกษา
9. การพัฒนาการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
10. การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน
11. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น
12. การส่งเสริม และสนับสนุนงานวิชาการแก่ บุคคล ครอบครั้ว องค์กร

หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

สารินทร์ เอี่ยมครอง (2561) งานวิชาการเป็นงานที่มีขอบข่ายที่กว้างขวางและมีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน การดำเนินงานต่าง ๆ ของโรงเรียนมุ่งสนองต่อความสำเร็จของงานวิชาการทั้งสิ้น การที่โรงเรียนจะจัดงานวิชาการให้บรรลุเป้าหมายนั้น ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องซึ่งได้แก่ ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียนจึงควรให้ความสนใจในงานวิชาการเป็นอย่างยิ่ง ขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการมีดังนี้

1. ด้านการจัดการหลักสูตร
2. ด้านการจัดการเรียนรู้
3. ด้านการวัดผลประเมินผล
4. ด้านการนิเทศการศึกษา
5. ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
6. ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
7. ด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ศิวพร ละครเพชร (2562) ได้สรุปองค์ประกอบหลักของงานวิชาการในสถานศึกษา แบ่งได้ 6 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้
3. ด้านการวัดผลประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
4. ด้านการนิเทศการศึกษา
5. ด้านการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
6. ด้านการพัฒนาและการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

อชิวัฒน์ พันธุ์รัตน์ (2562) ได้สังเคราะห์องค์ประกอบการบริหารงานวิชาการ สามารถสรุปองค์ประกอบการบริหารงานวิชาการ ได้ดังนี้

1. ด้านการวางแผนงานวิชาการ ในการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพ ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องมีการวางแผนเพื่อกำหนดอนาคตของหน่วยงาน กำหนดปริมาณ คุณภาพ วิธีการ ทิศทางของการดำเนินงานทั้งหมด พร้อมทั้งกำหนดความเคลื่อนไหวของคนและทรัพยากรอื่น ๆ ผู้บริหารจึงต้องมีความรู้ความสามารถเข้าใจบริบทของโรงเรียนนั้นจึงจะสามารถวางแผนให้โรงเรียนได้อย่างเหมาะสม
2. ด้านการจัดเรียนการสอนในสถานศึกษา การเรียนการสอนถือว่าเป็นปัจจัยสำคัญที่จะส่งผลให้การเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นไปตามจุดมุ่งหมาย และบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ คือ ผู้เรียนได้รับความรู้ มีคุณสมบัติ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่ตั้งไว้ในหลักสูตร
3. ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตร และการบริหารจัดการ หลักสูตรเปรียบเสมือนหัวใจสำคัญในการจัดการศึกษาทุกรูปแบบ และทุกระดับการศึกษา จะประสบความสำเร็จหรือล้มเหลวในการจัดการศึกษามากน้อยเพียงใดย่อมขึ้นอยู่กับหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ
4. ด้านการวัดผลประเมินผลและการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน การวัดผลประเมินผลเป็นกระบวนการสำคัญกระบวนการหนึ่งของการจัดการศึกษา เพราะทำให้ทราบถึงการจัดการเรียนการสอนว่ามีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด อีกทั้งยังแสดงให้เห็นถึงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนว่าบรรลุตามจุดประสงค์ของบทเรียนในรายวิชานั้น ๆ หรือไม่ โดยทั่วไปแล้วครูสามารถวัดผลประเมินผลผลการเรียนการสอนได้หลายแบบ เช่น การทดสอบ การสังเกต การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม การปฏิบัติงานของนักเรียน เป็นต้น
5. ด้านการนิเทศการศึกษา กระบวนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา ที่สำคัญที่จะช่วยส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและเกิดประสิทธิภาพได้อีกประการหนึ่งคือ การนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษา

6. ด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วย

- 6.1 จัดระบบโครงสร้างขององค์กรให้รองรับกับการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- 6.2 กำหนดเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาและตัวชี้วัดของกระทรวงศึกษาธิการ
- 6.3 สถานศึกษาวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- 6.4 ดำเนินงานพัฒนางานตามแผนและติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในเพื่อปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
- 6.5 ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา
- 6.6 จัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี (รายงานประจำปี) เสนอหน่วยงานต้นสังกัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7. ด้านการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา สถานศึกษาต้องส่งเสริมสนับสนุนให้การจัดการเรียนรู้ของครูอาจารย์บรรลุผล โดยการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีที่มีความหลากหลาย เหมาะสม และเพียงพอให้ครูอาจารย์ได้เลือกพัฒนาและใช้ในการจัดการเรียนรู้ได้อย่างได้ผล และสื่อและเทคโนโลยีนั้นควรเน้นตั้งแต่การจัดทำ จัดหาจากท้องถิ่นไปจนถึงสื่อที่ทันสมัยเป็นสากล

นุชเรศ คำดีบุญ (2564) ได้สังเคราะห์องค์ประกอบการบริหารงานวิชาการ สามารถสรุปผลองค์ประกอบการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 4 ด้าน คือ การพัฒนาหลักสูตร การวางแผนงานวิชาการ การจัดการเรียนการสอน และการวัดผลและประเมินผล โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การพัฒนาหลักสูตร หมายถึง การปรับปรุงหลักสูตรที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้นในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับเป้าหมายของโรงเรียน

ตัวบ่งชี้การบริหารงานวิชาการ คือ การพัฒนาหลักสูตร การคัดเลือกหนังสือแบบเรียน การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ การส่งเสริมและสนับสนุนทางวิชาการแก่บุคคล หน่วยและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา การบริหารโครงการทางวิชาการอื่น ๆ

2. การวางแผนงานวิชาการ หมายถึง กระบวนการตัดสินใจทางด้านงานวิชาการที่สถานศึกษาได้กำหนดขึ้น เพื่อการปฏิบัติงานตามความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติก่อนหลัง ทั้งการ

ดำเนินการ สถานที่ คน เงิน และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้และคำนึงถึงสภาพความจริงขณะปฏิบัติให้มากที่สุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้มากที่สุด

ตัวบ่งชี้การบริหารงานวิชาการ คือ การวางแผนงานวิชาการ การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การบริหารงานวิชาการ การพัฒนาครู/การประชุมอบรมทางวิชาการ การจัดตารางสอน ระบบข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ

3. การจัดการเรียนการสอน หมายถึง กระบวนการในการจัดกิจกรรมโดยวิธีต่าง ๆ อย่างหลากหลายให้แก่ผู้เรียน ทั้งที่เป็นกิจกรรมในห้องเรียนและนอกห้องเรียน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถและคุณลักษณะต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่มุ่งให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง เกิดการพัฒนาตนเองและสังสมคุณลักษณะให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

ตัวบ่งชี้การบริหารงานวิชาการ คือ การจัดการเรียนการสอน การพัฒนากระบวนการเรียนรู้/การเตรียมการสอน การนิเทศการศึกษา/การส่งเสริมการสอน การพัฒนาแหล่งเรียนรู้/ห้องสมุด การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

4. การวัดผลและประเมินผล หมายถึง การประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียนและเพื่อตัดสินผลการเรียนเพื่อให้บรรลุตามมาตรฐานการเรียนรู้ สะท้อนสมรรถนะสำคัญและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ซึ่งผลการประเมินจะเป็นข้อมูลและสารสนเทศที่แสดงพัฒนาการ ความก้าวหน้าและความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียน ตลอดจนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาและเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ

ตัวบ่งชี้การบริหารงานวิชาการ คือ การวัดผลและประเมินผล/การประเมินผลทางวิชาการ การแนะแนวการศึกษา การประสานความร่วมมือการพัฒนาวิชาการกับองค์กร การพัฒนาระบบประกันคุณภาพ

จากขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการข้างต้น สามารถสรุปได้ว่า การบริหารงานวิชาการเป็นหัวใจสำคัญของการจัดการศึกษาของโรงเรียน การกำหนดขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการต้องครอบคลุมกิจกรรมในทุกด้านที่ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องซึ่งได้แก่ ผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียนจะต้องให้ความสำคัญ และความสนใจในงานวิชาการเป็นอย่างยิ่ง

การสังเคราะห์ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ

การกำหนดขอบข่ายงานบริหารงานวิชาการของโรงเรียนจะแตกต่างกันไปตามความเหมาะสมของแต่ละโรงเรียน การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานบริหารวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล โดยใช้กรอบแนวคิดของกระทรวงศึกษาธิการ (2550), สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร (2554), กาญจน์ เรืองมนตรี และ

ธรรนธ นามวรรณ (2554), ปรียาภรณ์ วงศ์อนุตรโรจน์ (2553), จันทนี สงวนนาม (2553) และกมล ภูประเสริฐ (2553) แล้วนำมากำหนดกรอบแนวคิดการพัฒนางานบริหารวิชาการดังนี้

ตาราง 1 การสังเคราะห์องค์ประกอบการบริหารงานวิชาการ

ร.น.	องค์ประกอบการบริหารงานวิชาการ	นักวิชาการ						ความถี่
		กระทรวงศึกษาธิการ (2550)	สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร (2554)	กาญจนาภิเษกมนตรี และธรรนธ นามวรรณ (2554)	ปรียาภรณ์ วงศ์อนุตรโรจน์ (2553)	จันทนี สงวนนาม (2553)	กมล ภูประเสริฐ (2553)	
1	การวางแผนงานด้านวิชาการ	✓	✓	✓	✓		✓	5
2	การพัฒนาหรือดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น	✓						1
3	การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา	✓	✓		✓	✓	✓	5
4	การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา	✓		✓	✓		✓	4
5	การพัฒนากระบวนการการเรียนรู้	✓	✓	✓				3
6	การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	✓	✓	✓	✓		✓	5
7	การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	✓	✓	✓		✓	✓	5
8	การพัฒนาแหล่งเรียนรู้	✓	✓	✓				3
9	การนิเทศการศึกษา	✓	✓	✓		✓	✓	5
10	การแนะแนว	✓		✓				2
11	การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา	✓	✓	✓		✓		4
12	การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ	✓	✓	✓				3

ตาราง 1 (ต่อ)

ที่	องค์ประกอบการบริหารงานวิชาการ	นักวิชาการ						
		กระทรวงศึกษาธิการ (2550)	สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร (2554)	กาญจนาภิเษก และจริยธรรม นามวารณ (2554)	ปริยพัร วงศ์อนุตรโรจน์ (2553)	จันทนี สงวนนาม (2553)	กมล ภูประเสริฐ (2553)	ความถี่
13	การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น	✓		✓				2
14	การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา	✓		✓				2
15	การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา	✓						1
16	การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา	✓						1
17	การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	✓	✓					2
18	การสอนซ่อมเสริม					✓		1
19	การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร					✓		1
20	การประเมินโครงการทางวิชาการ						✓	1
21	การบริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ						✓	1
22	การบริหารการประเมินผลงานทางวิชาการของสถานศึกษา						✓	1

จากตารางสังเคราะห์องค์ประกอบการบริหารงานวิชาการ ผู้วิจัยได้สังเคราะห์ออกมา 22 องค์ประกอบ ดังตารางข้างต้น โดยเรียงจากความถี่มากที่สุดไปน้อยสุด ผลการสังเคราะห์ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ ผู้วิจัยสังเคราะห์องค์ประกอบออกมาได้ 5 ด้าน ดังนี้

1. การวางแผนงานด้านวิชาการ
2. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
3. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
4. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. การนิเทศการศึกษา

ซึ่งมีรายละเอียดขององค์ประกอบในแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านการวางแผนงานวิชาการ

การวางแผนงานวิชาการเป็นการรวบรวมข้อมูล และสถิติการบริหารงานวิชาการเกี่ยวกับนักเรียน บุคลากร จัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการ อีกทั้งการจัดทำแผนงานวิชาการ ซึ่งมีความสำคัญและจำเป็นในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

1. การจัดทำข้อมูลสารสนเทศงานวิชาการ หมายถึง การนำข้อมูลสารสนเทศที่ผ่านการประมวลผลที่เหมาะสมตามความต้องการของการใช้งานซึ่งมีความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว
2. การจัดทำแผนงานวิชาการ การจัดทำแผนงานวิชาการ หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการรวบรวมข้อมูลด้านวิชาการ และการจัดระเบียบเกี่ยวกับงานวิชาการ

ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ความหมายของการพัฒนาหลักสูตร มีดังนี้

กระทรวงศึกษาธิการ (2551) ได้ให้ความหมายว่า การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษามีหน้าที่สำคัญในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การวางแผนและดำเนินการใช้หลักสูตร การเพิ่มพูนคุณภาพการใช้หลักสูตรด้วยการวิจัยและพัฒนาการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร จัดทำระเบียบการวัดและประเมินผล ในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และรายละเอียดที่เขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดอื่น ๆ ในระดับท้องถิ่นได้จัดทำเพิ่มเติม รวมทั้งสถานศึกษาสามารถเพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวข้องสภาพปัญหาในชุมชน และสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และความต้องการของผู้เรียน โดยทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ (2552) ได้ให้ความหมายว่า การพัฒนาหลักสูตรเป็นกระบวนการหรือขั้นตอนของการตัดสินใจหาทางเลือกทางการเรียนการสอนให้เหมาะสม

เพื่อการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงทางการเรียนการสอนไปในทางที่ดีขึ้น เพื่อให้เหมาะสมกับผู้เรียนและสถานศึกษาโดยผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา (2549) ได้ให้ความหมายว่า การวิจัยพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษามุ่งเน้นการวิจัยเพื่อนำผลมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้เหมาะสม สอดคล้องกับผู้เรียนและความต้องการของผู้ปกครอง ชุมชน เช่น การประเมินตัวหลักสูตร การประเมินความต้องการของพ่อแม่ผู้ปกครอง และชุมชนในการพัฒนาผู้เรียน เพื่อนำมาใช้กำหนดโปรแกรมการเรียน

สรุปได้ว่า การพัฒนาหลักสูตร หมายถึง การปรับปรุงหลักสูตรที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้นในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาต้องพิจารณาให้มีความสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ด้านการพัฒนาหลักสูตร

จากการสังเคราะห์ผลองค์ประกอบการบริหารงานวิชาการ สามารถสรุปตัวบ่งชี้การบริหารงานวิชาการด้านการพัฒนาหลักสูตร ดังนี้

1. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

1.1 จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาเป็นของตนเอง โดย

1.1.1 จัดให้มีการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรขึ้นใช้เองให้ทันกับ

การเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคม และเป็นต้นแบบให้กับสถานศึกษาอื่น

1.1.2 จัดทำหลักสูตรที่มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้ง

ร่างกายจิตใจ สติปัญญา มีความรู้ คุณธรรมจริยธรรม และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

1.1.3 จัดให้มีวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา

ขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ

1.1.4 เพิ่มเติมเนื้อหาสาระของรายวิชาให้สูงหรือลึกซึ้งมากขึ้นสำหรับ

กลุ่มเป้าหมายเฉพาะให้ครอบคลุมการศึกษาที่ส่งเสริมความเป็นเลิศ การศึกษาสำหรับผู้บกพร่องพิการ และการศึกษาทางเลือก

1.1.5 เพิ่มเติมเนื้อหาสาระของรายวิชาที่สอดคล้องสภาพปัญหา

ความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และมุ่งสู่ความเป็นสากล

1.2 นิเทศ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาและ

รายงานผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับทราบ

2. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา

พิจารณาคัดเลือกหนังสือเรียน แบบเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบ แบบฝึกหัด ใบงาน และใบความรู้ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

3. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

3.1 ส่งเสริมให้มีกระบวนการเรียนรู้ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กร ชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่น

3.2 ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยการจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชน

3.3 ส่งเสริมให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูลข่าวสาร และรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่าง ๆ

3.4 พัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ รวมทั้งหาวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างชุมชน

4. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

4.1 ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจต่อบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กร ชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ในเรื่องเกี่ยวกับสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาที่เป็นจุดเน้นเฉพาะ

4.2 จัดให้มีการสร้างความรู้ ความเข้าใจ การเพิ่มความพร้อมให้กับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่ร่วมจัดการศึกษา

4.3 ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น จัดการศึกษาและใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

4.4 ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น

4.5 ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นได้รับความช่วยเหลือทางด้านวิชาการตามความเหมาะสมและจำเป็น

4.6 ศึกษาวิเคราะห์ คัดเลือกหนังสือเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่มีคุณภาพสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อเป็นหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน

4.7 ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ทั้งด้านคุณภาพและปริมาณ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ

5. การบริหารโครงการทางวิชาการอื่น ๆ

ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

ความหมายของการวัดผลและประเมินผล

การวัดผลและการประเมินผล เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนการสอนและเป็นองค์ประกอบสำคัญที่จะช่วยให้การเรียนรู้ของนักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นกระบวนการที่ตรวจสอบว่า นักเรียนได้ถึงจุดมุ่งหมายปลายทางตามที่หลักสูตรต้องการหรือไม่ เพียงใด และผลจากการวัดผลและประเมินผลจะเป็นข้อมูลที่จะช่วยให้ครูผู้สอนได้นำไปพิจารณาหาวิธีการแก้ไขข้อบกพร่องและจุดอ่อนในด้านต่าง ๆ ได้

บุญมี แก้วท่าประการ (2540 : 37) กล่าวว่า การประเมินผลเป็นกระบวนการต่อเนื่องจากการวัดผลการศึกษา โดยอาศัยผลจากการวัดเปรียบเทียบกับเกณฑ์ หรือมาตรฐานที่วางไว้ แล้วตีคุณค่าหรือสรุปว่านักเรียนคนนั้นจะมีระดับพัฒนาการทางการเรียนอย่างไร การประเมินผลการศึกษาจำเป็นต้องคำนึงถึงองค์ประกอบสำคัญ 3 ประการ คือ

1. มาตรฐาน หมายถึง เป้าหมายที่ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาสิ่งที่จะประเมินว่าดี เหมาะสม ถูกต้อง หรือควรมีคุณสมบัติอย่างไร
2. การวัดผล หมายถึง การตรวจสอบหาปริมาณการเรียนรู้ ตลอดจนคุณสมบัติของผู้เรียนว่ามีพัฒนาการอยู่ในระดับใด เป็นข้อมูลหรือรายละเอียดเกี่ยวกับผู้เรียน
3. การตัดสิน หมายถึง การนำผลการวัดไปเปรียบเทียบกับเกณฑ์ เพื่อตัดสินว่าผู้เรียนเป็นอย่างไร การตัดสินจะน่าเชื่อถือหรือไม่ย่อมขึ้นอยู่กับมาตรฐานที่กำหนดไว้

กระทรวงศึกษาธิการ (2542 : 24-25) กล่าวว่า การวัดผลและประเมินผล การเรียนรู้เป็นกระบวนการที่ให้ผู้สอนใช้พัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพราะจะช่วยให้ได้ข้อมูลสารสนเทศที่แสดงพัฒนาการ ความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียน รวมทั้งข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาและเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ

นภา หลิมธรัตน์ (2544 : 12) กล่าวว่า ควรเข้าใจเกี่ยวกับคำ (Term) ในเรื่องการวัดผลประเมินผล 2 คำ ดังนี้ คือ การวัดผลหรือการวัด หรือ Measurement หรือ Assessment มีความหมายว่า การจัดหาข้อมูล หรือจัดหาคะแนนจากหลายวิธี ส่วนการประเมินผลคือ การนำผลที่วัดได้มาตัดสินว่ามีคุณค่าอย่างไร

อรจิย์ ณ ตะกั่วทุ่ง (2546 : 89) ได้กล่าวอีกต่อไปว่า การประเมิน เป็นกระบวนการสืบค้นสารสนเทศจากความจำระยะยาวด้วยการใช้ส่วนต่าง ๆ ของสมอง เมื่อครูผู้สอนต้องการประเมินผู้เรียน ครูผู้สอนต้องมีเครื่องมือประเมินที่เที่ยงตรงจึงจะสามารถวัด สิ่งที่อยู่ในความจำระยะยาวของผู้เรียน

หลักการประเมิน

ธนาธิป พรกุล (2543 : 92-93) ได้ให้หลักการการประเมินผลการเรียนรู้ว่า เพื่อใช้เป็นพื้นฐานสำหรับการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 6 ประการ ได้แก่

1. การประเมินผลต้องการความคิดที่ชัดเจน และมีการสื่อความหมายที่มีประสิทธิภาพ ผู้ที่คิดชัดเจนจะรู้ว่ากำลังประเมินอะไร และสามารถนำผลการประเมินสื่อความหมายให้ผู้อื่นเข้าใจ การเสนอผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ไม่จำเป็นต้องอยู่ในรูปตัวเลขเท่านั้น ครูผู้สอนสามารถใช้คำ ภาพประกอบ รูปภาพ ตัวอย่าง เพื่อแสดงความหมายของผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนได้
2. การประเมินผลในชั้นเรียนเป็นเรื่องสำคัญ การประเมินระหว่างการสอน ทุกวันอย่างต่อเนื่อง มีอิทธิพลต่อการเสริมสร้างการเรียนรู้ของผู้เรียน ครูผู้สอนอาจใช้การประเมินโดยถามคำถาม ติความหมาย คำตอบ สังเกตการณ์ปฏิบัติ ตรวจการบ้าน ใช้แบบทดสอบสั้น ๆ หรือใช้วิธีอื่น ๆ
3. ผู้เรียนเป็นผู้ใช้ผลของการประเมิน ครูผู้สอนควรแจ้งมาตรฐานของพฤติกรรมที่มีคุณภาพที่ครูผู้สอนคาดหวังแก่ผู้เรียนตั้งแต่ต้น มีการประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ และแจ้งผลให้ผู้เรียนทราบ ผู้เรียนจะมีแรงจูงใจใช้ความพยายามเพื่อความสำเร็จ
4. สิ่งที่จะประเมินต้องชัดเจน ต้องระบุได้ว่าต้องการประเมินอะไร ความรู้ เนื้อหา วิธีแก้ปัญหา การเล่นเครื่องดนตรี การพูดภาษาต่างประเทศหรือการเขียนรายงาน และการประเมินเรื่องนั้นมีตัวชี้วัดอะไร
5. การประเมินผลต้องมีคุณภาพสูง คุณภาพ ซึ่งหมายถึงสิ่งต่อไปนี้
 - 5.1 สิ่งที่ประเมินชัดเจน
 - 5.2 ผลของการประเมินนำไปใช้ได้ประโยชน์
 - 5.3 วิธีการเหมาะสม
 - 5.4 การเป็นตัวแทนและอ้างอิงได้
 - 5.5 มีความเที่ยงตรง ปราศจากอคติและการบิดเบือน
6. การแจ้งผลการประเมินเป็นเรื่องละเอียดอ่อน และควรทำการส่วนตัว สำหรับผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ต่ำ ครูผู้สอนควรให้ความช่วยเหลือ

รูปแบบการประเมินผลการเรียนรู้

หรรษา นิลวิเชียร (2547 : 187-188) ได้กล่าวถึง รูปแบบการประเมินผล การศึกษา ได้แก่ การประเมินการปฏิบัติและประเมินตามสภาพจริง เป็นทางเลือกใหม่ของการประเมินผลการเรียนรู้ และเป็นคำที่มีความหมายใกล้เคียงกัน ดังนี้

1. การประเมินการปฏิบัตินำมาใช้เมื่อต้องการตรวจสอบว่า ผู้เรียนมีความสามารถที่จะทำงานให้สำเร็จ หรือแสดงให้เห็นสิ่งที่ได้เรียนไปแล้ว การปฏิบัติเป็นสิ่งที่ง่ายต่อการสังเกตและการประเมินว่าผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้หรือไม่เพียงใด สิ่งสำคัญในการประเมินแบบนี้ คือ ข้อตกลงด้านระดับมาตรฐานของการปฏิบัติ และการปฏิบัติที่เป็นจริงนั้นจะต้องกระทำในสถานการณ์ที่เป็นจริง ตัวอย่างเช่น ถ้าสอนให้ผู้เรียนร้องเพลง ผู้เรียนก็ต้องร้องเพลงให้ฟัง ในปัจจุบันนี้ การประเมินการปฏิบัติจะถูกนำมารวมกับแนวคิดการประเมินตามสภาพจริง คือ การประเมินตามสภาพจริง ผู้เรียนไม่เพียงแต่ต้องแสดงให้เห็นการเรียนรู้เท่านั้น แต่ต้องแสดงให้เห็นว่าผู้เรียนนำความรู้ไปใช้ในชีวิตจริง ดังนั้น ความแตกต่างระหว่างคำสองคำนี้อยู่ที่สิ่งแวดล้อมในการเรียนรู้ ถ้าจะปรับปรุงการประเมินการปฏิบัติ ครูผู้สอนต้องจัดให้ผู้เรียนแสดงความสามารถในการใช้ความรู้ ในสิ่งแวดล้อมและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตจริง

2. การประเมินตามสภาพจริง เป็นรูปแบบทางเลือกของการประเมินผล ที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติ โดยจะต้องมีการกำหนดเป้าหมายและจุดประสงค์ให้สอดคล้องกับสิ่งที่ครูผู้สอนและผู้เรียนปฏิบัติในห้องเรียน วิธีการประเมิน ได้แก่ การถามคำถามปลายเปิด การจัดนิทรรศการ การสาธิตการปฏิบัติ การทำแฟ้มสะสมงาน ผู้สอนจะต้องประเมินคุณลักษณะที่หลากหลายนอกเหนือจากการประเมิน การจำข้อมูลหรือการประเมินทักษะต่าง ๆ ครูผู้สอนจะต้องสอนแนวคิดมากยิ่งขึ้น เช่น เน้นสาระสำคัญ การแก้ปัญหา การวิเคราะห์ และทักษะการคิด ในระดับสูง

การรายงานผลการประเมินผลการเรียน

พิชิต ฤทธิ์จรูญ (2545 : 270) ได้อธิบายถึง การรายงานผล การประเมินผล การเรียนว่า เป็นการแจ้งผลการเรียนรู้และพัฒนาการในด้านต่าง ๆ ซึ่งเป็นความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้ผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไข และส่งเสริมพัฒนาการเรียนของผู้เรียนให้ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลสำหรับออกเอกสารหลักฐานการศึกษาสำหรับการตรวจสอบ ยืนยัน และรับรองผลการเรียนและวุฒิการศึกษาของผู้เรียนตามบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่าย ข้อมูลในรายงาน การประเมินประกอบด้วย ข้อมูลการวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียน ข้อมูลการประเมินผลระดับสถานศึกษา ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพระดับชาติ และข้อมูลพัฒนาการของผู้เรียนด้านอื่น ๆ

ลักษณะของข้อมูลในรายงานการประเมิน อาจเป็นตัวเลข ตัวอักษร คำ หรือข้อความที่เป็นตัวแทนระดับความรู้ความสามารถของผู้เรียนที่เกิดจากการประเมินผล สรุปตัดสินผลการเรียนของผู้เรียน

การรายงานผลการประเมินผลการเรียนมีเป้าหมายสำคัญ คือ ต้องการให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบผลการเรียนนั้นไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปรับปรุงและพัฒนา

กลุ่มบุคคลที่เป็นเป้าหมาย

บทบาทการมีส่วนร่วมในงานวัดผลประเมินผลและเทียบโอนการเรียน
กระทรวงศึกษาธิการ (2543 : 45) ได้กำหนดภารกิจงานวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนการเรียน ฝ่ายวิชาการต้องกำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผลและประเมินผลแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา สาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ ดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริงจากกระบวนการ การปฏิบัติและผลงาน โดยให้มีการเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น สถานประกอบการและอื่น ๆ ตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด พร้อมพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินให้ได้มาตรฐาน

งานวัดผลและประเมินผล เป็นกระบวนการที่จะทราบว่าผลการเรียนการสอนนั้นบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดหรือไม่ ควรมีการปรับปรุงเรื่องใด ซึ่งเป็นงานเกี่ยวกับการออกข้อสอบ การวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การประเมินคุณภาพผู้เรียน การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอน รวมทั้งการประเมินผลโครงการทางวิชาการของโรงเรียน

สรุปได้ว่า การวัดผลและประเมินผล และเทียบโอนการเรียน หมายถึง การกำหนดกรอบระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผล การนำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมาปรับปรุงการเรียนการสอนและการพัฒนาเครื่องมือวัดผล

ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนโดยกระบวนการวิจัย เพื่อมุ่งหวังเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียนเป็นสิ่งสำคัญ ดังนั้นการวิจัยจึงมีรูปแบบเป็นลักษณะของการวิจัยในชั้นเรียน โดยให้ครูเป็นผู้ควบคุม เพราะครูผู้สอนเป็นผู้ใกล้ชิดกับผู้เรียนมากที่สุด

ด้านกรณีศึกษา

1. สร้างความตระหนักให้แก่ครูและผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจกระบวนการนิเทศภายในว่าเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันที่ใช้เหตุผลกรณีศึกษาเป็นการพัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงานของแต่ละบุคคลให้มีคุณภาพ การนิเทศเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร เพื่อให้ทุกคนเกิดความเชื่อมั่นว่าได้ปฏิบัติถูกต้อง ก้าวหน้า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและตัวครูเอง

2. จัดการนิเทศภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพทั่วถึงและต่อเนื่อง เป็นระบบและ
กระบวนกร

3. จัดระบบนิเทศภายในสถานศึกษาให้เชื่อมโยงกับระบบนิเทศการศึกษาของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

แนวคิดและหลักการพัฒนางานวิชาการ

ความหมายของการพัฒนา

มีนักวิชาการได้กล่าวถึงความหมายของการพัฒนาไว้หลายท่าน ดังนี้
ยนต์ ชุ่มจิต (2541) ได้ให้ความหมาย การพัฒนา หมายถึง การดำเนินงานที่พยายาม
จะสร้างเสริมให้ครูมีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการสอนและการทำงาน ตลอดจนมีเจตคติที่ดี
ในการทำงาน รวมถึงการมีบุคลิกภาพและคุณธรรมของความเป็นครูที่ดีด้วย

คำหมาน คนไค (2542) ได้ให้ความหมาย การพัฒนา หมายถึง การทำให้ครู
ประจำการมีคุณภาพ และมาตรฐานเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น ด้วยวิธีการและกิจกรรมต่าง ๆ

วิชัย ประสิทธิ์วุฒิเวช (2542) ได้ให้ความหมาย การพัฒนา หมายถึง การทำให้ดีขึ้น
หรือทำให้สมบูรณ์ขึ้นและการทำให้เกิดขึ้น

จากความหมายของการพัฒนา สามารถสรุปได้ว่า การพัฒนา หมายถึง กระบวนการ
หรือกรรมวิธีที่จะทำให้เกิดการเพิ่มพูนความรู้ ทำให้ดีขึ้น สมบูรณ์ขึ้น มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง
สถานการณ์ต่าง ๆ อย่างมีเป้าหมายที่ชัดเจน ซึ่งผู้วิจัยจะนำองค์ประกอบด้านความรู้และด้านข้อมูล
มาพัฒนาเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานวิชาการในยุคดิจิทัลต่อไป

หลักการ แนวคิด ที่เกี่ยวกับแนวทาง

นักวิชาการ นักการศึกษา ได้ให้ความหมายของแนวทาง ดังนี้
พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พุทธศักราช 2542 (ราชบัณฑิตยสถาน, 2546)
ได้ให้ความหมายไว้ว่า แนวทาง หมายถึง ทางปฏิบัติที่วางไว้เป็นแนว เนื่องจากความหมายของ
แนวทางมีผู้กล่าวไว้ค่อนข้างน้อย ซึ่งคำว่า รูปแบบ มีความหมายใกล้เคียงกันกับแนวทาง ดังนั้น
จึงขอใช้ความหมายของคำว่ารูปแบบกับคำว่าแนวทางด้วยความหมายเดียวกัน ซึ่งมีผู้ให้ความหมายไว้
ดังนี้

Good (1973) ได้ให้ความหมายไว้ว่า แนวทาง หมายถึง เป็นแบบอย่างของสิ่งใด
สิ่งหนึ่งเพื่อใช้เป็นแนวทางในการสร้างหรือทำซ้ำ เป็นตัวอย่างเพื่อการเลียนแบบ เป็นแผนภูมิซึ่งเป็น
ตัวแบบของสิ่งหนึ่ง เป็นหลักการหรือแนวคิดและเป็นชุดของปัจจัยหรือตัวแปรที่มีความสัมพันธ์
ซึ่งกันและกัน

Stoner และ Wankel (1986) ได้ให้ความหมายไว้ว่า แนวทาง หมายถึง เป็นการจำลองความจริงของปรากฏการณ์ เพื่อให้เข้าใจความสัมพันธ์ที่สลับซับซ้อนของปรากฏการณ์นั้น ๆ ได้ง่ายขึ้น เป็นการสร้างมโนทัศน์ (Conceptualization) เกี่ยวกับชุดของปรากฏการณ์และมีจุดมุ่งหมาย เพื่อทำให้เกิดความกระจ่างชัดของนิยามความสัมพันธ์และประพจน์ที่เกี่ยวข้อง

จากความหมายข้างต้นสรุปได้ว่า แนวทาง หมายถึง วิธีการที่ใช้อยู่เป็นแบบอย่างในการดำเนินงานต่าง ๆ ที่ผู้เสนอได้ศึกษาหรือพัฒนาขึ้นเพื่อนำไปใช้ให้เกิดผลสำเร็จในการปฏิบัติงานต่อไป ซึ่งอาจจะมีได้หลากหลายแนวทางเพื่อให้งานที่ปฏิบัติเกิดผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ

ลักษณะที่ดีของแนวทาง

นักการศึกษามีนักวิชาการและองค์การต่าง ๆ ได้กล่าวถึงคุณลักษณะที่ดีของแนวทางดังนี้

ประสิทธิ์ ตงยงศิริ (2544) ได้กล่าวไว้ว่า ลักษณะที่ดีของแนวทาง หมายถึง การศึกษาและการจัดทำเอกสารที่ประกอบไปด้วยข้อมูลต่าง ๆ ที่จำเป็น ที่แสดงถึงเหตุผลสนับสนุนความถูกต้อง สมบูรณ์ของโครงการ เพื่อให้ได้มาซึ่งโครงการที่ดี โดยโครงการที่ดี ได้แก่ โครงการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และเมื่อปฏิบัติแล้วจะให้ผลประโยชน์ตอบแทนคุ้มค่าต่อการลงทุน

สุบิน อ้อสุวรรณ (2544) ได้กล่าวไว้ว่า ลักษณะที่ดีของแนวทาง หมายถึง ข้อกำหนดหรือสิ่งที่ระบุไว้นั้นสามารถปฏิบัติได้จริง ซึ่งวัดได้โดยใช้แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

วรณารีย์ ปทุมมาศ (2546) ได้กล่าวไว้ว่า ลักษณะที่ดีของแนวทาง หมายถึง รายละเอียดของแนวทางที่เหมาะสมและเป็นไปได้นั้นสอดคล้องตรงกับความต้องการตามบริบทของโรงเรียนที่นำไปปฏิบัติได้จริง

ศักดิ์ผจญ เริงใจ (2547) ได้กล่าวไว้ว่า ลักษณะที่ดีของแนวทาง หมายถึง รายละเอียดที่ระบุไว้ในแนวทางนั้นสามารถปฏิบัติได้จริงภายใต้บริบทของโรงเรียน และชุมชน

ปรีชา กองจินดา (2549) ได้กล่าวไว้ว่า ลักษณะที่ดีของแนวทาง หมายถึง สิ่งที่ระบุในแนวทางเป็นไปตามหลักวิชาการ มีความเหมาะสมและมีความเป็นไปได้ภายใต้บริบทของโรงเรียน

จากความหมายข้างต้น สามารถสรุปได้ว่า คุณลักษณะที่ดีของแนวทาง หมายถึง รายละเอียดของแนวทางที่มีความถูกต้องตามหลักวิชาการ มีความเหมาะสมและเป็นไปได้อาศัยบริบทของโรงเรียนที่นำไปปฏิบัติได้จริง

การวัดคุณสมบัติของแนวทาง

นักวิชาการ นักการศึกษา ได้ให้ความหมายของการวัดคุณสมบัติของแนวทาง ดังนี้
 ไพล๊อต บุศราคำ (2548) ได้ให้ความหมายไว้ว่า การวัดคุณสมบัติของแนวทาง หมายถึง ค่าคะแนนที่ได้จากแบบสอบถาม โดยหาดัชนีความสอดคล้องเกี่ยวกับความตรงเชิงเนื้อหา และหลักวิชาการ ความเหมาะสมของแนวทาง หมายถึง ค่าคะแนนที่ได้จากแบบสอบถาม ความคิดเห็นแบบมาตรวัดประมาณค่า 5 ระดับ ของลิเคอร์ท โดยแปลค่าที่เหมาะสมของรายการ ในแบบสอบถามโดยใช้ค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ความเป็นไปได้ของแนวทาง หมายถึง ค่าคะแนนที่ได้จากแบบสอบถามความคิดเห็นแบบมาตรวัดประมาณค่า 5 ระดับ ของลิเคอร์ท โดยแปลค่าที่เป็นไปได้ของรายการในแบบสอบถาม โดยหาค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานใช้ค่าที่ ในการทดสอบความเป็นไปได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

สุรศักดิ์ ศิริ (2548) ได้ให้ความหมายไว้ว่าการวัดคุณสมบัติของแนวทาง หมายถึง ค่าคะแนนที่ได้จากแบบสอบถาม โดยหาค่าร้อยละ ความเหมาะสมของแนวทาง หมายถึง ค่าคะแนน ที่ได้จากแบบสอบถามความคิดเห็นแบบมาตรวัดประมาณค่า 5 ระดับ ของลิเคอร์ทโดยแปลค่า ที่เหมาะสมของรายการในแบบสอบถามโดยใช้ค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ความเป็นไปได้ของแนวทาง หมายถึง ค่าคะแนนที่ได้จากแบบสอบถามความคิดเห็นแบบมาตรวัด ประมาณค่า 5 ระดับ ของลิเคอร์ท โดยแปลค่าที่เป็นไปได้ของรายการในแบบสอบถาม โดยหาค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ใช้ค่าที่ในการทดสอบความเป็นไปได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ปรีชา กองจินดา (2549) ได้ให้ความหมายไว้ว่า การวัดคุณสมบัติของแนวทาง หมายถึง ค่าคะแนนที่ได้จากแบบสอบถามโดยหาดัชนีความสอดคล้อง ความเหมาะสมของแนวทาง หมายถึง ค่าคะแนนที่ได้จากแบบสอบถามความคิดเห็นแบบมาตรวัดประมาณค่า 5 ระดับ ของ ลิเคอร์ท โดยแปลค่าที่เหมาะสมของรายการในแบบสอบถามโดยใช้ค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่าง ควอไทล์ ความเป็นไปได้ของแนวทาง หมายถึง ค่าคะแนนที่ได้จากแบบสอบถามความคิดเห็น แบบมาตรวัดประมาณค่า 5 ระดับ ของลิเคอร์ท โดยแปลค่าที่เป็นไปได้ของรายการในแบบสอบถาม โดยหาค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ใช้ค่าที่ในการทดสอบความเป็นไปได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05

ดังนั้น การวัดคุณสมบัติของแนวทาง คือ การศึกษาแนวทางโดยใช้แบบสอบถาม เพื่อตรวจสอบความคิดเห็นด้านความถูกต้องตามหลักวิชาการของแนวทาง ซึ่งวัดได้จากค่า ความสอดคล้อง ส่วนด้านความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแนวทาง วัดได้จากแบบสอบถาม ชนิดมาตรวัดประมาณค่า 5 ระดับ โดยด้านความเหมาะสม ใช้ค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่าง ควอไทล์ ด้านความเป็นไปได้ใช้ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ใช้ค่าที่ในการทดสอบความเป็นไป ได้ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากความหมายข้างต้น สามารถสรุปได้ว่า การวัดคุณสมบัติของแนวทาง หมายถึง ค่าคะแนนที่ได้จากแบบสอบถาม โดยหาดัชนีความสอดคล้องความเหมาะสมของแนวทาง โดยหาค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ใช้ค่าที่ในการทดสอบความเป็นไปได้ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05

องค์ประกอบแนวทางการพัฒนา

นักวิชาการ นักการศึกษา ได้เสนอองค์ประกอบแนวทางการพัฒนา ดังนี้
 สุนันทา เลานันทน์ (2540) ได้เสนอรูปแบบของการพัฒนาแนวทางโดยเสนอว่า จะต้องมียุทธศาสตร์ที่สำคัญ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ แนวคิด
2. บริบทและเงื่อนไข
3. ยุทธศาสตร์
4. กระบวนการดำเนินงาน
5. ผลที่ได้รับจากการนำแนวทางไปใช้

มารุต พัฒผล (2557) ได้เสนอว่า แนวทางการพัฒนา มีรูปแบบที่สำคัญ ดังนี้

1. หลักการของแนวทาง
2. วัตถุประสงค์ของแนวทาง
3. ระบบและกลไกของแนวทาง
4. วิธีดำเนินงานของแนวทาง
5. เงื่อนไขของแนวทาง

Everard และ Geoffiery (1990) ได้เสนอแนะองค์ประกอบของการพัฒนาแนวทาง ที่จะต้องประกอบด้วยองค์ประกอบ ดังนี้

1. บริบทหรือเงื่อนไข
2. หลักการหรือแนวคิด
3. วัตถุประสงค์
4. กระบวนการดำเนินงาน

จากองค์ประกอบแนวทางการพัฒนาข้างต้น สามารถสรุปได้ว่า องค์ประกอบของแนวทางพัฒนาประกอบด้วย 1) หลักการ 2) วัตถุประสงค์ 3) ระบบกลไกดำเนินการ 4) วิธีดำเนินการ 5) เงื่อนไขความสำเร็จ

แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา

กมล ภูประเสริฐ (2545) กล่าวว่า การแก้ไขปัญหาทางวิชาการอย่างมีคุณภาพต้องมี กระบวนการระบุปัญหา ลำดับความสำคัญของปัญหา ค้นหาสาเหตุของปัญหา วิเคราะห์สาเหตุของ

ปัญหา เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหา กำหนดแนวทางเลือกของการแก้ปัญหา โดยอยู่บนพื้นฐานของ ความมีเหตุมีผล ใช้การตัดสินใจด้วยเครื่องมือทางคณิตศาสตร์ ในกระบวนการดังกล่าวจะต้องมีการ วางแผนในขั้นตอนต่าง ๆ มีการลงมือปฏิบัติ ตรวจสอบแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างมีระบบ เป็นกระบวนการและผลที่ได้มาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

สันติ บุญภิรมย์ (2552) กล่าวว่า หลักการบริหารงานวิชาการในเชิงพัฒนางานวิชาการ ในสถานศึกษาทุกระดับ ทุกประเภท สามารถยกระดับให้สูงขึ้นได้ด้วยความเอาใจใส่ดูแลของผู้บริหาร ทั้งผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาโดยตรง ซึ่งหากจะมอบหมายให้คนใดคนหนึ่ง กระทำแทนนั้นเป็นสิ่งที่ไม่ควรกระทำ เพราะบุคคลที่มอบหมายไปนั้นเขาไม่มีอำนาจโดยตรงในการให้ คุณหรือโทษแก่ผู้สอน โดยหลักการบริหารงานวิชาการในเชิงพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาควรให้ ความสนใจที่จะใช้ประกอบเป็นแนวทางในการบริหารงานวิชาการให้มีความเจริญก้าวหน้าและ ทันสมัยต่อการบริหารงานในสถานศึกษาของตนให้บรรลุความสำเร็จในด้านวิชาการต่อไป

พิชัย เสงี่ยมจิตต์ (2541) หลักและกระบวนการบริหารวิชาการควรเน้นกระบวนการ มีส่วนร่วมซึ่งต้องอาศัยความช่วยเหลือ ความเห็นอกเห็นใจซึ่งกันและกัน ความร่วมมือและ ความสามัคคี ดังนั้นกระบวนการบริหารงานวิชาการจึงควรมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ร่วมทีมงาน
2. ร่วมวางแผน
3. ร่วมศึกษาข้อมูล
4. ร่วมประชุมปรึกษาหารือ
5. ร่วมวิเคราะห์
6. ร่วมปฏิบัติการ
7. ร่วมติดตามและประเมินผล
8. ร่วมปรับปรุงและพัฒนา

จากแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาข้างต้น สามารถสรุปได้ว่า การบริหารงานวิชาการครอบคลุมเกี่ยวกับหลักสูตร จุดมุ่งหมาย แผนการสอน การปรับปรุงการเรียน การสอน การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาและสื่อการสอน การจัดแบบเรียน ห้องสมุดโรงเรียน การประเมินผลและการวัดผลการศึกษาและการนิเทศการสอน จะเห็นได้ว่างานวิชาการเหล่านี้ ทั้งผู้บริหารโรงเรียนและครู อาจารย์ต้องทำงานร่วมกัน ผู้บริหารโรงเรียนจะทำงานคนเดียวไม่ได้ อย่างแน่นอนถ้าปราศจากความร่วมมือจากครู อาจารย์ เพราะครู อาจารย์มีหน้าที่ศึกษาหลักสูตร จัดการเรียนการสอนให้ตรงตามหลักสูตร จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ปรับปรุงการเรียนการสอน ใช้สื่อการสอนและประเมินผลวัดผลการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมาย ของหลักสูตรสถานศึกษา

แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในยุคดิจิทัล

เทคโนโลยีดิจิทัลทำให้ภูมิทัศน์ด้านการสื่อสารและบรรทัดฐานทางสังคมเปลี่ยนไป ไม่ว่าจะเป็นการเสฟสื่อ การเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร หรือการสื่อสารกับผู้อื่น ทุกวันนี้เราอยู่ในโลกที่สามารถเข้าถึงสารสนเทศจำนวนมาก อยู่ในโลกที่การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และอยู่ในโลกที่เปิดโอกาสให้เราสามารถใช้เครื่องมือดิจิทัลในการสรรค์สร้างและเผยแพร่แนวคิดได้อย่างที่ไม่เคยเกิดขึ้นมาก่อน ดังนั้นในการศึกษาแนวคิดและหลักการเกี่ยวกับยุคดิจิทัล ผู้วิจัยจึงได้นำเสนอตามหัวข้อดังนี้

1. ความหมายของยุคดิจิทัล
2. แนวคิดเกี่ยวกับสถานศึกษาในยุคดิจิทัล
3. การบริหารเทคโนโลยีสำหรับสถานศึกษาในยุคดิจิทัล
4. การจัดการเรียนการสอนในยุคโลกดิจิทัล
5. การเปลี่ยนแปลงด้านการศึกษาในยุคดิจิทัล
6. คุณลักษณะและทักษะสำคัญของผู้บริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล
7. ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยี

ความหมายของยุคดิจิทัล

ยุคดิจิทัล (Digital Era) คือ ยุคของอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีที่มีความรวดเร็วในการสื่อสารการส่งผ่านข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่มีอยู่ในสังคม ไม่ว่าจะเป็นข่าวสาร ภาพหรือวิดีโอที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว ทุกที่และทุกเวลา คุณลักษณะยุคดิจิทัล (Characteristics of Digital Era) คือ พัฒนาการจากยุคอุตสาหกรรมมาสู่ยุคดิจิทัล ในปัจจุบันจะเห็นได้ว่าเป็นความแตกต่างกันอย่างเห็นได้ชัดเจน โดยเฉพาะในปัจจุบันนี้นับได้ว่าเป็นยุคของข้อมูลข่าวสาร และอินเทอร์เน็ต ซึ่งความก้าวหน้าของเทคโนโลยีนี้เองที่ทำให้ครู อาจารย์และนักเรียนของสถานศึกษาสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลความรู้ได้โดยไม่มีข้อจำกัดในเรื่องเวลาหรือแม้แต่สถานที่ คุณลักษณะยุคดิจิทัลที่สำคัญตามความคิดของผู้เขียนมี 3 ประการ คือ

1. ความรวดเร็วในการสื่อสารไม่จะเป็นการจัดเก็บ หรือการเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสาร ความรู้ต่าง ๆ ของผู้ใช้
2. การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารที่ไม่มีขอบเขตหรือข้อจำกัดในเรื่องเวลาหรือสถานที่ทำให้สามารถเข้าถึง รับรู้ และเรียนรู้ได้ทุกที่ และทุกเวลา
3. การใช้เทคโนโลยีมาบูรณาการเชื่อมโยงเครือข่ายต่าง ๆ ให้ทุกคนสามารถจัดเก็บ เข้าถึง ใช้พัฒนาความรู้ เผยแพร่และแบ่งปันความรู้ได้อย่างทั่วถึง

แนวคิดเกี่ยวกับสถานศึกษาในยุคดิจิทัล

ลักษณะขององค์กรในยุคปัจจุบันมีลักษณะเป็นองค์กรยุคหลังสมัยใหม่ กล่าวคือ มีลักษณะลดรูปแบบโครงสร้างที่เป็นทางการลง เน้นความหลากหลาย มีโครงสร้างที่แบนราบ เน้นการกระจายอำนาจ มีการบริหารตนเอง มีความสามารถในการเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นและเพิ่มขีดความสามารถในการตอบสนองขององค์กรซึ่งเป็นสิ่งสำคัญ สำหรับองค์กรในยุคปัจจุบัน (พิทยา บวรวัฒนา, 2558 : 459-461) ด้านประวิติ เอรารวรรณ์ (2562 : 3-28) กล่าวเพิ่มเติมว่า องค์กรส่วนใหญ่ในปัจจุบันต้องมีการปรับตัวเพื่อความอยู่รอดและเติบโต ดังนั้นการออกแบบขององค์กรตามกระบวนทัศน์ใหม่จึงมุ่งเน้นให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนร่วมรับรู้และยอมรับ ในวิสัยทัศน์องค์กร ค้นหาวัตกรรมหรือวิธีการแก้ไขปัญหาแบบใหม่ ๆ มากกว่าที่จะใช้วิธีปฏิบัติ แบบเดิม ๆ มีระบบพัฒนากระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง การติดต่อสื่อสารในองค์กรกระทำได้ทั้ง ในแนวราบและแนวตั้ง สามารถทำงานร่วมกันเพื่อให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย นอกจากนี้ การแข่งขันกับเวลาเป็นเรื่องสำคัญอย่างมากสำหรับองค์กรสมัยใหม่ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องนำ เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้เพื่อกำกับและติดตามความสามารถขององค์กรได้อย่างทันทีและสามารถ ปรับตัวได้ตลอดเวลา

จากลักษณะขององค์กรในยุคปัจจุบันที่มุ่งเน้นการปรับตัวเพื่อความอยู่รอดและการเติบโต ขององค์กรดังที่กล่าวมาในข้างต้นนั้น สอดคล้องกับทฤษฎีของนักการศึกษาที่กล่าวถึงสถานศึกษา ในยุคดิจิทัลไว้ ดังนี้

สงบ อินทรมณี (2562 : 355) เสนอแนวคิดว่า สถานศึกษาในยุคดิจิทัลได้รับผลกระทบ จากการเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในสถานศึกษา ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การขยายโครงข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง การที่คนเกือบ ทุกคนต่างมีเครื่องใช้ในชีวิตประจำวันที่สามารถประมวลผลนำเสนอได้เสมือนคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ พฤติกรรมการใช้ชีวิต ผู้เรียนและครูเรียนรู้ ผู้บริหารสถานศึกษาและครู รวมทั้งเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล การเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ล้วนส่งผลกระทบต่อ การบริหารสถานศึกษาที่ผู้บริหารสถานศึกษาต้องทำความเข้าใจและเตรียมพร้อมสำหรับการบริหาร สถานศึกษา เพื่อจัดการศึกษาให้พัฒนาคนให้มีความสามารถ มีศักยภาพเต็มสมบูรณ์ ส่งผลต่อ การพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติ นำไปสู่การพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน แข่งขันกับนานาประเทศ โดยที่สามารถรักษาเอกลักษณ์ ศิลปะวัฒนธรรม รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรมตามหลักศาสนา อันเป็นคุณลักษณะของความเป็นไทยให้ยั่งยืนต่อไป

สุกัญญา แซ่มซ้อย (2562 : 137-149) เสนอแนวคิดว่า เป้าหมายสำคัญของการบริหาร การศึกษาในยุคดิจิทัล คือ การเป็นสถานศึกษาแห่งนวัตกรรม ซึ่งเป็นการนำความรู้ทักษะและ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของครูและบุคลากรมาผสมผสานกับความสามารถทางด้านบริหารจัดการ

อย่างมีกลยุทธ์ของผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สามารถบรรลุเป้าหมายของผู้เรียนที่มีความหลากหลายและสอดคล้องกับความสามารถของผู้เรียน จนปรากฏผลเป็นรูปธรรมชัดเจนได้ โดยมีองค์ประกอบสำคัญ 7 องค์ประกอบ ได้แก่

1. โครงสร้างการบริหารที่มีความยืดหยุ่นสูง เอื้อต่อการสร้างนวัตกรรม เป็นการกำหนดบทบาทหน้าที่ของกลุ่มบุคคล เพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้การช่วยเหลือ สนับสนุน ปรับปรุงและพัฒนาเพื่อให้เกิดการสร้างนวัตกรรม
2. ระบบเทคโนโลยีที่สนับสนุนการบริหารและการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา ซึ่งถือว่าเป็นเครื่องมือพื้นฐานที่สำคัญส่งผลกระทบต่อกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ ของสถานศึกษาแห่งนวัตกรรมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. วัฒนธรรมองค์การที่เอื้อต่อการพัฒนาสู่การเป็นสถานศึกษาแห่งนวัตกรรม ส่งเสริมค่านิยมในการทำงานที่มีลักษณะกล้าที่จะคิดและทำในสิ่งใหม่ ๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาไปสู่การเป็นองค์การแห่งนวัตกรรม
4. ภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรมของผู้บริหารสถานศึกษา โดยผู้บริหารสถานศึกษาต้องส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีทักษะการคิดเชิงนวัตกรรม ซึ่งจะกลายเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนสู่การเป็นสถานศึกษาแห่งนวัตกรรมต่อไป
5. การจัดการเชิงกลยุทธ์ โดยเริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์บริบทของสถานศึกษา เพื่อกำหนดเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษาในยุคดิจิทัล
6. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของสถานศึกษา โดยการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และเกิดการทำงานเป็นทีม
7. เครือข่ายความร่วมมือที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เป็นการเปิดโอกาสให้ครูและผู้เรียนไปใช้ทรัพยากรของหน่วยงานที่เป็นเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเสริมสร้างศักยภาพในการสร้างสรรค์นวัตกรรมร่วมกัน

สรุปได้ว่า สถานศึกษาในยุคดิจิทัล หมายถึง สถานศึกษาในยุคของการเปลี่ยนแปลงด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้สถานศึกษาต้องปรับตัวเพื่อก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคดิจิทัล ด้วยการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีในด้านการบริหารจัดการสถานศึกษาและด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อมุ่งสู่การพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นการเป็นสถานศึกษาแห่งนวัตกรรม ซึ่งเป็นการปรับตัวเพื่อความอยู่รอดของสถานศึกษาอย่างยั่งยืน

ในการศึกษาครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ยึดองค์ประกอบในการบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัลจากแนวคิดของสฤฎยา แซ่มซ้อย (2562 : 137-149) โดยมีองค์ประกอบสำคัญ 7 องค์ประกอบ ได้แก่

1. โครงสร้างการบริหารที่มีความยืดหยุ่นสูง เอื้อต่อการสร้างนวัตกรรม
2. ระบบเทคโนโลยีที่สนับสนุนการบริหารและการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
3. วัฒนธรรมองค์การที่เอื้อต่อการพัฒนา

สู่การเป็นสถานศึกษาแห่งนวัตกรรม 4. ภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรมของผู้บริหารสถานศึกษา
5. การจัดการเชิงกลยุทธ์ 6. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของสถานศึกษา 7. เครือข่ายความร่วมมือที่
หลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

การบริหารเทคโนโลยีสำหรับสถานศึกษาในยุคดิจิทัล

Sheninger (2014) ได้นำเสนอเสาหลักของผู้นำในยุคดิจิทัล (The Pillars of Digital Leadership) ซึ่งก็คือแนวทางการนำเทคโนโลยีมาใช้สำหรับสถานศึกษาในยุคดิจิทัลที่สำคัญ ๆ ว่าจะประกอบด้วย การนำเทคโนโลยีมาใช้ดังต่อไปนี้

1. การสื่อสาร (Communication) ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับครูผู้เรียนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในเวลาจริงผ่านอุปกรณ์ที่หลากหลาย และไม่เป็นการสื่อสารทางเดียว หรือสองทาง โดยสามารถประชาสัมพันธ์หรือรายงานการดำเนินงานต่าง ๆ ผ่านทางช่องทางในการสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ต่าง ๆ ที่มีความหลากหลาย ไม่มีค่าใช้จ่าย และเป็นช่องทางสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ เช่น เว็บไซต์ (Website) เฟซบุ๊ก (Facebook) ไลน์ (Line) ทวิตเตอร์ (Twitter) ฯลฯ ซึ่งเป็นการสื่อสารกับสาธารณชนด้วยกลยุทธ์การดำเนินงานที่เรียบง่าย ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถให้ข้อมูลข่าวสารกับบุคคลที่เกี่ยวข้องและตอบสนองความต้องการของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในยุคดิจิทัลได้อย่างทันทีทันใด

2. ประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข้อเท็จจริงประการหนึ่งเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ก็คือ หากเราไม่ดำเนินการบอกเล่าเรื่องราวของเราเอง คนอื่นก็จะทำการบอกเล่าเรื่องราวต่าง ๆ ให้เรา และบ่อยครั้งมักจะเล่าเรื่องราวที่ไม่ถูกต้องกับสิ่งที่เราต้องการ ผู้บริหารสถานศึกษาจำเป็นต้องทำหน้าที่เป็นแกนนำในการนำเสนอหรือประชาสัมพันธ์เรื่องราวต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา ในส่วนนี้เน้นที่ผู้บริหารสถานศึกษาต้องสามารถกำหนดรูปแบบที่เป็นรากฐานในการประชาสัมพันธ์เชิงบวก โดยใช้เครื่องมือสื่อสังคมออนไลน์ที่ให้บริการฟรีต่าง ๆ ในการที่จะทำเช่นนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องสร้างเครื่องมือหรือช่องทางที่จะทำให้ครู ผู้เรียนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีโอกาสแบ่งปันเรื่องราวในเชิงบวกเกี่ยวกับสถานศึกษาด้วย เช่น เว็บไซต์หรือเฟซบุ๊กของสถานศึกษา

3. การสร้างภาพลักษณ์ (Branding) ในโลกธุรกิจมีความเข้าใจถึงคุณค่าของภาพลักษณ์ หรือแบรนด์ และผลกระทบต่อผู้บริโภค สำหรับสถานศึกษาแล้วภาพลักษณ์หรือแบรนด์คือความเชื่อมั่นในคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของผู้ปกครอง ชุมชน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมด ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องสามารถใช้ประโยชน์จากเครื่องมือสื่อสังคมออนไลน์ในการสร้างภาพลักษณ์หรือแบรนด์ในเชิงบวกที่เน้นมุมมองด้านบวกของวัฒนธรรมในสถานศึกษา เพิ่มความภาคภูมิใจให้กับชุมชนและช่วยดึงดูดหรือรักษาความเชื่อมั่นให้กับผู้ปกครองเมื่อมองหาสถานที่ที่จะส่งบุตรหลานไปเรียนแล้วต้องนึกถึงสถานศึกษาของเราเป็นอันดับแรก ๆ

สิ่งต่าง ๆ เหล่านี้มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสถานศึกษาเอกชนที่มีการแข่งขันกันค่อนข้างสูง สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเองก็มีความจำเป็นไม่น้อยเช่นกัน ในการสร้างภาพลักษณ์หรือแบรนด์ของสถานศึกษา

4. ความผูกพันและการเรียนรู้ของผู้เรียน (Student Engagement or Learning)

ความสำเร็จของการจัดการศึกษา คือ การที่ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วม คือ แนวทางการเรียนรู้ที่สำคัญ สำหรับผู้เรียนในยุคดิจิทัล ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาต้องทำความเข้าใจว่าการจัดการศึกษาควรสะท้อนถึงชีวิตจริงและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ และประยุกต์ใช้สิ่งที่พวกเขาได้เรียนรู้มาให้สามารถนำไปใช้ใน ชีวิตจริงได้ดังแนวคิดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ซึ่งการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ของผู้เรียนได้กลายมาเป็นความจำเป็นที่ครูต้องเปลี่ยนแปลงวิธีการสอน โดยมุ่งเน้นไปที่การเสริมสร้างชุดทักษะที่จำเป็นในการใช้ชีวิตประจำวันและโลกอนาคต ทั้งการสื่อสาร การทำงานร่วมกัน ความคิดสร้างสรรค์ การรู้เท่าทันสื่อ การเชื่อมโยงกับโลก การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการแก้ปัญหาที่ตรงกับความต้องการของสังคม

5. การพัฒนาสู่ความเป็นมืออาชีพ (Professional Growth or Development)

ด้วยการเพิ่มขึ้นของสื่อสังคมออนไลน์ สถานศึกษาไม่จำเป็นต้องเป็นโกดังเก็บข้อมูล ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ได้เอง เพื่อตอบสนองความต้องการการเรียนรู้ที่หลากหลาย การจัดหาทรัพยากร การเข้าถึงความรู้ การรับความคิดเห็น การติดต่อกับผู้เชี่ยวชาญ ทั้งนักการศึกษาและนักปฏิบัติ เพื่ออภิปรายเกี่ยวกับกลยุทธ์ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการพัฒนา ความเป็นครูและผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ

6. การปรับวิสัยทัศน์สิ่งแวดล้อมและพื้นที่การเรียนรู้ (Re-envisioning Learning Spaces and Environments)

เมื่อผู้บริหารสถานศึกษาเข้าใจบทบาทหลักของการนำเทคโนโลยีมาใช้ ในสถานศึกษาแล้ว การเริ่มต้นกระบวนการเปลี่ยนแปลงที่ยั่งยืน ขั้นตอนต่อไปคือการริเริ่มเปลี่ยนแปลงพื้นที่การเรียนรู้และสภาพแวดล้อมที่สนับสนุนต่อการพัฒนาทักษะที่จำเป็นและมีความสอดคล้องกับโลกแห่งความจริง โดยผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องกำหนดวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ในการสร้างพื้นที่การเรียนรู้และปรับสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาทั้งหมด โดยการจัดการหาและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษา เช่น ห้องสมุด อัตโนมติ ห้องเรียนอัจฉริยะ สื่อ เทคโนโลยีทางการศึกษา หรือวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่กระตุ้นหรือสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนอยากเรียนรู้และลงมือค้นหาความรู้ เพื่อนำมาต่อยอดด้วยกระบวนการคิดวิเคราะห์ สร้างสรรค์ จนสามารถนำมาต่อยอดเป็นองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรมได้ ฯลฯ หรือแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษาที่ผู้บริหารสถานศึกษาต้องอาศัยความร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน หรือหน่วยงาน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในชุมชน เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

7. การสร้างโอกาส (Opportunity) เป็นสิ่งสำคัญสำหรับผู้บริหารสถานศึกษาที่จะค้นหาวิธีการปรับปรุงสถานศึกษาและการพัฒนาความเป็นมืออาชีพของตนเอง ครู และบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นที่การใช้ประโยชน์ การเชื่อมต่อเทคโนโลยี เพิ่มโอกาสในการปรับปรุงวิธีการทำงานหรือวัฒนธรรมของสถานศึกษาหลาย ๆ ด้าน ดิจิทัลเทคโนโลยีมีผลกระทบต่อการบริหารงานของสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการบริหารงานวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม การบริหารกิจการนักเรียน และการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ซึ่งงานของสถานศึกษาในทุกด้านจะต้องมีระบบจัดการฐานข้อมูลของสถานศึกษา เพื่อการตัดสินใจในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ICT (Information and Communication Technology) มาใช้การเพื่อสร้างระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารและการจัดการความรู้ในงานด้านต่าง ๆ ตามที่กล่าวมาแล้วของสถานศึกษา

การจัดการเรียนการสอนในยุคโลกดิจิทัล

ฟาฏินา วงศ์เลขา (2562) ในศตวรรษนี้ถือเป็นยุคที่โลกต้องเผชิญกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศต่าง ๆ จากทุกสารทิศทั่วทุกมุมโลกสามารถถ่ายทอดส่งต่อกันได้อย่างไร้ขีดจำกัด เพียงปลายนิ้วสัมผัส โดยใช้เวลาเพียงแค่อ่านวินาทีเท่านั้น การเรียนรู้เกิดขึ้นได้ทุกที่ทุกเวลาแบบก้าวข้ามพรมแดน สามารถขอขออนไปได้ทั่วทุกมุมโลกตามที่ต้องการ โดยผ่านระบบเครือข่าย ซึ่งปัจจุบันแวดวงทางการศึกษาหลายประเทศทั่วโลกกำลังก้าวข้ามรูปแบบการเรียนการสอนแบบเดิม ๆ ที่ใช้ครูเป็นศูนย์กลางมาเป็นการเรียนรู้ในรูปแบบใหม่ที่ใช้เทคโนโลยีเป็นฐาน การจัดการเรียนการสอนในยุคนี้ถือว่าเป็นยุคของ “โลกคือห้องเรียน” ซึ่งกำลังจะแปรสภาพจากอดีตที่ห้องเรียนเป็นเพียงแค่อ่างสี่เหลี่ยมเล็ก ๆ มีครูทำหน้าที่เป็นผู้ถ่ายทอดวิชาความรู้ให้กับผู้เรียนเพียงอย่างเดียว ผู้เรียนก็มีหน้าที่รับความรู้จากครูผู้สอน ซึ่งแตกต่างจากปัจจุบันที่เริ่มมีการนำสื่อเทคโนโลยีเข้ามามีส่วนร่วมในการถ่ายทอดความรู้จากครูผู้สอนไปสู่ผู้เรียน ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจ สนใจใฝ่เรียนรู้ สนุกสนาน กระตือรือร้นในการเรียนรู้มากขึ้น แม้ว่าการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีส่วนร่วมในระบบการจัดการศึกษานั้นจะทำให้ผู้เรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่กว้างใหญ่ไพศาล มีความรู้มากมายหลากหลายให้ศึกษาเรียนรู้ สามารถศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในเรื่องต่าง ๆ ได้ด้วยตนเองอย่างง่ายดาย แต่การที่ผู้เรียนจะเกิดการเรียนรู้ผ่านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ถูกต้องก็ต้องอาศัยผู้สอนที่เข้าใจและมีความรู้ในด้านการใช้เทคโนโลยีด้วยเช่นกัน ผู้สอนยังจำเป็นต้องเป็นผู้สร้างบรรยากาศและเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนรู้จักเลือกศึกษาค้นคว้าข้อมูลข่าวสารอย่างถูกต้องเหมาะสมและมีวิจารณญาณ เพราะข้อมูลสารสนเทศที่เผยแพร่บนระบบอินเทอร์เน็ตนั้นมีทั้งข้อมูลที่ถูกต้องและข้อมูลที่ยังไม่ได้ผ่านการกลั่นกรอง ดังนั้นผู้สอนมีหน้าที่ต้องชี้แนะให้ผู้เรียนได้รู้จักการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีระบบ มีเหตุผล คิดสร้างสรรค์ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนรู้

สูงสุด ไม่เป็น “ดาบสองคม” อย่างที่หลายคนห่วงใย การจัดการเรียนการสอนในยุคโลกดิจิทัลนั้น ครูควรมีบทบาทในการเป็นผู้อำนวยการเรียนการสอนและชี้แนะแนวทางเพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ และบางครั้งอาจจะต้องเป็นผู้ร่วมเรียนรู้ไปพร้อมกับผู้เรียนด้วย ดังนั้นครูในยุคนี้จึงต้องมีคุณลักษณะที่เรียกว่า E-Teacher เช่น ต้องมีประสบการณ์ในการจัดการเรียนรู้แบบใหม่ โดยจัดการเรียนการสอนผ่านระบบอินเทอร์เน็ตและสื่อเทคโนโลยี มีทักษะในการแสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพื่อขยายองค์ความรู้ของตนเองตลอดเวลา มีความสามารถในการถ่ายทอดหรือขยายความรู้ของตนเองสู่ผู้เรียนผ่านสื่อเทคโนโลยีได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามารถในการเสาะหาและคัดเลือกเนื้อหาความรู้หรือเนื้อหาที่ทันสมัย เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนผ่านทางสื่อเทคโนโลยี สามารถใช้สื่อเทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งในฐานะที่เป็นผู้ผลิตความรู้ ผู้กระจายความรู้ และผู้ใช้ความรู้ เป็นต้น

ในการจัดการศึกษาของชาติสิ่งจำเป็นที่จะต้องหยิบยกมาพิจารณาและพัฒนาไปให้ถึงนั้นคือ ทักษะของคนในศตวรรษที่ 21 ซึ่งเป็นโลกยุคดิจิทัลที่ทุกคนต้องเรียนรู้ตลอดชีวิต คือ 3R และ 7C นั่นคือ

3R ได้แก่ การอ่าน (Reading) การเขียน (Writing) และคณิตศาสตร์ (Arithmetics)

7C ได้แก่ คิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา (Critical Thinking & Problem Solving) คิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรม (Creativity & Innovation) เข้าใจวัฒนธรรมที่แตกต่างหลากหลาย (Cross-cultural Understanding) ความร่วมมือ ทำงานเป็นทีมและภาวะผู้นำ (Collaboration, Teamwork & Leadership) การสื่อสาร รู้เท่าทันสื่อ และข้อมูลสารสนเทศ (Communications, Information & Media Literacy) มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์และสื่อเทคโนโลยี (Computing & ICT Literacy) และมีทักษะการเรียนรู้และอาชีพ (Career & Learning Skills)

ดังนั้น การจัดการเรียนการสอนในยุคโลกดิจิทัล คือ ห้องเรียนที่เป็นชุมชนขนาดใหญ่ให้โลกคือห้องเรียน ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่เป็นผู้นำตนเองได้ หลักสูตรมีความยืดหยุ่นคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล การสอนไม่ยึดหนังสือเรียนเป็นหลักเช่นปัจจุบัน ไม่เน้นการเรียนแบบท่องจำ เน้นให้คิดเป็นแก้ปัญหาได้ ต้องเป็นการเตรียมผู้เรียนให้พร้อมเพื่อใช้ชีวิตในโลกแห่งความเป็นจริงและเป้าหมายสำคัญที่สุด นั่นคือ สร้างคนคุณภาพที่เป็นคนดีและมีคุณธรรม

การเปลี่ยนแปลงด้านการศึกษาในยุคดิจิทัล

ปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว สามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งเห็นได้จากการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจบางประเภท เช่น หนังสือพิมพ์ที่มียอดจำหน่ายลดลง และนิตยสารบางเล่มที่มีการปิดตัวลง เนื่องจากปัจจุบันทุกคนสามารถรับรู้ข่าวสารต่าง ๆ ได้จากระบบอินเทอร์เน็ตโดยผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ ทำให้มีขีดความสามารถหรือศักยภาพในการหาความรู้ได้อย่างรวดเร็วมากขึ้น และความรู้ผ่านกระบวนการ

ดิจิทัล ทำให้คนมีพลังอำนาจด้านความรู้ ทั้งนี้เทคโนโลยีดิจิทัลมีผลทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้าน การศึกษา โดยทำให้เกิดรูปแบบการเรียนการสอนที่แตกต่างจากยุคที่ผ่านมา เนื่องจากมีการนำ เทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการค้นคว้าหาความรู้ ทำให้การแสวงหาคำตอบหรือความรู้เพื่อเขียนบทความหรือ การสร้างผลงานวิจัย รวมทั้งการรวบรวมข้อมูลเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่สามารถทำได้ภายใน ระยะเวลารวดเร็ว แสดงให้เห็นความสามารถของเทคโนโลยีที่จะเป็นพลังหรือเป็นตัวคูณในการ สร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ นอกจากนี้การเปลี่ยนแปลงในยุคเทคโนโลยีดิจิทัลทำให้สามารถสื่อสารผ่าน ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกมากขึ้น เช่น Line, Facebook เป็นต้น ทำให้เกิดพลังทางสังคมออนไลน์ และแนวโน้มในอนาคตสามารถนำสื่อสังคมออนไลน์มาใช้ประโยชน์ ได้อย่างมากมาย เช่น การหาเสียงของพรรคการเมือง การรวมกลุ่มหรือรวมพลังในการสร้างสรรค์ สังคม หรือการรวมพลังเพื่อการต่อต้านสิ่งต่าง ๆ เป็นต้น จึงควรมีแนวทางในการสร้างความร่วมมือ เชิงสร้างสรรค์เพื่อสร้างสังคมที่ดีผ่านเครื่องมือในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การศึกษาทางไกล (Distant Learning) จะก้าวเข้ามามีบทบาทสำคัญในการจัดการเรียนการสอนในยุคเทคโนโลยีดิจิทัล สังคมจะมีพลังอำนาจในด้านความรู้ ข้อมูลข่าวสาร ทุกคนสามารถเรียนรู้และเรียนผ่านระบบออนไลน์ จนสามารถรับรู้ผลการศึกษาระดับต่าง ๆ ได้ คนที่มีความรู้และมีพื้นฐานภาษาอังกฤษดีจะสามารถ ศึกษาหาความรู้ได้อย่างกว้างขวาง แต่ในปัจจุบันยังมีความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ระหว่างเด็กในเมืองกับเด็กในชนบท จึงควรใช้ประโยชน์จากการนำระบบเครือข่าย 4G มาใช้ให้ ครอบคลุมทุกพื้นที่ เพื่อให้สถานศึกษาได้เข้าถึงข้อมูลความรู้ได้อย่างเท่าเทียม และเป็นแหล่งความรู้ที่ สำคัญที่ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ รวมทั้งเพื่อสร้างพลังให้เป็นมนุษย์ที่มี ความรู้ความสามารถที่ดีขึ้น และสามารถแข่งขันในเวทีโลกได้

ทั้งนี้ สิ่งที่สำคัญที่สุดในการจัดการเรียนการสอนในยุคดิจิทัล คือ ครูผู้สอน โดยครูควร ได้รับการพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ มีความสามารถในการสร้างสรรค์ รวมทั้งเป็นผู้แนะนำที่ดีให้แก่ ผู้เรียนทั้งในด้านการจัดการเรียนการสอนที่นอกจากจะสอนเนื้อหาวิชาการจากรูปแบบการใช้ ตำราเรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้รับความรู้ทางทฤษฎีและวิชาการแล้ว ควรแนะนำวิธีการเข้าถึงข้อมูล ความรู้เพื่อให้ผู้เรียนสามารถค้นคว้าด้วยตัวเองได้ตลอดเวลา เพื่อสามารถประยุกต์การจัดการเรียน การสอนตามการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และเพิ่มขีดความสามารถในการแสวงหาข้อมูลความรู้ ได้อย่างรวดเร็ว ทั้งนี้ ครูควรนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นพลังในการจัดกระบวนการเรียนการสอน ไม่ว่าจะเป็นการให้นักเรียนนำเสนอผลงานผ่านระบบอินเทอร์เน็ตโดยครูเป็นผู้พิจารณาเนื้อหา ก่อนนำไปเผยแพร่ และจัดพื้นที่ให้นักเรียนได้เข้ามาแสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ซึ่งจะทำให้ครูและนักเรียนเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน เป็นการเพิ่มพลังในการเรียนรู้ ดังนั้น ครูในยุค ปัจจุบันจึงไม่มีความจำเป็นต้องรู้ทุกอย่าง แต่ควรเป็นผู้แนะนำ และให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้ผู้เรียน เรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม โดยครูต้องปรับเปลี่ยนวิธีคิด และวิธีการสอนใหม่ เนื่องจากปัจจุบันผู้เรียน

ทุกคนสามารถเข้าถึงความรู้ได้ แต่ประเด็นสำคัญคือ การจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูกับผู้เรียนหรือระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ตัวอย่างเช่น ครูอาจสอนทฤษฎีอย่างเข้มข้นภายในเวลา 1 ชั่วโมง โดยให้ผู้เรียนไปศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมในประเด็นที่ผู้เรียนสนใจ เพื่อนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายในห้องเรียน โดยการค้นคว้าหาความรู้ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บไซต์ที่เป็นเครื่องมือในการค้นคว้าหาความรู้ เช่น Google YouTube เป็นต้น

ดังนั้น ผู้บริหารควรสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องให้แก่ครู เพื่อให้ครูปรับเปลี่ยนแนวคิดและเรียนรู้การเปลี่ยนแปลงในยุคเทคโนโลยีดิจิทัล และปรับวิธีการเรียนการสอนโดยการใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการสร้างกระบวนการเรียนรู้ที่ถูกต้องและเหมาะสมให้แก่ผู้เรียน รวมถึงการจัดการเรียนการสอนให้แก่ผู้เรียนที่เกิดมาในยุคที่มีการใช้อินเทอร์เน็ตอย่างแพร่หลาย (Digital Native) เนื่องจากผู้เรียนยุคนี้จะมีความสามารถในการใช้เครื่องมือเพื่อการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศในระบบอินเทอร์เน็ตด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป (Digital Integrate) ได้เป็นอย่างดี ดังนั้น กระบวนการจัดการศึกษาควรนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสร้างพลังในการเรียนรู้ของผู้เรียน และนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาการศึกษาของประเทศ

คุณลักษณะและทักษะสำคัญของผู้บริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล

การบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัลนั้นผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีคุณลักษณะและทักษะที่โดดเด่นแตกต่างไปจากผู้บริหารสถานศึกษาในยุคก่อน ๆ ดังคุณลักษณะของผู้เรียนในยุคดิจิทัลผู้บริหารสถานศึกษาจึงมีความจำเป็นที่จะพัฒนาคุณลักษณะและทักษะที่สอดคล้องกับผู้เรียนดังกล่าวเพื่อจะรับมือและออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสม ทำทนายและสร้างแรงบันดาลใจให้กับครูและผู้เรียน เพื่อให้เกิดการร่วมมือในการเรียนรู้ คิดค้น สร้างสรรค์ และพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้จนสามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ หรือนวัตกรรมได้ คุณลักษณะของผู้บริหารยุคดิจิทัล คือ คุณลักษณะแห่งจิต 5 ประการ สำหรับอนาคต (Five Minds For The Future) ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะแสดงออกมาเป็นพฤติกรรมที่เป็นคุณลักษณะที่สำคัญของผู้บริหารในยุคดิจิทัล และทักษะการคิดเชิงนวัตกรรม (Innovative Thinking Skills)

คุณลักษณะแห่งจิต 5 ประการสำหรับอนาคต (Five Minds For The Future)

Howard Gardner ศาสตราจารย์ทางด้านการศึกษาและจิตวิทยาแห่งมหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด เป็นผู้ที่มีผลงานการเขียนเกี่ยวกับด้านการศึกษามากมาย โดยผลงานการเขียนที่โด่งดังและมีผลต่อวงการการศึกษาของสหรัฐอเมริกาและประเทศต่าง ๆ ทั่วโลกก็คือ แนวคิดพหุปัญญา (Multiple Intelligences) โดยแนวคิดทฤษฎีพหุปัญญาเป็นแนวคิดที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและปฏิรูปการศึกษาที่เน้นการพัฒนาความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ คำนึงถึงผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพตามความถนัดของผู้เรียนแต่ละบุคคล จะต้องมีความสำคัญที่มีความสำคัญและความจำเป็นในศตวรรษนี้ ซึ่งประกอบด้วย

1. ความเชี่ยวชาญ (Disciplined Mind)
2. การสังเคราะห์ (Synthesizing Mind)
3. การสร้างสรรค์ (Creative Mind)
4. ความเคารพ (Respectful Mind)
5. จริยธรรม (Ethical Mind)

ทักษะของผู้บริหารในยุคดิจิทัล

ทักษะการคิดเชิงนวัตกรรม การเป็นผู้บริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัลนั้นมีความจำเป็นที่จะต้องมียุทธศาสตร์ที่สำคัญเพิ่มเติมจากทักษะทั่วไปที่ผู้บริหารสถานศึกษาในยุคที่ผ่านมา เนื่องจากเป้าหมายที่สำคัญของการจัดการศึกษาในยุคดิจิทัล คือ การมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมหรือสถานศึกษาแห่งนวัตกรรม (Innovative School) ดังที่ได้กล่าวมาแล้ว ดังนั้นทักษะที่จะส่งเสริมให้ผู้บริหารสามารถบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัลได้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ก็คือ ทักษะการคิดเชิงนวัตกรรม (Innovative Thinking Skills) ดังจะกล่าวถึงในรายละเอียดดังต่อไปนี้ กล่าวได้ว่า นวัตกรรมจะเกิดขึ้นได้เมื่อบุคคลใช้การคิดเชิงนวัตกรรม ซึ่งก็คือกระบวนการแก้ไขปัญหา โดยการค้นหา การผสมผสานและจัดเรียงจากข้างในเพื่อให้แนวคิดหรือวิธีการใหม่ ๆ โดยได้กล่าวถึงทักษะการคิดเชิงนวัตกรรมว่าประกอบด้วย 6 ทักษะ ดังนี้

1. การใส่ใจหรือการเอาใจใส่ (Paying Attention) คือ ความสามารถในการรับรู้รายละเอียดอย่างถี่ถ้วนและการตั้งสมมติฐานอย่างแม่นยำด้วยการเกาะติดสถานการณ์ต่าง ๆ จนสังเกตเห็นความเป็นไปที่ผิดปกติ สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างลึกซึ้งด้วยสายตาที่เฉียบคม การพิจารณาในมุมมองที่แตกต่างและใช้ข้อมูลจากหลาย ๆ แหล่ง ซึ่งจะทำให้เห็นมุมมองใหม่ ๆ ได้ชัดเจนขึ้น
2. การเห็นคุณค่าของคุณลักษณะส่วนบุคคล (Personalizing) การให้ความสำคัญกับคุณค่าและทำความเข้าใจประสบการณ์ของแต่ละบุคคล ทั้งที่เป็นทีมงานและลูกค้า หรือผู้มารับบริการ ซึ่งก็คือความสามารถในการพิจารณาเห็นคุณค่าความสามารถหรือความเก่งของแต่ละบุคคล และดึงเอาความสามารถเหล่านั้นมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
3. การจินตนาการ (Imagine) คือ ความสามารถในการคิดให้เป็นรูปธรรมหรือคิดเป็นภาพ โดยการแสดงข้อมูลด้วยภาพ เรื่องราวความประทับใจ และคำอุปมาอุปไมยให้เข้าใจได้ง่าย การคิดในลักษณะนี้เป็นเครื่องมือที่ทรงพลังในการอธิบายถึงสถานการณ์รวบรวมความคิดและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ใช้จินตนาการในการตอบคำถาม “จะเป็นอย่างไรถ้า...” จะนำไปสู่ภาพที่ไม่ธรรมดาและความเป็นไปได้
4. การเล่นอย่างจริงจัง (Serious Play) ในการพัฒนานวัตกรรมต้องการแนวคิดที่แหกกฎลดหย่อนกฎหรือเงื่อนไขบางข้อ หรือแม้กระทั่งดัดแปลงเพื่อให้การเกิดและการดำเนินการที่

แตกต่างและสร้างด้วยความสนุกสนานผ่านทางที่ไม่เป็นไปตามแบบแผน ทั้งจากการสำรวจอย่างอิสระ การผสมผสาน การทดลอง ความตกลงคนอง และทำงานให้เหมือนเล่น แต่ผลที่ได้เป็นประโยชน์ที่จริงจัง

5. การร่วมมือในการสืบค้น (Collaborative Inquiry) นวัตกรรมส่วนมากไม่ได้สร้างโดยอัจฉริยะผู้โดดเดี่ยว ความเข้าใจได้มาจากแบ่งปันความคิดที่กว้างขวาง โดยไม่มีอคติ ความร่วมมือด้านการสืบค้นคือกระบวนการที่มีประสิทธิภาพและยั่งยืน การสนทนา อภิปรายกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพนั้นอาจจะทำให้ได้มโนภาพหรือจินตนาภาพที่หลากหลายของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ถึงแม้ว่าอาจจะเกิดความยุ่งยาก วุ่นวาย หรือซับซ้อนมากขึ้นก็ตาม แต่จะเป็นสิ่งที่สร้างโอกาสให้เกิดขึ้นได้อย่างมากมายมาจากการทำงานร่วมกัน

6. การปั้นแต่ง (Crafting) ความสามารถในการรับมือกับความคิดที่ขัดแย้งในใจ ในขณะที่ต้องปฏิบัติการเพื่อให้เกิดนวัตกรรม เป็นการคิดและการพิจารณาภาพรวม รวมถึงความคิดเห็นแย้ง เพื่อที่จะเปิดโอกาสให้กับทางเลือกอื่น สำหรับความแตกต่างระหว่างการคิดวิเคราะห์แบบดั้งเดิมและการคิดปั้นแต่งคือ การคิดวิเคราะห์เป็นการคิดโดยแยกปัญหาเป็นส่วน ๆ ทั้งข้อเท็จจริงและสมมติฐาน แต่การคิดปั้นแต่งเป็นการสังเคราะห์การบูรณาการ พิจารณาความเป็นไปได้และการตัดทอนอย่างมีเหตุผล

ภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยี (Technology Leadership)

สุกัญญา แซ่มซ้อย (2561) กล่าวว่า สำหรับผู้บริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัลนั้นจะต้องมีลักษณะที่สำคัญของภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยี ดังนี้

1. ผู้บริหารสถานศึกษาควรจะเรียนรู้การจัดการและใช้เทคโนโลยี
2. ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องมั่นใจว่าครูและบุคลากรเป็นบุคคลที่พร้อมจะเรียนรู้
3. ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีวิสัยทัศน์ด้านบทบาทการนำเทคโนโลยีมาใช้ใน

สถานศึกษา

4. ผู้บริหารสถานศึกษาควรจะวัดและประเมินบทบาทการเป็นนักวิชาการ และการบริหารการใช้เทคโนโลยี โดยการตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูล

ดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีนั้น จึงหมายถึง ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีความรู้ความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีเพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้และการจัดการในสถานศึกษา โดยมีวิสัยทัศน์และเป็นผู้ดำเนินการส่งเสริมให้ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องนำเทคโนโลยีมาบูรณาการใช้ในการจัดการศึกษาและการทำงานภายในสถานศึกษาได้อย่างสอดคล้องกับสภาพบริบทและความต้องการของผู้เรียน ครู และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนมีความมั่นใจในการใช้เทคโนโลยี และใช้เทคโนโลยีได้อย่างมีความรอบรู้ และรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี โดยคำนึงถึงหลักจริยธรรมในการใช้สื่อและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม

จากความสำคัญของการบูรณาการเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรู้ในโลกยุคดิจิทัลดังกล่าว สหรัฐอเมริกาได้กำหนดมาตรฐานชาติด้านการใช้เทคโนโลยีสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา (National Education Standards for Administrators : NETS-A) (ISTE, 2009) ว่าประกอบด้วย 5 ด้าน ดังนี้

1. การมีวิสัยทัศน์ (Visionary Leadership) ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องสามารถสร้างแรงบันดาลใจ สามารถนำการพัฒนาและการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี โดยการแลกเปลี่ยนหรือถ่ายทอดวิสัยทัศน์ ความคิดรวบยอดเกี่ยวกับการบูรณาการเทคโนโลยีเพื่อยกระดับความเป็นเลิศและสนับสนุนการเปลี่ยนแปลงในองค์กร
2. การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้แบบยุคดิจิทัล (Digital Age Learning Culture) ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องสร้างสรรค์พลวัตในการใช้เทคโนโลยีให้เป็นปกติ จนเกิดเป็นวัฒนธรรมการเรียนรู้แบบโลกดิจิทัลในองค์กร โดยจัดและส่งเสริมให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการเรียนรู้ดังกล่าวอย่างทั่วถึง
3. การปฏิบัติที่เป็นเลิศอย่างมืออาชีพ (Excellence in Professional Practice) ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องจัดสภาพแวดล้อมการเรียนรู้และนวัตกรรมอย่างมืออาชีพให้กับผู้เรียน โดยการเสริมสร้างพลังอำนาจครูให้จัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนโดยใช้เทคโนโลยีและแหล่งเรียนรู้ดิจิทัลต่าง ๆ
4. การปรับปรุงอย่างเป็นระบบ (Systematic Improvement) ผู้บริหารสถานศึกษาต้องส่งเสริมความเป็นผู้นำในยุคดิจิทัลและการบริหารจัดการคุณภาพอย่างต่อเนื่องในองค์กร โดยการใช้แหล่งข้อมูลสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
5. การเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัล (Digital Citizenship) ผู้บริหารสถานศึกษาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีและส่งเสริมให้เกิดความตระหนักในประเด็นทางสังคม จริยธรรม และกฎหมาย ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสิ่งที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิวัฒนาการของวัฒนธรรมของสังคมดิจิทัล

บริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

ข้อมูลทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 เป็นหน่วยงานที่เกิดขึ้นตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พ.ศ. 2553

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ตั้งอยู่เลขที่ 312 หมู่ 4 ถนนย่องฮี-กระนวน ตำบลห้วยเม็ก อำเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์ 46170 จัดการศึกษา 3 ระดับ ได้แก่ ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา 2565 มีสถานศึกษาในสังกัด 165 โรง เป็นผู้บริหารสถานศึกษา 139 คน และครูผู้สอน จำนวน 1,283 คน รวมประชากรทั้งสิ้น 1,422 คน

ข้อมูลพื้นฐานการจัดการศึกษา

ข้อมูลจำนวนสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน ประจำปีการศึกษา 2565 (ข้อมูล ณ ก.ค. 2565) ประกอบด้วย

1. โรงเรียนประถมศึกษา	จำนวน 114	แห่ง
2. โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา	จำนวน 51	แห่ง
รวมสถานศึกษาในสังกัด	จำนวน 165	แห่ง
3. ผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน 139	คน
4. ครูผู้สอน	จำนวน 1,283	คน
รวมประชากรทั้งสิ้น	จำนวน 1,422	คน

มีพื้นที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษา 5 อำเภอ และแบ่งการบริหารเป็น 9 ศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา ได้แก่

1. อำเภอยางตลาด ได้แก่ ศูนย์เครือข่ายฯ ยางตลาด 1 ยางตลาด 2 ยางตลาด 3
2. อำเภอห้วยเม็ก ได้แก่ ศูนย์เครือข่ายฯ ห้วยเม็ก 1 ห้วยเม็ก 2
3. อำเภอท่าคันโท ได้แก่ ศูนย์เครือข่ายฯ ท่าคันโท
4. อำเภอหนองกุงศรี ได้แก่ ศูนย์เครือข่ายฯ หนองกุงศรี 1 หนองกุงศรี 2
5. อำเภอฆ้องชัย ได้แก่ ศูนย์เครือข่ายฯ ฆ้องชัย

วิสัยทัศน์ (VISION)

เป็นองค์กรขับเคลื่อนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาชาติ พร้อมก้าวสู่สากล บนพื้นฐานความเป็นไทย

พันธกิจ (Mission)

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชากรวัยเรียนทุกคน ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ
2. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตร และค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิต และทักษะอาชีพ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ

4. พัฒนาระบบบริหารจัดการ ที่เน้นการมีส่วนร่วม เพื่อเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อคุณภาพการศึกษา และบูรณาการการจัดการศึกษา

5. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ต่อต้านการทุจริต

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนระดับประถมศึกษา และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคนมีพัฒนาการเหมาะสมตามวัยและมีคุณภาพและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
2. ประชากรวัยเรียนในเขตพื้นที่บริการทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และเสมอภาค
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสมรรถนะตรงตามสายงาน และมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และสถานศึกษามีประสิทธิภาพและเป็นกลไกขับเคลื่อนการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล
5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการทำงานแบบบูรณาการ มีเครือข่ายการบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วม มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน
6. หน่วยงานทุกระดับ มีงานวิจัยที่สามารถนำผลไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์

1. จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
2. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
3. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
4. ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
5. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สภาพการจัดการศึกษา

ภารกิจด้วยกระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศเรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พ.ศ. 2560 ข้อ 5 กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประณการศึกษา มีอำนาจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการและมีอำนาจหน้าที่ ตามข้อ 6 ดังต่อไปนี้

1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา การศึกษาแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของท้องถิ่น
2. วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษาและแจ้งจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นรับทราบ รวมทั้งกำกับตรวจสอบ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว
3. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
4. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและในเขตพื้นที่การศึกษา
5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
6. ประสานระดมทรัพยากรด้านต่าง ๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคลเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
7. จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา และประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
8. ประสานส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งบุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษารูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา
9. ดำเนินการประสานส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา
10. ประสาน ส่งเสริม การดำเนินการของอนุกรรมการและคณะกรรมการด้านการศึกษา
11. ประสานการปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษา
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับบริหารกิจการภายในเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบหมายเป็นหน้าที่ของหน่วยงานใด โดยเฉพาะหรือปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างองค์กร (Organizational Structure)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 แบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พ.ศ. 2560 ข้อ 6 และฉบับที่ 2 แก้ไขเพิ่มเติม ปี 2561 ประกอบด้วย 9 กลุ่ม 1 หน่วย ดังนี้

1. กลุ่มอำนวยการ
2. กลุ่มนโยบายและแผน
3. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
4. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
5. กลุ่มบริหารงานบุคคล
6. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
7. กลุ่มกฎหมายและคดี
8. กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
9. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
10. หน่วยตรวจสอบภายใน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ได้ดำเนินการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยยึดกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการโดยมุ่งผลสำเร็จ เน้นการกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วม และการรับผิดชอบต่อการดำเนินการ มีระบบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อแก้ไขและให้การช่วยเหลือ เร่งรัดติดตาม ประเมินผลของโรงเรียน ยกย่องเชิดชูเกียรติโรงเรียนที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง องค์กรบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่อย่างเข้มแข็ง และมีประสิทธิภาพ ส่งเสริม สนับสนุน ให้โรงเรียนในสังกัดมีระบบประกันคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2, 2564 : 2-14)

แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต 2

การนำประเทศสู่การปฏิบัติให้บรรลุวิสัยทัศน์ชาติ “มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” นั้น การศึกษาถือเป็นปัจจัยหลักสำคัญในการพัฒนา การพัฒนาคนทุกช่วงวัยให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงโลก เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนา

ประเทศในอนาคตทุกมิติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นหน่วยงานหลักในส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามมาตรฐานการศึกษาชาติ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องเป็นผู้นำองค์กรที่มีวิสัยทัศน์ เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มุ่งมั่น เสียสละ มีแผน และแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจน เพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์สู่ความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ให้ผู้เรียนทุกคนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์รอบด้าน และเป็นพลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติ ในอนาคตสืบไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 จึงกำหนดแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

วิสัยทัศน์(Vision)

สร้างคุณภาพผู้เรียน สุวิไลไทยในศตวรรษที่ 21 อย่างยั่งยืนและเป็นสุข

ค่านิยมองค์กร (Core Value)

ความรู้ คู่ความดี สามัคคี รักษ์วัฒนธรรมถิ่นไทย

พันธกิจ (Mission)

1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม ความรู้ ทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต ทักษะวิชาชีพ และคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21
3. สร้างโอกาสทางการศึกษาให้ประชากรวัยเรียนทุกคน ทุกกลุ่ม อย่างทั่วถึง เท่าเทียม และลดความเหลื่อมล้ำ
4. ส่งเสริมการพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความเชี่ยวชาญ และเป็นมืออาชีพ
5. พัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้มีมาตรฐานและความเป็นเลิศในการบริหารจัดการศึกษา

เป้าประสงค์ (Goals)

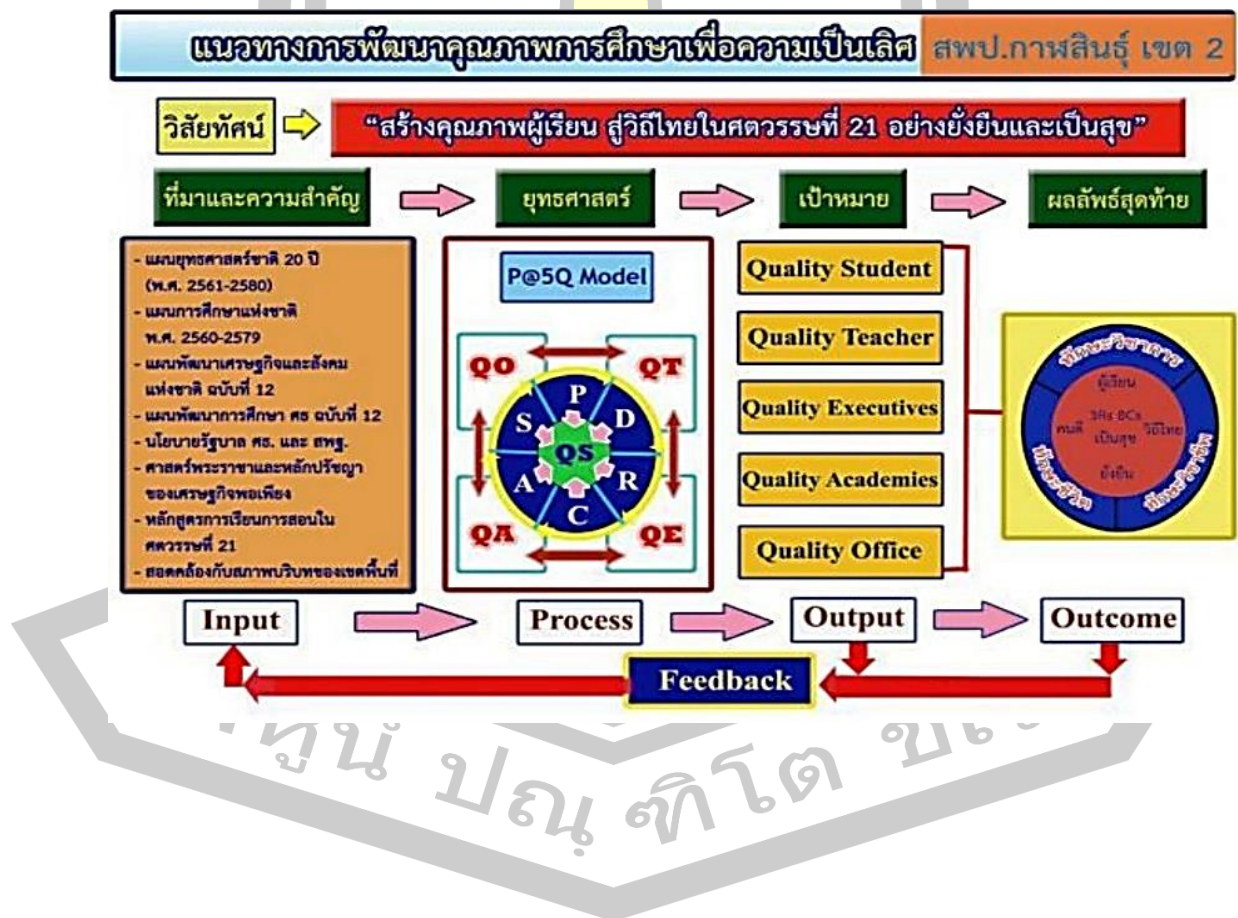
1. เด็กเล็กทุกคนได้รับการพัฒนาให้มีความพร้อม ด้านร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา สมวัย
2. ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง อย่างมีคุณภาพ คิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เป็นนวัตกรรม มีศักยภาพในการแข่งขัน เป็นคนดีคนเก่ง มีความเป็นเลิศ มีทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพ ทักษะชีวิต และคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนได้รับการพัฒนาครบวงจร มีทักษะการใช้ เทคโนโลยี พัฒนานวัตกรรม และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ
4. ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ มีความเป็นเลิศส่วนบุคคล คิดเชิงกลยุทธ์ พัฒนานวัตกรรม และบริหารโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เน้นกระบวนการประกันคุณภาพภายใน

5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ ใช้เทคโนโลยี และบริหารตามหลักธรรมาภิบาลแบบมีส่วนร่วมด้วยพลังประชารัฐ มีความเข้มแข็งและเป็นกลไกในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่มาตรฐานการศึกษาชาติ

กลยุทธ์ (Strategy)

1. จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
2. พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
3. สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา
4. พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
5. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

กรอบแนวคิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ สพป. กาฬสินธุ์ เขต 2 (2564-2565)



10G : 10 จุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา 2564-2565 กาฬสินธุ์ เขต 2



นวัตกรรมการบริหารการศึกษา P@5Q MODEL

สร้างนวัตกรรมการบริหารการศึกษา P@5Q MODEL คือ P@ : Participation การมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย ร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมทำ ร่วมวัดและประเมินผล แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และร่วมชื่นชมผลสำเร็จ มุ่งสู่คุณภาพ 5Q ได้แก่ คุณภาพผู้เรียน (QS : Quality Student) คุณภาพครู (QT : Quality Teacher) คุณภาพผู้บริหาร (QE : Quality Executives) คุณภาพสถานศึกษา (QA : Quality Academies) และคุณภาพเขตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (QO : Quality Office) โดยมีเป้าหมายจุดเน้น 10G ดังนี้ ด้านคุณภาพผู้เรียน 1. เสนอภาคโอกาส อ่านออก เขียนได้ คิดเป็น 2. สมรรถนะตามวัย ทั้งทักษะการเรียนรู้ ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต และ ICT 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้านคุณภาพครู 4. ใช้หลักสูตร นวัตกรรม เทคโนโลยี และจัดการเรียนรู้ Active Learning และ Coach & Coaching ด้านคุณภาพผู้บริหาร 5. ผู้นำการเปลี่ยนแปลง ใช้แผนเป็นเครื่องมือ สร้างเครือข่าย ส่งเสริมครู บุคลากร ผู้เรียน และนิเทศภายใต้อย่างเป็นระบบ ด้านคุณภาพสถานศึกษา 6. ระบบประกันคุณภาพภายในเข้มแข็ง 7. ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 8. โรงเรียนคุณภาพ 5 ดาว/ห้องเรียนคุณภาพ 9. ศาสตร์พระราชา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสหกรณ์โรงเรียน และด้านคุณภาพเขตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 10. สร้างเครือข่าย

ที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาครู ครอบวงจร เขตพื้นที่มาตรฐานด้วยธรรมมาภิบาล เพื่อผลลัพธ์ คือ คุณภาพผู้เรียน คนดี คนเก่ง ในศตวรรษที่ 21 (3Rs8Cs) มีทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพ และทักษะชีวิตอย่างยั่งยืนและเป็นสุข (มุ่งสู่ดาว ดวงเดียวกัน)

กระบวนการบริหารคุณภาพแบบ PDRCAS

นำเอาวงจรคุณภาพ PDCA มาประยุกต์ใช้เป็นกระบวนการบริหารคุณภาพแบบ PDRCAS

P : Plan วางแผนการสร้างคุณภาพการศึกษา โดยจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี ตลอดจนแผนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานบริหารจัดการศึกษา

D : Do ลงมือทำหรือการปฏิบัติตามขั้นตอนตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยในขั้นตอนการปฏิบัตินี้ได้ศึกษาถึงวิธีการที่เหมาะสมที่สุดสำหรับการทำงานนั้น ๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและผลลัพธ์ที่ดีที่สุด

R : Reinforce การเสริมสร้าง สนับสนุน ให้การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จ มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และคุณภาพ

C : Check ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานโดยรวมของเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา เพื่อใช้ในการติดตามความก้าวหน้าและความสำเร็จ

A : Action ปรับปรุง พัฒนา สรุปรายงาน โดยนำผลที่ได้จากการตรวจสอบมาปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

S : Share แลกเปลี่ยน เผยแพร่ผลงาน ความรู้ ประสบการณ์ และทักษะ โดยเรียนรู้ร่วมกันของคนในหน่วยงาน (Team Learning) และกระบวนการ PLC ก่อให้เกิดวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ภายในองค์กร (Learning Organization) และบุคคลแห่งการเรียนรู้ ร่วมแรง ร่วมใจ มุ่งสู่คุณภาพครูคุณภาพผู้บริหารฯ คุณภาพสถานศึกษา คุณภาพสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อคุณภาพผู้เรียน

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยในประเทศ

ธัมย์ ภัทรมานิต (2560) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง แนวทางการบริหารงานวิชาการสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำจังหวัดสมุทรปราการ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำจังหวัดสมุทรปราการ และเพื่อนำเสนอแนวทางการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำจังหวัดสมุทรปราการ

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ โรงเรียนสมุทรปราการ และโรงเรียนสตรีสมุทรปราการ ผู้ให้ข้อมูลประกอบด้วย ผู้อำนวยการโรงเรียน 2 คน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ 2 คน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 16 คน ครูตัวแทนจากแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ 80 คน รวม 100 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถามแบบมาตราส่วนการประมาณค่า 5 ระดับ และการสัมภาษณ์แบบกึ่งมีโครงสร้าง วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ ค่าความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าดัชนีความต้องการจำเป็น และการวิเคราะห์เนื้อหา ผลการวิจัย พบว่า ค่าดัชนีความต้องการจำเป็น 6 อันดับ และแนวทางการบริหารงานวิชาการของแต่ละด้าน คือ 1) ด้านการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ แนวทางคือ ผู้บริหารควรส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน 2) ด้านการส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน แนวทางคือ ผู้บริหารควรส่งเสริมและสนับสนุนในการสำรวจความต้องการทางด้านวิชาการของคนในชุมชนใกล้โรงเรียนอย่างน้อย 3 ชุมชน 3) ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา แนวทางคือ ผู้บริหารควรส่งเสริมให้ครูนำผลงานวิจัยมาใช้พัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง 4) ด้านการพัฒนาสื่อวัตกรรมการศึกษาและเทคโนโลยีทางการศึกษา แนวทางคือ ผู้บริหารควรดำเนินการสำรวจ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการใช้สื่อและเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง 5) ด้านการแนะแนวการศึกษา แนวทางคือ ผู้บริหารควรประสานความร่วมมือกับครูภายในโรงเรียนทุกคน 6) ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา แนวทางคือ ผู้บริหารควรส่งเสริมและสนับสนุนการประสานความร่วมมือกันของคนในชุมชนให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกัน และการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

วิไลวรรณ ปุริรัตน์ (2560) ได้ศึกษาเรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4 การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) พัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4 และ 2) เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4 ผลการวิจัยพบว่า 1) รูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4 ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบ คือ 1. ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการที่ประสบผลสำเร็จ ประกอบด้วย ด้านผู้บริหารและภาวะผู้นำ ด้านบุคลากร และการพัฒนาบุคลากร ด้านสภาพทั่วไป/สภาพแวดล้อม และด้านการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง/ชุมชน 2. กระบวนการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย การวางแผน การจัดทำแผนกลยุทธ์ การปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ และการตรวจสอบและประเมินผล 3. ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย ด้านการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การวัดผลประเมินผลและ

ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา การนิเทศ การศึกษาและการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา 2) ผลการตรวจสอบความเหมาะสมของ รูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลในโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4 พบว่า มีความเหมาะสมโดยรวมอยู่ในระดับมาก

พระราชวุฒ ปลูกษาวิโร (เพชรไพร) (2561) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การบริหารสถานศึกษา ในยุคดิจิทัล ตามหลักสัปปุริสธรรม 7 โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดขอนแก่น การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาสภาพการบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัลตามหลัก สัปปุริสธรรม 7 2) เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนต่อการบริหารสถานศึกษา ในยุคดิจิทัลตามหลักสัปปุริสธรรม 7 และ 3) เพื่อศึกษาข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนาการบริหาร สถานศึกษาในยุคดิจิทัล ตามหลักสัปปุริสธรรม 7 ของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดขอนแก่น ใช้รูปแบบการวิจัยแบบผสม โดยการวิจัยเชิงปริมาณ กลุ่มตัวอย่างได้แก่ ผู้บริหาร สถานศึกษา และครูผู้สอน จำนวนทั้งสิ้น 160 รูป/คน กำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตามตาราง ของเครซีและมอร์แกน โดยการสุ่มอย่างง่าย และการวิจัยเชิงคุณภาพใช้กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 16 รูป/คน โดยการเลือกแบบเจาะจง เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลเชิง ปริมาณ ได้แก่ แบบสอบถาม มีค่าความเชื่อมั่น .97 และแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างวิเคราะห์ ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณใช้ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบ t-test และ F-test (One Way ANOVA) วิเคราะห์ข้อมูลเชิง คุณภาพ โดยการวิเคราะห์เชิงพรรณนา ผลการวิจัยพบว่า

1. สภาพการบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล ตามหลักสัปปุริสธรรม 7 โรงเรียน พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดขอนแก่น พบว่า โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก และเมื่อจำแนกเป็นรายด้าน พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกด้าน ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ คือ ด้านการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลตามหลักสัปปุริสธรรม 7 รองลงมา คือ ด้านการบริหารงาน งบประมาณในยุคดิจิทัลตามหลักสัปปุริสธรรม 7 และด้านการบริหารงานบุคคลในยุคดิจิทัลตาม หลักสัปปุริสธรรม 7 ตามลำดับ ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านการบริหารงานวิชาการในยุค ดิจิทัลตามหลักสัปปุริสธรรม 7

2. การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเกี่ยวกับ สภาพการบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล ตามหลักสัปปุริสธรรม 7 โรงเรียนพระปริยัติธรรมแผนก สามัญศึกษา จังหวัดขอนแก่น จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ จำแนกตามวุฒิการศึกษา และจำแนกตาม ประสบการณ์การทำงาน พบว่า โดยภาพรวมและรายด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .01

3. แนวทางในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัลตามหลักสัปปุริสธรรม 7 ของโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดขอนแก่น มีดังนี้ 1) ผู้บริหารควรส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษามีการประสานความร่วมมือโดยการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนา การบริหารงานวิชาการกับสถานศึกษาอื่น 2) ผู้บริหารควรสร้างความรู้ ความเข้าใจ กับการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย 3) ครูผู้สอนควรจัดการเรียน การสอนใช้สื่อสารสนเทศที่ทันสมัย เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจในบทเรียน เน้นประโยชน์ของผู้เรียน เป็นสำคัญ 4) ผู้บริหารควรสนับสนุน ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อพัฒนาสถานศึกษาสู่ความเป็นสากล

ปิยพันธ์ ศิริรักษ์ (2562) เรื่อง การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและ เปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาชั้นพื้นฐานสู่ความเป็นเลิศ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาเขต 25 จำแนกตาม ตำแหน่งหน้าที่ ระดับการศึกษา และประสบการณ์ทำงาน และเพื่อเสนอแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 โดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยการวิจัยแบบผสม ผลการวิจัย พบว่า 1. การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาชั้นพื้นฐานสู่ความเป็นเลิศ โดยภาพรวมมีการ ปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก และเมื่อจำแนกเป็นรายด้านพบว่าด้านที่มีการปฏิบัติสูงสุด คือ ด้านการ วัดผลและประเมินผลการเรียนมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด รองลงมา คือ ด้านการพัฒนา กระบวนการเรียนการสอนมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด และด้านการนิเทศการสอน มีการปฏิบัติ อยู่ในระดับมากตามลำดับ ส่วนด้านที่มีการปฏิบัติต่ำสุดคือ ด้านการเสริมสร้างความร่วมมือกับ ผู้เกี่ยวข้อง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 2. ผลการเปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา ชั้นพื้นฐานสู่ความเป็นเลิศ จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่และจำแนกตามวุฒิการศึกษา พบว่า โดยภาพรวมมีความเห็นไม่แตกต่างกันจำแนกตามประสบการณ์ พบว่า โดยภาพรวมมีความเห็น แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 3. แนวทางการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สู่ความเป็นเลิศในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน คือ 1) ควรปรับปรุงหลักสูตร โดยใช้วงจรการบริหารแบบ มีคุณภาพ PDCA 2) ควรเน้นการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติเองผ่าน กระบวนการสอนแบบ Active learning 3) ควรมีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง และมีความ หลากหลาย ให้มีความสอดคล้องกับตัวชี้วัดตามหลักสูตร และนำผลที่ได้พัฒนากระบวนการสอนให้มี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น 4) ควรมีการประชุมวางแผนนิเทศการสอน แล้วนำข้อมูลที่ได้มา วิเคราะห์และพัฒนากระบวนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

มณีรัตน์ สุดเต้ (2563) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง แนวทางการพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการ ในยุคดิจิทัลของผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพภาวะผู้นำทางวิชาการ และแนวทางการพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการในยุคดิจิทัลของผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาของสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารและครูผู้สอน จำนวน 355 คน โดยเก็บข้อมูลจากประชากรทั้งหมดประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ศึกษานิเทศก์ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 ผู้บริหาร ครูผู้สอนที่ได้รับรางวัลด้านการสอน หัวหน้าวิชาการ และอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จำนวน 12 คน ใช้วิธีเลือกแบบเจาะจง เครื่องมือที่ใช้การวิจัยคือ แบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์เชิงลึก สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการวิจัยพบว่า สภาพภาวะผู้นำทางวิชาการในยุคดิจิทัล ในภาพรวมอยู่ทุกด้านในระดับมาก แนวทางการพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการในยุคดิจิทัล ได้แก่ ด้านการวางแผนงานวิชาการ ผู้บริหารต้องมีการสำรวจและสอบถามความต้องการใช้เทคโนโลยีเพื่อนำไปการจัดการเรียนการสอนของครูชี้ให้ครูตระหนักถึงความสำคัญของการใช้เทคโนโลยี ส่งเสริมให้ครูมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ด้านการบริหารจัดการผู้บริหารสร้างระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีช่วยในการจัดเก็บข้อมูลให้มีความถูกต้อง ทันสมัยและมีช่องทางเข้าถึงอย่างหลากหลาย ด้านการส่งเสริมบรรยากาศทางวิชาการ ผู้บริหารต้องมีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค จากนั้นมากำหนดวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ตามสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา สร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและชุมชน จัดบรรยากาศการเรียนรู้ให้เอื้ออำนวย สนับสนุนเรื่องของเทคโนโลยี ด้านการนิเทศ ผู้บริหารต้องมีการสังเกตการณ์สอนของครูในรูปแบบที่หลากหลาย มีการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับจุดเด่นของการสอนที่ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน

วลีรัตน์ มุ่งรวยกลาง (2563) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 การวิจัยในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 ตามความคิดเห็นของบุคลากร จำแนกตามตำแหน่งและขนาดของสถานศึกษา กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมาเขต 3 จำนวน 320 คน กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางจี้และมอร์แกน และการสุ่มอย่างง่าย เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลคือ แบบสอบถามชนิดมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ตามวิธีของลิเคิร์ต (Likert) ค่าความตรงเชิงเนื้อหาระหว่าง 0.67–1.00 และค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ 0.97 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานการทดสอบค่าที (t-test แบบ Independent Sample) วิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (F-test แบบ One way ANOVA) ผลการวิจัยพบว่า 1. ผลวิเคราะห์ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 โดยภาพรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ รองลงมา คือ ด้านการเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัล และด้านการมีวิสัยทัศน์ ส่วนด้านที่มีการปฏิบัติต่ำสุด คือ ด้านการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ในโลกดิจิทัล ตามลำดับ 2. การเปรียบเทียบภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 จำแนกตามตำแหน่ง โดยภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน ยกเว้นด้านการเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัลแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 3. การเปรียบเทียบภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3 จำแนกตามขนาดสถานศึกษา โดยภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน ยกเว้นด้านการเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัล แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ลลิตวดี ระดาบุตร (2564) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การบริหารงานวิชาการที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนยุคดิจิทัลของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มสหวิทยาเขตสัตตบงกช สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มสหวิทยาเขตสัตตบงกช สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี 2) ศึกษาคุณภาพผู้เรียนยุคดิจิทัล กลุ่มสหวิทยาเขตนี้ และ 3) ศึกษาการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนยุคดิจิทัลกลุ่มสหวิทยาเขตนี้ เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาเป็นแบบสอบถามที่ผู้ศึกษาสร้างขึ้น สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ ผลการวิจัยพบว่า 1. ระดับการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า การบริหารจัดการการเรียนรู้ เป็นอันดับสูงสุด รองลงมาคือ การบริหารจัดการหลักสูตร ส่วนการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา เป็นอันดับต่ำสุด 2. ระดับคุณภาพผู้เรียนภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ความสามารถในการคิด เป็นอันดับสูงสุด รองลงมาคือ ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ส่วนความสามารถในการสื่อสาร เป็นอันดับต่ำสุด 3. การบริหารงานวิชาการที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนยุคดิจิทัลมีสามด้าน คือ การนิเทศการศึกษา การบริหารจัดการการเรียนรู้ มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และการบริหารจัดการหลักสูตรส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยสามารถร่วมกันพยากรณ์ผลได้ ร้อยละ 62.5 และสามารถสร้างสมการพยากรณ์ ได้ดังนี้ สมการพยากรณ์ในรูปคะแนนมาตรฐาน คือ $Z_y = .385(X_5) + .217(X_2) + .181(X_1)$

พระอนันต์ ธมมวิริโย (นามทอง) (2564) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การบริหารงานวิชาการในยุคดิจิทัลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาการบริหารงานวิชาการในยุคดิจิทัลของผู้บริหาร

สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 และ 2) เพื่อเสนอแนวทางการบริหารงานวิชาการในยุคดิจิทัลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 โดยใช้การวิจัยแบบผสมผสาน การเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงปริมาณจากกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 310 คน และเชิงคุณภาพจากกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 6 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยมี แบบสอบถาม และแนวทางการสัมภาษณ์ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลคือ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์เนื้อหา ผลวิจัยพบว่า

1. การบริหารงานวิชาการในยุคดิจิทัลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกด้าน เมื่อจำแนกเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่มีการปฏิบัติสูงสุด คือ ด้านกระบวนการเรียนการสอน รองลงมาคือ ด้านหลักสูตรสถานศึกษา และด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน ส่วนด้านที่มีการปฏิบัติต่ำที่สุด คือ ด้านการวัดผลประเมินผล เมื่อพิจารณารายข้อ เรียงจากมากไปหาน้อยคือ การคิดสร้างสรรค์ การร่วมมือ การใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร การอ่านออก การเขียนได้ การคิดเลขเป็น การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การมีคุณธรรม การคิดข้ามวัฒนธรรม และทักษะอาชีพ 2. แนวทางการบริหารงานวิชาการในยุคดิจิทัลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 พบว่า 1) ควรปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 2) ควรจัดการเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางแบบ Active Learning 3) ควรใช้สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ดิจิทัล 4) ควรใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย ใช้เครื่องมือสำหรับการพัฒนาคุณภาพภายในโรงเรียน

งานวิจัยต่างประเทศ

Cain (2002) ได้ทำการวิจัยเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ของผู้บริหารระดับสูงในเวอร์จิเนียตะวันตก ผลการศึกษาครั้งนี้สามารถบ่งบอกว่าผู้บริหารมักจะใช้โปรแกรมประมวลผลคำ และโปรแกรมส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสื่อสาร นอกจากนี้มีการใช้โปรแกรมประเภทฐานข้อมูลและตารางเพื่อการจัดการด้านตัวเลข และมีการใช้คอมพิวเตอร์ในการผลิตเอกสารสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ

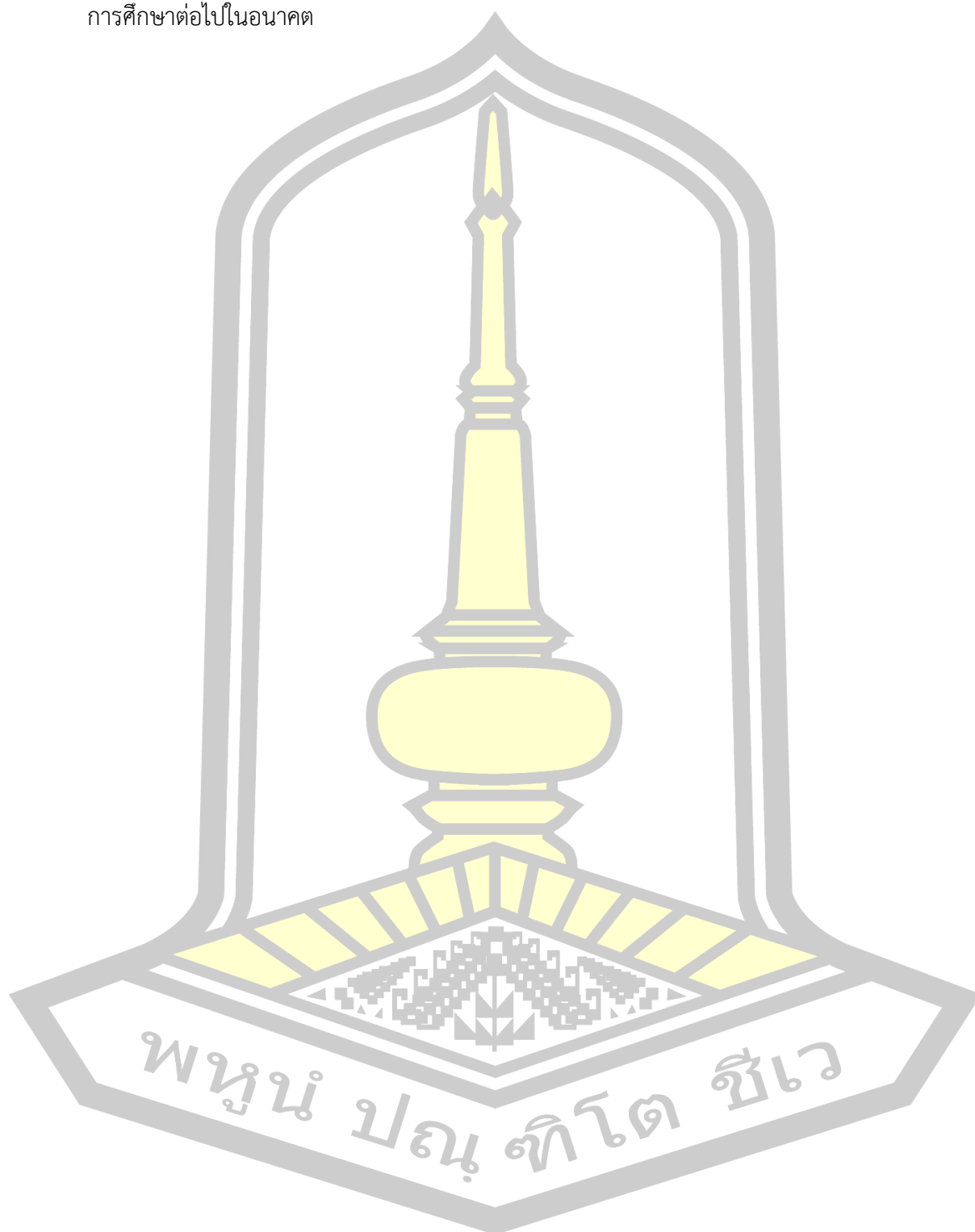
Casmar (2002) ได้ทำการวิจัยเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ในการวิเคราะห์และวางแผน ของคณะศึกษาศาสตร์ ในวิทยาลัยด้านการศึกษา ซึ่งเป็นการศึกษาเกี่ยวกับผลกระทบต่อผู้ใช้ ซึ่งผลที่ออกมา นั่นคือ เครื่องมือ เครื่องใช้ในด้านดังกล่าวมีความทันสมัย แต่ในด้านทักษะการใช้งานนั้นยังไม่สามารถพัฒนาได้เท่าทัน เครื่องมือเครื่องใช้เฉพาะงานบางอย่างไม่สามารถใช้งานได้อย่างเต็มที่ เนื่องจากผู้ใช้ขาดความชำนาญและได้เสนอความคิดคือ การเน้นไปที่การสอนให้นำเอาเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

Grossman (2009) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง แนวทางการบริหารงานวิชาการที่เป็นเลิศ เพื่อศึกษาแนวทางการบริหารงานวิชาการที่เป็นเลิศของโรงเรียน กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่ายวิชาการและครู เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถาม สถิติที่ใช้ในการวิจัย คือ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่าความถี่ ผลการวิจัยพบว่าการพัฒนางานวิชาการของโรงเรียนให้มีแนวทางการดำเนินงานที่ดีต้องดำเนินการโดยการพัฒนาครู ให้เป็นครูมืออาชีพ นโยบายของรัฐต้องแน่นอน การปรับปรุงวิธีการสอนของครูสนับสนุนให้ครูได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผล เน้นให้ครูนำวิธีการที่ดีที่สุดมาใช้จะเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ตลอดจนการสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรให้ในการพัฒนาครู จะทำให้การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน มีประสิทธิภาพมากขึ้น ผู้บริหารสถานศึกษาควรเน้นการนิเทศการศึกษา เพื่อเพิ่มศักยภาพในการวางแผน ช่วยเหลือสนับสนุน ให้คำแนะนำครูอย่างต่อเนื่อง เพื่อบริหารวิชาการให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนให้เกิดประสิทธิผล

Kirby และ DiPaola (2011) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การพัฒนาการบริหารงานวิชาการของ โรงเรียนประถมศึกษาในรัฐเวอร์จิเนีย ประเทศสหรัฐอเมริกา เพื่อศึกษาการพัฒนาการบริหารงาน วิชาการของโรงเรียนประถมศึกษา โดยการมุ่งเน้นไปที่การมีส่วนร่วมของชุมชน ซึ่งแต่ละโรงเรียน ได้รับความสนับสนุนจากชุมชน กลุ่มตัวอย่างคือ ครูผู้สอน จำนวน 165 คน เครื่องมือที่ใช้ในการ เก็บรวบรวมข้อมูลคือ แบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ยและ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการหาค่าสหสัมพันธ์พหุคูณ ผลการวิจัยพบว่า โรงเรียนที่มุ่งเน้น การพัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการโดยให้ชุมชนเข้ามามีบทบาทและการมีส่วนร่วมในการ บริหารงานวิชาการช่วยส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้นและสูงขึ้น

จากการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศเกี่ยวกับการบริหารงาน วิชาการในยุคดิจิทัล แสดงให้เห็นว่า การบริหารงานวิชาการเป็นงานหลักสำคัญของสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาต้องให้ความสำคัญเป็นลำดับแรก ซึ่งการบริหารงานวิชาการจะเกี่ยวข้องกับ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน การจัดการเรียนการสอน การนิเทศการศึกษา การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและ มาตรฐานการศึกษา และการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ดังนั้น การบริหารงานวิชาการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สถานศึกษาต้องสามารถปฏิบัติให้ได้ผลอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้ส่งผลต่อ ผู้เรียน ซึ่งเป็นผลผลิตของสถานศึกษาโดยตรง และผู้บริหารและครูสามารถนำไปใช้เป็นแนวทาง ในการวางแผนพัฒนาและบริหารจัดการศึกษาของในสถานศึกษาที่จะทำให้เกิดความสำเร็จตาม เป้าหมายที่วางไว้ และอาจเป็นประโยชน์ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการศึกษาใช้เป็นข้อมูลและ

เป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพ ให้เกิดความก้าวหน้าในการจัดการศึกษาต่อไปในอนาคต



บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

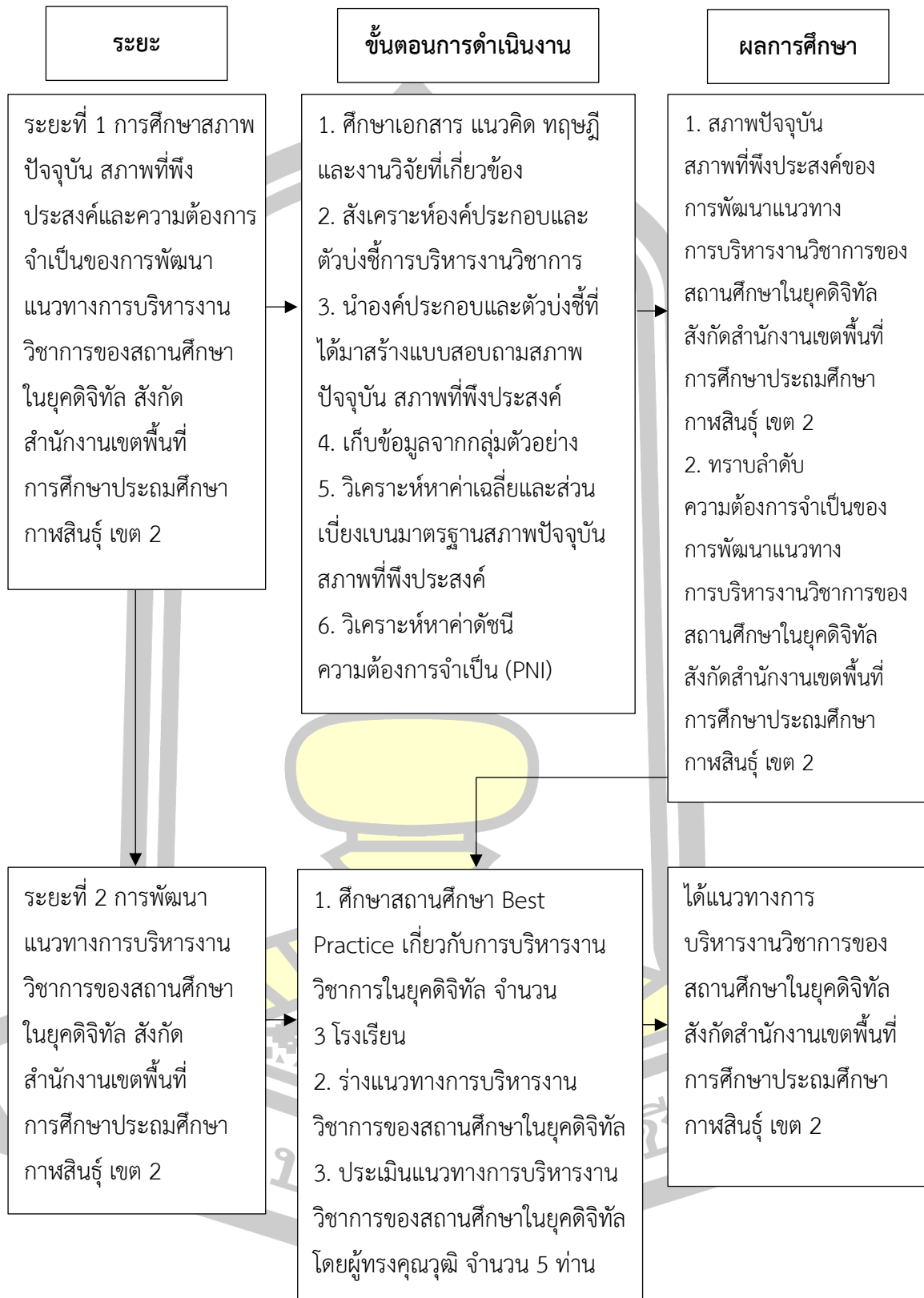
การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 แบ่งออกเป็น 2 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์และความต้องการจำเป็นของการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

ระยะที่ 2 การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

รายละเอียดการวิจัย การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 แต่ละระยะ มีรายละเอียดดังภาพประกอบ 2





ภาพประกอบ 2 แสดงระยะการวิจัย ขั้นตอนการดำเนินการ และผลการศึกษา

ระยะที่ 1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์และความต้องการจำเป็นของการพัฒนา
แนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการ
ผู้วิจัยดำเนินการศึกษาเอกสาร สรุปล วิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ประกอบและตัวบ่งชี้
โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ ดังนี้

1. แหล่งข้อมูล

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบการบริหารงานวิชาการ

2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

2.1 เอกสารสรุปวิเคราะห์และสังเคราะห์องค์ประกอบและตัวบ่งชี้การบริหาร

งานวิชาการ

2.2 การสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือ

งานวิชาการ

2.2.1 ศึกษาเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบการบริหาร

2.2.2 วิเคราะห์สังเคราะห์องค์ประกอบและตัวบ่งชี้การบริหารงานวิชาการ

2.2.3 สรุปองค์ประกอบและตัวบ่งชี้การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา

ในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

เก็บข้อมูลจากผลการวิเคราะห์และสังเคราะห์ สรุปข้อมูลองค์ประกอบและ
ตัวบ่งชี้การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 โดยการวิเคราะห์เนื้อหา

4. การจัดกระทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

4.1 การจัดกระทำข้อมูล จัดทำกรอบแนวคิดการวิจัยองค์ประกอบ
การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต 2

4.2 การวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ

5. สถิติที่ใช้ในการวิจัย

เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ คือ การวิเคราะห์เนื้อหา

ขั้นตอนที่ 2 การศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานวิชาการ
ของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2
ผู้วิจัยดำเนินการดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารและครูในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ประกอบด้วย ผู้บริหารจำนวน 139 คน ครูจำนวน 1,283 คน
รวมทั้งสิ้น 1,422 คน

1.2 ตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารและครูในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ประกอบด้วย ผู้บริหารจำนวน 118 คน ครูจำนวน 506 คน
รวมทั้งสิ้น 624 คน ได้มาโดยวิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิ (Stratified Random Sampling) ตามขนาด
ของสถานศึกษา จากการเทียบกับตารางเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie and Morgan, 1970)

ตาราง 2 จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ขนาดโรงเรียน	จำนวน โรงเรียน	ประชากร			กลุ่มตัวอย่าง		
		ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม
ขนาดเล็ก	103	78	447	525	65	207	272
ขนาดกลาง	61	60	793	853	52	260	312
ขนาดใหญ่	1	1	43	44	1	39	40
ขนาดใหญ่พิเศษ	-	-	-	-	-	-	-
รวม	165	139	1,283	1,422	118	506	624

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

2.1 ลักษณะของเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 2 ตอน ได้แก่
ตอนที่ 1 แบบสอบถามแบบตรวจสอบรายการ (Check list) สอบถาม
เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามในเรื่องข้อมูลเกี่ยวกับเพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่ง
ประสบการณ์ทำงานของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบเลือกตอบที่กำหนดไว้ให้เป็นตัวเลือก

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale)
สอบถามเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา

ในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 โดยจำแนกข้อคำถาม เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับของ Likert (1976) กำหนดเกณฑ์ระดับคะแนนเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง	สภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมากที่สุด
ระดับ 4 หมายถึง	สภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมาก
ระดับ 3 หมายถึง	สภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์อยู่ในระดับปานกลาง
ระดับ 2 หมายถึง	สภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์อยู่ในระดับน้อย
ระดับ 1 หมายถึง	สภาพปัจจุบัน/สภาพที่พึงประสงค์อยู่ในระดับน้อยที่สุด

2.2 การสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือ

2.2.1 ศึกษาวิธีการสร้างแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) และศึกษาองค์ประกอบและตัวชี้วัดการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

2.2.2 ร่างแบบสอบถามของการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

2.2.3 นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนออาจารย์ปริญญาโทตรวจสอบความถูกต้องและปรับปรุงตามคำแนะนำ

2.2.4 การตรวจสอบคุณภาพของแบบสอบถาม โดยการตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามฉบับร่างที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น และผ่านการพิจารณาจากอาจารย์ที่ปริญญาโทแล้วนำไปเสนอผู้เชี่ยวชาญทางด้านเนื้อหา วิจัย หรือวัดผลประเมิน เพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) จากเนื้อหา นิยามศัพท์เฉพาะ ความถูกต้อง สำนวนภาษา ความเหมาะสมและความชัดเจนของข้อคำถาม ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ โดยใช้เทคนิค IOC (Index of Congruence) หาค่าดัชนีความสอดคล้อง IOC ซึ่งผู้วิจัยเลือกข้อคำถามที่มีค่าความสอดคล้องมากกว่า .50 ขึ้นไป (ทรงศักดิ์ ภูสีอ่อน, 2561) และใช้เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

+1 หมายถึง แน่ใจว่ามีความสอดคล้องกัน

0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่ามีความสอดคล้องกัน

-1 หมายถึง ไม่มีความสอดคล้องกัน

ซึ่งหาค่าดัชนีความสอดคล้อง IOC ตั้งแต่ .60-1.00

ผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัยและพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องของข้อคำถามหาค่าดัชนีความสอดคล้อง IOC จำนวน 5 ท่าน โดยการเลือกแบบเจาะจงประกอบด้วยผู้บริหาร ศึกษานิเทศก์ และหัวหน้าวิชาการ โดยมีเกณฑ์ในการเลือก ดังนี้

1. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกขึ้นไป
2. มีวุฒิสถาวิชาการศึกษาหรือทางวิจัยทางการศึกษาหรือวัดผลและประเมินผลการศึกษา โดยมีผู้เชี่ยวชาญดังรายนามต่อไปนี้

2.1 รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ ภูสีอ่อน วุฒิการศึกษา
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ปร.ด.) สาขาวิจัยและประเมินผลการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย
มหาสารคาม

2.2 รองศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์ จุลสุวรรณ วุฒิการศึกษา
การศึกษาดุษฎีบัณฑิต (กศ.ด.) สาขาบริหารและพัฒนการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย
มหาสารคาม

2.3 ดร.สุดใจ สุปัญญา วุฒิการศึกษา การศึกษามหาบัณฑิต
(กศ.ม.) สาขาการศึกษาผู้ใหญ่ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2.4 นางจันทร์เพ็ญ ทันทพร วุฒิการศึกษา ครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัย

2.5 ดร.ธนศักดิ์ เจริญธรรม วุฒิการศึกษา การศึกษามหาบัณฑิต
(กศ.ม.) สาขาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

2.2.5 นำแบบสอบถามฉบับร่างที่ผ่านการตรวจสอบความเที่ยงตรงและผ่านการพิจารณาจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว นำไปทดลองใช้กับผู้บริหารและครูที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างจำนวน 30 คน โดยใช้สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อย่างง่ายของเพียร์สัน โดยดูจากค่าความสัมพันธ์จากคะแนนรายข้อกับคะแนนรวม (Item Total Correlation) และเลือกข้อคำถามที่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 (บุญชม ศรีสะอาด, 2553) ซึ่งมีค่าอำนาจจำแนกรายข้อของแบบสอบถามสภาพปัจจุบันตั้งแต่ 0.42-0.88 และมีค่าอำนาจจำแนกรายข้อของแบบสอบถามสภาพที่พึงประสงค์ ตั้งแต่ 0.74-0.93

2.2.6 การตรวจสอบค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ผู้วิจัยนำข้อคำถามที่มีค่าอำนาจจำแนกตามเกณฑ์ไปหาค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับตามวิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค โดยใช้เกณฑ์ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับตั้งแต่ .70 ขึ้นไป (บุญชม ศรีสะอาด, 2553) ซึ่งมีค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับของแบบสอบถามสภาพปัจจุบัน เท่ากับ 0.93 และมีค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับของแบบสอบถามสภาพที่พึงประสงค์ เท่ากับ 0.96

2.2.7 จัดทำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์และนำไปเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง

3. การดำเนินงาน

3.1 ดำเนินการขอหนังสือราชการในการขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลจากทางคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ถึงผู้อำนวยการโรงเรียน

3.2 ติดต่อประสานงานกับทางโรงเรียน เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลกับกลุ่มตัวอย่าง

3.3 ดำเนินการเก็บข้อมูลโดยจัดส่งทางไปรษณีย์

4. การจัดทำข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล

4.1 การจัดทำข้อมูล ผู้วิจัยดำเนินการดังต่อไปนี้

4.1.1 ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของแบบสอบถามที่ได้รับคืน

4.1.2 กำหนดรหัส ให้คะแนนและบันทึกข้อมูลในคอมพิวเตอร์

4.2 การวิเคราะห์ข้อมูล

4.2.1 วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้คอมพิวเตอร์ ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพและข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยใช้การวิเคราะห์แจกแจงความถี่ และหาค่าร้อยละ

ตอนที่ 2 สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 โดยใช้การวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยเทียบตามเกณฑ์แปลความหมายค่าเฉลี่ย (บุญชม ศรีสะอาด, 2553) ดังนี้

4.51-5.00 หมายถึง มีการปฏิบัติในปัจจุบัน/ที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมากที่สุด

3.51-4.50 หมายถึง มีการปฏิบัติในปัจจุบัน/ที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมาก

2.51-3.50 หมายถึง มีการปฏิบัติในปัจจุบัน/ที่พึงประสงค์อยู่ในระดับปานกลาง

1.51-2.50 หมายถึง มีการปฏิบัติในปัจจุบัน/ที่พึงประสงค์อยู่ในระดับน้อย

1.00-1.50 หมายถึง มีการปฏิบัติในปัจจุบัน/ที่พึงประสงค์อยู่ในระดับน้อยที่สุด

4.2.2 วิเคราะห์หาค่าดัชนีความต้องการจำเป็น โดยนำค่าเฉลี่ยของสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์มาวิเคราะห์หาค่าดัชนีความต้องการจำเป็นและจัดลำดับความสำคัญความต้องการจำเป็น ($PNI_{modified}$)

5. สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล

5.1 สถิติที่ใช้ในการหาคุณภาพของเครื่องมือ ได้แก่

5.1.1 ดัชนีความสอดคล้อง IOC

5.1.2 ค่าอำนาจจำแนก โดยใช้สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อย่างง่ายของเพียร์สัน

5.1.3 ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับ โดยใช้ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค

5.2 สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

5.3 ดัชนีความต้องการจำเป็น (PNI_{modified}) เป็นวิธีการที่เรียงลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น โดยการถ่วงน้ำหนักของผลต่าง (สุวิมล ว่องวานิช, 2550)

$$\text{จาก } PNI_{\text{modified}} = \frac{I-D}{D}$$

เมื่อ I หมายถึง สภาพที่พึงประสงค์

D หมายถึง สภาพปัจจุบัน

ระยะที่ 2 การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาสถานศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยม (Best Practice) โดยผู้วิจัยดำเนินการ ดังนี้

1. สถานศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยม (Best Practice) โดยกำหนดเกณฑ์ ดังนี้

1.1 เป็นสถานศึกษาที่มีขนาดโรงเรียน และบริบทเดียวกัน

1.2 มีผลคะแนนการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐานอยู่ในระดับสูง

1.3 มีจำนวนนักเรียนที่ผลสัมฤทธิ์คะแนนผลการทดสอบแห่งชาติ (O-NET)

ในระดับสูง

1.4 ประสบความสำเร็จด้านการบริหารงานวิชาการ หรือเป็นที่ยอมรับของ

สาธารณชนในเรื่องการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล

ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ 1) ผู้บริหารและครู โรงเรียนพินิจราษฎร์บำรุง 2) ผู้บริหารและครู โรงเรียนโคกประสิทธิ์วิทยา 3) ผู้บริหารและครู โรงเรียนบ้านคำแมดพิทยาสรรพ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

2.1 ลักษณะของเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง มีส่วนประกอบ ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งทางการบริหาร ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิสูงสุด ประสบการณ์ในการทำงาน

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา ในยุคดิจิทัล

2.2 การสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือ

ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือ ดังนี้

1. ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับแบบสัมภาษณ์และศึกษาองค์ประกอบและตัวบ่งชี้การบริหารงานวิชาการในยุคดิจิทัล

2. กำหนดประเด็นสำคัญที่จะประเมินจากข้อมูลที่ได้จากการศึกษานำมาเขียนข้อคำถามให้ครอบคลุมประเด็นทุกประเด็น

3. สร้างข้อคำถามของแบบสัมภาษณ์

4. นำร่างแบบสัมภาษณ์ที่สร้างขึ้นเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ตรวจสอบความถูกต้อง และปรับปรุงตามคำแนะนำ

5. นำแบบสัมภาษณ์ที่สร้างขึ้นไปให้ผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัย พิจารณาความสอดคล้องระหว่างประเด็นข้อคำถามในการสัมภาษณ์ เนื้อหา นิยามศัพท์เฉพาะ ความถูกต้องสำนวนภาษา ความเหมาะสมและความชัดเจนของข้อคำถาม โดยใช้เทคนิคหาค่าดัชนีความสอดคล้อง IOC (Index of Congruence) โดยเลือกข้อคำถามที่มีค่าความสอดคล้องมากกว่า .50 ขึ้นไป (ทรงศักดิ์ ภูสีอ่อน, 2561) และใช้เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

+1 หมายถึง แน่ใจว่ามีความสอดคล้องกัน

0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่ามีความสอดคล้องกัน

-1 หมายถึง ไม่มีความสอดคล้องกัน

ซึ่งหาค่าดัชนีความสอดคล้อง IOC ตั้งแต่ .60 -1.00

6. ปรับปรุงความถูกต้องสำนวนภาษา ความเหมาะสมและความชัดเจนของข้อคำถามของแบบสัมภาษณ์ตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ นำไปจัดพิมพ์ฉบับสมบูรณ์

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

3.1 ขอนหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการสัมภาษณ์

3.2 ส่งหนังสือขอความร่วมมือ และแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง

เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการสัมภาษณ์

3.3 ประสานกลุ่มผู้ให้ข้อมูลทางโทรศัพท์เพื่อขออนัดหมายวันและเวลาสัมภาษณ์

3.4 ดำเนินการสัมภาษณ์ตามวันและเวลาที่นัดหมาย

4. การจัดการทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

4.1 การจัดการทำข้อมูล ผู้วิจัยดำเนินการนำข้อมูลที่ได้จากแบบบันทึก

การสัมภาษณ์มาเรียบเรียงจัดระเบียบข้อมูล

4.2 การวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ

5. สถิติที่ใช้ในการวิจัย

เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ คือ การวิเคราะห์เนื้อหา

ขั้นตอนที่ 2 การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ผู้วิจัยได้แนวทางการพัฒนา

การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

กาฬสินธุ์ เขต 2 ดังนี้

1. แหล่งข้อมูล

ผลสรุปการวิเคราะห์ข้อมูลจากระยะที่ 1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และการสังเคราะห์ข้อมูลที่ได้ของผู้บริหารและครูจากสถานศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยม (Best Practice) และเอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

2.1 ลักษณะของเครื่องมือ

ผลสรุปการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเนื้อหาที่ได้จากการศึกษาสถานศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยม (Best Practice)

2.2 การสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือ

2.2.1 ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการในยุคดิจิทัล

2.2.2 วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล

2.2.3 สรุปแนวทางการพัฒนาการบริหารวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

เก็บข้อมูลจากการศึกษาสถานศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยม (Best Practice)

โดยวิเคราะห์เนื้อหา

4. การจัดทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

4.1 การจัดทำข้อมูล วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลจากการศึกษาสถานศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยม (Best Practice) มาสรุปหลอมรวมตามประเด็นขององค์ประกอบทั้ง 5 ด้านของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

4.2 การวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ

5. สถิติที่ใช้ในการวิจัย

เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ คือ การวิเคราะห์เนื้อหา

ขั้นตอนที่ 3 การประเมินแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

1. ผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 จำนวน 5 ท่าน ซึ่งมีคุณสมบัติ ดังนี้

1.1 วุฒิกศการระดับปริญญาโทหรือเอกขึ้นไป และเป็นศึกษานิเทศก์

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.2 วุฒิกศการระดับปริญญาโทหรือเอกขึ้นไป และเป็นผู้อำนวยการฝ่ายแผนและนโยบาย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.3 วุฒิกศการระดับปริญญาโทหรือเอกขึ้นไป และเป็นรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.4 วุฒิกศการระดับปริญญาโทหรือเอกขึ้นไป และเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.5 วุฒิกศการระดับปริญญาโทหรือเอกขึ้นไป และเป็นครูผู้รับผิดชอบงานวิชาการโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้ทรงคุณวุฒิทั้งหมด 5 ท่าน ประกอบด้วย

1. นางสาวนุชนารถ ภูมาศ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. นางสาวกัจจ คงแสนคำ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายแผนและนโยบาย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. นายพยุงค์ ทองคำ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. นายศรารุช ศรีประภา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพินิจราษฎร์บำรุง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
5. นายประสงค์ สกุลขันธ์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ โรงเรียนพินิจราษฎร์บำรุง ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

2.1 ลักษณะของเครื่องมือ

แบบประเมินแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ซึ่งเป็นแบบสอบถามมาตรฐานประมาณค่า 5 ระดับ โดยการประเมินความเหมาะสมและเป็นไปได้

2.2 การสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือ

2.2.1 ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องของการประเมินแนวทาง

2.2.2 กำหนดประเด็นสำคัญที่จะประเมินจากข้อมูลที่ได้จากการศึกษานำมาเขียนคำถามให้ครอบคลุมประเด็นทุกประเด็น

2.2.3 นำร่างแบบประเมินแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 เสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

2.2.4 นำไปให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา จุดมุ่งหมาย นิยามศัพท์เฉพาะ ความถูกต้องของสำนวนภาษา ความเหมาะสม และความชัดเจนของข้อความ ดำเนินการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ โดยวิธีการตรวจสอบความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) โดยใช้เทคนิคดัชนีความสอดคล้อง IOC โดยผู้วิจัยเลือกข้อความที่มีค่าความสอดคล้องมากกว่า .50 ขึ้นไป (ทรงศักดิ์ ภูสีอ่อน, 2561) และใช้เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

+1 หมายถึง แน่ใจว่ามีความสอดคล้องกัน

0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่ามีความสอดคล้องกัน

-1 หมายถึง ไม่มีความสอดคล้องกัน

ซึ่งหาค่าดัชนีความสอดคล้อง IOC ตั้งแต่ .60-1.00

2.2.5 จัดทำแบบประเมินฉบับสมบูรณ์ เสนอผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเก็บข้อมูลต่อไป

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

3.1 ขออนุญาตราชการขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจาก คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ถึงผู้ทรงคุณวุฒิ

3.2 ดำเนินการติดต่อประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการ ประเมินแนวทาง

3.3 จัดส่งเก็บข้อมูลทางไปรษณีย์

4. การจัดการกระทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

4.1 การจัดการกระทำข้อมูล

4.1.1 ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของแบบประเมินที่ได้รับคืน

4.1.2 บันทึกข้อมูลเพื่อนำไปวิเคราะห์ด้วยวิธีการทางสถิติ

4.2 การวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการทางสถิติ โดยการหาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน โดยกำหนดเกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ย (บุญชม ศรีสะอาด, 2553) ดังนี้

4.51 - 5.00 หมายถึง มีความเหมาะสม/ความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด

3.51 - 4.50 หมายถึง มีความเหมาะสม/ความเป็นไปได้อยู่ในระดับมาก

2.51 - 3.50 หมายถึง มีความเหมาะสม/ความเป็นไปได้อยู่ในระดับปานกลาง

1.51 - 2.50 หมายถึง มีความเหมาะสม/ความเป็นไปได้อยู่ในระดับน้อย

1.00 - 1.50 หมายถึง มีความเหมาะสม/ความเป็นไปได้อยู่ในระดับน้อยที่สุด

5. สถิติที่ใช้ในการวิจัย

5.1 สถิติที่ใช้ในการหาค่าคุณภาพของเครื่องมือ ได้แก่ ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC)

5.2 สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ความถี่ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย เรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับหัวข้อ ดังนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
2. ลำดับขั้นตอนในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยกำหนดสัญลักษณ์แทนความหมายต่าง ๆ ดังนี้คือ

N	แทน	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
\bar{X}	แทน	ค่าเฉลี่ย (Mean)
S.D.	แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
D	แทน	ค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบัน (Degree of Success)
I	แทน	ค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์ (Important)
$PNI_{modified}$	แทน	ค่าดัชนีความต้องการจำเป็น

ลำดับขั้นตอนในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลดำเนินการเป็น 2 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์และความต้องการจำเป็นของการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

ระยะที่ 2 การวิเคราะห์การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ระยะที่ 1 การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์และความต้องการจำเป็นของการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

ตาราง 3 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

การบริหารงานวิชาการในยุคดิจิทัล	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการดำเนินงาน	\bar{X}	S.D.	ระดับการดำเนินงาน
1. การวางแผนงานด้านวิชาการ	4.17	0.48	มาก	4.84	0.38	มากที่สุด
2. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา	4.15	0.51	มาก	4.33	0.70	มาก
3. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	4.17	0.49	มาก	4.29	0.78	มาก
4. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.15	0.51	มาก	4.84	0.39	มากที่สุด
5. การนิเทศการศึกษา	4.16	0.49	มาก	4.31	0.75	มาก
โดยรวม	4.16	0.50	มาก	4.52	0.60	มากที่สุด

จากตาราง 3 ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์และความต้องการของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 พบว่า

สภาพปัจจุบันของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.16 เมื่อพิจารณารายด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ด้านการวางแผนงานวิชาการ และด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.17 ด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา และด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.15

สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด
มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.52 เมื่อพิจารณารายด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ด้านการวางแผนงานวิชาการ
และด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.84 ด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่
ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.29

ตาราง 4 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การบริหารงาน
วิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต 2 ด้านการวางแผนงานด้านวิชาการ

การวางแผนงานด้านวิชาการ	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ดำเนินงาน	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ดำเนินงาน
1. การวางแผนการทำงานด้านวิชาการ อย่างเป็นระบบและชัดเจนโดยนำ เทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการ วางแผนปฏิบัติงาน	4.17	0.48	มาก	4.84	0.38	มากที่สุด
2. การจัดเวลาของกิจกรรมการเรียนรู้ให้ สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของโรงเรียนโดย นำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการ วางแผนปฏิบัติงาน	4.19	0.46	มาก	4.84	0.38	มากที่สุด
3. การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานโดยนำ เทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการ วางแผนปฏิบัติงาน	4.17	0.48	มาก	4.84	0.38	มากที่สุด
4. การกำหนดยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดใน การดำเนินงานวิชาการโดยการนำ เทคโนโลยีมาเป็นส่วนหนึ่งในการวางแผน งานช่วยพัฒนาให้บรรลุตามอุดมการณ์และ เป้าหมายโรงเรียน	4.21	0.43	มาก	4.85	0.37	มากที่สุด

ตาราง 4 (ต่อ)

การวางแผนงานด้านวิชาการ	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการดำเนินงาน	\bar{X}	S.D.	ระดับการดำเนินงาน
5. มีการดำเนินงานตามระบบการบริหารงานวิชาการโดยการนำเทคโนโลยีเป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนงานเพื่อให้บรรลุกับอุดมการณ์และเป้าหมายมา	4.18	0.47	มาก	4.85	0.38	มากที่สุด
6. ผู้บริหารสถานศึกษาพัฒนาความเป็นมืออาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นที่ใช้ประโยชน์ของการเชื่อมต่อเทคโนโลยี	4.17	0.49	มาก	4.85	0.38	มากที่สุด
7. ผู้บริหารสถานศึกษาเพิ่มโอกาสในการทำงาน โดยเน้นที่ใช้ประโยชน์ของการเชื่อมต่อเทคโนโลยี	4.18	0.47	มาก	4.85	0.38	มากที่สุด
8. สถานศึกษามีการนำเทคโนโลยีมาเป็นส่วนหนึ่งในการรวบรวมข้อมูลและกำกับดูแล นิเทศและติดตามเกี่ยวกับงานวิชาการ	4.17	0.48	มาก	4.84	0.38	มากที่สุด
9. ผู้บริหารสถานศึกษาสร้างแรงบันดาลใจให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการนำเทคโนโลยีมาเป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนงานวิชาการในสถานศึกษา	4.18	0.46	มาก	4.84	0.38	มากที่สุด
10. จัดอบรมให้ความรู้และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอจากวิทยากรทั้งภายในและภายนอก	4.17	0.48	มาก	4.84	0.38	มากที่สุด

ตาราง 4 (ต่อ)

การวางแผนงานด้านวิชาการ	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการดำเนินงาน	\bar{X}	S.D.	ระดับการดำเนินงาน
11. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในโรงเรียนที่มีความเชี่ยวชาญที่แตกต่างกันเกิดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และสนับสนุนเพื่อนร่วมงานในการเรียนรู้และพัฒนาทักษะที่จำเป็นในยุคดิจิทัล	4.17	0.48	มาก	4.85	0.38	มากที่สุด
12. ผู้บริหารสถานศึกษาพัฒนาความเป็นมืออาชีพของครู และบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นที่ใช้ประโยชน์ของการเชื่อมต่อเทคโนโลยี	4.16	0.49	มาก	4.84	0.38	มากที่สุด
13. ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดเป้าหมายด้านวิชาการของโรงเรียน โดยให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนมีส่วนร่วม โดยเน้นที่ใช้ประโยชน์ของการเชื่อมต่อเทคโนโลยี	4.14	0.52	มาก	4.84	0.40	มากที่สุด
โดยรวม	4.17	0.48	มาก	4.84	0.38	มากที่สุด

จากตาราง 4 ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์และความต้องการของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2 ด้านการวางแผนงานด้านวิชาการ พบว่า

สภาพปัจจุบันของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.17 เมื่อพิจารณารายด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดได้แก่ การกำหนดยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดในการดำเนินงานวิชาการโดยการนำเทคโนโลยีมาเป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนงานช่วยพัฒนาให้บรรลุตามอุดมการณ์และเป้าหมายโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.21 ด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา

กำหนดเป้าหมายด้านวิชาการของโรงเรียน โดยให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนมีส่วนร่วม โดยเน้นที่การใช้ประโยชน์ของการเชื่อมต่อเทคโนโลยี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.14

สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.84 เมื่อพิจารณารายด้านที่มีเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ การกำหนดยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด ในการดำเนินงานวิชาการโดยการนำเทคโนโลยีมาเป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนงานช่วยพัฒนาให้บรรลุ ตามอุดมการณ์และเป้าหมายโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.85 ด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ ผู้บริหาร สถานศึกษากำหนดเป้าหมายด้านวิชาการของโรงเรียน โดยให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอก โรงเรียนมีส่วนร่วมโดยเน้นที่การใช้ประโยชน์ของการเชื่อมต่อเทคโนโลยี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.84

ตาราง 5 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การบริหารงาน วิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจิตร เขต 2 ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการดำเนินงาน	\bar{X}	S.D.	ระดับการดำเนินงาน
1. จัดทำร่างระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับรู้และถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกันโดยนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนปฏิบัติงาน	4.12	0.55	มาก	4.45	0.42	มาก
2. หลักสูตรสถานศึกษาสอดคล้องกับนโยบายการจัดการศึกษาต่อจอยุทธศาสตร์เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน	4.13	0.53	มาก	4.35	0.78	มาก

ตาราง 5 (ต่อ)

การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการดำเนินงาน	\bar{X}	S.D.	ระดับการดำเนินงาน
3. ออกแบบหลักสูตรให้มุ่งเน้นความคิดสร้างสรรค์และมุ่งเน้นการพัฒนาความเป็นนวัตกรรมสังคมเพื่อให้ผู้เรียนสามารถสร้างนวัตกรรมให้สอดคล้องกับทิศทางของสังคมและทิศทางความหลากหลายของอาชีพในอนาคต	4.09	0.58	มาก	4.13	0.76	มาก
4. การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัล โดยนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนการจัดการเรียนการสอน	4.12	0.54	มาก	4.24	0.70	มาก
5. การจัดกิจกรรมทางวิชาการของสถานศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัล เช่น การส่งเสริมการจัดทำโครงงานของนักเรียน เป็นต้น	4.14	0.53	มาก	4.38	0.73	มาก
6. การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคเพื่อให้เห็นถึงศักยภาพของโรงเรียนในการนำไปกำหนดทิศทางของแผนพัฒนาการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและตอบโต้ต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน	4.16	0.49	มาก	4.21	0.67	มาก

ตาราง 5 (ต่อ)

การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการดำเนินงาน	\bar{X}	S.D.	ระดับการดำเนินงาน
7. มุ่งเน้นการพัฒนาหลักสูตรให้พัฒนาทักษะต่างๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัลให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและความหลากหลายทางอาชีพในอนาคต	4.12	0.55	มาก	4.57	0.54	มากที่สุด
8. พัฒนาหลักสูตรโดยยึดมั่นในความถูกต้อง มีระเบียบวินัย เป็นไปอย่างมีระบบ เป็นที่ยอมรับของบุคลากรและตอบโจทย์ต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน	4.18	0.47	มาก	4.31	0.82	มาก
9. ผู้บริหารบริหารงานวิชาการ เป็นผู้มีความเสียสละแก่ส่วนรวมอุทิศเวลาให้แก่การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะต่างๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัลของผู้เรียน	4.18	0.47	มาก	4.45	0.78	มาก
10. สถานศึกษาจัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะต่างๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัลให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและความหลากหลายทางอาชีพในอนาคตเป็นต้นแบบให้กับสังคมอื่น	4.16	0.49	มาก	4.35	0.78	มาก
11. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีบทบาทในการวิเคราะห์ปัญหาและร่วมพัฒนาหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของยุคดิจิทัล	4.13	0.53	มาก	4.24	0.70	มาก
12. การประเมินผลการใช้หลักสูตรและนำผลการประเมินมาใช้พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาของครูโดยการนำเทคโนโลยีมาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมิน	4.15	0.50	มาก	4.21	0.67	มาก

ตาราง 5 (ต่อ)

การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการดำเนินงาน	\bar{X}	S.D.	ระดับการดำเนินงาน
13. การจัดครูเข้าสอนตรงตามสาขาวิชาหรือประสบการณ์ที่ตนเองถนัดและนำเทคโนโลยีมาเป็นส่วนหนึ่งในการจัดการเรียนการสอน	4.14	0.52	มาก	4.57	0.54	มากที่สุด
14. สสำรวจความพร้อมของบุคลากรในการจัดการเรียนสอนในยุคดิจิทัล และความพร้อมของทักษะทางด้าน Digital Literacy ที่จะนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน	4.15	0.50	มาก	4.24	0.70	มาก
15. ส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงการพัฒนาศักยภาพและทักษะของตนเองในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีต่างๆ และตระหนักถึงการพัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนที่มารอดตอบสนองต่อความต้องการที่หลากหลายของผู้เรียนในยุคดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ	4.16	0.49	มาก	4.21	0.67	มาก
16. การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาเกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเน้นที่การใช้ประโยชน์ของการเชื่อมต่อเทคโนโลยี	4.16	0.50	มาก	4.35	0.78	มาก

ตาราง 5 (ต่อ)

การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการดำเนินงาน	\bar{X}	S.D.	ระดับการดำเนินงาน
17. ดำเนินการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพของหลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องโดยครู ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเน้นที่การใช้ประโยชน์ของการเชื่อมต่อเทคโนโลยี	4.15	0.51	มาก	4.21	0.67	มาก
18. จัดประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจต่อบุคคล ครอบครัวองค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษาโดยเน้นที่การใช้ประโยชน์ของการเชื่อมต่อเทคโนโลยี	4.19	0.46	มาก	4.35	0.78	มาก
19. จัดทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลต่างๆ ในเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล	4.20	0.44	มาก	4.45	0.78	มาก
โดยรวม	4.15	0.51	มาก	4.33	0.70	มาก

จากตาราง 5 ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์และความต้องการของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา พบว่า

สภาพปัจจุบันของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.15 เมื่อพิจารณารายด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดได้แก่ จัดทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลต่าง ๆ ในเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.20 ด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดได้แก่ ออกแบบหลักสูตรให้มุ่งเน้นความคิดสร้างสรรค์และมุ่งเน้นการพัฒนาความเป็นนวัตกรรมสังคม เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสร้างนวัตกรรมให้สอดคล้องกับทิศทางของสังคมและทิศทางความหลากหลายของอาชีพในอนาคต มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.09

สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.33 เมื่อพิจารณารายด้านที่มีเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ มุ่งเน้นการพัฒนาหลักสูตรให้พัฒนาทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัลให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและความหลากหลายทางอาชีพในอนาคต และการจัดครูเข้าสอนตรงตามสาขาวิชาหรือประสบการณ์ที่ตนเองถนัดและนำเทคโนโลยีมาเป็นส่วนหนึ่งในการจัดการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.57 ด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ ออกแบบหลักสูตรให้มุ่งเน้นความคิดสร้างสรรค์และมุ่งเน้นการพัฒนาความเป็นนวัตกรรมสังคมเพื่อให้ผู้เรียนสามารถสร้างนวัตกรรมให้สอดคล้องกับทิศทางของสังคมและทิศทางความหลากหลายของอาชีพในอนาคต มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.13

ตาราง 6 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2 ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ดำเนินงาน	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ดำเนินงาน
1. สถานศึกษามีการกำหนดระเบียบวัดและประเมินผลของสถานศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาโดยให้สอดคล้องกับนโยบายระดับประเทศเพื่อพัฒนาทักษะต่างๆ ในยุคดิจิทัล	4.12	0.54	มาก	4.29	0.75	มาก
2. สถานศึกษาจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษาโดยการนำเทคโนโลยีมาเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงาน	4.15	0.51	มาก	4.26	0.78	มาก

ตาราง 6 (ต่อ)

ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ดำเนินงาน	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ดำเนินงาน
3. มีการวัดผล ประเมินผล เทียบโอน ประสบการณ์ผลการเรียน และอนุมัติผล การเรียนโดยการนำเทคโนโลยีมาเป็น ส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงาน	4.15	0.51	มาก	4.26	0.78	มาก
4. สถานศึกษามีการนำผลการวัดและ ประเมินผลการจัดการศึกษามาปรับปรุง เพื่อพัฒนาการวัดและประเมินผลในปีถัดไป เพื่อพัฒนาทักษะต่างๆ ที่จำเป็นของผู้เรียน	4.11	0.55	มาก	4.20	0.83	มาก
5. ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติผลการ ประเมินการเรียนด้านต่างๆ รายปี/รายภาค โดยการนำเทคโนโลยีมาเป็นส่วนหนึ่งในการ ประเมิน	4.17	0.49	มาก	4.23	0.80	มาก
6. สถานศึกษามีการร่วมวางแผนและ ออกแบบการประเมินผลตามตัวบ่งชี้และ เกณฑ์ในการประเมินตามระเบียบการวัดผล เพื่อพัฒนาทักษะต่างๆ ในยุคดิจิทัลของ ผู้เรียน	4.18	0.47	มาก	4.28	0.80	มาก
7. สถานศึกษาจัดให้มีการอบรมระบบ สารสนเทศด้านการวัดผล ประเมินผล และ การเทียบโอนผลการเรียนเพื่อใช้ในการ อ้างอิง ตรวจสอบและใช้ประโยชน์ในการ พัฒนาการเรียนการสอนในยุคดิจิทัล	4.22	0.41	มาก	4.31	0.79	มาก

ตาราง 6 (ต่อ)

ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ดำเนินงาน	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ดำเนินงาน
8. สถานศึกษาจัดให้มีการอบรมการตัดสิน ผลการเรียนการผ่านช่วงชั้น และจบ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเทียบโอนผล การเรียนโดยนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็น ส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงาน	4.18	0.47	มาก	4.28	0.80	มาก
9. สถานศึกษามีการใช้ข้อมูลของผลการวัด และประเมินผลการจัดการศึกษาในรอบปีที่ ผ่านมาเพื่อพัฒนาทักษะต่าง ๆ ในยุคดิจิทัล	4.16	0.49	มาก	4.26	0.78	มาก
10. สถานศึกษามีการให้ความรู้เกี่ยวกับ นโยบายในการวัดและประเมินผลการจัด การศึกษาตามหลักสูตรให้สอดคล้องกับ นโยบายระดับประเทศโดยผ่านเทคโนโลยี	4.17	0.48	มาก	4.41	0.75	มาก
11. สถานศึกษามีการส่งเสริมให้ครูมีความรู้ ทางการวัดผล ประเมินผล ตามคู่มือและ แนวปฏิบัติในการวัดและประเมินการจั ดการศึกษาโดยผ่านระบบเทคโนโลยี	4.16	0.49	มาก	4.26	0.78	มาก
12. สถานศึกษามีการสนับสนุนการพัฒนา บุคลากรให้ได้เข้ารับการอบรม แลกเปลี่ยน ประสบการณ์เกี่ยวกับการวัดและประเมิน โดยผ่านระบบเทคโนโลยี	4.20	0.43	มาก	4.29	0.78	มาก
13. สถานศึกษามีการจัดระบบสารสนเทศ ด้านการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอน ผลการเรียนเพื่อใช้ในการตรวจสอบเป็น ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน	4.18	0.47	มาก	4.28	0.80	มาก

ตาราง 6 (ต่อ)

ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ดำเนินงาน	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ดำเนินงาน
14. การนำระบบเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วน หนึ่งในการประเมินและสรุปแนวทางในการ ปฏิบัติงานที่เหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลง ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ	4.17	0.48	มาก	4.41	0.75	มาก
15. สถานศึกษามีการสร้างเครือข่ายความ ร่วมมือในการวัดและประเมินที่มี ประสิทธิภาพกับชุมชน ท้องถิ่น หน่วยงาน ภายนอกโดยเน้นที่การใช้ประโยชน์ของการ เชื่อมต่อเทคโนโลยี	4.18	0.47	มาก	4.28	0.80	มาก
16. การจัดทำเอกสารหลักฐานในชั้นเรียน ตามระเบียบการวัดผลประเมินผลและมีการ สรุปรายงานผลการเรียนรู้ให้แก่ผู้ปกครอง ทราบตามเวลากำหนดของครูโดยเน้นที่การใช้ ประโยชน์ของการเชื่อมต่อเทคโนโลยี	4.16	0.49	มาก	4.26	0.78	มาก
โดยรวม	4.17	0.49	มาก	4.29	0.78	มาก

จากตาราง 6 ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์และความต้องการของ
การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต 2 ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน พบว่า
สภาพปัจจุบันของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.17
เมื่อพิจารณารายด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดได้แก่ สถานศึกษาจัดให้มีการอบรมระบบสารสนเทศด้าน
การวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียนเพื่อใช้ในการอ้างอิง ตรวจสอบและใช้ประโยชน์
ในการพัฒนาการเรียนการสอนในยุคดิจิทัล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.22 ด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่

สถานศึกษามีการนำผลการวัดและประเมินผลการจัดการศึกษามาปรับปรุงเพื่อพัฒนาการวัดและประเมินผลในปีถัดไป เพื่อพัฒนาทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นของผู้เรียน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.11

สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.29 เมื่อพิจารณารายด้านที่มีเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ สถานศึกษามีการให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายในการวัดและประเมินผลการจัดการศึกษาตามหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบายระดับประเทศ โดยผ่านเทคโนโลยี และการนำระบบเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินและสรุปแนวทางในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.41 ด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ สถานศึกษามีการนำผลการวัดและประเมินผลการจัดการศึกษามาปรับปรุงเพื่อพัฒนาการวัดและประเมินผลในปีถัดไป เพื่อพัฒนาทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นของผู้เรียน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.20

ตาราง 7 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การบริหารงาน วิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พิจิตร เขต 2 ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการดำเนินงาน	\bar{X}	S.D.	ระดับการดำเนินงาน
1. สถานศึกษามีการกำหนด นโยบายและแนวทางการใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ พัฒนาการเรียนการสอนในยุคดิจิทัล	4.18	0.46	มาก	4.85	0.37	มากที่สุด
2. มีการใช้กระบวนการวิจัยเป็นสำคัญ สำหรับการเรียนรู้ที่ซับซ้อนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในยุคดิจิทัล	4.17	0.48	มาก	4.85	0.3	มากที่สุด

ตาราง 7 (ต่อ)

ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการดำเนินงาน	\bar{X}	S.D.	ระดับการดำเนินงาน
3. สถานศึกษามีการนำผลการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษามาปรับปรุงเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาในปีถัดไปและตอบโจทย์ต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน	4.18	0.47	มาก	4.85	0.36	มากที่สุด
4. ผู้บริหารสถานศึกษามีการสร้างความตระหนักถึงความสำคัญในการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในยุคดิจิทัล	4.17	0.49	มาก	4.84	0.38	มากที่สุด
5. ผู้บริหารสถานศึกษามีการส่งเสริมพัฒนาการวิจัยในชั้นเรียน ให้มีการนำนวัตกรรมเข้ามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในยุคดิจิทัล	4.15	0.50	มาก	4.84	0.39	มากที่สุด
6. สถานศึกษามีการร่วมวางแผนการดำเนินงานระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนโดยใช้กระบวนการวิจัยให้เหมาะสมกับสภาพปัญหาความต้องการของสถานศึกษาโดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนงาน	4.12	0.55	มาก	4.84	0.41	มากที่สุด
7. สถานศึกษามีการใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานของนักเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะต่างๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัลของผู้เรียน	4.15	0.51	มาก	4.85	0.37	มากที่สุด

ตาราง 7 (ต่อ)

ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการดำเนินงาน	\bar{X}	S.D.	ระดับการดำเนินงาน
8. มีการพัฒนาครูและนักเรียนให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิรูปการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นสำคัญและตอบโจทย์ต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน	4.09	0.58	มาก	4.83	0.42	มากที่สุด
9. มีการใช้กระบวนการวิจัยทำให้ผู้เรียนได้ฝึกคิด การจัดการ การหาเหตุผลในการตอบปัญหา การผสมผสานความรู้แบบสหวิทยาการเพื่อพัฒนาทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัลของผู้เรียน	4.12	0.54	มาก	4.84	0.39	มากที่สุด
10. มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัลของผู้เรียน	4.13	0.53	มาก	4.84	0.39	มากที่สุด
11. สถานศึกษามีการสนับสนุนให้ครูนำผลการวิจัยมาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและเพื่อพัฒนาทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัลของผู้เรียน	4.16	0.50	มาก	4.84	0.38	มากที่สุด
12. สถานศึกษามีการส่งเสริมให้บุคลากรศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนาทักษะต่างๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัลของผู้เรียน	4.12	0.54	มาก	4.83	0.43	มากที่สุด

ตาราง 7 (ต่อ)

ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการดำเนินงาน	\bar{X}	S.D.	ระดับการดำเนินงาน
13. สถานศึกษามีการส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาความรู้และทักษะเพื่อใช้ในการวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยี	4.17	0.48	มาก	4.84	0.38	มากที่สุด
14. สถานศึกษามีการดำเนินการกำกับติดตามการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแผนการปฏิบัติการประจำปี โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงาน	4.18	0.47	มาก	4.84	0.39	มากที่สุด
15. สถานศึกษามีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษากับชุมชน ท้องถิ่น และหน่วยงานภายนอกสถานศึกษาโดยเน้นที่การใช้ประโยชน์ของการเชื่อมต่อเทคโนโลยี	4.16	0.49	มาก	4.84	0.38	มากที่สุด
16. สถานศึกษามีการวิเคราะห์ผลและสรุปผลการวิจัยเพื่อการพัฒนายกระดับคุณภาพการศึกษาพร้อมทั้งเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบโดยเน้นที่การใช้ประโยชน์ของการเชื่อมต่อเทคโนโลยี	4.13	0.53	มาก	4.83	0.43	มากที่สุด
โดยรวม	4.15	0.51	มาก	4.84	0.39	มากที่สุด

จากตาราง 7 ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์และความต้องการของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต 2 ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา พบว่า

สภาพปัจจุบันของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.15 เมื่อพิจารณารายด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดได้แก่ สถานศึกษามีการกำหนด นโยบายและแนวทางการใช้ การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ พัฒนาการเรียนการสอนในยุคดิจิทัล มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.18 ด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ มีการพัฒนาครูและนักเรียนให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิรูป การเรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นสำคัญและตอบโจทย์ต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ในปัจจุบัน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.09

สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.84 เมื่อพิจารณารายด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ สถานศึกษามีการนำผลการวิจัยและ พัฒนาคุณภาพการศึกษามาปรับปรุงเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาในปีถัดไปและ ตอบโจทย์ต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.85 และด้านที่มีค่าเฉลี่ย ต่ำสุดคือ สถานศึกษามีการส่งเสริมให้บุคลากร ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และพัฒนาทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัลของผู้เรียน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83

ตาราง 8 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การบริหารงาน วิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต 2 ด้านการนิเทศการศึกษา

ด้านการนิเทศการศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ดำเนินงาน	\bar{X}	S.D.	ระดับการ ดำเนินงาน
1. การประชุมวางแผนเพื่อจัดระบบการ นิเทศภายในสถานศึกษาของผู้บริหารโดย การนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการ วางแผนปฏิบัติงาน	4.15	0.51	มาก	4.25	0.86	มาก

ตาราง 8 (ต่อ)

ด้านการนิเทศการศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการดำเนินงาน	\bar{X}	S.D.	ระดับการดำเนินงาน
2. สถานศึกษามีการจัดทำแผนการนิเทศการศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาโดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนปฏิบัติงาน	4.14	0.53	มาก	4.22	0.86	มาก
3. สถานศึกษามีการจัดการนิเทศภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพทั่วถึง ต่อเนื่องเป็นระบบและกระบวนการโดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงาน	4.15	0.51	มาก	4.25	0.86	มาก
4. สถานศึกษามีการจัดระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาให้เชื่อมโยงกับระบบนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงาน	4.14	0.52	มาก	4.22	0.86	มาก
5. สถานศึกษามีการนำผลการการนิเทศการศึกษามาปรับปรุงเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาและพัฒนาทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัลของผู้เรียนในปีถัดไป	4.15	0.51	มาก	4.25	0.86	มาก
6. ผู้บริหารสถานศึกษาจัดให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างคณะครูด้วยกัน โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมของครูเพื่อช่วยให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไปในทิศทางเดียวกัน	4.16	0.49	มาก	4.42	0.64	มาก

ตาราง 8 (ต่อ)

ด้านการนิเทศการศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการดำเนินงาน	\bar{X}	S.D.	ระดับการดำเนินงาน
7. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมความเป็นผู้นำในยุคดิจิทัลและการบริหารจัดการคุณภาพอย่างต่อเนื่องในองค์กร โดยการใช้แหล่งข้อมูลสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ	4.17	0.48	มาก	4.27	0.75	มาก
8. ผู้บริหารสถานศึกษากระตุ้นครูให้เปลี่ยนแปลงวิธีการสอน โดยมุ่งเน้นไปที่การเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นในการใช้ชีวิตประจำวันและบูรณาการการใช้เทคโนโลยีในยุคดิจิทัล	4.19	0.46	มาก	4.37	0.77	มาก
9. โรงเรียนดำเนินการนิเทศภายในตามระบบและกระบวนการของการนิเทศ โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการนิเทศ	4.12	0.54	มาก	4.15	0.90	มาก
10. สถานศึกษามีการร่วมวางแผนการดำเนินงานการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนปฏิบัติงาน	4.16	0.50	มาก	4.41	0.64	มาก
11. การกำกับ ดูแลและติดตามการพัฒนาทักษะด้านการใช้อุปกรณ์ดิจิทัลของบุคลากรในการปฏิบัติงานจริง	4.16	0.50	มาก	4.41	0.64	มาก

ตาราง 8 (ต่อ)

ด้านการนิเทศการศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์		
	\bar{X}	S.D.	ระดับการดำเนินงาน	\bar{X}	S.D.	ระดับการดำเนินงาน
12. ผู้บริหารสถานศึกษาชี้ให้เห็นถึงจุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาในการสอน โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมของครู เมื่อมีการประชุมหลังสังเกตการสอน	4.13	0.54	มาก	4.15	0.90	มาก
13. การติดตาม ประเมินผลการจัดระบบกระบวนการนิเทศของโรงเรียน โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการติดตามและประเมิน	4.18	0.47	มาก	4.38	0.61	มาก
14. สถานศึกษามีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาโดยผ่านระบบเทคโนโลยี	4.18	0.46	มาก	4.38	0.61	มาก
15. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การจัดระบบการนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษากับสถานศึกษาอื่น หรือเครือข่ายการนิเทศการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาของโรงเรียน โดยเน้นที่การใช้ประโยชน์ของการเชื่อมต่อเทคโนโลยี	4.22	0.41	มาก	4.49	0.67	มาก
16. สถานศึกษามีการวิเคราะห์ผลและสรุปผลการนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษา พร้อมทั้งเผยแพร่ผลการนิเทศให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบ โดยเน้นที่การใช้ประโยชน์ของการเชื่อมต่อเทคโนโลยี	4.18	0.47	มาก	4.38	0.61	มาก
โดยรวม	4.16	0.49	มาก	4.31	0.75	มาก

จากตาราง 8 ผลการวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์และความต้องการของ การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต 2 ด้านการนิเทศการศึกษา พบว่า

สภาพปัจจุบันของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.16 เมื่อพิจารณารายด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดได้แก่ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ การจัดระบบ การนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษากับสถานศึกษาอื่น หรือเครือข่ายการนิเทศการศึกษาในเขต พื้นที่การศึกษาของโรงเรียน โดยเน้นที่ใช้ประโยชน์ของการเชื่อมต่อเทคโนโลยี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.22 ด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ โรงเรียนดำเนินการนิเทศภายในตามระบบและกระบวนการของ การนิเทศ โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการนิเทศ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.12

สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 4.31 เมื่อพิจารณารายด้านที่มีเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ การจัดระบบการนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษากับสถานศึกษาอื่น หรือเครือข่ายการนิเทศ การศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาของโรงเรียน โดยเน้นที่ใช้ประโยชน์ของการเชื่อมต่อเทคโนโลยี มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.49 และด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดได้แก่ โรงเรียนดำเนินการนิเทศภายในตามระบบ และกระบวนการของการนิเทศ โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการนิเทศ และ ผู้บริหารสถานศึกษาชี้ให้เห็นถึงจุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาในการสอน โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ของครู เมื่อมีการประชุมหลังสังเกตการสอน มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.12



ตาราง 9 ค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบัน และค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์การบริหารงานวิชาการของ
สถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2
ค่าดัชนีความต้องการจำเป็น (PNI_{modified}) และลำดับความต้องการจำเป็นโดยรวมและ
รายด้าน

การบริหารงานวิชาการในยุคดิจิทัล	ค่าเฉลี่ยสภาพ ปัจจุบัน (D)	ค่าเฉลี่ยสภาพที่ พึงประสงค์ (I)	PNI_{modified} (I-D)/D	ลำดับความ ต้องการ จำเป็น
1. การวางแผนงานด้านวิชาการ	4.17	4.84	0.160	2
2. การพัฒนาหลักสูตรของ สถานศึกษา	4.15	4.33	0.043	3
3. การวัดผล ประเมินผล และ ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	4.17	4.29	0.029	5
4. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	4.15	4.84	0.166	1
5. การนิเทศการศึกษา	4.16	4.31	0.036	4
โดยรวม	4.16	4.52	0.087	

จากตาราง 9 พบว่า ลำดับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของ
สถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2
เรียงตามลำดับความต้องการจำเป็นจากมากไปหาน้อย ดังนี้ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
การวางแผนงานด้านวิชาการ การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา การนิเทศการศึกษา และการวัดผล
ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

พูนุ ปณฺ ทิโต ชีเว

ตาราง 10 ค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบัน และค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์การบริหารงานวิชาการของ
สถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2
ค่าดัชนีความต้องการจำเป็น (PNI_{modified}) และลำดับความต้องการจำเป็น ด้านการวางแผน
งานด้านวิชาการ

การวางแผนงานด้านวิชาการ	ค่าเฉลี่ยสภาพ ปัจจุบัน (D)	ค่าเฉลี่ยสภาพที่ พึงประสงค์ (I)	PNI_{modified} (I-D)/D	ลำดับความ ต้องการ จำเป็น
1. การวางแผนการทำงานด้าน วิชาการอย่างเป็นระบบและชัดเจน โดยนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่ง ในการวางแผนปฏิบัติงาน	4.17	4.84	0.163	2
2. การจัดเวลาของกิจกรรมการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของ โรงเรียนโดยนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็น ส่วนหนึ่งในการวางแผนปฏิบัติงาน	4.19	4.84	0.155	5
3. การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน โดยนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่ง ในการวางแผนปฏิบัติงาน	4.17	4.84	0.163	2
4. การกำหนดยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด ในการดำเนินงานวิชาการโดยการนำ เทคโนโลยีมาเป็นส่วนหนึ่งในการ วางแผนงานช่วยพัฒนาให้บรรลุตาม อุดมการณ์และเป้าหมายโรงเรียน	4.21	4.85	0.152	6
5. มีการดำเนินงานตามระบบการ บริหารงานวิชาการโดยการนำ เทคโนโลยีมาเป็นส่วนหนึ่งในการ วางแผนงานเพื่อให้บรรลุกับ อุดมการณ์และเป้าหมาย	4.18	4.85	0.160	3

ตาราง 10 (ต่อ)

การวางแผนงานด้านวิชาการ	ค่าเฉลี่ยสภาพ ปัจจุบัน (D)	ค่าเฉลี่ยสภาพที่ พึงประสงค์ (I)	PNI _{modified} (I-D)/D	ลำดับความ ต้องการ จำเป็น
6. ผู้บริหารสถานศึกษาพัฒนาความเป็นมืออาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นที่ใช้ประโยชน์ของการเชื่อมต่อเทคโนโลยี	4.17	4.85	0.163	2
7. ผู้บริหารสถานศึกษาเพิ่มโอกาสในการทำงาน โดยเน้นที่ใช้ประโยชน์ของการเชื่อมต่อเทคโนโลยี	4.18	4.85	0.160	3
8. สถานศึกษามีการนำเทคโนโลยีมาเป็นส่วนหนึ่งในการรวบรวมข้อมูลและกำกับดูแล นิเทศและติดตามเกี่ยวกับงานวิชาการ	4.17	4.84	0.163	2
9. ผู้บริหารสถานศึกษาสร้างแรงบันดาลใจให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการนำเทคโนโลยีมาเป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนงานวิชาการในสถานศึกษา	4.18	4.84	0.157	4
10. จัดอบรมให้ความรู้และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอจากวิทยากรทั้งภายในและภายนอก	4.17	4.84	0.163	2
11. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในโรงเรียนที่มีความเชี่ยวชาญที่แตกต่างกันเกิดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และสนับสนุนเพื่อนร่วมงานในการเรียนรู้และพัฒนาทักษะที่จำเป็นในยุคดิจิทัล	4.17	4.85	0.163	2

ตาราง 10 (ต่อ)

การวางแผนงานด้านวิชาการ	ค่าเฉลี่ยสภาพ ปัจจุบัน (D)	ค่าเฉลี่ยสภาพที่ พึงประสงค์ (I)	PNI _{modified} (I-D)/D	ลำดับความ ต้องการ จำเป็น
12. ผู้บริหารสถานศึกษาพัฒนา ความเป็นมืออาชีพของครู และบุคลากร อย่างต่อเนื่อง โดยเน้นที่การใช้ ประโยชน์ของการเชื่อมต่อเทคโนโลยี	4.16	4.84	0.163	2
13. ผู้บริหารสถานศึกษากำหนด เป้าหมายด้านวิชาการของโรงเรียน โดยให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอก โรงเรียนมีส่วนร่วมโดยเน้นที่การใช้ ประโยชน์ของการเชื่อมต่อเทคโนโลยี	4.14	4.84	0.169	1
โดยรวม	4.17	4.84	0.160	

จากตาราง 10 พบว่า ความต้องการจำเป็นของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา
ในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2 ด้านการวางแผนงาน
วิชาการ เรียงจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ได้แก่ ข้อ 13 ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดเป้าหมายด้าน
วิชาการของโรงเรียน โดยให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนมีส่วนร่วมโดยเน้นที่การใช้
ประโยชน์ของการเชื่อมต่อเทคโนโลยี ข้อ 12 ผู้บริหารสถานศึกษาพัฒนาความเป็นมืออาชีพของครู
และบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นที่การใช้ประโยชน์ของการเชื่อมต่อเทคโนโลยี และข้อ 6 ผู้บริหาร
สถานศึกษาพัฒนาความเป็นมืออาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นที่การใช้ประโยชน์ของ
การเชื่อมต่อเทคโนโลยี

พูน ปณ ทิโต ชีเว

ตาราง 11 ค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบัน และค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์การบริหารงานวิชาการของ
สถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2
ค่าดัชนีความต้องการจำเป็น (PNI_{modified}) และลำดับความต้องการจำเป็น ด้านการพัฒนา
หลักสูตรสถานศึกษา

การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	ค่าเฉลี่ยสภาพ ปัจจุบัน (D)	ค่าเฉลี่ยสภาพที่ พึงประสงค์ (I)	PNI _{modified} (I-D)/D	ลำดับความ ต้องการ จำเป็น
1. จัดทำร่างระเบียบและแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับงานพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุก ฝ่ายรับรู้และถือปฏิบัติเป็นแนว เดียวกันโดยนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็น ส่วนหนึ่งในการวางแผนปฏิบัติงาน	4.12	4.45	0.080	3
2. หลักสูตรสถานศึกษาสอดคล้องกับ นโยบายการจัดการศึกษาตบโจทย์ ต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วใน ปัจจุบัน	4.13	4.35	0.053	7
3. ออกแบบหลักสูตรให้มุ่งเน้นความคิด สร้างสรรค์และมุ่งเน้นการพัฒนาความ เป็นนวัตกรรมสังคมเพื่อให้ผู้เรียนสามารถ สร้างนวัตกรรมให้สอดคล้องกับทิศทาง ของสังคมและทิศทางความหลากหลาย ของอาชีพในอนาคต	4.09	4.13	0.010	16
4. การจัดการเรียนการสอนตาม หลักสูตรสถานศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะ ต่างๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัล โดยนำ เทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการ วางแผนการจัดการเรียนการสอน	4.12	4.24	0.029	11

ตาราง 11 (ต่อ)

การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	ค่าเฉลี่ยสภาพ ปัจจุบัน (D)	ค่าเฉลี่ยสภาพที่ พึงประสงค์ (I)	PNI_{modified} (I-D)/D	ลำดับความ ต้องการ จำเป็น
5. การจัดกิจกรรมทางวิชาการของ สถานศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัล เช่น การส่งเสริม การจัดทำโครงงานของนักเรียน เป็นต้น	4.14	4.38	0.058	6
6. การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคเพื่อให้เห็นถึง ศักยภาพของโรงเรียนในการนำไป กำหนดทิศทางของแผนพัฒนาการ เรียนการสอนให้เป็นอย่างเหมาะสม และตอบโจทย์ต่อการเปลี่ยนแปลง อย่างรวดเร็วในปัจจุบัน	4.16	4.21	0.012	15
7. มุ่งเน้นการพัฒนาหลักสูตรให้ พัฒนาทักษะต่างๆ ที่จำเป็นในยุค ดิจิทัลให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง และความหลากหลายทางอาชีพ ในอนาคต	4.12	4.57	0.109	1
8. พัฒนาหลักสูตรโดยยึดมั่นในความ ถูกต้อง มีระเบียบวินัย เป็นไปอย่างมี ระบบ เป็นที่ยอมรับของบุคลากรและ ตอบโจทย์ต่อการเปลี่ยนแปลงอย่าง รวดเร็วในปัจจุบัน	4.18	4.31	0.031	10

ตาราง 11 (ต่อ)

การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	ค่าเฉลี่ยสภาพ ปัจจุบัน (D)	ค่าเฉลี่ยสภาพที่ พึงประสงค์ (I)	PNI_{modified} (I-D)/D	ลำดับความ ต้องการ จำเป็น
9. ผู้บริหารบริหารงานวิชาการ เป็นผู้มีความเสียสละแก่ส่วนรวมอุทิศเวลาให้แก่การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัลของผู้เรียน	4.18	4.45	0.065	4
10. สถานศึกษาจัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัลให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและความหลากหลายทางอาชีพในอนาคต เป็นต้นแบบให้กับสังคมอื่น	4.16	4.35	0.046	8
11. เปิดโอกาสให้บุคลากรมีบทบาทในการวิเคราะห์ปัญหาและร่วมพัฒนาหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของยุคดิจิทัล	4.13	4.24	0.027	12
12. การประเมินผลการใช้หลักสูตร และนำผลการประเมินมาใช้พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาของครู โดยการนำเทคโนโลยีมาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมิน	4.15	4.21	0.014	14
13. การจัดครูเข้าสอนตรงตามสาขาวิชาหรือประสบการณ์ที่ตนเองถนัดและนำเทคโนโลยีมาเป็นส่วนหนึ่งในการสอน	4.14	4.57	0.104	2

ตาราง 11 (ต่อ)

การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	ค่าเฉลี่ยสภาพ ปัจจุบัน (D)	ค่าเฉลี่ยสภาพที่ พึงประสงค์ (I)	PNI_{modified} (I-D)/D	ลำดับความ ต้องการ จำเป็น
14. สสำรวจความพร้อมของบุคลากร ในการจัดการเรียนสอนในยุคดิจิทัล และความพร้อมของทักษะทางด้าน Digital Literacy ที่จะนำมา ประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียน	4.15	4.24	0.022	13
15. ส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึง การพัฒนาศักยภาพและทักษะของ ตนเองในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี ต่าง ๆ และตระหนักถึงการพัฒนา ศักยภาพในการจัดการเรียนการสอน ที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการ ที่หลากหลายของผู้เรียนในยุคดิจิทัล อย่างมีประสิทธิภาพ	4.16	4.21	0.012	15
16. การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐานโดยเน้นที่ใช้ประโยชน์ของ การเชื่อมต่อเทคโนโลยี	4.16	4.35	0.046	8
17. ดำเนินการตรวจสอบและทบทวน คุณภาพของหลักสูตรสถานศึกษา อย่างต่อเนื่องโดยครู ผู้ปกครองและ ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเน้นที่การใช้ ประโยชน์ของการเชื่อมต่อ เทคโนโลยี	4.15	4.21	0.014	14

ตาราง 11 (ต่อ)

การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	ค่าเฉลี่ยสภาพ ปัจจุบัน (D)	ค่าเฉลี่ยสภาพที่ พึงประสงค์ (I)	$PNI_{modified}$ (I-D)/D	ลำดับความ ต้องการ จำเป็น
18. จัดประชาสัมพันธ์สร้าง ความเข้าใจต่อบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษาเกี่ยวกับ หลักสูตรสถานศึกษาโดยเน้นที่ใช้ ประโยชน์ของการเชื่อมต่อเทคโนโลยี	4.19	4.35	0.038	9
19. จัดทำโครงการความร่วมมือทาง วิชาการเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลต่าง ๆ ในเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุค ดิจิทัล	4.20	4.45	0.060	5
โดยรวม	4.15	4.33	0.043	

จากตาราง 11 พบว่า ความต้องการจำเป็นของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา
ในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ด้านการพัฒนาหลักสูตร
สถานศึกษา เรียงจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ได้แก่ ข้อ 7 มุ่งเน้นการพัฒนาหลักสูตรให้พัฒนาทักษะ
ต่างๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัลให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและความหลากหลายทางอาชีพในอนาคต
ข้อ 13 การจัดครูเข้าสอนตรงตามสาขาวิชาหรือประสบการณ์ที่ตนเองถนัดและนำเทคโนโลยีมาเป็น
ส่วนหนึ่งในการสอน และข้อ 1 จัดทำร่างระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานพัฒนาหลักสูตร
สถานศึกษา เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับรู้และถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกันโดยนำเทคโนโลยีเข้ามา
เป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนปฏิบัติงาน

ตาราง 12 ค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบัน และค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์การบริหารงานวิชาการของ
สถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาคพื้นีสหัฐ เขต 2
ค่าดัชนีความต้องการจำเป็น (PNI_{modified}) และลำดับความต้องการจำเป็น ด้านการวัดผล
ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	ค่าเฉลี่ยสภาพ ปัจจุบัน (D)	ค่าเฉลี่ยสภาพที่ พึงประสงค์ (I)	PNI _{modified} (I-D)/D	ลำดับความ ต้องการ จำเป็น
1. สถานศึกษามีการกำหนดระเบียบ วัดและประเมินผลของสถานศึกษา ตามหลักสูตรของสถานศึกษาโดยให้ สอดคล้องกับนโยบายระดับประเทศ เพื่อพัฒนาทักษะต่าง ๆ ในยุคดิจิทัล	4.12	4.29	0.041	2
2. สถานศึกษาจัดทำเอกสารหลักฐาน การศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา โดยการนำเทคโนโลยีมาเป็นส่วนหนึ่ง ในการปฏิบัติงาน	4.15	4.26	0.027	3
3. มีการวัดผล ประเมินผล เทียบโอน ประสบการณ์ผลการเรียน และอนุมัติ ผลการเรียนโดยการนำเทคโนโลยีมา เป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงาน	4.15	4.26	0.027	3
เพื่อพัฒนาการวัดและประเมินผลในปี ถัดไป เพื่อพัฒนาทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นของผู้เรียน	4.11	4.20	0.022	5
5. ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติผลการ ประเมินการเรียนด้านต่างๆ รายปี/ รายภาค โดยการนำเทคโนโลยีมาเป็น ส่วนหนึ่งในการประเมิน	4.17	4.23	0.014	7

ตาราง 12 (ต่อ)

ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	ค่าเฉลี่ยสภาพ ปัจจุบัน (D)	ค่าเฉลี่ยสภาพที่ พึงประสงค์ (I)	PNI_{modified} (I-D)/D	ลำดับความ ต้องการ จำเป็น
6. สถานศึกษามีการร่วมวางแผนและ ออกแบบการประเมินผลตามตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ในการประเมินตามระเบียบ การวัดผลเพื่อพัฒนาทักษะต่าง ๆ ในยุคดิจิทัลของผู้เรียน	4.18	4.28	0.024	4
7. สถานศึกษาจัดให้มีการอบรมระบบ สารสนเทศด้านการวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียนเพื่อใช้ ในการอ้างอิง ตรวจสอบและใช้ ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียน การสอนในยุคดิจิทัล	4.22	4.31	0.021	6
8. สถานศึกษาจัดให้มีการอบรม การตัดสินผลการเรียนการผ่านช่วงชั้น และจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ การเทียบโอนผลการเรียนโดยนำ เทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการ ปฏิบัติงาน	4.18	4.28	0.024	4
9. สถานศึกษามีการใช้ข้อมูลของผล การวัดและประเมินผลการจัด การศึกษาในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อพัฒนา ทักษะต่าง ๆ ในยุคดิจิทัลของผู้เรียน	4.16	4.26	0.024	4

ตาราง 12 (ต่อ)

ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	ค่าเฉลี่ยสภาพ ปัจจุบัน (D)	ค่าเฉลี่ยสภาพที่ พึงประสงค์ (I)	PNI_{modified} (I-D)/D	ลำดับความ ต้องการ จำเป็น
10. สถานศึกษามีการให้ความรู้ เกี่ยวกับนโยบายในการวัดและ ประเมินผลการจัดการศึกษาตาม หลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบาย ระดับประเทศโดยผ่านระบบ เทคโนโลยี	4.17	4.41	0.058	1
11. สถานศึกษามีการส่งเสริมให้ครูมี ความรู้ทางการวัดผล ประเมินผล ตามคู่มือและแนวปฏิบัติในการวัดและ ประเมินผลการจัดการศึกษาโดยผ่าน ระบบเทคโนโลยี	4.16	4.26	0.024	4
12. สถานศึกษามีการสนับสนุน การพัฒนาบุคลากรให้ได้เข้ารับการ อบรม แลกเปลี่ยนประสบการณ์ เกี่ยวกับการวัดและประเมินโดยผ่าน ระบบเทคโนโลยี	4.20	4.29	0.021	6
13. สถานศึกษามีการจัดระบบ สารสนเทศด้านการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียนเพื่อใช้ในการ การตรวจสอบเป็นประโยชน์ในการ พัฒนาการเรียนการสอนในยุคดิจิทัล	4.18	4.28	0.024	4

ตาราง 12 (ต่อ)

ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	ค่าเฉลี่ยสภาพ ปัจจุบัน (D)	ค่าเฉลี่ยสภาพที่ พึงประสงค์ (I)	PNI _{modified} (I-D)/D	ลำดับความ ต้องการ จำเป็น
14. การนำระบบเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินและสรุปแนวทางในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ	4.17	4.41	0.058	1
15. สถานศึกษามีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการวัดและประเมินที่มีประสิทธิภาพกับชุมชน ท้องถิ่น หน่วยงานภายนอกโดยเน้นที่ใช้ประโยชน์ของการเชื่อมต่อเทคโนโลยี	4.18	4.28	0.024	4
16. การจัดทำเอกสารหลักฐานในชั้นเรียนตามระเบียบการวัดผล ประเมินผลและมีการสรุปรายงานผลการเรียนรู้ให้แก่ผู้ปกครองทราบตามเวลากำหนดของครูโดยเน้นที่ใช้ประโยชน์ของการเชื่อมต่อเทคโนโลยี	4.16	4.26	0.024	4
โดยรวม	4.17	4.29	0.029	

จากตาราง 12 พบว่า ความต้องการจำเป็นของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน เรียงจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ได้แก่ ข้อ 10 สถานศึกษามีการให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายในการวัดและประเมินผลการจัดการศึกษาตามหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบายระดับประเทศโดยผ่านระบบเทคโนโลยี และข้อ 14 การนำระบบเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินและสรุปแนวทางในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ (ลำดับเท่ากัน) ข้อ 1 สถานศึกษามีการกำหนดระเบียบวัดและประเมินผล

ของสถานศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาโดยให้สอดคล้องกับนโยบายระดับประเทศเพื่อพัฒนาทักษะต่าง ๆ ในยุคดิจิทัล และข้อ 2 สถานศึกษาจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษาโดยการนำเทคโนโลยีมาเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงาน และข้อ 3 มีการวัดผล ประเมินผล เทียบโอนประสบการณ์ผลการเรียน และอนุมัติผลการเรียน โดยการนำเทคโนโลยีมาเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงาน (ลำดับเท่ากัน)

ตาราง 13 ค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบัน และค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ค่าดัชนีความต้องการจำเป็น (PNI_{modified}) และลำดับความต้องการจำเป็น ด้านการวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบัน (D)	ค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์ (I)	PNI_{modified} (I-D)/D	ลำดับความต้องการจำเป็น
1. สถานศึกษามีการกำหนด นโยบาย และแนวทางการใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ พัฒนาการเรียนการสอนในยุคดิจิทัล	4.18	4.85	0.160	9
2. มีการใช้กระบวนการวิจัยเป็นสำคัญ สำหรับการเรียนรู้ที่ซับซ้อนเพื่อ พัฒนาการเรียนการสอนในยุคดิจิทัล	4.17	4.85	0.163	8
3. สถานศึกษามีการนำผลการวิจัย และพัฒนาคุณภาพการศึกษามา ปรับปรุงเพื่อพัฒนาการจัดการเรียน การสอนในสถานศึกษาในปีถัดไปและ ตบโจทย์ต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน	4.18	4.85	0.160	9

ตาราง 13 (ต่อ)

ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	ค่าเฉลี่ยสภาพ ปัจจุบัน (D)	ค่าเฉลี่ยสภาพที่ พึงประสงค์ (I)	PNI_{modified} (I-D)/D	ลำดับความ ต้องการ จำเป็น
4. ผู้บริหารสถานศึกษามีการสร้าง ความตระหนักถึงความสำคัญในการ วิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ในยุคดิจิทัล	4.17	4.84	0.160	9
5. ผู้บริหารสถานศึกษามีการส่งเสริม พัฒนาการวิจัยในชั้นเรียน ให้มีการนำ นวัตกรรมเข้ามาใช้ในการจัดการเรียน การสอนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ในยุคดิจิทัล	4.15	4.84	0.166	7
6. สถานศึกษามีการร่วมวางแผนการ ดำเนินงานยกระดับคุณภาพการศึกษา ของโรงเรียนโดยใช้กระบวนการวิจัย ให้เหมาะสมกับสภาพปัญหาความ ต้องการของสถานศึกษาโดยการนำ เทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการ วางแผนงาน	4.12	4.84	0.174	2
7. สถานศึกษามีการใช้การวิจัยเป็น ส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานของ นักเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้องกับ การศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัลของผู้เรียน	4.15	4.85	0.168	6

ตาราง 13 (ต่อ)

ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	ค่าเฉลี่ยสภาพ ปัจจุบัน (D)	ค่าเฉลี่ยสภาพที่ พึงประสงค์ (I)	PNI_{modified} (I-D)/D	ลำดับความ ต้องการ จำเป็น
8. มีการพัฒนาครูและนักเรียนให้มี ความรู้เกี่ยวกับการปฏิรูปการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นสำคัญและ ตอบโจทย์ต่อการเปลี่ยนแปลงอย่าง รวดเร็วในปัจจุบัน	4.09	4.83	0.180	1
9. มีการใช้กระบวนการวิจัยทำให้ ผู้เรียนได้ฝึกคิด การจัดการ การหาเหตุผลในการตอบปัญหา การผสมผสานความรู้แบบสห วิทยาการเพื่อพัฒนาทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัลของผู้เรียน	4.12	4.84	0.174	2
10. มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้วยกระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาทักษะ ต่างๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัลของผู้เรียน	4.13	4.84	0.171	4
11. สถานศึกษาสนับสนุนให้ครูนำผล การ วิจัยมาพัฒนาการเรียนรู้และ พัฒนาคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษา และเพื่อพัฒนาทักษะ ต่าง ๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัลของผู้เรียน	4.16	4.84	0.163	8
12. สถานศึกษามีการส่งเสริมให้ บุคลากร ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อ พัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนา ทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัลของ ผู้เรียน	4.12	4.83	0.172	3

ตาราง 13 (ต่อ)

ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	ค่าเฉลี่ยสภาพ ปัจจุบัน (D)	ค่าเฉลี่ยสภาพที่ พึงประสงค์ (I)	PNI_{modified} (I-D)/D	ลำดับความ ต้องการ จำเป็น
13. สถานศึกษามีการส่งเสริมให้ บุคลากรเข้ารับการพัฒนาความรู้และ ทักษะเพื่อใช้ในการวิจัยเพื่อพัฒนา การศึกษาโดยผ่านระบบเทคโนโลยี	4.17	4.84	0.160	9
14. สถานศึกษามีการดำเนินการกำกับ ติดตามการวิจัยและพัฒนาคุณภาพ การศึกษาตามแผนการปฏิบัติการ ประจำปีโดยการนำเทคโนโลยีเข้ามา เป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงาน	4.18	4.84	0.157	10
15. สถานศึกษามีการสร้างเครือข่าย ความร่วมมือในการวิจัยและพัฒนา คุณภาพการศึกษากับชุมชน ท้องถิ่น และหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา โดยเน้นที่ใช้ประโยชน์ของการ เชื่อมต่อเทคโนโลยี	4.16	4.84	0.163	8
16. สถานศึกษามีการวิเคราะห์ผลและ สรุปผลการวิจัยเพื่อการพัฒนา ยกระดับคุณภาพการศึกษาพร้อมทั้ง เผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบโดยเน้น ที่ใช้ประโยชน์ของการเชื่อมต่อ เทคโนโลยี	4.13	4.83	0.169	5
โดยรวม	4.15	4.84	0.166	

จากตาราง 13 พบว่า ความต้องการจำเป็นของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา
ในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2 ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนา

คุณภาพการศึกษา เรียงจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ได้แก่ ข้อ 8 มีการพัฒนาครูและนักเรียนให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิรูปการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นสำคัญและตอบโจทย์ต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน ข้อ 6 สถานศึกษามีการร่วมวางแผนการดำเนินงานยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนโดยใช้กระบวนการวิจัยให้เหมาะสมกับสภาพปัญหาความต้องการของสถานศึกษาโดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนงาน และข้อ 9 มีการใช้กระบวนการวิจัยทำให้ผู้เรียนได้ฝึกคิด การจัดการ การหาเหตุผลในการตอบปัญหา การผสมผสานความรู้แบบสหวิทยาการเพื่อพัฒนาทักษะต่างๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัลของผู้เรียน

ตาราง 14 ค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบัน และค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ค่าดัชนีความต้องการจำเป็น (PNI_{modified}) และลำดับความต้องการจำเป็น ด้านการนิเทศการศึกษา

ด้านการนิเทศการศึกษา	ค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบัน (D)	ค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์ (I)	PNI_{modified} (I-D)/D	ลำดับความต้องการจำเป็น
1. การประชุมวางแผนเพื่อจัดระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาของผู้บริหารโดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนปฏิบัติงาน	4.15	4.25	0.024	6
2. สถานศึกษามีการจัดทำแผนการนิเทศการศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาโดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนปฏิบัติงาน	4.14	4.22	0.019	7
3. สถานศึกษามีการจัดการนิเทศภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพทั่วถึงต่อเนื่องเป็นระบบและกระบวนการโดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงาน	4.15	4.25	0.024	6

ตาราง 14 (ต่อ)

ด้านการนิเทศการศึกษา	ค่าเฉลี่ยสภาพ ปัจจุบัน (D)	ค่าเฉลี่ยสภาพที่ พึงประสงค์ (I)	PNI _{modified} (I-D)/D	ลำดับความ ต้องการ จำเป็น
4. สถานศึกษามีการจัดระบบ การนิเทศภายในสถานศึกษาให้ เชื่อมโยงกับระบบนิเทศการศึกษาของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยการ นำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งใน การปฏิบัติงาน	4.14	4.22	0.019	7
5. สถานศึกษามีการนำผลการนิเทศ การศึกษามาปรับปรุงเพื่อพัฒนา การจัดการเรียนการสอนใน สถานศึกษาและพัฒนาทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัลของผู้เรียนในปี ถัดไป	4.15	4.25	0.024	6
6. ผู้บริหารสถานศึกษาจัดให้มีการ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างคณะ ครูด้วยกัน โดยใช้เทคโนโลยีและ นวัตกรรมของครูเพื่อช่วยให้ครูจัด กิจกรรมการเรียนการสอนไปใน ทิศทางเดียวกัน	4.16	4.42	0.063	2
7. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมความ เป็นผู้นำในยุคดิจิทัลและการบริหาร จัดการคุณภาพอย่างต่อเนื่องในองค์กร โดยการใช้แหล่งข้อมูลสารสนเทศ อย่างมีประสิทธิภาพ	4.17	4.27	0.024	6

ตาราง 14 (ต่อ)

ด้านการนิเทศการศึกษา	ค่าเฉลี่ยสภาพ ปัจจุบัน (D)	ค่าเฉลี่ยสภาพที่ พึงประสงค์ (I)	PNI_{modified} (I-D)/D	ลำดับความ ต้องการ จำเป็น
8. ผู้บริหารสถานศึกษากระตุ้นครูให้เปลี่ยนแปลงวิธีการสอน โดยมุ่งเน้นไปที่การเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นในการใช้ชีวิตประจำวันและบูรณาการการใช้เทคโนโลยีในยุคดิจิทัล	4.19	4.37	0.043	5
9. โรงเรียนดำเนินการนิเทศภายในตามระบบและกระบวนการของการนิเทศ โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการนิเทศ	4.12	4.15	0.007	8
10. สถานศึกษามีการร่วมวางแผนการดำเนินงานการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนปฏิบัติงาน	4.16	4.41	0.060	3
11. การกำกับ ดูแลและติดตามการพัฒนาทักษะด้านการใช้อุปกรณ์ดิจิทัลของบุคลากรในการปฏิบัติงานจริง	4.16	4.41	0.060	3
12. ผู้บริหารสถานศึกษาชี้ให้เห็นถึงจุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาในการสอนโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมของครูเมื่อมีการประชุมหลังสังเกตการสอน	4.13	4.15	0.005	9

ตาราง 14 (ต่อ)

ด้านการนิเทศการศึกษา	ค่าเฉลี่ยสภาพ ปัจจุบัน (D)	ค่าเฉลี่ยสภาพที่ พึงประสงค์ (I)	PNI _{modified} (I-D)/D	ลำดับความ ต้องการ จำเป็น
13. การติดตาม ประเมินผลการ จัดระบบกระบวนการนิเทศของ โรงเรียน โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามา เป็นส่วนหนึ่งในการติดตามและ ประเมิน	4.18	4.38	0.048	4
14. สถานศึกษามีการอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาโดยผ่าน ระบบเทคโนโลยี	4.18	4.38	0.048	4
15. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ การจัดระบบการนิเทศ การศึกษาภายในสถานศึกษากับ สถานศึกษาอื่น หรือเครือข่ายการ นิเทศการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ของโรงเรียน โดยเน้นที่ใช้ ประโยชน์ของการเชื่อมต่อเทคโนโลยี	4.22	4.49	0.064	1
16. สถานศึกษามีการวิเคราะห์ผลและ สรุปผลการนิเทศการศึกษาภายใน สถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพ การศึกษาพร้อมทั้งเผยแพร่ผลการ นิเทศให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบ โดยเน้นที่ การใช้ประโยชน์ของการเชื่อมต่อ เทคโนโลยี	4.18	4.38	0.048	4
โดยรวม	4.16	4.31	0.036	

จากตาราง 14 พบว่า ความต้องการจำเป็นของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา ในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2 ด้านการนิเทศการศึกษา เรียงจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ได้แก่ ข้อ 15 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ การจัดระบบ การนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษากับสถานศึกษาอื่น หรือเครือข่ายการนิเทศการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาของโรงเรียน โดยเน้นที่ใช้ประโยชน์ของการเชื่อมต่อเทคโนโลยี ข้อ 6 ผู้บริหารสถานศึกษาจัดให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างคณะครูด้วยกัน โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมของครูเพื่อช่วยให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไปในทิศทางเดียวกัน และข้อ 10 สถานศึกษามีการร่วมวางแผนการดำเนินงานการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพ การศึกษาของโรงเรียน โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนปฏิบัติงาน และข้อ 11 การกำกับ ดูแลและติดตามการพัฒนาทักษะด้านการใช้อุปกรณ์ดิจิทัลของบุคลากรในการ ปฏิบัติงานจริง (ลำดับเท่ากัน)

ระยะที่ 2 การวิเคราะห์การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา ในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2

1. ผลการศึกษาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2 ที่มีวิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยม (Best Practice) มีรายละเอียด ดังนี้

1.1 โรงเรียนพินิจราษฎร์บำรุง

1.1.1 ด้านการวางแผนงานด้านวิชาการ

1) มีการวางแผนการทำงานด้านวิชาการอย่างเป็นระบบและชัดเจน มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติที่อาจจะไม่จำเป็น เพื่อที่จะทำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดความ เข้าใจ และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

2) มีการดำเนินงานตามระบบการบริหารงานวิชาการเพื่อให้บรรลุกับ อุดมการณ์และเป้าหมาย

3) การจัดเวลาของกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของ โรงเรียนที่จะไม่ทำให้เกิดการสิ้นเปลืองหรือกระทบเวลาในส่วนอื่น ๆ ที่จะส่งผลต่อการจัดการเรียน การสอน

4) พัฒนากระบวนการ สรรหาวิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือก นักเรียนที่มีความเที่ยงและมีความเชื่อถือได้ เพื่อให้ได้นักเรียนที่มีความสามารถอย่างแท้จริง

5) มีการสรรหา คัดเลือกครูและบุคลากรให้ตรงกับความรู้ความสามารถกับ
ตำแหน่งงานที่ต้องการและมีความจำเป็น เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถและ
เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

6) ส่งเสริมให้ครูเข้าสอนในชั้นเรียนมากกว่างานอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการ
การจัดการเรียนการสอน

7) การมอบหมายภาระงานสอนของครู โดยการจัดครูเข้าสอนตรงตาม
สาขาวิชาหรือประสบการณ์ที่ตนเองถนัด เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถและ
เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

8) การสร้างบรรยากาศ ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติงานและเป้าหมายแบบ
กัลยาณมิตร

1.1.2 ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

1) การจัดหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร ตามความจำเป็นและเหมาะสม
จะช่วยพัฒนานักเรียนให้บรรลุตามอุดมการณ์และเป้าหมายของโรงเรียน ไม่ควรให้นักเรียนได้เรียน
วิชาที่มากเกินไปจนจำเป็น

2) การกำหนดสัดส่วนเวลาระหว่างการจัดการเรียนรู้ของสาระการเรียนรู้
ต่างๆ อย่างมีคุณภาพ หลีกเลี่ยงที่ไม่จำเป็นหรือบูรณาการเพื่อให้นักเรียนได้เกิดประสบการณ์และการ
เรียนรู้ที่หลากหลาย

3) มีการบูรณาการเนื้อหาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ เข้าด้วยกัน
เพราะบางเรื่องเนื้อหาซ้ำกัน

4) ควรมีการจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนที่เป็น
ภาพรวมของกลุ่มโรงเรียนที่มีคุณภาพเพื่อที่จะได้สอดคล้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

5) จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ช่วยพัฒนานักเรียนให้ขึ้นไปตามคุณลักษณะ
อันพึงประสงค์ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

6) การเข้าร่วมกิจกรรมนอกหลักสูตรโดยหน่วยงานภายนอก ควรเน้นตาม
ความเหมาะสมและสอดคล้องกับอุดมการณ์และเป้าหมายของโรงเรียนเป็นหลัก

7) ส่งเสริมการจัดทำโครงการ วิจัย และนวัตกรรมของนักเรียนที่มีคุณภาพ
ให้สามารถต่อยอดได้ในอนาคต

8) การบริการงานวิชาการแก่สังคม หน่วยงานอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
โดยไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนให้แก่ักเรียนในโรงเรียน

1.1.3 ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

1) การกำหนดปฏิทินการดำเนินการวัดผลและประเมินผลให้เหมาะสม

2) พัฒนาผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพ

3) พัฒนานักเรียนให้สำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตรงตามที่กำหนดไว้

4) มีการประเมินยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดในการดำเนินงานวิชาการที่จะช่วยพัฒนาให้บรรลุตามอุดมการณ์และเป้าหมายโรงเรียน ให้สามารถพัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนและต่อยอดการศึกษาในระดับสูงที่ขึ้น

5) มีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาเพื่อใช้เป็นแนวทางในปีต่อ ๆ ไป อย่างต่อเนื่อง

1.1.4 ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1) มีการนำนโยบายและอบรมแนวทางการดำเนินงานวิจัยเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

2) มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ โดยการนำกระบวนการวิจัยมาเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3) ส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนโดยการนำวิจัยในชั้นเรียนมาพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

4) โรงเรียนและครูผู้สอนได้มีการนำผลการวิจัยมาพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในปีต่อ ๆ ไป

5) ส่งเสริมให้ครูผู้สอนเผยแพร่งานวิจัยในชั้นเรียน เพื่อเป็นแบบอย่างให้สถานศึกษาอื่น

1.1.5 ด้านการนิเทศการศึกษา

1) กำหนดแนวทางการนิเทศภายในที่ชัดเจน มีแผนการจัดการนิเทศภายในสถานศึกษาที่มีความต่อเนื่องและเป็นระบบครบกระบวนการ

2) งานวิชาการร่วมกับครูผู้สอนร่วมกำหนดระยะเวลา แนวทางเกณฑ์การนิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ครูผู้สอน

3) มีการพัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

4) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการนิเทศศึกษากับสถานศึกษาอื่นในกลุ่มเครือข่าย เพื่อนำแบบอย่างที่ดีมาปรับใช้ในสถานศึกษาของตนเอง

5) มีการประเมินผลระบบและกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา โดยใช้หลักกัลยาณมิตร เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานและการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ

1.2 โรงเรียนโคกประสิทธิ์วิทยา

1.2.1 ด้านการวางแผนงานด้านวิชาการ

- 1) การกำหนดยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดในการดำเนินงานวิชาการให้คำนึงถึงความสามารถพัฒนาและส่งเสริมนักเรียนและต่อยอดการศึกษาในระดับสูงที่ขึ้น
- 2) การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานและการจัดเวลาของกิจกรรมการเรียนให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติของโรงเรียน
- 3) สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นในด้านวิชาการเป็นหลัก เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนคำนึงถึงหน้าที่หลักที่ตนเองต้องรับผิดชอบและปฏิบัติตนให้ถูกต้อง
- 4) การรับนักเรียนที่สอบผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนด
- 5) การให้ครูมีส่วนร่วมในการจัดตารางเรียนของโรงเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพวิชาและความต้องการในการสอน
- 6) เน้นจัดครูเข้าสอนตรงตามสาขาวิชาหรือประสบการณ์ที่ตนเองถนัด ซึ่งจะทำให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 7) ควรจัดหาเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานอื่น ๆ เพื่อลดภาระงานอื่นของครูที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ครูได้มีเวลาในการเตรียมการสอนและจัดการเรียนการสอนได้อย่างเต็มที่ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพสูงสุดต่อการพัฒนาผู้เรียน
- 8) มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนงานด้านวิชาการ เพื่อที่จะทำให้การสื่อสาร ส่งงาน และเก็บข้อมูลต่าง ๆ เป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็ว

1.2.2 ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

- 1) มีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องและช่วยพัฒนาให้นักเรียนให้บรรลุตามอุดมการณ์และเป้าหมายของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ โดยคำนึงถึงนักเรียนเป็นสำคัญ
- 2) การนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ
- 3) การจัดทำแผนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- 4) มีการกำหนดสัดส่วนเวลาระหว่างการเรียนรู้ตามสาระการเรียนรู้กับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้เหมาะสม
- 5) เน้นการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตนักเรียน ปลูกฝังให้นักเรียนเข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบที่ตนเองได้รับ ที่จะช่วยพัฒนานักเรียนให้เป็นไปตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ รวมถึงส่งเสริมให้สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 6) มีการจัดกิจกรรมการแข่งขันทางวิชาการต่าง ๆ ในกลุ่มโรงเรียนเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ระหว่างกัน

7) ส่งเสริมความเป็นเลิศทางโอลิมปิกวิชาการ เพื่อพัฒนานักเรียนตามความถนัดและสนใจ

8) มีประเมินหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงอุดมการณ์และเป้าหมายของโรงเรียน เพราะอาจจะทำให้นักเรียนต้องเรียนหนักมากเกินไปจนความจำเป็นในบางวิชา

1.2.3 ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

- 1) เน้นการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนตามสภาพจริง
- 2) พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอย่างมีคุณภาพ
- 3) พัฒนานักเรียนให้สามารถเข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย

เป็นนักวิทยาศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ทั้งในและต่างประเทศ

4) มีการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาองค์กรอื่นในกลุ่มโรงเรียนอื่น ๆ

1.2.4 ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1) มีการนำนโยบายและอบรมแนวทางการนำงานวิจัยเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

2) มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ โดยการนำกระบวนการวิจัยมาเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3) ส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนโดยการนำวิจัยในชั้นเรียนมาพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

4) โรงเรียนและครูผู้สอนได้มีการนำผลการวิจัยมาพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในปีต่อ ๆ ไป

5) ส่งเสริมให้ครูผู้สอนเผยแพร่งานวิจัยในชั้นเรียน เพื่อเป็นแบบอย่างให้สถานศึกษาอื่น

1.2.5 ด้านการนิเทศการศึกษา

1) ได้มีการวางแผน กำหนด กระบวนการการนิเทศภายในและประชุมชี้แจงแนวทางการนิเทศกับครูผู้สอน

2) นิเทศภายในอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ถูกต้องตามกระบวนการนิเทศเพื่อกระตุ้นการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนให้มีประสิทธิภาพ

3) มีการนำผลการนิเทศภายในมาปรับปรุงระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาให้ดีขึ้นและเป็นปัจจุบัน

4) เปิดรับฟังความคิดเห็นกับสถานศึกษาอื่นเพื่อปรับปรุงกระบวนการ การนิเทศ เพื่อให้ครูเกิดความตระหนักในการนิเทศส่งผลต่อการพัฒนาในด้านการจัดการเรียน การสอนให้มีประสิทธิภาพ

5) จัดระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาให้เป็นกระบวนการมีคุณภาพทั่วถึง และต่อเนื่อง โดยสร้างความตระหนักให้ครูผู้สอนหรือผู้เกี่ยวข้องได้เข้าใจในกระบวนการนิเทศภายใน ว่าเป็นกระบวนการทำงานร่วมกัน เพื่อปรับปรุง วิธีการปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล ให้เกิดความเชื่อมั่น ว่าได้ปฏิบัติถูกต้อง ก้าวหน้า และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ครูและนักเรียน

1.3 โรงเรียนบ้านคำแมดพิทยาสรรพ์

1.3.1 ด้านการวางแผนงานด้านวิชาการ

1) มีการกำหนดมาตรฐานและตัวชี้วัดในการดำเนินงานวิชาการให้คำนึงถึง ความสามารถในการพัฒนาและส่งเสริมนักเรียน

2) มีปฏิทินการปฏิบัติงานและการจัดเวลาของกิจกรรมการเรียนให้สอดคล้อง กับหลักปฏิบัติของโรงเรียน มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนงานด้านวิชาการ เพื่อที่จะทำให้การสื่อสาร ส่งงาน และเก็บข้อมูลต่าง ๆ เป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็ว

3) พัฒนาระบบการ สรรหาวิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือกที่มี ความเชื่อถือได้

4) เน้นจัดครูเข้าสอนตรงตามสาขาวิชาหรือประสบการณ์ที่ตนเองถนัด ซึ่งจะทำให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5) การให้ครูมีส่วนร่วมในการจัดตารางเรียนของโรงเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับ สภาพวิชาและความต้องการในการสอน

6) ควรจัดหาเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานอื่น ๆ เพื่อลดภาระงานอื่นของครู ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ครูได้มีเวลาในการเตรียมการสอนและจัดการเรียน การสอนได้อย่างเต็มที่ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดผลสัมฤทธิ์และประสิทธิภาพสูงสุดต่อการพัฒนาผู้เรียน

7) สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นในด้านวิชาการเป็นหลัก เพื่อปลูกฝังให้ ผู้เรียนคำนึงถึงหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบและปฏิบัติตนให้ถูกต้อง

1.3.2 ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

1) สถานศึกษาเปิดโอกาสให้งานวิชาการ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และครูผู้สอน ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง บริบทชุมชน และ ผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้รับประโยชน์ พัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรม มีการประเมินผลหลักสูตรเพื่อพัฒนาแก้ไขอย่างต่อเนื่อง ร่วมกันทบทวนหลักสูตร สถานศึกษาทุกปีเพื่อนำมาแก้ไขโครงสร้างหลักสูตรของสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน

2) มีการจัดโครงสร้างกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่สอดคล้องกับหลักสูตร

แกนกลาง บริบท และชุมชน

3) มีการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียนที่สอดคล้องกับหลักสูตร

แกนกลาง บริบท และชุมชน เพื่อให้ผู้เรียนได้นำไปต่อยอดในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และประกอบอาชีพในอนาคต

4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนเรียนรู้ผ่านกิจกรรมโครงการ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

5) มีการคัดเลือกหนังสือเรียนและเอกสารประกอบการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง และหลักสูตรสถานศึกษา

1.3.3 ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

1) กำหนดระเบียบการวัดผลและประเมินผลให้สอดคล้องกับแนวทางวัดผล ประเมินผลของหลักสูตรสถานศึกษา ส่งเสริมบุคลากรให้วัดผล ประเมินผลด้วยความยุติธรรม กำกับ ติดตามตรวจสอบเอกสารวัดผล ประเมินผลให้เป็นไปตามระเบียบ

2) ครูมีการพัฒนาเครื่องมือในการวัดและประเมินผลและกำกับ ติดตาม ตรวจสอบเอกสารอย่างสม่ำเสมอ ครูประเมินผลนักเรียนอย่างเที่ยงธรรม โดยมีคณะกรรมการฝ่ายวิชาการตรวจสอบเครื่องมือวัดผลประเมินผลในแต่ละภาคเรียน มีการจัดทำเอกสารหลักฐาน การศึกษาตามระเบียบการวัดและประเมินผล

3) ครูมีการพัฒนาผู้เรียนในทุกด้านเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามที่สถานศึกษากำหนด

4) มีการพัฒนาผู้เรียนให้สามารถเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และต่อยอด ไปจนถึงระดับมหาวิทยาลัย

5) มีการประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษา องค์กรอื่นในกลุ่มโรงเรียนอื่น ๆ

1.3.4 ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1) มีการนำนโยบายและชี้แจงแนวทางการนำงานวิจัยเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

2) มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ โดยการนำ กระบวนการวิจัยมาเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3) ส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนโดยการนำวิจัยในชั้นเรียน มาพัฒนาการเรียนรู้อของผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

4) โรงเรียนและครูผู้สอนได้มีการนำผลการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา มาพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาการศึกษาในปีต่อ ๆ ไป ให้มีคุณภาพ

5) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้สอนเผยแพร่ผลงานวิจัยในชั้นเรียน เพื่อเป็นแบบอย่างให้ครูและบุคลากรสถานศึกษาอื่น

1.3.5 ด้านการนิเทศการศึกษา

1) กำหนดแนวการนิเทศการศึกษาที่มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน ต่อเนื่อง เป็นที่ยอมรับ การกำหนดแนวทางให้ผู้บริหารรับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะจากครูจึงจะได้แนวทางที่เหมาะสมต่อบริบทโรงเรียน

2) ในการนิเทศต้องมีการติดตามประเมินผลที่ชัดเจน จัดให้มีคณะกรรมการ นิเทศที่มีความรู้ความสามารถในการนิเทศ เพื่อให้ครูมีความตระหนักต่อการนิเทศภายใน

3) มีการพัฒนาแผนการนิเทศการศึกษาอย่างต่อเนื่อง จัดให้มีบรรยากาศ การนิเทศแบบกัลยาณมิตร การนิเทศต้องสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา การนิเทศต้องมี กระบวนการที่ชัดเจน โดยการประชุมหาแนวทางจากทางผู้บริหารและครู เมื่อได้กระบวนการที่ชัดเจน แล้ววิชาการจัดทำเอกสารการนิเทศเพื่อจัดการนิเทศให้เป็นรูปแบบเดียวกัน

4) ให้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในสถานศึกษาเป็นแกนนำในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการนิเทศการศึกษา กับสถานศึกษาอื่น

5) ส่งเสริมระบบการนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพอย่าง สม่าเสมอและต่อเนื่อง ให้ครูตระหนักในการพัฒนาตนเอง ใส่ใจในการนิเทศ

2. สรุปผลแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ที่มีวิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยม (Best Practice)

ทั้ง 3 โรงเรียน มีรายละเอียดแต่ละด้าน ดังนี้



ตาราง 15 สัเคราะห์แนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ที่มีวิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยม (Best Practice) ทั้ง 3 โรงเรียน

การบริหารงานวิชาการในยุคดิจิทัล	แนวทางการพัฒนา
1. ด้านการวางแผนงานด้านวิชาการ	1) กำหนดยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดในการดำเนินงานวิชาการ วางแผนอย่างเป็นระบบและชัดเจน 2) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานและการจัดเวลาของกิจกรรมการเรียนให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติของโรงเรียน เพื่อให้บรรลุกับอุดมการณ์และเป้าหมาย 3) พัฒนาระบบการ สรรหาวิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือกนักเรียนที่มีความเที่ยงและมีความเชื่อถือได้ เพื่อให้ได้นักเรียนที่มีความสามารถอย่างแท้จริงตามเกณฑ์ที่กำหนด 4) สรรหา คัดเลือกครูและบุคลากรให้ตรงกับความรู้ความสามารถกับตำแหน่งงานที่ต้องการและมีความจำเป็น 5) ให้ครูมีส่วนร่วมในการจัดตารางเรียนของโรงเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพวิชาและความต้องการในการสอน 6) การมอบหมายภาระงานสอนของครู โดยการจัดครูเข้าสอนตรงตามสาขาวิชาหรือประสบการณ์ที่ตนเองถนัด 7) จัดหาเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานอื่นๆ เพื่อลดภาระงานอื่นของครูที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน 8) มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนงานด้านวิชาการเพื่อให้การสื่อสาร ส่งงาน และเก็บข้อมูลต่างๆ เป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็ว

ตาราง 15 (ต่อ)

การบริหารงานวิชาการในยุคดิจิทัล	แนวทางการพัฒนา
2. ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา	1) จัดหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตรตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ
	2) เปิดโอกาสให้นักวิชาการ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และครูผู้สอนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง บริบทชุมชน และผู้เรียน
	3) จัดโครงสร้าง กำหนดสัดส่วนเวลาระหว่างการจัดการเรียนรู้ของสาระการเรียนรู้ต่างๆ อย่างมีคุณภาพ มีการนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
	4) การบูรณาการเนื้อหาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ เข้าด้วยกัน การจัดทำแผนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
	5) การจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนที่เป็นภาพรวมของกลุ่มโรงเรียนที่มีคุณภาพ เพื่อที่จะได้สอดคล้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
	6) จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ช่วยพัฒนานักเรียนให้ เป็นไปตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม
	7) จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต การเข้าร่วมกิจกรรมนอกหลักสูตรโดยหน่วยงานภายนอกตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับอุดมการณ์และเป้าหมายของโรงเรียนเป็นหลัก
	8) ส่งเสริมการจัดทำโครงงาน วิจัย และนวัตกรรมของนักเรียนที่มีคุณภาพให้สามารถต่อยอดได้ในอนาคต มีการจัดกิจกรรมการแข่งขันทางวิชาการต่าง ๆ ในกลุ่มโรงเรียน

ตาราง 15 (ต่อ)

การบริหารงานวิชาการในยุคดิจิทัล	แนวทางการพัฒนา
	<p>9) การบริการงานวิชาการแก่สังคม หน่วยงานอื่น ๆ ตามความเหมาะสม โดยไม่กระทบต่อการจัดการเรียน การสอนให้แก่ักเรียนในโรงเรียน</p> <p>10) มีการคัดเลือกหนังสือเรียนและเอกสารประกอบการ สอนที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง และหลักสูตร สถานศึกษา</p>
<p>3. ด้านการวัดผล ประเมินผล และ ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน</p>	<p>1) กำหนดระเบียบการวัดผลและประเมินผลให้สอดคล้อง กับแนวทางวัดผลประเมินผลของหลักสูตรสถานศึกษา ส่งเสริมบุคลากรให้วัดผล ประเมินผลด้วยความยุติธรรม กำกับติดตามตรวจสอบเอกสารวัดผล ประเมินผลให้ เป็นไปตามระเบียบ</p> <p>2) กำหนดปฏิทินการดำเนินการวัดผลและประเมินผลให้ เหมาะสม เน้นการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน ตามสภาพจริง</p> <p>3) ครูมีการพัฒนาเครื่องมือในการวัดและประเมินผล ประเมินผลนักเรียนอย่างเที่ยงธรรม มีการจัดทำเอกสาร หลักฐานการศึกษาตามระเบียบการวัดและประเมินผล</p> <p>4) พัฒนาผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานอย่างมี คุณภาพ พัฒนานักเรียนให้สำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตาม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตรงตามที่กำหนดไว้</p> <p>5) การประเมินยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดในการดำเนินงาน วิชาการที่จะช่วยพัฒนาให้บรรลุตามอุดมการณ์และ เป้าหมายโรงเรียน ให้สามารถพัฒนาและส่งเสริมผู้เรียน และต่อยอดการศึกษาในระดับสูงที่ขึ้น</p> <p>6) การนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาเพื่อใช้ เป็นแนวทางในปีต่อๆ ไป อย่างต่อเนื่อง</p>

ตาราง 15 (ต่อ)

การบริหารงานวิชาการในยุคดิจิทัล	แนวทางการพัฒนา
4. ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	<p>1) การนำนโยบายและอบรมแนวทางการนำงานวิจัยเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน</p> <p>2) การพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ โดยการนำกระบวนการวิจัยมาเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p> <p>3) ส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนโดยการนำวิจัยในชั้นเรียนมาพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง</p> <p>4) โรงเรียนและครูผู้สอนได้มีการนำผลการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษามาพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาการศึกษาในปีต่อๆ ไปให้มีคุณภาพ</p> <p>5) ส่งเสริมให้ครูผู้สอนเผยแพร่ผลงานวิจัยในชั้นเรียน เพื่อเป็นแบบอย่างให้สถานศึกษาอื่น</p>
5. ด้านการนิเทศการศึกษา	<p>1) วางแผน กำหนดแนวทาง กระบวนการนิเทศภายในที่ชัดเจน มีแผนการจัดการนิเทศภายในสถานศึกษาที่มีความต่อเนื่องและเป็นระบบครบกระบวนการ</p> <p>2) งานวิชาการร่วมกับครูผู้สอนร่วมกำหนดระยะเวลา แนวทาง เกณฑ์ การนิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ครูผู้สอน</p> <p>3) นิเทศภายในอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ถูกต้องตามกระบวนการนิเทศ เพื่อกระตุ้นการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนให้มีประสิทธิภาพ</p>

ตาราง 15 (ต่อ)

การบริหารงานวิชาการในยุคดิจิทัล	แนวทางการพัฒนา
	4) พัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง มีการนำผลการนิเทศภายในมาปรับปรุงระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาให้ดีขึ้นและเป็นปัจจุบัน
	5) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการนิเทศการศึกษา กับสถานศึกษาอื่นในกลุ่มเครือข่าย เพื่อนำแบบอย่างที่ดีมาปรับใช้ในสถานศึกษาของตนเอง
	6) จัดระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาให้เป็นกระบวนการมีคุณภาพทั่วถึงและต่อเนื่อง

3. ผลการประเมินแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2

ตาราง 16 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการประเมินแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2 โดยรวมและรายด้าน

การบริหารงานวิชาการในยุคดิจิทัล	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล
1. การวางแผนงานด้านวิชาการ	4.80	0.41	มากที่สุด	4.90	0.30	มากที่สุด
2. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา	4.72	0.45	มากที่สุด	4.84	0.37	มากที่สุด
3. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	4.80	0.41	มากที่สุด	4.90	0.31	มากที่สุด
4. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.84	0.37	มากที่สุด	4.88	0.33	มากที่สุด
5. การนิเทศการศึกษา	4.80	0.41	มากที่สุด	4.90	0.31	มากที่สุด
โดยรวม	4.79	0.41	มากที่สุด	4.88	0.32	มากที่สุด

จากตาราง 15 พบว่า ผลการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

ด้านความเหมาะสม โดยรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.79 เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การวางแผนงานด้านวิชาการ การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน การนิเทศการศึกษา และการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

ด้านความเป็นไปได้ โดยรวมมีความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.88 เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ การวางแผนงานด้านวิชาการ การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน การนิเทศการศึกษา การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

ตาราง 17 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการประเมินแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ด้านการวางแผนงานด้านวิชาการ

การวางแผนงานด้านวิชาการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล
1. กำหนดยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดในการดำเนินงานวิชาการ วางแผนอย่างเป็นระบบและชัดเจน	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
2. จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานและการจัดเวลาของกิจกรรมการเรียนให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติของโรงเรียนเพื่อให้บรรลุกับอุดมการณ์และเป้าหมาย	4.60	0.55	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด

ตาราง 17 (ต่อ)

การวางแผนงานด้านวิชาการ	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล
3. พัฒนาระบบการ สรรหาวิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือกนักเรียนที่มีความเที่ยงและมีความเชื่อถือได้ เพื่อให้ได้นักเรียนที่มีความสามารถอย่างแท้จริงตามเกณฑ์ที่กำหนด	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
4. สรรหา คัดเลือกครูและบุคลากรให้ตรงกับความรู้ความสามารถกับตำแหน่งงานที่ต้องการและมีความจำเป็น	4.60	0.55	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด
5. ให้ครูมีส่วนร่วมในการจัดตารางเรียนของโรงเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพวิชาและความต้องการในการสอน	4.60	0.55	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด
6. การมอบหมายภาระงานสอนของครู โดยการจัดครูเข้าสอนตรงตามสาขาวิชาหรือประสบการณ์ที่ตนเองถนัด	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
7. จัดหาเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานอื่นๆ เพื่อลดภาระงานอื่นของครูที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน	4.60	0.55	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด
8. มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนงานด้านวิชาการเพื่อให้การสื่อสารส่งงาน และเก็บข้อมูลต่างๆ เป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็ว	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
โดยรวม	4.80	0.41	มากที่สุด	4.90	0.30	มากที่สุด

จากตาราง 16 พบว่า ผลการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2 ด้านการวางแผนงานด้านวิชาการ

ด้านความเหมาะสม โดยรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ กำหนดยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดในการดำเนินงานวิชาการ วางแผนอย่างเป็นระบบและชัดเจน พัฒนาระบบการ สรรหาวิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการ คัดเลือกนักเรียนที่มีความเที่ยงและมีความเชื่อถือได้ เพื่อให้ได้นักเรียนที่มีความสามารถอย่างแท้จริง ตามเกณฑ์ที่กำหนด การมอบหมายภาระงานสอนของครู โดยการจัดครูเข้าสอนตรงตามสาขาวิชาหรือ ประสบการณ์ที่ตนเองถนัด มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนงานด้านวิชาการเพื่อให้การ สื่อสาร ส่งงาน และเก็บข้อมูลต่างๆ เป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็ว (มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน)

ด้านความเป็นไปได้ โดยรวมมีความเป็นไปได้อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.90 เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ กำหนดยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดในการดำเนินงานวิชาการ วางแผนอย่างเป็นระบบและชัดเจน พัฒนาระบบการ สรรหาวิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการ คัดเลือกนักเรียนที่มีความเที่ยงและมีความเชื่อถือได้ เพื่อให้ได้นักเรียนที่มีความสามารถอย่างแท้จริง ตามเกณฑ์ที่กำหนด การมอบหมายภาระงานสอนของครู โดยการจัดครูเข้าสอนตรงตามสาขาวิชาหรือ ประสบการณ์ที่ตนเองถนัด มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนงานด้านวิชาการเพื่อให้การ สื่อสาร ส่งงาน และเก็บข้อมูลต่างๆ เป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็ว (มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน)

ตาราง 18 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการประเมินแนวทางการบริหารงานวิชาการของ สถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล
1. จัดหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตรตาม ความจำเป็นและเหมาะสม โดยยึดผู้เรียน เป็นสำคัญ	4.60	0.55	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด
2. เปิดโอกาสให้งานวิชาการ ผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้อง และครูผู้สอนได้มีส่วนร่วมในการ พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับ หลักสูตรแกนกลาง บริบทชุมชน และผู้เรียน	4.40	0.55	มาก	4.80	0.45	มากที่สุด

ตาราง 18 (ต่อ)

การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล
3. จัดโครงสร้าง กำหนดสัดส่วนเวลา ระหว่างการจัดการเรียนรู้ของสาระ การเรียนรู้ต่าง ๆ อย่างมีคุณภาพ มีการนำ หลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนรู้อย่างมี ประสิทธิภาพ	4.80	0.45	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด
4. การบูรณาการเนื้อหาหลักสูตรกลุ่มสาระ การเรียนรู้ต่าง ๆ เข้าด้วยกัน การจัดทำ แผนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพเพื่อให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน	4.80	0.45	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด
5. การจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการ สอนสำหรับนักเรียนที่เป็นภาพรวมของกลุ่ม โรงเรียนที่มีคุณภาพเพื่อที่จะได้สอดคล้อง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน	4.40	0.55	มาก	4.80	0.45	มากที่สุด
6. จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ช่วยพัฒนา นักเรียนให้เป็นไปตามคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ ตามความจำเป็นและความ เหมาะสม	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
7. จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต การเข้า ร่วมกิจกรรมนอกหลักสูตรโดยหน่วยงาน ภายนอกตามความเหมาะสมและสอดคล้อง กับอุดมการณ์และเป้าหมายของโรงเรียน เป็นหลัก	4.60	0.55	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด

ตาราง 18 (ต่อ)

การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล
8. ส่งเสริมการจัดทำโครงการ วิจัย และนวัตกรรมของนักเรียนที่มีคุณภาพให้สามารถต่อยอดได้ในอนาคต มีการจัดกิจกรรมการแข่งขันทางวิชาการต่าง ๆ ในกลุ่มโรงเรียน	4.60	0.55	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด
9. การบริการงานวิชาการแก่สังคม หน่วยงานอื่น ๆ ตามความเหมาะสม โดยไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนให้แก่ นักเรียนในโรงเรียน	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
10. มีการคัดเลือกหนังสือเรียนและเอกสารประกอบการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง และหลักสูตรสถานศึกษา	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
โดยรวม	4.72	0.45	มากที่สุด	4.84	0.37	มากที่สุด

จากตาราง 17 พบว่า ผลการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิจิตร เขต 2 ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

ด้านความเหมาะสม โดยรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.72 เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ช่วยพัฒนานักเรียนให้ เป็นไปตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม การบริการงานวิชาการแก่สังคม หน่วยงานอื่น ๆ ตามความเหมาะสม โดยไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนให้แก่ นักเรียนในโรงเรียน มีการคัดเลือกหนังสือเรียนและเอกสารประกอบการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง และหลักสูตรสถานศึกษา (มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน)

ด้านความเป็นไปได้ โดยรวมมีความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.84 เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ช่วยพัฒนานักเรียนให้ เป็นไปตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม การบริการงานวิชาการ

แก่สังคม หน่วยงานอื่น ๆ ตามความเหมาะสม โดยไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนให้แก่ นักเรียนในโรงเรียน มีการคัดเลือกหนังสือเรียนและเอกสารประกอบการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตร แขนกกลาง และหลักสูตรสถานศึกษา (มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน)

ตาราง 19 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการประเมินแนวทางการบริหารงานวิชาการของ สถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล
1. กำหนดระเบียบการวัดผลและ ประเมินผลให้สอดคล้องกับแนวทางวัดผล ประเมินผลของหลักสูตรสถานศึกษา ส่งเสริมบุคลากรให้วัดผล ประเมินผลด้วย ความยุติธรรม กำกับติดตามตรวจสอบ เอกสารวัดผล ประเมินผลให้เป็นไปตาม ระเบียบ	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
2. กำหนดปฏิทินการดำเนินการวัดผลและ ประเมินผลให้เหมาะสม เน้นการวัดและ ประเมินผลการเรียนการสอนตามสภาพจริง	4.60	0.55	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด
3. ครูมีการพัฒนาเครื่องมือในการวัดและ ประเมินผล ประเมินผลนักเรียนอย่างเที่ยง ธรรม มีการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา ตามระเบียบการวัดและประเมินผล	4.40	0.55	มาก	4.80	0.45	มากที่สุด
4. พัฒนาผลการทดสอบระดับชาติขั้น พื้นฐานอย่างมีคุณภาพ พัฒนานักเรียนให้ สำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ของผู้เรียนตรงตามที่ กำหนดไว้	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด

ตาราง 19 (ต่อ)

ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล
5. การประเมินยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดในการดำเนินงานวิชาการที่จะช่วยพัฒนาให้บรรลุตามอุดมการณ์และเป้าหมายโรงเรียนให้สามารถพัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนและต่อยอดการศึกษาในระดับสูงที่ขึ้น	4.80	0.45	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด
6. การนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาเพื่อใช้เป็นแนวทางในปีต่อไปอย่างต่อเนื่อง	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
โดยรวม	4.80	0.41	มากที่สุด	4.90	0.31	มากที่สุด

จากตาราง 18 พบว่า ผลการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

ด้านความเหมาะสม โดยรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ กำหนดระเบียบการวัดผลและประเมินผลให้สอดคล้องกับแนวทางวัดผลประเมินผลของหลักสูตรสถานศึกษา ส่งเสริมบุคลากรให้วัดผล ประเมินผลด้วยความยุติธรรม กำกับติดตามตรวจสอบเอกสารวัดผล ประเมินผลให้เป็นไปตามระเบียบ พัฒนาผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพ พัฒนานักเรียนให้สำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตรงตามที่กำหนดไว้ และการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาเพื่อใช้เป็นแนวทางในปีต่อไป อย่างต่อเนื่อง (มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน)

ด้านความเป็นไปได้ โดยรวมมีความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.90 เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ กำหนดระเบียบการวัดผลและประเมินผลให้สอดคล้องกับแนวทางวัดผลประเมินผลของหลักสูตรสถานศึกษา ส่งเสริมบุคลากรให้วัดผล ประเมินผลด้วยความยุติธรรม กำกับติดตามตรวจสอบเอกสารวัดผล ประเมินผลให้เป็นไปตามระเบียบ พัฒนาผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพ พัฒนานักเรียนให้สำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตาม

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนตรงตามที่กำหนดไว้ และการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาเพื่อใช้เป็นแนวทางในปีต่อไป อย่างต่อเนื่อง (มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน)

ตาราง 20 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการประเมินแนวทางการบริหารงานวิชาการของ
สถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2
ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล
1. การนำนโยบายและอบรมแนวทางการนำงานวิจัยเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน	4.80	0.45	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
2. การพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ โดยการนำกระบวนการวิจัยมาเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
3. ส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอน โดยการนำวิจัยในชั้นเรียนมาพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง	4.80	0.45	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
4. โรงเรียนและครูผู้สอนได้มีการนำผลการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา มาพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาการศึกษาในปีต่อ ๆ ไปให้มีคุณภาพ	4.60	0.55	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด
5. ส่งเสริมให้ครูผู้สอนเผยแพร่ผลงานวิจัยในชั้นเรียน เพื่อเป็นแบบอย่างให้สถานศึกษาอื่น	5.00	0.00	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด
โดยรวม	4.84	0.37	มากที่สุด	4.88	0.33	มากที่สุด

จากตาราง 19 พบว่า ผลการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

ด้านความเหมาะสม โดยรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.84 เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ โดยการนำกระบวนการวิจัยมาเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ส่งเสริมให้ครูผู้สอนเผยแพร่งานวิจัยในชั้นเรียน เพื่อเป็นแบบอย่างให้สถานศึกษาอื่น (มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน) การนำนโยบายและอบรมแนวทางการนำงานวิจัยเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน และส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนโดยการนำวิจัยในชั้นเรียนมาพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง (มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน)

ด้านความเป็นไปได้ โดยรวมมีความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.88 เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ การนำนโยบายและอบรมแนวทางการนำงานวิจัยเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน การพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ โดยการนำกระบวนการวิจัยมาเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนโดยการนำวิจัยในชั้นเรียนมาพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง (มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน)

ตาราง 21 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของการประเมินแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ด้านการนิเทศการศึกษา

ด้านการนิเทศการศึกษา	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล
1. วางแผน กำหนดแนวทาง กระบวนการนิเทศภายในที่ชัดเจน มีแผนการจัดการนิเทศภายในสถานศึกษาที่มีความต่อเนื่อง และเป็นระบบครบกระบวนการ	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด

ตาราง 21 (ต่อ)

ด้านการนิเทศการศึกษา	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล
2. งานวิชาการร่วมกับครูผู้สอนร่วมกำหนด ระยะเวลา แนวทาง เกณฑ์ การนิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนการสอนของ ครูผู้สอน เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ ครูผู้สอน	4.60	0.55	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด
3. นิเทศภายในอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ถูกต้องตามกระบวนการนิเทศ เพื่อกระตุ้น การจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนให้มี ประสิทธิภาพ	4.80	0.45	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
4. พัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศ ภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง มีการนำ ผลการนิเทศภายในมาปรับปรุงระบบการ นิเทศภายในสถานศึกษาให้ดีขึ้นและเป็น ปัจจุบัน	4.60	0.55	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด
5. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการนิเทศ การศึกษากับสถานศึกษาอื่นในกลุ่ม เครือข่าย เพื่อนำแบบอย่างที่ดีมาปรับใช้ใน สถานศึกษาของตนเอง	4.80	0.45	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด
6. จัดระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาให้ เป็นกระบวนการมีคุณภาพทั่วถึงและ ต่อเนื่อง	5.00	0.00	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
โดยรวม	4.80	0.41	มากที่สุด	4.90	0.31	มากที่สุด

จากตาราง 20 พบว่า ผลการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแนวทาง
การพัฒนาการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ด้านการนิเทศการศึกษา

ด้านความเหมาะสม โดยรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ วางแผน กำหนดแนวทาง กระบวนการนิเทศภายในที่ชัดเจน มีแผนการจัดการนิเทศภายในสถานศึกษาที่มีความต่อเนื่องและเป็นระบบครบกระบวนการจัดระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาให้เป็นกระบวนการมีคุณภาพทั่วถึงและต่อเนื่อง (มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน) นิเทศภายในอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ถูกต้องตามกระบวนการนิเทศ เพื่อกระตุ้นการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนให้มีประสิทธิภาพ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการนิเทศการศึกษากับสถานศึกษาอื่นในกลุ่มเครือข่าย เพื่อนำแบบอย่างที่ดีมาปรับใช้ในสถานศึกษาของตนเอง (มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน)

ด้านความเป็นไปได้ โดยรวมมีความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.90 เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ วางแผน กำหนดแนวทาง กระบวนการนิเทศภายในที่ชัดเจน มีแผนการจัดการนิเทศภายในสถานศึกษาที่มีความต่อเนื่องและเป็นระบบครบกระบวนการนิเทศภายในอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ถูกต้องตามกระบวนการนิเทศ เพื่อกระตุ้นการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนให้มีประสิทธิภาพ และจัดระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาให้เป็นกระบวนการมีคุณภาพทั่วถึงและต่อเนื่อง (มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน)



บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัย เรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ผู้วิจัยได้นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลมาสรุปผล อภิปรายและมีข้อเสนอแนะ ตามลำดับดังนี้

1. ความมุ่งหมายของการวิจัย
2. สรุปผล
3. อภิปรายผล
4. ข้อเสนอแนะ

ความมุ่งหมายของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2
2. เพื่อออกแบบ และประเมินแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

สรุปผล

จากการวิจัยเรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ผู้วิจัยสรุปผลได้ดังนี้

1. การศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

1.1 สภาพปัจจุบันของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านเรียงลำดับคะแนนเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านการวางแผนงานวิชาการ

ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ด้านการนิเทศการศึกษา
ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา และด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

1.2 สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด
เมื่อพิจารณารายด้านปรากฏว่ามีเฉลี่ยเท่ากันทั้ง 5 ด้าน คือ ด้านการวางแผนงานด้านวิชาการ
ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอน
ผลการเรียน ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และด้านการนิเทศการศึกษา

1.3 ลำดับความต้องการจำเป็น (PNI_{modified}) ในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ
ของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2
เรียงตามลำดับความต้องการจำเป็นจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ลำดับที่ 1 มี 2 องค์ประกอบที่เท่ากันคือ
ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา และด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ลำดับที่ 2
มี 3 องค์ประกอบที่เท่ากันคือ ด้านการวางแผนงานด้านวิชาการ ด้านการวัดผล ประเมินผล และ
ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน และด้านการนิเทศการศึกษา

2. การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2 มีผลการประเมินความเหมาะสมและ
ความเป็นไปได้โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด โดยมีแนวทางการพัฒนา รายละเอียดดังนี้

2.1 ด้านการวางแผนงานด้านวิชาการ มีแนวทางการพัฒนา คือ กำหนดยุทธศาสตร์
และตัวชี้วัดในการดำเนินงานวิชาการ วางแผนอย่างเป็นระบบและชัดเจน จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน
และการจัดเวลาของกิจกรรมการเรียนให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติของโรงเรียน เพื่อให้บรรลุกับ
อุดมการณ์และเป้าหมาย พัฒนาระบบการสรรหาวิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือกนักเรียน
ที่มีความเที่ยงและมีความเชื่อถือได้ เพื่อให้ได้นักเรียนที่มีความสามารถอย่างแท้จริงตามเกณฑ์ที่
กำหนด สรรหา คัดเลือกครูและบุคลากรให้ตรงกับความรู้ความสามารถกับตำแหน่งงานที่ต้องการและ
มีความจำเป็น ให้ครูมีส่วนร่วมในการจัดตารางเรียนของโรงเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพวิชาและ
ความต้องการในการสอน การมอบหมายภาระงานสอนของครู โดยการจัดครูเข้าสอนตรงตาม
สาขาวิชาหรือประสบการณ์ที่ตนเองถนัด จัดหาเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานอื่น ๆ เพื่อลดภาระงานอื่นของ
ครูที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน และมีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนงาน
ด้านวิชาการเพื่อให้การสื่อสาร ส่งงาน และเก็บข้อมูลต่าง ๆ เป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็ว

2.2 ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา มีแนวทางการพัฒนา คือ จัดหลักสูตร
และโครงสร้างหลักสูตรตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ เปิดโอกาสให้งาน
วิชาการ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และครูผู้สอนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้อง
กับหลักสูตรแกนกลาง บริบทชุมชน และผู้เรียน จัดโครงสร้าง กำหนดสัดส่วนเวลาระหว่างการจัดการ

เรียนรู้ของสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ อย่างมีคุณภาพ มีการนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ การบูรณาการเนื้อหาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ เข้าด้วยกัน การจัดทำแผนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน การจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนที่เป็นภาพรวมของกลุ่มโรงเรียนที่มีคุณภาพเพื่อที่จะได้สอดคล้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ช่วยพัฒนานักเรียนให้เป็นไปตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต การเข้าร่วมกิจกรรมนอกหลักสูตร โดยหน่วยงานภายนอกตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับอุดมการณ์และเป้าหมายของโรงเรียน เป็นหลัก ส่งเสริมการจัดทำโครงการ วิจัย และนวัตกรรมของนักเรียนที่มีคุณภาพให้สามารถต่อยอดได้ในอนาคต มีการจัดกิจกรรมการแข่งขันทางวิชาการต่าง ๆ ในกลุ่มโรงเรียน การบริการงานวิชาการแก่สังคม หน่วยงานอื่น ๆ ตามความเหมาะสม โดยไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนให้แก่แก่นักเรียนในโรงเรียน และมีการคัดเลือกหนังสือเรียนและเอกสารประกอบการสอนที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง และหลักสูตรสถานศึกษา

2.3 ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน มีแนวทางการพัฒนา คือ กำหนดระเบียบการวัดผลและประเมินผลให้สอดคล้องกับแนวทางวัดผลประเมินผลของหลักสูตรสถานศึกษา ส่งเสริมบุคลากรให้วัดผล ประเมินผลด้วยความยุติธรรม กำกับติดตามตรวจสอบเอกสารวัดผล ประเมินผลให้เป็นไปตามระเบียบ กำหนดปฏิทินการดำเนินการวัดผลและประเมินผลให้เหมาะสม เน้นการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนตามสภาพจริง ครูมีการพัฒนาเครื่องมือในการวัดและประเมินผล ประเมินผลนักเรียนอย่างเที่ยงธรรม มีการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาตามระเบียบการวัดและประเมินผล พัฒนาผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพ พัฒนานักเรียนให้สำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ตรงตามที่กำหนดไว้ และการประเมินยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดในการดำเนินงานวิชาการที่จะช่วยพัฒนาให้บรรลุตามอุดมการณ์และเป้าหมายโรงเรียน ให้สามารถพัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนและต่อยอดการศึกษาในระดับสูงที่ขึ้น และการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาเพื่อใช้เป็นแนวทางในปีต่อ ๆ ไป อย่างต่อเนื่อง

2.4 ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีแนวทางการพัฒนา คือ การนำนโยบายและอบรมแนวทางการดำเนินงานวิจัยเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน การพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ โดยการนำกระบวนการวิจัยมาเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนโดยการนำวิจัยในชั้นเรียนมาพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โรงเรียนและครูผู้สอนได้มีการนำผลการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษามาพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาการศึกษา

ในปีต่อ ๆ ไปให้มีคุณภาพ และส่งเสริมให้ครูผู้สอนเผยแพร่ผลงานวิจัยในชั้นเรียน เพื่อเป็นแบบอย่างให้สถานศึกษาอื่น

2.5 ด้านการนิเทศการศึกษา มีแนวทางการพัฒนา คือ วางแผน กำหนดแนวทางการกระบวนการนิเทศภายในที่ชัดเจน มีแผนการจัดการนิเทศภายในสถานศึกษาที่มีความต่อเนื่องและเป็นระบบครบกระบวนการ งานวิชาการร่วมกับครูผู้สอนร่วมกำหนดระยะเวลา แนวทาง เกณฑ์การนิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ครูผู้สอนนิเทศภายในอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ถูกต้องตามกระบวนการนิเทศ เพื่อกระตุ้นการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนให้มีประสิทธิภาพ พัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง มีการนำผลการนิเทศภายในมาปรับปรุงระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาให้ดีขึ้นและเป็นปัจจุบัน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการนิเทศการศึกษากับสถานศึกษาอื่นในกลุ่มเครือข่าย เพื่อนำแบบอย่างที่ดีมาปรับใช้ในสถานศึกษาของตนเอง และจัดระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาให้เป็นกระบวนการมีคุณภาพทั่วถึงและต่อเนื่อง

อภิปรายผล

ผลการวิจัยเรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 สามารถนำมาอภิปรายผลได้ดังนี้

1. การศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

1.1 ผลการศึกษาสภาพปัจจุบันของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เนื่องจากผู้บริหารสถานศึกษาให้ความสำคัญกับการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาในยุคดิจิทัลมาเป็นอันดับแรก จึงทำให้มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ พระอนันต์ ธรรมวิริโย (นามทอง) (2564) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การบริหารงานวิชาการในยุคดิจิทัลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 พบว่า การบริหารงานวิชาการในยุคดิจิทัลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 โดยรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากทุกด้าน เมื่อจำแนกเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีการปฏิบัติสูงสุด คือ ด้านกระบวนการเรียนการสอน รองลงมาคือ ด้านหลักสูตรสถานศึกษา และด้านการใช้สื่อการเรียนการสอน ส่วนด้านที่มีการปฏิบัติน้อยที่สุด คือ ด้านการวัดผลประเมินผล เมื่อพิจารณารายข้อเรียงจากมากไปหาน้อยคือ การคิดสร้างสรรค์

การร่วมมือ การใช้เทคโนโลยีการสื่อสาร การอ่านออก การเขียนได้ การคิดเลขเป็น การคิดอย่างมี
 วิจารณญาณ การมีคุณธรรม การคิดข้ามวัฒนธรรม และทักษะอาชีพ ทั้งนี้เนื่องจากผู้บริหาร
 สถานศึกษาและครูผู้สอนให้ความสำคัญกับกระบวนการเรียนการสอนเป็นหลัก สามารถพัฒนาผู้เรียน
 ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ได้ในยุคดิจิทัล โดยมีรายละเอียดในแต่ละด้าน ดังนี้

1.1.1 ด้านการวางแผนงานวิชาการ ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณา
 รายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ
 การกำหนดยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดในการดำเนินงานวิชาการโดยการนำเทคโนโลยีมาเป็นส่วนหนึ่ง
 ในการวางแผนงานช่วยพัฒนาให้บรรลุตามอุดมการณ์และเป้าหมายโรงเรียน การจัดเวลาของกิจกรรม
 การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของโรงเรียน โดยนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการ
 วางแผนปฏิบัติงาน และการดำเนินงานตามระบบการบริหารงานวิชาการ โดยการนำเทคโนโลยีมาเป็น
 ส่วนหนึ่งในการวางแผนงานเพื่อให้บรรลุกับอุดมการณ์และเป้าหมาย ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ
 ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดเป้าหมายด้านวิชาการของโรงเรียน โดยให้บุคลากรทั้งภายในและ
 ภายนอกโรงเรียนมีส่วนร่วม โดยเน้นที่ใช้ประโยชน์ของการเชื่อมต่อเทคโนโลยี

1.1.2 ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาในภาพรวมอยู่ในระดับมาก
 เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย
 3 ลำดับแรก คือ จัดทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลต่าง ๆ ให้เท่าทันต่อ
 การเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล จัดประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจต่อบุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์
 หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษาโดยเน้นที่
 การใช้ประโยชน์ของการเชื่อมต่อเทคโนโลยี และพัฒนาหลักสูตรโดยยึดมั่นในความถูกต้อง มีระเบียบ
 มีวินัย เป็นไปอย่างมีระบบ เป็นที่ยอมรับของบุคลากรและตอบโจทย์ต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
 ในปัจจุบัน ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ออกแบบหลักสูตรให้มุ่งเน้นความคิดสร้างสรรค์และมุ่งเน้น
 การพัฒนาความเป็นนวัตกรรมสังคม เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสร้างนวัตกรรมให้สอดคล้องกับทิศทางของ
 สังคมและทิศทางความหลากหลายของอาชีพในอนาคต

1.1.3 ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
 ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ย
 จากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ สถานศึกษาจัดให้มีการอบรมระบบสารสนเทศด้านการวัดผล
 ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียนเพื่อใช้ในการอ้างอิง ตรวจสอบและใช้ประโยชน์ในการ
 พัฒนาการเรียนการสอนในยุคดิจิทัล สถานศึกษามีการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้ได้เข้ารับการ
 อบรมแลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับการวัดและประเมินโดยผ่านระบบเทคโนโลยี และสถานศึกษา
 มีการร่วมวางแผนและออกแบบการประเมินผลตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์ในการประเมินตามระเบียบ
 การวัดผลเพื่อพัฒนาทักษะต่าง ๆ ในยุคดิจิทัลของผู้เรียน ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ สถานศึกษา

มีการนำผลการวัดและประเมินผลการจัดการศึกษามาปรับปรุงเพื่อพัฒนาการวัดและประเมินผลในปีถัดไป เพื่อพัฒนาทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นของผู้เรียนในยุคดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของปิยพันธ์ ศิริรักษ์ (2562) เรื่อง การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 พบว่า การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่ความเป็นเลิศ โดยภาพรวมมีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก และเมื่อจำแนกเป็นรายด้านพบว่าด้านที่มีการปฏิบัติสูงสุด คือ ด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียนมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด

1.1.4 ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ สถานศึกษามีการกำหนดนโยบายและแนวทางการใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ พัฒนาการเรียนการสอนในยุคดิจิทัล สถานศึกษามีการนำผลการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษามาปรับปรุงเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาในปีถัดไปและตอบโจทย์ต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน และสถานศึกษามีการดำเนินการกำกับ ติดตามการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแผนการปฏิบัติการประจำปี โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงาน ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ มีการพัฒนาครูและนักเรียนให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิรูปการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นสำคัญและตอบโจทย์ต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน

1.1.5 ด้านการนิเทศการศึกษา ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ การจัดระบบการนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษากับสถานศึกษาอื่น หรือเครือข่ายการนิเทศการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาของโรงเรียน โดยเน้นที่การใช้ประโยชน์ของการเชื่อมต่อเทคโนโลยี ผู้บริหารสถานศึกษากระตุ้นครูให้เปลี่ยนแปลงวิธีการสอนโดยมุ่งเน้นไปที่การเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นในการใช้ชีวิตประจำวันและบูรณาการการใช้เทคโนโลยีในยุคดิจิทัล และการติดตาม ประเมินผลการจัดระบบกระบวนการนิเทศของโรงเรียน โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการติดตามและประเมิน ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ โรงเรียนดำเนินการนิเทศภายในตามระบบและกระบวนการของการนิเทศ โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการนิเทศ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ลลิตวดี ระดาบุตร (2564) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การบริหารงานวิชาการที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนยุคดิจิทัลของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มสภานิสิตเขตสัตตบงกช สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี พบว่า การบริหารงานวิชาการที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนยุคดิจิทัล คือ การนิเทศการศึกษา มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด

1.2 ผลการศึกษาสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 พบว่าโดยรวม

อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายด้านที่มีค่าเฉลี่ยจากมากไปน้อย ได้แก่ ด้านการวางแผนงานวิชาการ ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา ด้านการนิเทศการศึกษา และด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ทั้งนี้เนื่องมาจากผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนเล็งเห็นความสำคัญของผู้เรียนเป็นสำคัญ การบริหารงานวิชาการในแต่ละด้านจึงมีความสำคัญมากเท่ากัน เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนให้บรรลุเป้าหมายตามที่สถานศึกษากำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดในแต่ละด้าน ดังนี้

1.2.1 ด้านการวางแผนงานวิชาการ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด

เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ การกำหนดยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดในการดำเนินงานวิชาการ โดยการนำเทคโนโลยีมาเป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนงาน ช่วยพัฒนาให้บรรลุตามอุดมการณ์และเป้าหมายโรงเรียน มีการดำเนินงานตามระบบการบริหารงานวิชาการ โดยการนำเทคโนโลยีมาเป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนงานเพื่อให้บรรลุกับอุดมการณ์และเป้าหมาย และผู้บริหารสถานศึกษาพัฒนาความเป็นมืออาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นที่ใช้ประโยชน์ของการเชื่อมต่อกับเทคโนโลยี ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดเป้าหมายด้านวิชาการของโรงเรียน โดยให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนมีส่วนร่วม โดยเน้นที่ใช้ประโยชน์ของการเชื่อมต่อกับเทคโนโลยี

1.2.2 ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก

เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 2 ข้อ คือ มุ่งเน้นการพัฒนาหลักสูตรให้พัฒนาทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัลให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและความหลากหลายทางอาชีพในอนาคต และการจัดครูเข้าสอนตรงตามสาขาวิชาหรือประสบการณ์ที่ตนเองถนัด และนำเทคโนโลยีมาเป็นส่วนหนึ่งในการจัดการเรียนการสอน ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ออกแบบหลักสูตรให้มุ่งเน้นความคิดสร้างสรรค์และมุ่งเน้นการพัฒนาความเป็นนวัตกรรมสังคม เพื่อให้ผู้เรียนสามารถสร้างนวัตกรรมให้สอดคล้องกับทิศทางของสังคมและทิศทางความหลากหลายของอาชีพในอนาคต

1.2.3 ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ สถานศึกษามีการให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายในการวัดและประเมินผลการจัดการศึกษาตามหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบายระดับประเทศโดยผ่านเทคโนโลยีการนำระบบเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินและสรุปแนวทางในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ และสถานศึกษาจัดให้มีการอบรมระบบสารสนเทศด้านการวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน เพื่อใช้ในการอ้างอิง ตรวจสอบ และใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอนในยุคดิจิทัล ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ สถานศึกษามีการนำผลการวัดและประเมินผลการจัดการศึกษามาปรับปรุงเพื่อพัฒนาการวัดและประเมินผล

ในปีถัดไป เพื่อพัฒนาทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นของผู้เรียนในยุคดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ปิยพันธ์ ศิริรักษ์ (2562) เรื่อง การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 พบว่า การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่ ความเป็นเลิศ โดยภาพรวมมีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากและเมื่อจำแนกเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่มีการปฏิบัติสูงสุด คือ ด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียนมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด

1.2.4 ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ สถานศึกษามีการกำหนดนโยบายและแนวทางการใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการเรียนรู้ พัฒนาการเรียนการสอนในยุคดิจิทัล สถานศึกษามีการใช้กระบวนการวิจัย เป็นสำคัญ สำหรับการเรียนรู้ที่ซับซ้อนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในยุคดิจิทัล และสถานศึกษามีการ นำผลการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษามาปรับปรุงเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ในสถานศึกษาในปีถัดไปและตอบโจทย์ต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน ส่วนข้อที่มี ค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ สถานศึกษามีการส่งเสริมให้บุคลากร ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและพัฒนาทักษะต่างๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัลของผู้เรียน

1.2.5 ด้านการนิเทศการศึกษา ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ การจัดระบบการนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษากับ สถานศึกษาอื่น หรือเครือข่ายการนิเทศการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาของโรงเรียน โดยเน้นที่ใช้ ประโยชน์ของการเชื่อมต่อเทคโนโลยี ผู้บริหารสถานศึกษาจัดให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ระหว่างคณะครูด้วยกัน โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมของครู เพื่อช่วยให้ครูจัดกิจกรรมการเรียน การสอนไปในทิศทางเดียวกัน สถานศึกษามีการร่วมวางแผนการดำเนินงานการนิเทศการศึกษา ในสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่ง ในการวางแผนปฏิบัติงาน และการกำกับดูแลและติดตามการพัฒนาทักษะด้านการใช้อุปกรณ์ดิจิทัล ของบุคลากรในการปฏิบัติงานจริง ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ โรงเรียนดำเนินการนิเทศภายใน ตามระบบและกระบวนการของการนิเทศ โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการ นิเทศ และผู้บริหารสถานศึกษาชี้ให้เห็นถึงจุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาในการสอน โดยใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมของครู เมื่อมีการประชุมหลังสังเกตการสอน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ลลิตวดี ระดาบุตร (2564) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การบริหารงานวิชาการที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนยุคดิจิทัลของ ผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มสหวิทยาเขตสัตตบงกช สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี พบว่า การบริหารงานวิชาการที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนยุคดิจิทัล คือ การนิเทศการศึกษา มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด

1.3 ผลการศึกษาลำดับความต้องการจำเป็น (PNI_{modified}) ในการพัฒนา

การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต 2 พบว่า เมื่อพิจารณาเรียงตามลำดับความต้องการจำเป็นจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้านการวางแผนงาน ด้านวิชาการ ด้านการพัฒนาหลักสูตร ของสถานศึกษา ด้านการนิเทศการศึกษา และด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผล การเรียน ทั้งนี้เนื่องมาจากผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนให้ความสำคัญกับการวิจัยเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา เพราะการวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษาเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารงานวิชาการ ที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยเฉพาะในยุคดิจิทัลที่ต้องการผู้เรียนที่มี ความสามารถหลากหลายด้าน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ Grossman (2009) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง แนวทางการบริหารงานวิชาการที่เป็นเลิศ พบว่า การพัฒนางานวิชาการของโรงเรียนให้มีแนวทาง การดำเนินงานที่ดีต้องดำเนินการโดยการพัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพ นโยบายของรัฐต้องเน้นอน การปรับปรุงวิธีการสอนของครู สนับสนุนให้ครูได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูน ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผล เน้นให้ครูนำวิธีการที่ดีที่สุดมาใช้จะเพิ่มผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของนักเรียน ตลอดจนการสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรให้ในการพัฒนาครู จะทำให้การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนมีประสิทธิภาพมากขึ้น ผู้บริหารสถานศึกษาควรเน้น การนิเทศการศึกษาเพื่อเพิ่มศักยภาพในการวางแผน ช่วยเหลือสนับสนุน ให้คำแนะนำครู อย่างต่อเนื่อง เพื่อบริหารวิชาการให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนให้เกิดประสิทธิผล

1.3.1 ด้านการวางแผนงานด้านวิชาการ เรียงจากมากไปน้อย 3 ลำดับแรก คือ ข้อ 13 ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดเป้าหมายด้านวิชาการของโรงเรียน โดยให้บุคลากรทั้งภายในและ ภายนอกโรงเรียนมีส่วนร่วมโดยเน้นที่การใช้ประโยชน์ของการเชื่อมต่อเทคโนโลยี ข้อ 12 ผู้บริหาร สถานศึกษาพัฒนาความเป็นมืออาชีพของครู และบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นที่การใช้ประโยชน์ ของการเชื่อมต่อเทคโนโลยี และข้อ 6 ผู้บริหารสถานศึกษาพัฒนาความเป็นมืออาชีพของตนเองอย่าง ต่อเนื่อง โดยเน้นที่การใช้ประโยชน์ของการเชื่อมต่อเทคโนโลยี

1.3.2 ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา เรียงจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ได้แก่ ข้อ 7 มุ่งเน้นการพัฒนาหลักสูตรให้พัฒนาทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัลให้สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงและความหลากหลายทางอาชีพในอนาคต ข้อ 13 การจัดครูเข้าสอนตรงตาม สาขาวิชาหรือประสบการณ์ที่ตนเองถนัด และนำเทคโนโลยีมาเป็นส่วนหนึ่งในการสอน และข้อ 1 จัดทำร่างระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รับรู้และถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน โดยนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนปฏิบัติงาน

1.3.3 ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน เรียงจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ได้แก่ ข้อ 4 สถานศึกษามีการนำผลการวัดและประเมินผลการจัด

การศึกษามาปรับปรุงเพื่อพัฒนาการวัดและประเมินผลในปีถัดไป เพื่อพัฒนาทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นของผู้เรียนในยุคดิจิทัล ข้อ 1 สถานศึกษามีการกำหนดระเบียบวัดและประเมินผลของสถานศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษา โดยให้สอดคล้องกับนโยบายระดับประเทศเพื่อพัฒนาทักษะต่าง ๆ ในยุคดิจิทัล และข้อ 2 สถานศึกษาจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา โดยการนำเทคโนโลยีมาเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงาน

1.3.4 ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา เรียงจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ได้แก่ ข้อ 8 มีการพัฒนาครูและนักเรียนให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิรูปการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นสำคัญ และตอบโจทย์ต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน ข้อ 6 สถานศึกษามีการร่วมวางแผนการดำเนินงานยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนโดยใช้กระบวนการวิจัยให้เหมาะสมกับสภาพปัญหาความต้องการของสถานศึกษา โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนงาน และข้อ 9 มีการใช้กระบวนการวิจัยทำให้ผู้เรียนได้ฝึกคิด การจัดการ การหาเหตุผลในการตอบปัญหา การผสมผสานความรู้แบบสหวิทยาการเพื่อพัฒนาทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัลของผู้เรียน

1.3.5 ด้านการนิเทศการศึกษา เรียงจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ได้แก่ ข้อ 15 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ การจัดระบบการนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษากับสถานศึกษาอื่น หรือเครือข่ายการนิเทศการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาของโรงเรียน โดยเน้นที่การใช้ประโยชน์ของการเชื่อมต่อเทคโนโลยี ข้อ 6 ผู้บริหารสถานศึกษาจัดให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างคณะครูด้วยกัน โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมของครูเพื่อช่วยให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไปในทิศทางเดียวกัน และข้อ 10 สถานศึกษามีการร่วมวางแผนการดำเนินงานการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนปฏิบัติงาน และข้อ 11 การกำกับ ดูแลและติดตามการพัฒนาทักษะด้านการใช้อุปกรณ์ดิจิทัลของบุคลากรในการปฏิบัติงานจริง (ลำดับเท่ากัน)

2. ผลการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 มีผลการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ทั้งนี้เนื่องจากสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 มีวัตถุประสงค์ที่จะปรับปรุง พัฒนาในทุกด้านอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ สอดรับกับยุคดิจิทัลที่มีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและทันสมัย เพื่อพัฒนาการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาในยุคดิจิทัล และพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถรอบด้าน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ Grossman (2009) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง แนวทางการบริหารงานวิชาการที่เป็นเลิศ พบว่า การพัฒนางานวิชาการของโรงเรียนให้มีแนวทางการดำเนินงานที่ดีต้องดำเนินการโดยการพัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพ นโยบายของรัฐต้องแน่นอน การปรับปรุงวิธีการสอนของครู

สนับสนุนให้ครูได้รับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผลเน้นให้ครู โดยนำวิธีการที่ดีที่สุดมาใช้จะเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ตลอดจนการสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากรให้ในการพัฒนาครู จะทำให้การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนมีประสิทธิภาพมากขึ้น ผู้บริหารสถานศึกษาควรเน้นการนิเทศการศึกษา เพื่อเพิ่มศักยภาพในการวางแผน ช่วยเหลือสนับสนุน ให้คำแนะนำครูอย่างต่อเนื่อง เพื่อบริหารวิชาการให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมคุณภาพผู้เรียนให้เกิดประสิทธิผล โดยสามารถอภิปรายผลแนวทางการพัฒนา รายละเอียดดังนี้

2.1 ด้านการวางแผนงานด้านวิชาการ มีแนวทางการพัฒนา คือ กำหนดยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัดในการดำเนินงานวิชาการ วางแผนอย่างเป็นระบบและชัดเจน จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน และการจัดเวลาของกิจกรรมการเรียนให้สอดคล้องกับหลักปฏิบัติของโรงเรียน เพื่อให้บรรลุกับอุดมการณ์และเป้าหมาย พัฒนาระบบการสรรหาวิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการคัดเลือกนักเรียนที่มีความเที่ยงและมีความเชื่อถือได้ เพื่อให้ได้นักเรียนที่มีความสามารถอย่างแท้จริงตามเกณฑ์ที่กำหนด สรรหา คัดเลือกครูและบุคลากรให้ตรงกับความรู้ความสามารถกับตำแหน่งงานที่ต้องการและมีความจำเป็น ให้ครูมีส่วนร่วมในการจัดตารางเรียนของโรงเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพวิชาและความต้องการในการสอน การมอบหมายภาระงานสอนของครู โดยการจัดครูเข้าสอนตรงตามสาขาวิชาหรือประสบการณ์ที่ตนเองถนัด จัดหาเจ้าหน้าที่สนับสนุนงานอื่น ๆ เพื่อลดภาระงานอื่นของครูที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน และมีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนงานด้านวิชาการ เพื่อให้การสื่อสาร ส่งงาน และเก็บข้อมูลต่าง ๆ เป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็ว ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ มณีรัตน์ สุดแท้ (2563) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง แนวทางการพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการในยุคดิจิทัลของผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2 พบว่า แนวทางการพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการในยุคดิจิทัล ได้แก่ ด้านการวางแผนงานวิชาการ ผู้บริหารต้องมีการสำรวจและสอบถามความต้องการใช้เทคโนโลยีเพื่อนำไปจัดการเรียนการสอนของครูซึ่งให้ครูตระหนักถึงความสำคัญของการใช้เทคโนโลยี ส่งเสริมให้ครูมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ด้านการบริหารจัดการผู้บริหารสร้างระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีช่วยในการจัดเก็บข้อมูลให้มีความถูกต้อง ทันสมัยและมีช่องทางเข้าถึงอย่างหลากหลาย ด้านการส่งเสริมบรรยากาศทางวิชาการ ผู้บริหารต้องมีการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค จากนั้นมากำหนดวิสัยทัศน์และแผนกลยุทธ์ตามสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา สร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและชุมชน จัดบรรยากาศการเรียนรู้ให้เอื้ออำนวย สนับสนุนเรื่องของเทคโนโลยี ด้านการนิเทศ ผู้บริหารต้องมีการสังเกตการสอนของครูในรูปแบบที่หลากหลาย มีการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับจุดเด่นของการสอนที่ใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน

2.2 ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา มีแนวทางการพัฒนา คือ จัดหลักสูตร และโครงสร้างหลักสูตรตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ เปิดโอกาสให้งานวิชาการ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และครูผู้สอนได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง บริบทชุมชน และผู้เรียน จัดโครงสร้าง กำหนดสัดส่วนเวลาระหว่างการจัดการเรียนรู้ของสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ อย่างมีคุณภาพ มีการนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ การบูรณาการเนื้อหาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ เข้าด้วยกัน การจัดทำแผนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน การจัดทำเอกสารประกอบการเรียน การสอนสำหรับนักเรียนที่เป็นภาพรวมของกลุ่มโรงเรียนที่มีคุณภาพ เพื่อที่จะได้สอดคล้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่ช่วยพัฒนานักเรียนให้เป็นไปตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต การเข้าร่วมกิจกรรมนอกหลักสูตร โดยหน่วยงานภายนอกตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับอุดมการณ์และเป้าหมายของโรงเรียนเป็นหลัก ส่งเสริมการจัดทำโครงการ วิจัย และนวัตกรรมของนักเรียนที่มีคุณภาพ ให้สามารถต่อยอดได้ในอนาคต มีการจัดกิจกรรมการแข่งขันทางวิชาการต่าง ๆ ในกลุ่มโรงเรียน การบริการงานวิชาการแก่สังคม หน่วยงานอื่น ๆ ตามความเหมาะสม โดยไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนให้แก่แก่นักเรียนในโรงเรียน และมีการคัดเลือกหนังสือเรียนและเอกสารประกอบการเรียนที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง และหลักสูตรสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ปิยพันธ์ ศิริรักษ์ (2562) เรื่อง การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 พบว่า แนวทางในการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คือ 1) ควรปรับปรุงหลักสูตร โดยใช้วงจรการบริหารแบบมีคุณภาพ PDCA 2) ควรเน้นการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติเองผ่านกระบวนการสอนแบบ Active learning 3) ควรมีการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง และมีความหลากหลาย ให้มีความสอดคล้องกับตัวชี้วัดตามหลักสูตร และนำผลที่ได้พัฒนากระบวนการสอนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น 4) ควรมีการประชุมวางแผนนิเทศการสอน แล้วนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และพัฒนากระบวนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับงานวิจัยของ พระอนันต์ ธมมวิริโย (นามทอง) (2564) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การบริหารงานวิชาการในยุคดิจิทัลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 พบว่า แนวทางการบริหารงานวิชาการในยุคดิจิทัลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 ควรปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ควรจัดการเรียนการสอน โดยให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางแบบ Active Learning ควรใช้สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ดิจิทัล และควรใช้วิธีการประเมินที่หลากหลายใช้เครื่องมือสำหรับการพัฒนาคุณภาพภายในโรงเรียน

2.3 ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน มีแนวทางการพัฒนา คือ กำหนดระเบียบการวัดผลและประเมินผลให้สอดคล้องกับแนวทางวัดผลประเมินผลของหลักสูตรสถานศึกษา ส่งเสริมบุคลากรให้วัดผล ประเมินผลด้วยความยุติธรรม กำกับติดตามตรวจสอบเอกสารวัดผล ประเมินผลให้เป็นไปตามระเบียบ กำหนดปฏิทินการดำเนินการวัดผลและประเมินผลให้เหมาะสม เน้นการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนตามสภาพจริง ครูมีการพัฒนาเครื่องมือในการวัดและประเมินผล ประเมินผลนักเรียนอย่างเที่ยงธรรม มีการจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาตามระเบียบการวัดและประเมินผล พัฒนาผลการทดสอบระดับชาติขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพ พัฒนานักเรียนให้สำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ตรงตามที่กำหนดไว้ และการประเมินยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดในการดำเนินงานวิชาการที่จะช่วยพัฒนาให้บรรลุตามอุดมการณ์และเป้าหมายโรงเรียน ให้สามารถพัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนและต่อยอดการศึกษาในระดับสูงที่ขึ้น และการนำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาเพื่อใช้เป็นแนวทางในปีต่อ ๆ ไป อย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ปิยพันธ์ ศิริรักษ์ (2562) เรื่อง การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25 พบว่า การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสู่ความเป็นเลิศ โดยภาพรวม มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากและเมื่อจำแนกเป็นรายด้านพบว่าด้านที่มีการปฏิบัติสูงสุด คือ ด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียนมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด

2.4 ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีแนวทางการพัฒนา คือ การนำนโยบายและอบรมแนวทางการนำงานวิจัยเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน การพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ โดยการนำกระบวนการวิจัยมาเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดการเรียนการสอนโดยการนำวิจัยในชั้นเรียนมาพัฒนาการเรียนรู้อของผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โรงเรียนและครูผู้สอนได้มีการนำผลการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษามาพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาการศึกษาในปีต่อ ๆ ไปให้มีคุณภาพ และส่งเสริมให้ครูผู้สอนเผยแพร่งานวิจัยในชั้นเรียน เพื่อเป็นแบบอย่างให้สถานศึกษาอื่น ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ธัชมัย ภัทรมานิต (2560) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง แนวทางการบริหารงานวิชาการสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำจังหวัดสมุทรปราการ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำจังหวัดสมุทรปราการ และเพื่อนำเสนอแนวทางการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำจังหวัดสมุทรปราการ พบว่า แนวทางการบริหารงานวิชาการด้านการวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีแนวทางการพัฒนาคือ ผู้บริหารควรส่งเสริมให้ครูนำผลงานวิจัยมาใช้พัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

2.5 ด้านการนิเทศการศึกษา มีแนวทางการพัฒนา คือ วางแผน กำหนดแนวทางการกระบวนการนิเทศภายในที่ชัดเจน มีแผนการจัดการนิเทศภายในสถานศึกษาที่มีความต่อเนื่องและเป็นระบบครบกระบวนการ งานวิชาการร่วมกับครูผู้สอนร่วมกำหนดระยะเวลา แนวทาง เกณฑ์การนิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ครูผู้สอนนิเทศภายในอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ถูกต้องตามกระบวนการนิเทศ เพื่อกระตุ้นการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนให้มีประสิทธิภาพ พัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง มีการนำผลการนิเทศภายในมาปรับปรุงระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาให้ดีขึ้นและเป็นปัจจุบัน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการนิเทศศึกษากับสถานศึกษาอื่นในกลุ่มเครือข่าย เพื่อนำแบบอย่างที่ดีมาปรับใช้ในสถานศึกษาของตนเอง และจัดระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาให้เป็นกระบวนการมีคุณภาพทั่วถึงและต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ลลิตวดี ระดาบุตร (2564) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การบริหารงานวิชาการที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนยุคดิจิทัลของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มสหวิทยาเขตสัตตบงกช สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี พบว่า การบริหารงานวิชาการที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนยุคดิจิทัล คือ การนิเทศการศึกษา มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1.1 การศึกษาลำดับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2 เมื่อพิจารณาเรียงตามลำดับความต้องการจำเป็นจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้านการวางแผนงานด้านวิชาการ ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา ด้านการนิเทศการศึกษา และด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนตามลำดับ เนื่องจากการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นหัวใจสำคัญในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล เป็นจุดที่นำผลการพัฒนาไปใช้เพื่อให้เกิดผลแก่ผู้เรียนอย่างสูงสุดและแท้จริง ดังนั้น การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ควรคำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน จะช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างตรงจุดและเป้าหมายหลักของสถานศึกษา จนเกิดผลสำเร็จแก่ผู้เรียนในยุคดิจิทัลตามที่สถานศึกษาได้ตั้งเป้าไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 ผลการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.2.1 การวางแผนงานด้านวิชาการ ควรส่งเสริมให้มีการประชุมพูดคุยแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นในการวางแผนงานวิชาการ ให้ครูมีส่วนร่วมมากขึ้น เช่น การให้ครูมีส่วนร่วมในการจัด

ตารางเรียนของโรงเรียน เพื่อจะทำให้การดำเนินงานวิชาการสอดคล้องกับความต้องการ ความสามารถ ประสบการณ์ เกิดผลสำเร็จตามที่ครูผู้สอนและสถานศึกษาต้องการ การจัดเวลาของ กิจกรรมการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องกับแนวปฏิบัติของโรงเรียน การลดภาระงานอื่น ๆ ของครู ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน เป็นต้น

1.2.2 การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา ควรมีการบูรณาการเนื้อหาหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ เข้าด้วยกัน รวมถึงการบูรณาการทั้งภายในวิชาและเชื่อมโยงกับวิชาอื่น ในรูปแบบที่หลากหลาย การจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตให้กับผู้เรียนจะช่วยสร้างเสริมและปลูกฝัง ให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่สถานศึกษากำหนด รวมถึงส่งเสริมให้สามารถดำรงชีวิต ในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอนสำหรับผู้เรียนให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน

1.2.3 การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ควรเน้น การวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียนได้ตรงจุดทั้งรายบุคคลและ รายกลุ่ม มีการนำผลการวัดและประเมินมาปรับปรุง และพัฒนาเพื่อใช้เป็นแนวทางในปีต่อไปอย่าง ต่อเนื่อง มีการประเมินยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดในการดำเนินงานวิชาการที่จะช่วยพัฒนาให้บรรลุตาม อุดมการณ์และเป้าหมายโรงเรียน ให้สามารถพัฒนาและส่งเสริมผู้เรียนและต่อยอดการศึกษา ในระดับสูงที่ขึ้น

1.2.4 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ควรมีการนำวิจัยในชั้นเรียนเข้ามาเป็น ส่วนหนึ่งในการจัดการเรียนการสอนในยุคดิจิทัลอย่างแท้จริงและต่อเนื่อง และตรงตามความต้องการ เป้าหมาย ของผู้เรียน นำผลจากการวิจัยในชั้นเรียนมาพัฒนา ปรับปรุงในส่วนที่บกพร่อง ทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน

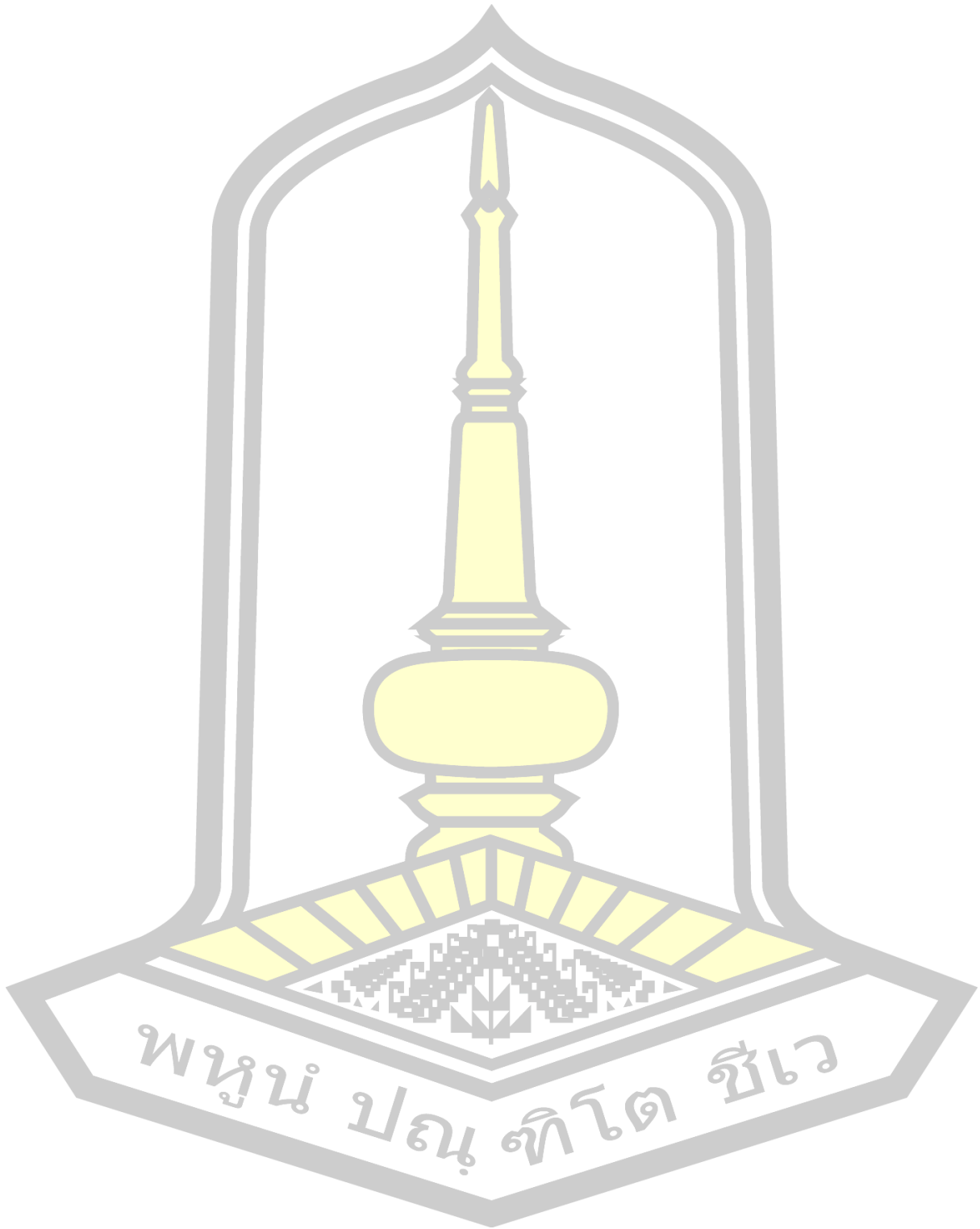
1.2.5 การนิเทศการศึกษา ควรมีการวางแผนการนิเทศที่ครอบคลุม มีการนำ เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ในการนิเทศการศึกษาทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อความสะดวก รวดเร็ว และทันสมัยทันเหตุการณ์ มีการนำผลการนิเทศการศึกษามาปรับปรุง และพัฒนากระบวนการเรียน การสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนและครูผู้สอนให้มีศักยภาพมากยิ่งขึ้น ควรส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระบบการนิเทศการศึกษากับสถานศึกษาอื่นโดยระบบเทคโนโลยี

2. ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรมีการศึกษากิจการบริหารงานของสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารงาน บุคคล การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานทั่วไป เพื่อที่จะได้ทราบแนวทางและในการส่งเสริม และพัฒนาต่อไป

2.2 ควรมีการศึกษากิจการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัลด้านต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น เพื่อให้ครอบคลุมทุกด้าน

บรรณานุกรม



บรรณานุกรม

- กนกวรรณ สุภาราญ. (2562). **ทักษะครูกับการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ยุคใหม่**. [ออนไลน์]. ได้จาก : <https://www.educathai.com/knowledge/articles/372>. [สืบค้นเมื่อ วันที่ 4 พฤษภาคม 2565].
- กมล ภูประเสริฐ. (2545). **การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา**. กรุงเทพฯ : เมธีทิปส์.
- กมล ภูประเสริฐ. (2553). **การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา**. กรุงเทพฯ : ศูนย์สื่อเสริม กรุงเทพฯ.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2542). **การแนะแนวการศึกษา**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2543). **การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน : แนวทางการศึกษาและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2550). **แนวทางการนำมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่การปฏิบัติ**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2551). **หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551**. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.).
- กาญจนา เรืองมนตรี และธนนิธ นามวรรณ. (2554). **การบริหารงานวิชาการและนวัตกรรมจัดการเรียนรู้**. มหาสารคาม : อภิชาติการพิมพ์.
- กิติมา ปรีดีดีลก. (2532). **การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น**. กรุงเทพฯ : อักษรภาพิพัฒน์.
- โกศล ศรีทอง. (2543). **คุณลักษณะของผู้บริหารที่สัมพันธ์กับคุณภาพการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษาเขตการศึกษา 5**. วิทยานิพนธ์ปริญญา การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ.
- คำหมาน คนไค. (2542). **ทางก้าวหน้าของครูมืออาชีพ : การพัฒนาวิชาชีพครูตามแนวทางของ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : สายธาร.
- จรรณี แก้วเอี่ยม. (2557). **เทคนิคการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา กลยุทธ์และแนวทางการปฏิบัติสำหรับผู้บริหารมืออาชีพ**. สงขลา : ชานเมืองการพิมพ์.
- จันทร์ธานี สงวนนาม. (2553). **ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารสถานศึกษา**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : บุคพอยท์ จำกัด.
- จิณฉัตร ปะโคทัง. (2561). **ภาวะผู้นำยุคดิจิทัลสำหรับผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ**. อุบลราชธานี : ศิริธรรมออฟเซ็ท.

- จิรพันธ์ พิมพ์พันธุ์. (2550). **กลยุทธ์การพัฒนาสถานศึกษาเอกชนเพื่อส่งเสริมการปฏิรูปการเรียนรู้**. กรุงเทพฯ : พริกหวานกราฟฟิก.
- จิราภรณ์ จันทร์สุพัฒน์. (2544). **ภารกิจ โครงสร้าง และอัตรากำลังของสถานศึกษา**. กรุงเทพฯ : วิธีซีคอมมิวนิเคชั่น.
- ชุมศักดิ์ อินทร์รัช. (2549). **การบริหารงานวิชาการ**. พิมพ์ครั้งที่ 4. ปัตตานี : ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักงานวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี.
- ชุมศักดิ์ อินทร์รัช. (2551). **ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษาดุสิตบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- คำริ บุญชู. (2546). **การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา**. กรุงเทพฯ : ชวนพิมพ์.
- ทรงศักดิ์ ภูสีอ่อน. (2561). **การวิจัยและพัฒนาทางการศึกษา**. มหาสารคาม : ตักสิลาการพิมพ์.
- ธนาธิป พรกุล. (2543). **แคทส์ : รูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง**. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย.
- ธัมย์ ภัทรมานิต. (2560). **แนวทางการบริหารงานวิชาการสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษาประจำจังหวัดสมุทรปราการ**. **วารสารอิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษา**, 12(2), 445-462.
- นภา หลิมรัตน์. (2544). **การวัดผลและการประเมินผล**. **วารสารส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยขอนแก่น**, 10, 13-19, กันยายน-ธันวาคม.
- นุชเรศ คำดีบุญ. (2564). **การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4**. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2553). **การวิจัยเบื้องต้น**. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2554). **การวิจัยเบื้องต้น**. พิมพ์ครั้งที่ 9. กรุงเทพฯ : สุวีริยาสาส์น.
- บุญมี แก้วท่าประการ. (2540). **การปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานในจังหวัดตรัง**. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.
- ประวิต เอราวรรณ์. (2562). **การวิจัยและพัฒนาองค์การในโรงเรียน**. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ประสิทธิ์ ตงยั้งศิริ. (2544). **การวางแผนและการวิเคราะห์โครงการ**. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น.

- ปรีชา กองจินดา. (2549). **แนวทางการพัฒนาองค์การแห่งการเรียนรู้ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2.** วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. (2553). **การบริหารงานวิชาการ.** กรุงเทพฯ : ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ.
- ปิยพันธ์ ศิริรักษ์. (2562). **การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25.** วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพุทธบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น.
- พระราชวุฒ ปลอดภัยโร (เพชรไพร). (2561). **การบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล ตามหลักสัปปุริสธรรม 7 โรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา จังหวัดขอนแก่น.** วิทยานิพนธ์ปริญญาพุทธศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพุทธบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.
- พระอนันต์ ธมมวิริโย (นามทอง). (2564). **การบริหารงานวิชาการในยุคดิจิทัลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1.** วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น
- พิชัย เสี่ยงมจิตรต์. (2541). **การบริหารงานเฉพาะด้านในสถาบันการศึกษา.** อุบลราชธานี : สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี.
- พิชิต ฤทธิจรูญ. (2545). **หลักการวัดและประเมินผลการศึกษา.** กรุงเทพฯ : เฮ้าส์ ออฟ เคอร์ มีสท์.
- พิทยา บวรวัฒนา. (2558). **ทฤษฎีองค์การสาธารณะ.** พิมพ์ครั้งที่ 17. กรุงเทพฯ : ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ไพรัตน์ บุศราคำ. (2548). **การพัฒนาแนวทางการปฏิบัติการพัฒนาองค์การที่มีคุณภาพของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2.** วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.
- ฟาฏินา วงศ์เลขา. (2562). **การจัดการเรียนการสอนในยุคโลกดิจิทัล.** [ออนไลน์]. ได้จาก : <http://www.moe.go.th/moe/th/news/detail.php>. [สืบค้นเมื่อ วันที่ 11 มิถุนายน 2565].
- ภาวิดา ธาราศรีสุทธิ. (2550). **การจัดและบริหารงานวิชาการ.** กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

- มณีรัตน์ สุดเต้. (2563). **แนวทางการพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการในยุคดิจิทัลของผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2.** วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (2551). **เอกสารการสอนชุดวิชาวิทยาการการสอน พุทธศักราช 2551.** กรุงเทพฯ : อรุณการพิมพ์.
- มารุต พัฒนาผล. (2557). **การจัดการเรียนรู้ที่เสริมสร้างการรู้คิดและความสุขในการเรียนรู้.** พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : จรัสสินทวงศ์การพิมพ์.
- ยนต์ ชุ่มจิต. (2541). **ความเป็นครู.** พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : พรินติ้งเฮ้าส์.
- เยาวพา เดชะคุปต์. (2542). **การบริหารและการนิเทศการศึกษาปฐมวัย.** กรุงเทพฯ : เจ้าพระยาการพิมพ์.
- รัตนศักดิ์ มณีรัตน์. (2540). **การบริหารงานวิชาการระดับมัธยมศึกษาตอนต้นของผู้บริหารโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรดิตถ์.** วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2546). **พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542.** กรุงเทพฯ : นานมีบุ๊คส์พับลิเคชั่นส์.
- รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ. (2550). **การบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.** สงขลา : ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยทักษิณ.
- รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ. (2552). **การบริหารงานวิชาการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.** พิมพ์ครั้งที่ 3. สงขลา : บริษัทนาศิลป์โฆษณา จำกัด.
- รุจิรี ภู่อาระ. (2545). **การบริหารหลักสูตรในสถานศึกษา.** กรุงเทพฯ : บุ๊คพอยท์.
- ลลิตวดี ระดาบุตร. (2564). **การบริหารงานวิชาการที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียนยุคดิจิทัลของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มสหวิทยาเขตสัตตบงกช สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปทุมธานี.** วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- วรรณารี ปทุมมาศ. (2546). **การนำเสนอแนวทางการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองในการจัดการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสระบุรี.** วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.

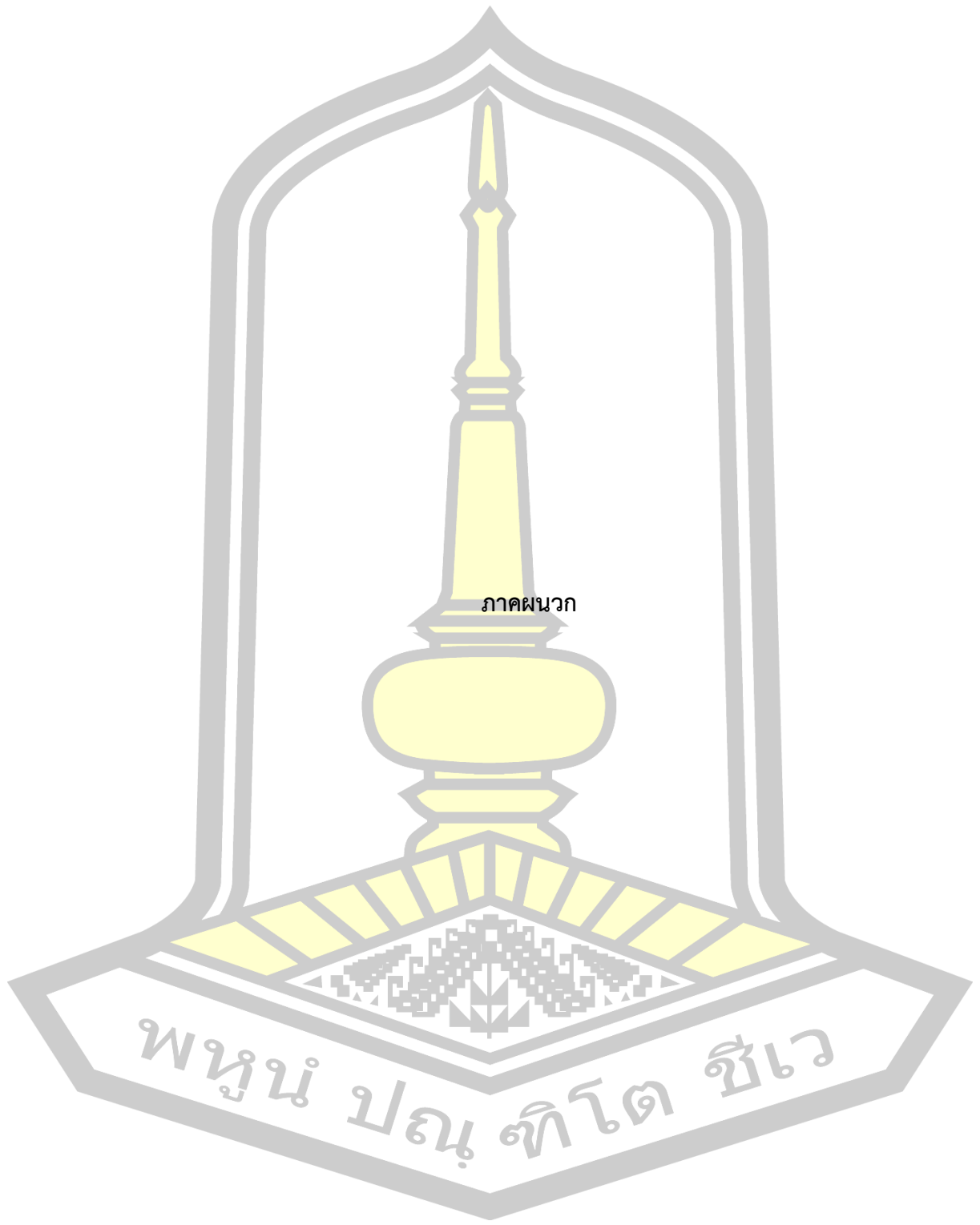
- วสิรัตน์ มุ่งรวกกลาง. (2563). **ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล**
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 3. วิทยานิพนธ์
 ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์และ
 ศิลปศาสตร์ วิทยาลัยนครราชสีมา.
- วิชัย ประสิทธิ์วุฒิเวช. (2542). **การพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น: สานต่อที่ท้องถิ่น.** กรุงเทพฯ :
 บริษัท เซ็นเตอร์ดีสคัฟ เวอร์ จำกัด.
- วิชิต บุญเลิศ. (2543). **ปัญหาการบริหารงานวิชาการระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในโรงเรียน**
ประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดอุดรธานี. วิทยานิพนธ์ปริญญา
 ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
 มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- วินิจ เกตุขำ. (2546). **60 ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์: ประมวลบทความทางการศึกษา การ**
จัดการศึกษาตามแนวปฏิรูปการเรียนรู้. กรุงเทพฯ : ภาควิชาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- วิลัยวรรณ ปุริรัตน์. (2560). **การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการที่มีประสิทธิผลในโรงเรียน**
ขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 4. วารสาร
บัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, 14(65), 119-130.
- ศักดิ์ผจญ เรืองใจ. (2547). **ศึกษาแนวทางการให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน**
ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยา. วิทยานิพนธ์
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.
- ศิวพร ละหารเพชร. (2562). **ประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขนาดเล็กตามความ**
คิดเห็นของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2.
วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.
- สงบ อินทรมณี. (2562). **การบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัย**
การจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น, 16(1), 355.
- สนั่น มีสัจธรรม. (2540). **ทางสายใหม่ของการปฏิบัตินโยบาย. พิมพ์ครั้งที่ 2. กานสินธุ์ :**
ประสานการพิมพ์.
- สันติ บุญภิรมย์. (2552). **หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : บริษัทไทยร่วมเกล้า จำกัด.**

- สารินทร์ เอี่ยมครอง. (2561). **แนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในจังหวัดชัยนาท**
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร
 มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏ
 นครสวรรค์.
- สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร. (2554). **การบริหารวิชาการ.** กรุงเทพฯ : สำนักงาน
 พระพุทธศาสนาแห่งชาติ.
- สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร. (2550). **การบริหารงานวิชาการ.** กรุงเทพฯ : สำนักงานการศึกษา.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2. (2564). **แผนพัฒนาการศึกษา**
ขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ระยะ 5 ปี
(ระยะแรก 3 ปี พ.ศ. 2563-2565). กาฬสินธุ์ : กลุ่มนโยบายและแผน.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2552). **คู่มือการปฏิบัติงานข้าราชการครู.**
 ม.ป.ท : ม.ป.พ.
- สำนักงานคณะกรรมการปฏิรูปการศึกษา. (2545). **มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะครู**
ศึกษานิเทศก์ ผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา.
 กรุงเทพฯ : แอล.ที.เพรส.
- สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน). (2560). **แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศ**
ไทย พ.ศ. 2560-2564. กรุงเทพฯ : พริกหวานกราฟฟิก.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2560). **แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579.** กรุงเทพฯ :
 พริกหวานกราฟฟิก.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2563). **พลิกโฉมการเรียนรู้ก้าวสู่ยุคดิจิทัล**
กระทรวงศึกษาธิการ 128 ปี. กรุงเทพฯ : บริษัทเซ็นจูรี่.
- สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา. (2549). **แนวทางการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน**
ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544. กรุงเทพฯ : สำนักวิชาการและ
 มาตรฐานการศึกษา.
- สุกัญญา แซ่ม้อย. (2561). **การบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล.** กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์แห่ง
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุกัญญา แซ่ม้อย. (2562). **การบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล.** พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ :
 โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุนันทา เลहनันท์. (2549). **การสร้างทีมงาน.** กรุงเทพฯ : แอนด์เมคสติคเกอร์แอนด์ดีไซน์.
- สุบิน ออสุวรรณ. (2544). **คุณลักษณะที่ดีของแนวทาง.** พระนครศรีอยุธยา : โรงเรียนลาดชะโด
 สามีคี่.

- สุรศักดิ์ ศิริ. (2548) การพัฒนาแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา ที่มีคุณภาพของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พระนครศรีอยุธยา เขต 1 และเขต 2. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.
- สุวิมล ว่องวานิช. (2550). การวิจัยประเมินความต้องการจำเป็น. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่ง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- हररषषष ढलवलषषष. (2547). การพัฒนาหลักสูตรโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน หลักการและแนวปฏิบัติ. ปัตตานี : ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักวิทยบริการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี.
- อธลวัฒน์ พันธรัตน์. (2562). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครสวรรค์.
- อภลสมย์ วุฒลพรพงษ์. (2540). การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการระดับปฐมวัย ในโรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา แห่งชาติเขตการศึกษา 12. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหาร การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- อรจลย์ ฒ ตะกั่วทุ่ง. (2546). คู่มือปฏิบัติการเรียนการสอนยุคใหม่. กรุงเทพฯ : เอ็กชเปอร์เน็ท.
- อัศวรลนทร์ แก่นจันท์. (2562). การมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการของครูในโรงเรียน สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์.
- อัภา บุลลช่วย. (2537). การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.
- อุทัย บุลลประเสริฐ. (2540). หลักสูตรและการบริหารงานวิชาการโรงเรียน. กรุงเทพฯ : เอส.ดี.เพรส.
- อุทัย บุลลประเสริฐ. (2546). ผู้บริหารสถานศึกษามีอาชีพ. กรุงเทพฯ : บัณฑิตวิทยาลัยสวนดุสิต.
- Cain, K.G. (2002). Computer usage by building-level administrators in West Virginia public schools. Ed.D. Thesis, West Virginia University.
- Casmar, S.P. (2002). The adoption of computer technology by faculty in a college of education: An analysis of administrative planning issues. Ph.D. Thesis, Washington State University.
- Everard, K.B. and Geoffery, M. (1990). Effective School Management. 2nd ed. London : Hollen Street Press Ltd.

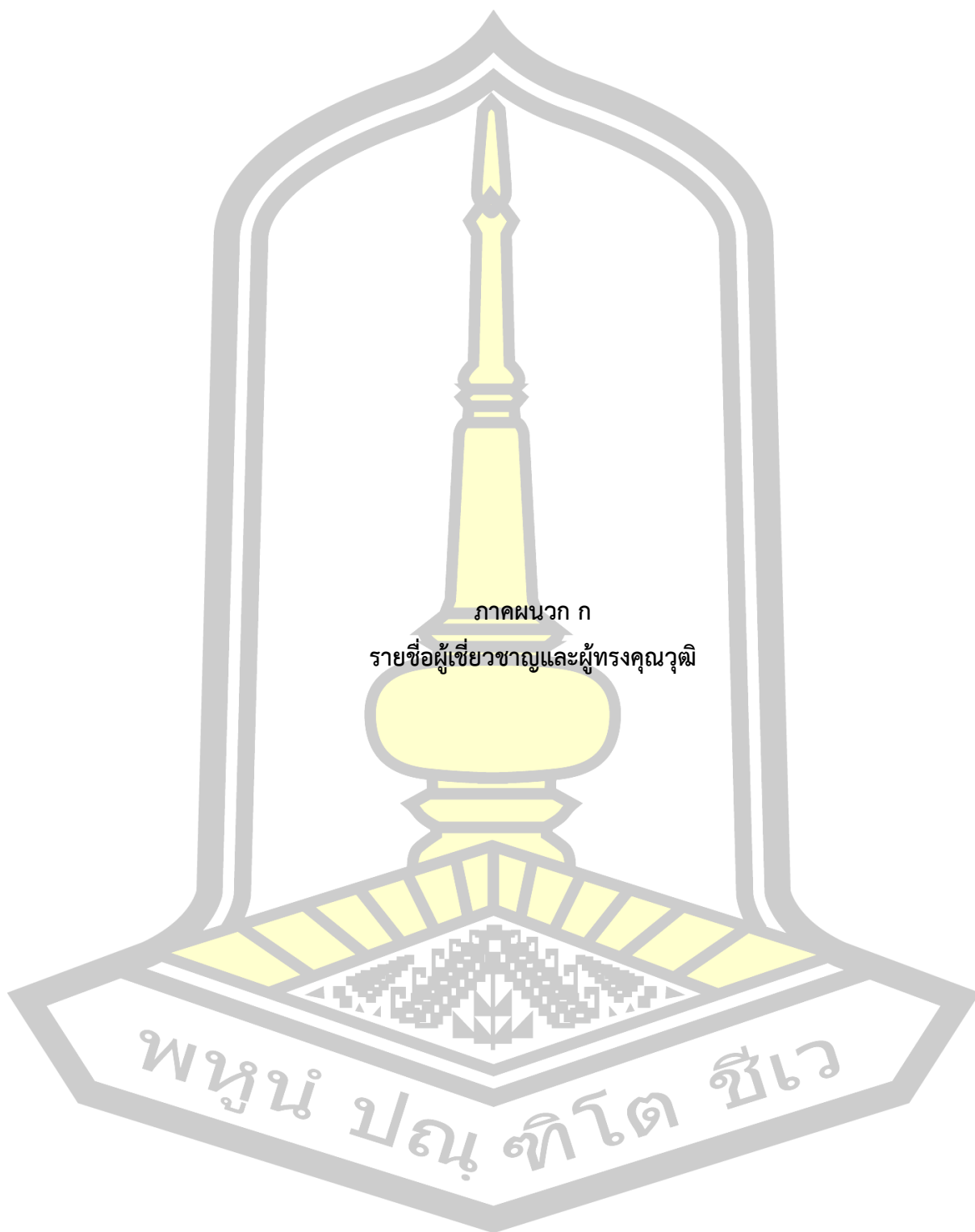
- Forest, J. and Kinser, K. (2002). **Higher Education in the United States : An Encyclopedia**. Oxford : ABC-CLIO.
- Fry, H., Ketteridge, S. and Marshall, S. (2009). **A Handbook for Teaching and Learning in Higher Education : Enhancing Academic Practice**. 3rd ed. London : Taylor & Francis.
- Good, C.V. (1973). **Dictionary of Education**. New York : McGraw-Hill Book.
- Gorton, R.A. (1983). **School leadership and administration: Important concepts**. New York : McGraw-Hill.
- Grossman, P. (2009). Teaching Practice: A Cross-Professional Perspective. **Teachers College Record**, 111(9), 2055–2100.
- Kirby, M.M. and DiPaola, M.F. (2011). Academic optimism and community engagement in urban schools. **Journal of Educational Administration**, 49(5), 542-562.
- Krejcie, R.V. and Morgan, D.W. (1970). Determining sample size for research activities. **Educational and Psychological Measurement**, 30(3), 607–610.
- Sheninger, E. (2014). **Digital Leadership: Changing Paradigms for Changing Times**. Thousand Oaks, CA : Corwin.
- Smith, E.W. (1961). **The education's encyclopedia**. New Jersey : Prentice-Hall Englewood Cliffs.
- Stoner, A.F. and Wankel, C. (1986). **Management**. 3rd.ed. New Delhi : Prentice-Hall Privated Limited.
- Vick, J.M., Furlong, J.S. and Heiberger, M.M. (2008). **The Academic Job Search Handbook**. 4th ed. Philadelphia : University of Pennsylvania Press.

พหุ ประถมศึกษา



ภาคผนวก

พหุมนุ ปณ ทิโต ชีเว



ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิ

พหุมนั ปณุ ทิโต ชีเว

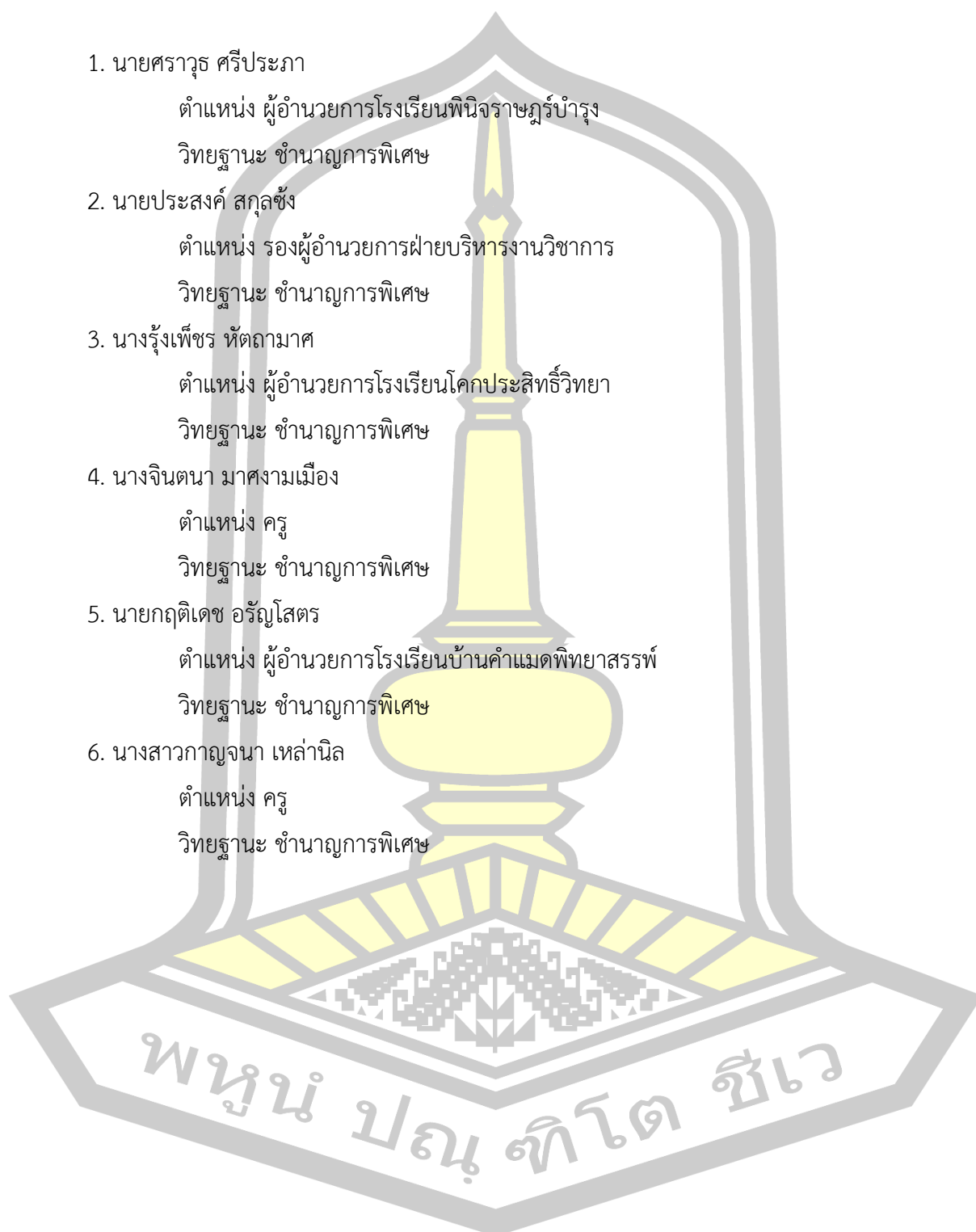
รายชื่อผู้เชี่ยวชาญและตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ ภูสีอ่อน
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (วิจัยและประเมินผลการศึกษา)
ตำแหน่ง อาจารย์ภาควิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์ จุลสุวรรณ
การศึกษาดุษฎีบัณฑิต (การบริหารและพัฒนาการศึกษา)
ตำแหน่ง อาจารย์ภาควิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
3. ดร.สุดใจ สุปัญญาตร
การศึกษามหาบัณฑิต (การศึกษาผู้ใหญ่)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาฬสินธุ์
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
4. นางจันทร์เพ็ญ ทันทรม
ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองกาฬสินธุ์
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
5. ดร.ธนศักดิ์ เจริญธรรม
การศึกษามหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)
ตำแหน่ง ครู โรงเรียนอนุกุลนารี
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

พูน ปณ ทิโต ชีเว

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้ให้ข้อมูลจากสถานศึกษาที่มีแนวทางปฏิบัติที่ดี

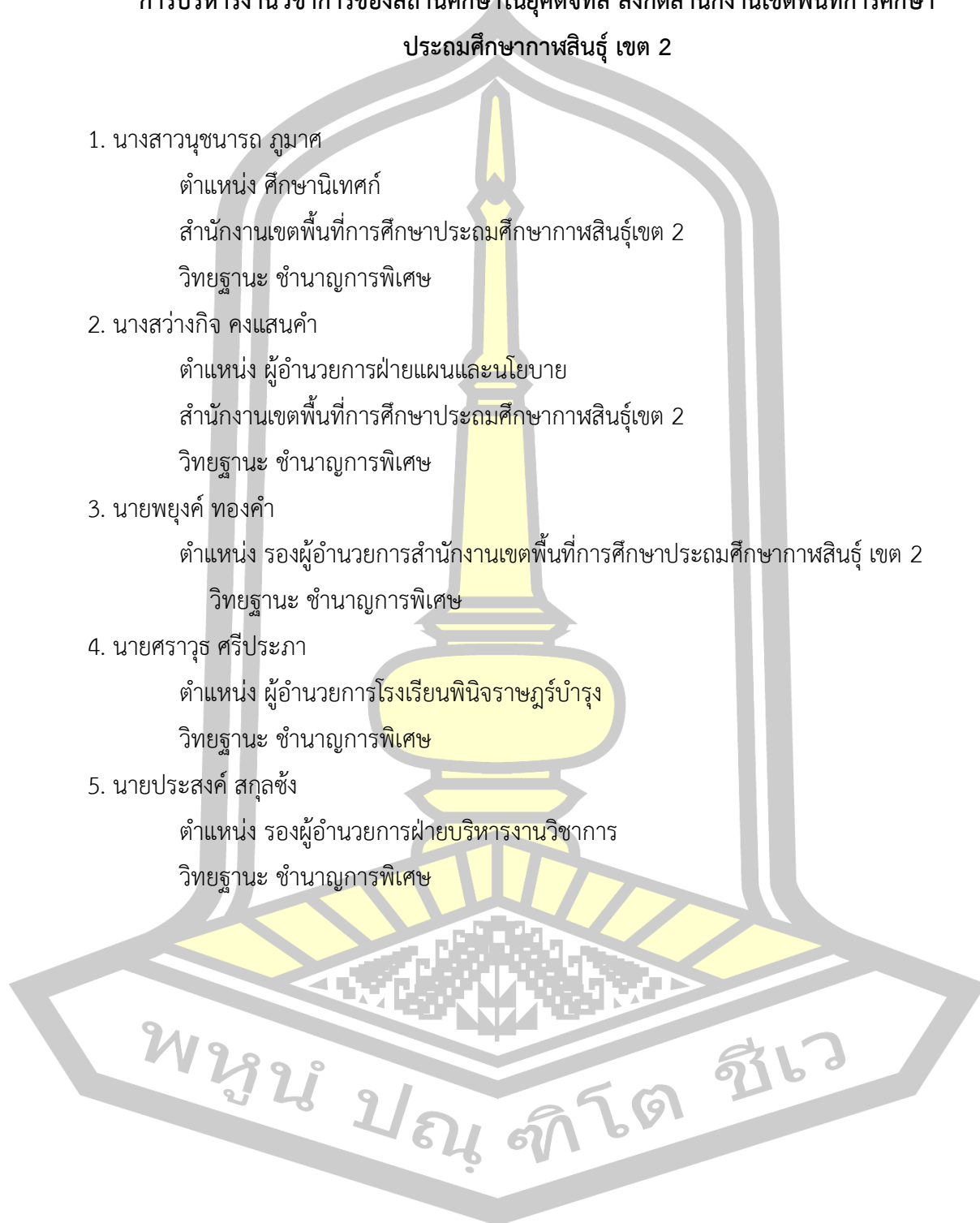
1. นายศรารุช ศรีประภา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพินิจราษฎร์บำรุง
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
2. นายประสงค์ สกุลซึ้ง
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
3. นางรุ่งเพ็ชร หัตถามาศ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกประสิทธิ์วิทยา
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
4. นางจินตนา มาศงามเมือง
ตำแหน่ง ครู
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
5. นายกฤติเดช อรัญโสตร
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำแมดพิทยาสรรพ์
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
6. นางสาวกาญจนา เหล่านิล
ตำแหน่ง ครู
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

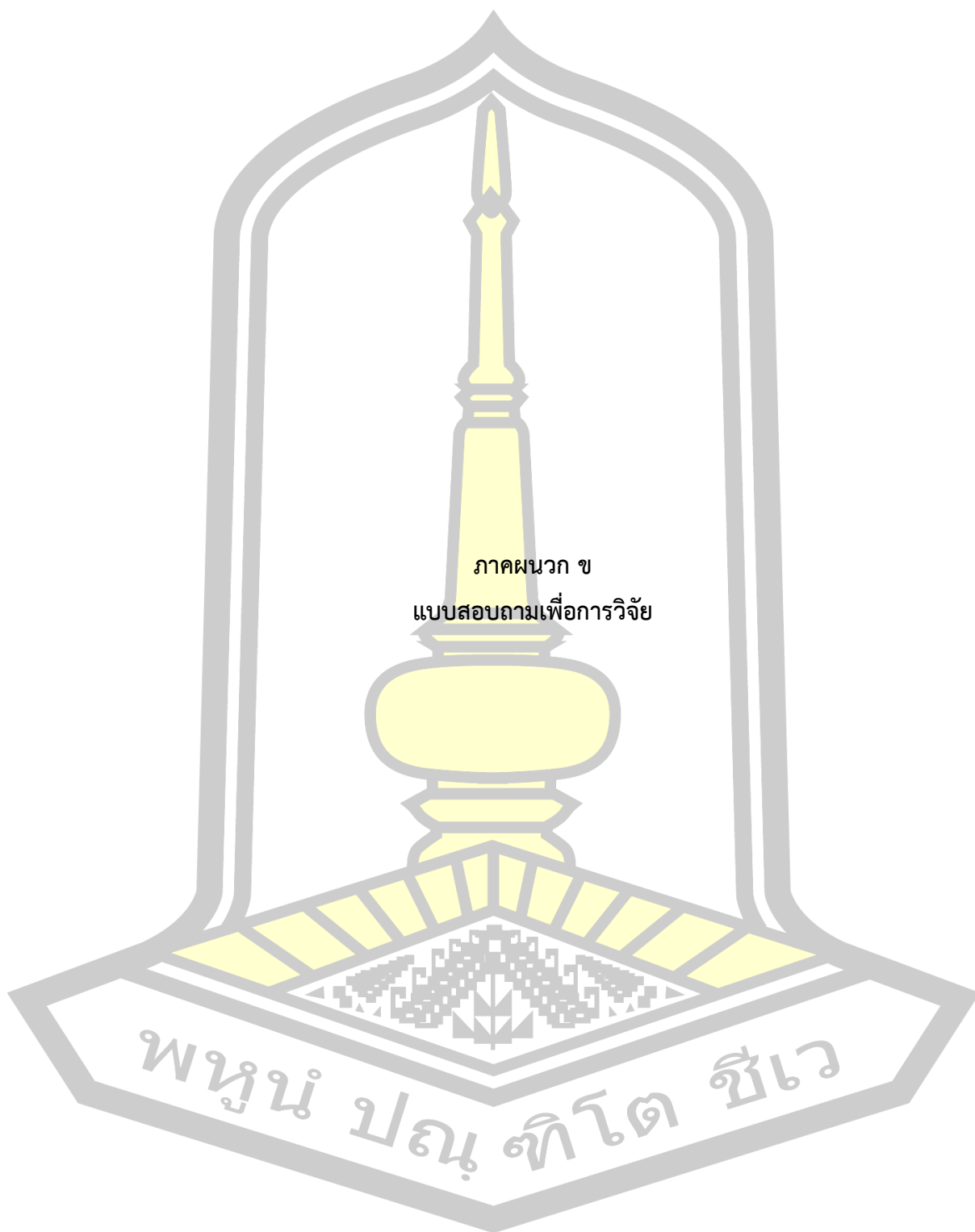


รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาภาหสินธุ์ เขต 2

1. นางสาวนุชนารถ ภูมาศ
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาหสินธุ์เขต 2
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
2. นางสาวกัจจ คงแสนคำ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่ายแผนและนโยบาย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาหสินธุ์เขต 2
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
3. นายพยุงค์ ทองคำ
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภาหสินธุ์ เขต 2
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
4. นายศรารุธ ศรีประภา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนพินิจราษฎร์บำรุง
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
5. นายประสงค์ สกุลซัง
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ
วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ





ภาคผนวก ข
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

พหุบัน ปณฺ ทิโต ชีเว



แบบสอบถามเพื่อการศึกษาค้นคว้า
เรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามเพื่อการศึกษาค้นคว้าฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ของการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2
 2. แบบสอบถามแบ่งเป็น 2 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2
 3. ผู้ศึกษาค้นคว้าใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดตอบแบบสอบถามตรงตามความจริงและครบทุกข้อ แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นสำหรับใช้หาข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น จะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานในหน้าที่ของท่านแต่ประการใด แต่จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2 ต่อไป
- ผู้วิจัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์และความร่วมมือจากท่านด้วยดีจึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

นางสาวนฤจริภรณ์ ไชร์ศรี
 นิสิตปริญญาโท สาขาการบริหารและพัฒนการศึกษา
 คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
 โทรศัพท์ 084-8190010

แบบสอบถามเพื่อการศึกษาค้นคว้า
เรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความที่ตรงต่อสถานภาพของท่าน

1. เพศ

- ชาย หญิง

2. อายุ

- 21-30 ปี 31 - 40 ปี 41-50 ปี
 51-60 ปี 61 ปี ขึ้นไป

3. ตำแหน่ง

- ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน

4. ระดับการศึกษา

- ประถมศึกษาตอนปลาย ปริญญาตรี
 มัธยมศึกษาตอนต้น ปริญญาโท
 มัธยมศึกษาตอนปลาย ปริญญาเอก
 อื่น ๆ

5. ประสบการณ์การทำงาน

- ต่ำกว่า 5 ปี 5-10 ปี 11-15 ปี
 16-20 ปี 21 ปี ขึ้นไป

6. ขนาดสถานศึกษา

- โรงเรียนขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียน 1 - 119 คน)
 โรงเรียนขนาดกลาง (จำนวนนักเรียน 120 - 719 คน)
 โรงเรียนขนาดใหญ่ (จำนวนนักเรียน 720 - 1,679 คน)
 โรงเรียนขนาดใหญ่พิเศษ (จำนวนนักเรียน 1,680 คน ขึ้นไป)

ตอนที่ 2 สภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา
ในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2

คำชี้แจง แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานวิชาการ
ของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการปฏิบัติ หากโรงเรียนของท่านได้ดำเนินการ
ซึ่งตรงกับระดับปฏิบัติตามเกณฑ์ ดังนี้

5 หมายถึง มีสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ อยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง มีสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ อยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง มีสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ อยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง มีสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ อยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง มีสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ อยู่ในระดับน้อยที่สุด



ข้อ	การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล	สภาพปัจจุบัน					สภาพที่พึงประสงค์				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
53	ผู้บริหารสถานศึกษามีการส่งเสริมพัฒนาการวิจัยในชั้นเรียน ให้มีการนำนวัตกรรมเข้ามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในยุคดิจิทัล										
	การจัดการเชิงกลยุทธ์										
54	สถานศึกษามีการร่วมวางแผนการดำเนินงานยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนโดยใช้กระบวนการวิจัยให้เหมาะสมกับสภาพปัญหาความต้องการของสถานศึกษา โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนงาน										
	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของสถานศึกษา										
55	สถานศึกษามีการใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานของนักเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษา เพื่อพัฒนาทักษะต่างๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัลของผู้เรียน										
56	มีการพัฒนาครูและนักเรียนให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นสำคัญและตอบโจทย์ต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน										
57	มีการใช้กระบวนการวิจัยทำให้ผู้เรียนได้ฝึกคิด การจัดการ การหาเหตุผลในการตอบปัญหา การผสมผสานความรู้แบบสหวิทยาการเพื่อพัฒนาทักษะต่างๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัลของผู้เรียน										
58	มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาทักษะต่างๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัลของผู้เรียน										
59	สถานศึกษามีการสนับสนุนให้ครูนำผลการวิจัยมาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และเพื่อพัฒนาทักษะต่างๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัลของผู้เรียน										
60	สถานศึกษามีการส่งเสริมให้บุคลากร ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนาทักษะต่างๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัลของผู้เรียน										

ข้อ	การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล	สภาพปัจจุบัน					สภาพที่พึงประสงค์				
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
68	สถานศึกษามีการจัดระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาให้เชื่อมโยงกับระบบนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงาน										
วัฒนธรรมองค์การที่เอื้อต่อการพัฒนาสู่การเป็นสถานศึกษาแห่งนวัตกรรม											
69	สถานศึกษามีการนำผลการการนิเทศการศึกษามาปรับปรุงเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาและพัฒนาทักษะต่างๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัลของผู้เรียนในปีถัดไป										
ภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรมของผู้บริหารสถานศึกษา											
70	ผู้บริหารสถานศึกษาจัดให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างคณะครูด้วยกัน โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมของครูเพื่อช่วยให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไปในทิศทางเดียวกัน										
71	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมความเป็นผู้นำในยุคดิจิทัลและการบริหารจัดการคุณภาพอย่างต่อเนื่องในองค์กร โดยการใช้แหล่งข้อมูลสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ										
72	ผู้บริหารสถานศึกษากระตุ้นครูให้เปลี่ยนแปลงวิธีการสอน โดยมุ่งเน้นไปที่การเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นในการใช้ชีวิตประจำวันและบูรณาการการใช้เทคโนโลยีในยุคดิจิทัล										
การจัดการเชิงกลยุทธ์											
73	โรงเรียนดำเนินการนิเทศภายในตามระบบและกระบวนการของการนิเทศ โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการนิเทศ										
74	สถานศึกษามีการร่วมวางแผนการดำเนินงานการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนปฏิบัติงาน										

ข้อ	การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล	สภาพปัจจุบัน					สภาพที่พึงประสงค์						
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1		
	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของสถานศึกษา												
75	การกำกับ ดูแลและติดตามการพัฒนาทักษะด้านการ ใช้อุปกรณ์ดิจิทัลของบุคลากรในการปฏิบัติงานจริง												
76	ผู้บริหารสถานศึกษาชี้ให้เห็นถึงจุดเด่นและจุดที่ควร พัฒนาในการสอน โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมของครู เมื่อมีการประชุมหลังสังเกตการสอน												
77	การติดตาม ประเมินผลการจัดระบบกระบวนการนิเทศ ของโรงเรียน โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งใน การติดตามและประเมิน												
78	สถานศึกษามีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการนิเทศ การศึกษาโดยผ่านระบบเทคโนโลยี												
	เครือข่ายความร่วมมือที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา												
79	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ การจัดระบบการ นิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษากับสถานศึกษาอื่น หรือเครือข่ายการนิเทศการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา ของโรงเรียน โดยเน้นที่ใช้ประโยชน์ของการเชื่อมต่อ เทคโนโลยี												
80	สถานศึกษามีการวิเคราะห์ผลและสรุปผลการนิเทศ การศึกษาภายในสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพ การศึกษาพร้อมทั้งเผยแพร่ผลการนิเทศให้ผู้เกี่ยวข้องได้ ทราบ โดยเน้นที่ใช้ประโยชน์ของการเชื่อมต่อ เทคโนโลยี												

ขอขอบพระคุณที่ท่านให้ความร่วมมือ

พูน ปณ ทัโต ชัย



แบบสัมภาษณ์สถานศึกษาที่มีแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice)
เรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการทราบแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2
2. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์
ตอนที่ 2 การสัมภาษณ์แนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2
3. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้เป็นการศึกษาเพื่อมุ่งเน้นประโยชน์ทางการวิจัยเท่านั้น ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อตำแหน่ง หน่วยงานหรือบุคคลผู้ให้สัมภาษณ์แต่อย่างใด ผู้วิจัยหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการสัมภาษณ์ครั้งนี้เป็นอย่างดี จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

นางสาวนัฐจริภรณ์ ไชรัมย์

นิสิตปริญญาโท สาขาการบริหารและพัฒนาศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

พหุ ปรณ ทิโต ชีเว

แบบสัมภาษณ์

การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

- 1.1 ชื่อ-สกุล
- 1.2 ตำแหน่งปัจจุบันวุฒิการศึกษา.....
- 1.3 หน้าที่รับผิดชอบ.....ประสบการณ์ทำงาน.....ปี
- 1.4 สถานที่ทำงานปัจจุบัน

ตอนที่ 2 การสัมภาษณ์แนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

ประเด็นสัมภาษณ์

1. การบริหารงานวิชาการในยุคดิจิทัล ด้านการวางแผนงานวิชาการ ที่จะทำให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามอุดมการณ์และเป้าหมายของโรงเรียน ควรเป็นหรือมีแนวทางการปฏิบัติอย่างไร

1.1 การบริหารงานวิชาการ

.....

.....

1.2 การบริหารโครงการทางวิชาการอื่น ๆ

.....

.....

1.3 การสรรหาและคัดเลือกครูและบุคลากร

.....

.....

1.4 การจัดครูเข้าสอน

.....

.....

1.5 การมอบหมายภาระงานสอนของครู

.....

.....

พญนุ ษณุ ทิโต ชีเว

1.6 การมอบหมายภาระงานอื่น ๆ ของครู

1.7 การสร้างวัฒนธรรมขององค์กร

2. การบริหารงานวิชาการในยุคดิจิทัล ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ที่จะทำให้ การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามอุดมการณ์และเป้าหมายของโรงเรียน ควรเป็นหรือมีแนวทางการปฏิบัติอย่างไร

2.1 เนื้อหาหลักสูตรและโครงสร้างหลักสูตร

2.2 การจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

2.3 การจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต

2.4 การส่งเสริมการจัดทำโครงงานของนักเรียน

2.5 การคัดเลือกหนังสือแบบเรียนและเอกสารประกอบการเรียน

2.6 การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษา องค์กรอื่น ในกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์ภูมิภาคอื่น ๆ และมหาวิทยาลัยพี่เลี้ยง

2.7 การบริการงานวิชาการแก่สังคม หน่วยงานอื่น ๆ

3. การบริหารงานวิชาการในยุคดิจิทัล ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ที่จะทำให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามอุดมการณ์และเป้าหมายของโรงเรียน ควรเป็นหรือมีแนวทางการปฏิบัติอย่างไร

3.1 การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน

3.2 การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

3.3 การพัฒนานักเรียนให้เป็นที่ไปคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ต้องการ

3.4 การพัฒนานักเรียนให้สามารถเข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย

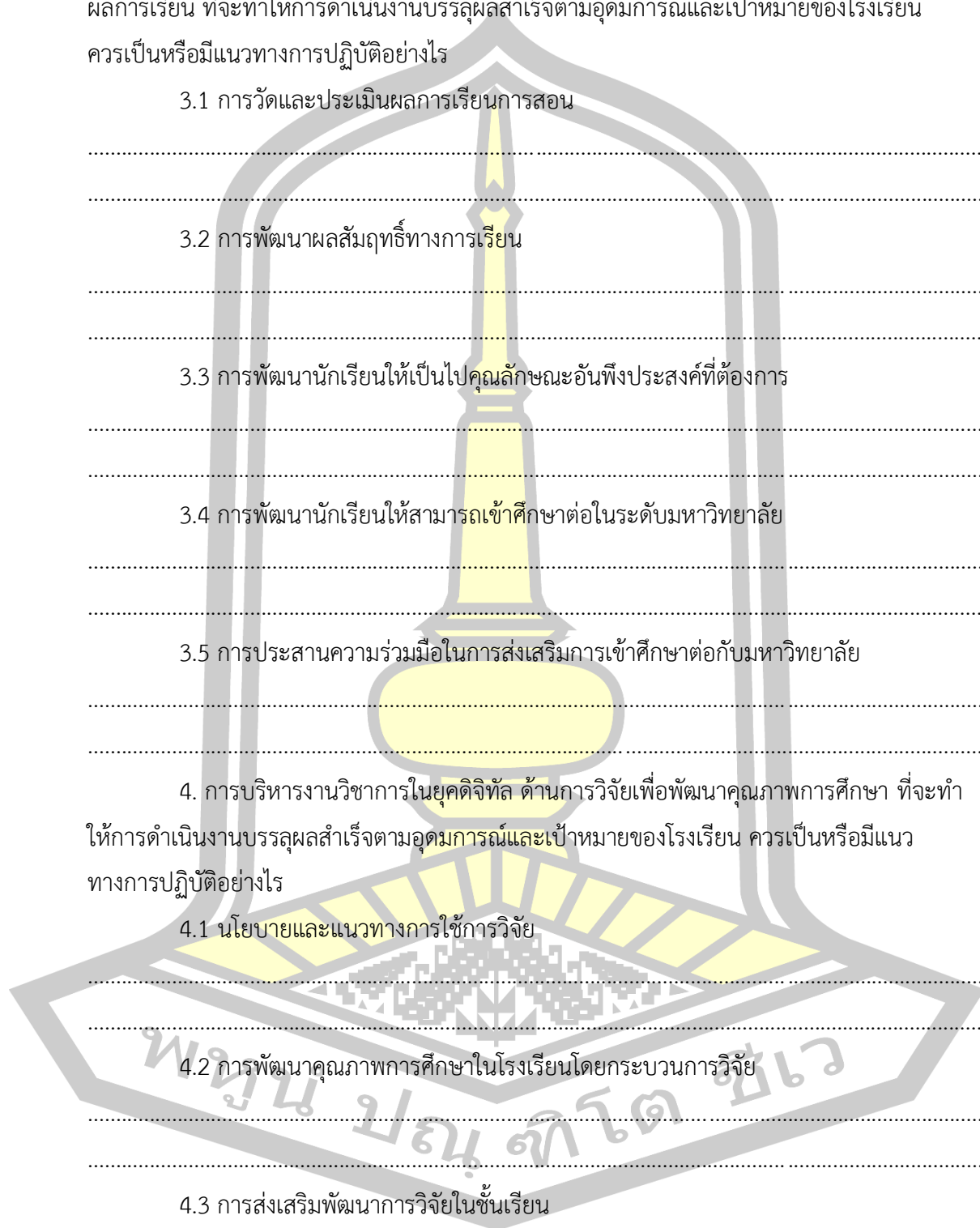
3.5 การประสานความร่วมมือในการส่งเสริมการเข้าศึกษาต่อกับมหาวิทยาลัย

4. การบริหารงานวิชาการในยุคดิจิทัล ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ที่จะทำให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามอุดมการณ์และเป้าหมายของโรงเรียน ควรเป็นหรือมีแนวทางการปฏิบัติอย่างไร

4.1 นโยบายและแนวทางการใช้การวิจัย

4.2 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนโดยกระบวนการวิจัย

4.3 การส่งเสริมพัฒนาการวิจัยในชั้นเรียน



4.4 การนำผลการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษามาปรับปรุงเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

4.5 รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาการศึกษา

5. การบริหารงานวิชาการในยุคดิจิทัล ด้านการนิเทศการศึกษา ที่จะทำให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามอุดมการณ์และเป้าหมายของโรงเรียน ควรเป็นหรือมีแนวทางการปฏิบัติอย่างไร

5.1 การวางแผนการดำเนินงานการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษา

5.2 การนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษา

5.3 การพัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา

5.4 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการนิเทศการศึกษากับสถานศึกษาอื่น

5.5 การจัดระบบการนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพ

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งที่ท่านให้ความอนุเคราะห์ในการให้สัมภาษณ์ในครั้งนี้

ลงชื่อ ผู้ให้สัมภาษณ์

(.....)

...../...../.....



แบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการ
ของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

คำชี้แจง

1. แบบประเมินนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2
2. ผู้ประเมิน ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งมีความรู้และประสบการณ์
3. แบบประเมินประกอบด้วย 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ทรงคุณวุฒิ
 - ตอนที่ 2 รายการประเมินแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2
 - ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

นางสาวนงุจิภรณ์ ไชรัมย์

นิสิตปริญญาโท สาขาการบริหารและพัฒนาศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

โทรศัพท์ 084-8190010

พญฺ์ ปญฺ์ ทิตฺ ชีเว

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ชื่อ-สกุล
2. ตำแหน่งปัจจุบัน
3. หน่วยงานที่สังกัด

ตอนที่ 2 รายการประเมินแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2

คำชี้แจง

1. โปรดพิจารณารายการประเมินแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2 แต่ละข้อว่ามีความเหมาะสมและความเป็นไปได้ อยู่ในระดับใด ใน 5 ระดับต่อไปนี้ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

2. ขอความกรุณาท่านพิจารณาตัดสินใจเลือกเพียงระดับเดียว แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับหมายเลขระดับที่ท่านเลือก ดังนี้

5 หมายถึง ความเหมาะสม / ความเป็นไปได้ อยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง ความเหมาะสม / ความเป็นไปได้ อยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง ความเหมาะสม / ความเป็นไปได้ อยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง ความเหมาะสม / ความเป็นไปได้ อยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง ความเหมาะสม / ความเป็นไปได้ อยู่ในระดับน้อยที่สุด



รายการประเมิน	ระดับการประเมิน									
	ความเหมาะสม					ความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
5. ด้านการนิเทศการศึกษา										
1) วางแผน กำหนดแนวทาง กระบวนการนิเทศภายในที่ชัดเจน มีแผนการจัดการนิเทศภายในสถานศึกษาที่มีความต่อเนื่องและเป็นระบบครบกระบวนการ										
2) งานวิชาการร่วมกับครูผู้สอนร่วมกำหนดระยะเวลาแนวทาง เกณฑ์ การนิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ครูผู้สอน										
3) นิเทศภายในอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ถูกต้องตามกระบวนการนิเทศ เพื่อกระตุ้นการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนให้มีประสิทธิภาพ										
4) พัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง มีการนำผลการนิเทศภายในมาปรับปรุงระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาให้ดีขึ้นและเป็นปัจจุบัน										
5) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบการนิเทศการศึกษากับสถานศึกษาอื่นในกลุ่มเครือข่าย เพื่อนำแบบอย่างที่ดีมาปรับใช้ในสถานศึกษาของตนเอง										
6) จัดระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาให้เป็นกระบวนการมีคุณภาพทั่วถึงและต่อเนื่อง										

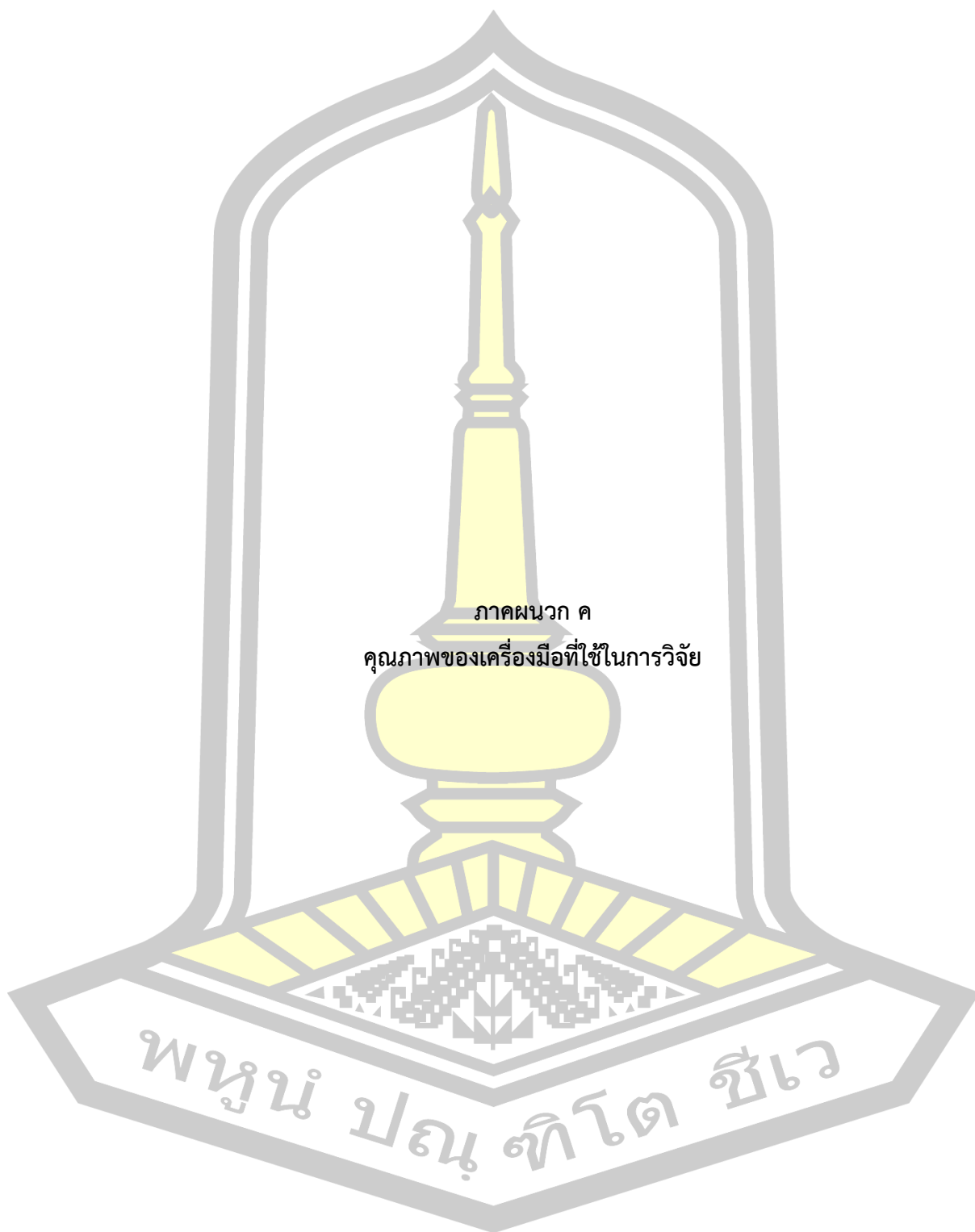
ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์



ภาคผนวก ค
คุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

พหุจน์ ปณฺ ทิโต ชีเว



แบบประเมินความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา

สำหรับการวิจัย

เรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

คำชี้แจง

1. เครื่องมือการวิจัยฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ของการวิจัยเรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

2. ขอความกรุณาท่านผู้เชี่ยวชาญพิจารณาประเด็นข้อคำถามแต่ละข้อว่า มีความสอดคล้องหรือไม่แน่ใจ หรือไม่สอดคล้อง ของข้อคำถามแต่ละข้อกับนิยามศัพท์เฉพาะของด้านนั้น ๆ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ดังนี้

+1 = แน่ใจว่าคำถามมีความสอดคล้องกับนิยามศัพท์เฉพาะ

0 = ไม่แน่ใจว่าคำถามมีความสอดคล้องกับนิยามศัพท์เฉพาะ

-1 = แน่ใจว่าคำถามไม่มีความสอดคล้องกับนิยามศัพท์เฉพาะ

3. หากท่านต้องการข้อมูลใด ๆ เพิ่มเติม โปรดติดต่อผู้วิจัยโดยตรงที่หมายเลขโทรศัพท์ 0848190010 หรือ Email Address: natjariporn1995@gmail.com

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้ ที่ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในครั้งนี้

นางสาวนฤจรินทร์ ไชรัมย์

นิสิตปริญญาโท สาขาการบริหารและพัฒนาศึกษา

มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

นียมคัพพ์

การบริหารงานวิชาการในยุคดิจิทัล หมายถึง การดำเนินกิจกรรมในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลแก่ผู้เรียนสูงสุด โดยมีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการจัดการเรียนการสอนและบริหารงานด้านวิชาการ เพื่อให้การศึกษาก้าวทันยุคดิจิทัล โดยมีการบริหารงานวิชาการตามองค์ประกอบงานทั้ง 5 ด้าน ดังนี้

1. การบริหารงานวิชาการในยุคดิจิทัล ด้านการวางแผนงานวิชาการ หมายถึง เป็นการรวบรวมข้อมูล และสถิติการบริหารงานวิชาการเกี่ยวกับนักเรียน บุคลากร จัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการ อีกทั้งการจัดทำแผนงานวิชาการ ซึ่งมีความสำคัญและจำเป็นในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน
2. การบริหารงานวิชาการในยุคดิจิทัล ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หมายถึง การปรับปรุงหลักสูตรที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้น ในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาต้องพิจารณาให้มีความสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสถานศึกษาเพื่อพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน
3. การบริหารงานวิชาการในยุคดิจิทัล ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน หมายถึง การกำหนดกรอบระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผล การนำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมาปรับปรุงการเรียนการสอนและการพัฒนาเครื่องมือวัดผล
4. การบริหารงานวิชาการในยุคดิจิทัล ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หมายถึง การพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนโดยกระบวนการวิจัย เพื่อมุ่งหวังเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนั้นการวิจัยจึงมีรูปแบบเป็นลักษณะของการวิจัยในชั้นเรียน โดยให้ครูเป็นผู้ควบคุม เพราะครูผู้สอนเป็นผู้ใกล้ชิดกับผู้เรียนมากที่สุด
5. การบริหารงานวิชาการในยุคดิจิทัล ด้านการนิเทศการศึกษา หมายถึง กระบวนการที่ผู้บริหารและครูในโรงเรียนได้ปฏิบัติงานโดยมีการวางแผนและดำเนินการร่วมกันตามบทบาทและหน้าที่ของตน เพื่อให้ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพด้านวิชาการยิ่งขึ้น โดยการร่วมแรง ร่วมจิต ร่วมคิด ร่วมพิชิตปัญหา ร่วมพัฒนาทั้งกลุ่มและตนเอง

พูนุ ปรณ กิจโต ชิว

แบบประเมินความสอดคล้องของแบบสอบถาม
สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของ
สถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2
เรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

ข้อ	ข้อความ	ระดับความ สอดคล้อง			ข้อเสนอแนะ
		+1	0	-1	
	ด้านการวางแผนงานวิชาการ หมายถึง เป็นการรวบรวมข้อมูล และสถิติการบริหารงานวิชาการเกี่ยวกับนักเรียน บุคลากร จัดทำแนวนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการ อีกทั้งการจัดทำแผนงานวิชาการ ซึ่งมีความสำคัญและจำเป็นในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน				
	โครงสร้างการบริหารที่มีความยืดหยุ่นสูง เอื้อต่อการสร้างนวัตกรรม				
1	การวางแผนการทำงานด้านวิชาการอย่างเป็นระบบและชัดเจน โดยนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนปฏิบัติงาน				
	ระบบเทคโนโลยีที่สนับสนุนการบริหารและการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา				
2	การจัดเวลาของกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของโรงเรียนโดยนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนปฏิบัติงาน				
3	การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานโดยนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนปฏิบัติงาน				
	วัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการพัฒนาสู่การเป็นสถานศึกษาแห่งนวัตกรรม				
4	การกำหนดยุทธศาสตร์และตัวชี้วัดในการดำเนินงานวิชาการ โดยการนำเทคโนโลยีมาเป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนงานช่วยพัฒนาให้บรรลุตามอุดมการณ์และเป้าหมายโรงเรียน				
5	มีการดำเนินงานตามระบบการบริหารงานวิชาการโดยการนำเทคโนโลยีมาเป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนงานเพื่อให้บรรลุกับอุดมการณ์และเป้าหมาย				

ข้อ	ข้อความ	ระดับความ สอดคล้อง			ข้อ เสนอแนะ
		+1	0	-1	
ภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรมของผู้บริหารสถานศึกษา					
6	ผู้บริหารสถานศึกษาประเมินความต้องการของครู ในเรื่องของการใช้เทคโนโลยี เพื่อนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน				
7	ผู้บริหารสถานศึกษาพัฒนาความเป็นมืออาชีพของตนเองอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นที่การใช้ประโยชน์ของการเชื่อมต่อเทคโนโลยี				
8	ผู้บริหารสถานศึกษาเพิ่มโอกาสในการทำงาน โดยเน้นที่การใช้ประโยชน์ของการเชื่อมต่อเทคโนโลยี				
การจัดการเชิงกลยุทธ์					
9	สถานศึกษามีการนำเทคโนโลยีมาเป็นส่วนหนึ่งในการรวบรวมข้อมูลและกำกับดูแล นิเทศและติดตามเกี่ยวกับงานวิชาการ				
10	ผู้บริหารสถานศึกษาสร้างแรงบันดาลใจให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการนำเทคโนโลยีมาเป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนงานวิชาการในสถานศึกษา				
การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของสถานศึกษา					
11	จัดอบรมให้ความรู้และพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอจากวิทยากรทั้งภายในและภายนอก				
12	การนำเทคโนโลยีมาเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการสรรหาและคัดเลือกนักเรียนที่มีความเที่ยงและมีความเชื่อถือได้เพื่อให้ได้ความสามารถพิเศษแท้จริง				
13	ส่งเสริมให้บุคลากรภายในโรงเรียนที่มีความเชี่ยวชาญที่แตกต่างกันเกิดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ และสนับสนุนเพื่อนร่วมงานในการเรียนรู้และพัฒนาทักษะที่จำเป็นในยุคดิจิทัล				
14	ผู้บริหารสถานศึกษาพัฒนาความเป็นมืออาชีพของครู และบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นที่การใช้ประโยชน์ของการเชื่อมต่อเทคโนโลยี				

ชื่อ	ข้อความ	ระดับความสอดคล้อง			ข้อเสนอแนะ
		+1	0	-1	
	เครือข่ายความร่วมมือที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา				
15	ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดเป้าหมายด้านวิชาการของโรงเรียน โดยให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนมีส่วนร่วมโดยเน้นที่การใช้ประโยชน์ของการเชื่อมต่อเทคโนโลยี				
	ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หมายถึง การปรับปรุงหลักสูตรที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้น ในการปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาต้องพิจารณาให้มีความสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน				
	โครงสร้างการบริหารที่มีความยืดหยุ่นสูง เอื้อต่อการสร้างนวัตกรรม				
16	จัดทำร่างระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับรู้และถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกันโดยนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนปฏิบัติงาน				
17	หลักสูตรสถานศึกษาสอดคล้องกับนโยบายการจัดการศึกษา ตอบโจทย์ต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน				
18	ออกแบบหลักสูตรให้มุ่งเน้นความคิดสร้างสรรค์และมุ่งเน้นการพัฒนาความเป็นนวัตกรรมสังคมเพื่อให้ผู้เรียนสามารถสร้างนวัตกรรมให้สอดคล้องกับทิศทางของสังคมและทิศทางความหลากหลายของอาชีพในอนาคต				
	ระบบเทคโนโลยีที่สนับสนุนการบริหารและการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา				
19	การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะต่างๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัล โดยนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนการจัดการเรียนการสอน				
20	การจัดกิจกรรมทางวิชาการของสถานศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะต่างๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัล เช่น การส่งเสริมการจัดทำโครงการของนักเรียน เป็นต้น				

ข้อ	ข้อความ	ระดับความ สอดคล้อง			ข้อ เสนอแนะ
		+1	0	-1	
วัฒนธรรมองค์การที่เอื้อต่อการพัฒนาสู่การเป็นสถานศึกษาแห่งนวัตกรรม					
21	การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคเพื่อให้เห็นถึงศักยภาพของโรงเรียนในการนำไปกำหนดทิศทางของแผนพัฒนาการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและตอบโจทย์ต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน				
22	มุ่งเน้นการพัฒนาหลักสูตรให้พัฒนาทักษะต่างๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัลให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและความหลากหลายทางอาชีพในอนาคต				
ภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรมของผู้บริหารสถานศึกษา					
23	ผู้บริหารสถานศึกษามีการจัดทำหลักสูตรขึ้นมาใหม่ให้สอดคล้องและทันสมัยกับเทคโนโลยี				
24	พัฒนาหลักสูตรโดยยึดมั่นในความถูกต้อง มีระเบียบวินัย เป็นไปอย่างมีระบบ เป็นที่ยอมรับของบุคลากรและตอบโจทย์ต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน				
25	ผู้บริหารบริหารงานวิชาการ เป็นผู้มีความเสียสละแก่ส่วนรวม อุทิศเวลาให้แก่การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะต่างๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัลของผู้เรียน				
26	การกำหนดมาตรฐานและจุดมุ่งหมายของหลักสูตรที่มุ่งเน้นการจัดการตนเอง มีความคิดริเริ่ม และมีความเป็นผู้นำอย่างเหมาะสมตอบโจทย์ต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน				
การจัดการเชิงกลยุทธ์					
27	สถานศึกษาจัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะต่างๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัลให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและความหลากหลายทางอาชีพในอนาคต เป็นต้นแบบให้กับสังคมอื่น				

ข้อ	ข้อความ	ระดับความ สอดคล้อง			ข้อ เสนอแนะ
		+1	0	-1	
การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของสถานศึกษา					
28	แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาด้วยความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเพื่อให้ได้หลักสูตรที่พัฒนาทักษะต่าง ๆ ในยุคดิจิทัลของผู้เรียน				
29	เปิดโอกาสให้บุคลากรมีบทบาทในการวิเคราะห์ปัญหาและร่วมพัฒนาหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของยุคดิจิทัล				
30	การประเมินผลการใช้หลักสูตรและนำผลการประเมินมาใช้พัฒนาปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาของครูโดยการนำเทคโนโลยีมาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมิน				
31	การจัดครูเข้าสอนตรงตามสาขาวิชาหรือประสบการณ์ที่ตนเองถนัดและนำเทคโนโลยีมาเป็นส่วนหนึ่งในการจัดการเรียนการสอน				
32	สำรวจความพร้อมของบุคลากรในการจัดการเรียนสอนในยุคดิจิทัล และความพร้อมของทักษะทางด้าน Digital Literacy ที่จะนำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนสอน				
33	ส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงการพัฒนาศักยภาพและทักษะของตนเองในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ และตระหนักถึงการพัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนที่ตามมาตอบสนองต่อความต้องการที่หลากหลายของผู้เรียนในยุคดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ				
เครือข่ายความร่วมมือที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา					
34	การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาเกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากร และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโดยเน้นที่ใช้ประโยชน์ของการเชื่อมต่อเทคโนโลยี				
35	มีการให้คณะกรรมการสถานศึกษาให้ความเห็นชอบหลักสูตรสถานศึกษาโดยเน้นที่ใช้ประโยชน์ของการเชื่อมต่อเทคโนโลยี				

ข้อ	ข้อความ	ระดับความ สอดคล้อง			ข้อ เสนอแนะ
		+1	0	-1	
36	ดำเนินการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพของหลักสูตร สถานศึกษาอย่างต่อเนื่องโดยครู ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามี ส่วนร่วมโดยเน้นที่ใช้ประโยชน์ของการเชื่อมต่อเทคโนโลยี				
37	จัดประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจต่อบุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา เกี่ยวกับหลักสูตรสถานศึกษาโดยเน้นที่ใช้ประโยชน์ของ การเชื่อมต่อเทคโนโลยี				
38	จัดทำโครงการความร่วมมือทางวิชาการเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล ต่าง ๆ ในเท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล				
ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน หมายถึง การกำหนดกรอบ ระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผล การนำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมา ปรับปรุงการเรียนการสอนและการพัฒนาเครื่องมือวัดผล					
โครงสร้างการบริหารที่มีความยืดหยุ่นสูง เอื้อต่อการสร้างนวัตกรรม					
39	สถานศึกษามีการกำหนดระเบียบวัดและประเมินผลของ สถานศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาโดยให้สอดคล้องกับ นโยบายระดับประเทศเพื่อพัฒนาทักษะต่าง ๆ ในยุคดิจิทัล				
ระบบเทคโนโลยีที่สนับสนุนการบริหารและการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา					
40	สถานศึกษาจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตาม ระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษาโดยการนำ เทคโนโลยีมาเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงาน				
41	มีการวัดผล ประเมินผล เทียบโอนประสบการณ์ผลการเรียน และอนุมัติผลการเรียนโดยการนำเทคโนโลยีมาเป็นส่วนหนึ่ง ในการปฏิบัติงาน				
วัฒนธรรมองค์การที่เอื้อต่อการพัฒนาสู่การเป็นสถานศึกษาแห่งนวัตกรรม					
42	สถานศึกษามีการนำผลการวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา มาปรับปรุงเพื่อพัฒนาการวัดและประเมินผลในปีถัดไป เพื่อพัฒนาทักษะต่างๆ ที่จำเป็นของผู้เรียนในยุคดิจิทัล				

ข้อ	ข้อความ	ระดับความ สอดคล้อง			ข้อ เสนอแนะ
		+1	0	-1	
	ภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรมของผู้บริหารสถานศึกษา				
43	ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติผลการประเมินการเรียนด้านต่างๆ รายปี/รายภาค โดยการนำเทคโนโลยีมาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมิน				
	การจัดการเชิงกลยุทธ์				
44	สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำารวัดและประเมินผลการจัดการศึกษาตามหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบายระดับประเทศที่พัฒนาทักษะต่างๆ ในยุคดิจิทัลของผู้เรียน				
45	สถานศึกษามีการร่วมวางแผนและออกแบบการประเมินผลตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์ในการประเมินตามระเบียบการวัดผลเพื่อพัฒนาทักษะต่างๆ ในยุคดิจิทัลของผู้เรียน				
	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของสถานศึกษา				
46	สถานศึกษาจัดให้มีการอบรมระบบสารสนเทศด้านการวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียนเพื่อใช้ในการอ้างอิง ตรวจสอบและใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอนในยุคดิจิทัล				
47	สถานศึกษาจัดให้มีการอบรมการตัดสินผลการเรียนการผ่าน ช่วงชั้น และจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเทียบโอนผลการเรียนโดยนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงาน				
48	สถานศึกษามีการใช้ข้อมูลของผลการวัดและประเมินผลการจัดการศึกษาในรอบปีที่ผ่านมาเพื่อพัฒนาทักษะต่างๆ ในยุคดิจิทัลของผู้เรียน				
49	สถานศึกษามีการให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายในการวัดและประเมินผลการจัดการศึกษาตามหลักสูตรให้สอดคล้องกับนโยบายระดับประเทศโดยผ่านระบบเทคโนโลยี				

ข้อ	ข้อความ	ระดับความสอดคล้อง			ข้อเสนอแนะ
		+1	0	-1	
50	สถานศึกษามีการส่งเสริมให้ครูมีความรู้ทางการวัดผล ประเมินผล ตามคู่มือและแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินการจัดการศึกษา โดยผ่านระบบเทคโนโลยี				
51	สถานศึกษามีการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้ได้เข้ารับการอบรม แลกเปลี่ยนประสบการณ์เกี่ยวกับการวัดและประเมินโดยผ่านระบบเทคโนโลยี				
52	สถานศึกษามีการจัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียนเพื่อใช้ในการตรวจสอบเป็นประโยชน์ ในการพัฒนาการเรียนการสอนในยุคดิจิทัล				
53	การนำระบบเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินและสรุปแนวทางในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลง ร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ				
เครือข่ายความร่วมมือที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา					
54	สถานศึกษามีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการวัดและประเมินที่มีประสิทธิภาพกับชุมชน ท้องถิ่น หน่วยงานภายนอก โดยเน้นที่ใช้ประโยชน์ของการเชื่อมต่อเทคโนโลยี				
55	การจัดทำเอกสารหลักฐานในชั้นเรียนตามระเบียบการวัดผล ประเมินผลและมีการสรุปรายงานผลการเรียนรู้ให้แก่ผู้ปกครอง ทราบตามเวลากำหนดของครูโดยเน้นที่ใช้ประโยชน์ของการเชื่อมต่อเทคโนโลยี				
ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หมายถึง การพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนโดย กระบวนการวิจัย เพื่อมุ่งหวังเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนั้นการวิจัยจึงมีรูปแบบ เป็นลักษณะของการวิจัยในชั้นเรียน โดยให้ครูเป็นผู้ควบคุม เพราะครูผู้สอนเป็นผู้ใกล้ชิดกับผู้เรียน มากที่สุด					
โครงสร้างการบริหารที่มีความยืดหยุ่นสูง เอื้อต่อการสร้างนวัตกรรม					
56	สถานศึกษามีการกำหนด นโยบายและแนวทางการใช้การวิจัย เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ พัฒนาการเรียนการสอนใน ยุคดิจิทัล				

ข้อ	ข้อความ	ระดับความ สอดคล้อง			ข้อ เสนอแนะ
		+1	0	-1	
ระบบเทคโนโลยีที่สนับสนุนการบริหารและการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา					
57	มีการใช้กระบวนการวิจัยเป็นสำคัญสำหรับการเรียนรู้ที่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในยุคดิจิทัล				
วัฒนธรรมองค์การที่เอื้อต่อการพัฒนาสู่การเป็นสถานศึกษาแห่งนวัตกรรม					
58	สถานศึกษามีการนำผลการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษา มาปรับปรุงเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ในปีถัดไปและตอบโจทย์ต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน				
ภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรมของผู้บริหารสถานศึกษา					
59	ผู้บริหารสถานศึกษามีการสร้างความตระหนักถึงความสำคัญในการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในยุคดิจิทัล				
60	ผู้บริหารสถานศึกษามีการส่งเสริมพัฒนาการวิจัยในชั้นเรียน ให้มีการนำนวัตกรรมเข้ามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในยุคดิจิทัล				
การจัดการเชิงกลยุทธ์					
61	สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนาทักษะต่างๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัลของผู้เรียน				
62	สถานศึกษามีการร่วมวางแผนการดำเนินงานยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนโดยใช้กระบวนการวิจัยให้เหมาะสมกับสภาพปัญหาความต้องการของสถานศึกษาโดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนงาน				
การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของสถานศึกษา					
63	สถานศึกษามีการใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานของนักเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัลของผู้เรียน				

ข้อ	ข้อความ	ระดับความสอดคล้อง			ข้อเสนอแนะ
		+1	0	-1	
64	มีการพัฒนาครูและนักเรียนให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิรูปการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นสำคัญและตบโจทย์ต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน				
65	มีการใช้กระบวนการวิจัยทำให้ผู้เรียนได้ฝึกคิด การจัดการ การหาเหตุผลในการตอบปัญหา การผสมผสานความรู้แบบสหวิทยาการเพื่อพัฒนาทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัลของผู้เรียน				
66	มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาทักษะต่างๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัลของผู้เรียน				
67	สถานศึกษามีการสนับสนุนให้ครุ นำผลการวิจัยมาเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และเพื่อพัฒนาทักษะต่างๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัลของผู้เรียน				
68	สถานศึกษามีการส่งเสริมให้บุคลากร ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนาทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัลของผู้เรียน				
69	สถานศึกษามีการส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาความรู้ และทักษะเพื่อใช้ในการวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษาโดยผ่านระบบเทคโนโลยี				
70	สถานศึกษามีการดำเนินการกำกับ ติดตามการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแผนการปฏิบัติการประจำปีโดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงาน				
เครือข่ายความร่วมมือที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา					
71	สถานศึกษามีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการวิจัยและพัฒนาคุณภาพการศึกษากับชุมชน ท้องถิ่น และหน่วยงานภายนอกสถานศึกษาโดยเน้นที่การใช้ประโยชน์ของการเชื่อมต่อเทคโนโลยี				

ข้อ	ข้อความ	ระดับความ สอดคล้อง			ข้อ เสนอแนะ
		+1	0	-1	
72	สถานศึกษามีการวิเคราะห์ผลและสรุปผลการวิจัยเพื่อการพัฒนายกระดับคุณภาพการศึกษาพร้อมทั้งเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบโดยเน้นที่การใช้ประโยชน์ของการเชื่อมต่อเทคโนโลยี				
<p>ด้านการนิเทศการศึกษา หมายถึง กระบวนการที่ผู้บริหารและครูในโรงเรียนได้ปฏิบัติงานโดยมีการวางแผนและดำเนินการร่วมกันตามบทบาทและหน้าที่ของตน เพื่อให้ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพด้านวิชาการยิ่งขึ้น โดยการร่วมแรง ร่วมจิต ร่วมคิด ร่วมพิชิตปัญหา ร่วมพัฒนาทั้งกลุ่มและตนเอง</p>					
โครงสร้างการบริหารที่มีความยืดหยุ่นสูง เอื้อต่อการสร้างนวัตกรรม					
73	การประชุมวางแผนเพื่อจัดระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาของผู้บริหารโดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนปฏิบัติงาน				
74	สถานศึกษามีการจัดทำแผนการนิเทศการศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาโดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนปฏิบัติงาน				
ระบบเทคโนโลยีที่สนับสนุนการบริหารและการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา					
75	สถานศึกษามีการจัดการนิเทศภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพทั่วถึง ต่อเนื่องเป็นระบบและกระบวนการโดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงาน				
76	สถานศึกษามีการจัดระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาให้เชื่อมโยงกับระบบนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงาน				
วัฒนธรรมองค์การที่เอื้อต่อการพัฒนาสู่การเป็นสถานศึกษาแห่งนวัตกรรม					
77	สถานศึกษามีการนำผลการการนิเทศการศึกษามาปรับปรุงเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาและพัฒนาทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัลของผู้เรียนในปีถัดไป				

ข้อ	ข้อความ	ระดับความ สอดคล้อง			ข้อ เสนอแนะ
		+1	0	-1	
ภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรมของผู้บริหารสถานศึกษา					
78	ผู้บริหารสถานศึกษาจัดให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างคณะครูด้วยกัน โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมของครูเพื่อช่วยให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไปในทิศทางเดียวกัน				
79	ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมความเป็นผู้นำในยุคดิจิทัลและการบริหารจัดการคุณภาพอย่างต่อเนื่องในองค์กร โดยการใช้แหล่งข้อมูลสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ				
80	ผู้บริหารสถานศึกษาสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ได้เองเพื่อตอบสนองความต้องการการเรียนรู้ที่หลากหลายในยุคดิจิทัล				
81	ผู้บริหารสถานศึกษากระตุ้นครูให้เปลี่ยนแปลงวิธีการสอนโดยมุ่งเน้นไปที่การเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นในการใช้ชีวิตประจำวันและบูรณาการการใช้เทคโนโลยีในยุคดิจิทัล				
การจัดการเชิงกลยุทธ์					
82	โรงเรียนจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัลของผู้เรียน				
83	โรงเรียนดำเนินการนิเทศภายในตามระบบและกระบวนการของการนิเทศ โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการนิเทศ				
84	สถานศึกษามีการร่วมวางแผนการดำเนินงานการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนปฏิบัติงาน				
การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของสถานศึกษา					
85	การกำกับ ดูแลและติดตามการพัฒนาทักษะด้านการใช้อุปกรณ์ดิจิทัลของบุคลากรในการปฏิบัติงานจริง				

ข้อ	ข้อความ	ระดับความ สอดคล้อง			ข้อ เสนอแนะ
		+1	0	-1	
86	ผู้บริหารสถานศึกษาชี้ให้เห็นถึงจุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาในการสอน โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมของครู เมื่อมีการประชุมหลังสังเกตการสอน				
87	การติดตาม ประเมินผลการจัดระบบกระบวนการนิเทศของโรงเรียน โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการติดตามและประเมิน				
88	สถานศึกษามีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกรณีศึกษาการศึกษา โดยผ่านระบบเทคโนโลยี				
เครือข่ายความร่วมมือที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา					
89	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ การจัดระบบกรณีศึกษาการศึกษาภายในสถานศึกษากับสถานศึกษาอื่น หรือเครือข่ายกรณีศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาของโรงเรียน โดยเน้นที่ใช้ประโยชน์ของการเชื่อมต่อเทคโนโลยี				
90	สถานศึกษามีการวิเคราะห์ผลและสรุปผลการนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาพร้อมทั้งเผยแพร่ผลการนิเทศให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบ โดยเน้นที่ใช้ประโยชน์ของการเชื่อมต่อเทคโนโลยี				



ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่น ๆ

.....

.....

.....

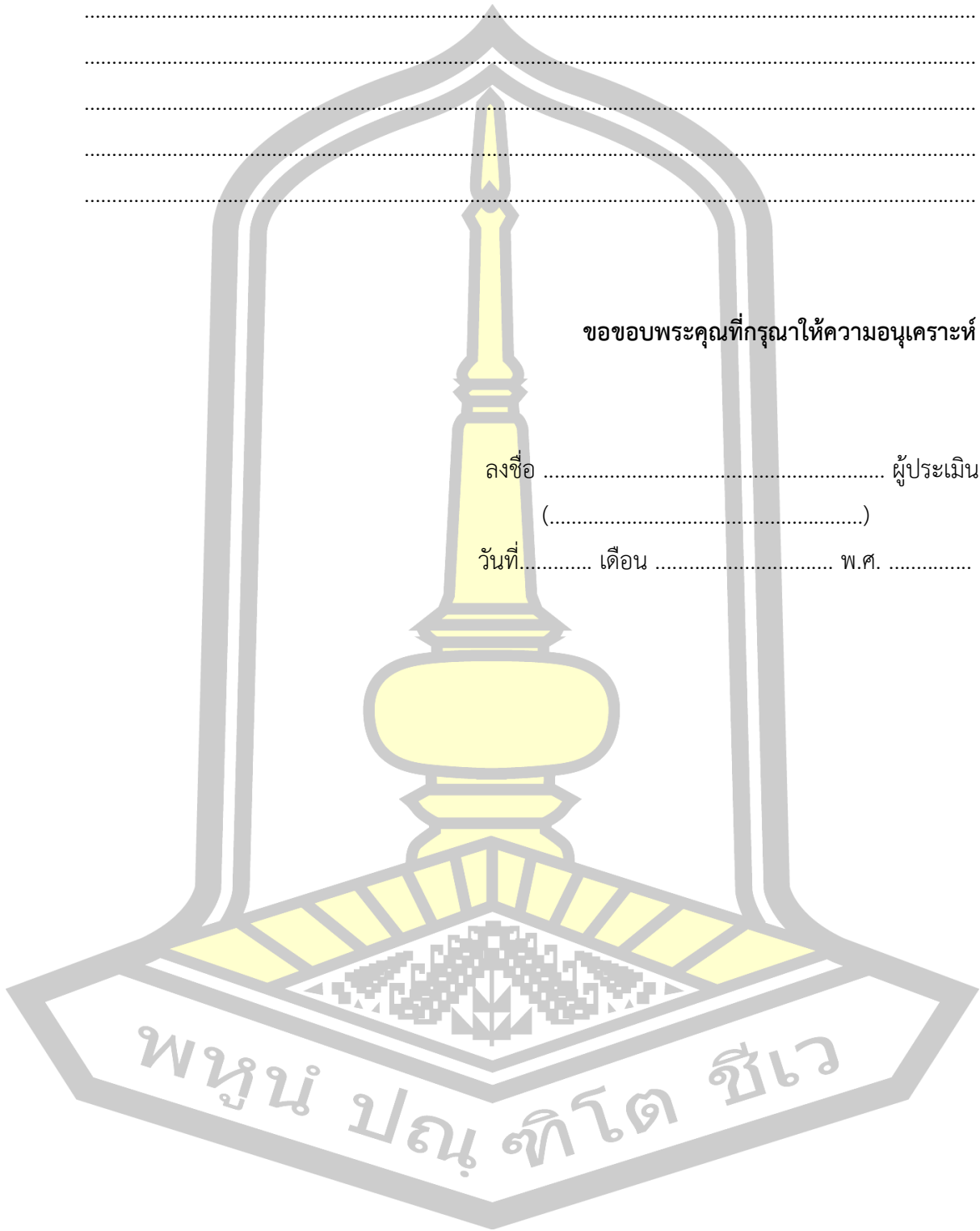
.....

.....

ขอขอบพระคุณที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ.



ตาราง 22 (ต่อ)

ข้อ	ความเห็นผู้เชี่ยวชาญ					IOC	แปลผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
73	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
74	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
75	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
76	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
77	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
78	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
79	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
80	1	1	1	0	1	0.8	ใช้ได้
81	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
82	1	1	1	1	0	0.8	ใช้ได้
83	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
84	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
85	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
86	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
87	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
88	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
89	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
90	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้

พหุ ประถมศึกษา

ตาราง 23 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อของแบบสอบถามสภาพปัจจุบันการพัฒนาแนวทางการบริหารงาน
วิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต 2

ค่าอำนาจจำแนก					
ข้อ	N	สภาพปัจจุบัน	ข้อ	N	สภาพปัจจุบัน
1	30	0.88	26	30	0.55
2	30	0.46	27	30	0.54
3	30	0.52	28	30	0.54
4	30	0.50	29	30	0.50
5	30	0.52	30	30	0.53
6	30	0.43	31	30	0.58
7	30	0.51	32	30	0.62
8	30	0.53	33	30	0.63
9	30	0.46	34	30	0.63
10	30	0.50	35	30	0.49
11	30	0.58	36	30	0.50
12	30	0.58	37	30	0.57
13	30	0.49	38	30	0.52
14	30	0.50	39	30	0.48
15	30	0.42	40	30	0.53
16	30	0.62	41	30	0.56
17	30	0.47	42	30	0.56
18	30	0.56	43	30	0.51
19	30	0.46	44	30	0.57
20	30	0.43	45	30	0.49
21	30	0.44	46	30	0.58
22	30	0.53	47	30	0.54
23	30	0.59	48	30	0.52
24	30	0.52	49	30	0.56
25	30	0.57	50	30	0.44

ตาราง 23 (ต่อ)

ค่าอำนาจจำแนก					
ข้อ	N	สภาพปัจจุบัน	ข้อ	N	สภาพปัจจุบัน
51	30	0.56	71	30	0.49
52	30	0.44	72	30	0.50
53	30	0.47	73	30	0.42
54	30	0.51	74	30	0.62
55	30	0.57	75	30	0.47
56	30	0.57	76	30	0.56
57	30	0.52	77	30	0.46
58	30	0.48	78	30	0.43
59	30	0.88	79	30	0.44
60	30	0.46	80	30	0.53
61	30	0.52	81	30	0.59
62	30	0.50	82	30	0.52
63	30	0.52	83	30	0.57
64	30	0.43	84	30	0.55
65	30	0.51	85	30	0.54
66	30	0.53	86	30	0.54
67	30	0.46	87	30	0.50
68	30	0.50	88	30	0.53
69	30	0.58	89	30	0.58
70	30	0.58	90	30	0.62

ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับ 0.93

ตาราง 24 ค่าอำนาจจำแนกรายข้อของแบบสอบถามสภาพที่พึงประสงค์การพัฒนา

แนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัด

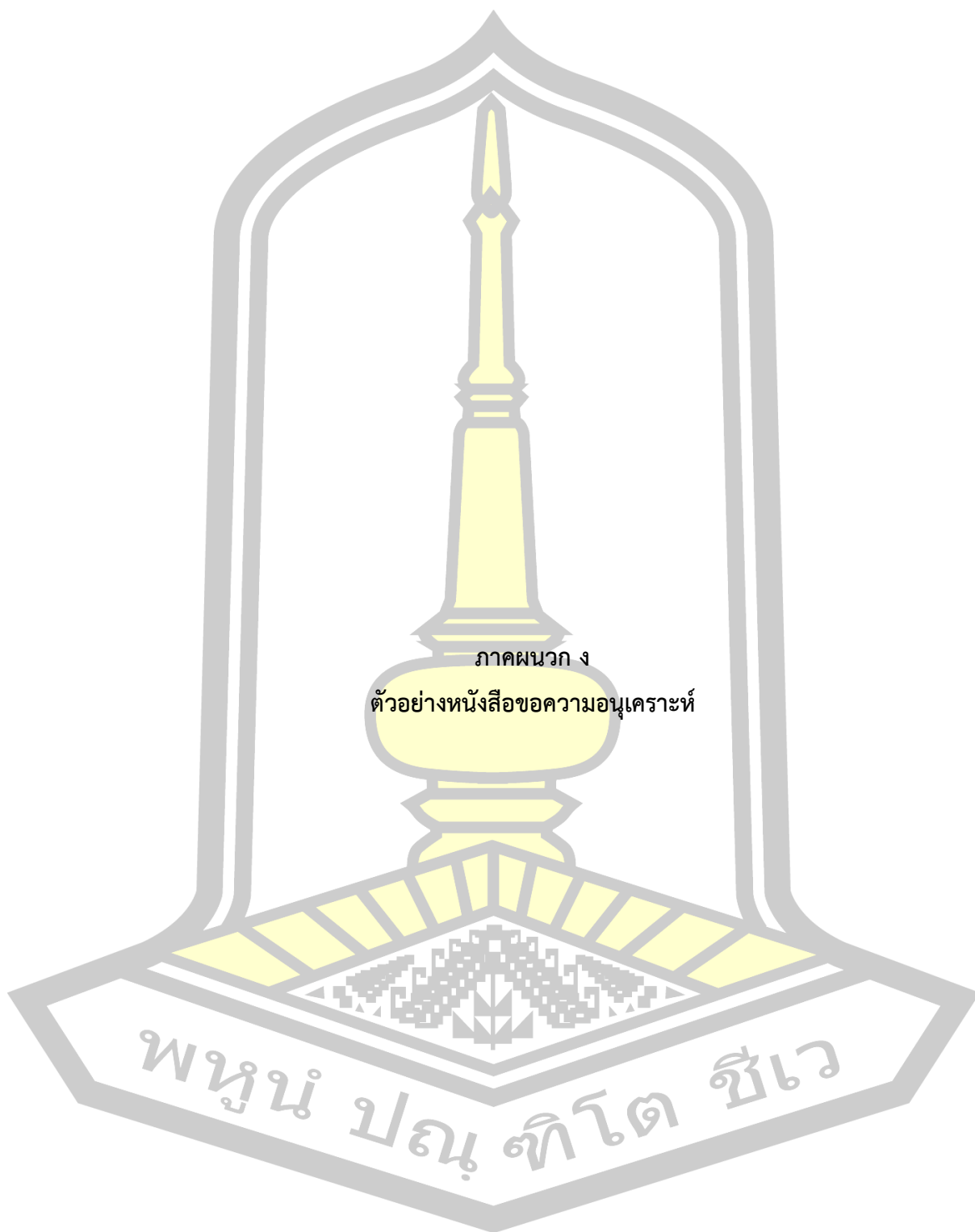
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

ค่าอำนาจจำแนก					
ข้อ	N	สภาพที่พึงประสงค์	ข้อ	N	สภาพที่พึงประสงค์
1	30	0.94	26	30	0.81
2	30	0.79	27	30	0.80
3	30	0.80	28	30	0.81
4	30	0.80	29	30	0.80
5	30	0.80	30	30	0.80
6	30	0.75	31	30	0.82
7	30	0.79	32	30	0.84
8	30	0.80	33	30	0.85
9	30	0.77	34	30	0.84
10	30	0.79	35	30	0.78
11	30	0.83	36	30	0.80
12	30	0.82	37	30	0.83
13	30	0.79	38	30	0.80
14	30	0.79	39	30	0.78
15	30	0.78	40	30	0.81
16	30	0.84	41	30	0.82
17	30	0.79	42	30	0.81
18	30	0.81	43	30	0.79
19	30	0.78	44	30	0.82
20	30	0.77	45	30	0.79
21	30	0.77	46	30	0.83
22	30	0.80	47	30	0.81
23	30	0.83	48	30	0.80
24	30	0.80	49	30	0.81
25	30	0.82	50	30	0.77

ตาราง 24 (ต่อ)

ค่าอำนาจจำแนก					
ข้อ	N	สภาพที่พึงประสงค์	ข้อ	N	สภาพที่พึงประสงค์
51	30	0.78	71	30	0.78
52	30	0.79	72	30	0.84
53	30	0.82	73	30	0.79
54	30	0.83	74	30	0.81
55	30	0.79	75	30	0.78
56	30	0.78	76	30	0.77
57	30	0.94	77	30	0.77
58	30	0.79	78	30	0.80
59	30	0.80	79	30	0.83
60	30	0.80	80	30	0.80
61	30	0.80	81	30	0.82
62	30	0.75	82	30	0.81
63	30	0.79	83	30	0.80
64	30	0.80	84	30	0.81
65	30	0.77	85	30	0.80
66	30	0.79	86	30	0.80
67	30	0.83	87	30	0.82
68	30	0.82	88	30	0.84
69	30	0.79	89	30	0.85
70	30	0.79	90	30	0.84

ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับ 0.96



ภาคผนวก ง

ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์

พหุบัน ปณฺ ทิโต ชีเว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิชาการและบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร 6216
ที่ ยว 0605.5(2)/1468 วันที่ 21 เมษายน 2566

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ ภูสีอ่อน

ด้วย นางสาวณัฐจิราภรณ์ ไชรัตน์ นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาคณะหลักสูตร (กศ.ม.) การบริหารและพัฒนาการศึกษา โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพงษ์ หกสุวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ในครั้งนี้

เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรอบรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ ในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เพื่อนิสิตจะนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ ภูสีอ่อน)

รองคณบดี ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

พูน ปรนุ ทิโต ชีเว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานวิชาการและบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร 6216
ที่ อว 0605.5(2)/ว1468 วันที่ 21 เมษายน 2566

เรื่อง ขออนุญาตเคราะห้เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์ จุฑสุวรรณ

ด้วย นางสาวณัฐจิราภรณ์ ไชรัศมี นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนา
การศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การพัฒนา
แนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต 2 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาคณะหลักสูตร (กศ.ม.) การบริหารและพัฒนาการศึกษา
โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพงษ์ ทกสุวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ในครั้งนี้
เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรอบรู้ ความสามารถ และ
มีประสบการณ์ ในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขออนุญาตเคราะห้จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ
ที่ใช้ในการวิจัย เพื่อบันทึกจะนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ กุศลอ่อน)
รองคณบดี ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

พูน ปรณ ทิโต ชีเว



ที่ ยว 0605.5(2)/ว1498

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

25 เมษายน 2566

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน นายสุดใจ สุปัญญาบุตร

ด้วย นางสาวนฤจรินทร์ ไชรัมย์ นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาคตามหลักสูตร (กศ.ม.) การบริหารและพัฒนาการศึกษา โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพงศ์ หกสุวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ในครั้งนี้

เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรอบรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ ในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เพื่อนิสิตจะนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความกรุณาจากท่านด้วย และขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ กุลีอ่อน)

รองคณบดี ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

งานวิชาการและบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

โทรศัพท์, โทรสาร 0-4371-3174

เบอร์โทรนิสิต 0848190010



ที่ ฮว 0605.5(2)ว1498

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

25 เมษายน 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน นางจันทร์เพ็ญ ทันทรม

ด้วย นางสาวนฤจรินทร์ ใจรัศมี นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนา การศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การพัฒนา แนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา การphinธุ์ เขต 2 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาคณะหลักสูตร (กศ.ม.) การบริหารและพัฒนาการศึกษา โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพงษ์ หกสุวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ในครั้งนี้

เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรอบรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ ในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ ที่ใช้ในการวิจัย เพื่อนิสิตจะนำข้อมูลที่ได้นำไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความกรุณาจากท่านด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ กูเอื้ออาน)

รองคณบดี ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

งานวิชาการและบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
โทรศัพท์, โทรสาร 0-4371-3174
เบอร์โทรนิสิต 0848190010



ที่ ฮว 0605.5(2)/ว1498

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

25 เมษายน 2566

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน นายธนศักดิ์ เจริญธรรม

ด้วย นางสาวนิจจริภรณ์ ไชว์รัมย์ นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนา การศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การพัฒนา แนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา การหิณธุ์ เขต 2 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาคณะหลักสูตร (กศ.ม.) การบริหารและพัฒนาการศึกษา โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพงษ์ หกสุวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ในครั้งนี้

เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรอบรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ ในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ ที่ใช้ในการวิจัย เพื่อนิสิตจะนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความกรุณาจากท่านด้วย และขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ กุสิยอ่อน)
รองคณบดี ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

งานวิชาการและบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
โทรศัพท์, โทรสาร 0-4371-3174
เบอร์โทรนีสิต 0848190010



ที่ ยว 0605.5(2)/ว1470

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

21 เมษายน 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการจัดทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

ด้วย นางสาวนัจจุรภัทร์ ไชรัมย์ นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนา การศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การพัฒนา แนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กาฬสินธุ์ เขต 2 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาคณะหลักสูตร (กศ.ม.) การบริหารและพัฒนาการศึกษา โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพงษ์ หกสุวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ในครั้งนี้ เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านได้อนุญาตให้ นางสาว นัจจุรภัทร์ ไชรัมย์ เก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการทำวิทยานิพนธ์ในครั้งนี้ เพื่อนิสิตจะนำข้อมูลที่ได้ ไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความกรุณาจากท่านด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ กุลีอ่อน)
รองคณบดี ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

งานวิชาการและบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
โทรศัพท์, โทรสาร 0-4374-3174
เบอร์โทรนิสิต 0848190010



ที่ ยว 0605.5(2)/ว1468

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

21 เมษายน 2566

เรื่อง ขออนุญาตยืมเครื่องมืองานเพื่อการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

ด้วย นางสาวนงุจิกรณ์ ไชร์คีมี นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนา
การศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การพัฒนา
แนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กาฬสินธุ์ เขต 2 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าหลักสูตร (กศ.ม.) การบริหารและพัฒนาการศึกษา
โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพงษ์ หกสุวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ในครั้งนี้

เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงใคร่ขออนุญาตยืมเครื่องมืองานจากท่านโปรดอนุญาตให้
นางสาวนงุจิกรณ์ ไชร์คีมี ทำการยืมเครื่องมืองานเพื่อศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า
คงได้รับความกรุณาจากท่านด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ กุลีอ่อน)

รองคณบดี ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

งานวิชาการและบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

โทรศัพท์, โทรสาร 0-4371-3174

เบอร์โทรนิสิต 0848190010

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นางสาวนัญจรีภรณ์ ไชร์ศมี
วันเกิด	วันที่ 27 สิงหาคม พ.ศ. 2538
สถานที่เกิด	อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	บ้านเลขที่ 62/8 ชุมชนดงปอ ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ รหัสไปรษณีย์ 46000
ตำแหน่งหน้าที่การงาน	ข้าราชการครู
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	โรงเรียนเหล่ากลางร่วมวงศ์วิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 เลขที่ 172 หมู่ที่ 8 ตำบลเหล่ากลาง อำเภอฆ้องชัย จังหวัดกาฬสินธุ์ รหัสไปรษณีย์ 46130
ประวัติการศึกษา	พ.ศ. 2562 ปริญญาการศึกษาระดับบัณฑิต (กศ.บ.) สาขาวิชาภาษาไทย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2566 ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

พูนัน ปณุกิตโต ชีวะ