



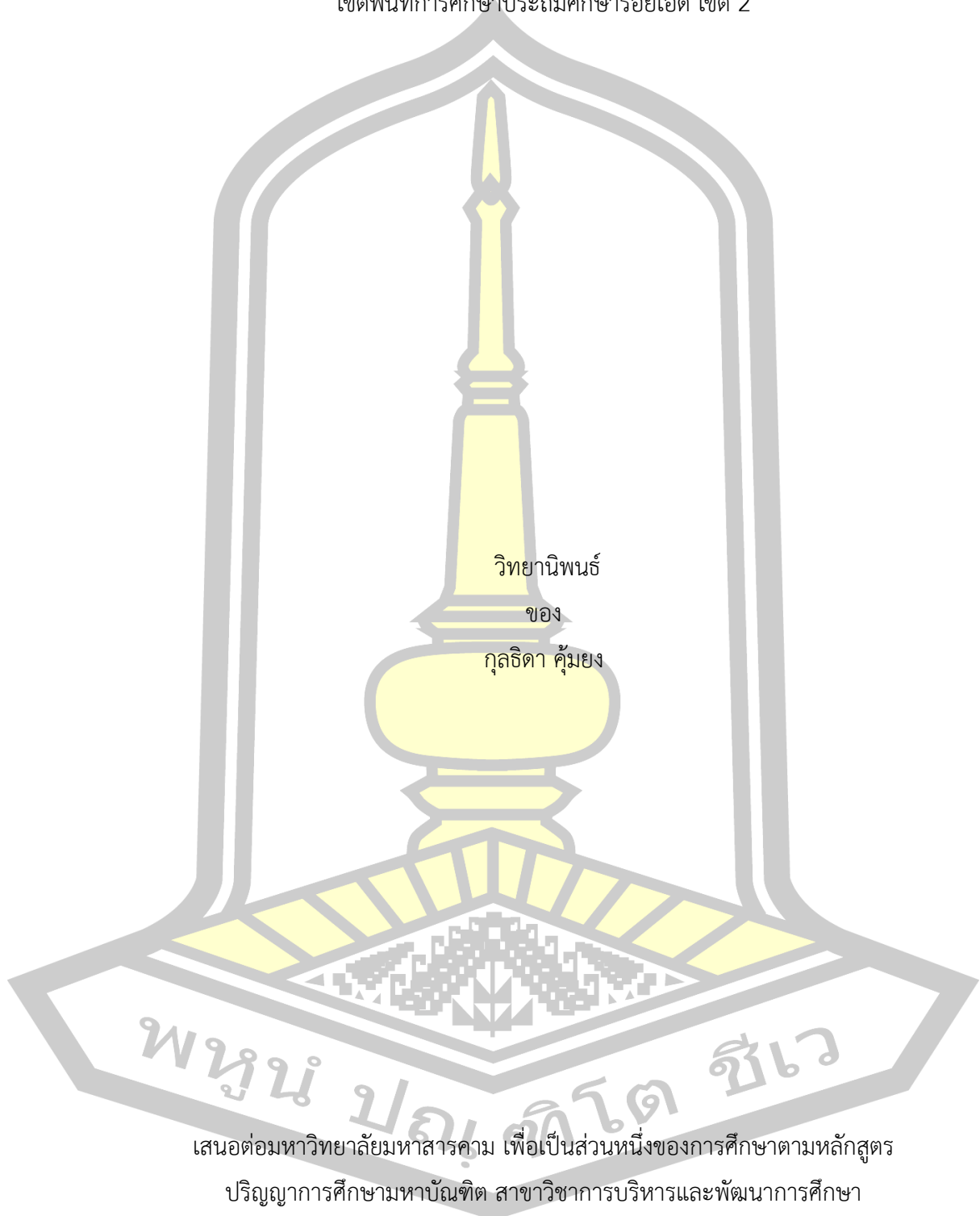
การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิงสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนัก
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2

วิทยานิพนธ์
ของ
กุลธิดา คุ้มยง

เสนอต่อมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนการศึกษา
กุมภาพันธ์ 2568

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเต็มมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนัก
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2



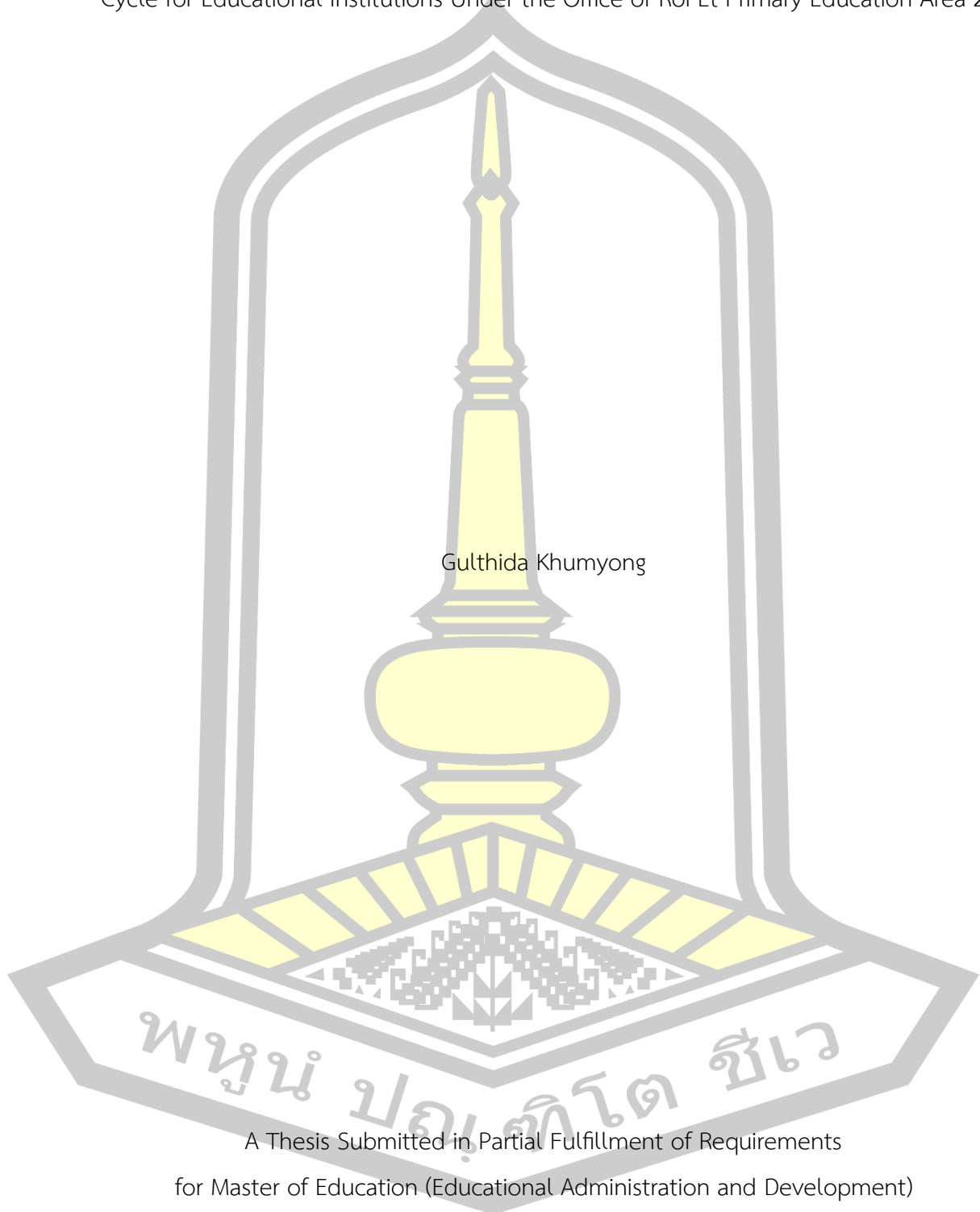
พูน ปองกิต ชีวะ

เสนอต่อมหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนการศึกษา

กุมภาพันธ์ 2568

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

Developing Guidelines for Academic Administration by using the Quality Deming
Cycle for Educational Institutions Under the Office of Roi Et Primary Education Area 2



Gulthida Khumyong

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of Requirements
for Master of Education (Educational Administration and Development)

February 2025

Copyright of Mahasarakham University



คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ได้พิจารณาวิทยานิพนธ์ของนางสาวกุลธิดา คุ่มยง แล้ว เห็นสมควรรับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

.....ประธานกรรมการ

(รศ. ดร. สุวัฒน์ จุลสุวรรณ)

.....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

(รศ. ดร. พชรวิทย์ จันทร์ศิริสิริ)

.....กรรมการ

(ผศ. ดร. สีนธะวา คามดิษฐ์)

.....กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

(ผศ. ดร. จำเนียร พลหาญ)

มหาวิทยาลัยอนุมัติให้รับวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา ของมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

.....
(รศ. ดร. ชวลิต ชูกำแพง)

.....
(ศ. ดร. อนงค์ฤทธิ์ แข็งแรง)

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

ผู้รักษาการคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ชื่อเรื่อง	การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2		
ผู้วิจัย	กุลธิดา คุ้มยง		
อาจารย์ที่ปรึกษา	รองศาสตราจารย์ ดร. พชรวิทย์ จันทร์ศิริสิริ		
ปริญญา	การศึกษามหาบัณฑิต	สาขาวิชา	การบริหารและพัฒนการศึกษา
มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	ปีที่พิมพ์	2568

บทคัดย่อ

การวิจัยในครั้งนี้มีจุดมุ่งหมาย 1) เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นในการบริหารงานวิชาการสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 2) เพื่อพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 โดยใช้วิธีดำเนินการวิจัยแบ่งเป็น 2 ระยะ คือ ระยะที่ 1 ศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นในการบริหารงานวิชาการสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูหัวหน้างานวิชาการ จำนวน 232 คน โดยใช้วิธีการสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า มีค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามปัจจุบัน และสภาพที่พึงประสงค์ เท่ากับ 0.881 และ 0.858 ตามลำดับ ระยะที่ 2 การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูหัวหน้าวิชาการ จำนวน 6 คน ซึ่งได้มาโดยวิธีการเลือกแบบเจาะจง ในสถานศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยม เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสัมภาษณ์ และการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 โดยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าดัชนีความต้องการจำเป็น

ผลการวิจัยพบว่า

1. สภาพปัจจุบันในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับมาก ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การพัฒนา

หลักสูตรของสถานศึกษา สภาพที่พึงประสงค์ โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน และความต้องการจำเป็นในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยี การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน การนิเทศการศึกษา การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา และการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

2. แนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 มีการบริหารงานวิชาการ 6 ด้าน และวิธีดำเนินการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่ง 30 แนวทาง ได้แก่ ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา 5 แนวทาง ด้านการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยี 5 แนวทาง ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน 5 แนวทาง ด้านการนิเทศการศึกษา 5 แนวทาง ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา 5 แนวทาง และด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา 5 แนวทาง โดยการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 มีความเหมาะสมและความเป็นไปได้โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด

คำสำคัญ : การพัฒนาแนวทาง, การบริหารงานวิชาการ, วงจรคุณภาพเดมมิ่ง



TITLE	Developing Guidelines for Academic Administration by using the Quality Deming Cycle for Educational Institutions Under the Office of Roi Et Primary Education Area 2		
AUTHOR	Gulthida Khumyong		
ADVISORS	Associate Professor Pacharawit Chansirisira , Ed.D.		
DEGREE	Master of Education	MAJOR	Educational Administration and Development
UNIVERSITY	Maharakham University	YEAR	2025

ABSTRACT

The purpose of this research were 1) to study the current conditions, desirable conditions, and needs for academic administration by using the quality Deming Cycle for educational institutions under the Office of Roi Et Primary Education Area 2 2) to development guidelines for academic administration by using the quality Deming Cycle for educational institutions under the Office of Roi Et Primary Education Area 2. The research method was divided into 2 phases as follows : Phase 1: Studied the current conditions, desired conditions, and needs for academic administration by using the quality Deming Cycle for educational institutions under the Office of Roi Et Primary Educational Area 2. The sample group consisted of 232 school administrators and academic supervisors by using stratified random sampling method. The research instrument was a rating scale questionnaire with the reliability values of the current condition and the desired condition questionnaires being 0.881 and 0.858, respectively. Phase 2: Development of academic administration guidelines by using the quality Deming Cycle for educational institutions under the Office of Roi Et Primary Educational Area 2. The informants were 6 school administrators and academic head teachers, who were selected purposively from schools with excellent practices. The research instrument was an interview form, which assessed the appropriateness and feasibility of the academic administration approach by using the

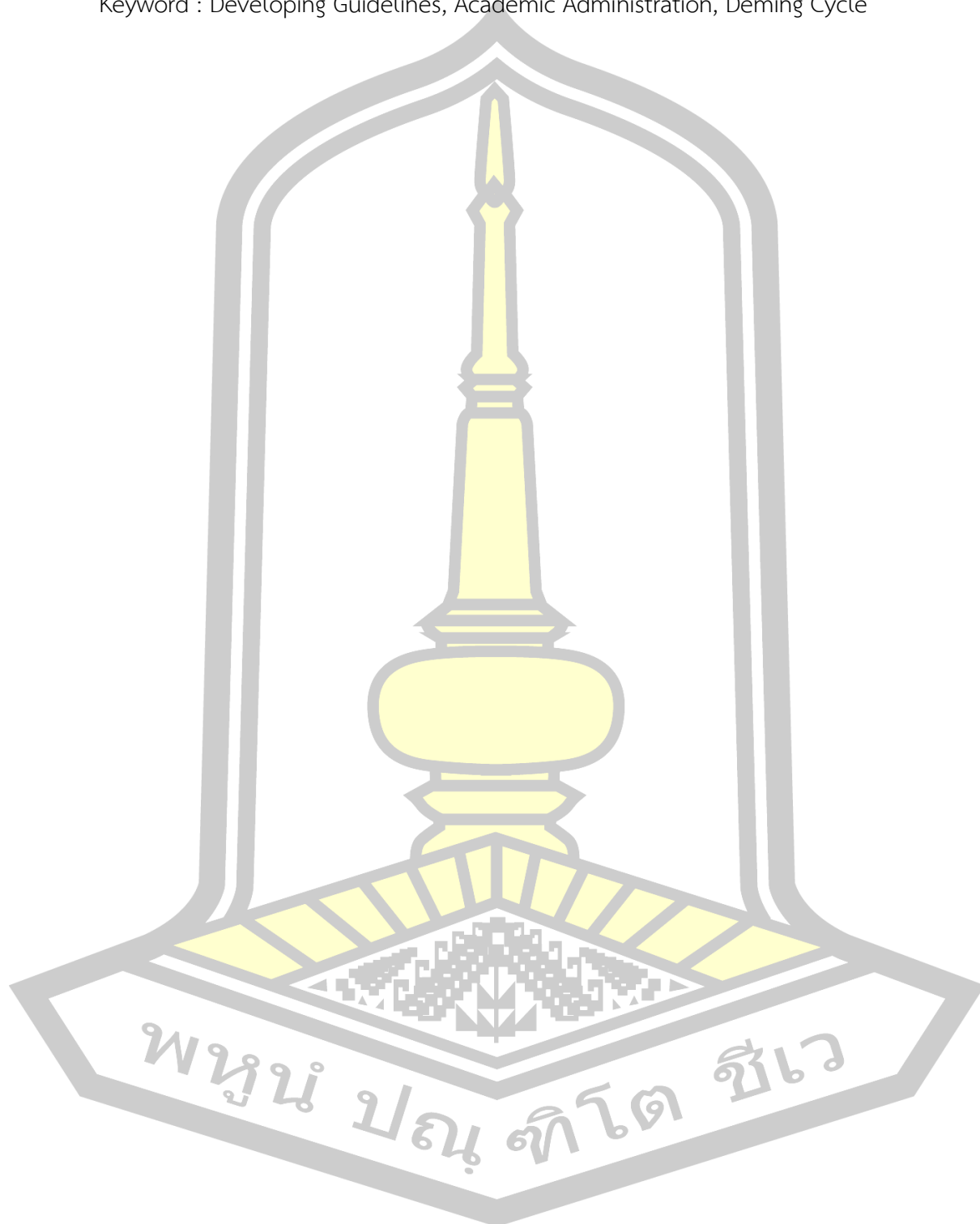
quality Deming Cycle for schools under the Office of Roi Et Primary Educational Area 2 by 5 qualified persons, the statistics used in data analysis were mean, standard deviation and index of necessity.

The research results found that:

1. The current state of academic administration of educational institutions under the Office of Roi Et Primary Educational Area 2 was at a high level overall. The aspect with the highest average value was the development of the educational institution's curriculum. The desired state was at a high level overall. The overall desired conditions were at the highest level. The areas with the highest average values were measurement, evaluation, and transfer of learning outcomes, and the necessity for academic administration of educational institutions under the Office of Roi Et Primary Educational Area 2, ranked from highest to lowest, including Research to develop the quality of education in educational institutions. Developing and using technological media for measuring, evaluating and transferring academic results. Educational Supervision Management of teaching and learning in educational institutions and the development of the curriculum of educational institutions

2. Guidelines for academic administration by using the quality Deming Cycle for educational institutions under the Office of Roi Et Primary Educational Area 2, there were 6 components and 30 guidelines by using the quality Deming Cycle, including 5 approaches to research to develop the quality of education in educational institutions, development and use of media technology, 5 approaches, measurement, evaluation, and transfer of learning results, 5 approaches, 5 approaches of educational supervision, 5 approaches of organizing teaching and learning in educational institutions, and in terms of developing educational institution curriculum, 5 approaches by developing guidelines for academic administration by using the Quality Deming Cycle for Educational Institutions under the Office of Roi Et Primary Education Area 2 were appropriate and have overall feasibility at the highest level.

Keyword : Developing Guidelines, Academic Administration, Deming Cycle



กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จสมบูรณ์ได้ด้วยความรู้และความช่วยเหลืออย่างสูงยิ่งจากรองศาสตราจารย์ ดร.พชรวิทย์ จันทร์ศิริสิริ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รองศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์ จุลสุวรรณ ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สินธวะวาท คามดิษฐ์ กรรมการสอบ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร พลหาญ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่กรุณาถ่ายทอดความรู้ ให้แนวคิด วิธีการ คำแนะนำตลอดจนการ ตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่องทุกขั้นตอนทางการวิจัยด้วยความเอาใจใส่ยิ่ง จนทำให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จ ผู้วิจัยขอกราบ ขอบพระคุณไว้เป็นอย่างสูง

ขอขอบพระคุณคณาจารย์ภาควิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคามทุกท่านที่ได้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้และประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อผู้วิจัยด้วยความเมตตา อันเป็นพื้นฐานสำคัญในด้านวิชาการและด้านการทำงานในหน้าที่ต่อผู้วิจัยอย่างสูงยิ่ง

ขอขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ ภูสีอ่อน ดร.ชาญวิทย์ ชุมศรี นายต้นดิกร ชูนาพรม นายเกรียงไกร ทานะเวช และนางณัฐมน เจริญหอม ที่กรุณาเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือให้ตรงตามวัตถุประสงค์ในการวิจัย ขอขอบพระคุณผู้บริหารสถานศึกษา และครูหัวหน้าวิชาการในสถานศึกษาที่มีวิถีปฏิบัติที่ดีเยี่ยม ได้แก่โรงเรียนเมืองเกษตรวิสัย โรงเรียนอนุบาลเมืองพนมไพร โรงเรียนอนุบาลเมืองใหม่สุวรรณภูมิ ที่ให้ความกรุณาในการสัมภาษณ์ในการวิจัย ขอขอบพระคุณ ดร.มิญช์มนัส วรธรรมทินทร์ สलगสิงห์ นายบุญภพ จันทมัตตุการ นายวินัย โพธิ์หมุด นายสมชาติรี ทิบุญมา และนางสาวมัลลิกา นาคพัฒน์ ที่ให้ความกรุณาเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินแนวทาง ขอขอบพระคุณผู้บริหารสถานศึกษา และครูหัวหน้าวิชาการในสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ที่ให้ความอนุเคราะห์อำนวยความสะดวก และให้ข้อมูลในการวิจัยในครั้งนี้

ขอขอบพระคุณคุณแม่ศิริวรรณ คุ่มยง และคุณพ่อบุญช่วย คุ่มยง ที่คอยดูแลช่วยเหลือและสนับสนุนผู้วิจัยจนประสบผลสำเร็จ และเพื่อน ๆ นิสิต ป.โท รุ่น พ.34 ทุกท่านที่คอยให้กำลังใจตลอดจนผู้ที่เคารพนับถือทุกท่านที่มีส่วนช่วยเหลือสนับสนุนให้วิทยานิพนธ์สำเร็จได้ด้วยดี

คุณค่าของการวิจัยนี้ ขอมอบเป็นเครื่องบูชาพระคุณบิดามารดา ครูอาจารย์ และเพื่อน้อมรำลึกถึงคุณูปการของนักวิชาการผู้สร้างผลงานทางวิชาการที่ทำให้ผู้วิจัยได้ใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการศึกษาจนงานวิจัยนี้สำเร็จลุล่วง ตลอดจนเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการศึกษาของประเทศสืบไป

กุลธิดา คุ่มยง

สารบัญ

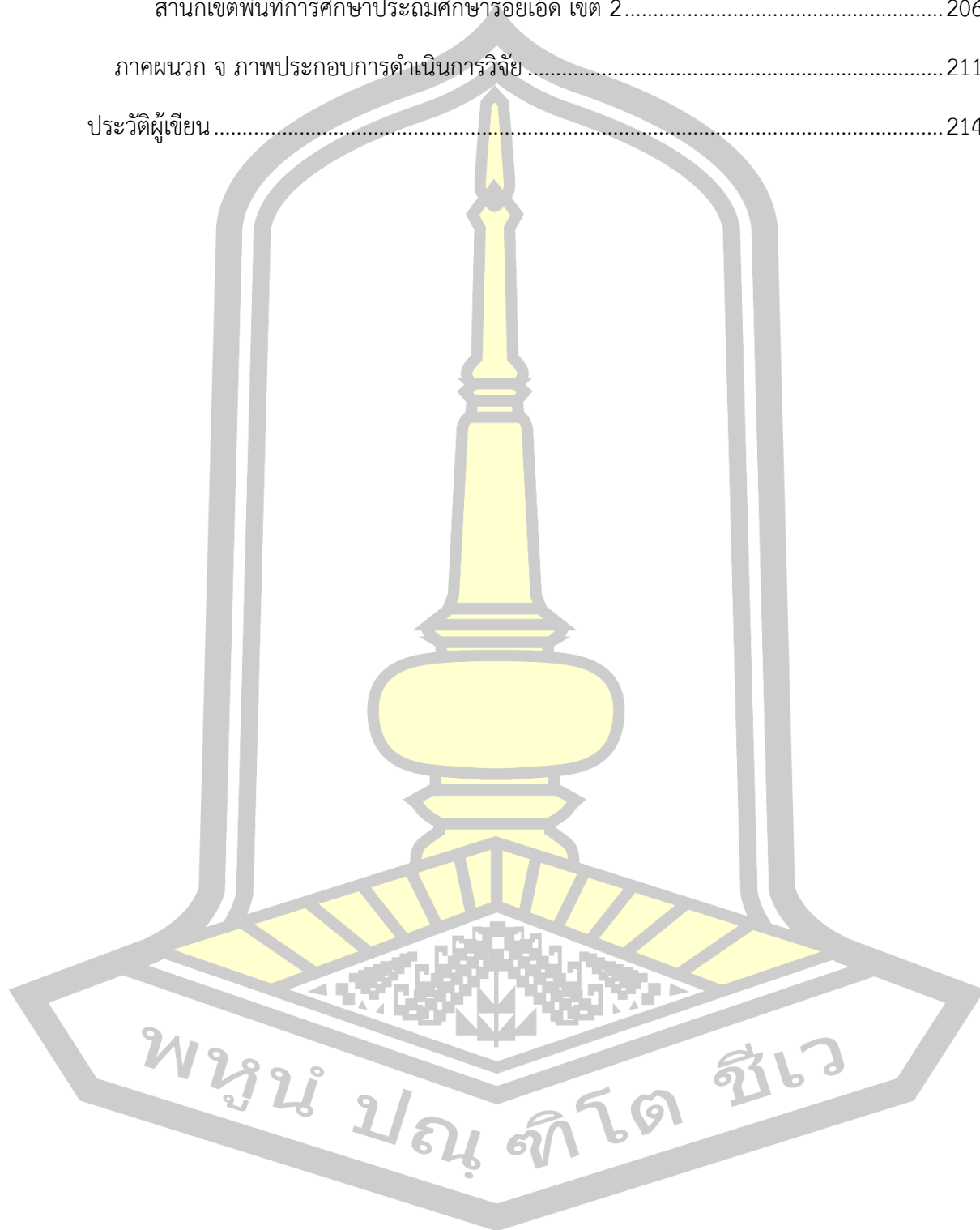
	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	ฉ
กิตติกรรมประกาศ.....	ฅ
สารบัญ.....	ญ
ตาราง.....	ฐ
ภาพประกอบ.....	ณ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
ภูมิหลัง.....	1
คำถามการวิจัย.....	4
ความมุ่งหมายการวิจัย.....	4
ความสำคัญการวิจัย.....	4
ขอบเขตการวิจัย.....	5
กรอบแนวคิดการวิจัย.....	6
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	11
การบริหารงานวิชาการ.....	11
แนวทางและการพัฒนาแนวทาง.....	48
วงจรคุณภาพเดมมิ่ง.....	53
บริบทสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2.....	57
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	70
งานวิจัยในประเทศ.....	70
งานวิจัยต่างประเทศ.....	77

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	79
ระยะที่ 1 ศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นการบริหารงาน วิชาการสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2.....	81
ระยะที่ 2 การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2.....	89
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	94
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	94
ลำดับขั้นตอนในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	94
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	95
ระยะที่ 1 ศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นการบริหารงาน วิชาการ สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2.....	95
ระยะที่ 2 การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา โดยใช้วงจรคุณภาพเดม มิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2.....	112
บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	145
ความมุ่งหมายของการวิจัย.....	145
สรุปผล	145
อภิปรายผล.....	149
ข้อเสนอแนะ.....	156
บรรณานุกรม.....	158
ภาคผนวก.....	164
ภาคผนวก ก เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	165
ภาคผนวก ข การหาคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	185
ภาคผนวก ค หนังสือขอความอนุเคราะห์.....	190

ภาคผนวก ง แนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัด
 สำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2.....206

ภาคผนวก จ ภาพประกอบการดำเนินการวิจัย211

ประวัติผู้เขียน.....214



ตาราง

หน้า

ตาราง 1 การสังเคราะห์ข้อบ่งชี้การบริหารงานวิชาการจากเอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	35
ตาราง 2 แสดงการรวมด้านข้อบ่งชี้การบริหารงานวิชาการ	37
ตาราง 3 สรุปจำนวนนักเรียนจำแนกตามเกณฑ์การกำหนดขนาดโรงเรียน	58
ตาราง 4 จำนวนโรงเรียน ผู้บริหาร ครู นักเรียน ตามอำเภอในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2.....	59
ตาราง 5 กลุ่มตัวอย่าง	81
ตาราง 6 แสดงจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย	82
ตาราง 7 ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม	95
ตาราง 8 สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และลำดับความต้องการจำเป็นในการบริหารงานวิชาการ ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2.....	96
ตาราง 9 สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และลำดับความต้องการจำเป็นในการบริหารงานวิชาการ ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ด้านการพัฒนา หลักสูตรของสถานศึกษาเป็นรายชื่อ.....	98
ตาราง 10 สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา เป็นรายชื่อ	100
ตาราง 11 สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการ เทียบโอนผลการเรียนเป็นรายชื่อ.....	102
ตาราง 12 สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ในสถานศึกษาเป็นรายชื่อ	105
ตาราง 13 สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ด้านการนิเทศการศึกษาเป็นรายชื่อ.....	107

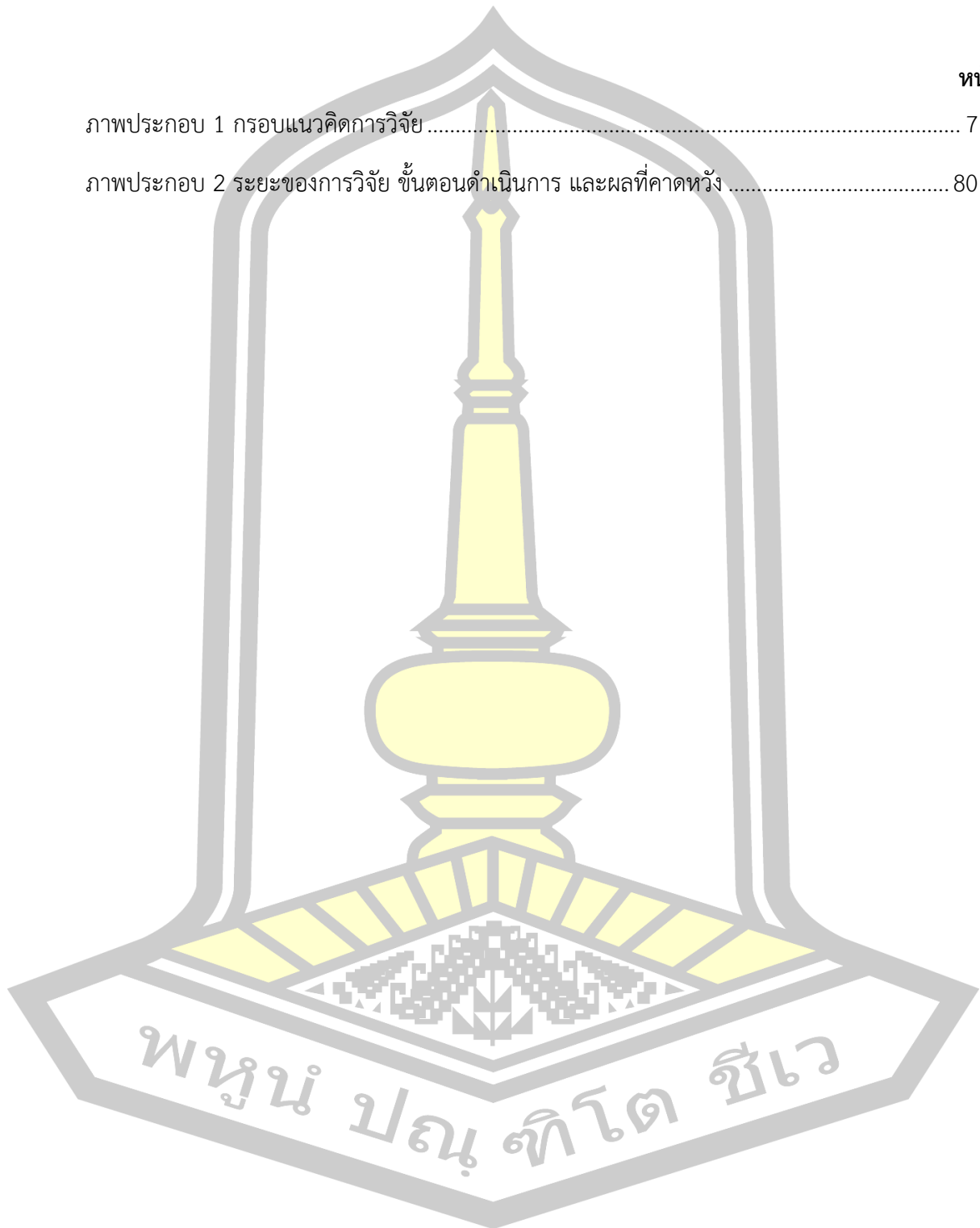
ตาราง 14 สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ด้านการพัฒนา และใช้สื่อเทคโนโลยีเป็นรายข้อ.....	110
ตาราง 15 การสังเคราะห์แนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2	121
ตาราง 16 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2	125
ตาราง 17 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา	126
ตาราง 18 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา.....	129
ตาราง 19 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน.....	132
ตาราง 20 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา	134
ตาราง 21 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ด้านการนิเทศการศึกษา.....	136
ตาราง 22 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ด้านการพัฒนา และใช้สื่อเทคโนโลยี	139

ตาราง 23 แนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรกิจภาพเดิมมีงสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนัก เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2.....	141
ตาราง 24 ดัชนีความสอดคล้อง (IOC) เซึ่งเนื้อหาของแบบสอบถามสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรกิจภาพเดิมมีงสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนัก เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2.....	186
ตาราง 25 ค่าอำนาจจำแนก และค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามของสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึง ประสงค์ การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรกิจภาพเดิมมีงสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2.....	187
ตาราง 26 ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามสภาพปัจจุบัน.....	188
ตาราง 27 ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามสภาพที่พึงประสงค์	189



ภาพประกอบ

	หน้า
ภาพประกอบ 1 กรอบแนวคิดการวิจัย.....	7
ภาพประกอบ 2 ระยะเวลาของการวิจัย ขั้นตอนดำเนินการ และผลที่คาดหวัง.....	80



บทที่ 1

บทนำ

ภูมิหลัง

การบริหารการศึกษา เป็นภารกิจหลักของผู้บริหารที่จะต้องกำหนดแบบแผนวิธีการและขั้นตอนต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานไว้อย่างเป็นระบบ เพราะถ้าระบบการบริหารงานไม่ดีจะกระทบกระเทือนต่อส่วนอื่น ๆ ของหน่วยงาน นักบริหารที่ดีต้องรู้จักเลือกวิธีการบริหารที่เหมาะสมเพื่อนำไปพัฒนาสถานศึกษา ทั้งในด้านบุคลากร ผู้เรียน อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ การบริหารงานนั้นจะต้องใช้ศาสตร์และศิลปะทุกประการ เพราะว่าการดำเนินงานต่าง ๆ มิใช่เพียงกิจกรรมที่ผู้บริหารจะกระทำเพียงลำพังคนเดียวแต่ยังมีผู้ร่วมงานอีกหลายคนที่มีส่วนร่วมกันวางแผนการจัดการศึกษาภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบตามมาตรฐานและคุณภาพให้แก่ผู้เรียนที่จะทำให้เกิดการพัฒนาในทุก ๆ ด้านอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข (อนุชิต สุขกสิ, 2560) ซึ่งการบริหารการศึกษาในสถานศึกษาเพื่อให้สถานศึกษาประสบผลสำเร็จ และสอดคล้องกับแนวทางการปฏิรูปการศึกษานั้น ปัจจัยสำคัญต่อการเสริมสร้างการเรียนรู้ในสถานศึกษา คือ ระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและการมีส่วนร่วม ซึ่งตรงตามมาตรา 22 ว่าด้วยการจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ ดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาจึงมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในฐานะผู้นำหลักซึ่งมีภาระหน้าที่สำคัญ คือ เป็นผู้บริหารทางการศึกษามีความรับผิดชอบในการบริหารงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2553 มาตรา 39 ได้กำหนดให้มีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาทั้ง 4 ด้าน คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป ไปยังคณะกรรมการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรงเพื่อให้เกิดประสิทธิผลของสถานศึกษา โดยเป็นความสามารถของผู้บริหารและครูในสถานศึกษาที่ทำงานร่วมกันจนสามารถทำให้นักเรียนใฝ่รู้ รักการอ่าน แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการศึกษามากที่สุด (ขวัญพิชชา มีแก้ว, 2562)

การบริหารงานของสถานศึกษาที่จะสำเร็จนั้นขึ้นอยู่กับการบริหารงานวิชาการ และบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา จะให้ความสำคัญกับการบริหารงานวิชาการมากน้อยเพียงใด และบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ความเข้าใจในงานวิชาการมากน้อยแค่ไหน ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่สำคัญยิ่งของผู้บริหารสถานศึกษาในการขับเคลื่อนการศึกษา เตรียมการและติดต่อประสานให้เกิดความเข้าใจ ทำให้บุคลากรในสถานศึกษาเกิดความพร้อม ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจและปฏิบัติงานอย่างจริงจังอันจะส่งผลประภทใด มาตราฐานใด และคุณภาพของสถานศึกษาจะพิจารณาได้จากผลงานวิชาการ เนื่องจากงานวิชาการเกี่ยวข้องกับหลักสูตรการจัดโปรแกรมการศึกษาและการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นหัวใจของสถานศึกษาและเกี่ยวข้องกับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทุกระดับของสถานศึกษาที่จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในงานวิชาการ รวมถึงขอบข่ายและปฏิบัติการกิจในงานวิชาการอย่างชัดเจน (อิริวัฒน์ พันธุ์รัตน์, 2562)

การบริหารงานวิชาการ เป็นหัวใจของพันธกิจการบริหารสถานศึกษาและเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ผู้บริหารจะต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งที่ต้องอาศัยทั้งศาสตร์และศิลป์มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมเพื่อพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด เพราะงานวิชาการถือเป็นงานหลักของสถานศึกษาที่มีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ มาตราฐานและคุณภาพการศึกษาจะปรากฏเด่นชัดนั้นมักจะพิจารณาจากผลงานด้านบริหารงานวิชาการเป็นสำคัญ เนื่องจากงานวิชาการเกี่ยวกับหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาสติปัญญา ความรู้ความสามารถของผู้เรียน และการบริหารงานวิชาการเป็นหัวใจสำคัญในการปฏิรูปการศึกษาซึ่งจะต้องขับเคลื่อนสู่สถานศึกษาโดยทันที มีแนวทางในการนิเทศติดตาม ส่งเสริมสนับสนุนประสิทธิภาพในการทำงานทั้งในด้านคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ระบบประกันคุณภาพ การปฏิรูปหลักสูตร ปฏิรูปการเรียนการสอน ปฏิรูปแหล่งเรียนรู้ สื่อ เทคโนโลยีที่ดี เพื่อสร้างความเข้มแข็งของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ส่วนงานอื่น ๆ ในการบริหารสถานศึกษาถือเป็นงานเสริมหรืองานสนับสนุนงานวิชาการ (ยุทธนา เกื้อกุล, 2560) งานวิชาการจึงเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพและความสำเร็จของสถานศึกษา วัดความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาในฐานะผู้นำองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของเกตกนก สวยคำข้าว (2561) ที่ได้กล่าวว่า งานวิชาการถือว่าเป็นหัวใจของการบริหารการศึกษา เพราะการดำเนินกิจกรรมทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการเรียนการสอนให้ดีขึ้นตั้งแต่การกำหนดนโยบาย การวางแผน ปรับปรุง พัฒนาการเรียนการสอน ตลอดจนการประเมินผลการสอน เพื่อให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของการศึกษาและเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน งานวิชาการนั้นเป็นกิจกรรมการจัดการเกี่ยวกับงานด้านหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ในการเรียนการสอน งานสื่อการเรียนการสอน งานวัดผลและประเมินผล งานห้องสมุด งานนิเทศการศึกษา งานวางแผนการศึกษาและงานประชุมอบรมทางวิชาการ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุจุดหมายของการจัดการศึกษาที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูง ดังนั้น การบริหารงานวิชาการจึงเป็นภาระหน้าที่หลักของผู้บริหาร

โรงเรียนที่ต้องให้ความสำคัญและให้เวลามากที่สุด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดขอบข่ายงานวิชาการไว้ 17 ด้าน คือ การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็น การพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น การวางแผนงานด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษา การพัฒนาหลักสูตรของ สถาบันการศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการศึกษา การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ การนิเทศการศึกษา การแนะแนว การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา การคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษาการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (กระทรวงศึกษาธิการ, 2550)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ดำเนินการได้ตามแผนงานแต่งงานวิชาการบางงานไม่สามารถที่จะดำเนินการได้ตามแผนที่วางเอาไว้สิ่งที่เกิดขึ้นทำให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานวิชาการไม่บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่วางไว้ จากการศึกษาสภาพการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 สามารถสรุปปัญหาได้ดังนี้ 1) ปัญหาด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาไม่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา 2) ปัญหาด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 3) ปัญหาด้านการวัดผล ประเมินผล และงานทะเบียน เทียบโอนผลการเรียนเนื่องจากมีหลายขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารล่าช้า 4) ปัญหาด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาขาดการวิเคราะห์ในการพัฒนาการวิจัย 5) ปัญหาด้านการนิเทศการศึกษาไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาการนิเทศและขาดการนิเทศติดตามในงานวิชาการที่หลากหลายและต่อเนื่อง และ 6) ปัญหาด้านการพัฒนา และใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ส่งผลให้การดำเนินงานวิชาการไม่สามารถดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบครบถ้วน และยังขาดประสิทธิภาพในการปรับปรุงงานและการควบคุมอย่างเป็นระบบ ดังนั้นในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาให้เกิดระบบการดำเนินงานที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องด้วยวงจรคุณภาพเดมมิ่ง คือ การวางแผน (P-Plan) การปฏิบัติตามแผน (D-Do) การตรวจสอบหรือการประเมิน (C-Check) การปรับปรุงแก้ไขการทำงาน (A-Action) โดยมีการวางแผนนำแผนที่วางไว้มาปฏิบัติตามแผนมีการตรวจสอบผลลัพธ์ที่ได้ และหากไม่ได้ผลลัพธ์ตามที่คาดหวังไว้จะต้องทำการทบทวน ปรับปรุงแก้ไขแผนการโดยเริ่มต้นใหม่ทำตามวงจรคุณภาพซ้ำอีกเมื่อวงจรคุณภาพหมุนซ้ำไปเรื่อย ๆ จะทำให้สามารถสรุปการดำเนินงานวิชาการได้ตามแผนปฏิบัติการของสถานศึกษาเพื่อให้เกิดการปรับปรุงงานรวมถึงคุณภาพในการดำเนินงานของงานวิชาการใน

สถานศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2, 2565)

จากสภาพปัญหาดังกล่าว ผู้วิจัยจึงเล็งเห็นถึงความสำคัญของการบริหารงานวิชาการที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารงานวิชาการดังกล่าว จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการศึกษาสภาพปัญหา และแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ เพื่อแก้ปัญหาและเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น ผู้วิจัยในฐานะที่เป็นบุคลากรในสังกัดจึงมีความสนใจที่จะศึกษาการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 เพื่อจะได้ข้อมูลมาเป็นแนวทางสำหรับการบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไปอย่างมีคุณภาพ

คำถามการวิจัย

1. สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นการบริหารงานวิชาการสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 อยู่ในระดับใด
2. แนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ควรเป็นอย่างไร

ความมุ่งหมายการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นการบริหารงานวิชาการสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2
2. เพื่อพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2

ความสำคัญการวิจัย

ผลการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยคาดว่าจะทำให้ทราบแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ดังนี้

1. ได้แนวทางในการวางแผน ปรับปรุง แก้ไข และส่งเสริมการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินการบริหารงานวิชาการสำหรับสถานศึกษา
2. ได้แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ให้สอดคล้องกับปัญหา และความเหมาะสมกับสภาพความต้องการจำเป็นไปใช้ในหน่วยงานที่สังกัดและนำไปปรับใช้กับหน่วยงาน

อื่น เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบาย การวางแผน และพัฒนาการบริหารงานวิชาการต่อไป

ขอบเขตการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขตการวิจัย เป็น 2 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 ศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นการบริหารงานวิชาการสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูหัวหน้างานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 จำนวน 333 แห่ง โดยจำแนกเป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 247 คน และครูหัวหน้างานวิชาการ จำนวน 333 คน รวม 580 คน

1.2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูหัวหน้างานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ซึ่งผู้วิจัยกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างของ Krejcie & Morgan (บุญชม ศรีสะอาด และสุริทอง ศรีสะอาด, 2552) แล้วทำการเทียบบัญชีไตรยางศ์ ได้กลุ่มตัวอย่างเป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 116 คน และครูหัวหน้างานวิชาการ จำนวน 116 คน รวม 232 คน โดยใช้วิธีการสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling)

ระยะที่ 2 การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 แบ่งเป็น

1. ผู้ให้ข้อมูลในการเก็บรวบรวมข้อมูลการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ที่มีวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ด้านการบริหารงานวิชาการด้วยการสัมภาษณ์เชิงลึก จำนวน 3 แห่ง ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 3 คน และครูหัวหน้างานวิชาการสถานศึกษา จำนวน 3 คน รวม 6 คน ซึ่งได้มาโดยวิธีการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling)

2. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน ผู้ทรงคุณวุฒิใช้วิธีการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling)

ขอบเขตด้านเนื้อหา

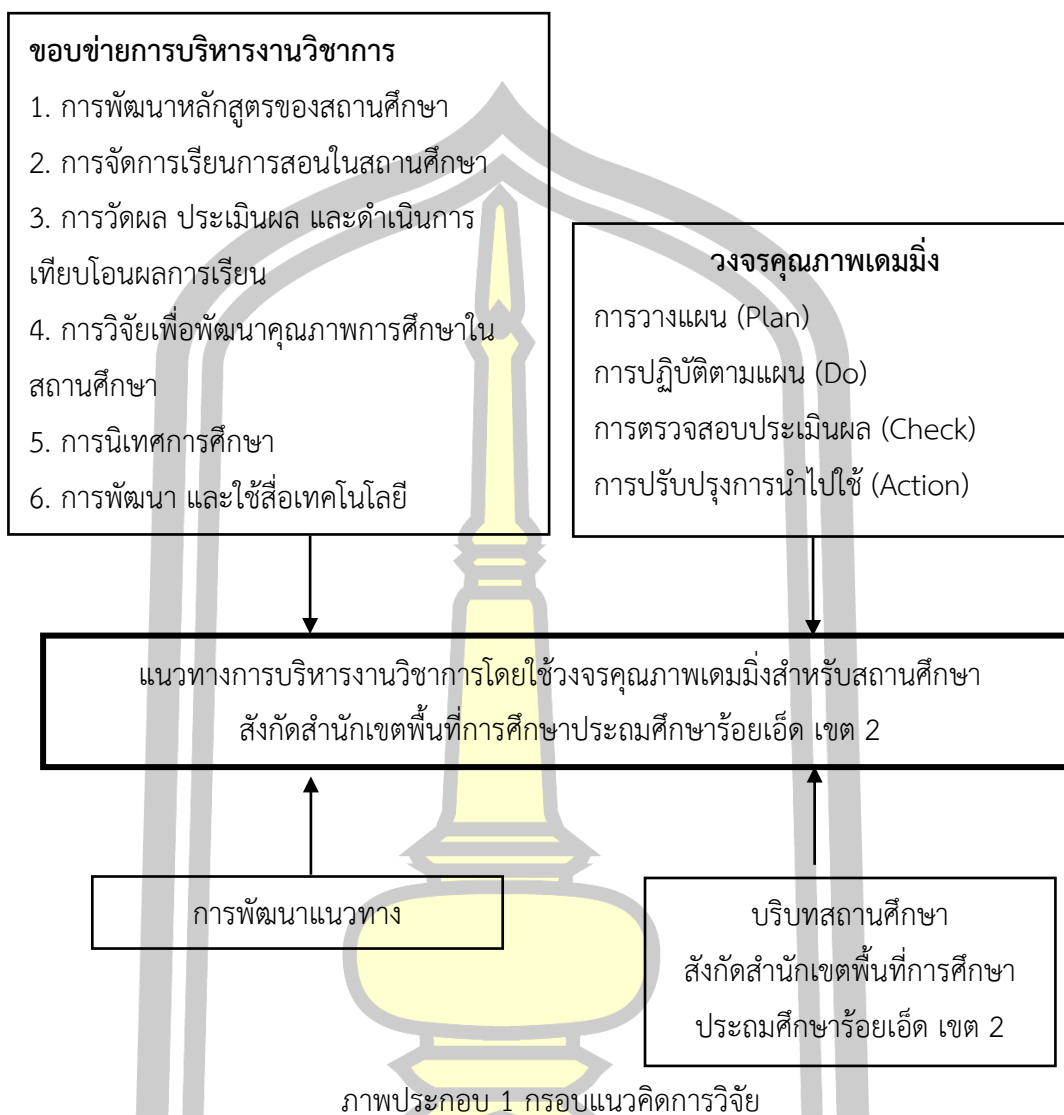
การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา ผู้วิจัยยึดหลักการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 นำมาบูรณาการกำหนดเป็นกรอบเนื้อหา และได้สังเคราะห์การบริหารวิชาการจากแนวคิด กมล ภูประเสริฐ (2545); กระทรวงศึกษาธิการ (2550); กาญจน์ เรืองมนตรี และธรินธร นามวรรณ (2554); นิพนธ์ กินาวงศ์ (2544); ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2546); รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ (2550); สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2561) ประกอบด้วย 6 ด้าน ได้แก่

1. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
2. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
3. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
4. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
5. การนิเทศการศึกษา
6. การพัฒนา และใช้สื่อเทคโนโลยี

กรอบแนวคิดการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ผู้วิจัยได้ศึกษาทฤษฎีหลักการ และสังเคราะห์แนวคิดของนักวิชาการเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ ได้แก่ กมล ภูประเสริฐ (2545); กระทรวงศึกษาธิการ (2550); กาญจน์ เรืองมนตรี และธรินธร นามวรรณ (2554); นิพนธ์ กินาวงศ์ (2544); ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2546); รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ (2550); สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2561) ซึ่งได้กำหนดขอบข่ายภาระงาน และแนวทางการปฏิบัติงานด้านวิชาการเพื่อกำหนดเป็นกรอบแนวคิดสำหรับการวิจัยในครั้งนี้ ประกอบด้วย 6 ด้าน ผู้วิจัยได้กำหนดกรอบแนวคิดการวิจัยไว้ ดังนี้

พหุ ประทีป ชีวะ



นิยามศัพท์เฉพาะ

1. การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การดำเนินงาน การวางแผน การจัดกิจกรรมในสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการโดยมีจุดมุ่งหมายในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพและนำไปสู่เป้าประสงค์ของหลักสูตรของสถานศึกษาที่วางไว้ อันประกอบไปด้วย การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา การนิเทศการศึกษา การพัฒนา และใช้สื่อเทคโนโลยี เป็นต้น ซึ่งถือได้ว่างานวิชาการเป็นหัวใจหรือภารกิจหลักของหน่วยงานทางการศึกษาซึ่งมีขอบข่ายงาน ดังต่อไปนี้

1.1 การพัฒนาหลักสูตร หมายถึง การศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 การศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรสภาพปัญหา การกำหนดเป้าหมายการจัดการเรียนรู้สนองต่อความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น เพื่อจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ตามโครงสร้างหลักสูตรและสาระที่กำหนด เพื่อนำไปใช้ในสถานศึกษาต้องให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจและสังคม สอดคล้องต่อสภาพปัญหาความต้องการของผู้เรียน โดยมีคณะกรรมการดำเนินงานและการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา

1.2 การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการที่ผู้บริหารและครูรวมทั้งบุคลากรทางการศึกษานำหลักสูตรสู่การปฏิบัติโดยใช้กระบวนการที่สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง มีการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อแก้ปัญหาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนเพื่อทำให้เกิดการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามความต้องการของผู้เรียนและบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักสูตรรวมไปถึงการคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล การกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่องและเกิดคุณภาพแก่ผู้เรียนให้มากที่สุด

1.3 การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน หมายถึง การจัดหาข้อมูลเพื่อค้นหาความสามารถในการคิด การวิเคราะห์ที่แท้จริงของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ จัดทำเครื่องมือที่หลากหลายในการวัดผล ประเมินผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด มีการกำหนดระเบียบแนวปฏิบัติการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ไว้อย่างชัดเจน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาและเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ

1.4 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หมายถึง การวิจัยเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์การบริหารจัดการและการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการของสถานศึกษา ผู้บริหารจึงต้องส่งเสริมให้ครูวิเคราะห์สภาพปัญหาให้ชัดเจน นำผลที่ได้จากการประเมินทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาของผู้เรียนให้มีทักษะ ความรู้ตามมาตรฐาน รวมถึงพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ให้แก่กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตลอดจนเผยแพร่ผลงานวิจัยหรือพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนและงานวิชาการให้ประสบผลสำเร็จเป็นระบบเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาเกิดผลดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

1.5 การนิเทศการศึกษา หมายถึง กระบวนการส่งเสริมให้การสนับสนุน กระตุ้นช่วยเหลือ ปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานของการจัดการเรียนการสอน ครูจะต้องมีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนเพื่อมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความรู้ ทักษะและคุณลักษณะตามหลักสูตรอย่างเต็มศักยภาพ และมีการจัดกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษาให้เชื่อมโยงกับระบบนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการร่วมกันกำหนดนโยบายวางแผนของสถานศึกษาให้ครอบคลุมทุก

ด้าน โดยให้ความสำคัญกับผู้เรียนเป็นหลัก เพื่อให้การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาประสบผลสำเร็จเชิงประจักษ์ และมีประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา

1.6 การพัฒนา และใช้สื่อเทคโนโลยี หมายถึง การศึกษาวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาสื่อเทคโนโลยีในการเรียนการสอน การจัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนางานด้านวิชาการ ประสานความร่วมมือในการส่งเสริมให้ครูนำเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ไปใช้การประเมินผล รวมทั้งการจัดบริการสื่อ เผยแพร่นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อการเรียนรู้เพิ่มพูนทักษะประสบการณ์ สร้างสถานการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน กระตุ้นให้เกิดการพัฒนาศักยภาพทางการคิด ได้แก่ การคิดอย่างไตร่ตรอง การคิดสร้างสรรค์ และการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ตลอดจนสร้างคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมให้แก่ผู้เรียน

2. การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิง หมายถึง การทำให้เกิดแนวปฏิบัติที่ดี โดยอาศัยระบบการดำเนินงานที่มีคุณภาพ ประกอบด้วย การวางแผน (P-Plan) การปฏิบัติตามแผน (D-Do) การตรวจสอบหรือการประเมิน (C-Check) การปรับปรุงแก้ไขการทำงาน (A-Action) เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ให้เกิดประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ วิสัยทัศน์ เป้าหมายของสถานศึกษาที่ตั้งไว้ และนำไปสู่การมีผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียนที่สูงขึ้น

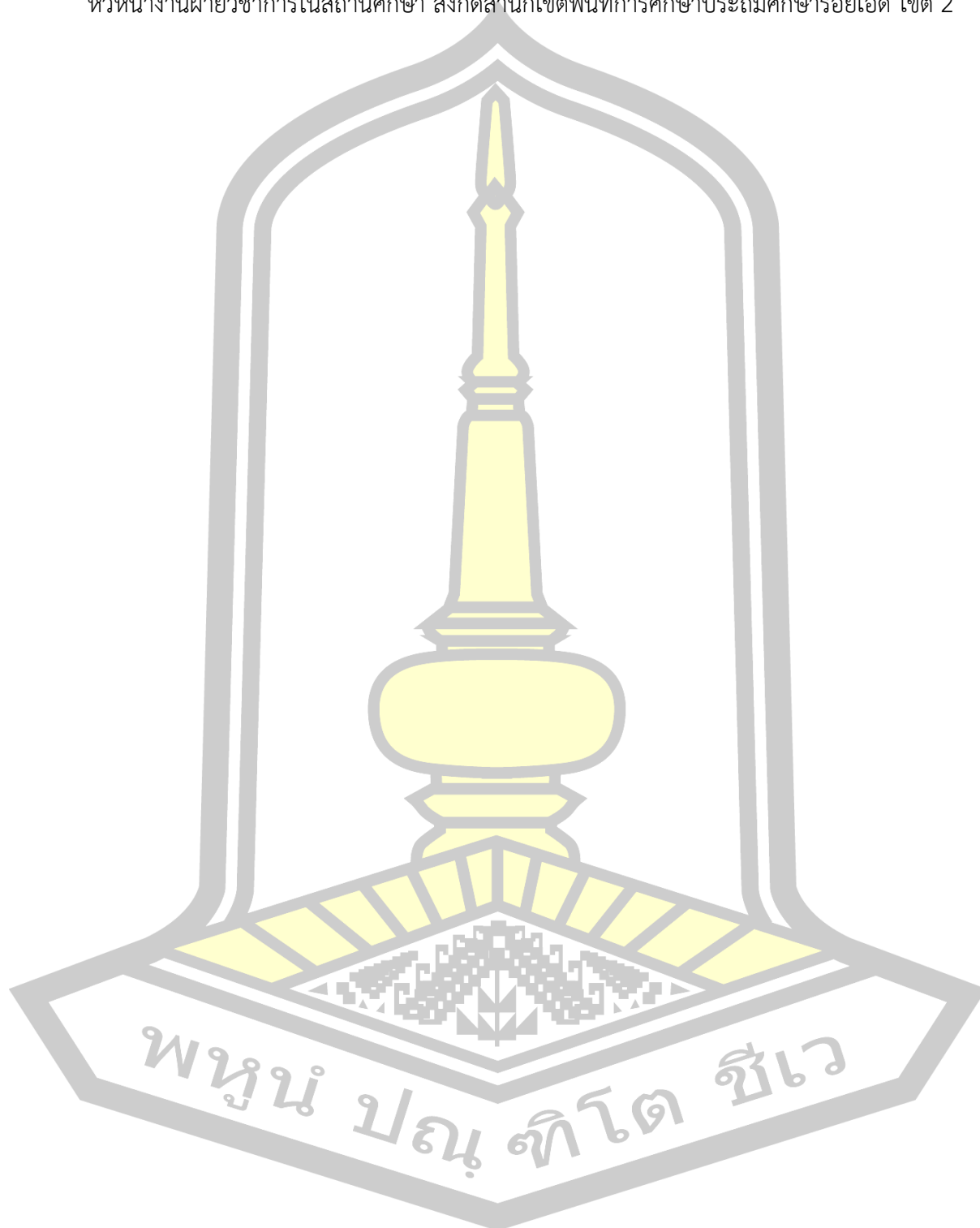
3. สภาพปัจจุบันการบริหารวิชาการ หมายถึง สภาวะหรือสถานการณ์ในปัจจุบันที่มีการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการทั้ง 6 ด้าน ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา การนิเทศการศึกษา การพัฒนา และใช้สื่อเทคโนโลยี เพื่อให้การบริหารงานวิชาการบรรลุวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

4. สภาพที่พึงประสงค์การบริหารวิชาการ หมายถึง ความต้องการของการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ทั้ง 6 ด้าน ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา การนิเทศการศึกษา การพัฒนา และใช้สื่อเทคโนโลยี เพื่อให้การบริหารงานวิชาการบรรลุวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

5. สถานศึกษา หมายถึง สถานศึกษาในสังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2

6. ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการ หรือผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2

7. ครูหัวหน้างานวิชาการ หมายถึง ข้าราชการครูที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้างานฝ่ายวิชาการในสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2



บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่ง สำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารที่เป็นหลักการแนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ซึ่งนำเสนอตามลำดับดังนี้

1. การบริหารงานวิชาการ
 - 1.1 ความหมายของการบริหารงานวิชาการ
 - 1.2 ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ
 - 1.3 หลักการบริหารงานวิชาการ
 - 1.4 กระบวนการบริหารงานวิชาการ
 - 1.5 ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ
2. แนวทางและการพัฒนาแนวทาง
3. วงจรคุณภาพเดมมิ่ง
4. บริบทสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2
5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - 5.1 งานวิจัยในประเทศ
 - 5.2 งานวิจัยต่างประเทศ

การบริหารงานวิชาการ

1.1 ความหมายของงานวิชาการ

การบริหารงานวิชาการเป็นหัวใจหลักของสถานศึกษา การพัฒนาคุณภาพของนักเรียนให้มีคุณภาพและมีมาตรฐานจึงต้องอาศัยกระบวนการบริหารวิชาการการบริหารงานวิชาการ ซึ่งได้มีนักวิชาการได้ให้ความหมายของการบริหารงานวิชาการไว้ ดังนี้

อาภา บุญช่วย (2537) ได้ให้ความหมายว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารกิจกรรมทุกชนิดในโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดี มีประสิทธิภาพมากที่สุด

ประชุม ผงผ่าน (2541) ได้ให้ความหมายว่า งานวิชาการเป็นกระบวนการบริหาร กิจกรรมทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการเรียนการสอน การกำหนดนโยบาย การวางแผน และ จุดมุ่งหมายของการศึกษาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับเรียน

นิพนธ์ กิनावงศ์ (2544) ได้ให้ความหมายว่า งานวิชาการเป็นหัวใจของสถานศึกษา หน้าที่ของโรงเรียน คือ การให้ความรู้ทางวิชาการแก่นักเรียนเป็นสำคัญงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาการที่สำคัญ ประกอบด้วย งานด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน งานด้านปรับปรุงการเรียนการสอน งานด้านการวัดผลและประเมินผล ซึ่งภารกิจในงานวิชาการนั้นสถานศึกษาต้องสามารถที่จะ ปฏิบัติให้ได้ผลอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อให้ส่งผลต่อนักเรียน ซึ่งเป็นผลผลิตของสถานศึกษาโดยตรงด้วย เหตุที่ภารกิจหลักของการบริหารงานวิชาการดังกล่าวข้างต้น สถานศึกษาจึงต้องพยายามดำเนินงาน ให้ผู้เรียนมีคุณภาพที่คาดหวังไว้ โดยการดำเนินงานให้ได้ผลนั้นต้องอาศัยกระบวนการที่ประสิทธิผล ยืดรูปแบบการบริหารแบบมีส่วนร่วม ทำให้บุคลากรในสถานศึกษามีบทบาทในการบริหารงาน วิชาการในสถานศึกษาร่วมกัน โดยกระบวนการที่สำคัญประกอบด้วยกระบวนการบริหาร 4 ส่วน คือ การวางแผนพัฒนา การนำแผนไปปฏิบัติ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการปรับปรุงพัฒนางาน

กมล ภูประเสริฐ (2545) ได้ให้ความหมายว่า การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา หมายถึง การบริหารที่เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา อันเป็นเป้าหมายสูงสุดในภารกิจของ สถานศึกษาซึ่งคุณภาพการศึกษาที่คาดหวัง คือ คุณสมบัติอันพึงประสงค์ที่จะเกิดขึ้นแก่ผู้เรียน ได้แก่ ความรู้ความเข้าใจ ความคิด ทักษะ ความสามารถ สุขภาพกาย สุขภาพจิตและคุณลักษณะในด้าน บุคลิกภาพ ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม

รุจิร ภูสาระ (2545) ได้ให้ความหมายว่า การบริหารงาน วิชาการ หมายถึง การ บริหารกิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษาซึ่งเกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนา การเรียนการสอนให้เกิดผล ตามเป้าหมายของหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ

ชุมศักดิ์ อินทร์รักษ์ (2547) ได้ให้ความหมายว่า งานวิชาการเป็นงานที่รวมภารกิจ หลักของหน่วยงานหรือสถานศึกษาที่บ่งบอกถึงปรัชญา จุดมุ่งหมายในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ ผู้รับบริการ ซึ่งได้แก่ นักเรียนหรือบุคคลในชุมชนได้รับการพัฒนาตนเองด้านความรู้ เจตคติ และ ทักษะในศาสตร์ ต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่เป้าหมายและวัตถุประสงค์ของการศึกษาโดยเฉพาะ

หวน พิณรุพันธ์ (2549) ได้ให้ความหมายไว้ว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง กระบวนการปรับปรุงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียน ทั้งนี้ต้องมีองค์ประกอบใน หลาย ๆ ด้าน อาทิ ต้องมีการควบคุมดูแล การจัดอุปกรณ์การเรียนการสอน การจัดแบบเรียน การจัด คู่มือเผยแพร่งานวิชาการ การวิจัยค้นคว้า ตลอดถึงการนิเทศ

สันติ บุญภิรมย์ (2552) ได้ให้ความหมายว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารจัดการกิจกรรมทุกชนิดทุกประเภทที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนและการบริหารสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้การเรียนการสอนดำเนินไปอย่างราบรื่น เปรียบเสมือนเส้นเลือดใหญ่ไหลหล่อเลี้ยงหัวใจ การบริหารจึงเป็นกิจกรรมที่สำคัญที่สุดของงานวิชาการที่สามารถทำให้งานวิชาการเกิดพลวัต (Academic Affairs Dynamic) อยู่ตลอดเวลาส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพของการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดไป

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2553) ได้ให้ความหมายว่า การบริหารวิชาการ หมายถึง การบริหารสถานศึกษาโดยมีการจัดกิจกรรมทุกอย่างที่เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

กาญจน์ เรืองมนตรี และธรินธร นามวรรณ (2554) ได้ให้ความหมายว่า การบริหารงานวิชาการ ขั้นตอนในการวางแผนงานวิชาการสถานศึกษาจะต้องมีการดำเนินการจัดทำแผนงานวิชาการขึ้นมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานจัดทำเป็นคู่มือการบริหารงานวิชาการในแต่ละปีการศึกษา เพื่อให้บุคลากรในฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและนำไปปฏิบัติตามแผนที่ได้ร่วมกันกำหนดไว้ เมื่อสิ้นปีการศึกษาจะต้องมีการประเมินผลการดำเนินการมีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติ และนำผลการประเมินไปเป็นสารสนเทศในการปรับปรุงงานวิชาการในปีการศึกษาต่อไป ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียนอย่างแท้จริง

จากแนวคิดของนักการศึกษาผู้วิจัยจึงสรุปได้ว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การดำเนินงาน การวางแผน การจัดกิจกรรมในสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการโดยมีจุดมุ่งหมายในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่เป้าประสงค์ของหลักสูตรของสถานศึกษา

1.2 ความสำคัญของงานวิชาการ

รุจิร ภูสาระ (2545) ได้ให้ความหมายว่า การบริหารงานวิชาการ เป็นหัวใจสำคัญของการบริหารสถานศึกษาและเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ผู้บริหารจะต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งส่วนการบริหารงานด้านอื่น ๆ นั้น แม้จะมีความสำคัญเช่นเดียวกัน แต่ก็ยังเป็นเพียงส่วนส่งเสริมสนับสนุนให้งานวิชาการดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กมล ภูประเสริฐ (2545) ได้ให้ความหมายว่า การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา เป็นการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามที่คาดหวังประกอบด้วยงานหลาย ๆ ด้าน ได้แก่ งานเกี่ยวกับหลักสูตรหลักสูตรท้องถิ่นงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน งานเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผลการเรียนตามสภาพจริงไม่เน้นการใช้ข้อสอบเพียงอย่างเดียว

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2553) ได้ให้ความหมายว่า งานวิชาการ ถือเป็นงานที่มีความสำคัญที่สุดเป็นหัวใจของการจัดการศึกษา ซึ่งทั้งผู้บริหารโรงเรียนคณะครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายต้องมีความรู้ความเข้าใจ ให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการวางแผน กำหนดแนวทางปฏิบัติการประเมินผลและการปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง งานวิชาการของโรงเรียนประกอบด้วยงานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนเป็นหลัก ซึ่งโรงเรียนจะต้องสร้างหลักสูตรของตนเองเรียกว่าหลักสูตรสถานศึกษา ดังนั้นครูจะต้องทำหน้าที่ในการสร้างและพัฒนาหลักสูตรการนำหลักสูตรไปใช้การออกแบบการจัดการเรียนรู้ซึ่งงานวิชาการเป็นภารกิจหลักที่ครูจะต้องปฏิบัติ

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2553) ได้ให้ความหมายว่า งานวิชาการเป็นงานหลักของสถานศึกษาไม่ว่าสถานศึกษาจะเป็นประเภทใด มาตรฐานและคุณภาพของสถานศึกษาจะพิจารณาได้จากงานวิชาการเนื่องจากว่างานวิชาการเกี่ยวข้องกับหลักสูตร การจัดโปรแกรมฝึกอบรมการศึกษา และการจัดการเรียนการสอน และที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทุกระดับของสถานศึกษา ซึ่งอาจเกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อมก็อยู่ที่ลักษณะของงานนั้น

กาญจน์ เรืองมนตรี และธรินธร นามวรรณ (2554) ได้ให้ความหมายว่า การบริหารงานวิชาการเป็นถือเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารการศึกษาเพราะจุดมุ่งหมายของสถานศึกษาก็คือ การจัดการศึกษาให้มีคุณภาพซึ่งขึ้นอยู่กับงานวิชาการ ทั้งสิ้นงานวิชาการเป็นกิจกรรมเกี่ยวกับงาน ด้านหลักสูตรการนำหลักสูตรไปใช้แบบเรียน งานการเรียนการสอนงาน สื่อการเรียนการสอน งานวัดผล และประเมินผลงานห้องสมุด การนิเทศการศึกษา งานวางแผนการศึกษา และงานประชุมอบรมทางวิชาการ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุจุดหมายของการศึกษาที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูง

จากแนวคิดของนักการศึกษาผู้วิจัยจึงสรุปได้ว่า การบริหารงานวิชาการเป็นงานหลักการบริหารของสถานศึกษาและเป็นหัวใจของการจัดการศึกษาทุกแห่งผู้บริหารสถานศึกษา ครู และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต้องให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เพื่อมุ่งให้ผู้เรียนมีคุณภาพ การศึกษาอันเป็นเป้าหมายสูงสุดของภารกิจของสถานศึกษาให้ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 หลักการบริหารงานวิชาการ

หลักการบริหารวิชาการเป็นภาระงานหลักในการดำเนินงานทางการศึกษาเพื่อปฏิบัติไปสู่ความสำเร็จและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยมีผู้ให้หลักการบริหารงานวิชาการ ดังนี้

พิชัย เสียมจิตต์ (2542) ได้สรุปหลักการบริหารงานวิชาการไว้ดังนี้

1. การวางแผนงานวิชาการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือนโยบายจะทำให้งานวิชาการมีระบบ จะทำให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติ

2. การจัดโครงสร้างบริหารงานวิชาการ การกำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากร

3. การกระจายอำนาจและความรับผิดชอบให้ผู้ปฏิบัติจะทำให้งานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4. การมีเอกภาพในจุดมุ่งหมายจะทำให้การดำเนินการสอดคล้องสัมพันธ์และเป็นไปในทิศทางเดียวกันไปด้วยดี

5. การมีวินัยของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการจะสามารถทำให้งานดำเนิน

6. บุคลากรทุกคนต้องการขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

7. การประสานงาน ความสามัคคี ความมีมนุษยสัมพันธ์และความร่วมมือ ย่อมนำมาซึ่งความสำเร็จของหน่วยงาน

8. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนางานเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับงานวิชาการ

9. การติดตามและประเมินผลเป็นสิ่งจำเป็นในการพัฒนางานวิชาการ

10. การบริหารเป็นทั้งศาสตร์ และศิลป์ การบริหารงานวิชาการจำเป็นต้องใช้ศาสตร์ศิลป์ ทักษะ และเทคนิคในการบริหาร

ชุมศักดิ์ อินทร์รักษ์ (2547) ได้ให้ความหมายถึงหลักการบริหารงานวิชาการที่สำคัญ ๆ ดังนี้

1. หลักการพัฒนาคุณภาพ (Quality Management) เป็นการบริหารเพื่อนำไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการองค์ประกอบของคุณภาพที่เป็นตัวชี้วัดคือ ผลผลิตและกระบวนการเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บุคลากรและผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจพัฒนาศักยภาพเป็นที่ยอมรับของสังคมในระดับสากลมากขึ้น โดยอาศัยกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การควบคุมคุณภาพการตรวจสอบคุณภาพและการประเมินผล

2. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) การปรับปรุงคุณภาพของ กระบวนการบริหารได้พัฒนาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอโดยหลักการมีส่วนร่วมการเสนอแนะ และการพัฒนาในงานวิชาการต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายฝ่ายจึงอาจดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการวิชาการ โดยมีเป้าหมายนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพได้มากขึ้น การมีส่วนร่วมต้องเริ่มจากการร่วมคิดร่วมทำและร่วมประเมินผล

3. หลักการ 3 องค์ประกอบ (3-Es) ได้แก่ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประหยัด

3.1 หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายถึง การปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ เป็นไปตามขั้นตอนและกระบวนการมีปัญหาและอุปสรรคขณะดำเนินการก็สามารถปรับปรุง แก้ไขได้ การมีประสิทธิภาพเน้นไปที่กระบวนการ (Process) การใช้กลยุทธ์และเทคนิควิธีต่าง ๆ ที่ทำให้บรรลุ วัตถุประสงค์มากที่สุด

3.2 หลักประสิทธิผล (Effectiveness) หมายถึง ได้ผลผลิต (Outcome) ตาม วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรมีความรู้ความสามารถมีทักษะเพิ่มขึ้น รวมทั้งการคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ได้รับอย่างไรก็ตามมักใช้สองคำนี้ควบคู่กันคือ มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ

3.3 ประหยัด (Economy) หมายถึง การใช้เวลาน้อยการลงทุนน้อย การใช้กำลัง หรือแรงงานน้อยโดยไม่ต้องเพิ่มทรัพยากรการบริหารแต่ได้ผลผลิตตามที่คาดหวัง ดังนั้นการลงทุนทาง วิชาการจึงต้องคำนึงหลักความประหยัดด้วยเช่นกัน

4. หลักความเป็นวิชาการ (Academics) หมายถึง ลักษณะที่ครอบคลุมเนื้อหาสาระ ของวิชาการ ได้แก่ หลักการพัฒนาหลักสูตรหลักการเรียนรู้ หลักการสอน หลักการวัดผล ประเมินผล หลักการนิเทศการศึกษา และหลักการวิจัย เป็นต้น หลักการเหล่านี้เป็นองค์ประกอบ สำคัญที่ ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างสรรค์

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2553) ได้ให้ความหมายว่า หลักการบริหารงานวิชาการ มี หลักการบริหาร ดังนี้

1. หลักแห่งประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายถึง การได้มีผลผลิตเพิ่มขึ้น โดยไม่เพิ่ม การลงทุน นั่นคือ นักเรียนนักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาตามกำหนดของหลักสูตร โดยไม่ลาออก กลางคัน เรียนเกินเวลา และช้ากว่ากำหนด

2. หลักแห่งประสิทธิผล (Effectiveness) หมายถึง ผลผลิตได้ตามจุดมุ่งหมายที่วาง ไว้ นั่นคือ นักเรียนนักศึกษามีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร มีความรู้ ความสามารถทักษะ คุณภาพและการจัดการได้

กาญจณี เรืองมนตรี และจริธร นามวรรณ (2554) ได้ให้ความหมายว่า หลักในการ บริหารงานวิชาการตามทฤษฎีการบริหารวิชาการของ Henri Fayol ว่าสามารถนำมาใช้ในการ บริหารงานวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยมีองค์ประกอบขั้นมูลฐานในการบริหาร ดังนี้

1. การวางแผน (To plan)
2. การจัดการองค์กร (To organize)
3. การบังคับบัญชา (To command)

4. การประสานงาน (To coordinate)

5. การควบคุม (To control)

จากแนวคิดของนักการศึกษาผู้วิจัยจึงสรุปได้ว่า หลักการบริหารงานวิชาการเป็นงานที่สำคัญสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหารสถานศึกษาจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนงานวิชาการที่สอดคล้องกับนโยบายหลัก มุ่งร่วมกันทำงานเป็นทีม กระจายอำนาจและความรับผิดชอบไปยังผู้ปฏิบัติ ส่งเสริมผู้ร่วมงานให้ปรับปรุงตนเอง ตลอดจนสร้างขวัญกำลังใจในการทำงาน มีคณะกรรมการที่ปรึกษาทางวิชาการติดตามและประเมินผล เพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงานวิชาการ รวมทั้งคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ได้ตามที่คาดหวัง

1.4 กระบวนการบริหารงานวิชาการ

อาภา บุญช่วย (2537) ได้ให้ความหมายว่า กระบวนการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนควรมี 4 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการสภาพปัจจุบัน หมายถึง สภาพความเป็นจริงที่กำลังเป็นอยู่หรือดำเนินอยู่ในขณะนั้นสภาพปัญหาหมายถึงสภาพแตกต่างของสิ่งที่เป็นอยู่ในปัจจุบันหรือผลที่ปรากฏสิ่งที่ต้องการให้เป็นไปหรือเป้าหมายความต้องการ หมายถึง แนวโน้มที่จะให้ถึงจุดหมายที่พึงปรารถนาตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ ดังนั้น การศึกษาสภาพทั้ง 3 อย่างนี้อาจจะทำได้ในเรื่องต่อไปนี้

1. ข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียนประกอบด้วยผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนโดยรวม แสดงผล การสอบปลายปีสถิติการมาเรียนของนักเรียนจำนวนและอัตราการเข้าชั้นของนักเรียน สื่อการเรียน การสอนประจำห้องเรียนจำนวนและประเภทสื่อในห้องเรียน การนิเทศภายในการสอนซ่อมเสริม โครงการต่าง ๆ ที่ส่งเสริมงานวิชาการ

2. ข้อมูลที่เป็นข้อกำหนดที่ต้องยึดเป็นแนวทาง เช่น แผนการศึกษาแห่งชาติ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ หลักสูตรเอกสาร หลักสูตรหนังสือ แบบเรียน ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการที่ว่าด้วยเรื่อง การประเมินผลการเรียนการสอนตามหลักสูตรนโยบายของ กรม และกระทรวงและมติของคณะรัฐมนตรีส่วน วิธีการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ มีวิธีศึกษาได้หลายอย่างดังนี้

2.1 ศึกษาโดยวิธีประเมินความต้องการมี 4 ขั้นตอน คือ

2.1.1 สำรวจสิ่งที่เกี่ยวข้อง

2.1.2 ตรวจสอบให้แน่ชัดว่าปัญหาคืออะไร

2.1.3 หามาตรฐานและคุณค่าว่าสิ่งนั้นควรเป็นเช่นไร

2.1.4 บันทึกรายการของความต้องการที่แตกต่างกันของสิ่งนั้น ๆ

2.2 ศึกษาโดยวิธีวิจัย เป็นกระบวนการเสาะแสวงหาความรู้จากปัญหาที่ชัดเจน
อย่างมีระบบโดยอาศัยวิธีทางวิทยาศาสตร์

2.3 ศึกษาโดยการใช้สื่อและเครื่องมือต่าง ๆ เช่น เครื่องมือประเมินคุณภาพ
การศึกษาที่หน่วยงานจัดทำขึ้น

2.4 ศึกษาโดยการสัมมนาเพื่อค้นหาปัญหา เช่น การสัมมนาครุคณิตศาสตร์
เป็นต้น

ขั้นตอนที่ 2 การวางแผน ประกอบด้วย

2.1 จัดทำแผน

2.1.1 กำหนดนโยบายเป้าหมายและการวางแผนงานวิชาการของโรงเรียน

2.1.2 จัดหาและส่งเสริมการใช้สื่อการเรียน

2.1.3 การวางแผนการสอน

2.1.4 การจัดแบ่งกลุ่มนักเรียน

2.1.5 การนิเทศการสอน

2.1.6 ห้องสมุด

2.1.7 การวัดและประเมินผล

2.1.8 พัฒนาการสอนในกลุ่มสาระต่าง ๆ

2.1.9 การสอนซ่อมเสริม

2.1.10 การใช้ทรัพยากรในชุมชนเพื่อการเรียนการสอน

2.1.11 รายงานผลการเรียน

2.2 การจัดปฏิทินปฏิบัติงานในรอบปีการศึกษาหนึ่ง ๆ มีกิจกรรมหลายอย่างที่
โรงเรียนต้องปฏิบัติการจัดให้มีการทำปฏิบัติงานให้ชัดเจนว่า วันใด เดือนใด จะประกอบกิจกรรมอะไร
ทั้งนี้เพื่อเป็นเครื่องเตือนความจำของผู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติงานให้เสร็จตามเวลา

2.3 การจัดทำแผนการสอนผู้บริหารโรงเรียน ควรจะควบคุมติดตามการ
ปฏิบัติการ สอนของครูให้เป็นไปตามเนื้อหา และกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในคู่มือและแผนการสอน

2.4 การจัดตารางสอน ผู้บริหารควรมอบหมายให้ผู้เชี่ยวชาญวิชาการคณะทำงาน
เป็นผู้จัดตารางสอนโดยผู้บริหารคอยควบคุมดูแลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การจัดทำตารางสอน

2.5 การจัดครูเข้าสอนผู้บริหารโรงเรียนควรคำนึงถึงความต้องการและความถนัด
ของครูเช่นครูสอน ป.1 ควรเป็นผู้ที่เข้าใจเด็กวัยนี้เป็นอย่างดี

2.6 การจัดนักเรียนเข้าชั้นเรียนผู้บริหารโรงเรียนต้องมีความรู้ความเข้าใจในการจัด นักเรียนเข้าชั้นเรียน

ขั้นตอนที่ 3 ขั้นตอนดำเนินการตามแผนงานวิชาการ ดังนี้

3.1 ตรวจสอบการเตรียมการสอนหรือบันทึกการสอน

3.2 ให้ครูเข้าปฏิบัติการสอนตรงเวลา

3.3 ควบคุมกำกับติดตามและนิเทศให้ครูดำเนินการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแผนการสอนหรือคู่มือครู

3.4 จัดครูเข้าสอนแทนในกรณีครูไม่มาปฏิบัติการสอน

3.5 ควบคุมดูแลให้ครูจัดสอนซ่อมเสริมนักเรียน

3.6 สนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

3.7 ควบคุมติดตามให้ครูที่รับผิดชอบงานและโครงการเป็นไปตามปฏิทินปฏิบัติงาน

ขั้นตอนที่ 4 การประเมินผล

การประเมินผลงานวิชาการเป็นสิ่งจำเป็นเพราะจะทำให้ทราบว่า การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่วางไว้หรือไม่ จะได้หาทางปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้นต่อไป ในเรื่องของการประเมินผลงานวิชาการผู้บริหารโรงเรียนควร มีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

4.1 การประเมินผลการเรียนของนักเรียนมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

4.1.1 จัดหาเครื่องมือประเมินทุกชนิดเพื่อให้ครูสะดวกในการใช้

4.1.2 ส่งเสริมให้ครูประเมินผลการเรียนของนักเรียนสม่ำเสมอ เพื่อปรับปรุง

การเรียนการสอน

4.1.3 รับฟังปัญหาในการประเมินผลการเรียน เพื่อจะได้แนะนำช่วยเหลือและให้การนิเทศในลักษณะต่าง ๆ

4.1.4 จัดหาวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียน เพื่อให้ครูใช้สอนซ่อมเสริมแก่นักเรียน

4.1.5 ประสานสัมพันธ์กับทางผู้ปกครองนักเรียน เพื่อรายงานความก้าวหน้าของนักเรียนเพื่อหาทางร่วมมือกันพัฒนาเด็ก

4.1.6 ประเมินผลความก้าวหน้าทางวิชาการของโรงเรียนแล้วนำผลมาเปรียบเทียบกับปีก่อนเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นตลอดเวลา

4.2 การประเมินผลโครงการวิชาการของโรงเรียนมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

4.2.1 เป็นผู้ริเริ่มและส่งเสริมการจัดทำโครงการวิชาการของโรงเรียน

4.2.2 พิจารณาและประเมินความสำคัญของโครงการร่วมกับครู

4.2.3 ติดตามและช่วยเหลือการดำเนินการตามโครงการ

4.2.4 ให้ขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานของโครงการ

4.2.5 เป็นผู้ประเมินหรือแต่งตั้งคณะทำงานประเมินผลโครงการ

4.2.6 เป็นผู้ตรวจสอบและตัดสินใจในการปฏิบัติงานหรือจัดทำโครงการ

ต่อเนื่อง

4.2.7 เผยแพร่ผลที่ได้จากโครงการ

4.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูมีแนวปฏิบัติดังนี้

4.3.1 สังเกตพฤติกรรมการสอนของครู

4.3.2 ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของครูโดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การสังเกต

ความก้าวหน้าของเด็กตรวจสอบจากผลงานของเด็ก

4.3.3 รับฟังข้อมูลจากผู้ปกครองเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของครู

4.3.5 สรุปรายจากการประเมินการทำงานโครงการวิชาการที่ได้รับมอบหมาย

4.3.6 ทำการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียน

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2553) ได้ให้ความหมายว่า กระบวนการบริหารงานวิชาการ ในสถานศึกษาโดยทั่วไปมีขอบข่ายค่อนข้างกว้างขวาง หลักการบริหารงานวิชาการจะแบ่งเป็นขั้นตอน ของกระบวนการการบริหารงานวิชาการ ดังนี้

งานต่อไปนี้เป็นขั้นตอนต่อไปนี้

1. ขั้นตอนดำเนินการจะเป็นการกำหนดนโยบายและวางแผนงานด้านวิชาการ โดยมี

1.1 จัดทำแผนงานวิชาการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.2 จัดสภาพงานวิชาการและวิธีการทำงาน

1.3 จัดครูอาจารย์เข้าสอน

1.4 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน

1.5 จัดทำโครงการสอน

1.6 จัดตารางสอน

1.7 ประมุขนิเทศนักเรียน

1.8 การลงทะเบียนนักเรียน

2. ขั้นการดำเนินงานเป็นขั้นที่จัดและดำเนินงาน รวมทั้งการควบคุมดูแลให้ ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้โดยมีขั้นตอน ดังนี้

2.1 การดำเนินงานการสอนตามหลักสูตร โดยการดูแลให้การสอนเป็นไปตามโครงการสอนในแต่ละวิชาเป็นการนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติ

2.2 การดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมเสริมหลักสูตรทางด้านวิชาการ ได้แก่ การจัดโครงการสอนซ่อมเสริม โครงการส่งเสริมเด็กเรียนดี โครงการส่งเสริมการค้นคว้าด้วยตนเอง การจัดชุมนุมต่าง ๆ ลูกเสือและเนตรนารีมีการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ตลอดจนการให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ จัดให้มีห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเป็นแหล่งค้นคว้า

2.3 งานเกี่ยวกับการบริการการส่งเสริมให้มีการให้บริการเกี่ยวกับสื่อการสอน เพื่อช่วยเหลือครูในด้านการสอนและอุปกรณ์ต่าง ๆ มีการจัดรวบรวมเอกสารการสอนคู่มือครู รวมทั้งการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น อาคารสถานที่ การจัดทิวทัศน์ภูมิทัศน์ เป็นต้น

3. ชั้นส่งเสริมและติดตามผลในด้านวิชาการ เพื่อให้ได้มาตรฐานของงานวิชาการ ผู้บริหารควรมีการส่งเสริมปรับปรุงพัฒนาและประเมินผลงานด้านวิชาการ ดังนี้

3.1 ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ได้ปรับปรุงตนเองด้านวิชาการ

3.2 สนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานทางวิชาการ ได้แก่ การกำหนดจุดมุ่งหมายและนโยบายที่เหมาะสมกับโรงเรียน และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

3.3 ริเริ่มและสร้างสรรค์ในการปรับปรุงงานด้านวิชาการ

3.4 จัดบรรยากาศทางวิชาการในสถานศึกษา เช่น การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทางด้านวิชาการ

3.5 จัดให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาทางวิชาการ

3.6 จัดตั้งคณะทำงานทางวิชาการขึ้นลักษณะของคณะ อาจจัดรวมกันเป็นคณะครูในแผนกเดียวกันมาร่วมกันทำงานและเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

3.7 ส่งเสริมให้จัดตั้งชุมนุมหรือชมรมทางวิชาการ เพื่อจัดกิจกรรมและเผยแพร่ทางด้านวิชาการ

3.8 ส่งเสริมให้มีการเข้าร่วมประชุมสัมมนาฝึกอบรม เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้และเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

3.9 ส่งเสริมให้ศึกษาต่อเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ

กมล ภูประเสริฐ (2545) ได้ให้ความหมายว่า กระบวนการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่

1. การวางแผนพัฒนาหรือการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ซึ่งเป็นการวางแผนที่มีพื้นฐานมาจากสภาพที่เป็นปัญหาหรือความต้องการที่จะพัฒนางานและกำลังงบประมาณในชั้นตอนนี้ประกอบด้วยงานต่อไปนี้

1.1 การกำหนดวิสัยทัศน์

1.2 การกำหนดภารกิจหรือพันธกิจ

1.3 การกำหนดจุดมุ่งหมาย

- 1.4 การกำหนดกลยุทธ์
- 1.5 การกำหนดแผนงาน/โครงการ
2. การนำแผนไปปฏิบัติเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้ในขั้นตอนนี้ประกอบด้วย
 - 2.1 การจัดองค์กรหรือจัดบุคลากรเข้ารับผิดชอบงานได้แก่การกำหนดหัวหน้างานหัวหน้าโครงการผู้ดำเนินงานและภารกิจของผู้รับผิดชอบ
 - 2.2 การสั่งการหรือมอบหมายงาน
 - 2.3 การควบคุมงาน
 - 2.4 การกำกับติดตาม
 - 2.5 การประสานงาน
 - 2.6 การนิเทศงาน
3. การประเมินผลการปฏิบัติตามแผนเพื่อตรวจสอบว่าการดำเนินงานสามารถบรรลุจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ประกอบด้วยงานต่อไปนี้
 - 3.1 การประเมินระหว่างการทำงาน
 - 3.2 การประเมินเมื่อสิ้นสุดงาน
 - 3.3 การรายงาน

กระทรวงศึกษาธิการ (2546) ได้ให้ความหมายว่า กระบวนการบริหารงานวิชาการในการดำเนินงานของสถานศึกษาส่วนใหญ่จะใช้วงจรการบริหารคุณภาพ PDCA ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน หลักคือ การวางแผน (Plan) การปฏิบัติตามแผน (Do) การตรวจสอบประเมินผล (Check) และการปรับปรุงการนำไปใช้ (Action) ผู้บริหารเป็นกลไกสำคัญในฐานะของแกนนำที่ทำให้กระบวนการบริหารนี้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพขั้นตอนของ PDCA มีดังนี้

1. ขั้นการวางแผน (Plan) ผู้บริหารเป็นผู้ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในสถานศึกษาเพื่อให้ทราบความต้องการหรือความคาดหวังของผู้ปกครองกรรมการสถานศึกษาและชุมชนที่มีต่อสถานศึกษาและศึกษามาตรฐานการศึกษาของชาติ นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด รวมทั้งศึกษาถึงศักยภาพของสถานศึกษาก่อนที่จะร่วมกันกำหนดเป็นวิสัยทัศน์หรือเป้าหมายของสถานศึกษา จากนั้นร่วมกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องจัดลำดับความสำคัญของเป้าหมายและกำหนดเป็นภารกิจของสถานศึกษา แล้วจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในระยะยาว คือ ธรรมนูญโรงเรียนหรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะสั้น คือ แผนปฏิบัติการประจำปีโดยผู้บริหารสถานศึกษาจะเป็นผู้ลงนามและรับรองแผนการดำเนินการที่ร่วมกันกำหนดขึ้น
2. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do) ผู้บริหารสถานศึกษามีหน้าที่บริหารจัดการส่งเสริมสนับสนุนควบคุมกำกับดูแลให้คำปรึกษาแนะนำและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรภายใน

สถานศึกษาที่รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนและรับผิดชอบแผนงานและโครงการให้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพซึ่งในบางแผนงานโครงการผู้บริหารจำเป็นต้องดำเนินการเอง ถ้าเป็นแผนงานโครงการเกี่ยวกับด้านบริหารและด้านบุคลากร

3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) เมื่อบุคลากรภายในสถานศึกษาที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมตามแผนงานโครงการได้ดำเนินกิจกรรมตามแผน แล้วให้ผู้บริหารเป็นผู้คอยตรวจสอบติดตามตลอดเวลา ตั้งแต่เริ่มโครงการ ระหว่างโครงการ และสิ้นสุดโครงการ หรือให้ผู้แทนเป็นผู้ตรวจสอบการประเมินตนเองของบุคลากรที่รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมโครงการ โดยผู้บริหารมีบทบาทเป็นแกนสำคัญตั้งแต่การกำหนดบทบาทหน้าที่และผู้รับผิดชอบ การกำหนดกรอบการประเมินตนเอง การสร้างเครื่องมือในการประเมิน การดำเนินการประเมินการวิเคราะห์ข้อมูลรวมทั้งการเขียนรายงานการประเมินตนเอง โดยผู้บริหารอาจจะแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อเขียนรายงานการประเมินตนเองด้วยก็ได้

4. ขั้นปรับปรุงการนำไปใช้ (Action) เมื่อสถานศึกษาได้ประเมินตนเองแล้ว ผู้บริหารจะต้องนำผลการประเมินตนเองไปใช้ในการวางแผนกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพในปีการศึกษาต่อไป หรือนำผลที่ได้ไปปรับปรุงแผนงานโครงการในปีการศึกษานั้นให้ประสบความสำเร็จต่อไป

จากแนวคิดของนักการศึกษาผู้วิจัยจึงสรุปได้ว่า กระบวนการบริหารวิชาการ ประกอบด้วย การวางแผน การประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการจัดการศึกษา การควบคุม กำกับดูแล การอำนวยความสะดวก และการประเมินผลงานปฏิบัติตามแผน

1.5 ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ

การบริหารวิชาการ เป็นงานหลักของสถานศึกษาและมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาสถานศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมายและมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้เกี่ยวข้องจะต้องทำความเข้าใจกับขอบข่ายของการดำเนินงานและภาระหน้าที่ของการบริหารวิชาการเป็นอย่างดี ซึ่งในเรื่องนี้ได้มีผู้ให้แนวคิดเกี่ยวกับขอบข่ายการบริหารวิชาการไว้ ดังนี้

นิพนธ์ กินวงศ์ (2544) ได้ให้ความหมายว่า งานวิชาการเป็นหัวใจของสถานศึกษา หน้าที่ของโรงเรียน คือ การให้ความรู้ทางวิชาการแก่นักเรียนเป็นสำคัญงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาการที่สำคัญ มีดังนี้

1. งานด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
2. งานด้านปรับปรุงการเรียนการสอน
3. งานด้านการวัดผลและประเมินผล

4. การนิเทศการศึกษา

กมล ภูประเสริฐ (2545) ได้ให้ความหมายว่า ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย

1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
3. การวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน
4. การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
5. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยี
6. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
8. การส่งเสริมให้ชุมชนมีความเข้มแข็งทางวิชาการ

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2546) ได้ให้ความหมายว่า งานวิชาการเป็นหัวใจของสถานศึกษา หน้าที่ของโรงเรียน คือ การให้ความรู้ทางวิชาการแก่นักเรียนเป็นสำคัญงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาการ ที่สำคัญดังนี้

1. งานด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
2. งานด้านปรับปรุงการเรียนการสอน
3. งานด้านการวัดผลและประเมินผล
4. งานนิเทศการศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ (2550) ได้กำหนดขอบข่ายงานวิชาการที่ใช้ในการศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

1. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่นบทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษา
 - 1.1 วิเคราะห์กรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำไว้
 - 1.2 วิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาเพื่อกำหนดจุดเน้นหรือประเด็นที่สถานศึกษาหรือกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษาให้ความสำคัญ
 - 1.3 ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาและชุมชน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลจัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

1.4 จัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษาเพื่อนำไปจัดทำรายวิชา พื้นฐาน หรือรายวิชาเพิ่มเติม จัดทำคำอธิบายรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อจัด ประสิทธิภาพและจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้แก่ผู้เรียน ประเมินผลและปรับปรุง

1.5 ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติ

2. การวางแผนงานด้านวิชาการ บทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษา

2.1 วางแผนงานด้านวิชาการโดยการรวบรวมข้อมูลและกำกับดูแล นิเทศ และติดตามเกี่ยวกับงานวิชาการ ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียน การประกันคุณภาพภายใน และมาตรฐานการศึกษา การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ การวิจัยเพื่อ พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

2.2 ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน

3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา บทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษา

3.1 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยความร่วมมือ ของเครือข่ายสถานศึกษา

3.2 การจัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกชั้น ตามแนวปฏิรูป การเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บูรณาการการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ เพื่อคุณภาพ การเรียนรู้ของผู้เรียน พัฒนาคุณธรรมนำความรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3.3 ใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่งเรียนรู้

3.4 จัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้

3.5 ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

3.6 ส่งเสริมการพัฒนาความเป็นเลิศของนักเรียนและช่วยเหลือนักเรียนพิการ ด้อยโอกาสและมีความสามารถพิเศษ

4. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา บทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษา

4.1 จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาเป็นของตนเอง

4.1.1 พัฒนาหลักสูตรชั้นใช้เองให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางด้าน เศรษฐกิจสังคม

4.1.2 จัดทำหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนาให้นักเรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา มีความรู้ และคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับคนอื่นได้อย่างมีความสุข

4.1.3 จัดให้มีรายวิชาต่าง ๆ ครบถ้วนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ

4.1.4 เพิ่มเติมเนื้อหาสาระของรายวิชาให้สูงและลึกซึ้งมากขึ้น สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ได้แก่ การศึกษาด้านศาสนา ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา การศึกษาที่ส่งเสริมความเป็นเลิศ ผู้บกพร่อง พิการ

4.1.5 เพิ่มเติมเนื้อหาสาระของรายวิชาที่สอดคล้องสภาพปัญหา ความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และโลก

4.2 สามารถจัดทำหลักสูตรการจัดการกระบวนการเรียนรู้ และอื่น ๆ ให้เหมาะสมกับความสามารถของนักเรียนตามกลุ่มเป้าหมายพิเศษ โดยความร่วมมือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและเครือข่ายสถานศึกษา

4.3 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบหลักสูตรสถานศึกษา

4.4 นิเทศ ติดตาม ประเมินผลและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา และรายงานผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้บทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษา

5.1 จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

5.2 ฝึกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา

5.3 จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติ ให้ทำได้ทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

5.4 จัดการเรียนการสอน โดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา

5.5 ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้วิจัยเป็นส่วน

หนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ครูและนักเรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกัน จากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ

6. การวัดผลประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน บทบาท และหน้าที่ของสถานศึกษา

6.1 กำหนดระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษาโดยให้สอดคล้องกับนโยบายระดับประเทศ

6.2 จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบการวัด และประเมินผลของสถานศึกษา

6.3 วัดผล ประเมินผล เทียบโอนประสบการณ์ ผลการเรียนรู้และอนุมัติผลการเรียน

6.4 จัดให้มีการประเมินผลการเรียนทุกชั้นและจัดให้มีการซ่อมเสริม กรณีที่นักเรียนไม่ผ่านการประเมิน

6.5 จัดให้มีการพัฒนาเครื่องมือในการวัดและประเมินผล

6.6 จัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลประเมินผลและการเทียบโอน ผลการเรียนรู้เพื่อใช้ในการอ้างอิง ตรวจสอบ และใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียน การสอน

6.7 ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติผลการประเมินการเรียนด้านต่าง ๆ รายปี/รายภาค และตัดสินผลการเรียน การเลื่อนชั้น และจบการศึกษา

6.8 การเทียบโอนผลการเรียนเป็นอำนาจของสถานศึกษาที่จะแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ ได้แก่ คณะกรรมการเทียบระดับการศึกษา ทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เมื่อคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน แล้วให้เสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ พร้อมทั้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติการเทียบโอน

7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษายุทธศาสตร์และหน้าที่ของสถานศึกษา

7.1 กำหนดนโยบายและแนวทางการใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้และกระบวนการทำงานของนักเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษา

7.2 พัฒนาครูและนักเรียนให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นสำคัญในการเรียนรู้ที่ซับซ้อนขึ้น ทำให้นักเรียนได้ฝึกการคิดการจัดการ การหาเหตุผลในการตอบปัญหา การผสมผสานความรู้แบบสหวิทยาการและการเรียนรู้ในปัญหาที่ตนสนใจ

7.3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัย

7.4 รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพ การศึกษารวมทั้งสนับสนุนให้ครูนำผลการวิจัยมาใช้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพ การศึกษา

8. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ บทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษา

8.1 จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ให้พอเพียงเพื่อสนับสนุนการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นให้นักเรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง

8.2 จัดระบบแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน เช่น พัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ จัดมุมหนังสือในห้องเรียน ห้องมัลติมีเดีย ห้อง คอมพิวเตอร์สวารณคดี เป็นต้น

8.3 จัดระบบข้อมูลแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของ นักเรียน เช่น จัดเส้นทาง/แผนที่ และระบบการเชื่อมโยงเครือข่ายกับห้องสมุดประชาชน ห้องสมุด สถาบันอุดมศึกษา พิพิธภัณฑ์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น

8.4 ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และนิเทศ กำกับติดตาม ประเมิน และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

9. การนิเทศการศึกษา บทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษา

9.1 สร้างความตระหนักให้แก่ครูและผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจกระบวนการนิเทศ ภายในว่าเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันที่ใช้เหตุผล การนิเทศเป็นการพัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงาน ของแต่ละบุคคลให้มีคุณภาพ การนิเทศเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร เพื่อให้ทุกคนเกิดความ เชื่อมั่นว่าได้ปฏิบัติถูกต้อง กำหนดและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและตัวครูเอง

9.2 จัดการนิเทศภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพ ทัวถึงและต่อเนื่อง เป็น ระบบและกระบวนการ

9.3 จัดระบบนิเทศภายในสถานศึกษาให้เชื่อมโยงกับระบบนิเทศการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

10. การแนะแนว บทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษา

10.1 กำหนดนโยบายการจัดการศึกษาที่มีการแนะแนวเป็นองค์ประกอบ สำคัญโดยให้ทุกคนในสถานศึกษาตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในกระบวนการแนะแนว และการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน

10.2 จัดระบบงานและโครงสร้างองค์กรแนะแนวและดูแลช่วยเหลือนักเรียน ของสถานศึกษาให้ชัดเจน

10.3 สร้างความตระหนักให้ครูทุกคนเห็นคุณค่าของการแนะแนว และดูแลช่วยเหลือนักเรียน

10.4 ส่งเสริมและพัฒนาให้ครูได้รับความรู้เพิ่มเติมในเรื่องจิตวิทยาและการแนะแนวและการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้สามารถบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ และเชื่อมโยงสู่การดำรงชีวิตประจำวัน

10.5 คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและบุคลิกภาพที่เหมาะสมทำหน้าที่ครูแนะแนว ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น และคณะอนุกรรมการแนะแนว

10.6 ดูแล กำกับ นิเทศ ติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานแนะแนว และดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ

10.7 ส่งเสริมความร่วมมือและความเข้าใจอันดีระหว่างครู ผู้ปกครอง และชุมชน

10.8 ประสานงานด้านการแนะแนวระหว่างสถานศึกษา องค์กร ภาครัฐและเอกชน บ้าน ชุมชน ในลักษณะเครือข่ายการแนะแนว

10.9 เชื่อมโยงระบบแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

11. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษาบทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษา

11.1 กำหนดมาตรฐานการศึกษาเพิ่มเติมของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และชุมชน

11.2 จัดระบบบริหารและสารสนเทศ โดยจัดโครงสร้างการบริหาร ที่เอื้อต่อการพัฒนางาน และการสร้างระบบประกันคุณภาพภายใน จัดระบบสารสนเทศให้เป็นหมวดหมู่ ข้อมูลมีความสมบูรณ์เรียกใช้ง่าย สะดวก รวดเร็ว ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

11.3 จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพการศึกษา

11.4 ดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา โดยสร้างระบบการทำงานที่เข้มแข็งเน้นการมีส่วนร่วม และวงจรพัฒนาคุณภาพของเดรมมิ่ง หรือวงจร PDCA

11.5 ตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา โดยดำเนินการอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง ด้วยการสนับสนุนให้ครู ผู้ปกครอง และชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม

11.6 ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

11.7 จัดทำรายงานประจำปี (SAR) เสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหน่วยงานต้นสังกัด และเผยแพร่ต่อสาธารณชน

11.8 จัดให้มีการพัฒนา คุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องโดยดำเนินการตาม กรอบดำเนินงานในภารกิจข้อ 1-7 เป็นประจำต่อเนื่องทุกปีและมีการศึกษาวิจัยรูปแบบเทคนิควิธีการประกัน คุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง นำผลการวิจัยไปใช้ในการบริหารและการจัดการศึกษา และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัย

12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ บทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษา

12.1 จัดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่น

12.2 ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยการจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชน

12.3 ส่งเสริมให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรม มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูล ข่าวสาร และรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญาและวิทยาการต่าง ๆ

12.4 พัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการ รวมทั้งหาวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างชุมชน

13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น บทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษา

13.1 ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ตลอดจนวิทยากร ภายนอก ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างพัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน รวมทั้งสืบสานจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

13.2 เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตลอดจนประสานงานกับองค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยาการของชุมชน และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนร่วมกัน

13.3 ให้บริการด้านวิชาการที่สามารถเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับแหล่งวิชาการในที่อื่น ๆ

13.4 จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรม การสร้างความสัมพันธ์อันดีกับศิษย์เก่า การประชุมผู้ปกครองนักเรียน การปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน การร่วมกิจกรรมกับสถาบันการศึกษาอื่น เป็นต้น

14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ องค์กรหน่วยงานสถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษาบทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษา

14.1 ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจต่อบุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ๆ ในเรื่องเกี่ยวกับสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

14.2 จัดให้มีการสร้างความรู้ความเข้าใจ การเพิ่มความพร้อมให้กับบุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่ร่วมจัดการศึกษา

14.3 ร่วมกับบุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่ร่วมจัดการศึกษาและใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน

14.4 ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับบุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น

14.5 ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ได้รับความช่วยเหลือทางด้านวิชาการตามความเหมาะสมและจำเป็น

14.6 ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ทั้งด้านคุณภาพและปริมาณ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ

15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา บทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษา

15.1 ศึกษาและวิเคราะห์ระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา

15.2 จัดทำร่างระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายรับรู้และถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน

15.3 ตรวจสอบร่างระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาและแก้ไขปรับปรุง

15.4 นำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

15.5 ตรวจสอบและประเมินผลการใช้ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาและนำไปแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมต่อไป

16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษาบทบาท และหน้าที่ของสถานศึกษา

16.1 ศึกษาวิเคราะห์ คัดเลือกหนังสือเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่มีคุณภาพสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน

16.2 จัดทำ จัดหาหนังสือเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบแบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

16.3 ตรวจสอบพิจารณาคุณภาพหนังสือเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบ แบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

17. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษบทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษา

17.1 จัดให้มีการร่วมกันกำหนดนโยบาย วางแผนในเรื่องการจัดทำ และพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาศาของสถานศึกษา

17.2 พัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา ในเรื่องเกี่ยวกับสื่อการเรียนรู้ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษ พร้อมทั้งให้มีการจัดตั้งเครือข่ายทางวิชาการ ชมรมวิชาการ เพื่อเป็นแหล่งการเรียนรู้ของสถานศึกษา

17.3 พัฒนาและใช้สื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีทางการศึกษา โดยมุ่งเน้นการพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ให้ข้อเท็จจริง เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ เกิดขึ้น โดยเฉพาะหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

17.4 พัฒนาห้องสมุดของสถานศึกษาให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ของสถานศึกษา และชุมชน

17.5 นิเทศติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในการจัดทำ ผลิตใช้และพัฒนาสื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา

รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ (2550) ได้กล่าวถึง ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการตาม
กระบวนการปฏิรูปการเรียนรู้มี 4 ด้าน คือ

1. หลักสูตร
2. กระบวนการจัดการเรียนการสอน
3. การวัด/ประเมินผล การรับเข้าศึกษาต่อ
4. การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้

กาญจน์ เรืองมนตรี และธรินธร นามวรรณ (2554) ได้กำหนดขอบข่ายงานวิชาการ
โรงเรียนไว้ดังนี้

1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
3. การวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน
4. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
5. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
6. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
7. การนิเทศการศึกษา
8. การแนะแนวการศึกษา
9. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
10. การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน
11. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น
12. การส่งเสริม และสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครั้ว องค์กร

หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2561) ได้กำหนดขอบข่ายภารกิจงาน
และแนวปฏิบัติทางด้านวิชาการไว้ดังนี้

1. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระ
หลักสูตรท้องถิ่น
2. การวางแผนงานด้านวิชาการ และองค์กรอื่น
3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
4. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
6. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
8. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
9. การนิเทศการศึกษา
10. การแนะแนว
11. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน และมาตรฐานการศึกษา
12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษา
14. การส่งเสริม และสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครั้ว องค์กร

หน่วยงานสถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
16. การคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
17. การพัฒนา และใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

จากแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับขอบข่ายการบริหารงานวิชาการที่กล่าวมานำมาสังเคราะห์ออกมาเป็นตารางเพื่อกำหนดองค์ประกอบเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการเพื่อความเหมาะสมสำหรับการศึกษากการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ดังรายละเอียดในตาราง 1



ตาราง 1 การสังเคราะห์ข้อบ่งชี้การบริหารงานวิชาการจากเอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

นักวิชาการ ข้อบ่งชี้การบริหารงานวิชาการใน สถานศึกษา	นิพนธ์ กิณางค์ (2544)	กมล ภูประเสริฐ (2545)	ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2553)	กระทรวงศึกษาธิการ (2550)	รุ่งชัชดาพร เวทชะชาติ (2550)	กาญจน์ เรืองมนตรี และธรินทร์ นามวรรณ (2554)	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2561)	ความถี่
1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	7
2. การวางแผนงานด้านวิชาการ				✓			✓	2
3. การจัดการเรียนการสอนใน สถานศึกษา	✓		✓	✓	✓		✓	5
4. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้		✓		✓		✓	✓	4
5. การวัดผล ประเมินผล และ ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	✓	✓	✓	✓		✓	✓	6
6. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษาในสถานศึกษา		✓		✓	✓	✓	✓	5
7. การพัฒนาและส่งเสริมให้มี แหล่งเรียนรู้		✓		✓		✓	✓	4
8. การนิเทศการศึกษา	✓		✓	✓		✓	✓	5
9. การแนะแนว				✓		✓	✓	3
10. การพัฒนาระบบประกัน คุณภาพภายใน และมาตรฐาน การศึกษา		✓		✓		✓	✓	4
11. การส่งเสริมชุมชนให้มีความ เข้มแข็งทางวิชาการ		✓		✓		✓	✓	4

นักวิชาการ ขอข่วยการบริหารงานวิชาการใน สถานศึกษา	นิพนธ์ กิณวงศ์ (2544)	กมล ภูประเสริฐ (2545)	ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2553)	กระทรวงศึกษาธิการ (2550)	รุ่งชัชดาพร เวทชะชาติ (2550)	กาญจน์ เรืองมนตรี และธรินธร นามวรรณ (2554)	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2561)	ความถี่
12. การประสานความร่วมมือใน การพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษา และองค์กรอื่น				✓		✓	✓	3
13. การส่งเสริม และสนับสนุนงาน วิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงานสถาน ประกอบการและสถาบันอื่นที่จัด การศึกษา				✓		✓	✓	3
14. การจัดทำระเบียบและแนว ปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ ของสถานศึกษา				✓			✓	2
15. การคัดเลือกหนังสือแบบเรียน เพื่อใช้ในสถานศึกษา				✓			✓	2
16. การพัฒนา และใช้สื่อ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา		✓		✓	✓	✓	✓	5
17. การพัฒนาสื่อ และนวัตกรรม				✓		✓	✓	3

ผู้วิจัยได้สังเคราะห์ขอข่วยการดำเนินงานวิชาการโดยยึดด้านขอข่วยที่นักวิชาการ
และนักการศึกษาที่นำมาศึกษากล่าวถึงและให้ความสำคัญมากที่สุด 6 ลำดับแรก รวมถึงยึดความ

เหมาะสมกับสภาพบริหารการดำเนินงานวิชาการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต 2 เป็นหลัก และความเหมาะสมในการดำเนินการศึกษาวิจัยในครั้งนี้ โดยนำขอบข่ายการบริหารงานวิชาการด้านที่เหลือผู้วิจัยได้นำมาผนวกรวมเข้ากับขอบข่ายงานวิชาการที่ได้จากการสังเคราะห์ขึ้น โดยการนำด้านที่มีเนื้อหาขอบข่ายใกล้เคียงกันมารวมไว้ด้วยกัน เพื่อให้ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการที่สังเคราะห์ขึ้นมาครอบคลุมขอบข่ายการดำเนินงานวิชาการ ทั้ง 17 ด้าน ปรากฏดังตาราง 2

ตาราง 2 แสดงการรวมด้านขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ

ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ	ขอบข่ายด้านที่นำมาผนวกรวม
1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - การวางแผนงานด้านวิชาการ - การส่งเสริม และสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา - การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา - การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษา และองค์กรอื่น
2. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ - การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ - การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ - การคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
3. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	
4. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา	
5. การนิเทศการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - การแนะแนว - การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน และมาตรฐานการศึกษา
6. การพัฒนา และใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาสื่อ และนวัตกรรม

จากตาราง 2 ทำให้ได้ข้อบ่งชี้การบริหารงานวิชาการที่มีความเหมาะสมกับสภาพบริบท การบริหารงานวิชาการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ดังนี้

1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
3. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
4. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
5. การนิเทศการศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
6. การพัฒนา และใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

1. ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ (2546) ได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษา ดังนี้

1. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาเป็นของตนเอง โดยดำเนินการดังนี้

1.1 จัดให้มีการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรขึ้นใช้เองให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคม และเป็นต้นแบบให้กับโรงเรียนอื่น

1.2 จัดทำหลักสูตรที่มุ่งเน้นพัฒนาการเรียนรู้ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้และคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

1.3 จัดให้มีวิชาต่าง ๆ และครบถ้วนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ

1.4 เพิ่มเติมเนื้อหาสาระของรายวิชาให้สูงขึ้นและลึกซึ้งมากขึ้น สำหรับกลุ่มเป้าหมายเฉพาะ ได้แก่ การศึกษาด้านศาสนา ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา อาชีวศึกษา การศึกษาที่ส่งเสริมความเป็นเลิศ ผู้บกพร่อง พิการและการศึกษาทางเลือก

1.5 เพิ่มเติมเนื้อหาสาระของรายวิชาที่สอดคล้องสภาพปัญหา และความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน สังคมและโลก

2. สถานศึกษาสามารถจัดทำหลักสูตร การจัดกระบวนการเรียนรู้ การสอนและอื่น ๆ ให้เหมาะสมกับความสามารถของนักเรียนตามกลุ่มเป้าหมายพิเศษ

3. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบหลักสูตรสถานศึกษา

4. นิเทศ ติดตาม ประเมินผลและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาและรายงานผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับทราบ

รุจิร ภู่อาระ (2546) ได้ให้ความหมายว่า หลักสูตร หมายถึง เป็นส่วนที่อยู่ภายใน และประกอบกันเข้าเป็นหลักสูตร ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้ความหมายของหลักสูตรสมบูรณ์ เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน การประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตรไปด้วย

หรรษา นิลวิเชียร (2547) ได้ให้ความหมายว่า การพัฒนาหลักสูตร หมายถึง กระบวนการปรับปรุง หลักสูตรหรือสร้างหลักสูตรใหม่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางการจัดการศึกษาที่ต้องการให้ผู้เรียนเกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น

รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ (2550) ได้ให้ความหมายว่า การพัฒนาหลักสูตรเป็น กระบวนการหรือขั้นตอนของการตัดสินใจทางเลือกทางการเรียนการสอนให้เหมาะสม เพื่อการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงทางการเรียนการสอนไปในทางที่ดีขึ้น เพื่อให้เหมาะกับผู้เรียนและสถานศึกษา โดยผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วม

สันติ บุญภิรมย์ (2552) ได้ให้ความหมายว่า การพัฒนาหลักสูตร หมายถึง ความพยายามของผู้บริหารสถานศึกษา และความร่วมมือของคณะครูในการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง หลักสูตรการเรียนการสอน ให้เหมาะสมต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคม ทั้งปัจจุบันและในอนาคต เพื่อให้ผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้องได้เกิดความมั่นใจในการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา

จากแนวคิดของนักการศึกษาผู้วิจัยจึงสรุปได้ว่า การพัฒนาหลักสูตร หมายถึง การศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 การศึกษาวิเคราะห์ หลักสูตรสภาพปัญหา การกำหนดเป้าหมายการจัดการเรียนรู้สนองต่อความต้องการของผู้เรียน และท้องถิ่น เพื่อจัดทำรายละเอียดต่าง ๆ ตามโครงสร้างหลักสูตรและสาระที่กำหนด เพื่อนำไปใช้ใน สถานศึกษาต้องให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจและสังคม สอดคล้องต่อสภาพปัญหา ความต้องการของผู้เรียน โดยมีคณะกรรมการดำเนินงาน และการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา

2. ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ (2546) ได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษา ดังนี้

1. จัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. จัดการเรียนและการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกช่วงชั้น ตามแนวปฏิรูป การเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนาคุณธรรมนำความรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
3. ใช้สื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้
4. จัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้
5. ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนการสอน

6. ส่งเสริมการพัฒนาความเป็นเลิศของนักเรียนและช่วยเหลือนักเรียนพิการด้อยโอกาสและมีความสามารถพิเศษ

ดารี บุญชู (2546) ได้ให้ความหมายว่า กระบวนการเรียนรู้ (Learning Process) หมายถึง การดำเนินการอย่างเป็นขั้นตอนหรือการใช้วิธีการต่าง ๆ ที่จะช่วยให้บุคคลเกิดการเรียนรู้

ทิตินา แคมมณี (2548) ได้ให้ความหมายว่า การจัดการเรียนการสอน หมายถึง วัตถุประสงค์ในการเรียนการสอน สารเนื้อหาที่ใช้ในการเรียนการสอนวิธีการ กระบวนการที่ใช้ในการเรียน การสอนการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน สื่อและอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน ลักษณะของกระบวนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดแนวทางการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพไว้ในมาตรา 24 โดยให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังนี้

1. จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล
2. ฝึกทักษะกระบวนการคิดการจัดการการเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาทักษะที่ต้องฝึก ได้แก่
 - 2.1 กระบวนการคิด
 - 2.2 การจัดการ
 - 2.3 การเผชิญสถานการณ์
 - 2.4 การประยุกต์ความรู้
3. จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง
4. จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรมค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา
5. ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ทั้งนี้ครูผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ (ดารี บุญชู, 2546)

จากแนวคิดของนักการศึกษาผู้วิจัยจึงสรุปได้ว่า การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการที่ผู้บริหารและครู รวมทั้งบุคลากรทางการศึกษานำหลักสูตรสู่การ

ปฏิบัติโดยใช้กระบวนการที่สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง มีการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อแก้ปัญหาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนเพื่อทำให้เกิดการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามความต้องการของผู้เรียนและบรรลุวัตถุประสงค์ตามหลักสูตรรวมไปถึงการคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล การกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่องและเกิดคุณภาพแก่ผู้เรียนให้มากที่สุด

3. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

กระทรวงศึกษาธิการ (2546) ได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษา ดังนี้

1. กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผล ประเมินผลของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายระดับประเทศ
 2. การจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัด ประเมินผลของสถานศึกษา
 3. วัดผล ประเมินผล เทียบโอนประสบการณ์ผลการเรียนและอนุมัติผลการเรียน
 4. จัดให้มีการประเมินผลการเรียนทุกช่วงชั้นและจัดให้มีการซ่อมเสริมกรณีที่มีผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน
 5. จัดให้มีการพัฒนาเครื่องมือในการวัดและประเมินผล
 6. จัดระบบสารสนเทศ ด้านการวัดและประเมินผล การเทียบโอนผลการเรียน เพื่อใช้ในการอ้างอิง ตรวจสอบและใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน
 7. ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติผลการประเมิน การเรียนด้านต่าง ๆ รายปี/รายภาคและตัดสินผลการเรียน การผ่านช่วงชั้น และจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 8. การเทียบโอนผลการเรียนเป็นอำนาจของสถานศึกษาที่จะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ ได้แก่ คณะกรรมการเทียบระดับการศึกษาทั้งในระบบนอกระบบ และตามอัธยาศัย คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนและเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการ พร้อมทั้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติการเทียบโอน
- ชานาธิป พรกุล (2543) ได้ให้ความหมายว่า หลักการการประเมินผลการเรียนรู้อันเพื่อใช้เป็นพื้นฐานสำหรับการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ 6 ประการ ได้แก่

1. การประเมินผลต้องการความคิดที่ชัดเจนและมีการสื่อความหมายที่มีประสิทธิภาพ ผู้ที่คิดชัดเจนจะรู้ว่ากำลังประเมินอะไรและสามารถนำผลการประเมินสื่อความหมายให้

ผู้อื่นเข้าใจ การเสนอผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ไม่จำเป็นต้องอยู่ในรูปตัวเลขเท่านั้น ครูผู้สอนสามารถใช้คำ ภาพประกอบ รูปภาพตัวอย่าง เพื่อแสดงความหมายของผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนได้

2. การประเมินผลในชั้นเรียนเป็นเรื่องสำคัญ การประเมินระหว่างการสอนทุกวันอย่างต่อเนื่องมีอิทธิพลต่อการเสริมสร้างการเรียนรู้ของผู้เรียน ครูผู้สอนอาจใช้การประเมินโดยถามคำถามตีความหมายคำตอบสังเกตการปฏิบัติตรวจการบ้านใช้แบบทดสอบสั้น ๆ หรือใช้วิธีอื่น ๆ

3. ผู้เรียนเป็นผู้ใช้ผลของการประเมินครูผู้สอนควรแจ้งมาตรฐานของพฤติกรรมที่มีคุณภาพที่ครูผู้สอนคาดหวังแก่ผู้เรียนตั้งแต่ต้นมีการประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ และแจ้งผลให้ผู้เรียนทราบผู้เรียนจะมีแรงจูงใจใช้ความพยายามเพื่อความสำเร็จ

4. สิ่งที่จะประเมินต้องชัดเจนต้องระบุได้ว่าต้องการประเมินอะไร ความรู้ เนื้อหา วิธีแก้ปัญหา การเล่นเครื่องดนตรี การพูดภาษาต่างประเทศ หรือการเขียนรายงาน และการประเมินเรื่องนั้นมีตัวชี้วัดอะไร

5. การประเมินผลต้องมีคุณภาพสูงคุณภาพซึ่งหมายถึงสิ่งต่อไปนี้

5.1 สิ่งที่ประเมินชัดเจน

5.2 ผลของการประเมินนำไปใช้ได้ประโยชน์

5.3 วิธีการเหมาะสม

5.4 การเป็นตัวแทนและอ้างอิงได้

5.5 มีความเที่ยงตรงปราศจากอคติและการบิดเบือน

6. การแจ้งผลการประเมินเป็นเรื่องละเอียดอ่อนและควรดำเนินการส่วนตัวสำหรับผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ต่ำ ครูผู้สอนควรให้ความช่วยเหลือ

อาภา บุญช่วย (2537) ได้ให้ความหมายว่า หน้าที่ของผู้บริหารกับการวัดและประเมินผล คือ การส่งเสริมให้ครูผู้สอนรู้จักหลักการและวิธีการวัดผลและประเมินผล นอกจากนั้นตัวผู้บริหารเองต้องมีความรู้ในเรื่องการวัดผลและประเมินผลด้วย เพราะจะได้เข้าใจและสามารถแนะนำผู้สอนได้ผู้บริหารจะต้องช่วยบริการและอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลต่าง ๆ ซึ่งสรุปในส่วนการบริหารจัดการประเมินผลการศึกษาที่มีความจำเป็น ดังนี้

1. เพื่อทราบผลการเรียนของผู้เรียนช่วยให้ผู้เรียนปรับปรุงแก้ไขการเรียนของตนได้ก่อนที่ก้าวไปศึกษาบทเรียนใหม่

2. เพื่อประโยชน์ในการเลื่อนชั้นเรียนและการจัดแบ่งผู้เรียนตามความสามารถ

3. เพื่อเป็นหลักฐานในการรายงานผลการเรียนให้ผู้ปกครองทราบ ทำให้ผู้ปกครองรู้ความก้าวหน้าของผู้เรียนในปกครองของตน และช่วยให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างบ้านกับสถานศึกษา

4. เพื่อประโยชน์ในการให้ประกาศนียบัตร เมื่อจบชั้นการศึกษาและแจ้งผลการเรียนให้สถาบันอื่น เช่น มหาวิทยาลัยที่ผู้เรียนจะไปเรียนต่อขอทราบมาเพื่อสถิติอื่น ๆ ในทางการศึกษา

5. ช่วยให้ฝ่ายแนะแนวทราบข้อมูลของผู้เรียน จะได้ช่วยวิเคราะห์ความเด่น ความด้อยของผู้เรียน เป็นจุดเริ่มต้นของการศึกษาเด็กเป็นรายบุคคลและเป็นแนวทางในการแนะแนวการเรียนอาชีพให้แก่ผู้เรียน

6. ช่วยให้ฝ่ายบริหารได้ทราบข้อมูล เพื่อปรับปรุงมาตรฐานทางวิชาการของสถานศึกษาซึ่งจะนำไปสู่แนวทางปรับปรุงส่งเสริมสภาพการเรียนการสอนให้แก่ผู้สอนและใช้เป็นข้อมูลในการปฐมนิเทศผู้สอนใหม่

พิชิต ฤทธิ์จรูญ (2545) ได้ให้ความหมายว่า ผลการประเมินผลการเรียนว่า เป็นการแจ้งผลการเรียนรู้และพัฒนาการในด้านต่าง ๆ ซึ่งเป็นความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้ผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายได้ทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไขและส่งเสริมพัฒนาการเรียนของผู้เรียนให้ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลสำหรับออกเอกสารหลักฐานการศึกษา สำหรับการตรวจสอบยืนยันและรับรองผลการเรียน และวุฒิการศึกษาของผู้เรียนตามบทบาทหน้าที่ของแต่ละฝ่าย ข้อมูลในรายงานการประเมิน ประกอบด้วยข้อมูลการวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียน ข้อมูลการประเมินผลระดับสถานศึกษา ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพระดับชาติ และข้อมูลพัฒนาการของผู้เรียนด้านอื่น ๆ ลักษณะของ ข้อมูลในรายงานการประเมินอาจเป็นตัวเลขตัวอักษรคำหรือข้อความที่เป็นตัวแทนระดับความรู้ ความสามารถของผู้เรียนที่เกิดจากการประเมินผล สรุปตัดสินผลการเรียนของผู้เรียนการรายงานผล การประเมินผลการเรียนมีเป้าหมายสำคัญ คือ ต้องการให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบผลการเรียนนั้นไปใช้ให้ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปรับปรุงและพัฒนาบุคคลที่เป็นเป้าหมายการรายงานวัตถุประสงค์ของการใช้และผลการประเมิน

หรรษา นิลวิเชียร (2547) ได้ให้ความหมายว่า การประเมินผลการศึกษา ได้แก่ การประเมินการปฏิบัติและประเมินตามสภาพจริง เป็นทางเลือกใหม่ของการประเมินผลการเรียนรู้ และเป็นคำที่มีความหมายใกล้เคียงกัน ดังนี้

1. การประเมินการปฏิบัติ นำมาใช้เมื่อต้องการตรวจสอบว่าผู้เรียนมีความสามารถที่จะทำงานให้สำเร็จหรือแสดงให้เห็นสิ่งที่ได้เรียนไปแล้ว การปฏิบัติเป็นสิ่งที่ง่ายต่อการสังเกตและการประเมินว่าผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้อหรือไม่ เพียงใด สิ่งสำคัญในการประเมินแบบนี้คือ

ข้อตกลงด้านระดับมาตรฐานของการปฏิบัติ และการปฏิบัติที่เป็นจริงนั้นจะต้องกระทำในสถานการณ์ที่เป็นจริง ตัวอย่างเช่น ถ้าสอนให้ผู้เรียนร้องเพลงผู้เรียนก็ต้องร้องเพลงให้ฟังในปัจจุบันนั้น การประเมินการปฏิบัติจะถูกนำมารวมกับแนวคิดการประเมินตามสภาพจริง คือ การประเมินตามสภาพจริงผู้เรียนไม่เพียงแต่ต้องแสดงให้เห็นการเรียนรู้เท่านั้น แต่ต้องแสดงให้เห็นว่าผู้เรียนนำความรู้ไปใช้ในชีวิตจริง ดังนั้นความแตกต่างระหว่างคำสองคำนี้อยู่ที่สิ่งแวดล้อมในการเรียนรู้นั้นคือ ถ้าจะปรับปรุงการประเมินการปฏิบัติครูผู้สอนต้องจัดให้ผู้เรียนแสดงความสามารถในการใช้ความรู้ในสิ่งแวดล้อมและสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับชีวิตจริง

2. การประเมินตามสภาพจริง เป็นรูปแบบทางเลือกของการประเมินผลที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติ โดยจะต้องมีการกำหนดเป้าหมายและจุดประสงค์ให้สอดคล้องกับสิ่งที่ครูผู้สอนและผู้เรียนปฏิบัติในห้องเรียน วิธีการประเมิน ได้แก่ การถามคำถามปลายเปิด การจัดนิทรรศการ การสาธิต การปฏิบัติ การทำแฟ้มสะสมงาน ผู้สอนจะต้องประเมินคุณลักษณะที่หลากหลายนอกเหนือจากการประเมินการจำข้อมูลหรือการประเมินทักษะต่าง ๆ ครูผู้สอนจะต้องสอนแนวคิดมากยิ่งขึ้น เช่น เน้นสาระสำคัญการแก้ปัญหาการวิเคราะห์และทักษะการคิดในระดับสูง

รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ (2553) ได้ให้ความหมายว่า การวัด (Measurement) คือ กระบวนการที่กำหนดจำนวนตัวเลขให้กับวัตถุ สิ่งของหรือบุคคลตามความมุ่งหมายและเปรียบเทียบลักษณะความแตกต่างที่ปรากฏอยู่ในสิ่งที่จะวัด เช่น การวัดความสามารถของสมองด้านต่าง ๆ การวัดคุณสมบัติทางกายภาพ เช่น น้ำหนัก ขนาดของวัตถุ ระยะทาง ผลที่ได้จากการวัดเป็นจำนวนตัวเลข จุดมุ่งหมายของการวัดผลเป็นการตรวจสอบการสอนของครูและการเรียนของผู้เรียนในการเรียนรู้ 3 ด้าน คือ ด้านความรู้ความเข้าใจ (Cognitive Domain) ด้านทักษะปฏิบัติ (Psychomotor Domain) และด้านเจตคติ (Affective Domain) ทั้งนี้การประเมินผล (Evaluation) คือ การพิจารณาตัดสินเกี่ยวกับคุณภาพ คุณค่า ความจริงและการกระทำบางครั้งจะขึ้นอยู่กับการวัดเพียงอย่างเดียว เช่น คะแนนสอบ แต่โดยทั่วไปจะเป็นการรวมกันของการวัดหลาย ๆ ครั้ง โดยอาศัยข้อมูลหรือรายละเอียดจากการสังเกต การตรวจผลงาน การสัมภาษณ์ หรือการทดสอบประกอบการพิจารณา การประเมินผลแต่ละครั้งจะประกอบด้วยผลการวัดที่ได้จากกระบวนการต่าง ๆ เกณฑ์การพิจารณาและการตัดสินใจเป็นการชี้ขาดหรือสรุปผลการเปรียบเทียบการวัดกับเกณฑ์ที่กำหนดไว้ จากแนวคิดของนักการศึกษาผู้วิจัยจึงสรุปได้ว่า การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน หมายถึง การจัดหาข้อมูลเพื่อค้นหาความสามารถในการคิด การวิเคราะห์ที่แท้จริงของผู้เรียนด้วยวิธีการต่าง ๆ จัดทำเครื่องมือที่หลากหลายในการวัดผล ประเมินผล ให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด มีการกำหนดระเบียบแนวปฏิบัติการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ไว้อย่างชัดเจน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาและเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ

4. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

สุกัญ เทียนทอง (2546) ได้ให้ความหมายว่า การวิจัยเพื่อพัฒนาการศึกษาว่าการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีขอบเขตอยู่ในการแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาศักยภาพให้ครูมีความเป็นผู้นำทางวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่โดยใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ให้ครูสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้และให้สามารถศึกษาค้นคว้าวิจัย เพื่อพัฒนาสื่อการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน

รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ (2550) ได้นำเสนอแนวคิดของนักวิชาการและนักการศึกษาที่ได้ให้ความหมายแตกต่างไว้ดังนี้ พจน ะเพียรชัย ได้สรุปว่าการวิจัย คือ วิธีแก้ปัญหาที่มีระบบ แบบแผนเชื่อถือได้ เพื่อให้เกิดความรู้ที่เชื่อถือได้ดังเช่น อนันต์ศรีโสภาทที่สรุปว่าการวิจัยเป็นกระบวนการเสาะแสวงหาความรู้จากปัญหาที่ชัดเจนอย่างมีระบบ โดยมีการทดลองสมมติฐานที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเหตุและผล ซึ่งสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายในเรื่องนั้น ๆ เพื่อนำไปพยากรณ์หรือสังเกตการณ์เปลี่ยนแปลงเมื่อควบคุมสิ่งหนึ่งใดให้คงที่

กระทรวงศึกษาธิการ (2546) ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับสถานศึกษา ดังนี้

1. กำหนดนโยบายและแนวทางการใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้และกระบวนการทำงานของนักเรียนครูผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษา
 2. พัฒนาครูและนักเรียนให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิรูปการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นสำคัญในการเรียนรู้ที่ซับซ้อนขึ้น ทำให้ผู้เรียนได้ฝึกการคิดการจัดการ การหาเหตุผลในการตอบปัญหา การผสมผสานความรู้แบบสหวิทยาการ และการเรียนรู้ในปัญหาที่ตนสนใจ
 3. พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัย
 4. รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- รวมทั้งสนับสนุนให้ครูนำผลการวิจัยมาใช้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

จากแนวคิดของนักการศึกษาผู้วิจัยจึงสรุปได้ว่า การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หมายถึง หมายถึง การวิจัยเชิงปฏิบัติการเพื่อวิเคราะห์การบริหารการจัดการและการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการของสถานศึกษา ผู้บริหารจึงต้องส่งเสริมให้ครูวิเคราะห์สภาพปัญหาให้ชัดเจน นำผลที่ได้จากการประเมินทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาของผู้เรียนให้มีทักษะ ความรู้ ตามมาตรฐาน รวมถึงพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ให้แก่กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตลอดจนเผยแพร่

ผลงานวิจัยหรือพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนและงานวิชาการให้ประสบผลสำเร็จเป็นระบบเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาเกิดผลดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

5. การนิเทศการศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ (2546) ได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษาดังนี้

1. สร้างความตระหนักให้แก่ครูและผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจกระบวนการนิเทศภายในว่า เป็นกระบวนการทำงานร่วมกันที่ใช้เหตุผลการนิเทศเป็นการพัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงานของแต่ละบุคคลให้มีคุณภาพ การนิเทศเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร เพื่อให้ทุกคนเกิดความเชื่อมั่นว่าได้ปฏิบัติถูกต้อง ก้าวหน้าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและครูเอง

2. จัดการนิเทศภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพทั่วถึงและต่อเนื่องเป็นระบบ และกระบวนการ

3. จัดระบบนิเทศภายในสถานศึกษาให้เชื่อมโยงกับระบบนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

พนัส หันนาคิน (2542) ได้ให้ความหมายว่า หลักการเหตุผลและความจำเป็นที่องค์กรจะต้องจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานนั้น คือ

1. ประสิทธิภาพขององค์กรย่อมขึ้นอยู่กับความรู้ความสามารถในการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน และประสิทธิภาพในการทำงานก็ย่อมขึ้นอยู่กับโอกาสที่เขาจะได้พัฒนาตัวเอง ซึ่งอาจเป็นไปได้ด้วยความสมัครใจหรือองค์การจัดหาโอกาสให้แก่เขาที่จะพัฒนาตนเองตามจุดมุ่งหมาย ขององค์กรนั้น

2. พัฒนาการของคนเป็นกิจกรรมที่จะต้องกระทำตั้งแต่เกิดจนตาย หรือเท่าที่ความสามารถในการรับรู้จะยังมีอยู่ได้ในส่วนขององค์การที่จำเป็นจะต้องสร้างให้เกิดความพัฒนาที่เขายังปฏิบัติงานอยู่ในองค์กรนั้น ๆ

3. เป็นหน้าที่และความจำเป็นขององค์การที่จะต้องพัฒนาบุคลากร เพื่อให้รับกับการเปลี่ยนแปลงในด้านกำลังคนในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลงอันเนื่องจากสาเหตุต่าง ๆ เช่น การลาออก การเสียชีวิตตลอดจนการขยายงาน

4. การพัฒนาบุคลากรนั้นถือได้ว่าเป็นการลงทุนรูปแบบหนึ่งที่จะได้ผลทั้งระยะสั้นและระยะยาว นอกจากจะเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพของผู้ปฏิบัติงานแล้ว ยังมีส่วนช่วยดึงดูดคนที่มีความสามารถที่ได้รับการพัฒนาแล้วให้มีความประสงค์ที่จะอยู่ร่วมทำงานให้แก่องค์กรนั้นมากขึ้น อันจะเป็นการสร้างความเป็นปึกแผ่นแน่นหนาให้แก่องค์กรนั้นอีกด้วย

จากแนวคิดของนักการศึกษาผู้วิจัยจึงสรุปได้ว่า การนิเทศการศึกษา หมายถึง กระบวนการส่งเสริมให้การสนับสนุน กระตุ้น ช่วยเหลือ ปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานของการจัดการเรียนการสอน ครูจะต้องมีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนเพื่อมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความรู้ ทักษะและคุณลักษณะตามหลักสูตรอย่างเต็มศักยภาพ และมีการจัดกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษาให้เชื่อมโยงกับระบบนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการร่วมกัน กำหนดนโยบายวางแผนของสถานศึกษาให้ครอบคลุมทุกด้าน โดยให้ความสำคัญกับผู้เรียนเป็นหลัก เพื่อให้การพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาประสบผลสำเร็จเชิงประจักษ์ และมีประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา

6. การพัฒนา และใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ (2546) ได้ระบุถึงแนวทางในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาไว้ 5 ประการ คือ

1. ศึกษาวิเคราะห์ ความจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อจัดการเรียนการสอน และการบริหารงานวิชาการ

2. ส่งเสริมให้ครูผลิต พัฒนาสื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอนงานด้านวิชาการ

3. จัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนา

4. ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนาและการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อจัดการเรียนการสอน และพัฒนางานวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล ครอบครัวยุติธรรม หน่วยงานและสถาบันอื่น

5. การประเมินผลการพัฒนาการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ปิยนุช ทองพรม (2550) ได้ให้ความหมายว่า การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา หมายถึง การส่งเสริมสนับสนุนให้การจัดกระบวนการเรียนรู้ของครูบรรลุผล โดยการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่มีความหลากหลาย และได้เลือกพัฒนาและใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างได้ผล สื่อและเทคโนโลยีควรเน้นตั้งแต่จัดทำ จัดหามาจากท้องถิ่นไปจนถึงสื่อที่ทันสมัยเป็นสากล นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา (Educational innovation and technology) อาศัยพื้นฐานความรู้หลากหลายด้าน เช่น โสตทัศนศึกษา การวัดผล จิตวิทยา การศึกษาและแนะแนว การศึกษาพิเศษ การบริหารการศึกษา รวมทั้งความรู้ด้านอื่น ๆ อีกมาก ปัจจุบันนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาเน้นที่จะศึกษาด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. การเรียนด้วยตนเอง (Self-instruction)

2. การเรียนการสอนสำเร็จรูป (Programmed instruction)

3. การแสวงหานวัตกรรมทางการศึกษาให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่นโดยการ
เข้าสู่ระบบ (System approach)

4. โสตทัศนศึกษา (Audio visual education)

5. คอมพิวเตอร์ช่วยสอน (Computer Aided Instruction: CAI)

6. การใช้ทรัพยากร (Resource) ที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด

7. เครื่องช่วยสอน (Teaching machine)

8. สื่อการศึกษามวลชน (Mass educational) เช่น วิทยุ และโทรทัศน์

ทางการศึกษา

9. ความเสมอภาคในการให้โอกาสทางการศึกษาตามเอกลักษณ์ของแต่ละ

บุคคล

10. ให้ความเสมอภาคทางการศึกษาทุกท้องถิ่น

11. ให้ความรู้ทางจิตวิทยาสร้างสถานการณ์การเรียนรู้ที่เหมาะสมกับเอกลักษณ์

บุคคล

12. การศึกษาตลอดชีพ (Lifelong education)

13. การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม

14. การศึกษาทางอินเทอร์เน็ต เช่น Web-Based instruction, E-learning

จากแนวคิดของนักการศึกษาผู้วิจัยจึงสรุปได้ว่า การพัฒนา และใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อ
การศึกษา หมายถึง การศึกษาวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาสื่อเทคโนโลยีในการเรียนการสอน
จัดหาสื่อและเทคโนโลยี เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนางานด้านวิชาการ ประสาน
ความร่วมมือในการส่งเสริมให้ครูนำเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ไปใช้ การประเมินผล รวมทั้งการ
จัดบริการสื่อ เผยแพร่นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อการเรียนรู้เพิ่มพูนทักษะ
ประสบการณ์ สร้างสถานการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน กระตุ้นให้เกิดการพัฒนาศักยภาพทางการคิด
ได้แก่ การคิดอย่างไตร่ตรอง การคิดสร้างสรรค์ และการคิดอย่างมีวิจารณญาณ ตลอดจนสร้าง
คุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมให้แก่ผู้เรียน

แนวทางและการพัฒนาแนวทาง

2.1 ความหมายของแนวทาง

Good (1973) ได้ให้ความหมายว่า แนวทาง หมายถึง เป็นแบบอย่างของสิ่งใดสิ่งหนึ่ง
เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสร้าง หรือทำซ้ำเป็นตัวอย่าง เพื่อการเรียนรู้แบบเป็นแผนภูมิซึ่งเป็นตัวแบบ

ของสิ่งหนึ่ง เป็นหลักการ หรือแนวคิดและเป็นชุดของปัจจัย หรือตัวแปรที่มีความหมายสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน

ราชบัณฑิตยสถาน (2554) พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พุทธศักราช 2542 ได้ให้ความหมายว่า แนวทาง หมายถึง ทางปฏิบัติที่วางไว้เป็นแนว

สิริอร วิชชาวุธ (2549) ได้ให้ความหมายว่า แนวทาง คือ สิ่งที่สมาชิกทุกคนต้องเข้าใจตรงกันและยอมรับวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือแนวทางที่จะนำไปสู่ความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ เป้าหมายในการทำงานแต่ละชิ้น และยุทธวิธีของกลุ่ม รวมถึงลำดับเป้าหมายที่จะทำก่อนหลัง เพื่อทำให้เกิดความผูกพันและมุ่งมั่นที่จะกระทำสู่ความสำเร็จของทีม

จากแนวคิดของนักการศึกษาผู้วิจัยจึงสรุปได้ว่า แนวทาง หมายถึง แนวปฏิบัติ กระบวนการ วิธีการ ที่ได้ศึกษาหรือพัฒนาขึ้น และใช้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานของหน่วยงาน องค์กร และสถานศึกษา เพื่อปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จในการดำเนินงานตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

2.2 ความหมายของการพัฒนา

Good (1973) ให้ความหมายไว้ว่า การพัฒนา หมายถึง การเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น ทางด้านความรู้ความสามารถซึ่งเกิดขึ้นจากการกระทำของตนเองหรือบุคคลอื่นกระทำ

กิติมา ปรีดีติลก (2532) ให้ความหมายไว้ว่า การพัฒนา หมายถึง วิธีการมากมายที่จะมุ่งเน้น เพิ่มเติมความคิด ความรู้ความสามารถให้แก่บุคคลในองค์กร รวมทั้งพัฒนามุมมอง เจตคติของบุคคล ที่ปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปในทางที่ดี ซึ่งจะทำให้การทำงานเกิดประสิทธิภาพ พยอ ม วงศ์สารศรี (2534) ให้ความหมายไว้ว่า การพัฒนา หมายถึง การเริ่มสร้างความรู้ ความคิด ความสามารถที่มีในการปฏิบัติงานที่ได้รับผิดชอบมอบหมายให้มีมาตรฐานและมีคุณภาพเป็นที่พอใจสำหรับองค์กร

อาภา บุญช่วย (2537) ได้ให้ความหมายไว้ว่า การพัฒนา หมายถึง การพัฒนาตนเองเพราะพื้นฐานของการพัฒนาทั้งหมดนั้นถ้าหากขาดการพัฒนาตนเองเป็นพื้นฐานแล้วนั้นก็ยากที่จะสามารถพัฒนาสิ่งอื่นแม้กระทั่งครอบครัวของตนเอง ดังนั้นก่อนจะไปพัฒนาบุคคลใดก็ควรที่จะพัฒนาตนเองก่อนเสมอ บุคคลอื่นเขาถึงจะยอมรับฟังและเกิดความศรัทธา โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคคลที่ประกอบวิชาชีพครู

ยนต์ ชุ่มจิต (2541) ได้ให้ความหมายไว้ว่า การพัฒนา หมายถึง วิธีการพยายามเสริมสร้างครูให้เป็นบุคคลที่มีความสามารถมีความรู้ มีทักษะการทำงานตลอดจนมีทัศนคติที่ดีสำหรับการทำงานพร้อมทั้งมีคุณธรรม จริยธรรมบุคลิกเหมาะสมของการเป็นครูด้วย

คำหามาน คนไค (2542) ให้ความหมายไว้ว่า การพัฒนา หมายถึง กรรมวิธีที่จะทำให้ครู มีมาตรฐาน และคุณภาพเพิ่มสูงขึ้นด้วยวิธีและกิจกรรมในด้านต่าง ๆ

จากแนวคิดของนักการศึกษาผู้วิจัยจึงสรุปได้ว่า การพัฒนาแนวทาง หมายถึง การปรับปรุง เปลี่ยนแปลงกระบวนการ วิธีการ หลักการและแนวปฏิบัติไปในทิศทางที่ดีเพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการ

กมล ภูประเสริฐ (2545) ให้ความหมายไว้ว่า กระบวนการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย 3 ส่วนคือ

1. การวางแผนพัฒนา เป็นการวางแผนที่มีพื้นฐานมาจากสภาพที่เป็นปัญหาหรือความต้องการที่จะพัฒนางานและกำลังงบประมาณในขั้นตอนนี้ ประกอบด้วยงานต่อไปนี้

- 1.1 การกำหนดวิสัยทัศน์
- 1.2 การกำหนดภารกิจหรือพันธกิจ
- 1.3 การกำหนดจุดมุ่งหมาย
- 1.4 การกำหนดกลยุทธ์
- 1.5 การกำหนดแผนงาน/โครงการ

2. การนำแผนไปปฏิบัติเพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้ในขั้นตอนนี้ประกอบด้วย

2.1 การจัดองค์หรือจัดบุคลากรเข้ารับผิดชอบงาน ได้แก่ การกำหนดหัวหน้างานหัวหน้าโครงการผู้ดำเนินงานและภารกิจของผู้รับผิดชอบ

- 2.2 การสั่งการหรือมอบหมายงาน
- 2.3 การควบคุมงาน
- 2.4 การติดตามกำกับ
- 2.5 การประสานงาน
- 2.6 การนิเทศงาน

3. การประเมินผลการปฏิบัติตามแผนเพื่อตรวจสอบว่าการดำเนินงานสามารถบรรลุจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ประกอบด้วยงานต่อไปนี้

- 3.1 การประเมินระหว่างการทำงาน
- 3.2 การประเมินเมื่อสิ้นสุดงาน
- 3.3 การรายงาน

กระทรวงศึกษาธิการ (2550) ให้ความหมายไว้ว่า กระบวนการบริหารงานวิชาการในการดำเนินงานของสถานศึกษา ส่วนใหญ่จะใช้วงจรการบริหารคุณภาพ PDCA ประกอบด้วย 4 ขั้นตอนหลัก คือ การวางแผน (Plan) การปฏิบัติตามแผน (Do) การตรวจสอบประเมินผล (Check)

และการปรับปรุงการนำไปใช้ (Action) ผู้บริหารเป็นกลไกสำคัญในฐานะของแกนนำที่ทำให้กระบวนการบริหารนี้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขั้นตอนของ PDCA มีดังนี้

1. ขั้นการวางแผน (Plan) ผู้บริหารเป็นผู้ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อให้ทราบความต้องการหรือความคาดหวังของผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาและชุมชนที่มีต่อสถานศึกษาและศึกษามาตรฐานการศึกษาของชาตินโยบายของหน่วยงานต้นสังกัดรวมทั้งศึกษาถึงศักยภาพของสถานศึกษาก่อนที่จะร่วมกันกำหนดเป็นวิสัยทัศน์หรือเป้าหมายของสถานศึกษา จากนั้นร่วมกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องจัดลำดับความสำคัญของเป้าหมายและกำหนดเป็นภารกิจของสถานศึกษา แล้วจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในระยะยาว คือ ธรรมนูญโรงเรียนหรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะสั้น คือ แผนปฏิบัติการประจำปีโดยผู้บริหารสถานศึกษาจะเป็นผู้ลงนามและรับรองแผนการดำเนินการที่ร่วมกันกำหนดขึ้น

2. ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do) ผู้บริหารสถานศึกษามีหน้าที่บริหารจัดการ ส่งเสริมสนับสนุน ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรภายในสถานศึกษาที่รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน และรับผิดชอบแผนงาน และโครงการให้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในบางแผนงานโครงการผู้บริหารจำเป็นต้องดำเนินการเอง ถ้าเป็นแผนงานโครงการเกี่ยวกับด้านบริหารและด้านบุคลากร

3. ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) เมื่อบุคลากรภายในสถานศึกษาที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมตามแผนงานโครงการได้ดำเนินกิจกรรมตามแผนแล้วให้ผู้บริหารเป็นผู้คอยตรวจสอบติดตามตลอดเวลา ตั้งแต่เริ่มโครงการระหว่างโครงการและสิ้นสุดโครงการหรือให้ผู้แทนเป็นผู้ตรวจสอบการประเมินตนเองของบุคลากรที่รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมโครงการ โดยผู้บริหารมีบทบาทเป็นแกนสำคัญตั้งแต่การกำหนดบทบาทหน้าที่และผู้รับผิดชอบการกำหนดกรอบการประเมินตนเอง การสร้างเครื่องมือในการประเมิน การดำเนินการประเมินการวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งการเขียนรายงานการประเมินตนเองโดยผู้บริหารอาจจะแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อเขียนรายงานการประเมินตนเองด้วยก็ได้

4. ขั้นปรับปรุงการนำไปใช้ (Action) เมื่อสถานศึกษาได้ประเมินตนเองแล้วผู้บริหารจะต้องนำผลการประเมินตนเองไปใช้ในการวางแผน กำหนดเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพในปีการศึกษาต่อไปหรือนำผลที่ได้ไปปรับปรุงแผนงานโครงการในปีการศึกษานั้นให้ประสบความสำเร็จต่อไป

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2553) ให้ความหมายไว้ว่า กระบวนการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โดยทั่วไปมีขอบข่ายค่อนข้างกว้างขวาง หลักการบริหารงานวิชาการจะแบ่งเป็นขั้นตอนของกระบวนการการบริหารงานวิชาการ ดังนี้

1. ขั้นก่อนดำเนินการจะเป็นการกำหนดนโยบายและวางแผนงานด้านวิชาการ โดยมีงานต่อไปนี้

- 1.1 จัดทำแผนงานวิชาการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- 1.2 จัดสภาพงานวิชาการและวิธีการทำงาน
- 1.3 จัดครูอาจารย์เข้าสอน
- 1.4 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน
- 1.5 จัดทำโครงการสอน
- 1.6 จัดตารางสอน
- 1.7 ปฐมนิเทศนักเรียน
- 1.8 การลงทะเบียนนักเรียน

2. ขั้นการดำเนินงานเป็นขั้นที่จัดและดำเนินงานรวมทั้งการควบคุมดูแลให้ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้โดยมีขั้นตอน ดังนี้

2.1 การดำเนินการสอนตามหลักสูตรโดยการดูแลให้การสอนเป็นไปตามโครงการสอนในแต่ละวิชาเป็นการนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติ

2.2 การดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมเสริมหลักสูตรทางด้านวิชาการ ได้แก่ การจัดโครงการสอนซ่อมเสริมโครงการส่งเสริมเด็กเรียนดี โครงการส่งเสริมการค้นคว้าด้วยตนเองการจัดชุมนุมต่าง ๆ ลูกเสือและเนตรนารี มีการแนะแนวการศึกษาและอาชีพตลอดจนการให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ จัดให้มีห้องสมุดโรงเรียนเพื่อเป็นแหล่งค้นคว้า

2.3 งานเกี่ยวกับการบริการการส่งเสริมให้มีการให้บริการเกี่ยวกับสื่อการสอนเพื่อช่วยเหลือครูในด้านการสอนและอุปกรณ์ต่าง ๆ มีการจัดรวบรวมเอกสารคำสอนคู่มือครู รวมทั้งการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น อาคารสถานที่ การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น

3. ขั้นส่งเสริมและติดตามผลในด้านวิชาการเพื่อให้ได้มาตรฐานของงานวิชาการ ผู้บริหารควรมีการส่งเสริมปรับปรุงพัฒนาและประเมินผลงานด้านวิชาการ ดังนี้

3.1 ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ได้ปรับปรุงตนเองด้านวิชาการ

3.2 สนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานทางวิชาการ ได้แก่ การกำหนดจุดมุ่งหมายและนโยบายที่เหมาะสมกับโรงเรียนและสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

3.3 ริเริ่มและสร้างสรรค์ในการปรับปรุงงานด้านวิชาการ

3.4 จัดบรรยากาศทางวิชาการในสถานศึกษา เช่น การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมทางด้านวิชาการ

3.5 จัดให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาทางวิชาการ

3.6 จัดตั้งคณะทำงานทางวิชาการขึ้นลักษณะของคณะอาจจัดรวมกันเป็นคณะครูในแผนกเดียวกันมาร่วมกันทำงานและเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

3.7 ส่งเสริมให้จัดตั้งชุมนุมหรือชมรมทางวิชาการเพื่อจัดกิจกรรมและเผยแพร่ทางด้านวิชาการ

3.8 ส่งเสริมให้มีการเข้าร่วมประชุมสัมมนาฝึกอบรม เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้และเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

3.9 ส่งเสริมให้ศึกษาต่อเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ

จากแนวคิดของนักการศึกษาผู้วิจัยจึงสรุปได้ว่า การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการ หมายถึง การปรับปรุง เปลี่ยนแปลงกระบวนการ วิธีการ หลักการและแนวปฏิบัติไปในทิศทางที่พึงประสงค์ผ่านกระบวนการบริหารงานวิชาการ ซึ่งประกอบด้วย 3 ส่วนหลัก คือ การวางแผน การนำแผนไปปฏิบัติ และการประเมินผลการปฏิบัติตามแผน

วงจรคุณภาพเดมมิ่ง

ปัจจุบันเป็นที่ยอมรับกันทั่วโลกว่า กลยุทธ์ในการบริหารที่ดีที่สุด คือ การมุ่งเน้นคุณภาพ และในปัจจุบันคุณภาพเป็นเรื่องความพอใจของลูกค้าหรือผู้รับบริการ ความหมายของคุณภาพจึงมุ่งให้ลูกค้าพึงพอใจหรือตรงตามความต้องการของลูกค้าทางการศึกษา ลูกค้า หมายถึง ผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (กรมวิชาการ, 2544)

การปรับปรุงคุณภาพ หมายถึง การยกระดับคุณภาพในมุมมองของลูกค้าให้สูงขึ้น มีคุณค่า (Value) ต่อลูกค้ามากขึ้น เช่น ราคาสินค้าลดลง ขณะที่คุณภาพยังดีเหมือนเดิม ราคาสินค้าเท่าเดิม ขณะที่สินค้ามีสมรรถนะในการใช้งานมากขึ้น ราคาสินค้าสูงขึ้นเล็กน้อย แต่สมรรถนะหรือหน้าที่การใช้งานสร้างความพอใจ หรือเกิดคุณค่าต่อลูกค้ามากกว่าเงินที่จ่ายไป

P – D – C – A หรือวงจรคุณภาพเดมมิ่ง คือ ขั้นตอนการพัฒนาหน่วยงานพัฒนาองค์กร โดยมรรการพัฒนาทักษะของบุคลากรควบคู่กันไปเริ่มจากรวางแผน/กำหนดเป้าหมาย (P : Plan) แล้วนำแผนงานไปปฏิบัติ (D : Do) ทำการตรวจสอบผลการปฏิบัติว่าบรรลุเป้าหมายที่วางไว้หรือไม่ (C

: Check) ถ้ายังไม่บรรลุเป้าหมายก็ทำการแก้ไข/ปรับปรุงวิธีการปฏิบัติหรือทบทวนเป้าหมาย แต่ถ้าบรรลุเป้าหมายแล้ว ก็สามารถปรับปรุงค่าเป้าหมายที่ท้าทายมากยิ่งขึ้นต่อไป (A : Act)

3.1 ความหมายของวงจรคุณภาพเดมมิ่ง (PDCA)

วรภัทร ภูเจริญ (2541) ได้ให้ความหมายว่า วงจรคุณภาพเดมมิ่ง (PDCA) หมายถึง ระบบการบริหารงานที่มีคุณภาพเป็นที่รู้จักแพร่หลายระดับหนึ่ง ประกอบด้วย ขั้นตอนการวางแผน (Plan) การปฏิบัติตามแผน (Do) การตรวจสอบหรือการประเมิน (Check) การนำผลการประเมินย้อนกลับไปปรับปรุงแก้ไขการทำงาน (Action)

กระทรวงศึกษาธิการ (2545) ได้ให้ความหมายว่า จรคุณภาพเดมมิ่ง (PDCA) หมายถึง การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยใช้วงจรเดมมิ่งหรือวงจรคุณภาพ PDCA (Plan-Do-Check-Action) ซึ่งเป็นวงจรการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาอย่างต่อเนื่องเริ่มจาก การกำหนดเป้าหมายหรือมาตรฐานของสถานศึกษาแล้ววางแผน (P) เพื่อนำไปสู่เป้าหมายที่กำหนด จากนั้นจึงดำเนินการตามแผน (D) ในขณะที่ดำเนินการก็ทำการตรวจสอบ (C) ว่าดำเนินการไปแล้ว นำไปสู่เป้าหมายหรือไม่เพียงใด แล้วนำผลการตรวจสอบมาใช้แก้ไขปรับปรุง (A) แล้ววางแผนให้การดำเนินงานในข้อต่อไปดีขึ้น ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวนี้จะต้องทำเป็นวงจรตลอดเวลา

นงลักษณ์ วิรัชชัย (2545) ได้ให้ความหมายว่า วงจรคุณภาพเดมมิ่ง (PDCA) หมายถึง ระบบคุณภาพที่กำหนดมาตรฐานหรือเป้าหมายที่โรงเรียนต้องการพัฒนาและการวางแผน การดำเนินงานของโรงเรียนซึ่งตรงกับขั้นวางแผน (Plan = P) คือ การที่โรงเรียนกำหนดมาตรการและแผนปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาสู่เป้าหมายหรือมาตรฐานที่กำหนดไว้ กระบวนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในขั้นนี้ คือ ขั้นกระทำ (Do = D) การตรวจสอบหรือการประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนตรงกับขั้นการตรวจสอบ (Check = C) และการนำผลการประเมินไปใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพตรงกับขั้นปฏิบัติ (Act = A) เพื่อปรับปรุงงาน ทั้งนี้กระบวนการดำเนินงานทั้งหมดต้องทำเป็นวงจรต่อเนื่องสม่ำเสมอ และมีการปรับปรุงทั้งระบบคุณภาพ การควบคุม และการตรวจสอบคุณภาพให้ดียิ่งขึ้น

จากแนวคิดของนักการศึกษาผู้วิจัยจึงสรุปได้ว่า วงจรคุณภาพเดมมิ่ง (PDCA) หมายถึง ระบบการดำเนินงานที่มีคุณภาพ เพื่อให้บรรลุมาตรฐานตามที่กำหนดไว้ ประกอบด้วย การวางแผน (P-Plan) การปฏิบัติตามแผน (D-Do) การตรวจสอบหรือการประเมิน (C-Check) การปรับปรุงแก้ไขการทำงาน (A-Action)

3.2 ความสำคัญของวงจรคุณภาพเดมมิง (PDCA)

นักวิชาการ นักการศึกษา ได้เสนอความสำคัญวงจรคุณภาพเดมมิง (PDCA) ดังนี้

อิโตชิ คูเมะ (2540) ได้ให้ความหมายว่า ความสำคัญวงจรคุณภาพเดมมิง (PDCA) ไว้ว่า การบริหารคุณภาพวงจรเดมมิง และได้นำมาใช้กับทุกกิจกรรมจึงรู้จักกันอย่างแพร่หลาย PDCA การบริหารงานการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องและมีคุณภาพ

สมคิด พรหมจ้อย และสุพัตร์ พิบูลย์ (2544) ได้ให้ความหมายว่า ความสำคัญวงจรคุณภาพเดมมิง (PDCA) ไว้ว่า เป็นกระบวนการดำเนินงานให้สถานศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ต้องการ ประกอบด้วยการทำงาน 4 ขั้นตอน คือ การวางแผน (Plan) การลงมือปฏิบัติ (Do or implementation) การตรวจสอบผลการปฏิบัติงานหรือประเมิน (Check or evaluation) การปรับปรุงแก้ไขการทำงาน (Act or adjust) เรียกรวม ๆ ว่า วงจรการบริหารงานแบบวงจรคุณภาพ (PDCA)

จากแนวคิดของนักการศึกษาผู้วิจัยจึงสรุปได้ว่า วงจรคุณภาพเดมมิง (PDCA) เป็นกระบวนการดำเนินงานที่สามารถนำมาใช้ได้กับกิจกรรม องค์กร และสถานศึกษาโดยการวางแผน การลงมือปฏิบัติตามแผน การตรวจสอบผลลัพธ์ที่ได้ และหากไม่ได้ผลลัพธ์ตามที่คาดหมายไว้ จะต้องทำการทบทวนแผนการเพื่อทำให้เกิดการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ต้องการได้

3.3 ขั้นตอนของวงจรคุณภาพเดมมิง (PDCA)

Deming Edward W (1995) ได้เสนอขั้นตอนของวงจรคุณภาพเดมมิง (PDCA) ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน คือ การวางแผน การปฏิบัติตามแผน การตรวจสอบ และการปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

Plan คือ กำหนดสาเหตุของปัญหา จากนั้นวางแผนเพื่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดสอบเพื่อปรับปรุงให้ดีขึ้น

Do คือ การปฏิบัติตามแผนหรือทดลองปฏิบัติเป็นการนำร่องในส่วนย่อย

Check คือ ตรวจสอบเพื่อทราบว่าบรรลุผลตามแผนหรือหากมีสิ่งใดที่ทำให้ผิดพลาดหรือได้เรียนรู้อะไรมาแล้วบ้าง

Act คือ ยอมรับการเปลี่ยนแปลง หากบรรลุผลเป็นที่น่าพอใจหรือหากผลการปฏิบัติไม่เป็นไปตามแผน ให้ทำซ้ำวงจรที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว

อิโตชิ คูเมะ (2540) ได้เสนอขั้นตอนของวงจรคุณภาพเดมมิง (PDCA) โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

1. Plan คือ การวางแผน เป็นการเริ่มต้นของโครงการ หรืองานเป็นการ คาดการณ์ล่วงหน้าเมื่อเกิดการผิดพลาดมีความสามารถรับมือได้ เพื่อให้การปรับปรุงงานและ แก้ปัญหาอุปสรรค ทำงานอย่างรอบคอบเป็นไปตามเป้าหมายหรือแผน แผนที่ดีประกอบด้วย SMART มีลักษณะ ดังนี้

S = Specific เฉพาะเจาะจง มีความชัดเจน

M = Measurable สามารถวัดได้

A = Attainable สามารถบรรลุผลได้สำเร็จ

R = Realistic พื้นฐานของความเป็นจริง

T = Timely มีกรอบเวลาดำหนดการวางแผนที่ดี

2. Do คือ ปฏิบัติตามแผน การปฏิบัติตามแผนนั้นต้องเป็นไปตามขั้นตอนตาม แนวทางที่วางแผนไว้ โดยพิจารณาใคร่ครวญก่อนลงมือปฏิบัติ

3. Check คือ ตรวจสอบ การทำงานนั้นนอกจากจะทำให้เสร็จแล้วจะต้องมีการ ตรวจสอบว่า ผลที่ปฏิบัตินั้นได้ผลคุ้มค่าเพียงไร มีข้อมูลใหม่ ๆ เกิดขึ้นบ้าง

4. Act คือ การดำเนินการให้เหมาะสมหลังจากที่ได้ผ่านกระบวนการต่าง ๆ ตาม ขั้นตอน กรณีผลที่เกิดไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ให้วิเคราะห์และพิจารณาว่าจะดำเนินการอย่างไรโดย มองทางเลือกใหม่ใช้ความพยายามให้มากขึ้น ขอความร่วมมือจากผู้อื่น หรือเปลี่ยนเป้าหมายใหม่

สมาน อัครวุฒิ (2541) ได้เสนอขั้นตอนของวงจรคุณภาพเดมมิ่ง (PDCA) มี 4 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นที่ 1 คือ P-Planning (การวางแผน) คือ การกำหนดขั้นล่งหน้าว่าเป้าหมาย เป็นอย่างไร และจะมีวิธีการอย่างไรที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายนั้น หน้าที่ของการวางแผนจะต้องระบุ ผลงานที่ต้องการและหนทางที่จะทำให้ได้ผลงานนั้น การวางแผนเป็นการตัดสินใจของปัจจุบันจะเลือก วิธีการกระทำเพื่อให้ได้ผลตามความต้องการของอนาคต

ขั้นที่ 2 คือ D-Do (สภาพตามแผน) คือ การนำเอาแผนมาปฏิบัติให้เป็นไปตาม เป้าหมายและกำหนดของเวลา เพื่อให้เกิดผลตามที่กำหนดไว้ของแผน

ขั้นที่ 3 คือ C-Check (การตรวจสอบประเมินผล) คือ กระบวนการตรวจสอบ สภาพงานเปรียบเทียบกับผลงานกับเป้าหมายหรือมาตรฐานที่กำหนดไว้ ติดตามกำกับดูแลความก้าวหน้า ของงาน

ขั้นที่ 4 คือ A-Action (การปรับปรุงงาน) คือ การนำผลจากการประเมินผลมา ปรับปรุงงานแก้ไขงานเพื่อพัฒนาให้งานบรรลุตามเป้าหมาย

สุธรรม ธรรมทัศนานนท์ (2554) ได้เสนอขั้นตอนของวงจรคุณภาพเดมมิ่ง (PDCA) ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ดังนี้

P คือ Plan หมายถึง การวางแผน โดยเลือกปัญหาและตั้งเป้าหมายร่วมกันทั้งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน

D คือ Do หมายถึง การนำแผนหรือวิธีการแก้ไขปัญหาที่ได้กำหนดไว้ร่วมกันไปใช้ในการแก้ไขปัญหาร่วมกัน เป็นการนำแผนแก้ปัญหามาไปสู่การปฏิบัติ

C คือ Check หมายถึง การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยนำข้อมูลก่อนการดำเนินงานและหลังการดำเนินงานมาเปรียบเทียบกัน

A คือ Act หมายถึง ปรับปรุงการดำเนินการให้เหมาะสม จากแนวคิดของนักการศึกษาผู้วิจัยจึงสรุปได้ว่า ขั้นตอนของวงจรคุณภาพเดมมิ่ง (PDCA) ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ได้แก่ P คือ Plan หมายถึง การวางแผน D คือ Do หมายถึง การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ C คือ Check หมายถึง การตรวจสอบหรือการเปรียบเทียบ และ A คือ Act หมายถึง การปรับปรุงการดำเนินการให้เหมาะสม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

P คือ Plan หมายถึง การวางแผน เป็นขั้นตอนที่ผู้บริหารและครู ร่วมประชุมปรึกษาหารือ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและความต้องการร่วมกัน

D คือ Do หมายถึง การนำแผนไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลตามที่กำหนดไว้ร่วมกัน

C คือ Check หมายถึง การตรวจสอบหรือการเปรียบเทียบผลของการปฏิบัติตามแผนก่อน - หลังการดำเนินการโดยการกำหนดกรอบการตรวจสอบ เครื่องมือการประเมินรวบรวม วิเคราะห์และสรุปผล

A คือ Act หมายถึง การปรับปรุงการดำเนินการให้เหมาะสมและมั่นใจว่าแผนการดำเนินการสามารถเพิ่มคุณภาพงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเห็นผลที่ชัดเจน

บริบทสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2

4.1 ที่ตั้งและอาณาเขต

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ตั้งอยู่เลขที่ 123 ตำบลดอกไม้ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด รับผิดชอบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 8 อำเภอ ได้แก่ อำเภอสุวรรณภูมิ อำเภอเกษตรวิสัย อำเภอปทุมรัตน์ อำเภอพนมไพร อำเภออาจสามารถ อำเภอเมืองสรวง อำเภอโพธิ์ทราย และอำเภอหนองฮี สภาพพื้นที่ทั่วไป ทิศเหนืออันประกอบด้วยเขตพื้นที่อำเภอเมืองสรวง อำเภออาจสามารถ และทิศเหนือของอำเภอเกษตรวิสัยเป็นพื้นที่สูงและลาดเอียงลง

ทางทิศใต้ อันเป็นดินแดนที่ขนานนามว่า “ทุ่งกุลาร้องไห้” ซึ่งมีตำนานอันเก่าแก่ เนื่องจากเดิมเป็น
 ทุ่งทุ่งกว้างใหญ่ไพศาลส่วนพื้นที่อื่น ๆ เป็นที่ราบลุ่ม ลักษณะดินร่วนปนทรายฤดูฝนน้ำจะหลากท่วม
 ฤดูแล้งน้ำจะแห้งขอด จึงเป็นที่ทุรกันดารมีประชาชนเข้ามาอาศัยอยู่เป็นหย่อม ๆ ซึ่งเป็นที่เนินหรือมี
 แหล่งน้ำตามธรรมชาติ ต่อมาได้มีการพัฒนาทุ่งแห่งนี้จนปัจจุบันมีความอุดมสมบูรณ์ และเป็นแหล่ง
 ผลิตข้าวหอมมะลิที่มีชื่อเสียงกระฉ่อนไปทั่วโลกกลายเป็นยุทธศาสตร์ของการพัฒนาของจังหวัด
 ร้อยเอ็ด คือ การผลิตข้าวหอมมะลิสู่ตลาดโลกมีแม่น้ำสายสำคัญหลายสาย ได้แก่ ตอนเหนือ คือ
 แม่น้ำชี ตอนล่าง คือ แม่น้ำมูล และมีแม่น้ำไหลผ่านทุ่งกุลาร้องไห้หลายสาขา ได้แก่ แม่น้ำมูล ลำน้ำ
 พลับพลา ลำน้ำเสียวใหญ่ ลำน้ำเสียวน้อย ลำน้ำเตา ลำน้ำพังชู

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 อยู่ห่างจากตัวเมืองร้อยเอ็ด
 เป็นระยะทาง 52 กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อกับเขตพื้นที่การศึกษาใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ มีอาณาเขตติดต่อกับเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 และ เขต 3

ทิศใต้ มีอาณาเขตติดต่อกับเขตพื้นที่การศึกษาสุรินทร์ เขต 2

ทิศตะวันออก มีอาณาเขตติดต่อกับเขตพื้นที่การศึกษายโสธร เขต 1 และศรีสะเก
 ษ เขต 2

ทิศตะวันตก มีอาณาเขตติดต่อกับเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2 และ
 บุรีรัมย์ เขต 4

4.2 เขตการปกครอง

ปัจจุบัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 รับผิดชอบการจัด
 การศึกษาขั้นพื้นฐานตามภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุน กำกับติดตามการจัดการศึกษาให้เด็กไทย
 ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงมีคุณภาพ พัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้ได้ตามมาตรฐาน
 การศึกษา ซึ่งมีโรงเรียนในเขตพื้นที่ จำนวน 333 โรงเรียน แบ่งเป็นกลุ่มโรงเรียนในสังกัด จำนวน 19
 กลุ่ม ซึ่งมีข้อมูลดังนี้

ตาราง 3 สรุปจำนวนนักเรียนจำแนกตามเกณฑ์การกำหนดขนาดโรงเรียน

ขนาดโรงเรียน	จำนวนนักเรียน	จำนวนโรงเรียน
ขนาดที่ 1	ตั้งแต่ 1 – 120 คน	230 โรงเรียน
ขนาดที่ 2	ตั้งแต่ 121 – 200 คน	72 โรงเรียน
ขนาดที่ 3	ตั้งแต่ 201 – 300 คน	23 โรงเรียน

ขนาดโรงเรียน	จำนวนนักเรียน	จำนวนโรงเรียน
ขนาดที่ 4	ตั้งแต่ 301 – 500 คน	3 โรงเรียน
ขนาดที่ 5	ตั้งแต่ 501 – 1,500 คน	5 โรงเรียน
	รวม	333 โรงเรียน

ตาราง 4 จำนวนโรงเรียน ผู้บริหาร ครู นักเรียน ตามอำเภอในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2

อำเภอ	โรงเรียน	จำนวนประชากร (คน)		
		ผู้บริหาร	ครู	นักเรียน
1. เกษตรวิสัย	58	45	530	7,488
2. ปทุมรัตน์	42	36	283	3,810
3. พนมไพร	50	33	332	4,657
4. สุวรรณภูมิ	73	54	614	8,824
5. เมืองสรวง	17	11	135	1,617
6. โพนทราย	19	16	166	2,287
7. อาจสามารถ	57 / 1 สาขา	40	377	5,450
8. หนองฮี	16	12	127	1,593
รวม	333	247	2,564	35,726

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ได้จัดตั้งศูนย์เครือข่ายบริหาร
สถานศึกษา ดังนี้

1. ศูนย์เครือข่ายที่ 1 หนองฮี อำเภอหนองฮี มีโรงเรียนทั้งหมด 16 แห่ง ประกอบด้วยโรงเรียนในสังกัด จำนวน 12 แห่ง และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา 4 แห่ง
2. ศูนย์เครือข่ายที่ 2 โพนทราย อำเภอโพนทราย มีโรงเรียนทั้งหมด 19 แห่ง ประกอบด้วยโรงเรียนในสังกัด จำนวน 13 แห่ง และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา 6 แห่ง
3. ศูนย์เครือข่ายที่ 3 เมืองศรีภูมิ อำเภอสุวรรณภูมิ มีโรงเรียนทั้งหมด 20 แห่ง ประกอบด้วยโรงเรียนในสังกัด จำนวน 16 แห่ง และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา 4 แห่ง
4. ศูนย์เครือข่ายที่ 4 ดอกไม้науใหญ่ น้ำคำ อำเภอสุวรรณภูมิ มีโรงเรียนทั้งหมด 16 แห่ง ประกอบด้วยโรงเรียนในสังกัด จำนวน 13 แห่ง และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา 3 แห่ง

จากการศึกษาบริบทสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 สามารถสรุปได้ว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับชั้นปฐมวัย จนถึงจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีจำนวนสถานศึกษา 333 แห่ง จำนวนนักเรียน 35,726 คน ครูและบุคลากรทางการศึกษา 3,417 คน มีเขตบริการ 8 อำเภอ ได้แก่ อำเภอหนองฮี อำเภอโพธิ์ทราย อำเภออาจสามารถ อำเภอเกษตรวิสัย อำเภอปทุมรัตน์ อำเภอพนมไพร อำเภอสุวรรณภูมิ และอำเภอเมืองสรวง มีการกระจายอำนาจการบริหารจัดการ เป็นศูนย์เครือข่ายบริหารสถานศึกษา จำนวน 19 ศูนย์ ประกอบด้วยโรงเรียนในสังกัด จำนวน 237 แห่ง และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา จำนวน 96 แห่ง

4.3 โครงสร้างการบริหารงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 มีกลุ่มงานในสำนักงาน จำนวน 10 กลุ่ม ดังนี้

1. กลุ่มอำนวยการ
2. กลุ่มนโยบายและแผน
3. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
4. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
5. กลุ่มบริหารงานบุคคล
6. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
7. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
8. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
9. หน่วยตรวจสอบภายใน
10. กลุ่มกฎหมายและคดี

4.4 ทิศทางจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วิสัยทัศน์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 เป็นองค์กรชั้นนำ ส่งเสริมสนับสนุนบริหารจัดการศึกษาสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานการศึกษาชาติบนพื้นฐานของความเป็นไทย

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติและการปกครองประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2. พัฒนาศักยภาพผู้เรียนเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันโดยพัฒนาคุณภาพความรู้ในด้านวิชาการ วิชาชีพ วิชาทักษะชีวิต และมีคุณลักษณะในศตวรรษที่ 21
3. ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นมืออาชีพ
4. สร้างโอกาส ความเสมอภาคลดความเหลื่อมล้ำ ให้ผู้เรียนทุกคนได้รับบริการทางการศึกษาอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม
5. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยึดหลักเศรษฐกิจพอเพียง และเป้าหมายโลกเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGS)
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการแบบบูรณาการ และส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

ค่านิยมองค์กร

R = Recheck ตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูล

O = Objective กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

I = Innovation สร้างและหานวัตกรรม

E = Evaluation ประเมินผลการดำเนินงาน

T = Total Reflection สะท้อนผล

2 = Reinforce & Praise เสริมแรงและชื่นชมยินดี

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ได้กำหนดกลยุทธ์และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา แผนพัฒนาเศรษฐกิจชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2564 นโยบายกระทรวงศึกษาธิการและนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ

กลยุทธ์ที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

กลยุทธ์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐาน และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 5 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และของชาติ

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนทุกคนที่มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ผู้เรียนทุกคนมีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมืองมีหลักคิดที่ถูกต้อง เป็นพลเมืองดีของชาติมีคุณธรรมจริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ มีจิตอาสา รับผิดชอบต่อครอบครัว และสังคมโดยรวม ซื่อสัตย์ สุจริต มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย และรักษาศีลธรรม
3. ผู้เรียนทุกคนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง เช่น ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคามในชีวิตและทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ และภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น
4. ผู้เรียนในเขตพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับโอกาส และ การพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ และมีคุณภาพสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่
5. ผู้เรียนในเขตพื้นที่เฉพาะ กลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร เช่น พื้นที่สูง ชายแดน ชายฝั่งทะเล และเกาะแก่ง เป็นต้น ได้รับการบริการด้านการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีคุณภาพ และเหมาะสมตรงตามความต้องการ

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. ร้อยละของผู้เรียนที่มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงการมีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้องเป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ มีคุณธรรม อัตลักษณ์ มีจิตสาธารณะ มีจิตอาสา รับผิดชอบต่อครอบครัว และสังคมโดยรวม ซื่อสัตย์ สุจริต มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย และรักษาศีลธรรม
3. ร้อยละของผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และมีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคาม ทุกรูปแบบที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง เช่น ภัยจากยาเสพติด ความรุนแรง การคุกคาม ในชีวิต และทรัพย์สิน การค้ามนุษย์ อาชญากรรมไซเบอร์ และภัยพิบัติต่าง ๆ เป็นต้น
4. ร้อยละของผู้เรียนในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับโอกาส และการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ และมีคุณภาพสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่
5. ร้อยละของผู้เรียนในเขตพื้นที่เฉพาะกลุ่มชาติพันธุ์ กลุ่มผู้ด้อยโอกาส และกลุ่มที่อยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร เช่น พื้นที่สูง ชายแดน ชายฝั่งทะเล และเกาะแก่ง ได้รับการ

บริการด้านการศึกษาระดับพื้นฐานที่มีคุณภาพ และเหมาะสมตรงตามความต้องการสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่

6. จำนวนสถานศึกษาที่น้อมนาพระบรมราชาบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. จำนวนสถานศึกษาที่จัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อม และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนแสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง เป็นพลเมืองดีของชาติ มีคุณธรรมจริยธรรม

กลยุทธ์ที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

เป้าประสงค์

1. ผู้เรียนทุกระดับให้มีความเป็นเลิศ มีทักษะที่จะเป็นในศตวรรษที่ 21
2. ผู้เรียนมีความเป็นเลิศตามความถนัดและความสนใจ นำไปสู่การพัฒนาทักษะวิชาชีพ เป็นนักคิด เป็นผู้สร้างนวัตกรรม เป็นนวัตกรรม

3. ผู้เรียนได้รับโอกาสเข้าสู่เวทีการแข่งขันระดับนานาชาติ

ตัวชี้วัด

1. จำนวนผู้เรียนมีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ มีทักษะความรู้ที่สอดคล้องกับทักษะ ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

2. ผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาผ่านการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นด้านการรู้เรื่องการอ่าน (Reading Literacy) ด้านการรู้เรื่องคณิตศาสตร์ (Mathematical Literacy) และด้านการรู้เรื่อง วิทยาศาสตร์ (Scientific Literacy) ตามแนวทางการประเมิน PISA

3. ร้อยละของผู้เรียนที่มีศักยภาพได้รับโอกาสเข้าสู่เวทีการแข่งขันระดับนานาชาติ

กลยุทธ์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและสร้างเสริมศักยภาพของทรัพยากรมนุษย์

เป้าประสงค์

1. หลักสูตรปฐมวัยและหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการพัฒนาที่สอดคล้องกับแนวโน้มการพัฒนาของประเทศ
 2. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และมีทักษะความสามารถที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 มีความยืดหยุ่นทางด้านความคิดสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม รวมถึงการวางพื้นฐานการเรียนรู้เพื่อการวางแผนชีวิตที่เหมาะสมในแต่ละช่วง วัยและนำไปปฏิบัติได้
 3. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีความรู้และทักษะนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรม
 4. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ เชื่อมโยงสู่อาชีพและการมีงานทำ มีทักษะอาชีพ ที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ
 5. ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพในการจัดการสุขภาวะของตนเองให้มีสุขภาวะที่ดี สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ
 6. ครู เปลี่ยนบทบาทจาก “ครูผู้สอน” เป็น “Coach” ผู้ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะการเรียนรู้ หรือผู้อำนวยการการเรียนรู้
 7. ครู มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอน และเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรม และจริยธรรม
- ตัวชี้วัด
1. ผู้เรียนทุกระดับมีสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตรมีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3R8C)
 2. ร้อยละของผู้เรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ที่มีคะแนนผลการทดสอบความสามารถ พื้นฐานระดับชาติ (NT) ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด
 3. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินัยขั้นพื้นฐาน (O-NET) มากกว่าร้อยละ 50 ในแต่ละวิชาเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา
 4. ร้อยละผู้เรียนที่จบการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีทักษะการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงสู่อาชีพและการมีงานทำตามความถนัด และความต้องการของตนเองมีทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ วางแผนชีวิตและวางแผนทางการเงินที่เหมาะสมและนำไปปฏิบัติได้

5. ผู้เรียนทุกคนมีทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิต สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข มีความยืดหยุ่นทางด้านความคิด สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม

6. ผู้เรียนทุกคนมีศักยภาพในการจัดการสุขภาวะของตนเองให้มีสุขภาวะที่ดี สามารถดำรงชีวิตอย่างมีความสุขทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

7. ครู มีการเปลี่ยนบทบาทจาก “ครูผู้สอน” เป็น “Coach” ผู้ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะการเรียนรู้หรือผู้อำนวยความสะดวกการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

เป้าประสงค์

1. สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายโลกเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Global Goals for Sustainable Development)

2. สถานศึกษากับองค์กรปกครองท้องถิ่น ภาคเอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่ ร่วมมือในการจัดการศึกษา

3. สถานศึกษามีคุณภาพ และมีมาตรฐานตามบริบทของพื้นที่

4. งบประมาณ และทรัพยากรทางการศึกษามีเพียงพอ และเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นตามสภาพพื้นที่ภูมิศาสตร์สภาพทางเศรษฐกิจ และที่ตั้งของสถานศึกษา

5. งบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย และงบลงทุนแก่สถานศึกษาอย่างเหมาะสมเพื่อให้สถานศึกษาบริหารงานจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

6. นำเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาเป็นเครื่องมือให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเข้าถึงบริการด้านการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. พัฒนาระบบการติดตาม สนับสนุนและประเมินผลเพื่อสร้างหลักประกันสิทธิ การได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพของประชาชน

ตัวชี้วัด

1. ผู้เรียนทุกคนสามารถเข้าเรียนในสถานศึกษาที่มีคุณภาพเป็นมาตรฐานเสมอ

2. ผู้เรียนทุกคนได้รับจัดสรรงบประมาณอุดหนุนอย่างเพียงพอ และเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็นตามสภาพพื้นที่ภูมิศาสตร์ สภาพทางเศรษฐกิจและที่ตั้งของสถานศึกษา และความต้องการจำเป็นพิเศษสำหรับผู้พิการ
3. ผู้เรียนได้รับการสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ และอุปกรณ์ดิจิทัล (Digital Device) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ที่เหมาะสมเพียงพอ
4. ครูได้รับการสนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์ และอุปกรณ์ดิจิทัล (Digital Device) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน
5. สถานศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีมาตรฐานอย่างเหมาะสมตามบริบท ด้านประเภท ขนาด และพื้นที่
6. สถานศึกษานำเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้เป็นเครื่องมือในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. สถานศึกษามีระบบการดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองนักเรียนและการแนะแนว ที่มีประสิทธิภาพ
8. สถานศึกษาที่มีระบบฐานข้อมูลประชากรวัยเรียนและสามารถนำมาใช้ในการวางแผน จัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ 5 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เป้าประสงค์

1. สถานศึกษา นักเรียนได้รับการส่งเสริมด้านความรู้การสร้างจิตสำนึกด้านการผลิตและบริโภค ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
2. สถานศึกษาสามารถนำเทคโนโลยีมาจัดทำระบบสารสนเทศการเก็บข้อมูล ด้านความรู้ เรื่องฉลากสีเขียวเพื่อสิ่งแวดล้อม ฯลฯ และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในทุกโรงเรียนตามแนวทาง Thailand 4.0
3. สถานศึกษามีการจัดทำนโยบายจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
4. สถานศึกษามีการบูรณาการหลักสูตรกิจกรรมเรื่องวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์การผลิต และบริโภค สู่การลดปริมาณคาร์บอนในโรงเรียนคาร์บอนต่ำสู่ชุมชนคาร์บอนต่ำ
5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัดมีการปรับปรุงและพัฒนาเป็นหน่วยงานต้นแบบสำนักงานสีเขียว (GREEN OFFICE) เพื่อให้มีบริบทที่เป็นแบบอย่างเอื้อหรือ สนับสนุนการเรียนรู้ของนักเรียนและชุมชน

6. สถานศึกษาในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบาย ส่งเสริมความรู้และสร้างจิตสำนึกและจัดการเรียนรู้การผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

7. สถานศึกษาต้นแบบนำขยะมาใช้ประโยชน์เพื่อลดปริมาณขยะ

8. มีสถานศึกษานวัตกรรมต้นแบบในการนำ 3RS มาประยุกต์ใช้ในการผลิต และบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

9. มีการทำนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ตัวชี้วัด

1. สถานศึกษาในสังกัดมีนโยบายและจัดกิจกรรมให้ความรู้ที่ถูกต้อง และสร้างจิตสำนึกด้านการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมนำไปปฏิบัติใช้ที่บ้านและชุมชน เช่น การส่งเสริมอาชีพที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การลดใช้สารเคมีจากปุ๋ยและยาฆ่าแมลง ฯลฯ

2. สถานศึกษามีการนำขยะมาใช้ประโยชน์ในรูปผลิตภัณฑ์และพลังงาน เพื่อลดปริมาณขยะ และมีส่งเสริมการคัดแยกขยะในชุมชนเพื่อลดปริมาณคาร์บอนที่โรงเรียนและชุมชน

3. สถานศึกษามีการบูรณาการ เรื่องการจัดการขยะแบบมีส่วนร่วมและการนำขยะ มาใช้ประโยชน์รวมทั้งสอดแทรกในสาระการเรียนรู้ที่เกี่ยวข้อง

4. นักเรียนเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ มีการขยายผลแหล่งเรียนรู้ นักเรียนโรงเรียน ชุมชน เรียนรู้ด้านการลดใช้พลังงาน การจัดการขยะและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ และตัวอย่างรูปแบบผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น โรงงานอุตสาหกรรมสีเขียว ฯลฯ

5. นักเรียน สถานศึกษามีการเก็บข้อมูลเปรียบเทียบการลดปริมาณคาร์บอนไดออกไซด์ ในการดำเนินกิจกรรมประจำวันในสถานศึกษาและที่บ้าน และข้อมูลของ Carbon Footprint ในรูปแบบ QR CODE และ Paper less

6. ครู มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และดำเนินการจัดทำงานวิจัยด้านการสร้างสำนึกด้านการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้

7. ครู และนักเรียนสามารถนำสื่อ นวัตกรรมที่ผ่านกระบวนการคิดมาประยุกต์ใช้ ในโรงเรียนการจัดการเรียนรู้ และประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและชุมชนได้ตามแนวทาง Thailand 4.0

8. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษามีการปรับปรุงและพัฒนาบุคลากรและสถานที่ ให้เป็นสำนักงานสีเขียวต้นแบบมีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อ การเรียนรู้ของนักเรียนและชุมชน

กลยุทธ์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

เป้าประสงค์

1. สถานศึกษา หรือกลุ่มสถานศึกษามีความเป็นอิสระในการบริหารและจัดการศึกษา ครอบคลุม ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานทั่วไป

2. หน่วยงานส่วนกลาง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องปรับเปลี่ยนให้เป็นหน่วยงาน ให้ความทันสมัยพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม ตรวจสอบ ติดตาม เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. หน่วยงานทุกระดับ มีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ บริหารจัดการ ตามหลักธรรมาภิบาล

4. หน่วยงานทุกระดับมีกระบวนการ และการวิจัยงบประมาณด้านการศึกษา เพื่อเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการจัดการศึกษา โดยการจัดสรรงบประมาณตรงสู่ผู้เรียน

5. หน่วยงานทุกระดับ พัฒนานวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ

ตัวชี้วัด

1. สถานศึกษาได้รับการกระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษาอย่างเป็นอิสระ

2. สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงานส่วนกลางได้รับการพัฒนา ให้เป็นหน่วยงานที่มีความทันสมัย ยืดหยุ่น คล่องตัวสูง พร้อมทั้งจะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม ตรวจสอบ ติดตาม เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพครอบคลุมทุกตำบล

3. สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานส่วนกลางนำนวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) มาใช้ในการบริหารจัดการและตัดสินใจทั้งระบบ

4. สถานศึกษา และหน่วยงานในสังกัดทุกระดับมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริต และประพฤติมิชอบ บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

5. สถานศึกษา หน่วยงานในสังกัดทุกระดับผ่านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

6. สถานศึกษาทุกแห่งและหน่วยงานในสังกัดมีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศวิชาการ ผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา สถานศึกษาหน่วยงานในสังกัด

7. สถานศึกษาทุกแห่งมีข้อมูลผู้เรียนรายบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลต่าง ๆ นำไปสู่การวิเคราะห์เพื่อวางแผนการจัดการเรียนรู้ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Big Data Technology)

8. สถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานส่วนกลางมีแพลตฟอร์มดิจิทัล (Digital Platform) เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านบริหารจัดการศึกษา

9. สถานศึกษาทุกแห่งมีระบบข้อมูลสารสนเทศที่สามารถใช้ในการวางแผนการจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยในประเทศ

อัครพร อูระงาม (2560) ได้ศึกษาเรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 มีความมุ่งหมายเพื่อ 1) ศึกษาองค์ประกอบและตัวชี้วัดของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา 2) ศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา และ 3) พัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักเขตพื้นที่ศึกษาการศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 กลุ่มตัวอย่างได้มาโดยการสุ่มอย่างแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) จำนวน 105 คน เครื่องมือที่ใช้ได้แก่ แบบสอบถามมีค่าอำนาจจำแนกตั้งแต่ 0.26 - 0.74 มีค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ 0.81 แบบสัมภาษณ์ และแบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้วิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการวิจัยปรากฏว่า 1. ผลการศึกษการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักเขตพื้นที่ศึกษาการศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 มีองค์ประกอบจำนวน 7 ด้าน ซึ่งประกอบด้วย 1) ด้านการ พัฒนาหลักสูตรศึกษา จำนวน 4 ตัวชี้วัด 2) ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ จำนวน 4 ตัวชี้วัด 3) ด้านการวัดผลและประเมินผลจำนวน 2 ตัวชี้วัด 4) ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา จำนวน 3 ตัวชี้วัด 5) ด้านการนิเทศการศึกษา จำนวน 3 ตัวชี้วัด 6) ด้านการแนะแนวการศึกษา จำนวน 3 ตัวชี้วัด และ 7) ด้านการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา จำนวน 3 ตัวชี้วัด 2. ผลการศึกษาสภาพปัจจุบันของการบริหารงานวิชาการ มี

สภาพปัจจุบัน โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก และสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานวิชาการ ทั้งโดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก และ 3. แนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาการศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3 จากการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็น (PNI modified) 3 อันดับแรก ได้แก่ ด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการแนะแนว และด้านการพัฒนาระบบการประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา ตามลำดับ ซึ่งมีแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา ดังนี้ ควรนำผลการนิเทศไปใช้วางแผนการทำงาน หรือแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง สถานศึกษามีการจัดระบบการแนะแนวทางวิชาการ ด้วยการประชุมแลกเปลี่ยนเสนอแนะ สร้างปฏิทินการทำงาน ควรจัดระบบโครงสร้างองค์กรเพื่อรองรับระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ศึกษาหลักสูตรแกนกลางให้ชัดเจน ให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรและนำไปใช้กับนักเรียนการพัฒนา ระบบครูพี่เลี้ยงเพื่อให้ความช่วยเหลือในด้านการทาวิจัยสำหรับครูผู้สอน โดยการเชิญวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้เรื่องการทาวิจัย ผู้บริหารควรกำหนดระเบียบการวัดผล ประเมินผลของ สถานศึกษาการติดตามงานครูควรพัฒนาตนเองในด้านเทคนิคการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้วยการอบรมสัมมนา พัฒนาโดยใช้สื่อ เอกสารวีดิทัศน์ เป็นต้น

ดวงนภา เตปา (2562) ได้ศึกษาเรื่อง การพัฒนาคู่มือการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน บ้านท้าวบุญเรือง อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้ 1) เพื่อศึกษาสภาพและ ความต้องการในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนบ้านท้าวบุญเรือง 2) เพื่อศึกษาแนวทางการบริหารงานวิชาการจากโรงเรียนที่มีวิธีปฏิบัติดี 3) เพื่อจัดทำคู่มือและประเมินคู่มือการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนบ้านท้าวบุญเรือง ประชากรที่ใช้ในการศึกษา ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ ครู จำนวน รวม 9 คน กลุ่มผู้ให้ข้อมูล ประกอบด้วย ผู้แทนจากโรงเรียนที่มีวิธีปฏิบัติที่ดี จำนวน 7 คน และผู้ประเมิน จำนวน 5 คน วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเนื้อหา ค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการวิจัยพบว่า 1. สภาพและความต้องการในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนบ้านท้าวบุญเรือง ปัจจัยภายในองค์กรพบจุดอ่อน ได้แก่ โรงเรียนไม่มีคู่มือปฏิบัติงานด้านการบริหารงานวิชาการ ครูไม่มีความเข้าใจในขอบข่ายงานด้านการบริหารงานวิชาการเบื้องต้น หลักสูตรสถานศึกษามีเนื้อหามากเกินไป ครูมีภาระงานนอกมากทำให้มีเวลาสอนน้อยจึงส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ ผู้เรียนยังไม่บรรลุเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ มีความต้องการพัฒนางานวิชาการในขอบข่ายงาน 5 ด้าน ประกอบด้วย ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ด้านกระบวนการจัดการเรียนรู้ ด้านการวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน ด้านสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา และด้านการนิเทศการศึกษา 2. แนวทางการบริหารงานวิชาการจากโรงเรียนที่มีวิธีปฏิบัติที่ดี ในวิชาการ 5 ด้าน ได้แก่ 2.1 ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ควรมีการวางแผนพัฒนาหลักสูตร ส่งเสริมครู ให้มีความรู้ในการวิเคราะห์หลักสูตรและให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมใน

การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา 2.2 ด้านการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ ครูต้องจัดทำแผนการจัดการจัดการ เรียนรู้มีเทคนิควิธีการการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และนำภูมิปัญญาท้องถิ่นเข้าสู่การเรียนการสอน 2.3 ด้านการวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน ในการวัดผลและประเมินผลจากสภาพจริง ด้วยวิธีที่ที่หลากหลายโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล 2.4 ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ส่งเสริมครูให้ พัฒนาสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอนอยู่เสมอ และจัดหาสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยมีความเหมาะสมตรงกับความต้องการของครูและผู้เรียน 2.5 ด้าน การนิเทศการศึกษา มีการจัดทำแผนปฏิบัติการนิเทศภายในโดยกำหนด ปฏิทินการนิเทศอย่างชัดเจน และ 3. ผลการหาประสิทธิภาพของคู่มือการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนบ้านท่าบวญ เรื่อง อำเภอลำดอง จังหวัดเชียงใหม่ มีคุณภาพอยู่ในระดับดีมาก ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านความถูกต้อง ด้านความเหมาะสม ด้านความเป็นไปได้ และด้านความเป็นประโยชน์

ชิโรบล วรรณธนะ (2562) ได้ศึกษาเรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการ ของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬาราชวิทยาลัย ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์และความต้องการจำเป็นของทางการบริหารงานวิชาการของ กลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬาราชวิทยาลัย ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2) พัฒนาแนวทางการ บริหารงานวิชาการของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬาราชวิทยาลัย ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การวิจัยแบ่งออกเป็น 2 ระยะ คือ ระยะที่ 1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์และความ ต้องการจำเป็นของทางการบริหารงานวิชาการของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬาราชวิทยาลัย ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารและครู จำนวน 123 คน ได้มา โดยการสุ่มแบบแบ่งชั้น กำหนดขนาดโดยใช้ตารางเครซี่และมอร์แกน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ สถิติที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ส่วน เบี่ยงเบนมาตรฐานและค่าดัชนีความต้องการจำเป็น ระยะที่ 2 การพัฒนาแนวทางการบริหารงาน วิชาการของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬาราชวิทยาลัย ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จาก การศึกษาสถานศึกษาที่มีการปฏิบัติดีเยี่ยม Best Practices จำนวน 2 โรงเรียน กลุ่มผู้ให้ข้อมูล คือ ผู้บริหารและครู จำนวน 12 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างและ ประเมินความเหมาะสมและเป็นไปได้ของแนวทางการบริหารงานวิชาการของกลุ่มโรงเรียน วิทยาศาสตร์ จุฬาราชวิทยาลัย ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน โดย การเลือกแบบเจาะจง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบประเมิน สถิติที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์เนื้อหา ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพปัจจุบันของ การบริหารงานวิชาการกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬาราชวิทยาลัย ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยรวมและรายด้านทุกด้านอยู่ในระดับมาก สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานวิชาการของกลุ่ม โรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬาราชวิทยาลัย ภาคตะวันออกเฉียงเหนือโดยรวมและรายด้านทุกด้านอยู่

ในระดับมากที่สุด และลำดับความต้องการจำเป็นของการบริหารงานวิชาการกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เมื่อพิจารณาเรียงลำดับความต้องการจำเป็นจากมากไปน้อย ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวางแผนงานวิชาการและการวัดผลและประเมินผล 2) การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬาราชวิทยาลัย ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีผลการประเมินความเหมาะสมและมีความเป็นไปได้อยู่ในระดับมาก โดยมีแนวทางการพัฒนาแต่ละด้านดังนี้ การพัฒนาหลักสูตร คือ ควรบูรณาการเนื้อหาหลักสูตร กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ เข้าด้วยกัน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิตนักเรียน จัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนเป็นมาตรฐานเดียวกัน การวางแผนงานวิชาการ คือ ควรจัดเวลาของกิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติของโรงเรียน ให้ครูมีส่วนร่วมในการจัดตารางเรียนของโรงเรียน ลดภาระงานอื่นๆ ของครูที่ไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอน คือ ควรมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัย เสริมสร้างจัดบรรยากาศในโรงเรียนที่ช่วยส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน พัฒนาห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้แก่นักเรียน การวัดผลและประเมินผล คือ ควรวัดและประเมินผลการเรียนการสอนตามสภาพจริง นำผลการประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาเพื่อใช้เป็นแนวทางในปีต่อไป และพัฒนานักเรียนให้ศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัยด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีให้เพิ่มมากขึ้น

ชนิสรา ชุมวงศ์ (2563) ได้ศึกษาเรื่อง การพัฒนาแนวทางการดำเนินงานวิชาการที่มีประสิทธิผลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 7 มีความมุ่งหมายเพื่อ 1) ศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการดำเนินงานวิชาการที่มีประสิทธิผลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 7 2) พัฒนาแนวทางการดำเนินงานวิชาการที่มีประสิทธิผลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 7 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และหัวหน้างานวิชาการ ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 7 จำนวน 210 คน เครื่องมือที่ใช้ คือ แบบสอบถามแบบ และ แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างและประเมิน สถิติที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการวิจัยพบว่า 1. สภาพปัจจุบันของแนวทางการดำเนินงานวิชาการที่มีประสิทธิผลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 7 โดยรวมอยู่ในระดับมาก สภาพที่พึงประสงค์ของแนวทางการดำเนินงานวิชาการที่มีประสิทธิผลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 7 โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ความต้องการจำเป็นของแนวทางการดำเนินงานวิชาการที่มีประสิทธิผลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 7 เรียงลำดับจากมากไปน้อยได้ ดังนี้ ด้านการพัฒนากระบวนการ

เรียนรู้ ด้านการวัดผลและประเมินผล ด้านการแนะแนวการศึกษา ด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา 2. แนวทางการดำเนินงานวิชาการที่มีประสิทธิผลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 7 มีทั้งหมด 7 องค์กรประกอบ 32 แนวทาง ได้แก่ 1) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา มี 5 แนวทาง 2) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ มี 5 แนวทาง 3) การวัดผลและประเมินผล มี 4 แนวทาง 4) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มี 5 แนวทาง 5) การนิเทศการศึกษา มี 5 แนวทาง 6) การแนะแนวการศึกษา มี 3 แนวทาง และ 7) การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มี 5 แนวทาง โดยใช้แนวคิดที่ได้จากการดำเนินงานงานวิชาการของสถานศึกษาที่มีแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยใช้หลักการบริหารงานแบบ PDCA เป็นตัวขับเคลื่อน เพื่อให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 7 ใช้เป็นวิธีการในการดำเนินงานของโรงเรียนเพื่อนำไปปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ให้มีการเปลี่ยนแปลงในลักษณะที่ดีขึ้น และผลการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด

เทพยุดา เสนาฤทธิ์ (2564) ได้ศึกษาเรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมของสถานศึกษา สังกัดเทศบาลจังหวัดนนทบุรี มีความมุ่งหมาย 1) เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นของการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมของสถานศึกษาสังกัดเทศบาล จังหวัดนนทบุรี 2) เพื่อพัฒนาแนวทางในการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมของสถานศึกษาสังกัด เทศบาล จังหวัดนนทบุรี การวิจัยแบ่งออกเป็น 2 ระยะ คือ ระยะที่ 1 ผลจากการศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์และความต้องการจำเป็นของการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมของ สถานศึกษาสังกัดเทศบาลจังหวัดนนทบุรี กลุ่มตัวอย่างประกอบด้วยผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำนวน 330 คน ได้มาโดยเทคนิคการสุ่มแบบแบ่งชั้นภูมิ (Stratified Random Sampling) เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถาม ระยะที่ 2 ผลการศึกษาแนวทางในการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมของสถานศึกษา สังกัดเทศบาลจังหวัดนนทบุรี ได้จากการสัมภาษณ์ กลุ่มผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา จำนวน 5 คน โดยการเลือกแบบเจาะจง เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแนวทาง สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการวิจัยปรากฏดังนี้ 1. สภาพปัจจุบันของการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมของสถานศึกษาสังกัดเทศบาลจังหวัดนนทบุรี โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง (\bar{X} = 2.83) สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมของสถานศึกษาสังกัดเทศบาลจังหวัดนนทบุรี โดยรวมอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.29) และความต้องการจำเป็น ($PNI_{modified}$) เรียงลำดับตามความต้องการจำเป็นจากมากไปน้อย ได้แก่ การวางแผนงานวิชาการ การวัดและประเมินผล การจัดการ

เรียนการสอน และการพัฒนาหลักสูตร 2. แนวทางในการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมของสถานศึกษาสังกัดเทศบาลจังหวัดนนทบุรี ประกอบด้วย 4 ด้าน ได้แก่ 1) การพัฒนาหลักสูตร 2) การวางแผนงานวิชาการ 3) การจัดการเรียนการสอน 4) การวัดและประเมินผล ผลการพัฒนาแนวทางในการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมของสถานศึกษาสังกัดเทศบาลจังหวัดนนทบุรี มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}= 4.46$) และมีความเป็นไปได้อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}= 4.21$)

ศิริวัฒน์ บุญโตนด (2565) ได้ศึกษาเรื่อง ความต้องการจำเป็นและแนวทางการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความต้องการจำเป็นและแนวทางการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรกลุ่มผู้ให้ข้อมูลได้แก่ ผู้บริหารจำนวน 30 คน ได้มาโดยเลือกแบบเจาะจง ครูจำนวน 255 คน ได้มาจากวิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้น และผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน ได้มาโดยเลือกแบบเจาะจง เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบสอบถามสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศ และแบบสัมภาษณ์แนวทางการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศ วิเคราะห์ข้อมูลด้วยค่าเฉลี่ยส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานการจัดลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น การวิเคราะห์เนื้อหาผลการวิจัยพบว่า 1) การศึกษาความต้องการจำเป็นในการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ภาพรวมสภาพปัจจุบันในการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}= 3.30$) เมื่อพิจารณาในรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการจัดและพัฒนารการเรียนรู้ ($\bar{X}= 3.37$) และด้านด้านการพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ ($\bar{X}= 3.37$) รองลงมา คือ ด้านการวัดและประเมินผล ($\bar{X}= 3.34$) ภาพรวมสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}= 4.61$) เมื่อพิจารณาในรายด้านพบว่าด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการบริหารและการพัฒนาหลักสูตร ($\bar{X}= 4.67$) รองลงมาคือด้านการพัฒนาสื่อและแหล่งเรียนรู้ ($\bar{X}= 4.63$) และด้านการนิเทศการศึกษา ($\bar{X}= 4.63$) และการประเมินความต้องการจำเป็น พบว่า ดัชนีความต้องการจำเป็นในการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร ในภาพรวมเท่ากับ 0.399 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านการบริหารและการพัฒนาหลักสูตรมีดัชนีความต้องการจำเป็นสูงสุด ($PNI_{modified}= 0.441$) และด้านการจัดและพัฒนารการเรียนรู้ มีดัชนีความต้องการจำเป็นต่ำสุด ($PNI_{modified}= 0.365$) 2) การศึกษาแนวทางการส่งเสริมการ

บริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรจำนวน 18 แนวทาง

คุณ สิริโชคเจริญ (2565) ได้ศึกษาเรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพ สำหรับ สถานศึกษาสังกัดเทศบาลตำบลในจังหวัดมหาสารคาม มีความมุ่งหมาย คือ 1) เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาสังกัดเทศบาลตำบลในจังหวัดมหาสารคาม 2) เพื่อพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพ สำหรับสถานศึกษาสังกัดเทศบาล ตำบลในจังหวัดมหาสารคาม การวิจัยแบ่งออกเป็น 2 ระยะ ดังนี้ ระยะที่ 1 ศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาสังกัดเทศบาล ตำบลในจังหวัดมหาสารคาม กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ ผู้บริหารและครู สังกัดโรงเรียน เทศบาลตำบล จำนวน 86 คน เครื่องมือที่ใช้ คือ แบบสอบถามสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ ระยะที่ 2 พัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพ สำหรับสถานศึกษาสังกัด เทศบาลตำบลในจังหวัดมหาสารคาม กลุ่มผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ผู้บริหารและครูของโรงเรียนต้นแบบ 2 แห่ง จำนวนรวม 6 คน และผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแนวทาง จำนวน 5 คน เครื่องมือที่ใช้ คือ แบบสัมภาษณ์ และแบบประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแนวทาง สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ร้อยละ ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่าดัชนีความต้องการจำเป็น ผลการวิจัยพบว่า 1) สภาพปัจจุบันของการบริหารงานวิชาการของ สถานศึกษาสังกัดเทศบาลตำบล ในจังหวัดมหาสารคาม โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนสภาพที่พึงประสงค์ โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก และความต้องการจำเป็นเรียงลำดับจากมากไปน้อย คือ การบริหารทรัพยากร ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การบริหารหลักสูตร การนิเทศการจัดการเรียนรู้และการทำงาน การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ และการบริหารการจัดการเรียนรู้ ตามลำดับ 2) แนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพสำหรับสถานศึกษาสังกัดเทศบาลตำบลในจังหวัด มหาสารคาม ตามองค์ประกอบทั้ง 7 คือ การบริหารหลักสูตร การบริหารการจัดการเรียนรู้ การบริหารทรัพยากรส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ การนิเทศการจัดการเรียนรู้และการทำงาน การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และการพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ โดยเริ่มจากการวางแผน (Plan: P) ด้วยวิธีการกำหนดขอบข่ายงาน สํารวจ วิเคราะห์จัดทำแผน จัดทำคำสั่ง แล้วนำไปสู่การปฏิบัติ (Do: D) ด้วยการดำเนินงานทุกขั้นตอนตามแผนที่วางไว้ พร้อมทั้งมีการตรวจสอบ (Check: C) ผลการดำเนินงานตลอดเวลาตามขอบข่ายงานภายในห้วงเวลาที่กำหนดในแผน ซึ่งมีทั้งงานที่ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และงานที่ต้องได้รับการปรับปรุง แก้ไข และการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน (Act: A) เป็นการปรับแก้ตามผลการตรวจสอบ และประเมินในขั้นตอนก่อนหน้านี้ ทำให้

สถานศึกษาได้เปลี่ยนแปลงพัฒนาไปในทางที่ดี ที่พึงประสงค์มากยิ่งขึ้น ได้รับการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ในระดับมาก

จากงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในประเทศ สรุปได้ว่า ผู้วิจัยได้ศึกษาเกี่ยวกับ สภาพปัจจุบัน ปัญหา และแนวทางในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในประเด็นของขอบข่ายงานวิชาการ นอกจากนี้ยังแบ่งประเภทของการบริหารออกตามบริบทหรือปัญหาที่ผู้วิจัยสนใจ ซึ่งจุดมุ่งหมายงานวิจัยโดยรวมคือการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการเพราะเป็นหัวใจหลักของการจัดการศึกษาโดยมีผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้นำองค์กร

งานวิจัยต่างประเทศ

Chester (1996) ได้ทำการวิจัยเกี่ยวกับ การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารการศึกษาทั่วประเทศสหรัฐอเมริกา ผลการวิจัยพบว่า พฤติกรรมที่ทำให้การบริหารงานวิชาการมีประสิทธิภาพสูง เนื่องจากส่งเสริมให้ครูมีส่วนร่วมในการวางแผน การจัดอบรม การสาธิตการสอนเพื่อให้ครูคุ้นเคยกับวิธีสอนแบบต่าง ๆ จัดอภิปรายปัญหาการปรับปรุงการสอน จัดโครงการให้ครูในโรงเรียนสับเปลี่ยนเยี่ยมชั้นเรียนและสังเกตการณ์สอน จัดวิทยากรมาช่วยในการประชุมเชิงปฏิบัติการและประชุมเกี่ยวกับปัญหาการสอน ให้ครูมีเวลาสำหรับการสอนมากขึ้น ให้ครูมีส่วนร่วมในการเลือกโสตทัศนศึกษา วัสดุอุปกรณ์การศึกษา จัดให้มีการจัดอบรมความรู้เกี่ยวกับวิชาการศึกษาเพิ่มเติมแก่ครูส่งเสริมครูอ่านหนังสือหรือบทความเกี่ยวกับวิชาครูเพื่อปรับปรุงการสอน

Cathy (1998) ได้ทำการวิจัยเกี่ยวกับ บทบาทการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมในรัฐนิวเจอร์ซีย์ ผลการวิจัยพบว่า กลุ่มครูที่มีความคิดเห็นไม่สอดคล้องกับผู้บริหาร และผู้ช่วยบริหารฝ่ายวิชาการ เกี่ยวกับบทบาทในการปฏิบัติงาน ด้านวิชาการ เกี่ยวกับการสังเกตการณ์สอน การวัดผลและประเมินผล การจัดตั้งคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ ควรมีความรับผิดชอบและบริหารงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด

Macdurham (2011) ได้ทำการวิจัยเกี่ยวกับ การเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสำหรับชั้นประถมศึกษาปีที่เจ็ดและแปด ของนักเรียนจาก Montessori ที่เป็นผู้นำการศึกษาและโรงเรียนอื่นไม่ใช่โรงเรียน Montessori เพื่อที่จะตรวจสอบว่ามีความแตกต่างระหว่างความก้าวหน้าทางวิชาการของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่เจ็ดและแปดที่เข้าร่วมกับโรงเรียน Montessori และความก้าวหน้าทางวิชาการของนักเรียนที่เข้าเรียนในโรงเรียนอื่นโดยกำหนดว่านักเรียนลงทะเบียนเรียนในโปรแกรมแบบ Montessori มีเปอร์เซ็นต์สูงขึ้น จากอัตราการทดสอบของรัฐในเรื่องของการอ่านวิชา คณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์ และการศึกษาทางสังคมในชั้นประถมศึกษา

ปีที่แปดในทั้งหมด และจากผลการวิเคราะห์ พบว่า การเรียนโดยใช้โปรแกรมความก้าวหน้าทางวิชาการของนักเรียนในโรงเรียน Montessori มีร้อยละที่ผ่านเกณฑ์สูงกว่านักเรียนโรงเรียนอื่นที่ไม่ใช่โปรแกรมความก้าวหน้าทาง วิชาการของโรงเรียน Montessori

Joseph (2012) ได้ทำการวิจัยเรื่อง สภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน ประถมศึกษาและโรงเรียนมัธยมศึกษาในประเทศอังกฤษ การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมาย เพื่อศึกษาสภาพ ปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษาและโรงเรียนมัธยมศึกษาในประเทศอังกฤษ กลุ่มตัวอย่าง คือ ครูผู้สอน จำนวน 200 คน ปี ค.ศ. 2012 กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง โดยใช้การสุ่ม อย่างง่าย เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและการหาค่าสหสัมพันธ์พหุคูณ ผลการวิจัยพบว่า ปัญหา ที่เกิดขึ้นในการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงาน วิชาการ คือ ด้านของความ โปร่งใสของผู้บริหารที่ไม่สามารถตรวจสอบได้จากภายนอก และความขัดแย้งของบุคลากรในโรงเรียน ที่ไม่มีความร่วมมือร่วมใจกันในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ส่งผลทำให้เกิดปัญหาในการบริหารงาน วิชาการ

จากงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผู้วิจัยจึงสรุปได้ว่า การบริหาร วิชาการเป็นงานที่สำคัญที่สุดเป็นหัวใจของการจัดการศึกษาผู้วิจัยต้องศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพ ปัญหา และบริบทจากหลากหลายกลุ่มตัวอย่าง เพื่อให้ได้แนวทางในการพัฒนาการบริหารงาน วิชาการที่ประสบความสำเร็จ โดยผู้บริหารสถานศึกษานั้นมีบทบาทสำคัญในการกระตุ้น กำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรียนรู้นักเรียน และนำผลมาใช้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องอย่างมี ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด ผู้บริหารจะต้องเป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์ มีภาวะผู้นำ กระตุ้นและ สร้างความตระหนักแก่ครูและบุคลากรในสถานศึกษาให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ พัฒนาตนเอง และพัฒนางานอยู่เสมอ เพื่อให้ก้าวทันกับความเปลี่ยนแปลงของสังคมและใช้นวัตกรรมและ เทคโนโลยีที่ทันสมัย ส่งเสริมกระบวนการวิจัย และส่งเสริมครูในการใช้และพัฒนาเครื่องมือวัดและ ประเมินผลให้ได้มาตรฐานเข้ามาช่วยในการพัฒนาส่งเสริมงานวิชาการให้เกิดความก้าวหน้าในการจัด การศึกษาต่อไปในอนาคต

พูน ปรณ ทิโต ชีเว

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

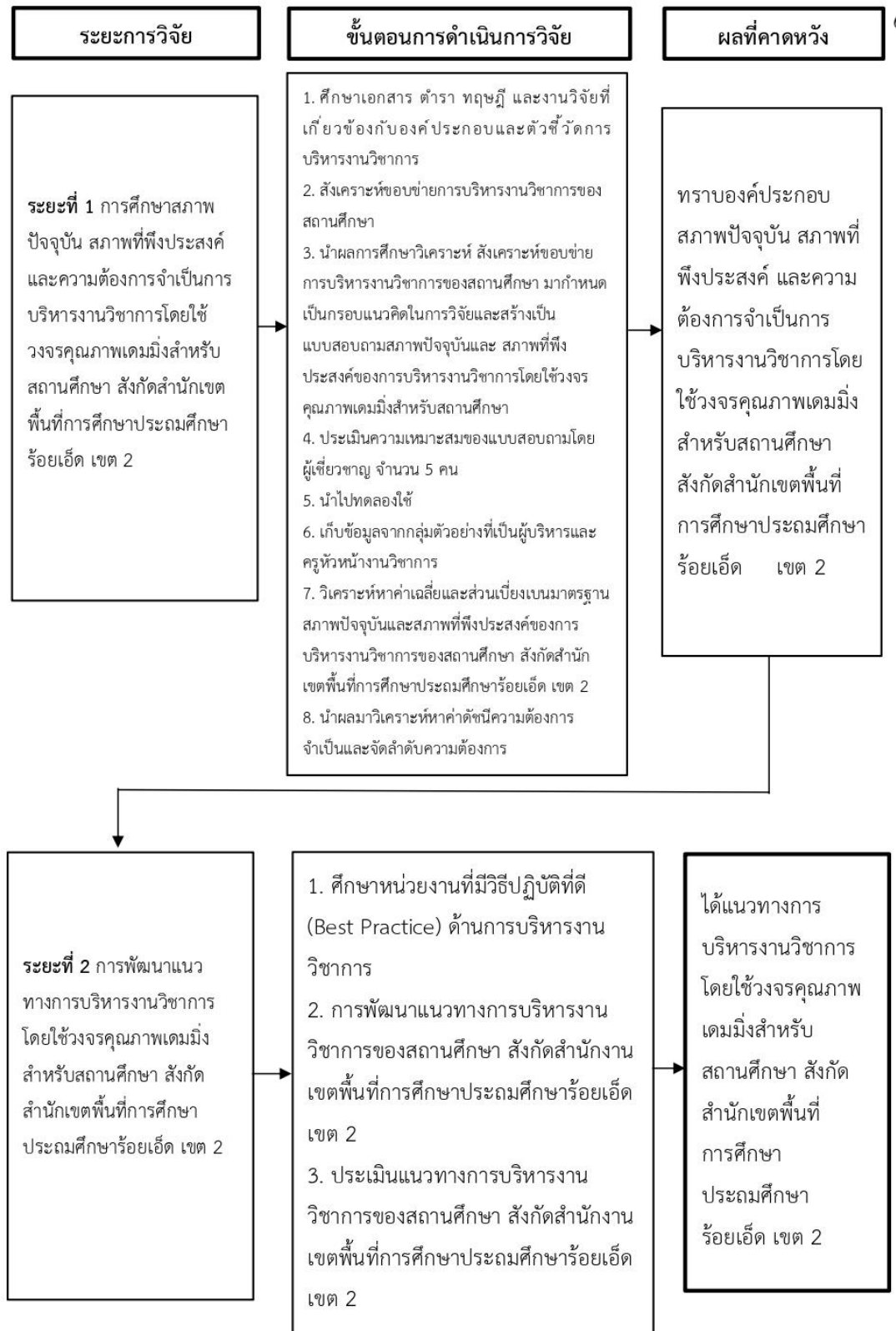
การวิจัยเรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่ง สำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 เป็นการวิจัยแบบผสมผสาน (Mixed Method Research) โดยผู้วิจัยได้กำหนดวิธีการดำเนินการวิจัยเป็น 2 ระยะ ดังต่อไปนี้

ระยะที่ 1 ศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นการบริหารงานวิชาการ สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2

ระยะที่ 2 การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่ง สำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2

เพื่อให้ได้รายละเอียดของการพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ผู้วิจัยจึงได้จัดทำรอบแสดงระยะของการวิจัย ขั้นตอนดำเนินการ และผลที่คาดหวัง ดังภาพประกอบ 2

พูนุ ปณฺ ทิโต ชีเว



ภาพประกอบ 2 ระยะของการวิจัย ขั้นตอนดำเนินการ และผลที่คาดหวัง

ระยะที่ 1 ศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นการบริหารงาน
วิชาการสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2

1. วิธีการดำเนินการวิจัย

1. ศึกษาเอกสาร ตำรา ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับองค์ประกอบและตัวชี้วัดการบริหารงานวิชาการ
2. สังเคราะห์ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา
3. นำผลการศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา มากำหนดเป็นกรอบแนวคิดในการวิจัยและสร้างเป็นแบบสอบถามสภาพปัจจุบันและ สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานวิชาการ สำหรับสถานศึกษา
4. ประเมินความเหมาะสมของแบบสอบถามโดยผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน
5. นำไปทดลองใช้
6. เก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้บริหารและครูหัวหน้างานวิชาการ
7. วิเคราะห์หาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต 2
8. นำผลมาวิเคราะห์หาค่าดัชนีความต้องการจำเป็นและจัดลำดับความต้องการ

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

2.1 ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูหัวหน้างานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 จำนวน 333 แห่ง ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 247 คน และครูหัวหน้างานวิชาการ จำนวน 333 คน รวม 580 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565)

2.2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูหัวหน้างานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ได้กลุ่มตัวอย่างแสดงดังตาราง 5

ตาราง 5 กลุ่มตัวอย่าง

ผู้ให้ข้อมูล	ประชากร (คน)	กลุ่มตัวอย่าง (คน)
ผู้บริหารสถานศึกษา	247	116
ครูหัวหน้างานวิชาการ	333	116
รวมทั้งหมด	580	232

การกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่าง ผู้วิจัยกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างของ Krejcie & Morgan โดยใช้วิธีการสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ใช้ศูนย์เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 เป็นตัวแบ่งชั้นในการสุ่มกลุ่มตัวอย่างให้ครอบคลุม

ขั้นตอนที่ 2 หาขนาดกลุ่มตัวอย่างของผู้บริหารสถานศึกษา และครูหัวหน้างานวิชาการสถานศึกษา เป็นสัดส่วนกับจำนวนประชากรของผู้บริหารสถานศึกษาและครูหัวหน้างานวิชาการสถานศึกษา

ขั้นตอนที่ 3 สุ่มรายชื่อสถานศึกษาโดยการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) โดยวิธีการจับสลากตามจำนวนขนาดกลุ่มตัวอย่างในแต่ละกลุ่ม ดังรายละเอียดตามตาราง 6

ตาราง 6 แสดงจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

ศูนย์เครือข่ายบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2	จำนวนประชากร			กลุ่มตัวอย่าง		
	ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม
1. หนองฮี	12	16	28	6	6	12
2. โพนทราย	16	19	35	6	6	12
3. เมืองศรีภูมิ	14	20	34	6	6	12
4. ดอกไม้หน้าใหญ่ น้ำคำ	11	16	27	6	6	12
5. หินกองทุ่งหลวง	10	14	24	6	6	12
6. เมืองจำปาขัน	9	9	18	6	6	12
7. หัวช้างเผือก	10	15	25	6	6	12
8. เมืองเกษ	14	15	29	6	6	12
9. ทุ่งใหญ่	18	19	37	7	7	14
10. เหนือเมืองเกษ	13	23	36	6	6	12
11. เมืองสระบุศย์	13	20	33	6	6	12
12. หมื่นถ่านแจ้หม่อม	14	20	34	6	6	12
13. บุรพา	13	18	31	6	6	12
14. เมืองแสนทัพไทย	9	14	23	6	6	12

ศูนย์เครือข่ายบริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต 2	จำนวนประชากร			กลุ่มตัวอย่าง		
	ผู้บริหาร	ครู	รวม	ผู้บริหาร	ครู	รวม
15. กลุ่มน้ำชี	13	16	29	6	6	12
16. โคกนาคำ	11	20	31	6	6	12
17. ปทุมรัตน์	17	20	37	6	6	12
18. ปทุมบูรพา	19	22	41	7	7	14
19. เมืองสรวง	11	17	28	6	6	12
รวม	247	333	580	116	116	232

ที่มา : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต 2 (2565)

3. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

3.1 ลักษณะของเครื่องมือ

การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต 2 ผู้วิจัยใช้เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list) ประกอบด้วย ตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม ประสบการณ์ในการทำงาน วุฒิการศึกษา ขนาดสถานศึกษา และศูนย์เครือข่ายบริหารสถานศึกษา

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต 2 เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับของลิเคิร์ท (บุญชม ศรีสะอาด, 2545) โดยใช้ค่าความคิดเห็น ดังนี้

5 หมายถึง มีการปฏิบัติและมีสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานวิชาการ มากที่สุด

4 หมายถึง มีการปฏิบัติและมีสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานวิชาการ มาก

3 หมายถึง มีการปฏิบัติและมีสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานวิชาการ ปานกลาง

2 หมายถึง มีการปฏิบัติและมีสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานวิชาการ น้อย

1 หมายถึง มีการปฏิบัติและมีสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานวิชาการ น้อยที่สุด

3.2 การสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือ

3.2.1 ผู้วิจัยนำแบบสอบถามฉบับร่างที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นนำเสนอกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของสำนวนภาษาและความครอบคลุมเนื้อหาตามนิยามศัพท์ และปรับแก้ตามคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

3.2.2 นำแบบสอบถามฉบับร่างที่ผ่านการพิจารณาจากกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์แล้ว ให้ผู้เชี่ยวชาญพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับความสอดคล้องของข้อคำถาม โดยใช้เทคนิค IOC (Index of Item-Objective Congruence) จากการบันทึกคะแนนความถูกต้องของเนื้อหาภาษาจากผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน โดยวิธีการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) ได้ค่าดัชนีความสอดคล้อง อยู่ระหว่าง 0.80 ถึง 1.00 ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะดังต่อไปนี้

3.2.2.1 เป็นผู้บริหารสถานศึกษา หรือข้าราชการครูที่มีประสบการณ์ทางการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษามาแล้ว เป็นเวลาอย่างน้อย 5 ปี

3.2.2.2 เป็นผู้มีความรู้ทางการบริหารการศึกษา หรือการวิจัยและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาโทขึ้นไป

3.2.2.3 มีตำแหน่งทางวิชาการในหน่วยงานทางการศึกษาตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป

ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน ประกอบด้วย

1) รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ ภูสีอ่อน วุฒิการศึกษา (กศ.ด.) สาขาวิชาวิจัยและประเมินผลการศึกษา ตำแหน่ง อาจารย์เชี่ยวชาญ ด้านวิจัย วัดผลและประเมินผลการศึกษา

2) ดร.ชาญวิทย์ ชุมศรี วุฒิการศึกษา (กศ.ด.) สาขาวิชาการบริหารและพัฒนการศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

3) นายเกรียงไกร ทานะเวช วุฒิการศึกษา (กศ.ม.) สาขาวิชาการบริหารและพัฒนการศึกษา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

4) นายต้นติกร ชูนาพรม วุฒิการศึกษา (กศ.ม.) สาขาวิชาวิจัยและประเมินผลการศึกษา ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

5) นางณัฐมน เชิงหอม วุฒิการศึกษา (กศ.ม.) สาขาวิชาวิจัยและประเมินผลการศึกษา ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

3.2.3 การหาค่าอำนาจจำแนก

1) เมื่อผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามฉบับร่างที่ผ่านการตรวจสอบความเที่ยงตรงและผ่านการพิจารณาจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว นำไปทดลองใช้กับผู้บริหารสถานศึกษาและ

ครูหัวหน้างานวิชาการที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน โดยใช้สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อย่างง่ายของเพียร์สัน โดยดูจากค่าความสัมพันธ์จากคะแนนรายข้อกับคะแนนรวม (Item Total Correlation) และเลือกข้อคำถามที่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 (บุญชม ศรีสะอาด, 2553)

2) ผู้วิจัยนำข้อคำถามที่มีค่าอำนาจจำแนกตามเกณฑ์ไปหาค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับตามวิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค โดยใช้เกณฑ์ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับตั้งแต่ .70 ขึ้นไป (บุญชม ศรีสะอาด, 2553) ซึ่งมีค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามสภาพปัจจุบัน เท่ากับ 0.881 และมีค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามสภาพที่พึงประสงค์ เท่ากับ 0.858

3) จัดทำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์และนำไปเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

3.3.1 ผู้วิจัยดำเนินการทำหนังสือจากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ถึงผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 เพื่อขออนุญาตและอำนวยความสะดวกในการจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2

3.3.2 ทำหนังสือขอความร่วมมือไปยังสถานศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง เพื่อขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูล

3.3.3 นำแบบสอบถามในรูปแบบที่อยู่เว็บไซต์ google form และคิวอาร์โค้ด พร้อมหนังสือขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม จัดส่งไปยังสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่างผ่านระบบรับส่งหนังสือราชการอิเล็กทรอนิกส์ Smart Area ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2

3.4 การจัดกระทำและการวิเคราะห์ข้อมูล

3.4.1 การจัดกระทำข้อมูล ผู้วิจัยดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของแบบสอบถามที่ได้รับคืน
- 2) จัดเรียงแบบสอบถามโดยการกำหนดรหัส สำหรับนำไปวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป

3.4.2 การวิเคราะห์ข้อมูล

- 1) วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้คอมพิวเตอร์ ดังนี้
 - ตอนที่ 1 สถานภาพและข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยใช้การวิเคราะห์ข้อมูลแจกแจงความถี่ และหาค่าร้อยละ

ตอนที่ 2 สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา โดยใช้การวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยเทียบตามเกณฑ์แปลความหมายค่าเฉลี่ย (บุญชม ศรีสะอาด, 2553) ดังนี้

4.51 - 5.00 หมายถึง มีการปฏิบัติในปัจจุบัน/ที่พึงประสงค์ อยู่ในระดับมากที่สุด
 3.51 - 4.50 หมายถึง มีการปฏิบัติในปัจจุบัน/ที่พึงประสงค์ อยู่ในระดับมาก
 2.51 - 3.50 หมายถึง มีการปฏิบัติในปัจจุบัน/ที่พึงประสงค์ อยู่ในระดับปานกลาง

1.51 - 2.50 หมายถึง มีการปฏิบัติในปัจจุบัน/ที่พึงประสงค์ อยู่ในระดับน้อย
 1.00 - 1.50 หมายถึง มีการปฏิบัติในปัจจุบัน/ที่พึงประสงค์ อยู่ในระดับน้อย

ที่สุด

2) วิเคราะห์หาค่าดัชนีความต้องการจำเป็น โดยนำค่าเฉลี่ยของสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์มาวิเคราะห์หาค่าดัชนีความต้องการจำเป็นและจัดลำดับความสำคัญ ความต้องการจำเป็น ($PNI_{modified}$)

3.5 สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูล

3.5.1 สถิติที่ใช้ในการหาคุณภาพของเครื่องมือ ได้แก่

1) การหาค่าสัมประสิทธิ์ความสอดคล้องของแบบสอบถามกับจุดมุ่งหมาย การวิจัยการหาค่าสัมประสิทธิ์ความสอดคล้อง (Index of Item-Objective Congruence : IOC) มีสูตรคำนวณ ดังนี้ (สมบัติ ท้ายเรือคำ, 2553)

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ IOC แทน ดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับเนื้อหา

$\sum R$ แทน ผลรวมของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ

N แทน จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

2) สถิติที่ใช้ในการหาความสัมพันธ์ระหว่างคะแนนรวมรายข้อกับคะแนนรวมรายด้าน (Item total Correlation) โดยใช้สูตรสหสัมพันธ์อย่างง่ายของเพียร์สัน (r_{XY}) ดังนี้ (ภาควิชาวิจัยและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. 2561)

$$r_{XY} = \frac{N \sum XY - (\sum X)(\sum Y)}{\sqrt{[N \sum X^2 - (\sum X)^2][N \sum Y^2 - (\sum Y)^2]}}$$

เมื่อ	r_{XY}	แทน ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์
	N	แทน จำนวนข้อมูล
	$\sum X$	แทน ผลรวมทั้งหมดของคะแนน
	$\sum Y$	แทน ผลรวมทั้งหมดของคะแนน
	$\sum X^2$	แทน ผลรวมทั้งหมดของกำลังสอง
	$\sum Y^2$	แทน ผลรวมทั้งหมดของกำลังสอง
	$\sum XY$	แทน ผลรวมทั้งหมดของคะแนน X และ Y คู่กันแต่ละคู่

3) ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยใช้วิธีสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธีการของครอนบาค (Cronbach) มีสูตรดังนี้ (ภาควิชาวิจัยและพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2561)

$$\alpha = \frac{K}{K-1} \left\{ 1 - \frac{\sum s_i^2}{s_t^2} \right\}$$

เมื่อ	α	แทน ความเชื่อมั่นของเครื่องมือวัด
	K	แทน จำนวนข้อคำถามของเครื่องมือวัด
	$\sum s_i^2$	แทน ความแปรปรวนเป็นรายข้อ
	s_t^2	แทน ความแปรปรวนของเครื่องมือวัด

3.5.2 สถิติพื้นฐาน ได้แก่

1) ร้อยละ (Percentage) จากสูตรต่อไปนี้ (ภาควิชาวิจัยและพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2561)

$$P = 100 \times \frac{F}{N}$$

เมื่อ	P	แทน ร้อยละ
	F	แทน ความถี่ที่ต้องการแปลงให้เป็นร้อยละ
	N	แทน จำนวนความถี่ทั้งหมด

2) ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) จากสูตรต่อไปนี้ (ภาควิชาวิจัยและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. 2561)

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ \bar{X} แทน ค่าเฉลี่ย

$\sum X$ แทน ผลรวมของคะแนนทั้งหมดในกลุ่ม

N แทน จำนวนคะแนนในกลุ่ม

3) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : S.D.) คำนวณจากสูตร (ภาควิชาวิจัยและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม. 2561)

$$S.D. = \sqrt{\frac{N \sum X^2 - (\sum X)^2}{N(N-1)}}$$

เมื่อ S.D. แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

X แทน คะแนนแต่ละตัว

N แทน จำนวนคะแนนในกลุ่ม

\sum แทน ผลรวม

3.5.3 ดัชนีความต้องการจำเป็น (PNI_{modified}) เป็นวิธีการที่เรียงลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็น โดยการถ่วงน้ำหนักของผลต่าง (สุวิมล ว่องวานิช. 2550)

$$PNI_{\text{modified}} = \frac{I - D}{D}$$

เมื่อ I หมายถึง ค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์

D หมายถึง ค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบัน

**ระยะที่ 2 การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเต็มมิ่งสำหรับ
สถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2**

ขั้นตอนการดำเนินการ มีดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาหน่วยงานที่มีแนวปฏิบัติที่ดี

ขั้นตอนที่ 2 การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเต็มมิ่ง
สำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2

ขั้นตอนที่ 3 การประเมินแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเต็มมิ่ง
สำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาหน่วยงานที่มีแนวปฏิบัติที่ดี ผู้วิจัยนำข้อมูลจากการศึกษาสภาพ
ปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นมาสรุป วิเคราะห์ สังเคราะห์ และศึกษา
แนวทางจากสถานศึกษาหรือหน่วยงานที่มีแนวปฏิบัติที่ดี โดยมีการดำเนินการดังนี้

1. สถานศึกษาที่มีแนวปฏิบัติที่ดี ผู้วิจัยกำหนดเกณฑ์ไว้ดังนี้

1.1 เป็นสถานศึกษาที่มีผลงานได้รับรางวัลทรงคุณค่า สพฐ. (OBEC AWARDS)
ชนะเลิศเหรียญทอง ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

1.2 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงลำดับที่ 1-5 ของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 (คะแนน NT หรือ O-NET)

1.3 มีผลงานดีเด่นที่ประสบผลสำเร็จประจักษ์เป็นที่ยอมรับโดยทั่วกัน

ผู้ให้ข้อมูลในการเก็บรวบรวมข้อมูลการศึกษการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาที่มี
วิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practices) จำนวน 3 แห่ง ได้แก่ โรงเรียนเมืองเกษตรวิสัย โรงเรียนอนุบาลเมือง
พนมไพร และโรงเรียนอนุบาลเมืองใหม่สุวรรณภูมิ

2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

2.1 ลักษณะของเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งทางการบริหาร ตำแหน่งทางวิชาการ
คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด ประสบการณ์ในการทำงาน

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการแนวทางการบริหารงานวิชาการของ
สถานศึกษา

2.2 การสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือ

ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือ ดังนี้

1. ศึกษาแนวคิดทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับแบบสัมภาษณ์ และศึกษาขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ
2. กำหนดประเด็นสำคัญที่จะประเมินจากข้อมูลที่ได้จากการศึกษา นำมาเขียนข้อคำถามให้ครอบคลุมประเด็นทุกประเด็น
3. สร้างข้อคำถามของแบบสัมภาษณ์
4. นำร่างแบบสัมภาษณ์ที่สร้างขึ้นเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ตรวจสอบความถูกต้องและปรับปรุงตามคำแนะนำ
5. ปรับปรุงความถูกต้องสำนวนภาษา ความเหมาะสม และความชัดเจนของข้อคำถามของแบบสัมภาษณ์ และนำไปจัดพิมพ์ฉบับสมบูรณ์เพื่อเก็บข้อมูลต่อไป

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

- 3.1 ขอนหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการสัมภาษณ์
- 3.2 ส่งหนังสือขอความร่วมมือ และแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการสัมภาษณ์
- 3.3 ประสานกลุ่มผู้ให้ข้อมูลทางโทรศัพท์เพื่อขออนัดหมายวันและเวลาสัมภาษณ์
- 3.4 ดำเนินการสัมภาษณ์ตามวันและเวลาที่นัดหมาย โดยขออนุญาตบันทึกเสียงขณะสัมภาษณ์ทุกครั้ง

4. การจัดกระทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

- 4.1 การจัดกระทำข้อมูล ผู้วิจัยดำเนินการนำข้อมูลที่ได้จากแบบบันทึกการสัมภาษณ์มาเรียบเรียง จัดระเบียบข้อมูล
- 4.2 การวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ

5. สถิติที่ใช้ในการวิจัย

เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ คือ การวิเคราะห์เนื้อหา

ขั้นตอนที่ 2 การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2

ผู้วิจัยได้แนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ดังนี้

1. แหล่งข้อมูล

ผลสรุปการวิเคราะห์ข้อมูลจากระยะที่ 1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นและการสังเคราะห์ข้อมูลที่ได้ของผู้บริหารและครูวิชาการจากสถานศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) และเอกสารตามงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

2.1 ลักษณะของเครื่องมือ

ผลสรุปการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเนื้อหาที่ได้จากการศึกษา สถานศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice)

2.2 การสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือ

2.2.1 ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา

2.2.2 วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล

2.2.3 สรุปแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บข้อมูลจากการศึกษาสถานศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) โดยวิเคราะห์เนื้อหา

4. การจัดกระทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

4.1 การจัดกระทำข้อมูล วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลจากการศึกษาสถานศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) มาสรุปหลอมรวมตามประเด็นขององค์ประกอบทั้ง 6 ด้าน ของการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2

4.2 การวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ

5. สถิติที่ใช้ในการวิจัยเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพ คือ การวิเคราะห์เนื้อหา

ขั้นตอนที่ 3 การประเมินแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเต็มมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2

1. ผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเต็มมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 จำนวน 5 คน ซึ่งผู้วิจัยกำหนดคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 1.1 จบการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาการบริหารการศึกษา
- 1.2 เป็นผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู
- 1.3 มีตำแหน่งวิทยฐานะชำนาญการพิเศษขึ้นไป
- 1.4 มีประสบการณ์ทางการบริหารงานวิชาการ เป็นเวลาอย่างน้อย 5 ปี

ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน ประกอบด้วย

- 1) ดร.มิญช์มนัส วรรณมรินทร์ สलगสิงห์ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2
- 2) นายวินัย โพธิ์หมุด ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ โรงเรียนวัดแจ่มอารมณ์
- 3) นายบุญภพ จันทมัตตุการ ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
- 4) นายสมชาติ ธิบุญมา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2
- 5) นางสาวมัลลิกา นาคพัฒน์ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนท่าลาดวาริชวิทยา

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

2.1 ลักษณะของเครื่องมือ แบบประเมินแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเต็มมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ซึ่งเป็นแบบสอบถามมาตราส่วน ประมาณค่า 5 ระดับ โดยการประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้

2.2 การสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือ

2.2.1 ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประเมินแนวทาง

2.2.2 กำหนดประเด็นสำคัญที่จะประเมินจากข้อมูลที่ได้จากการศึกษานำมาเขียนคำถามให้ครอบคลุมประเด็นทุกประเด็น

2.2.3 นำร่างแบบประเมินแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพ เดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 เสนอ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

2.2.5 จัดทำแบบประเมินฉบับสมบูรณ์ เสนอผู้ทรงวุฒิเพื่อเก็บข้อมูลต่อไป

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล

3.1 ขอนหนังสือราชการขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากคณะ ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ถึงผู้ทรงคุณวุฒิ

3.2 ดำเนินการติดต่อประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการ ประเมินแนวทาง

3.3 จัดส่งเก็บข้อมูลด้วยตนเอง และทางระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา (Smart Area) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2

4. การจัดกระทำข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล

4.1 การจัดกระทำข้อมูล

4.1.1 ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ของแบบประเมินที่ได้รับคืน

4.1.2 บันทึกข้อมูลเพื่อนำไปวิเคราะห์ด้วยวิธีการทางสถิติ

4.2 การวิเคราะห์ข้อมูล

วิเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีการทางสถิติ โดยการหาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน โดยกำหนดเกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ย (บุญชม ศรีสะอาด, 2553) ดังนี้

4.51 - 5.00 หมายถึง มีความเหมาะสม/ความเป็นไปได้ อยู่ในระดับมากที่สุด

3.51 - 4.50 หมายถึง มีความเหมาะสม/ความเป็นไปได้ อยู่ในระดับมาก

2.51 - 3.50 หมายถึง มีความเหมาะสม/ความเป็นไปได้ อยู่ในระดับปานกลาง

1.51 - 2.50 หมายถึง มีความเหมาะสม/ความเป็นไปได้ อยู่ในระดับน้อย

1.00 - 1.50 หมายถึง มีความเหมาะสม/ความเป็นไปได้ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

5. สถิติที่ใช้ในการวิจัย

5.1 สถิติที่ใช้ในการหาคุณภาพของเครื่องมือ ได้แก่ ดัชนีความสอดคล้อง (IOC)

5.2 สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ความถี่ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัย เรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต 2 ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับหัวข้อ ดังนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
2. ลำดับขั้นตอนในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในการแปลความหมาย ผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลแทนความหมายต่าง ๆ ดังนี้

\bar{X}	แทน	คะแนนเฉลี่ย
S.D.	แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
N	แทน	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
$PNI_{modified}$	แทน	ดัชนีความต้องการจำเป็น
I	แทน	ค่าเฉลี่ยสภาพที่พึงประสงค์
D	แทน	ค่าเฉลี่ยสภาพปัจจุบัน

ลำดับขั้นตอนในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูล และการแปลความหมายของการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับหัวข้อดังต่อไปนี้

ระยะที่ 1 ศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นการบริหารงานวิชาการ สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2

ระยะที่ 2 การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ระยะที่ 1 ศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นการบริหารงานวิชาการ สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2

1. ผลข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามเป็นผู้บริหารสถานศึกษา และครูหัวหน้างานวิชาการ สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ผู้วิจัยขอนำเสนอผลการวิเคราะห์และการจัดกระทำข้อมูลตามลำดับ ปรากฏดังตาราง 7

ตาราง 7 ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	ผู้ตอบแบบสอบถาม (N = 232)	
	จำนวน	ร้อยละ
1. ตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม		
ผู้บริหารสถานศึกษา	116	50.00
ครูหัวหน้างานวิชาการ	116	50.00
2. ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง		
ต่ำกว่า 5 ปี	9	3.88
5 – 10 ปี	45	19.40
11 – 15 ปี	82	35.34
มากกว่า 15 ปี	96	41.38
3. วุฒิการศึกษา		
ปริญญาตรี	44	18.97
ปริญญาโท	184	79.31
ปริญญาเอก	4	1.72
4. ขนาดสถานศึกษาที่ปฏิบัติงาน		
ขนาดเล็ก (มีนักเรียนตั้งแต่ 119 คนลงมา)	107	46.12
ขนาดกลาง (มีนักเรียนตั้งแต่ 120 – 719 คน)	117	50.43
ขนาดใหญ่ (มีนักเรียนตั้งแต่ 720 – 1,679 คน)	8	3.45

จากตาราง 5 พบว่า กลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้บริหารสถานศึกษา และครูหัวหน้างานวิชาการ รวม 232 คน โดยจำแนกประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง ต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 3.88 ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง 5 - 10 ปี จำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 19.40

ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง 11 - 15 ปี จำนวน 82 คน คิดเป็นร้อยละ 35.34 และประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง มากกว่า 15 ปี จำนวน 96 คน คิดเป็นร้อยละ 41.38 มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี จำนวน 44 คน คิดเป็นร้อยละ 18.97 ปริญญาโท จำนวน 184 คน คิดเป็นร้อยละ 79.31 และปริญญาเอก จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 1.72 ขนาดสถานศึกษาที่ปฏิบัติงานขนาดเล็ก (มีนักเรียนตั้งแต่ 119 คนลงมา) จำนวน 107 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 46.12 ขนาดกลาง (มีนักเรียนตั้งแต่ 120 - 719 คน) จำนวน 117 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 50.43 และขนาดใหญ่ (มีนักเรียนตั้งแต่ 720 - 1,679 คน) จำนวน 8 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 3.45 มีสถานศึกษาที่เข้าร่วมทำแบบสอบถาม 19 ศูนย์เครือข่ายบริหารสถานศึกษา จำนวน 116 แห่ง จากกลุ่มตัวอย่าง 232 คน โดยจำแนกเป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 116 คน คิดเป็นร้อยละ 50 และครูหัวหน้างานวิชาการ จำนวน 116 คน คิดเป็นร้อยละ 50

2. ผลการศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างจำนวน 232 คน แล้วนำข้อมูลมาวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ ปรากฏดังตาราง 8 - 14

ตาราง 8 สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และลำดับความต้องการจำเป็นในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2

การบริหารงานวิชาการ	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			PNI _{modified}	ลำดับความต้องการจำเป็น
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล		
1. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา	4.08	0.32	มาก	4.95	0.21	มากที่สุด	0.213	6
2. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา	4.07	0.31	มาก	4.95	0.22	มากที่สุด	0.216	5
3. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	4.07	0.33	มาก	4.97	0.17	มากที่สุด	0.221	3
4. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา	4.03	0.31	มาก	4.97	0.17	มากที่สุด	0.233	1

การบริหารงานวิชาการ	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			PNI _{modified}	ลำดับ ความ ต้องการ จำเป็น
	\bar{X}	S.D.	แปล ผล	\bar{X}	S.D.	แปล ผล		
5. การนิเทศการศึกษา	4.06	0.30	มาก	4.95	0.21	มากที่สุด	0.219	4
6. การพัฒนา และใช้สื่อ เทคโนโลยี	4.04	0.31	มาก	4.96	0.20	มากที่สุด	0.228	2
เฉลี่ยโดยรวม	4.06	0.31	มาก	4.96	0.20	มากที่สุด		

จากตาราง 8 พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาและครูหัวหน้างานวิชาการ เห็นว่าสภาพปัจจุบันในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.06, S.D. = 0.31) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา (\bar{X} = 4.08, S.D. = 0.32) ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน (\bar{X} = 4.07, S.D. = 0.33) ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา (\bar{X} = 4.07, S.D. = 0.31) ด้านการนิเทศการศึกษา (\bar{X} = 4.06, S.D. = 0.30) ด้านการพัฒนา และใช้สื่อเทคโนโลยี (\bar{X} = 4.04, S.D. = 0.31) และด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา (\bar{X} = 4.03, S.D. = 0.31)

ผู้บริหารสถานศึกษาและครูหัวหน้างานวิชาการ เห็นว่าสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{X} = 4.96, S.D. = 0.20) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน (\bar{X} = 4.97, S.D. = 0.17) ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา (\bar{X} = 4.97, S.D. = 0.17) ด้านการพัฒนา และใช้สื่อเทคโนโลยี (\bar{X} = 4.96, S.D. = 0.20) ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา (\bar{X} = 4.95, S.D. = 0.22) ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา (\bar{X} = 4.95, S.D. = 0.21) และด้านการนิเทศการศึกษา (\bar{X} = 4.95, S.D. = 0.21)

ความต้องการจำเป็นในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนา

คุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา ด้านการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยี ด้านการวัดผล ประเมินผล และ
 ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการจัดการเรียนการสอนใน
 สถานศึกษา และด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

ตาราง 9 สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และลำดับความต้องการจำเป็นในการบริหารงานวิชาการ
 ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ด้านการ
 พัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาเป็นรายชื่อ

การพัฒนาหลักสูตร ของสถานศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			PNI _{modified}	ลำดับ ความ ต้องการ จำเป็น
	\bar{X}	S.D.	แปล ผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล		
1. สถานศึกษามี การศึกษาวิเคราะห์ หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน	4.10	0.30	มาก	4.94	0.25	มากที่สุด	0.205	5
2. ผู้บริหารสถานศึกษา มีการศึกษาวิเคราะห์ หลักสูตรจากสภาพ ปัญหาและความ ต้องการของผู้เรียนและ ท้องถิ่น	4.09	0.30	มาก	4.95	0.21	มากที่สุด	0.210	4
3. สถานศึกษามี โครงสร้างและสาระของ หลักสูตร สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงด้าน เศรษฐกิจและสังคม	4.08	0.31	มาก	4.95	0.22	มากที่สุด	0.213	3
4. สถานศึกษามี โครงสร้างและสาระของ หลักสูตร สอดคล้องกับ สภาพปัญหาสภาพ ปัญหาความต้องการของ ผู้เรียน	4.07	0.33	มาก	4.97	0.18	มากที่สุด	0.221	2

การพัฒนาหลักสูตร ของสถานศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			PNI _{modified}	ลำดับ ความ ต้องการ จำเป็น
	\bar{X}	S.D.	แปล ผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล		
5. ผู้บริหารสถานศึกษา จัดตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน มีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล และ ปรับปรุงหลักสูตร สถานศึกษา	4.06	0.36	มาก	4.96	0.20	มากที่สุด	0.222	1
เฉลี่ยโดยรวม	4.08	0.32	มาก	4.95	0.21	มากที่สุด		

จากตาราง 9 พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาและครูหัวหน้างานวิชาการ เห็นว่าสภาพปัจจุบันในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต 2 ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาโดยรวมอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.08, S.D. = 0.32) เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ สถานศึกษามีการศึกษาวิเคราะห์หลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (\bar{X} = 4.10, S.D. = 0.30) ผู้บริหารสถานศึกษามีการศึกษาวิเคราะห์ หลักสูตรจากสภาพปัญหาและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น (\bar{X} = 4.09, S.D. = 0.30) และ สถานศึกษามีโครงสร้างและสาระของหลักสูตร สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจและสังคม (\bar{X} = 4.08, S.D. = 0.31)

ผู้บริหารสถานศึกษาและครูหัวหน้างานวิชาการ เห็นว่าสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต 2 ด้านการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{X} = 4.95, S.D. = 0.21) เรียงลำดับค่าเฉลี่ย จากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ สถานศึกษามีโครงสร้างและสาระของหลักสูตร สอดคล้องกับ สภาพปัญหาสภาพปัญหาความต้องการของผู้เรียน (\bar{X} = 4.97, S.D. = 0.18) ผู้บริหารสถานศึกษา จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน มีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา (\bar{X} = 4.96, S.D. = 0.20) และสถานศึกษามีโครงสร้างและสาระของหลักสูตร สอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจและสังคม และผู้บริหารสถานศึกษามีการศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรจาก สภาพปัญหาและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น (\bar{X} = 4.95, S.D. = 0.22, 0.21)

ลำดับความต้องการจำเป็นในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน มีการนิเทศติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา ($PNI_{\text{modified}} = 0.222$) สถานศึกษามีโครงสร้างและสาระของหลักสูตร สอดคล้องกับสภาพปัญหาสภาพปัญหาความต้องการของผู้เรียน ($PNI_{\text{modified}} = 0.221$) และสถานศึกษามีโครงสร้างและสาระของหลักสูตร สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจและสังคม ($PNI_{\text{modified}} = 0.213$)

ตาราง 10 สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาเป็นรายชื่อ

การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			PNI_{modified}	ลำดับความต้องการจำเป็น
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล		
1. ครูผู้สอนมีการจัดกิจกรรมและเนื้อหาสาระให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน	4.04	0.31	มาก	4.93	0.25	มากที่สุด	0.220	1
2. ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงมีการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อแก้ปัญหา โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล	4.08	0.28	มาก	4.95	0.22	มากที่สุด	0.213	4
3. ครูผู้สอนมีปฏิสัมพันธ์กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง	4.09	0.34	มาก	4.97	0.18	มากที่สุด	0.215	3
4. ผู้บริหารสถานศึกษามีการสร้างเครือข่ายทาง	4.06	0.34	มาก	4.95	0.22	มากที่สุด	0.219	2

การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			PNI _{modified}	ลำดับความต้องการจำเป็น
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล		
วิชาการและวิชาชีพภายในเขตพื้นที่การศึกษาอย่างเป็นระบบ								
5. สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้	4.09	0.30	มาก	4.95	0.21	มากที่สุด	0.210	5
เฉลี่ยโดยรวม	4.07	0.31	มาก	4.95	0.22	มากที่สุด		

จากตาราง 10 พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาและครูหัวหน้างานวิชาการ เห็นว่าสภาพปัจจุบันในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาโดยรวมอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.07, S.D. = 0.31) เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ ครูผู้สอนมีปฏิสัมพันธ์ กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง และสถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ (\bar{X} = 4.09, S.D. = 0.34, 0.30) สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ (\bar{X} = 4.09, S.D. = 0.30) และผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงมีการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อแก้ปัญหา โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล (\bar{X} = 4.08, S.D. = 0.28)

ผู้บริหารสถานศึกษาและครูหัวหน้างานวิชาการ เห็นว่าสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{X} = 4.95, S.D. = 0.22) เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ ครูผู้สอนมีปฏิสัมพันธ์ กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง (\bar{X} = 4.97, S.D. = 0.18) ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงมีการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อแก้ปัญหา โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ผู้บริหารสถานศึกษามีการสร้าง

เครือข่ายทางวิชาการและวิชาชีพภายในเขตพื้นที่การศึกษาอย่างเป็นระบบ และสถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ (\bar{X} = 4.95, S.D.= 0.22, 0.22, 0.21) และครูผู้สอนมีการจัดกิจกรรมและเนื้อหาสาระให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน (\bar{X} = 4.93, S.D.= 0.25)

ลำดับความต้องการจำเป็นในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ได้แก่ ครูผู้สอนมีการจัดกิจกรรมและเนื้อหาสาระให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน ($PNI_{\text{modified}} = 0.220$) ผู้บริหารสถานศึกษามีการสร้างเครือข่ายทางวิชาการและวิชาชีพภายในเขตพื้นที่การศึกษาอย่างเป็นระบบ ($PNI_{\text{modified}} = 0.219$) และครูผู้สอนมีปฏิสัมพันธ์ กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ($PNI_{\text{modified}} = 0.215$)

ตาราง 11สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนเป็นรายชื่อ

การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			PNI_{modified}	ลำดับความต้องการจำเป็น
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล		
1. ผู้บริหารสถานศึกษามีการกำหนดระเบียบแนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาศักยภาพด้วยวิธีการต่างๆ	4.05	0.34	มาก	4.97	0.18	มากที่สุด	0.227	1
2. สถานศึกษามีการจัดหาข้อมูล กำหนดหลักการ และรูปแบบการรายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน	4.07	0.30	มาก	4.96	0.19	มากที่สุด	0.219	5

การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบ โอนผลการเรียน	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			PNI _{modified}	ลำดับ ความ ต้องการ จำเป็น
	\bar{X}	S.D.	แปล ผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล		
3. สถานศึกษามีความ ตระหนัก และให้ ความสำคัญต่อ กระบวนการวัดผล ประเมินผลการเรียนของ ผู้เรียน	4.07	0.36	มาก	4.98	0.13	มาก ที่สุด	0.223	3
4. ผู้บริหารสถานศึกษา กำหนดนโยบาย เพื่อให้ การประเมินผลบรรลุ ตามเป้าหมายของการ จัดการศึกษาอย่าง ชัดเจน	4.08	0.30	มาก	4.98	0.15	มาก ที่สุด	0.221	4
5. ผู้บริหารสถานศึกษา มีการติดตามตรวจสอบ การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบ โอนผลการเรียนอย่าง จริงจังและสม่ำเสมอ	4.06	0.33	มาก	4.97	0.17	มาก ที่สุด	0.224	2
เฉลี่ยโดยรวม	4.07	0.33	มาก	4.97	0.16	มาก ที่สุด		

จากตาราง 11 พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาและครูหัวหน้างานวิชาการ เห็นว่าสภาพปัจจุบันในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต 2 ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน โดยรวมอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.07, S.D. = 0.33) เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดนโยบาย เพื่อให้การประเมินผลบรรลุตามเป้าหมายของการจัดการศึกษาอย่างชัดเจน (\bar{X} = 4.08, S.D. = 0.30) สถานศึกษามีความตระหนัก และให้ความสำคัญต่อ กระบวนการ

วัดผล ประเมินผลการเรียนของผู้เรียน และสถานศึกษามีการจัดหาข้อมูล กำหนดหลักการ และรูปแบบการรายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (\bar{X} = 4.07, S.D. = 0.36, 0.30) และผู้บริหารสถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ (\bar{X} = 4.06, S.D. = 0.33)

ผู้บริหารสถานศึกษาและครูหัวหน้างานวิชาการ เห็นว่าสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{X} = 4.97, S.D. = 0.16) เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ ผู้บริหารสถานศึกษา กำหนดนโยบาย เพื่อให้การประเมินผลบรรลุตามเป้าหมายของการจัดการศึกษาอย่างชัดเจน และสถานศึกษามีความตระหนัก และให้ความสำคัญต่อ กระบวนการวัดผล ประเมินผลการเรียนของผู้เรียน (\bar{X} = 4.98, S.D. = 0.15, 0.13) ผู้บริหารสถานศึกษามีการกำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนา และเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพด้วยวิธีการต่าง ๆ และผู้บริหารสถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ (\bar{X} = 4.97, S.D. = 0.18, 0.17) และสถานศึกษามีการจัดหาข้อมูล กำหนดหลักการ และรูปแบบการรายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน (\bar{X} = 4.96, S.D. = 0.19)

ลำดับความต้องการจำเป็นในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษามีการกำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนา และเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพด้วยวิธีการต่าง ๆ ($PNI_{\text{modified}} = 0.227$) ผู้บริหารสถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ ($PNI_{\text{modified}} = 0.224$) และสถานศึกษามีความตระหนัก และให้ความสำคัญต่อ กระบวนการวัดผล ประเมินผลการเรียนของผู้เรียน ($PNI_{\text{modified}} = 0.213$)

ตาราง 12 สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาในสถานศึกษาเป็นรายชื่อ

การวิจัยเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษาใน สถานศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			PNI _{modified}	ลำดับ ความ ต้องการ จำเป็น
	\bar{X}	S.D.	แปล ผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล		
1. สถานศึกษามีการนำ ผลการประเมินคุณภาพ ด้าน ผู้เรียนมาเป็น ตัวกำหนดขอบเขตการ วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษาในสถานศึกษา	4.04	0.30	มาก	4.96	0.19	มาก ที่สุด	0.228	3
2. ผู้บริหารสถานศึกษา ส่งเสริมให้ทีมงานวิจัยใน การบริหารจัดการและ การพัฒนาคุณภาพงาน วิชาการของสถานศึกษา	4.06	0.30	มาก	4.98	0.15	มาก ที่สุด	0.227	4
3. ครูผู้สอนแต่ละกลุ่ม สาระการเรียนรู้ร่วมกัน วิเคราะห์สภาพปัญหา และความต้องการของ ผู้เรียน เพื่อพัฒนา คุณภาพการเรียนการ สอน	4.00	0.34	มาก	4.96	0.20	มาก ที่สุด	0.240	1
4. ผู้บริหารสถานศึกษา ส่งเสริมให้ครูวิเคราะห์ สภาพปัญหาโดยใช้วิธี กระบวนการทางวิจัยที่ เหมาะสมเพื่อให้ผู้เรียน เกิดการเรียนรู้	4.05	0.30	มาก	4.97	0.16	มาก ที่สุด	0.227	4

การวิจัยเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษาใน สถานศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			PNI _{modified}	ลำดับ ความ ต้องการ จำเป็น
	\bar{X}	S.D.	แปล ผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล		
5. สถานศึกษามีการ พัฒนาคุณภาพ การศึกษาด้วย กระบวนการวิจัย เพื่อ พัฒนาคุณภาพ การศึกษาในสถานศึกษา	4.02	0.33	มาก	4.98	0.15	มากที่สุด	0.239	2
เฉลี่ยโดยรวม	4.03	0.31	มาก	4.97	0.17	มากที่สุด		

จากตาราง 12 พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาและครูหัวหน้างานวิชาการ เห็นว่าสภาพปัจจุบันในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต 2 ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาโดยรวมอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.06, S.D.= 0.31) เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ ผู้บริหารสถานศึกษา ส่งเสริมให้มีงานวิจัยในการบริหารจัดการและการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการของสถานศึกษา (\bar{X} = 4.06, S.D.= 0.30) ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูวิเคราะห์สภาพปัญหาโดยใช้วิธีการทางการทางวิจัยที่เหมาะสมเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ (\bar{X} = 4.05, S.D.= 0.30) และสถานศึกษามีการนำผลการประเมินคุณภาพด้าน ผู้เรียนมาเป็นตัวกำหนดขอบเขตการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา (\bar{X} = 4.04, S.D.= 0.30)

ผู้บริหารสถานศึกษาและครูหัวหน้างานวิชาการ เห็นว่าสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต 2 ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{X} = 4.97, S.D.= 0.17) เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้มีงานวิจัยในการบริหารจัดการและการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการของสถานศึกษา (\bar{X} = 4.98, S.D.= 0.15, 0.15) ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูวิเคราะห์สภาพปัญหา

โดยใช้วิธีกระบวนการทางวิจัยที่เหมาะสมเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ($\bar{X} = 4.97$, S.D. = 0.16) และครูผู้สอนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการของผู้เรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และสถานศึกษามีการนำผลการประเมินคุณภาพด้าน ผู้เรียนมาเป็นตัวกำหนดขอบเขตการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.96$, S.D. = 0.20, 0.19)

ลำดับความต้องการจำเป็นในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ได้แก่ ครูผู้สอนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการของผู้เรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ($PNI_{\text{modified}} = 0.240$) สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา ($PNI_{\text{modified}} = 0.239$) และสถานศึกษามีการนำผลการประเมินคุณภาพด้าน ผู้เรียนมาเป็นตัวกำหนดขอบเขตการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา ($PNI_{\text{modified}} = 0.228$)

ตาราง 13 สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ด้านการนิเทศการศึกษาเป็นรายชื่อ

การนิเทศการศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			PNI_{modified}	ลำดับความต้องการจำเป็น
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล		
1. สถานศึกษาให้การสนับสนุน กระตุ้นช่วยเหลือ ปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานของระบบนิเทศการศึกษา	4.05	0.30	มาก	4.95	0.23	มากที่สุด	0.222	1
2. ครูผู้สอนมีการพัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนเพื่อมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความรู้ ทักษะและ	4.07	0.30	มาก	4.95	0.24	มากที่สุด	0.216	4

การนิเทศการศึกษา	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			PNI _{modified}	ลำดับ ความ ต้องการ จำเป็น
	\bar{X}	S.D.	แปล ผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล		
คุณลักษณะตาม หลักสูตรอย่างเต็ม ศักยภาพ								
3. ผู้บริหารสถานศึกษา ร่วมกันวางแผน และ กำหนดนโยบายให้การ จัดกระบวนการนิเทศ ภายในสถานศึกษาให้ เชื่อมโยงกับระบบนิเทศ การศึกษาของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา	4.06	0.31	มาก	4.94	0.25	มากที่สุด	0.217	3
4. ผู้บริหารสถานศึกษา มีการเยี่ยมชั้นเรียนเพื่อ รับทราบปัญหาและให้ คำแนะนำ เพื่อให้ สถานศึกษามีคุณภาพ อย่างต่อเนื่องและเป็น ระบบ	4.08	0.31	มาก	4.97	0.18	มากที่สุด	0.218	2
5. ผู้บริหารสถานศึกษา เปิดโอกาสให้ครูผู้สอนได้ ร่วมกันแลกเปลี่ยน สะท้อน และแก้ไข ปัญหาในการจัดการ เรียนรู้ของครูผู้สอนใน สถานศึกษา	4.06	0.29	มาก	4.94	0.24	มากที่สุด	0.217	3
เฉลี่ยโดยรวม	4.06	0.30	มาก	4.95	0.21	มากที่สุด		

จากตาราง 13 พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาและครูหัวหน้างานวิชาการ เห็นว่าสภาพปัจจุบันในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต 2 ด้านการนิเทศการศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.06, S.D. = 0.30) เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ ผู้บริหารสถานศึกษามีการเยี่ยมชั้นเรียนเพื่อรับทราบปัญหาและให้คำแนะนำ เพื่อให้สถานศึกษามีคุณภาพอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ (\bar{X} = 4.08, S.D. = 0.31) ครูผู้สอนมีการพัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนเพื่อมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความรู้ ทักษะและคุณลักษณะตามหลักสูตรอย่างเต็มศักยภาพ (\bar{X} = 4.07, S.D. = 0.30) และผู้บริหารสถานศึกษาร่วมกันวางแผน และกำหนดนโยบายให้การจัดกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษาให้เชื่อมโยงกับระบบนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (\bar{X} = 4.06, S.D. = 0.31)

ผู้บริหารสถานศึกษาและครูหัวหน้างานวิชาการ เห็นว่าสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต 2 ด้านการนิเทศการศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{X} = 4.95, S.D. = 0.21) เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ ผู้บริหารสถานศึกษามีการเยี่ยมชั้นเรียนเพื่อรับทราบปัญหาและให้คำแนะนำ เพื่อให้สถานศึกษามีคุณภาพอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ (\bar{X} = 4.97, S.D. = 0.18) ครูผู้สอนมีการพัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนเพื่อมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะตามหลักสูตรอย่างเต็มศักยภาพ และสถานศึกษาให้การสนับสนุน กระตุ้น ช่วยเหลือ ปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานของระบบนิเทศการศึกษา (\bar{X} = 4.95, S.D. = 0.24, 0.23) ผู้บริหารสถานศึกษาร่วมกันวางแผน และกำหนดนโยบายให้การจัดกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษาให้เชื่อมโยงกับระบบนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาเปิดโอกาสให้ครูผู้สอนได้ร่วมกันแลกเปลี่ยน สะท้อน และแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในสถานศึกษา (\bar{X} = 4.94, S.D. = 0.25, 0.24)

ลำดับความต้องการจำเป็นในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต 2 ด้านการนิเทศการศึกษา โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ได้แก่ สถานศึกษาให้การสนับสนุน กระตุ้น ช่วยเหลือ ปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานของระบบนิเทศการศึกษา ($PNI_{\text{modified}} = 0.222$) ผู้บริหารสถานศึกษามีการเยี่ยมชั้นเรียนเพื่อรับทราบปัญหาและให้คำแนะนำ เพื่อให้สถานศึกษามีคุณภาพอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ($PNI_{\text{modified}} = 0.218$) และผู้บริหารสถานศึกษาเปิดโอกาสให้ครูผู้สอนได้ร่วมกันแลกเปลี่ยน สะท้อน และแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในสถานศึกษา ($PNI_{\text{modified}} = 0.217$)

ตาราง 14 สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ด้านการพัฒนา และใช้สื่อ
เทคโนโลยีเป็นรายชื่อ

การพัฒนา และใช้สื่อ เทคโนโลยี	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			PNI _{modified}	ลำดับ ความ ต้องการ จำเป็น
	\bar{X}	S.D.	แปล ผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล		
1. สถานศึกษามี การศึกษาและวิเคราะห์ ความจำเป็นในการใช้สื่อ เทคโนโลยีในการเรียน การสอน	4.07	0.31	มาก	4.96	0.20	มาก ที่สุด	0.219	5
2. ผู้บริหารสถานศึกษา ได้จัดหาสื่อและ เทคโนโลยีเพื่อใช้ในการ จัดการเรียนการสอน และการพัฒนางานด้าน วิชาการ	4.05	0.31	มาก	4.97	0.16	มาก ที่สุด	0.227	3
3. ผู้บริหารสถานศึกษา ส่งเสริมให้ครูผู้สอนนำ สื่อเทคโนโลยีไปใช้ใน การประเมินผลของ ผู้เรียน	4.04	0.30	มาก	4.97	0.17	มาก ที่สุด	0.230	2
4. ครูผู้สอนมีการ เผยแพร่นวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ประสบการณ์และ กระตุ้นให้เกิดการพัฒนา ศักยภาพให้แก่ผู้เรียน	4.02	0.34	มาก	4.95	0.22	มาก ที่สุด	0.231	1
5. ผู้บริหารสถานศึกษา ประเมินผลการ	4.03	0.29	มาก	4.94	0.24	มาก ที่สุด	0.226	4

การพัฒนา และใช้สื่อเทคโนโลยี	สภาพปัจจุบัน			สภาพที่พึงประสงค์			PNI _{modified}	ลำดับความ ต้องการจำเป็น
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล		
พัฒนาการใช้สื่อเทคโนโลยีและการนำผล การประเมินไปใช้ในการ พัฒนาสื่อเทคโนโลยีเพื่อ การเรียนรู้ของผู้เรียน								
เฉลี่ยโดยรวม	4.04	0.31	มาก	4.96	0.20	มากที่สุด		

จากตาราง 14 พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาและครูหัวหน้างานวิชาการ เห็นว่าสภาพปัจจุบันในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต 2 ด้านการพัฒนา และใช้สื่อเทคโนโลยีโดยรวมอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.04, S.D.= 0.31) เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ สถานศึกษามีการศึกษาและวิเคราะห์ความ จำเป็นในการใช้สื่อเทคโนโลยีในการเรียนการสอน (\bar{X} = 4.07, S.D.= 0.31) ผู้บริหารสถานศึกษาได้ จัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนางานด้านวิชาการ (\bar{X} = 4.05, S.D.= 0.31) และผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูผู้สอนนำสื่อเทคโนโลยีไปใช้ในการประเมินผลของ ผู้เรียน (\bar{X} = 4.04, S.D.= 0.30)

ผู้บริหารสถานศึกษาและครูหัวหน้างานวิชาการ เห็นว่าสภาพที่พึงประสงค์ในการ บริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต 2 ด้านการพัฒนา และใช้สื่อเทคโนโลยีโดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{X} = 4.96, S.D.= 0.20) เรียงลำดับ ค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ดังนี้ ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูผู้สอนนำสื่อ เทคโนโลยีไปใช้ในการประเมินผลของผู้เรียน และผู้บริหารสถานศึกษาได้จัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อ ใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนางานด้านวิชาการ (\bar{X} = 4.97, S.D.= 0.17, 0.16) สถานศึกษามีการศึกษาและวิเคราะห์ความจำเป็นในการใช้สื่อเทคโนโลยีในการเรียนการสอน (\bar{X} = 4.96, S.D.= 0.20) และครูผู้สอนมีการเผยแพร่นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อเพิ่มพูน ทักษะประสบการณ์และกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาศักยภาพให้แก่ผู้เรียน (\bar{X} = 4.95, S.D.= 0.22)

ลำดับความต้องการจำเป็นในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ด้านการพัฒนา และใช้สื่อเทคโนโลยี โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับ ได้แก่ ครูผู้สอนมีการเผยแพร่นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อเพิ่มพูนทักษะประสบการณ์และกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาศักยภาพให้แก่ผู้เรียน ($PNI_{\text{modified}} = 0.231$) ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูผู้สอนนำสื่อเทคโนโลยีไปใช้ในการประเมินผลของผู้เรียน ($PNI_{\text{modified}} = 0.230$) และผู้บริหารสถานศึกษาได้จัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนางานด้านวิชาการ ($PNI_{\text{modified}} = 0.227$)

ระยะที่ 2 การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา โดยใช้วงจรคุณภาพเต็มมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาหน่วยงานที่มีแนวปฏิบัติที่ดี

ผู้วิจัยได้ไปเก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา และครูหัวหน้างานวิชาการ สถานศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่ดี (Best Practice) เพื่อเป็นแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 จำนวน 3 แห่ง โดยเรียงลำดับความต้องการจำเป็น ดังนี้ ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา ด้านการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยี ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา และด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

1. โรงเรียนเมืองเกษตรวิสัย อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ปัจจุบันได้เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาล 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีจำนวนนักเรียน 1,039 คน มีรายละเอียดดังนี้

1.1 ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

“...สถานศึกษาได้กำหนดให้การวิจัยเป็นส่วนสำคัญในกระบวนการเรียนการสอน ครูผู้สอนต้องสังเกตผู้เรียนและนำกระบวนการวิจัยมาใช้พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้เป็นรูปธรรม รวมถึงให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ เครื่องมือให้ฝ่ายงานที่รับผิดชอบในการทำงานวิจัยและกลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างเพียงพอเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ...”

(ผู้บริหารสถานศึกษา. วันที่ 24 กรกฎาคม 2566 : สัมภาษณ์)

“...ครูผู้สอนนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการทำกิจกรรมในห้องเรียนซึ่งเชื่อมโยงความรู้ และมีการจำลองเหตุการณ์ในชีวิตประจำวันเพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกการคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาต่างๆ อย่างมีเหตุผล รวมถึงมีการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการตามกระบวนการวิจัย และมอบหมายให้ทุกห้องเรียนจัดทำโครงการตามที่สนใจอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 เรื่อง...”

(ครูหัวหน้างานวิชาการ. วันที่ 24 กรกฎาคม 2566 : สัมภาษณ์)

1.2 ด้านการพัฒนา และใช้สื่อเทคโนโลยี

“...สถานศึกษาจัดหาสื่อเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนที่หลากหลาย และทันสมัย ให้ครูผู้สอนสามารถนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดให้มีสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อใช้ในการสืบค้น ศึกษาหาความรู้ และสนับสนุนให้คุณครูผู้สอนจัดทำนวัตกรรมการเรียนการสอนเพื่อช่วยพัฒนาการจัดการเรียนสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างรวดเร็ว...”

(ผู้บริหารสถานศึกษา. วันที่ 24 กรกฎาคม 2566 : สัมภาษณ์)

“...สถานศึกษามุ่งเน้นการจัดแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาให้เพียงพอต่อผู้เรียน เช่น ห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องดนตรี มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อเป้าหมายและจุดประสงค์การเรียนรู้ในระดับชั้นต่าง ๆ...”

(ครูหัวหน้างานวิชาการ. วันที่ 24 กรกฎาคม 2566 : สัมภาษณ์)

1.3 ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

“...สถานศึกษากำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของสถานศึกษาไว้อย่างชัดเจน ส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดทำรูปแบบการวัดผลและประเมินผลแต่ละรายวิชาของผู้เรียนให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา สาระการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพด้วยวิธีการต่าง ๆ...”

(ผู้บริหารสถานศึกษา. วันที่ 24 กรกฎาคม 2566 : สัมภาษณ์)

“...ครูผู้สอนจัดทำรายงานการปฏิบัติการวัดผล ประเมินผลแต่ละรายวิชา ภาคเรียนละ 2 ครั้งให้กับฝ่ายวิชาการเพื่อตรวจสอบการประเมินผลว่าเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา

สาระการเรียนรู้ และตัวชี้วัดของการจัดการเรียนการสอนอย่างชัดเจน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียน...”

(ครูหัวหน้างานวิชาการ. วันที่ 24 กรกฎาคม 2566 : สัมภาษณ์)

1.4 ด้านการนิเทศการศึกษา

“...สถานศึกษาจัดการนิเทศการศึกษาในห้องเรียนให้มีคุณภาพ ต่อเนื่องอย่างเป็นระบบภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อให้ครูผู้สอนเกิดความเชื่อมั่นว่าได้ปฏิบัติถูกต้อง มีการพัฒนาความก้าวหน้าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน การจัดการนิเทศภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพ ควรมีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้กับสถานศึกษาและมีการติดตามประสานงานเชื่อมโยงกับระบบนิเทศการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนในสถานศึกษา...”

(ผู้บริหารสถานศึกษา. วันที่ 24 กรกฎาคม 2566 : สัมภาษณ์)

“...ฝ่ายวิชาการจัดให้มีการนิเทศห้องเรียนโดยมีผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้างานวิชาการ เข้าเยี่ยมชั้นเรียนภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อรับทราบปัญหาและแนะนำในด้านการจัดการเรียนการสอน และนำผลการนิเทศมาร่วมกันแลกเปลี่ยน แก้ไขปัญหาเพื่อใช้ในการพัฒนาปรับปรุง แก้ไขสถานศึกษา ให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น...”

(ครูหัวหน้างานวิชาการ. วันที่ 24 กรกฎาคม 2566 : สัมภาษณ์)

1.5 ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

“...สถานศึกษาจัดทำแผนการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เป็นมาตรฐานกลางตามแนวปฏิบัติการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญส่งผู้บริหารสถานศึกษาและฝ่ายงานวิชาการภาคเรียนละ 1 ครั้ง มีการใช้สื่อการเรียนการสอน สร้างเสริมบรรยากาศในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ และสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และมีการจัดการเรียนการสอนส่งเสริมผู้เรียนที่มีปัญหาการอ่านไม่ออกโดยการจัดตั้งคลินิกภาษา แก้ไขให้ผู้เรียนต้องอ่านออกเขียนได้ 100 %...”

(ผู้บริหารสถานศึกษา. วันที่ 24 กรกฎาคม 2566 : สัมภาษณ์)

“...ส่งเสริมพัฒนาความเป็นเลิศของผู้เรียน ครูผู้สอนนำสื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาปรับใช้ตามความเหมาะสมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนนำไปสู่การเรียนรู้มากที่สุด และแก้ไขปัญหาผู้เรียนโดยคำนึงถึงความสนใจ และความแตกต่างของผู้เรียนเป็นสำคัญ...”

(ครูหัวหน้างานวิชาการ. วันที่ 24 กรกฎาคม 2566 : สัมภาษณ์)

1.6 ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

“...สถานศึกษาจัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสู่การปฏิบัติในห้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคม ให้ครูผู้สอนวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดทำคู่มือบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษาให้สอดคล้องและเป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประสานความร่วมมือจากผู้ปกครอง ชุมชน และ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้เกิดการใช้หลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ...”

(ผู้บริหารสถานศึกษา. วันที่ 24 กรกฎาคม 2566 : สัมภาษณ์)

“...สถานศึกษาส่งเสริมและสนับสนุนจัดการประชุมปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ที่ชัดเจนกับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายและแนวทางการดำเนินการของหลักสูตรที่เหมาะสมกับบริบทและความต้องการของท้องถิ่น...”

(ครูหัวหน้างานวิชาการ. วันที่ 24 กรกฎาคม 2566 : สัมภาษณ์)

2. โรงเรียนอนุบาลเมืองใหม่สุวรรณภูมิ อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ปัจจุบันได้เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาล 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีจำนวนนักเรียน 1,550 คน มีรายละเอียดดังนี้

1.1 ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

“...สถานศึกษาจัดอบรม เชิญวิทยากรมาเสริมสร้างประสบการณ์ความรู้ให้แก่ครูผู้สอนเพื่อให้สามารถนำกระบวนการวิจัยไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ สายชั้นเรียน และพัฒนางานที่ได้รับผิดชอบ และผู้บริหารให้คำปรึกษา แนะนำหรือแนะนำครูให้สามารถแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องด้วยกระบวนการวิจัย...”

(ผู้บริหารสถานศึกษา. วันที่ 25 กรกฎาคม 2566 : สัมภาษณ์)

“...จัดให้บริการเอกสาร สื่อ ตำราที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อให้ครูผู้สอนได้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม และสนับสนุนให้ครูผู้สอนนำผลงานวิจัยเข้าสู่งานวิชาการและพัฒนาเป็นผลงานวิชาการต่อไปได้ รวมถึงจัดให้มีการแลกเปลี่ยนการจัดการศึกษาและพัฒนาการจัดการศึกษาร่วมกัน...”

(ครูหัวหน้างานวิชาการ. วันที่ 25 กรกฎาคม 2566 : สัมภาษณ์)

1.2 ด้านการพัฒนา และใช้สื่อเทคโนโลยี

ผู้บริหารสถานศึกษา

“...สถานศึกษาวิเคราะห์ความจำเป็นในการใช้สื่อ ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอนพัฒนาสื่อ นวัตกรรมโดยใช้เทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จัดหาอุปกรณ์ระบบแหล่งสืบค้นข้อมูลสำหรับครูผู้สอนเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้...”

(ผู้บริหารสถานศึกษา. วันที่ 25 กรกฎาคม 2566 : สัมภาษณ์)

“...ประสานความร่วมมือในการจัดหา พัฒนาและการใช้สื่อ นวัตกรรมเพื่อการจัดการเรียนการสอนให้เพียงพอสำหรับผู้เรียนโดยคำนึงถึงความสนใจ และความแตกต่างของผู้เรียนเป็นสำคัญ นำสื่อมาพัฒนางานวิชาการกับสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ...”

(ครูหัวหน้างานวิชาการ. วันที่ 25 กรกฎาคม 2566 : สัมภาษณ์)

1.3 ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

“...สถานศึกษามีการส่งเสริมให้ครูผู้สอนเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ การวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียนของผู้เรียนให้ได้มาตรฐานของสถานศึกษากำหนด โดยมีการวัดผล ประเมินผลตามสภาพจริงตามความสามารถของผู้เรียน...”

(ผู้บริหารสถานศึกษา. วันที่ 25 กรกฎาคม 2566 : สัมภาษณ์)

“...ครูผู้สอนวางแผนการจัดทำเครื่องมือที่หลากหลายในการวัดผล ประเมินผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด...”

(ครูหัวหน้างานวิชาการ. วันที่ 25 กรกฎาคม 2566 : สัมภาษณ์)

1.4 ด้านการนิเทศการศึกษา

“...สถานศึกษามีแนวทางดำเนินการนิเทศการศึกษา โดยเน้นการนิเทศแบบมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ เพื่อพัฒนาครูผู้สอนให้มีภาวะผู้นำทางวิชาการ ประสานความร่วมมือกับเขตพื้นที่การศึกษา ในการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขระบบกระบวนการนิเทศวิชาการ การจัดเรียนการสอน และความก้าวหน้ากระบวนการนิเทศในสถานศึกษา...”

(ผู้บริหารสถานศึกษา. วันที่ 25 กรกฎาคม 2566 : สัมภาษณ์)

“...ฝ่ายวิชาการมีการจัดทำเอกสารคู่มือแนวปฏิบัติการนิเทศในสถานศึกษาอย่างชัดเจน และมีการนำผลการสรุปการดำเนินการนิเทศมาวางแผน ปรับปรุง พัฒนา งานด้านการนิเทศให้มีคุณภาพในครั้งต่อไป...”

(ครูหัวหน้างานวิชาการ. วันที่ 25 กรกฎาคม 2566 : สัมภาษณ์)

1.5 ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

“...สถานศึกษาดำเนินการส่งเสริมให้ครูผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมของห้องเรียน สื่อการเรียนและอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งจูงใจให้ผู้เกิดความอยากรู้อยากเห็น ให้เรียนรู้ด้วยตนเอง มีการบูรณาการเนื้อหาวิชาต่างๆให้เหมาะสมกับความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน...”

(ผู้บริหารสถานศึกษา. วันที่ 25 กรกฎาคม 2566 : สัมภาษณ์)

“...ครูผู้สอนออกแบบกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนกล้าแสดงออกและมีส่วนร่วมในการเรียน ให้ผู้เรียนได้ฝึกกระบวนการคิด การปฏิบัติ การแก้ปัญหาพร้อมกับบูรณาการเข้าไปในกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนเกิดพัฒนาการทั้งทางร่างกาย สติปัญญาไปพร้อมๆกันตลอดจนสอดคล้องกับหลักสูตรของสถานศึกษา...”

(ครูหัวหน้างานวิชาการ. วันที่ 25 กรกฎาคม 2566 : สัมภาษณ์)

1.6 ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

“...สถานศึกษาได้พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความสอดคล้องกับบริบทของชุมชนและความต้องการของผู้เรียน โดยประสานความร่วมมือของทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการเสนอความคิดเห็นพัฒนาหลักสูตรร่วมกัน มีทางเลือกในการเรียนรู้ที่หลากหลายของหลักสูตรสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพในปัจจุบัน...”

(ผู้บริหารสถานศึกษา. วันที่ 25 กรกฎาคม 2566 : สัมภาษณ์)

“...หลักสูตรสถานศึกษาและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มุ่งเน้นที่การพัฒนาทักษะชีวิต ให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้พัฒนาตนเอง ส่งเสริมทั้งทางด้านวิชาการและนำความรู้กลับมาพัฒนาสิ่งที่มีอยู่ในชุมชนให้ดียิ่งขึ้น คณะครูผู้สอนร่วมกันปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีการจัดการศึกษามีคุณภาพต่อไป...”

(ครูหัวหน้างานวิชาการ. วันที่ 25 กรกฎาคม 2566 : สัมภาษณ์)

3. โรงเรียนอนุบาลเมืองพนมไพร อำเภอพนมไพร จังหวัดร้อยเอ็ด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ปัจจุบันได้เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นอนุบาล 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีจำนวนนักเรียน 950 คน มีรายละเอียดดังนี้

3.1 ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

“...ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอนในสถานศึกษาใช้กระบวนการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในชั้นเรียนให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้งานวิจัยของครูผู้สอนเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนการสอนในชั้นเรียนให้มีคุณภาพต่อไป และช่วยพัฒนาความรู้ความสามารถด้านวิชาชีพครูในสถานศึกษาด้วย...”

(ผู้บริหารสถานศึกษา. วันที่ 25 กรกฎาคม 2566 : สัมภาษณ์)

“...การวิจัยในชั้นเรียนจะยากง่ายขึ้นอยู่กับระดับของผู้เรียน ซึ่งครูผู้สอนต้องศึกษาหาข้อมูลมาเป็นกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อครูจะสามารถใช้การวิจัยพัฒนากระบวนการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน และเป็นแนวทางที่นำไปสู่ความสำเร็จของผู้เรียนในอนาคต...”

(ครูหัวหน้างานวิชาการ. วันที่ 25 กรกฎาคม 2566 : สัมภาษณ์)

1.2 ด้านการพัฒนา และใช้สื่อเทคโนโลยี

“...สถานศึกษามีการศึกษา วิเคราะห์ความจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา แต่งตั้งครูผู้สอนรับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาอย่างเหมาะสมกับสภาพการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน พร้อมทั้งส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ...”

(ผู้บริหารสถานศึกษา. วันที่ 25 กรกฎาคม 2566 : สัมภาษณ์)

“...จัดหาสื่อการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยีที่หลากหลายเพื่อใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสมต่อการพัฒนางานด้านวิชาการ มีการประเมินการใช้สื่อรายงานผล และการนำผลไปวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป...”

(ครูหัวหน้างานวิชาการ. วันที่ 25 กรกฎาคม 2566 : สัมภาษณ์)

1.3 ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

“...สถานศึกษาให้ครูผู้สอนมีการวัดผล และประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย พร้อมนำผลการวัดผล ประเมินผลมาพัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งติดตามผู้เรียนที่จบให้สามารถเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น...”

(ผู้บริหารสถานศึกษา. วันที่ 25 กรกฎาคม 2566 : สัมภาษณ์)

“...ครูผู้สอนออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ต้องส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนมีความสามารถที่จะสร้างชิ้นงานได้ เพื่อวัดผลและประเมินผู้เรียนให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด รวมทั้งเลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอนที่ต้องการวัดผล...”

(ครูหัวหน้างานวิชาการ. วันที่ 25 กรกฎาคม 2566 : สัมภาษณ์)

1.4 ด้านการนิเทศการศึกษา

“...สถานศึกษาได้แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศการศึกษา มีการประชุมชี้แจงแนวทางในการนิเทศการศึกษาให้กับครูผู้สอนรับทราบถึงจุดประสงค์ของการนิเทศการศึกษาอย่างชัดเจน และนำผลการนิเทศการมาวางแผน ปรับปรุง พัฒนาการนิเทศการศึกษาในครั้งต่อไป...”

(ผู้บริหารสถานศึกษา. วันที่ 25 กรกฎาคม 2566 : สัมภาษณ์)

“...ฝ่ายงานวิชาการร่วมกับคณะกรรมการนิเทศกำหนดปฏิทินการจัดกิจกรรมการนิเทศการศึกษา เช่น การเยี่ยมชั้นเรียน การสังเกตการสอนในห้องเรียน มีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์ในเรื่องใหม่ๆ รวมทั้งติดตาม ประสานงานกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพัฒนากระบวนการนิเทศงานวิชาการของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง...”

(ครูหัวหน้างานวิชาการ. วันที่ 25 กรกฎาคม 2566 : สัมภาษณ์)

1.5 ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

“...ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนจัดทำหน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการตาม

มาตรฐานการเรียนรู้ และคุณธรรมจริยธรรมโดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความสุข สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ในการดำรงชีวิตในสังคมได้...”

(ผู้บริหารสถานศึกษา. วันที่ 25 กรกฎาคม 2566 : สัมภาษณ์)

“...ครูผู้สอนศึกษาวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล จากนั้นนำข้อมูลมาใช้ในการ ออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้สนองต่อความต้องการของผู้เรียน ความแตกต่างของผู้เรียน เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรสถานศึกษา...”

(ครูหัวหน้างานวิชาการ. วันที่ 25 กรกฎาคม 2566 : สัมภาษณ์)

1.6 ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

“...ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้สอนสถานศึกษาจัดทำหลักสูตร สถานศึกษา แผนการจัดการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ รวมถึงสื่อการเรียนรู้ เทคโนโลยีที่สอดคล้องกับ หลักสูตรแกนกลางและความต้องการของท้องถิ่นให้เหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทั้งความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ให้บรรลุ เป้าหมายของหลักสูตร...”

(ผู้บริหารสถานศึกษา. วันที่ 25 กรกฎาคม 2566 : สัมภาษณ์)

“...ครูผู้สอนศึกษา ทำความเข้าใจเอกสารหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐานพุทธศักราช 2551 นำข้อมูลมาใช้ในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นความรู้ตาม มาตรฐานการเรียนรู้แต่ละวิชา คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และตอบสนอง ความต้องการผู้เรียน เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์สถานศึกษา...”

(ครูหัวหน้างานวิชาการ. วันที่ 25 กรกฎาคม 2566 : สัมภาษณ์)

ขั้นตอนที่ 2 การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่ง สำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2

ผู้วิจัยได้แนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับ สถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 จากผลสรุปการวิเคราะห์ ข้อมูลจากระยะที่ 1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นและการ สังเคราะห์ข้อมูลที่ได้ของผู้บริหารสถานศึกษาและครูหัวหน้างานวิชาการจากสถานศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติ ที่ดี (Best Practice) ปรากฏดังตาราง 15

ตาราง 15 การสังเคราะห์แนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับ
สถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2

แนวทางการบริหารงานวิชาการ	วิธีดำเนินการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่ง
<p>1. ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา</p>	<p>1.1 สถานศึกษาจัดการประชุมปฏิบัติเพื่อวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ที่ชัดเจนกับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เป็นไปตามจุดหมายและแนวทางการดำเนินการของหลักสูตรที่เหมาะสมกับบริบทและความต้องการของท้องถิ่น</p> <p>1.2 สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสู่การปฏิบัติในห้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคม ประสานความร่วมมือจากผู้ปกครอง ชุมชน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>1.3 ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนร่วมกัน กำหนดวิธีการวัดและประเมินผลของสูตรสถานศึกษาโดยมุ่งเน้นที่การพัฒนาทักษะชีวิตให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้พัฒนาตนเอง ส่งเสริมทั้งทางด้านวิชาการและนำความรู้กลับมาพัฒนาสิ่งที่มีอยู่ในชุมชนให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>1.4 สถานศึกษานำผลจากการประเมินผลมา ปรับปรุงงานแก้ไขงานเพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความสอดคล้องกับบริบทของชุมชนและความต้องการของผู้เรียน โดยประสานความร่วมมือของทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการเสนอความคิดเห็นพัฒนาหลักสูตรร่วมกัน มีทางเลือกในการเรียนรู้ที่หลากหลายของหลักสูตรสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพในปัจจุบัน</p> <p>1.5 สถานศึกษามีการตรวจสอบคุณภาพหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่ง เพื่อช่วยในกำหนดการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตร มีการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง</p>
<p>2. ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา</p>	<p>2.1 สถานศึกษากำหนดปฏิทิน ให้ครูผู้สอนจัดทำแผนการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เป็นมาตรฐานกลางตามแนวปฏิบัติการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญส่งผู้บริหารสถานศึกษา และฝ่ายงานวิชาการภาคเรียนละ 1 ครั้ง</p>

แนวทางการบริหารงานวิชาการ	วิธีดำเนินการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่ง
	<p>2.2 ครูผู้สอนนำแผนการเรียนการสอน สื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่ เข้ามาปรับใช้ตามความเหมาะสมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน นำไปสู่การพัฒนาความเป็นเลิศของผู้เรียน และแก้ไขปัญหาผู้เรียนโดยคำนึงถึงความสนใจ และความแตกต่างของผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>2.3 สถานศึกษามีการนิเทศ ประเมินการจัดการเรียนรู้ของ ครูผู้สอน สภาพแวดล้อมของห้องเรียน สื่อการเรียนการสอน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เนื้อหาวิชาต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน</p> <p>2.4 สถานศึกษาและครูผู้สอนร่วมกันปรับปรุง แก้ไข ศึกษา วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และนำข้อมูลมาใช้ในการ ออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้สนองต่อความต้องการของผู้เรียน เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนตามวัตถุประสงค์ของ หลักสูตรสถานศึกษา</p> <p>2.5 สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูผู้สอนออกแบบกิจกรรมการจัดการ เรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนโดยใช้ วงจรคุณภาพเดมมิ่ง ที่มุ่งเน้นการบูรณาการหลักสูตรให้ เหมาะสมกับผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ</p>
<p>3. ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการ เรียน</p>	<p>3.1 สถานศึกษากำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผล และประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของ สถานศึกษาได้อย่างชัดเจน และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่าง เต็มศักยภาพด้วยวิธีการต่าง ๆ</p> <p>3.2 ครูผู้สอนจัดทำเครื่องมือที่หลากหลายในการวัดผล ประเมินผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพอย่างเหมาะสมและ สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดตามเกณฑ์ที่ สถานศึกษากำหนด</p> <p>3.3 ครูผู้สอนจัดทำรายงานการปฏิบัติการวัดผล ประเมินผลแต่ ละรายวิชา ภาคเรียนละ 2 ครั้ง ให้กับฝ่ายวิชาการ เพื่อ ตรวจสอบการประเมินผลว่าเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาสาระ การเรียนรู้ และตัวชี้วัดของการจัดการเรียนการสอนอย่างชัดเจน</p>

แนวทางการบริหารงานวิชาการ	วิธีดำเนินการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่ง
	<p>3.4 ผู้บริหารสถานศึกษาดูแล ช่วยเหลือให้คำแนะนำ และรับทราบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียนของผู้เรียนให้ได้มาตรฐานของสถานศึกษากำหนด</p> <p>3.5 สถานศึกษามีการติดตามผลโดยการใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่ง ซึ่งให้ครูผู้สอนได้ร่วมกันสะท้อนปัญหา เพื่อพัฒนาปรับปรุงเครื่องมือที่เหมาะสมกับลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอนที่ ต้องการวัดผลผู้เรียนให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด</p>
<p>4. ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา</p>	<p>4.1 สถานศึกษาได้กำหนดให้การวิจัยเป็นส่วนสำคัญในกระบวนการเรียนการสอน และนำกระบวนการวิจัยมาใช้พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้เป็นรูปธรรม</p> <p>4.2 ครูผู้สอนนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการทำกิจกรรมในห้องเรียนซึ่งเชื่อมโยงความรู้ และมีการจำลองเหตุการณ์ในชีวิตประจำวันเพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกการคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาต่างๆ อย่างมีเหตุผล</p> <p>4.3 สถานศึกษาและครูผู้สอนร่วมกันตรวจสอบกระบวนการวิจัย และนำผลที่ได้จากการประเมินไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ สายชั้นเรียน และพัฒนางานที่ได้รับมอบ</p> <p>4.4 ครูผู้สอนปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อจะได้สามารถใช้ในการวิจัยพัฒนากระบวนการเรียนรู้ไปใช้ให้เหมาะสมกับความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน</p> <p>4.5 สถานศึกษาติดตามผลกระบวนการวิจัย โดยการใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งและนำผลการวิจัยมาพัฒนาการเรียนการสอน แก้ไขปัญหาของผู้เรียนให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</p>
<p>5. ด้านการนิเทศการศึกษา</p>	<p>5.1 สถานศึกษากำหนดแนวทางการนิเทศการศึกษาในห้องเรียนให้มีคุณภาพต่อเนื่องอย่างเป็นระบบภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อพัฒนาระบบกระบวนการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการ</p>

แนวทางการบริหารงานวิชาการ	วิธีดำเนินการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่ง
	<p>สอนตรงตามจุดมุ่งหมายของสถานศึกษา</p> <p>5.2 สถานศึกษานิเทศห้องเรียนโดยมีผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้างานวิชาการ เข้าเยี่ยมชั้นเรียนภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อรับทราบปัญหาและแนะนำในด้านการจัดการเรียนการสอน และนำผลการนิเทศมาร่วมกันแลกเปลี่ยน แก้ไขปัญหาเพื่อใช้ในการพัฒนาให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>5.3 สถานศึกษาตรวจสอบการนิเทศการศึกษาแบบมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ รวมถึงประสานงานกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพัฒนากระบวนการนิเทศงานวิชาการของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>5.4 ฝ่ายงานวิชาการร่วมกับคณะกรรมการนิเทศส่งเสริมและสนับสนุนให้ความช่วยเหลือ แนะนำปรับปรุงการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ตามมาตรฐานการศึกษา</p> <p>5.5 สถานศึกษามีการจัดทำเอกสารคู่มือแนวปฏิบัติการนิเทศในสถานศึกษาอย่างชัดเจน โดยการใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งและมีการนำผลการสรุปการดำเนินการนิเทศมาวางแผน ปรับปรุงพัฒนางานด้านการนิเทศให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้นในครั้งต่อไป</p>
<p>6. ด้านการพัฒนา และใช้สื่อเทคโนโลยี</p>	<p>6.1 สถานศึกษามีการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ความจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอย่างเหมาะสมกับสภาพการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน พร้อมทั้งส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>6.2 สถานศึกษาสนับสนุนการจัดสรรงบประมาณ จัดหาสื่อเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนที่หลากหลายและทันสมัย ให้ครูผู้สอนสามารถนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>6.3 สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอนพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไปใช้ในการประเมินผลของผู้เรียน</p> <p>6.4 สถานศึกษามุ่งเน้นการจัดแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาที่</p>

แนวทางการบริหารงานวิชาการ	วิธีดำเนินการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่ง
	หลากหลายให้เพียงพอต่อผู้เรียน ให้ครูผู้สอนปรับปรุงสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อเป้าหมายและจุดประสงค์การเรียนรู้ในระดับชั้นต่าง ๆ 6.5 สถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดระบบการจัดการแหล่งเรียนรู้ การใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี โดยการใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งเพื่อให้มีคุณภาพตรงตามเป้าหมายหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ

ขั้นตอนที่ 3 การประเมินแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่ง
สำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2

ตาราง 16 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินความเหมาะสม และความเป็นไปได้
ของแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัด
สำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2

รายการประเมิน	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล
1. ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา	4.60	0.65	มากที่สุด	4.44	0.71	มาก
2. ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา	4.56	0.72	มากที่สุด	4.56	0.53	มากที่สุด
3. ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	4.92	0.18	มากที่สุด	4.64	0.58	มากที่สุด
4. ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา	4.84	0.36	มากที่สุด	4.40	0.56	มาก
5. ด้านการนิเทศการศึกษา	4.68	0.40	มากที่สุด	4.64	0.25	มากที่สุด
6. ด้านการพัฒนา และใช้สื่อเทคโนโลยี	4.88	0.25	มากที่สุด	4.44	0.05	มาก
เฉลี่ยโดยรวม	4.75	0.43	มากที่สุด	4.52	0.45	มากที่สุด

จากตาราง 16 พบว่า แนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับ
สถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 โดยรวมความเหมาะสมอยู่ใน
ระดับมากที่สุด (\bar{X} = 4.75, S.D. = 0.43) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านเรียงลำดับค่าเฉลี่ยความเหมาะสม

จากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน (\bar{X} = 4.92, S.D. = 0.18) ด้านการพัฒนา และใช้สื่อเทคโนโลยี (\bar{X} = 4.88, S.D. = 0.25) ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา (\bar{X} = 4.84, S.D. = 0.36) ด้านการนิเทศการศึกษา (\bar{X} = 4.68, S.D. = 0.40) ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา (\bar{X} = 4.60, S.D. = 0.65) และด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา (\bar{X} = 4.56, S.D. = 0.72)

แนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 โดยรวมพบความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{X} = 4.52, S.D. = 0.45) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านเรียงลำดับค่าเฉลี่ยความเป็นไปได้จากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านการนิเทศการศึกษา (\bar{X} = 4.64, S.D. = 0.25) ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน (\bar{X} = 4.64, S.D. = 0.58) ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา (\bar{X} = 4.56, S.D. = 0.53) ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา (\bar{X} = 4.44, S.D. = 0.71) ด้านการพัฒนา และใช้สื่อเทคโนโลยี (\bar{X} = 4.44, S.D. = 0.05) และด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา (\bar{X} = 4.40, S.D. = 0.56)

ตาราง 17 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

รายการประเมิน	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล
1. สถานศึกษาจัดการประชุมปฏิบัติเพื่อวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ที่ชัดเจนกับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เป็นไปตามจุดหมายและแนวทางการดำเนินการของหลักสูตรที่เหมาะสมกับบริบทและความต้องการของท้องถิ่น	4.40	0.89	มาก	4.20	0.84	มาก
2. สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสู่	4.80	0.45	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด

รายการประเมิน	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล
การปฏิบัติในห้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคม ประสานความร่วมมือจากผู้ปกครอง ชุมชน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน						
3. ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน ร่วมกัน กำหนดวิธีการวัดและประเมินผลของสูตรสถานศึกษาโดยมุ่งเน้นที่การพัฒนาทักษะชีวิตให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้พัฒนาตนเอง ส่งเสริมทั้งทางด้านวิชาการ และนำความรู้กลับมาพัฒนาสิ่งที่มีอยู่ในชุมชนให้ดียิ่งขึ้น	4.60	0.55	มากที่สุด	4.60	0.89	มากที่สุด
4. สถานศึกษานำผลจากการประเมินผลมาปรับปรุงงานแก่ทีมงานเพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความสอดคล้องกับบริบทของชุมชนและความต้องการของผู้เรียน โดยประสานความร่วมมือของทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการเสนอความคิดเห็นพัฒนาหลักสูตรร่วมกัน มีทางเลือกในการเรียนรู้ที่หลากหลายของหลักสูตรสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพในปัจจุบัน	4.80	0.45	มากที่สุด	4.40	0.55	มาก
5. สถานศึกษามีการตรวจสอบคุณภาพหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิง เพื่อช่วยในกำหนดการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตร มีการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง	4.40	0.89	มาก	4.20	0.84	มาก
เฉลี่ยโดยรวม	4.60	0.65	มากที่สุด	4.44	0.71	มาก

จากตาราง 17 พบว่า แนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา โดยรวมความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{X} = 4.60, S.D. = 0.65) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านเรียงลำดับค่าเฉลี่ยความเหมาะสมจากมากไปหาน้อย ดังนี้ สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสู่การปฏิบัติในห้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคม ประสานความร่วมมือจากผู้ปกครอง ชุมชน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสถานศึกษานำผลจากการประเมินผลมา ปรับปรุงงานแก้ไขงานเพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความสอดคล้องกับบริบทของชุมชนและความต้องการของผู้เรียน โดยประสานความร่วมมือของทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการเสนอความคิดเห็นพัฒนาหลักสูตรร่วมกัน มีทางเลือกในการเรียนรู้ที่หลากหลายของหลักสูตรสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพในปัจจุบัน (\bar{X} = 4.80, S.D. = 0.45) ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนร่วมกัน กำหนดวิธีการวัดและประเมินผลของสูตรสถานศึกษาโดยมุ่งเน้นที่การพัฒนาทักษะชีวิตให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้พัฒนาตนเอง ส่งเสริมทั้งทางด้านวิชาการและนำความรู้กลับมาพัฒนาสิ่งที่มีอยู่ในชุมชนให้ดียิ่งขึ้น (\bar{X} = 4.60, S.D. = 0.55) สถานศึกษาจัดการประชุมปฏิบัติเพื่อวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ที่ชัดเจนกับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เป็นไปตามจุดหมายและแนวทางการดำเนินการของหลักสูตรที่เหมาะสมกับบริบทและความต้องการของท้องถิ่น และสถานศึกษามีการตรวจสอบคุณภาพหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่ง เพื่อช่วยในกำหนดการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตร มีการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (\bar{X} = 4.40, S.D. = 0.89)

แนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา โดยรวมความเป็นไปได้อยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.44, S.D. = 0.71) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านเรียงลำดับค่าเฉลี่ยความเป็นไปได้จากมากไปหาน้อย ดังนี้ สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสู่การปฏิบัติในห้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคม ประสานความร่วมมือจากผู้ปกครอง ชุมชน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (\bar{X} = 4.80, S.D. = 0.45) ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนร่วมกัน กำหนดวิธีการวัดและประเมินผลของสูตรสถานศึกษาโดยมุ่งเน้นที่การพัฒนาทักษะชีวิตให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้พัฒนาตนเอง ส่งเสริมทั้งทางด้านวิชาการและนำความรู้กลับมาพัฒนาสิ่งที่มีอยู่ในชุมชนให้ดียิ่งขึ้น (\bar{X} = 4.60, S.D. = 0.89) สถานศึกษานำผลจากการประเมินผลมา ปรับปรุงงานแก้ไขงานเพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความ

สอดคล้องกับบริบทของชุมชนและความต้องการของผู้เรียน โดยประสานความร่วมมือของทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการเสนอความคิดเห็นพัฒนาหลักสูตรร่วมกัน มีทางเลือกในการเรียนรู้ที่หลากหลายของหลักสูตรสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพในปัจจุบัน (\bar{X} = 4.40, S.D. = 0.55) สถานศึกษาจัดการประชุมปฏิบัติเพื่อวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ที่ชัดเจนกับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เป็นไปตามจุดหมายและแนวทางการดำเนินการของหลักสูตรที่เหมาะสมกับบริบทและความต้องการของท้องถิ่น และสถานศึกษามีการตรวจสอบคุณภาพหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิง เพื่อช่วยในกำหนดการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตร มีการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (\bar{X} = 4.20, S.D. = 0.84)

ตาราง 18 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิงสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

รายการประเมิน	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล
1. สถานศึกษากำหนดปฏิทิน ให้ครูผู้สอนจัดทำแผนการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เป็นมาตรฐานกลางตามแนวปฏิบัติการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญส่งผู้บริหารสถานศึกษาและฝ่ายงานวิชาการภาคเรียนละ 1 ครั้ง	4.40	0.89	มาก	4.40	0.55	มาก
2. ครูผู้สอนนำแผนการเรียนการสอน สื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาปรับใช้ตามความเหมาะสมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน นำไปสู่การพัฒนาความเป็นเลิศของผู้เรียน และแก้ไขปัญหาผู้เรียนโดยคำนึงถึงความสนใจ และความแตกต่างของผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.40	0.89	มาก	4.40	0.55	มาก
3. สถานศึกษามีการนิเทศ ประเมินการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน สภาพแวดล้อม	4.40	0.89	มาก	4.60	0.55	มากที่สุด

รายการประเมิน	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล
ของห้องเรียน สื่อการเรียนการสอน และ อำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการ เรียนรู้เนื้อหาวิชาต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับ ความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน						
4. สถานศึกษาและครูผู้สอนร่วมกัน ปรับปรุง แก้ไข ศึกษาวิเคราะห์ผู้เรียนเป็น รายบุคคล และนำข้อมูลมาใช้ในการ ออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้สนอง ต่อความต้องการของผู้เรียน เพื่อพัฒนา ศักยภาพของผู้เรียนตามวัตถุประสงค์ของ หลักสูตรสถานศึกษา	4.80	0.45	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด
5. สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูผู้สอนออกแบบ กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนเพื่อ ยกระดับคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนโดย ใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่ง ที่มุ่งเน้นการบูรณา การหลักสูตรให้เหมาะสมกับผู้เรียนอย่างมี ประสิทธิภาพ	4.80	0.45	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด
เฉลี่ยโดยรวม	4.56	0.72	มากที่สุด	4.56	0.53	มากที่สุด

จากตาราง 18 พบว่า แนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับ
สถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ด้านการจัดการเรียนการสอน
ในสถานศึกษา โดยรวมความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{X} = 4.56, S.D. = 0.72) เมื่อพิจารณา
เป็นรายด้านเรียงลำดับค่าเฉลี่ยความเหมาะสมจากมากไปหาน้อย ดังนี้ สถานศึกษาและครูผู้สอน
ร่วมกันปรับปรุง แก้ไข ศึกษาวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และนำข้อมูลมาใช้ในการออกแบบการ
เรียนรู้และจัดการเรียนรู้สนองต่อความต้องการของผู้เรียน เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนตาม
วัตถุประสงค์ของหลักสูตรสถานศึกษา และสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูผู้สอนออกแบบกิจกรรมการ
จัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่ง ที่มุ่งเน้น
การบูรณาการหลักสูตรให้เหมาะสมกับผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ (\bar{X} = 4.80, S.D. = 0.45)

สถานศึกษากำหนดปฏิทิน ให้ครูผู้สอนจัดทำแผนการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เป็นมาตรฐานกลางตามแนวปฏิบัติการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่นเป็นสำคัญส่งผู้บริหารสถานศึกษาและฝ่ายงานวิชาการภาคเรียนละ 1 ครั้ง ครูผู้สอนนำแผนการเรียนการสอน สื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาปรับใช้ตามความเหมาะสมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน นำไปสู่การพัฒนาความเป็นเลิศของผู้เรียน และแก้ไขปัญหาผู้เรียนโดยคำนึงถึงความสนใจ และความแตกต่างของผู้เรียนเป็นสำคัญ และสถานศึกษามีการนิเทศ ประเมินการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน สภาพแวดล้อมของห้องเรียน สื่อการเรียนการสอน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เนื้อหาวิชาต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน (\bar{X} = 4.40, S.D. = 0.89)

แนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเต็มมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา โดยรวมความเป็นไปได้อยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.56, S.D. = 0.53) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านเรียงลำดับค่าเฉลี่ยความเป็นไปได้จากมากไปหาน้อย ดังนี้ สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูผู้สอนออกแบบกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนโดยใช้วงจรคุณภาพเต็มมิ่ง ที่มุ่งเน้นการบูรณาการหลักสูตรให้เหมาะสมกับผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ (\bar{X} = 4.80, S.D. = 0.45) สถานศึกษามีการนิเทศ ประเมินการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน สภาพแวดล้อมของห้องเรียน สื่อการเรียนการสอน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เนื้อหาวิชาต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน และสถานศึกษาและครูผู้สอนร่วมกันปรับปรุง แก้ไข ศึกษาวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และนำข้อมูลมาใช้ในการออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้สนองต่อความต้องการของผู้เรียน เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรสถานศึกษา (\bar{X} = 4.60, S.D. = 0.55) สถานศึกษากำหนดปฏิทิน ให้ครูผู้สอนจัดทำแผนการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เป็นมาตรฐานกลางตามแนวปฏิบัติการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่นเป็นสำคัญส่งผู้บริหารสถานศึกษาและฝ่ายงานวิชาการภาคเรียนละ 1 ครั้ง และครูผู้สอนนำแผนการเรียนการสอน สื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาปรับใช้ตามความเหมาะสมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน นำไปสู่การพัฒนาความเป็นเลิศของผู้เรียน และแก้ไขปัญหาผู้เรียนโดยคำนึงถึงความสนใจ และความแตกต่างของผู้เรียนเป็นสำคัญ (\bar{X} = 4.40, S.D. = 0.55)

ตาราง 19 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินความเหมาะสม และความเป็นไปได้
ของแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัด
สำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ด้านการวัดผล ประเมินผล และ
ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

รายการประเมิน	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล
1. สถานศึกษากำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล และ ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของ สถานศึกษาไว้อย่างชัดเจน และการจัด กิจกรรมการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพด้วย วิธีการต่าง ๆ	4.80	0.45	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
2. ครูผู้สอนจัดทำเครื่องมือที่หลากหลายใน การวัดผล ประเมินผลให้ผู้เรียนได้รับการ พัฒนาคุณภาพอย่างเหมาะสมและ สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และ ตัวชี้วัดตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด	5.00	0.00	มากที่สุด	4.60	0.89	มากที่สุด
3. ครูผู้สอนจัดทำรายงานการปฏิบัติการ วัดผล ประเมินผลแต่ละรายวิชา ภาคเรียน ละ 2 ครั้ง ให้กับฝ่ายวิชาการ เพื่อ ตรวจสอบการประเมินผลว่าเป็นไปตาม มาตรฐานการศึกษาสาระการเรียนรู้ และ ตัวชี้วัดของการจัดการเรียนการสอนอย่าง ชัดเจน	4.80	0.45	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด
4. ผู้บริหารสถานศึกษาดูแล ช่วยเหลือให้ คำแนะนำ และรับทราบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงการวัดผล ประเมินผล และ เทียบโอนผลการเรียนของผู้เรียนให้ได้ มาตรฐานของสถานศึกษากำหนด	5.00	0.00	มากที่สุด	4.60	0.89	มากที่สุด
5. สถานศึกษามีการติดตามผลโดยการใช้ วงจรคุณภาพเดมมิ่ง ซึ่งให้ครูผู้สอนได้	5.00	0.00	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด

รายการประเมิน	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล
ร่วมกันสะท้อนปัญหา เพื่อพัฒนาปรับปรุงเครื่องมือที่เหมาะสมกับลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอนที่ต้องการวัดผลผู้เรียนให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด						
เฉลี่ยโดยรวม	4.92	0.18	มากที่สุด	4.64	0.58	มากที่สุด

จากตาราง 19 พบว่า แนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน โดยรวมความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}= 4.92$, S.D.= 0.18) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านเรียงลำดับค่าเฉลี่ยความเหมาะสมจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ครูผู้สอนจัดทำเครื่องมือที่หลากหลายในการวัดผล ประเมินผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด ผู้บริหารสถานศึกษาดูแล ช่วยเหลือให้คำแนะนำ และรับทราบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียนของผู้เรียนให้ได้มาตรฐานของสถานศึกษากำหนด และสถานศึกษามีการติดตามผลโดยการใช่วงจรคุณภาพเดมมิ่ง ซึ่งให้ครูผู้สอนได้ร่วมกันสะท้อนปัญหา เพื่อพัฒนาปรับปรุงเครื่องมือที่เหมาะสมกับลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอนที่ต้องการวัดผลผู้เรียนให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด ($\bar{X}= 5.00$, S.D.= 0.00) สถานศึกษากำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของสถานศึกษาไว้อย่างชัดเจน และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพด้วยวิธีการต่าง ๆ และครูผู้สอนจัดทำรายงานการปฏิบัติการวัดผล ประเมินผลแต่ละรายวิชา ภาคเรียนละ 2 ครั้ง ให้กับฝ่ายวิชาการ เพื่อตรวจสอบการประเมินผลว่าเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาสาระการเรียนรู้ และตัวชี้วัดของการจัดการเรียนการสอนอย่างชัดเจน ($\bar{X}= 4.80$, S.D.= 0.45)

แนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน โดยรวมความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}= 4.64$, S.D.= 0.58) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านเรียงลำดับค่าเฉลี่ยความเป็นไปได้จากมากไปหาน้อย ดังนี้ สถานศึกษากำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของ

สถานศึกษาไว้อย่างชัดเจน และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพด้วยวิธีการต่าง ๆ (\bar{X} = 5.00, S.D.= 0.00) ครูผู้สอนจัดทำเครื่องมือที่หลากหลายในการวัดผล ประเมินผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด และผู้บริหารสถานศึกษาดูแล ช่วยเหลือให้คำแนะนำ และรับทราบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียนของผู้เรียนให้ได้มาตรฐานของสถานศึกษากำหนด (\bar{X} = 4.60, S.D.= 0.89) ครูผู้สอนจัดทำรายงานการปฏิบัติการวัดผล ประเมินผล แต่ละรายวิชา ภาคเรียนละ 2 ครั้ง ให้กับฝ่ายวิชาการ เพื่อตรวจสอบการประเมินผลว่าเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาสาระการเรียนรู้ และตัวชี้วัดของการจัดการเรียนการสอนอย่างชัดเจน และสถานศึกษามีการติดตามผลโดยการใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่ง ซึ่งให้ครูผู้สอนได้ร่วมกันสะท้อนปัญหา เพื่อพัฒนาปรับปรุงเครื่องมือที่เหมาะสมกับลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอนที่ต้องการวัดผลผู้เรียน ให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด (\bar{X} = 4.60, S.D.= 0.55)

ตาราง 20 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินความเหมาะสม และความเป็นไปได้ ของแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช่วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัด สำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 2 ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษาในสถานศึกษา

รายการประเมิน	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล
1. สถานศึกษาได้กำหนดให้การวิจัยเป็นส่วนสำคัญในกระบวนการเรียนการสอน และนำกระบวนการวิจัยมาใช้พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้เป็นรูปธรรม	5.00	0.00	มากที่สุด	4.40	0.55	มาก
2. ครูผู้สอนนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการทำกิจกรรมในห้องเรียนซึ่งเชื่อมโยงความรู้ และมีการจำลองเหตุการณ์ในชีวิตประจำวัน เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกการคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาต่างๆ อย่างมีเหตุผล	4.80	0.45	มากที่สุด	4.00	0.71	มาก
3. สถานศึกษาและครูผู้สอนร่วมกันตรวจสอบกระบวนการวิจัยและนำผลที่ได้จากการประเมินไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนา	4.80	0.45	มากที่สุด	4.40	0.55	มาก

รายการประเมิน	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล
คุณภาพการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ สายชั้นเรียน และพัฒนางานที่ได้รับผิดชอบ						
4. ครูผู้สอนปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อจะได้สามารถใช้การวิจัยพัฒนากระบวนการเรียนรู้ไปใช้ให้เหมาะสมกับความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน	4.80	0.45	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด
5. สถานศึกษาติดตามผลกระบวนการวิจัย โดยการใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งและนำผลการวิจัยมาพัฒนาการเรียนการสอน แก้ไขปัญหาของผู้เรียนให้ประสบผลสำเร็จ อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง	4.80	0.45	มาก	4.40	0.55	มาก
เฉลี่ยโดยรวม	4.84	0.36	มากที่สุด	4.40	0.56	มาก

จากตาราง 20 พบว่า แนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา โดยรวมความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{X} = 4.84, S.D. = 0.36) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านเรียงลำดับค่าเฉลี่ยความเหมาะสมจากมากไปหาน้อย ดังนี้ สถานศึกษาได้กำหนดให้การวิจัยเป็นส่วนสำคัญในกระบวนการเรียนการสอน และนำกระบวนการวิจัยมาใช้พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้เป็นรูปธรรม (\bar{X} = 5.00, S.D. = 0.00) ครูผู้สอนนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการทำกิจกรรมในห้องเรียนซึ่งเชื่อมโยงความรู้ และมีการจำลองเหตุการณ์ในชีวิตประจำวันเพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกการคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาต่างๆ อย่างมีเหตุผล สถานศึกษาและครูผู้สอนร่วมกันตรวจสอบกระบวนการวิจัยและนำผลที่ได้จากการประเมินไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ สายชั้นเรียน และพัฒนางานที่ได้รับผิดชอบ ครูผู้สอนปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อจะได้สามารถใช้การวิจัยพัฒนากระบวนการเรียนรู้ไปใช้ให้เหมาะสมกับความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน และสถานศึกษาติดตามผลกระบวนการวิจัย โดยการใช่วงจรคุณภาพเดมมิ่งและนำผลการวิจัย

มาพัฒนาการเรียนการสอน แก้ไขปัญหาของผู้เรียนให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง (\bar{X} = 4.80, S.D. = 0.45)

แนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา โดยรวมความเป็นไปได้อยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.40, S.D. = 0.56) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านเรียงลำดับค่าเฉลี่ยความเป็นไปได้จากมากไปหาน้อย ดังนี้ ครูผู้สอนปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อจะได้สามารถใช้การวิจัยพัฒนากระบวนการเรียนรู้ไปใช้ให้เหมาะสมกับความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน (\bar{X} = 4.80, S.D. = 0.45) สถานศึกษาได้กำหนดให้การวิจัยเป็นส่วนสำคัญในกระบวนการเรียนการสอน และนำกระบวนการวิจัยมาใช้พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้เป็นรูปธรรม สถานศึกษาและครูผู้สอนร่วมกันตรวจสอบกระบวนการวิจัยและนำผลที่ได้จากการประเมินไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ สายชั้นเรียน และพัฒนางานที่ได้รับผิดชอบ และสถานศึกษาติดตามผลกระบวนการวิจัย โดยการใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งและนำผลการวิจัยมาพัฒนาการเรียนการสอน แก้ไขปัญหาของผู้เรียนให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง (\bar{X} = 4.40, S.D. = 0.55) ครูผู้สอนนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการทำกิจกรรมในห้องเรียนซึ่งเชื่อมโยงความรู้ และมีการจำลองเหตุการณ์ในชีวิตประจำวัน เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกการคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาต่างๆ อย่างมีเหตุผล (\bar{X} = 4.00, S.D. = 0.71)

ตาราง 21 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินความเหมาะสม และความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ด้านการนิเทศการศึกษา

รายการประเมิน	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล
1. สถานศึกษากำหนดแนวทางการนิเทศการศึกษาในห้องเรียนให้มีคุณภาพต่อเนื่องอย่างเป็นระบบภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อพัฒนาระบบกระบวนการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนตรงตามจุดมุ่งหมายของสถานศึกษา	4.40	0.89	มาก	4.60	0.55	มากที่สุด
2. สถานศึกษานิเทศห้องเรียนโดยมี	4.60	0.89	มากที่สุด	4.40	0.55	มาก

รายการประเมิน	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล
ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้างานวิชาการ เข้าเยี่ยมชั้นเรียนภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อ รับทราบปัญหาและแนะนำในด้านการ จัดการเรียนการสอน และนำผลการนิเทศ มาร่วมกันแลกเปลี่ยน แก้ไขปัญหาเพื่อใช้ในการ พัฒนาให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น						
3. สถานศึกษาตรวจสอบการนิเทศ การศึกษาแบบมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยน ความรู้และประสบการณ์ รวมถึง ประสานงานกับสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาเพื่อพัฒนากระบวนการนิเทศงาน วิชาการของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	4.60	0.89	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด
4. ฝ่ายงานวิชาการร่วมกับคณะกรรมการ นิเทศส่งเสริมและสนับสนุนให้ความ ช่วยเหลือ แนะนำปรับปรุงการปฏิบัติงาน และการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ตามมาตรฐาน การศึกษา	4.80	0.45	มากที่สุด	5.00	0.00	มากที่สุด
5. สถานศึกษามีการจัดทำเอกสารคู่มือแนว ปฏิบัติการนิเทศในสถานศึกษาอย่างชัดเจน โดยการใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งและมีการนำ ผลการสรุปการดำเนินการนิเทศมาวางแผน ปรับปรุง พัฒนางานด้านการนิเทศให้มี คุณภาพมากยิ่งขึ้นในครั้งต่อไป	5.00	0.00	มากที่สุด	4.60	0.55	มากที่สุด
เฉลี่ยโดยรวม	4.68	0.40	มากที่สุด	4.64	0.25	มากที่สุด

จากตาราง 21 พบว่า แนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช่วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับ
สถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ด้านการนิเทศการศึกษา
โดยรวมความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{X} = 4.68, S.D. = 0.40) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน

เรียงลำดับค่าเฉลี่ยความเหมาะสมจากมากไปหาน้อย ดังนี้ สถานศึกษามีการจัดทำเอกสารคู่มือแนวปฏิบัติการนิเทศในสถานศึกษาอย่างชัดเจน โดยการใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งและมีการนำผลการสรุปการดำเนินการนิเทศมาวางแผน ปรับปรุง พัฒนางานด้านการนิเทศให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้นในครั้งต่อไป (\bar{X} = 5.00, S.D. = 0.00) ฝ่ายงานวิชาการร่วมกับคณะกรรมการนิเทศส่งเสริมและสนับสนุนให้ความช่วยเหลือ แนะนำปรับปรุงการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ตามมาตรฐานการศึกษา (\bar{X} = 4.80, S.D. = 0.45) สถานศึกษานิเทศห้องเรียนโดยมีผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้างานวิชาการ เข้าเยี่ยมชั้นเรียนภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อรับทราบปัญหาและแนะนำในด้านการจัดการเรียนการสอน และนำผลการนิเทศมาร่วมกันแลกเปลี่ยน แก้ไขปัญหาเพื่อใช้ในการพัฒนาให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น และสถานศึกษาตรวจสอบการนิเทศการศึกษาแบบมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ รวมถึงประสานงานกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพัฒนากระบวนการนิเทศงานวิชาการของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง (\bar{X} = 4.60, S.D. = 0.89) สถานศึกษากำหนดแนวทางการนิเทศการศึกษาในห้องเรียนให้มีคุณภาพต่อเนื่องอย่างเป็นระบบภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อพัฒนาระบบกระบวนการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนตรงตามจุดมุ่งหมายของสถานศึกษา (\bar{X} = 4.40, S.D. = 0.89)

แนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ด้านการนิเทศการศึกษา โดยรวมความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{X} = 4.64, S.D. = 0.25) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านเรียงลำดับค่าเฉลี่ยความเป็นไปได้จากมากไปหาน้อย ดังนี้ ฝ่ายงานวิชาการร่วมกับคณะกรรมการนิเทศส่งเสริมและสนับสนุนให้ความช่วยเหลือ แนะนำปรับปรุงการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ตามมาตรฐานการศึกษา (\bar{X} = 5.00, S.D. = 0.00) สถานศึกษากำหนดแนวทางการนิเทศการศึกษาในห้องเรียนให้มีคุณภาพต่อเนื่องอย่างเป็นระบบภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อพัฒนาระบบกระบวนการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนตรงตามจุดมุ่งหมายของสถานศึกษา สถานศึกษาตรวจสอบการนิเทศการศึกษาแบบมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ รวมถึงประสานงานกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพัฒนากระบวนการนิเทศงานวิชาการของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง และสถานศึกษามีการจัดทำเอกสารคู่มือแนวปฏิบัติการนิเทศในสถานศึกษาอย่างชัดเจน โดยการใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งและมีการนำผลการสรุปการดำเนินการนิเทศมาวางแผน ปรับปรุง พัฒนางานด้านการนิเทศให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้นในครั้งต่อไป (\bar{X} = 4.60, S.D. = 0.55) สถานศึกษานิเทศห้องเรียนโดยมีผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้างานวิชาการ เข้าเยี่ยมชั้นเรียนภาคเรียน

ละ 1 ครั้ง เพื่อรับทราบปัญหาและแนะนำในด้านการจัดการเรียนการสอน และนำผลการนิเทศมา
ร่วมกันแลกเปลี่ยน แก้ไขปัญหาเพื่อใช้ในการพัฒนาให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น (\bar{X} = 4.40, S.D. = 0.55)

ตาราง 22 ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานจากการประเมินความเหมาะสม และความเป็นไปได้
ของแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิงสำหรับสถานศึกษา สังกัด
สำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ด้านการพัฒนา และใช้สื่อเทคโนโลยี

รายการประเมิน	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล
1. สถานศึกษามีการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ความจำเป็นในการใช้สื่อและ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอย่างเหมาะสมกับ สภาพการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน พร้อมทั้งส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	4.80	0.45	มากที่สุด	4.40	0.55	มาก
2. สถานศึกษาสนับสนุนการจัดสรร งบประมาณ จัดหาสื่อเทคโนโลยีเพื่อการ เรียนการสอนที่หลากหลายและทันสมัย ให้ ครูผู้สอนสามารถนำมาใช้ในการจัดการ เรียนการสอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้	4.80	0.45	มากที่สุด	4.40	0.55	มาก
3. สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอน พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนไปใช้ในการ ประเมินผลของผู้เรียน	5.00	0.00	มากที่สุด	4.20	0.45	มาก
4. สถานศึกษามุ่งเน้นการจัดแหล่งเรียนรู้ ภายในสถานศึกษาที่หลากหลายให้เพียงพอ ต่อผู้เรียน ให้ครูผู้สอนปรับปรุงสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อให้สามารถ ตอบสนองต่อเป้าหมายและจุดประสงค์การ เรียนรู้ในระดับชั้นต่าง ๆ	4.80	0.45	มากที่สุด	4.40	0.55	มาก
5. สถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดระบบ	5.00	0.00	มากที่สุด	4.80	0.45	มากที่สุด

รายการประเมิน	ความเหมาะสม			ความเป็นไปได้		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล
การจัดการแหล่งเรียนรู้ การใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี โดยการใช้วงจร คุณภาพเต็มมิ่งเพื่อให้มีคุณภาพตรงตาม เป้าหมายหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ						
เฉลี่ยโดยรวม	4.88	0.25	มากที่สุด	4.44	0.05	มาก

จากตาราง 22 พบว่า แนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเต็มมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ด้านการพัฒนา และใช้สื่อเทคโนโลยี โดยรวมความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X}= 4.88$, S.D.= 0.25) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านเรียงลำดับค่าเฉลี่ยความเหมาะสมจากมากไปหาน้อย ดังนี้ สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอนพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไปใช้ในการประเมินผลของผู้เรียน และสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดระบบการจัดการแหล่งเรียนรู้ การใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี โดยการใช้วงจรคุณภาพเต็มมิ่งเพื่อให้มีคุณภาพตรงตามเป้าหมายหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ ($\bar{X}= 5.00$, S.D.= 0.00) สถานศึกษามีการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ความจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอย่างเหมาะสมกับสภาพการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน พร้อมทั้งส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สถานศึกษาสนับสนุนการจัดสรรงบประมาณ จัดหาสื่อเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนที่หลากหลายและทันสมัย ให้ครูผู้สอนสามารถนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ และสถานศึกษามุ่งเน้นการจัดแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาที่หลากหลายให้เพียงพอต่อผู้เรียน ให้ครูผู้สอนปรับปรุงสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อเป้าหมายและจุดประสงค์การเรียนรู้ในระดับชั้นต่าง ๆ ($\bar{X}= 4.80$, S.D.= 0.45)

แนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเต็มมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ด้านการพัฒนา และใช้สื่อเทคโนโลยี โดยรวมความเป็นไปได้อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}= 4.44$, S.D.= 0.05) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านเรียงลำดับค่าเฉลี่ยความเป็นไปได้จากมากไปหาน้อย ดังนี้ สถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดระบบการจัดการแหล่งเรียนรู้ การใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี โดยการใช้วงจรคุณภาพเต็มมิ่งเพื่อให้มีคุณภาพตรงตามเป้าหมายหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ ($\bar{X}= 4.80$, S.D.= 0.45) สถานศึกษามีการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์

ความจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอย่างเหมาะสมกับสภาพการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน พร้อมทั้งส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สถานศึกษาสนับสนุนการจัดสรรงบประมาณ จัดหาสื่อเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนที่หลากหลายและทันสมัย ให้ครูผู้สอนสามารถนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ และสถานศึกษามุ่งเน้นการจัดแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาที่หลากหลายให้เพียงพอต่อผู้เรียน ให้ครูผู้สอนปรับปรุงสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อเป้าหมายและจุดประสงค์การเรียนรู้ในระดับชั้นต่าง ๆ (\bar{X} = 4.40, S.D. = 0.55) สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอนพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไปใช้ในการประเมินผลของผู้เรียน (\bar{X} = 4.20, S.D. = 0.45)

จากการสังเคราะห์ข้อมูลที่ได้ของแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ผู้วิจัยจึงสรุปแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา ปรากฏดังตาราง 23

ตาราง 23 แนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2

ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ	แนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2
1. ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา	1. สถานศึกษาจัดการประชุมปฏิบัติเพื่อวางแผน ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอย่างเหมาะสมกับสภาพการจัดกิจกรรม
2. ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา	กระบวนการเรียนรู้ให้เป็นไปตามจุดหมายและแนวทางการดำเนินการของหลักสูตรที่เหมาะสมกับบริบทและความต้องการของท้องถิ่น พร้อมทั้งส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน	2. สถานศึกษากำหนดปฏิทิน ให้ครูผู้สอนจัดทำแผนการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เป็นมาตรฐานกลางตามแนวปฏิบัติการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญส่งผู้บริหารสถานศึกษา และฝ่ายงานวิชาการภาคเรียนละ 1 ครั้ง
4. ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา	3. สถานศึกษากำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผล
5. ด้านการนิเทศการศึกษา	
6. ด้านการพัฒนา และใช้สื่อเทคโนโลยี	

<p>ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ</p>	<p>แนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่ง สำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2</p>
	<p>ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน และการนิเทศ การศึกษาของสถานศึกษาไว้อย่างชัดเจน และการจัดกิจกรรม การเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพด้วยวิธีการต่าง ๆ ให้มีคุณภาพ ต่อเนื่องอย่างเป็นระบบตรงตามจุดมุ่งหมายของสถานศึกษา</p> <p>4. สถานศึกษาได้กำหนดให้การวิจัยเป็นส่วนสำคัญใน กระบวนการเรียนการสอน และนำกระบวนการวิจัยมาใช้พัฒนา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้เป็นรูปธรรม</p> <p>5. สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสู่การปฏิบัติใน ห้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางด้าน เศรษฐกิจและสังคม ประสานความร่วมมือจากผู้ปกครอง ชุมชน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</p> <p>6. ครูผู้สอนนำแผนการเรียนการสอน จัดหาสื่อเทคโนโลยี สมัยใหม่เข้ามาปรับใช้ตามความเหมาะสมในการจัดกิจกรรมการ เรียนการสอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่หลากหลายและ ทันสมัย นำไปสู่การพัฒนาความเป็นเลิศของผู้เรียน และแก้ไข ปัญหาผู้เรียนโดยคำนึงถึงความสนใจ และความแตกต่างของ ผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>7. สถานศึกษานิเทศห้องเรียนโดยมีผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้า งานวิชาการ เข้าเยี่ยมชั้นเรียน รับทราบปัญหาและแนะนำใน ด้านการจัดการเรียนการสอน ร่วมกันแลกเปลี่ยน วิเคราะห์ พฤติกรรมของผู้เรียนกับครูผู้สอน เพื่อหาวิธีแก้ไขปัญหาด้วย กระบวนการวิจัยมาใช้</p> <p>ในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>8. ครูผู้สอนจัดทำเครื่องมือที่หลากหลายในการวัดผล ประเมินผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพอย่างเหมาะสมและ สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดตามเกณฑ์ที่ สถานศึกษากำหนด</p> <p>9. ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนร่วมกัน กำหนดวิธีการวัด</p>

<p>ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ</p>	<p>แนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช่วงจรคุณภาพเต็มมิ่ง สำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2</p>
	<p>และประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของสูตรสถานศึกษาโดยมุ่งเน้น ที่การพัฒนาทักษะชีวิตให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้พัฒนา ตนเอง ส่งเสริมทั้งทางด้านวิชาการต่าง ๆ และนำความรู้กลับมา พัฒนาสิ่งที่มีอยู่ในชุมชนให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>10. สถานศึกษาและครูผู้สอนร่วมกันตรวจสอบการนิเทศ การศึกษาแบบมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความรู้ นำผลการ ประเมินที่ได้จากการวิจัย แก้ไขและพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ให้ เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง</p> <p>11. สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอนพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไป ใช้ในการประเมินผลของผู้เรียน</p> <p>12. สถานศึกษาและครูผู้สอนร่วมกันปรับปรุง แก้ไข ศึกษา วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และนำข้อมูลมาใช้ในการ ออกแบบการจัดการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี จัด แหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาที่หลากหลายเพื่อวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียนของผู้เรียนให้ได้ตาม วัตถุประสงค์ และมาตรฐานของสถานศึกษากำหนด</p> <p>13. สถานศึกษานำผลจากการประเมินผลมา ปรับปรุงงานแก้ไข งานเพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความสอดคล้องกับ บริบทของชุมชนและความต้องการของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น โดยประสานความร่วมมือของทุกฝ่ายที่มีส่วน เกี่ยวข้องในการเสนอความคิดเห็นพัฒนาหลักสูตรร่วมกัน มี ทางเลือกในการเรียนรู้ที่หลากหลายของหลักสูตรสถานศึกษา อย่างมีคุณภาพในปัจจุบัน</p> <p>14. สถานศึกษามีการตรวจสอบคุณภาพหลักสูตรสถานศึกษา การจัดระบบการจัดการแหล่งเรียนรู้ การใช้สื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยี และจัดทำเอกสารคู่มือแนวปฏิบัติกรณีพิเศษใน สถานศึกษาอย่างชัดเจนโดยใช่วงจรคุณภาพเต็มมิ่ง เพื่อช่วยใน</p>

<p>ขอข่วยการบริหารงานวิชาการ</p>	<p>แนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่ง สำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2</p>
	<p>กำหนดการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตร มีการ ปรับปรุงและพัฒนางานด้านการนิเทศให้มีคุณภาพ ตรงตาม เป้าหมายหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>15. สถานศึกษามีการติดตามผลกระบวนการวิจัยโดยใช้วงจร คุณภาพเดมมิ่ง และนำผลการวิจัยมาพัฒนาการออกแบบ กิจกรรมการเรียนการสอนและแก้ไขปัญหาของผู้เรียน รวมถึง ส่งเสริมให้ครูผู้สอนพัฒนา ปรับปรุงเครื่องมือที่เหมาะสมกับ ลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอนที่ต้องการวัดผลผู้เรียนให้ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</p>



บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

งานวิจัยเรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ผู้วิจัยขอสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับหัวข้อ ดังนี้

1. ความมุ่งหมายของการวิจัย
2. สรุปผล
3. อภิปรายผล
4. ข้อเสนอแนะ

ความมุ่งหมายของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นการบริหารงานวิชาการสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2
2. เพื่อพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2

สรุปผล

จากงานวิจัยเรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ผู้วิจัยสรุปผลได้ดังนี้

1. การศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นการบริหารงานวิชาการสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2
 - 1.1 สภาพปัจจุบันในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับมาก (\bar{X} = 4.06, S.D. = 0.31) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา (\bar{X} = 4.08, S.D. = 0.32) ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน (\bar{X} = 4.07, S.D. = 0.33) ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา (\bar{X} = 4.07, S.D. = 0.31) ด้านการนิเทศการศึกษา (\bar{X} = 4.06, S.D. = 0.30) ด้านการพัฒนา และใช้สื่อ

เทคโนโลยี (\bar{X} = 4.04, S.D. = 0.31) และด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา (\bar{X} = 4.03, S.D. = 0.31)

1.2 สภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{X} = 4.96, S.D. = 0.20) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน (\bar{X} = 4.97, S.D. = 0.17) ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา (\bar{X} = 4.97, S.D. = 0.17) ด้านการพัฒนา และใช้สื่อเทคโนโลยี (\bar{X} = 4.96, S.D. = 0.20) ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา (\bar{X} = 4.95, S.D. = 0.22) ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา (\bar{X} = 4.95, S.D. = 0.21) และด้านการนิเทศการศึกษา (\bar{X} = 4.95, S.D. = 0.21)

1.3 ความต้องการจำเป็น (PNI_{modified}) ในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา ด้านการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยี ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา และด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

2. แนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 มีองค์ประกอบ 6 ด้าน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{X} = 4.75, S.D. = 0.43) และความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด (\bar{X} = 4.52, S.D. = 0.45) ในการนำไปใช้เพื่อพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.1 ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

แนวทางการพัฒนา คือ 1. สถานศึกษาจัดการประชุมปฏิบัติเพื่อวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ที่ชัดเจนกับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เป็นไปตามจุดหมายและแนวทางการดำเนินการของหลักสูตรที่เหมาะสมกับบริบทและความต้องการของท้องถิ่น 2. สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสู่การปฏิบัติในห้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคม ประสานความร่วมมือจากผู้ปกครอง ชุมชน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน 3. ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนร่วมกัน กำหนดวิธีการวัดและประเมินผลของสูตรสถานศึกษาโดยมุ่งเน้นที่การพัฒนาทักษะชีวิตให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้พัฒนาตนเอง ส่งเสริมทั้งทางด้านวิชาการและนำความรู้กลับมาพัฒนาสิ่งที่มีอยู่ในชุมชนให้ดี

ยิ่งขึ้น 4. สถานศึกษานำผลจากการประเมินผลมา ปรับปรุงงานแก้ไขงานเพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความสอดคล้องกับบริบทของชุมชนและความต้องการของผู้เรียน โดยประสานความร่วมมือของทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการเสนอความคิดเห็นพัฒนาหลักสูตรร่วมกัน มีทางเลือกในการเรียนรู้ที่หลากหลายของหลักสูตรสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพในปัจจุบัน และ 5. สถานศึกษามีการตรวจสอบคุณภาพหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่ง เพื่อช่วยในกำหนดการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตร มีการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

แนวทางการพัฒนา คือ 1. สถานศึกษากำหนดปฏิทิน ให้ครูผู้สอนจัดทำแผนการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เป็นมาตรฐานกลางตามแนวปฏิบัติการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญส่งผู้บริหารสถานศึกษาและฝ่ายงานวิชาการภาคเรียนละ 1 ครั้ง 2. ครูผู้สอนนำแผนการเรียนการสอน สื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาปรับใช้ตามความเหมาะสมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน นำไปสู่การพัฒนาความเป็นเลิศของผู้เรียน และแก้ไขปัญหาผู้เรียนโดยคำนึงถึงความสนใจ และความแตกต่างของผู้เรียนเป็นสำคัญ 3. สถานศึกษามีการนิเทศ ประเมินการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน สภาพแวดล้อมของห้องเรียน สื่อการเรียนการสอน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เนื้อหาวิชาต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน 4. สถานศึกษาและครูผู้สอนร่วมกันปรับปรุง แก้ไข ศึกษาวิเคราะห์ให้ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และนำข้อมูลมาใช้ในการออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้สนองต่อความต้องการของผู้เรียน เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรสถานศึกษา และ 5. สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูผู้สอนออกแบบกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งที่มุ่งเน้นการบูรณาการหลักสูตรให้เหมาะสมกับผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

แนวทางการพัฒนา คือ 1. สถานศึกษากำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของสถานศึกษาไว้อย่างชัดเจน และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพด้วยวิธีการต่าง ๆ 2. ครูผู้สอนจัดทำเครื่องมือที่หลากหลายในการวัดผล ประเมินผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด 3. ครูผู้สอนจัดทำรายงานการปฏิบัติการวัดผล ประเมินผลแต่ละรายวิชา ภาคเรียนละ 2 ครั้ง ให้กับฝ่ายวิชาการ เพื่อตรวจสอบการประเมินผลว่าเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาสาระการเรียนรู้ และตัวชี้วัดของการจัดการเรียนการสอนอย่างชัดเจน 4. ผู้บริหารสถานศึกษาดูแล ช่วยเหลือให้คำแนะนำ และรับทราบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุง

การวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียนของผู้เรียนให้ได้มาตรฐานของสถานศึกษากำหนด และ 5. สถานศึกษามีการติดตามผลโดยการใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่ง ซึ่งให้ครูผู้สอนได้ร่วมกันสะท้อน ปัญหา เพื่อพัฒนาปรับปรุงเครื่องมือที่เหมาะสมกับลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอนที่ต้องการวัดผล ผู้เรียนให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

2.4 ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

แนวทางการพัฒนา คือ 1. สถานศึกษาได้กำหนดให้การวิจัยเป็นส่วนสำคัญใน กระบวนการเรียนการสอน และนำกระบวนการวิจัยมาใช้พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้เป็น รูปธรรม 2. ครูผู้สอนนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการทำกิจกรรมในห้องเรียนซึ่งเชื่อมโยงความรู้ และมีการจำลองเหตุการณ์ในชีวิตประจำวันเพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกการคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาต่างๆ อย่าง มีเหตุผล 3. สถานศึกษาและครูผู้สอนร่วมกันตรวจสอบกระบวนการวิจัยและนำผลที่ได้จากการ ประเมินไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ สายชั้นเรียน และ พัฒนางานที่ได้รับผิดชอบ 4. ครูผู้สอนปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อจะได้อาศัยการวิจัยพัฒนากระบวนการเรียนรู้ไปใช้ให้เหมาะสมกับความแตกต่างระหว่าง บุคคลของผู้เรียน และ 5. สถานศึกษาติดตามผลกระบวนการวิจัย โดยการใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งและ นำผลการวิจัยมาพัฒนาการเรียนการสอน แก้ไขปัญหาของผู้เรียนให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง

2.5 ด้านการนิเทศการศึกษา

แนวทางการพัฒนา คือ 1. สถานศึกษากำหนดแนวทางการนิเทศการศึกษาใน ห้องเรียนให้มีคุณภาพต่อเนื่องอย่างเป็นระบบภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อพัฒนาระบบกระบวนการนิเทศ งานวิชาการและการเรียนการสอนตรงตามจุดมุ่งหมายของสถานศึกษา 2. สถานศึกษานิเทศห้องเรียน โดยมีผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้างานวิชาการ เข้าเยี่ยมชั้นเรียนภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อรับทราบ ปัญหาและแนะนำในด้านการจัดการเรียนการสอน และนำผลการนิเทศมาร่วมกันแลกเปลี่ยน แก้ไข ปัญหาเพื่อใช้ในการพัฒนาให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น 3. สถานศึกษาตรวจสอบการนิเทศการศึกษาแบบมี ส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ รวมถึงประสานงานกับสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศงานวิชาการของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง 4. ฝ่ายงานวิชาการ ร่วมกับคณะกรรมการนิเทศส่งเสริมและสนับสนุนให้ความช่วยเหลือ แนะนำปรับปรุงการปฏิบัติงาน และการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ตามมาตรฐานการศึกษา และ 5. สถานศึกษามีการจัดทำเอกสารคู่มือแนวปฏิบัติการนิเทศในสถานศึกษาอย่างชัดเจน โดยการใช้วงจร

คุณภาพเดิมมีงและมีการนำผลการสรุปการดำเนินการนิเทศมาวางแผน ปรับปรุง พัฒนางานด้านการนิเทศให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้นในครั้งต่อไป

2.6 ด้านการพัฒนา และใช้สื่อเทคโนโลยี

แนวทางการพัฒนา คือ 1. สถานศึกษามีการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ความจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอย่างเหมาะสมกับสภาพการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน พร้อมทั้งส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. สถานศึกษาสนับสนุนการจัดสรรงบประมาณ จัดหาสื่อเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนที่หลากหลายและทันสมัย ให้ครูผู้สอนสามารถนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ 3. สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอนพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไปใช้ในการประเมินผลของผู้เรียน 4. สถานศึกษามุ่งเน้นการจัดแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาที่หลากหลายให้เพียงพอต่อผู้เรียน ให้ครูผู้สอนปรับปรุงสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อเป้าหมายและจุดประสงค์การเรียนรู้ในระดับชั้นต่าง ๆ และ 5. สถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดระบบการจัดการแหล่งเรียนรู้ การใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี โดยการใช้วงจรคุณภาพเดิมมีงเพื่อให้มีคุณภาพตรงตามเป้าหมายหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ

อภิปรายผล

ผลการวิจัยเรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดิมมีงสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 สามารถนำมาอภิปรายผล ได้ดังนี้

1. การศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นในการบริหารงานวิชาการสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2

1.1 ผลการศึกษา พบว่า สภาพปัจจุบันในการบริหารงานวิชาการสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าผู้บริหารสถานศึกษาและครูหัวหน้างานวิชาการมีการดำเนินงานวิชาการของสถานศึกษา ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา โดยสถานศึกษามีการศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารสถานศึกษามีการศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรจากสภาพปัญหาและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น และสถานศึกษามีโครงสร้างและสาระของหลักสูตรสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งสอดคล้องกับผลงานการวิจัยของ นิตยา พลูแสง (2554) ที่ได้ศึกษาปัญหาและแนวทางการ พัฒนาการบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 พบว่า สถานศึกษาควร

แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรโดยการเปิดโอกาสให้ครูผู้สอน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม ในการวางแผน มีการวิเคราะห์หลักสูตรให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและมีการวางแผน จัดทำหลักสูตรที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับความถนัดและความสนใจของผู้เรียน ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดนโยบาย เพื่อให้การ ประเมินผลบรรลุตามเป้าหมายของการจัดการศึกษาอย่างชัดเจน สถานศึกษามีความตระหนัก และให้ ความสำคัญต่อกระบวนการวัดผล ประเมินผลการเรียนของผู้เรียน และสถานศึกษามีการจัดหาข้อมูล กำหนดหลักการ รูปแบบการรายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน และผู้บริหารสถานศึกษามีการ ติดตามตรวจสอบการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนอย่างจริงจังและ สม่าเสมอ ซึ่งสอดคล้องกับผลงานการวิจัยของทิพย์วรรณ ดับโรค (2556) ที่ได้ศึกษาปัญหาและแนว ทางการพัฒนาการบริหารงานวิชา โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หนองบัวลำภู เขต 2 พบว่า แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการวัดผลประเมินผลและ เทียบโอนผลการเรียน สถานศึกษาต้องส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผลประเมินผลที่สอดคล้องกับ การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอน โดยการเน้นการประเมินตามสภาพจริงเพื่อการแก้ไขปรับปรุงและ พัฒนา ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ครูผู้สอนมีปฏิสัมพันธ์กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการใฝ่ รั้อย่างต่อเนื่อง สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ และผู้เรียนได้เรียนรู้ จากประสบการณ์จริงมีการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อแก้ปัญหา โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่าง บุคคล ซึ่งสอดคล้องกับผลงานการวิจัยของพัชรินทร์ สามะณี (2556) ที่ได้ศึกษาสภาพปัญหาและ แนวทางพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต 27 พบว่าผู้บริหารสถานศึกษาต้องให้ครูผู้สอนพัฒนาตนเองในด้านการพัฒนาการจัด กระบวนการเรียนรู้ให้สนองตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ ความสามารถเต็มตามศักยภาพ ด้านการนิเทศการศึกษา โดยผู้บริหารสถานศึกษามีการเยี่ยมชั้นเรียน ในการรับทราบปัญหาและให้คำแนะนำ เพื่อให้สถานศึกษามีคุณภาพอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ครูผู้สอนมีการพัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนเพื่อมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะตามหลักสูตรอย่างเต็มศักยภาพ และผู้บริหารสถานศึกษาร่วมกันวางแผน กำหนด นโยบายให้การจัดการกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษาให้เชื่อมโยงกับระบบนิเทศการศึกษาของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับผลงานการวิจัยของสมบัวคำ ชุมจันทร์ (2555) ที่ได้ ศึกษาปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาของโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดอุทัยธานี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42 พบว่า แนวทางการพัฒนาการบริหารงาน วิชาการด้านการนิเทศการศึกษา สถานศึกษาควรสร้างความรู้ความเข้าใจให้ครูผู้สอนเกี่ยวกับระบบ การนิเทศและมีการดำเนินการนิเทศอย่างต่อเนื่องและสม่าเสมอเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติและการจัดการ

เรียนการสอนได้อย่างถูกต้อง ด้านการพัฒนา และใช้สื่อเทคโนโลยี สถานศึกษามีการศึกษาและวิเคราะห์ความจำเป็นในการใช้สื่อเทคโนโลยีในการเรียนการสอน ผู้บริหารสถานศึกษาได้จัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนางานด้านวิชาการ และผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูผู้สอนนำสื่อเทคโนโลยีไปใช้ในการประเมินผลของผู้เรียน ซึ่งสอดคล้องกับผลงานการวิจัยของอภิชา พุ่มพวง (2559) ที่ได้ศึกษาปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 6 พบว่า สถานศึกษามีการจัดสรรงบประมาณการจัดซื้อจัดหาและพัฒนาสื่อเทคโนโลยีการศึกษา จัดอบรมเชิงปฏิบัติการใช้สื่อเทคโนโลยีการสอน นิเทศและประเมินผลการใช้สื่อการสอน รวมทั้งสร้างแรงจูงใจให้ครูผู้สอนผลิตสื่อการเรียนการสอน และด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา โดยผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ทีมงานวิจัยในการบริหารจัดการและการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการของสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูวิเคราะห์สภาพปัญหาโดยใช้วิธีการบวนการทางวิจัยที่เหมาะสมเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และสถานศึกษามีการนำผลการประเมินคุณภาพด้านผู้เรียนมาเป็นตัวกำหนดขอบเขตการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับผลงานการวิจัยของวัชรินทร์ ปะนามะเก (2558) ที่ได้ศึกษาเรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการ ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2 พบว่า สถานศึกษาให้มีการส่งเสริมครูผู้สอนศึกษา วิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ

1.2 ผลการศึกษา พบว่า สภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานวิชาการสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ผู้บริหารสถานศึกษากำหนดนโยบาย เพื่อให้การประเมินผลบรรลุตามเป้าหมายของการจัดการศึกษาอย่างชัดเจน และสถานศึกษามีความตระหนัก และให้ความสำคัญต่อกระบวนการวัดผล ประเมินผลการเรียนของผู้เรียน ผู้บริหารสถานศึกษามีการกำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนา และเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพด้วยวิธีการต่าง ๆ และผู้บริหารสถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ และสถานศึกษามีการจัดหาข้อมูลกำหนดหลักการ และรูปแบบการรายงานผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน สอดคล้องกับจารุกิตต์ สิทธิยานนท์ (2559) ที่ได้ศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารวิชาการของโรงเรียนมาตรฐานสากลตามแนวคิดพลเมืองโลก พบว่า หลักในการวัดและประเมินผลตามแนวคิดพลเมืองโลก ศึกษาโดยการพัฒนาเครื่องมือในการวัดผลและประเมินผลผู้เรียนที่หลากหลายสามารถวัดและประเมินผลผู้เรียนในทุก ๆ ด้าน ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ทีมงานวิจัยในการบริหารจัดการและการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการของสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูวิเคราะห์สภาพปัญหาโดยใช้วิธีกระบวนการทางวิจัยที่เหมาะสมเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และครูผู้สอนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการของผู้เรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และสถานศึกษามีการนำผลการประเมินคุณภาพด้าน ผู้เรียนมาเป็นตัวกำหนดขอบเขตการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของสุกฤตา เกตานนท์ (2555) ที่ได้ศึกษาปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาโรงเรียนประถมศึกษา อำเภอโคกเจริญ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 พบว่า แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนควรส่งเสริมให้ครูผู้สอนจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเพื่อแก้ปัญหาผู้เรียน ให้ความรู้ความเข้าใจในการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนให้กับครูผู้สอน โรงเรียนจัดให้มีการพบปะพูดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของครูผู้สอนในโรงเรียนในการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน ด้านการพัฒนา และใช้สื่อเทคโนโลยี ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูผู้สอนนำสื่อเทคโนโลยีไปใช้ในการประเมินผลของผู้เรียน และผู้บริหารสถานศึกษาได้จัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนางานด้านวิชาการ สถานศึกษามีการศึกษาและวิเคราะห์ความจำเป็นในการใช้สื่อเทคโนโลยีในการเรียนการสอน และครูผู้สอนมีการเผยแพร่นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อเพิ่มพูนทักษะประสบการณ์และกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาศักยภาพให้แก่ผู้เรียน ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของรุ่งชัชดาพร เวหะชาติ (2550) ได้กล่าวว่า การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาว่า สถานศึกษาต้องส่งเสริม สนับสนุนให้การจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนบรรลุผล โดยการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีที่มีความหลากหลาย เหมาะสมและเพียงพอให้ครูผู้สอนได้เลือกพัฒนาและใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างได้ผล สื่อและเทคโนโลยีนั้นควรเน้นตั้งแต่การจัดทำจัดหาจากท้องถิ่นไปจนถึงสื่อที่ทันสมัยเป็นสากล ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ครูผู้สอนมีปฏิสัมพันธ์ กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงมีการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อแก้ปัญหา โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ผู้บริหารสถานศึกษามีการสร้างเครือข่ายทางวิชาการและวิชาชีพภายในเขตพื้นที่การศึกษาอย่างเป็นระบบ และสถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ตามมาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ และครูผู้สอนมีการจัดกิจกรรมและเนื้อหาสาระให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน สอดคล้องกับงานวิจัยของกลุ่มโรงเรียนวัลชลสินธุ์ (2559) ที่ได้ศึกษาแนวทางการบริหารงานวิชาการในกลุ่มโรงเรียนวังชลสินธุ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 พบว่า

แนวทางการบริหารวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนต้นสังกัดควรจัดการอบรม และพัฒนาการผลิตสื่อการเรียนการสอนสำหรับครูผู้สอน มีการจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอกับความต้องการในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนสำหรับครูผู้สอนและสอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมสื่อการเรียนและอำนวยความสะดวกให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา สถานศึกษามีโครงสร้างและสาระของหลักสูตร สอดคล้องกับสภาพปัญหาสภาพปัญหาความต้องการของผู้เรียน ผู้บริหารสถานศึกษาจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน มีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา และสถานศึกษามีโครงสร้างและสาระของหลักสูตร สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจและสังคม และผู้บริหารสถานศึกษามีการศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรจากสภาพปัญหาและความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น สอดคล้องกับแนวคิดของสันติ บุญภิรมย์ (2552) ได้กล่าวว่า ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนต้องร่วมมือกันเปลี่ยนแปลงปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนให้เหมาะสมแก่การเปลี่ยนแปลงของบริบททางสังคม ทั้งปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต เพื่อให้ผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องเกิดความเชื่อมั่นในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา และด้านการนิเทศการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษามีการเยี่ยมชั้นเรียนเพื่อรับทราบปัญหาและให้คำแนะนำ เพื่อให้สถานศึกษามีคุณภาพอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ ครูผู้สอนมีการพัฒนาศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนเพื่อมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดความรู้ ทักษะและคุณลักษณะตามหลักสูตรอย่างเต็มศักยภาพ และสถานศึกษาให้การสนับสนุน กระตุ้น ช่วยเหลือ ปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานของระบบนิเทศการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาร่วมกันวางแผน และกำหนดนโยบายให้การจัดการกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษาให้เชื่อมโยงกับระบบนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาเปิดโอกาสให้ครูผู้สอนได้ร่วมกันแลกเปลี่ยน สะท้อน และแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในสถานศึกษา สอดคล้องกับงานวิจัยนันทพร พนาตรีสวัสดิ์ (2559) ที่ได้ศึกษากลยุทธ์การนิเทศภายในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก พบว่า มีกลยุทธ์ส่งเสริมให้เร่งพัฒนา ศักยภาพการบริหารจัดการการนิเทศภายในโรงเรียน และพัฒนาระบบการประเมิน กำกับติดตามและรายงานผลการนิเทศให้มีคุณภาพ

1.3 ผลการศึกษา พบว่า ความต้องการจำเป็นในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา ครูผู้สอนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้อบรมร่วมกันวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการของผู้เรียน เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน สถานศึกษามีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ในสถานศึกษา และสถานศึกษามีการนำผลการประเมินคุณภาพด้าน ผู้เรียนมาเป็นตัวกำหนดขอบเขต การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา ด้านการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยี ครูผู้สอนมี การเผยแพร่นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อเพิ่มพูนทักษะประสบการณ์และกระตุ้นให้ เกิดการพัฒนาศักยภาพให้แก่ผู้เรียน ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูผู้สอนนำสื่อเทคโนโลยีไปใช้ใน การประเมินผลของผู้เรียน และผู้บริหารสถานศึกษาได้จัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการ เรียนการสอนและการพัฒนางานด้านวิชาการ ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผล การเรียน ผู้บริหารสถานศึกษามีการกำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนา และเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพด้วยวิธีการต่าง ๆ ผู้บริหารสถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนอย่างจริงจังและสม่ำเสมอ และสถานศึกษา มีความ ตระหนัก และให้ความสำคัญต่อ กระบวนการวัดผล ประเมินผลการเรียนของผู้เรียน ด้านการนิเทศ การศึกษา สถานศึกษาให้การสนับสนุน กระตุ้น ช่วยเหลือ ปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานของระบบ นิเทศการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษามีการเยี่ยมชั้นเรียนเพื่อรับทราบปัญหาและให้คำแนะนำ เพื่อให้ สถานศึกษามีคุณภาพอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ และผู้บริหารสถานศึกษาเปิดโอกาสให้ครูผู้สอนได้ ร่วมกันแลกเปลี่ยน สะท้อน และแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนในสถานศึกษา ด้านการ จัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ครูผู้สอนมีการจัดกิจกรรมและเนื้อหาสาระให้สอดคล้องกับความ สนใจและความถนัดของผู้เรียน ผู้บริหารสถานศึกษามีการสร้างเครือข่ายทางวิชาการและวิชาชีพ ภายในเขตพื้นที่การศึกษาอย่างเป็นระบบ และครูผู้สอนมีปฏิสัมพันธ์ กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการใฝ่รู้ อย่างต่อเนื่อง และด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาจัดตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน มีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา สถานศึกษามี โครงสร้างและสาระของหลักสูตร สอดคล้องกับสภาพปัญหาสภาพปัญหาความต้องการของผู้เรียน และสถานศึกษามีโครงสร้างและสาระของหลักสูตร สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจและ สังคม ซึ่งสอดคล้องกับผลงานการวิจัยของพนม วัลย์หล้า (2560) ได้ที่ศึกษาสภาพปัญหาและแนว ทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27 พบว่า แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27 คือ ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา มีการวางแผนงานด้านวิชาการให้ครอบคลุม การวัดผล ประเมินผลและการเทียบโอนผล การเรียน ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ครูผู้สอนมีการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีการพัฒนากระบวนการ เรียนรู้ การนิเทศภายในโดยผู้บริหารสถานศึกษาและคณะครูอย่างสม่ำเสมอในการจัดการเรียนการ สอนในสถานศึกษาควรจัดให้มีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในและภายนอกอย่างเพียงพอ และมี

แผนงานการดำเนินโครงการต่าง ๆ ของสถานศึกษาที่จะส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. แนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัด สำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 มีองค์ประกอบ 6 ด้าน คือ ด้านการพัฒนา หลักสูตรของสถานศึกษา ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา ด้าน การนิเทศการศึกษา และด้านการพัฒนา และใช้สื่อเทคโนโลยี โดยเริ่มจากการวางแผน (Plan) ด้วย วิธีการกำหนดขอบข่ายงาน ตั้งแนวทางร่วมกันทั้งผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน แล้วนำแผนที่ได้ กำหนดไว้ร่วมกันไปสู่การปฏิบัติ (Do) ด้วยการดำเนินงานตามขั้นตอนตามแนวทางที่วางแผนไว้ พร้อมทั้งจะต้องมีการตรวจสอบประเมินผล (Check) การดำเนินงานกับแนวทางที่กำหนดไว้ โดยนำข้อมูล ก่อนการดำเนินงานและหลังการดำเนินงานมาเปรียบเทียบกัน ซึ่งหากไม่ได้ผลตามที่กำหนดไว้ จะต้อง ทำการทบทวนแผนการเพื่อทำให้เกิดการปรับปรุงการนำไปใช้ (Action) ให้สอดคล้องกับแนวทางของ สถานศึกษาตามที่ต้องการได้ ซึ่งสอดคล้องกับผลงานการวิจัยของนิตยา พลูแสง (2554) ได้ศึกษาแนว ทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน ประถมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2 พบว่า ได้มีการให้ความสำคัญในเรื่องการใช้กระบวนการ PDCA ในการ พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน และในด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตรมี การกำหนดเป้าหมายและวางแผนงานไว้อย่างชัดเจน มีความพร้อมในเรื่องสื่อและอุปกรณ์ที่ช่วยเสริม การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีการนิเทศเพื่อช่วยปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนของครูและมีการ ดำเนินการวัดและประเมินผลด้วยวิธีการที่หลากหลาย และยังคงสอดคล้องกับผลงานการวิจัยขนิษฐา ชุมวงศ์ (2563) ที่ได้ศึกษาการพัฒนาแนวทางการดำเนินงานวิชาการที่มีประสิทธิผลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 7 พบว่า ได้มีการใช้แนวคิดที่ได้จาก การดำเนินงานงานวิชาการของสถานศึกษามาเป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยใช้หลักการบริหารงาน แบบ PDCA ในการขับเคลื่อน เพื่อให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต 7 ใช้เป็นวิธีการในการดำเนินงานของโรงเรียนเพื่อนำไปปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จใน การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ให้มีการเปลี่ยนแปลงในลักษณะที่ดีขึ้น โดยแนวทางการบริหารงานวิชาการ โดยใช้วงจรคุณภาพ

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1.1 สภาพปัจจุบันในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต 2 ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษามีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ทั้งนี้อาจเนื่องจากครูผู้สอนขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัย ดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนควรมีการประชุมแลกเปลี่ยนแนวคิดในการวิจัย นำผลการวิจัยมาปรับปรุงพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

1.2 สภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต 2 ด้านการนิเทศการศึกษามีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด ดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษา ควรส่งเสริมให้ครูผู้สอน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการนิเทศ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ความช่วยเหลือพัฒนากระบวนการนิเทศงานวิชาการของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำไปสู่ประสิทธิผลของการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้นในครั้งต่อไป

1.3 การศึกษาลำดับความต้องการจำเป็นในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต 2 เมื่อพิจารณาเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา ด้านการพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยี ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา และด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา ตามลำดับ โดยผู้บริหารสถานศึกษาควรมีนโยบายส่งเสริมให้ครูผู้สอนมีความรู้ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา เนื่องจากงานวิจัยในชั้นเรียนเป็นหัวใจหลักของการพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล ซึ่งครูผู้สอนต้องพิจารณาจุดเด่น จุดด้อย และแก้ปัญหาตามสภาพจริงเพื่อนำไปสู่กระบวนการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพเกิดผลแก่ผู้เรียนอย่างแท้จริง ดังนั้น สถานศึกษาควรคำนึงถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน เพื่อให้สถานศึกษาพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เพื่อผลประโยชน์สูงสุดสำหรับผู้เรียน

1.4 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต 2 ควรส่งเสริมการนำแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งไปใช้ในสถานศึกษา โดยการจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการอบรม หลังจากดำเนินการแล้วควรมีการติดตามผลการนำไปใช้อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาอย่างแท้จริง

2. ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

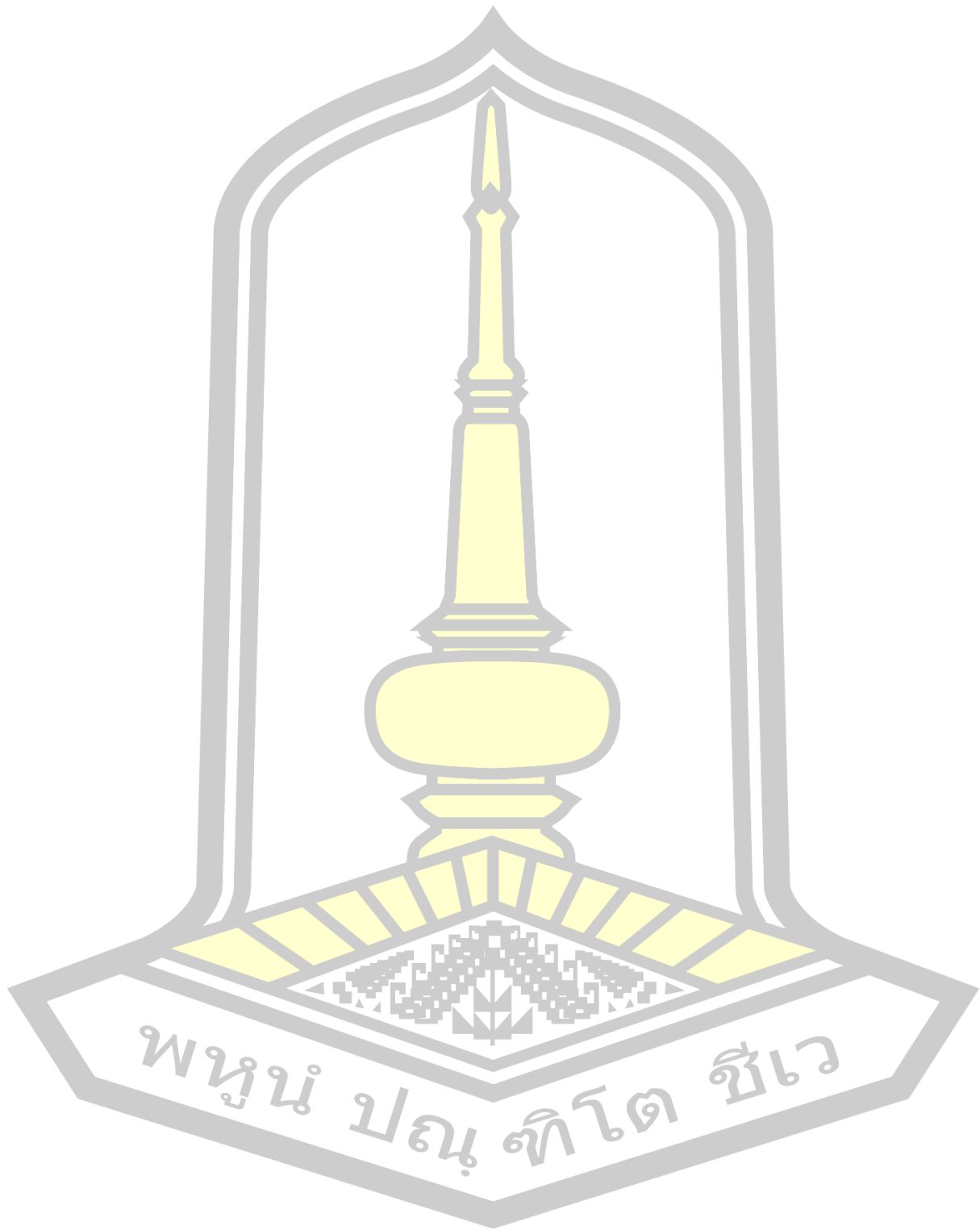
2.1 ควรมีการศึกษากลยุทธ์ในการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา โดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่ง เพื่อจะได้เป็นแนวทางการปรับปรุง แก้ไข ให้เกิดการพัฒนากิจการงานวิชาการของสถานศึกษา

2.2 ควรมีการวิจัยเปรียบเทียบผลของแนวทางการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา โดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งระหว่างสถานศึกษาขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ และขนาดใหญ่พิเศษ

2.3 ควรมีการนำแนวทางการพัฒนากิจการงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา ไปประยุกต์ใช้สำหรับการทำวิจัยกับฝ่ายงานบริหารทั่วไป ฝ่ายงานบริหารงบประมาณ และฝ่ายงานบริหารบุคคลของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น



บรรณานุกรม



บรรณานุกรม

- กมล ภู่อประเสริฐ. (2545). การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพฯ: เมธีทีปส์.
- กรมวิชาการ. (2544). หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544. กรุงเทพฯ: องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2546). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 พุทธศักราช 2545). กรุงเทพฯ: ครูสภา.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2550). กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการบริหารการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550. ม.ป.ท: ม.ป.พ.
- กลุ่มโรงเรียนวัลชลสินธุ์. (2559). แนวทางการบริหารงานวิชาการในกลุ่มโรงเรียนวังชลสินธุ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1. วารสารสิรินธรปริทรรศน์, 19(1), 67-81.
- กาญจน์ เรืองมนตรี และธรินธร นามวรรณ. (2554). การบริหารงานวิชาการและนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้. มหาสารคาม: อภิชาติการพิมพ์.
- กิติมา ปรีดีดิถก. (2532). การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพฯ: อักษรบัณฑิต.
- เกตกนก สวยคำข้าว. (2561). การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนราชินีบูรณะสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาเขต 9. (การค้นคว้าอิสระศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต), มหาวิทยาลัยศิลปากร, กรุงเทพฯ.
- ขวัญพิชชา มีแก้ว. (2562). การบริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี. (วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต), มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, จันทบุรี.
- คณณ สิริโชคเจริญ. (2565). การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพสำหรับสถานศึกษา สังกัดเทศบาล ตำบลในจังหวัดมหาสารคาม. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต), มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, มหาสารคาม.
- คำหมาน คนไค. (2542). ทางก้าวหน้าของครูมืออาชีพ : การพัฒนาวิชาชีพครูตามแนวทางของ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542. กรุงเทพฯ: วิญญูชน.
- จารุกิตต์ สิทธิยานนท์. (2559). แนวทางการพัฒนาการบริหารวิชาการของโรงเรียนมาตรฐานสากลตามแนวคิดพลเมืองโลก. (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, กรุงเทพฯ.
- ชนาธิป พรกุล. (2543). แศตวรรษรูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

- ชนิสรา ชุมวงศ์. (2563). การพัฒนาแนวทางการดำเนินงานวิชาการที่มีประสิทธิผลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 7. (วิทยานิพนธ์ปริญญา การศึกษามหาบัณฑิต), มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, มหาสารคาม.
- ชีโรบล วรรณธนะ. (2562). การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของกลุ่มโรงเรียนวิทยาศาสตร์ จุฬารัตนราชวิทยาลัย ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. (ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต), มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, มหาสารคาม.
- ชุมศักดิ์ อินทร์รักษ์. (2547). การบริหารงานวิชาการ. ปัตตานี: ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนัก วิทยบริการมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี.
- ดวงนภา เตปา. (2562). ศึกษาการพัฒนาคู่มือการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนบ้านท่าบงบุญเรือง อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่. (วิทยานิพนธ์ ค.ม.), มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่, เชียงใหม่.
- ดารี บุญชู. (2546). การจัดกระบวนการเรียนรู้ (Learning Process) ตามหลักสูตรการศึกษาขั้น พื้นฐาน พุทธศักราช 2544. วารสารวิชาการ, 6(9), 16-23.
- ทิพย์วรรณ ดับโรค. (2556). ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชา โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 2. (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษา มหาบัณฑิต), มหาวิทยาลัยบูรพา, ชลบุรี.
- ทิตนา แคมมณี. (2548). ศาสตร์การสอน : องค์ความรู้เพื่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มี ประสิทธิภาพ. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- เทพยุดา เสนาฤทธิ์. (2564). การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมของ สถานศึกษา สังกัดเทศบาลจังหวัดนนทบุรี. (ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต), มหาวิทยาลัย มหาสารคาม, มหาสารคาม.
- นงลักษณ์ วิรัชชัย. (2545). กระบวนการปฏิรูปเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ : การประเมินและการ ประกัน. กรุงเทพฯ: วี ที ซี คอมมิวนิเคชั่น.
- นนทพร พนาตรีสวัสดิ์. (2559). กลยุทธ์การนิเทศภายในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก. กรุงเทพฯ: ครุศาสตร์มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- นิตยา พลูแสง. (2554). ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน สังกัด ประถมศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต 2. (วิทยานิพนธ์ การศึกษา มหาบัณฑิต), มหาวิทยาลัยบูรพา, ชลบุรี.
- นิพนธ์ กิनावงศ์. (2544). หลักการบริหารการศึกษา. พิษณุโลก: ภาควิชาการบริหารการศึกษา และพัฒนาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2545). การวิจัยเบื้องต้น. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาสน์.

- บุญชม ศรีสะอาด. (2553). หลักการวิจัยเบื้องต้น. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- บุญชม ศรีสะอาด และสุริทอง ศรีสะอาด. (2552). การวิจัยเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- ประชุม ผงผ่าน. (2541). เอกสารประกอบคำสอนผู้นำทางวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร.
อุบลราชธานี: สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. (2546). จิตวิทยาการศึกษา. กรุงเทพฯ: พิมพ์ดี.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. (2553). การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพฯ: ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพฯ.
- ปิยนุช ทองพรม. (2550). ปัญหาและแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการโรงเรียนในเขต
อำเภอหนองใหญ่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต 1. (วิทยานิพนธ์การศึกษา
มหาบัณฑิต), คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา, ชลบุรี.
- พนม วัลย์หล้า. (2560). สภาพปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนใน
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 27. (วิทยานิพนธ์ปริญญา
การศึกษามหาบัณฑิต), มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, มหาสารคาม.
- พนัส หันนาคิน. (2542). ประสบการณ์ในการบริหารบุคลากร. กรุงเทพฯ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- พัชรินทร์ สามะณี. (2556). สภาพปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต 27. (วิทยานิพนธ์ปริญญา
การศึกษามหาบัณฑิต), มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, มหาสารคาม.
- พิชัย เสงี่ยมจิตต์. (2542). การบริหารงานเฉพาะด้านในสถาบันการศึกษา. อุบลราชธานี: สถาบันราช
ภัฏอุบลราชธานี.
- พิชิต ฤทธิจรูญ. (2545). การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ : ปฏิบัติการวิจัยในชั้นเรียน. กรุงเทพฯ ศร
ศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.
- ยนต์ ชุ่มจิต. (2541). ความเป็นครู. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.
- ยุทธนา เกื้อกุล. (2560). การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนา
อิสลาม จังหวัดชายแดนภาคใต้เพื่อสร้างผู้เรียนสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์. (วิทยานิพนธ์
(ปร.ด.(อิสลามศึกษา))), มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, สงขลา.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2554). พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พุทธศักราช 2554. กรุงเทพฯ: นาน
มีบุ๊คส์พับลิเคชั่น.
- รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ. (2550). การบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน. สงขลา: ภาควิชาการ
บริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ.
- รุจิร ภู่อาระ. (2545). การพัฒนาหลักสูตร : ตามแนวปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพฯ: บุ๊คพอยท์.

- วรภัทร ภูเจริญ. (2541). แนวทางการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา. กรุงเทพฯ: บริษัทพิมพ์ดีด จำกัด.
- วัชรินทร์ ปะนามะเก. (2558). การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2. (วิทยานิพนธ์ปริญญา การศึกษามหาบัณฑิต), มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, มหาสารคาม.
- ศิริวัฒน์ บุญโตนน. (2565). ความต้องการจำเป็นและแนวทางการส่งเสริมการบริหารงานวิชาการสู่ ความเป็นเลิศของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตร. *Journal of Roi Kaensarn Academi*, 7(3)(252-274).
- สมคิด พรหมจ้อย และสุพักตร์ พิบูลย์. (2544). การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา. นนทบุรี: จตุพร ดีไซน์.
- สมบัติ ท้ายเรือคำ. (2553). ระเบียบวิธีวิจัยสำหรับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. กทม.: ประสาน การพิมพ์.
- สมบัวคำ ชุมจันทร์. (2555). ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 12. (วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต), มหาวิทยาลัยบูรพา, ชลบุรี.
- สมาน อัครภูมิ. (2541). การบริหารการศึกษาศูนย์ใหม่ : แนวคิดทฤษฎีและการปฏิบัติ. อุบลราชธานี: ห้างหุ้นส่วนจำกัด.อุบลกิจออฟเซตการพิมพ์.
- สันติ บุญภิรมย์. (2552). การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพฯ: บุ๊คพอยท์.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2. (2565). แผนปฏิบัติการ ประจำปี งบประมาณ 2565. มหาสารคาม: สำนักงานเขตพื้นที่ประถมศึกษามหาสารคาม เขต 2.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2553). คู่มือประเมินสมรรถนะ. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2561). การบริหารงานวิชาการและขอขบข่ายการ บริหารงานวิชาการ. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.
- สิริอร วิชชาวุธ. (2549). จิตวิทยาอุตสาหกรรมและองค์การเบื้องต้น. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- สุกฤตา เกตานนท์. (2555). ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษา อำเภอโคกเจริญ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลพบุรี เขต 2 กรณีศึกษา โรงเรียนขนาดเล็ก. (วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต), มหาวิทยาลัยบูรพา, ชลบุรี.
- สุธรรม ธรรมทัศนานนท์. (2554). หลักการ ทฤษฎี และนวัตกรรมการบริหารการศึกษา. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

หรรษา นิลวิเชียร. (2547). การพัฒนาหลักสูตรโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน : หลักการและแนวปฏิบัติ.

สงขลา: คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี.

หวน พิณรุฬห์. (2549). การบริหารการศึกษา : นักบริหารมืออาชีพ. นนทบุรี: พิณรุฬห์การพิมพ์.

อริวัฒน์ พันธุ์รัตน์. (2562). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 9. (วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต), มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์, นครสวรรค์.

อนุชิต สุขกลี. (2560). กบพบาทการบริหารสถานศึกษาให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในจังหวัดระยอง จันทบุรี และตราด. (วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต), มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี, จันทบุรี.

อภิชา พุ่มพวง. (2559). ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดสมุทรปราการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 6. (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต), มหาวิทยาลัยบูรพา, ชลบุรี.

อัคร อูระงาม. (2560). การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุรินทร์ เขต 3. (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษา มหาบัณฑิต), มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, มหาสารคาม.

อาภา บุญช่วย. (2537). การบริหารวิชาการในโรงเรียน. กรุงเทพฯ: โอ. เอส. พริ้นติ้งเฮาส์.

Cathy, L. (1998). *The development and evaluation of software for teaching reading at primary level.* (Thesis Ph.D.), Open University, United Kingdom.

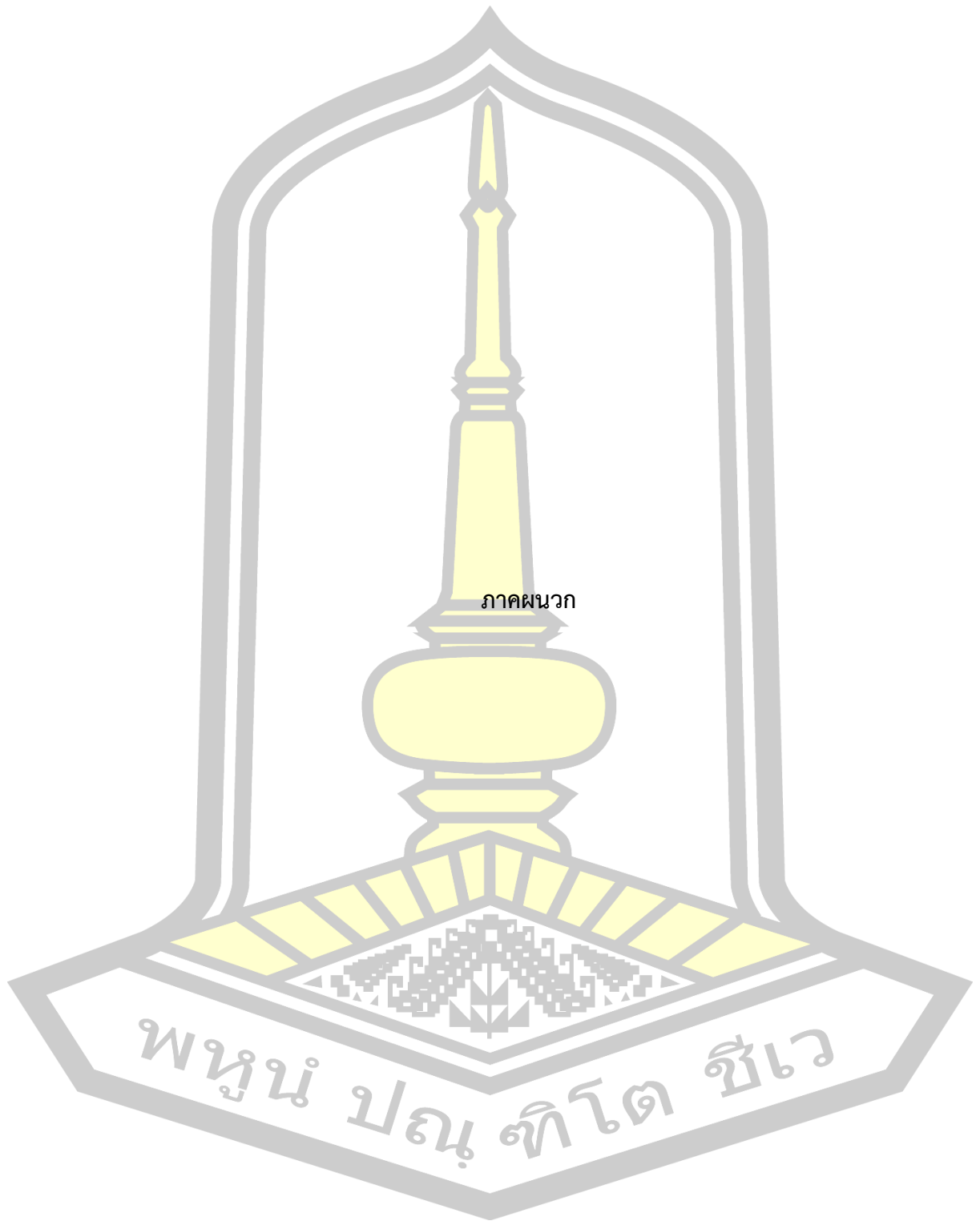
Chester, N. M. (1996). *An introduction to school administration: Selected reading.* New York: Mcmillan Company.

Deming Edward W. (1995). *Out of the crisis. USA : The Massachusetts Institute of Technology Center Advanced Engineering Study.*

Good, C. V. (1973). *Dictionary of Education.* New York McGraw-Hill.

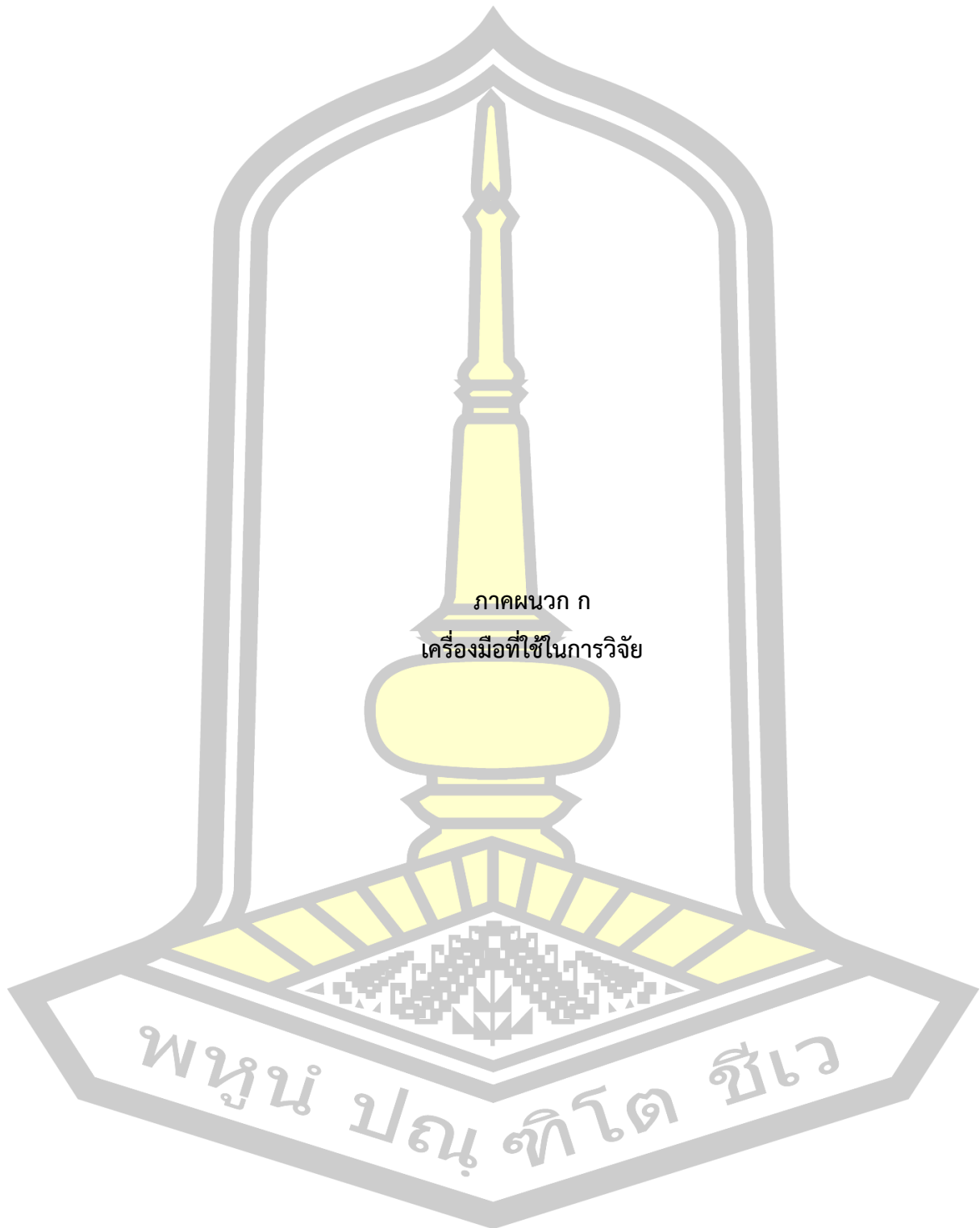
Joseph, K. (2012). Academic Optimism and Community Engagement in USA Schools. *Journal of Educational Management, 26(5), 77-78.*

Macdurham, R. A. (2011). *Comparison Of Academic Achievement for Seventh and Eighth Grade Students From Montessori and Non- Montessori School Programs.* (Ed.D. Thesis), Tarleton State University, Washington.



ภาคผนวก

พหุณํ ปณฺ ทิโต ชีเว



แบบสอบถามศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ การบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจร
คุณภาพเต็มมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2
เรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเต็มมิ่งสำหรับสถานศึกษา
สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และ
ความต้องการจำเป็นในการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเต็มมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัด
สำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2

2. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบตรวจสอบรายการ
(Check list)

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความ
ต้องการจำเป็นในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่นๆ

ผู้วิจัยจึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านในการตอบแบบสอบถามฉบับนี้ ตามความคิดเห็นของ
ท่านด้วยความเป็นจริง ผู้วิจัยขอรับรองว่าข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของท่านจะถือเป็น
ความลับและจะนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมเท่านั้น ซึ่งจะไม่ทำให้เกิดความเสียหายและ
มีผลกระทบต่อท่านแต่อย่างใด แต่จะเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการพัฒนาแนวทางการ
บริหารงานวิชาการสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2
ต่อไป หากท่านต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อที่ นางสาวกุลธิดา คุ่มยง หมายเลขโทรศัพท์
083-3323609 และ E-mail : 64010581005@msu.ac.th

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณอย่างสูงยิ่งที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้

นางสาวกุลธิดา คุ่มยง

นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. ตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้อำนวยการโรงเรียน / รองผู้อำนวยการโรงเรียน / ผู้รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียน

ครูหัวหน้าวิชาการสถานศึกษา

2. ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง

ต่ำกว่า 5 ปี

5 – 10 ปี

11 – 15 ปี

มากกว่า 15 ปี

3. วุฒิการศึกษา

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ปริญญาเอก

4. ขนาดสถานศึกษาที่ท่านปฏิบัติงาน

ขนาดเล็ก (มีนักเรียนตั้งแต่ 119 คนลงมา)

ขนาดกลาง (มีนักเรียนตั้งแต่ 120 – 719 คน)

ขนาดใหญ่ (มีนักเรียนตั้งแต่ 720 – 1,679 คน)

ขนาดใหญ่พิเศษ (มีนักเรียน 1,680 คนขึ้นไป)

5. ศูนย์เครือข่ายบริหารสถานศึกษา

ศูนย์เครือข่ายบริหารสถานศึกษา

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ โดยใช้ค่าความคิดเห็น ดังนี้

5 หมายถึง มีการปฏิบัติและมีสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานวิชาการ มากที่สุด

4 หมายถึง มีการปฏิบัติและมีสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานวิชาการ มาก

3 หมายถึง มีการปฏิบัติและมีสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานวิชาการ ปานกลาง

2 หมายถึง มีการปฏิบัติและมีสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานวิชาการ น้อย

1 หมายถึง มีการปฏิบัติและมีสภาพที่พึงประสงค์ในการบริหารงานวิชาการ น้อยที่สุด

การบริหารงานวิชาการ	สภาพปัจจุบัน					สภาพที่พึงประสงค์				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
27. ผู้บริหารสถานศึกษาได้จัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนางานด้านวิชาการ										
28. ผู้บริหารสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูผู้สอนนำสื่อเทคโนโลยีไปใช้ในการประเมินผลของผู้เรียน										
29. ครูผู้สอนมีการเผยแพร่นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อเพิ่มพูนทักษะประสบการณ์และกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาศักยภาพให้แก่ผู้เรียน										
30. ผู้บริหารสถานศึกษาประเมินผลการพัฒนาการใช้สื่อ เทคโนโลยีและการนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาสื่อเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ของผู้เรียน										

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....



แบบสัมภาษณ์สถานศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยม (Best practices)

สำหรับการวิจัย

เรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา

สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2

คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้มีความมุ่งหมายเพื่อต้องการทราบแนวทางการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาของท่าน เพื่อนำมาเป็นแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการสำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2
2. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้ข้อมูล
 - ตอนที่ 2 แนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา
3. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้เป็นการศึกษาเพื่อมุ่งเน้นประโยชน์ในการวิจัยเท่านั้น ซึ่งไม่มีผลกระทบหรือเกิดความเสียหายต่อหน่วยงานหรือบุคคลที่ให้ข้อมูลแต่อย่างใด โดยหน่วยงานของท่านเป็นสถานศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยม (Best practices) จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านได้กรุณาให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล ซึ่งผู้วิจัยหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในครั้งนี้และขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

นางสาวกุลธิดา คุ่มมยง

นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

พูน ปณ ทัต ชีเว

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ให้ข้อมูล

- 1.1 ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....
- 1.2 ตำแหน่ง
- 1.3 วุฒิการศึกษาสูงสุด
- 1.4 ประสบการณ์ในการทำงาน
- 1.5 วัน/เดือน/ปี ที่สัมภาษณ์
- 1.6 สถานที่สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการสำหรับสถานศึกษา

1. ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

1.1 ท่านมีวิธีการวางแผนในการเตรียมความพร้อมการบริหารงานวิชาการด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.2 ท่านมีแนวทางในการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา และติดตามประเมินหลักสูตรของสถานศึกษาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

พญนุ ษณุ ทิโต ชิว

2. ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

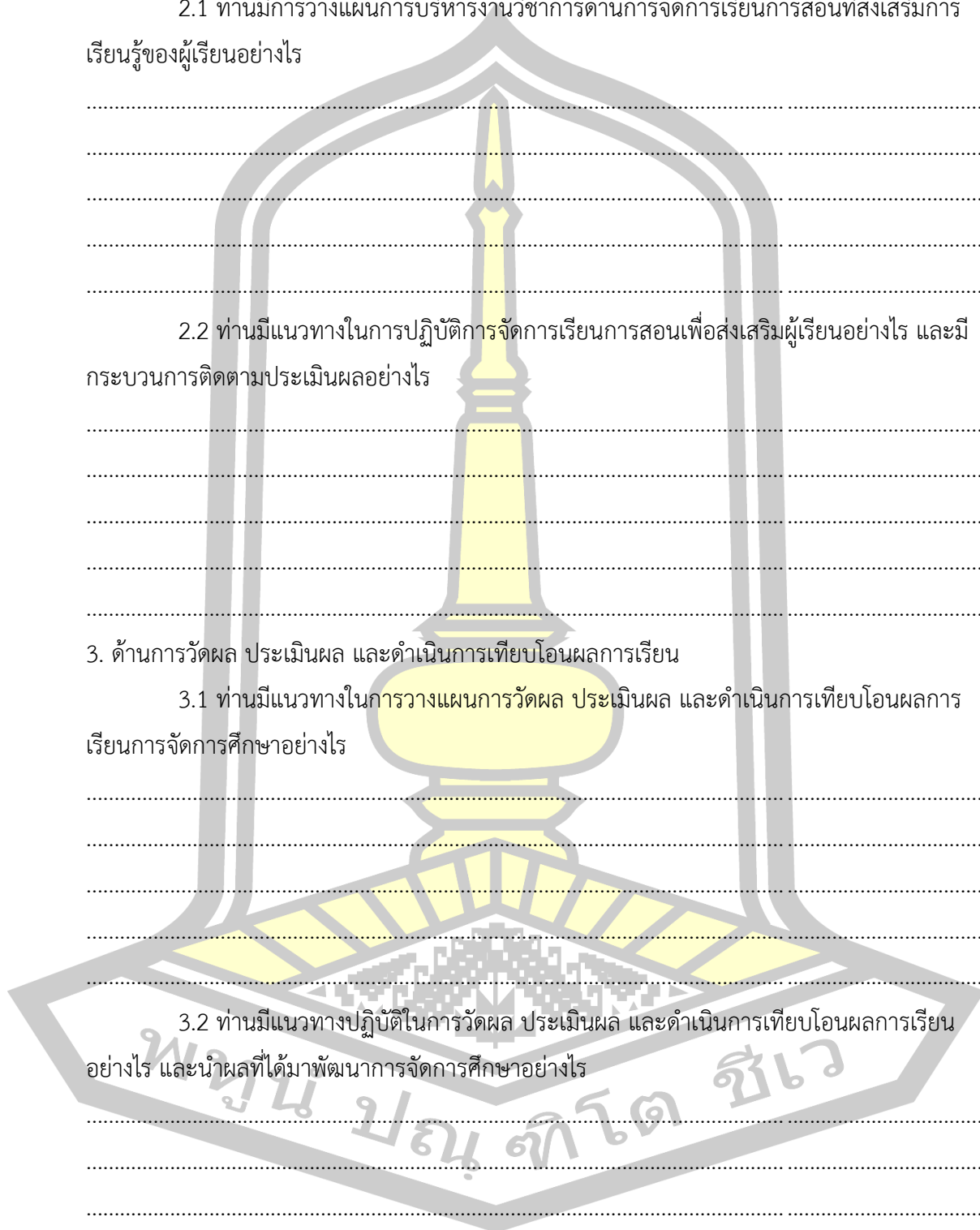
2.1 ท่านมีการวางแผนการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างไร

2.2 ท่านมีแนวทางในการปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมผู้เรียนอย่างไร และมีกระบวนการติดตามประเมินผลอย่างไร

3. ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

3.1 ท่านมีแนวทางในการวางแผนการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนการจัดการศึกษาอย่างไร

3.2 ท่านมีแนวทางปฏิบัติในการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนอย่างไร และนำผลที่ได้มาพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างไร



4. ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

4.1 ท่านมีแนวทางในการวางแผนการบริหารงานวิชาการด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

4.2 ท่านมีแนวทางปฏิบัติในดำเนินงาน และการประเมินผลการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

5. ด้านการนิเทศการศึกษา

5.1 ท่านมีแนวทางการวางแผนการนิเทศการศึกษาสำหรับสถานศึกษาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

5.2 ท่านมีแนวทางการดำเนินงาน และมีวิธีการประเมินผลการนิเทศการศึกษาสำหรับสถานศึกษาอย่างไร

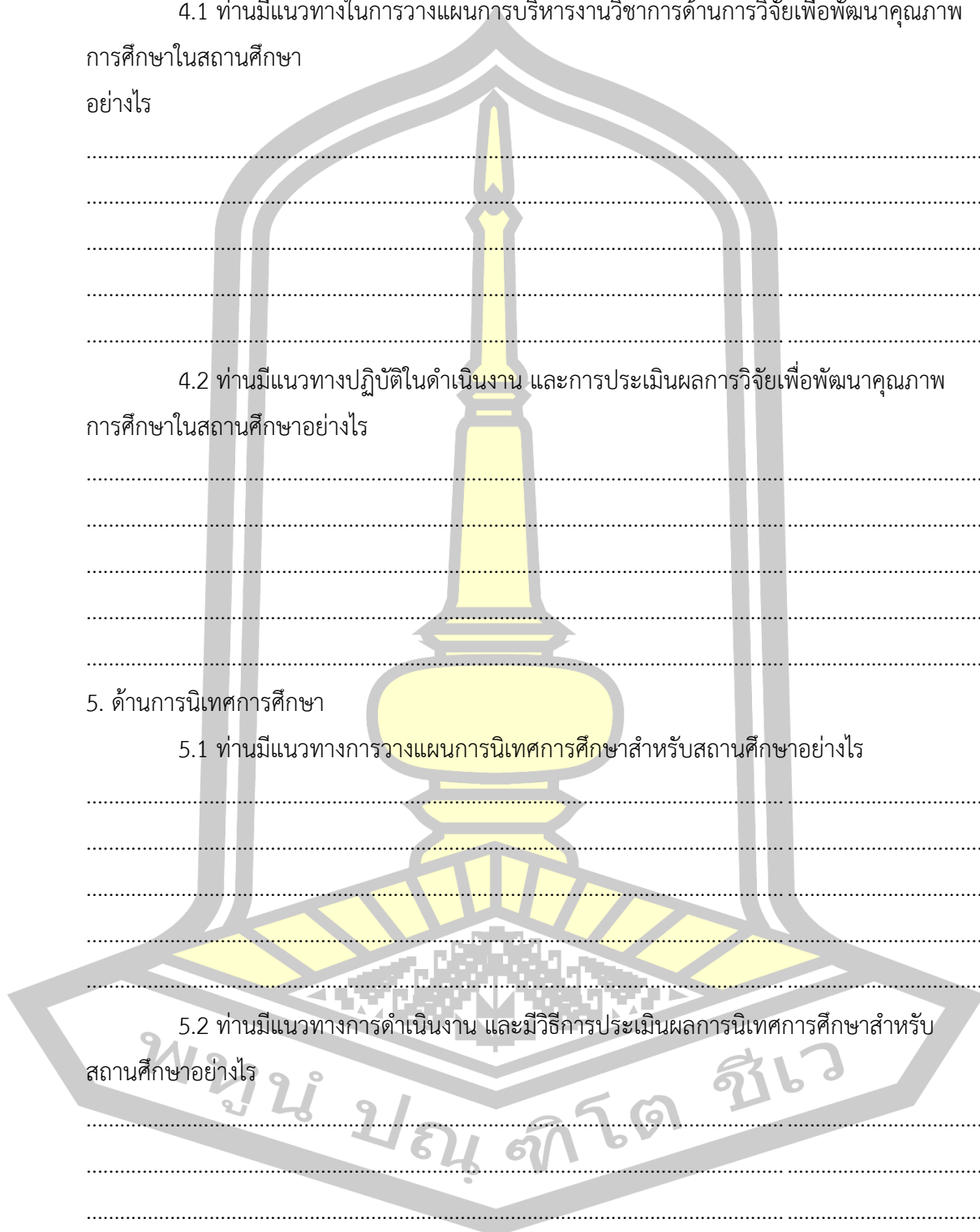
.....

.....

.....

.....

.....



แบบประเมินความเหมาะสมของแนวทางการบริหารงานวิชาการ
โดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ร้อยเอ็ด เขต 2

คำชี้แจง

1. แบบประเมินฉบับนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อตรวจสอบความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2

2. แบบประเมินแบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ทรงคุณวุฒิ

ตอนที่ 2 การประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ชื่อ - สกุล.....
2. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง.....
3. สังกัดหน่วยงาน.....
4. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....สาขา.....
5. ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งปัจจุบัน.....ปี

พูน ปณ ทิโต ชีเว

รายการประเมิน	ความคิดเห็น					ความเป็นไปได้				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ที่ชัดเจนกับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เป็นไปตามจุดหมายและแนวทางการดำเนินการของหลักสูตรที่เหมาะสมกับบริบทและความต้องการของท้องถิ่น										
3. สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความสอดคล้องกับบริบทของชุมชนและความต้องการของผู้เรียน โดยประสานความร่วมมือของทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการเสนอความคิดเห็นพัฒนาหลักสูตรร่วมกัน มีทางเลือกในการเรียนรู้ที่หลากหลายของหลักสูตรสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพในปัจจุบัน										
4. สถานศึกษาจัดจัดทำหลักสูตรสถานศึกษามุ่งเน้นที่การพัฒนาทักษะชีวิตให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้พัฒนาตนเอง ส่งเสริมทั้งทางด้านวิชาการและนำความรู้กลับมาพัฒนาสิ่งที่มีอยู่ในชุมชนให้ดียิ่งขึ้น										
5. สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูผู้สอนออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ รวมถึงสื่อการเรียนรู้ เทคโนโลยีที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางและความต้องการของท้องถิ่น										

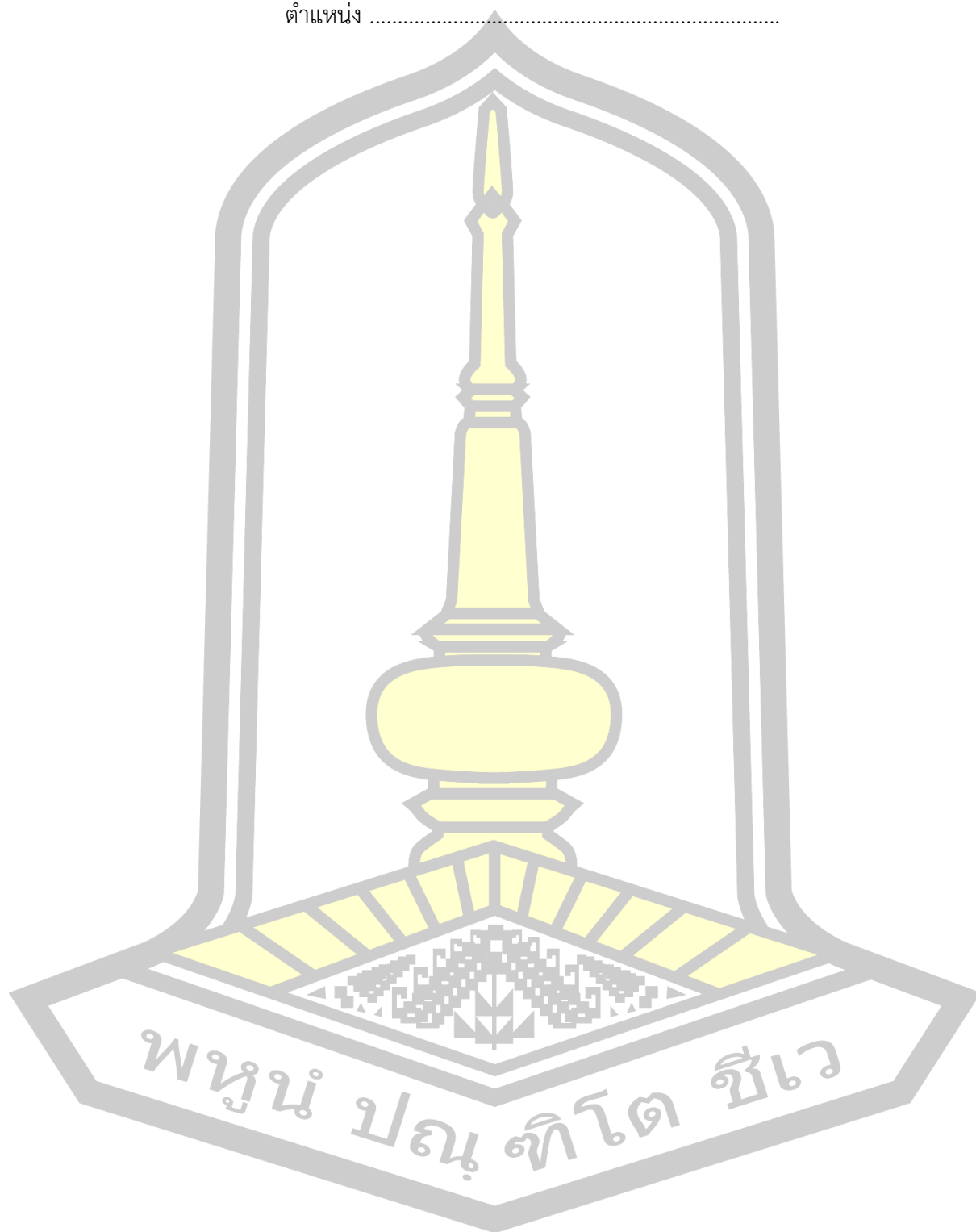
ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติม

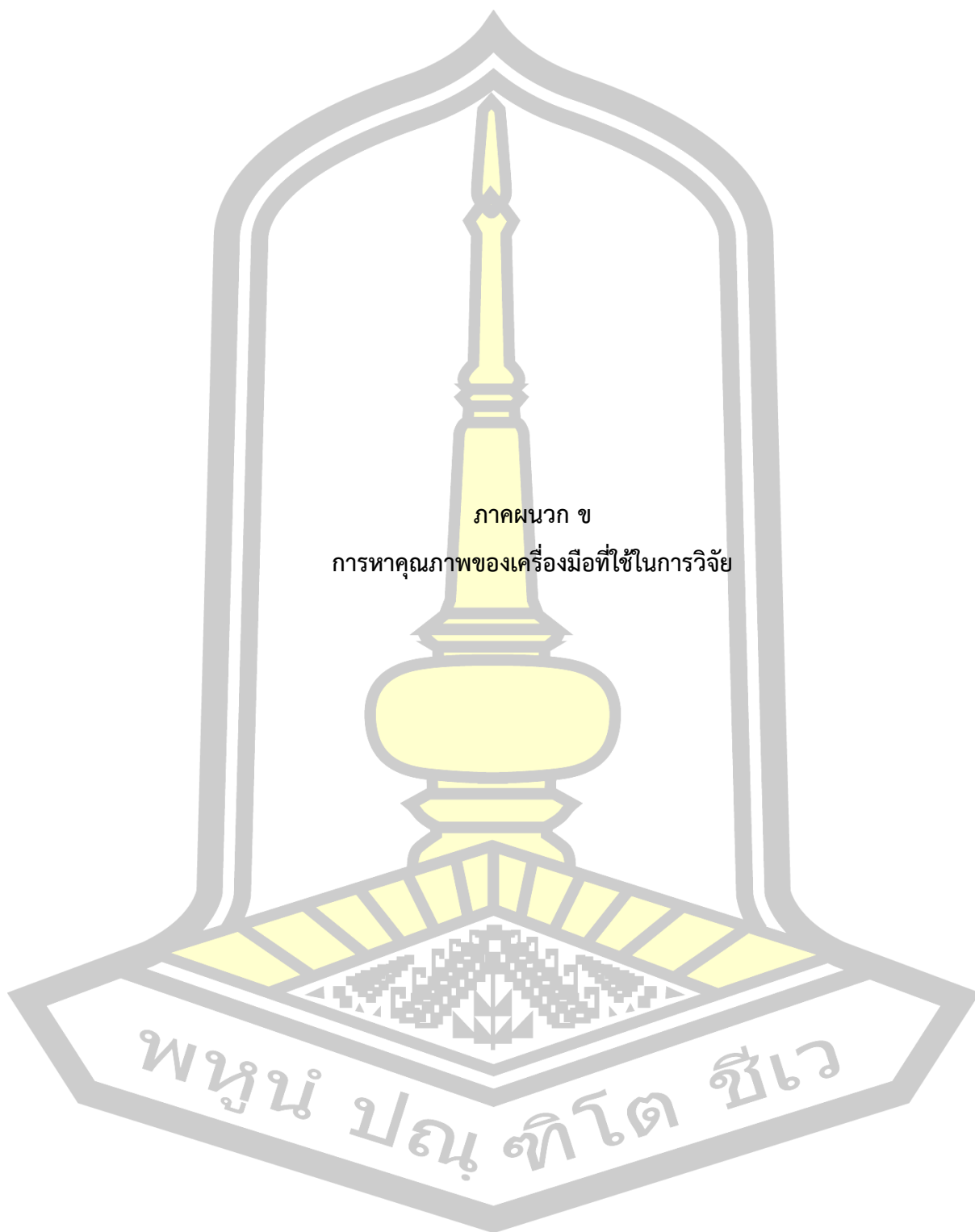
.....

ลงชื่อ.....ผู้ทรงคุณวุฒิ

(.....)

ตำแหน่ง





ภาคผนวก ข

การหาคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

พหุบัน ปณุ ทิโต ชีเว

การหาคุณภาพของแบบสอบถามศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ การบริหารงานวิชาการ
โดยใช้วงจรกิจภาพเดิมมีงสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ร้อยเอ็ด เขต 2

ตาราง 24 ดัชนีความสอดคล้อง (IOC) เิงเนื้อหาของแบบสอบถามสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์
การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรกิจภาพเดิมมีงสำหรับสถานศึกษา
สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2

ข้อที่	ผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IOC	ผลการพิจารณา
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
1	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	สอดคล้อง
2	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	สอดคล้อง
3	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	สอดคล้อง
4	+1	+1	0	+1	+1	4	0.8	สอดคล้อง
5	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	สอดคล้อง
6	+1	+1	0	+1	+1	4	0.8	สอดคล้อง
7	+1	+1	0	+1	+1	4	0.8	สอดคล้อง
8	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	สอดคล้อง
9	+1	+1	+1	+1	0	4	0.8	สอดคล้อง
10	+1	+1	+1	+1	0	4	0.8	สอดคล้อง
11	+1	+1	+1	+1	0	4	0.8	สอดคล้อง
12	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	สอดคล้อง
13	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	สอดคล้อง
14	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	สอดคล้อง
15	0	+1	+1	+1	+1	4	0.8	สอดคล้อง
16	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	สอดคล้อง
17	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	สอดคล้อง
18	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	สอดคล้อง
19	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	สอดคล้อง
20	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	สอดคล้อง
21	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	สอดคล้อง
22	+1	+1	+1	+1	0	4	0.8	สอดคล้อง

ข้อที่	ผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IOC	ผลการพิจารณา
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
23	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	สอดคล้อง
24	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	สอดคล้อง
25	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	สอดคล้อง
26	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	สอดคล้อง
27	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	สอดคล้อง
28	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	สอดคล้อง
29	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	สอดคล้อง
30	+1	+1	+1	+1	+1	5	1	สอดคล้อง

ตาราง 25 ค่าอำนาจจำแนก และค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามของสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2

ข้อที่	สภาพปัจจุบัน		สภาพที่พึงประสงค์	
	ค่าอำนาจจำแนก (r_{xy})	ค่าความเชื่อมั่น (α)	ค่าอำนาจจำแนก (r_{xy})	ค่าความเชื่อมั่น (α)
1	.270	.880	.225	.859
2	.417	.877	.507	.851
3	.294	.880	.237	.858
4	.266	.880	.313	.856
5	.516	.875	.357	.855
6	.258	.881	.325	.856
7	.449	.877	.481	.851
8	.671	.872	.525	.850
9	.269	.881	.435	.853
10	.371	.879	.375	.854
11	.545	.874	.562	.849
12	.516	.875	.376	.855
13	.708	.869	.404	.854

ข้อที่	สภาพปัจจุบัน		สภาพที่พึงประสงค์	
	ค่าอำนาจจำแนก (r_{xy})	ค่าความเชื่อมั่น (α)	ค่าอำนาจจำแนก (r_{xy})	ค่าความเชื่อมั่น (α)
14	.557	.874	.383	.854
15	.371	.879	.480	.851
16	.226	.881	.507	.851
17	.280	.880	.435	.853
18	.532	.875	.357	.855
19	.396	.878	.476	.852
20	.252	.881	.291	.857
21	.406	.878	.311	.856
22	.425	.877	.256	.858
23	.427	.877	.357	.855
24	.671	.872	.348	.855
25	.622	.873	.322	.856
26	.427	.877	.381	.854
27	.266	.880	.303	.856
28	.315	.880	.348	.855
29	.413	.878	.303	.856
30	.287	.880	.381	.854

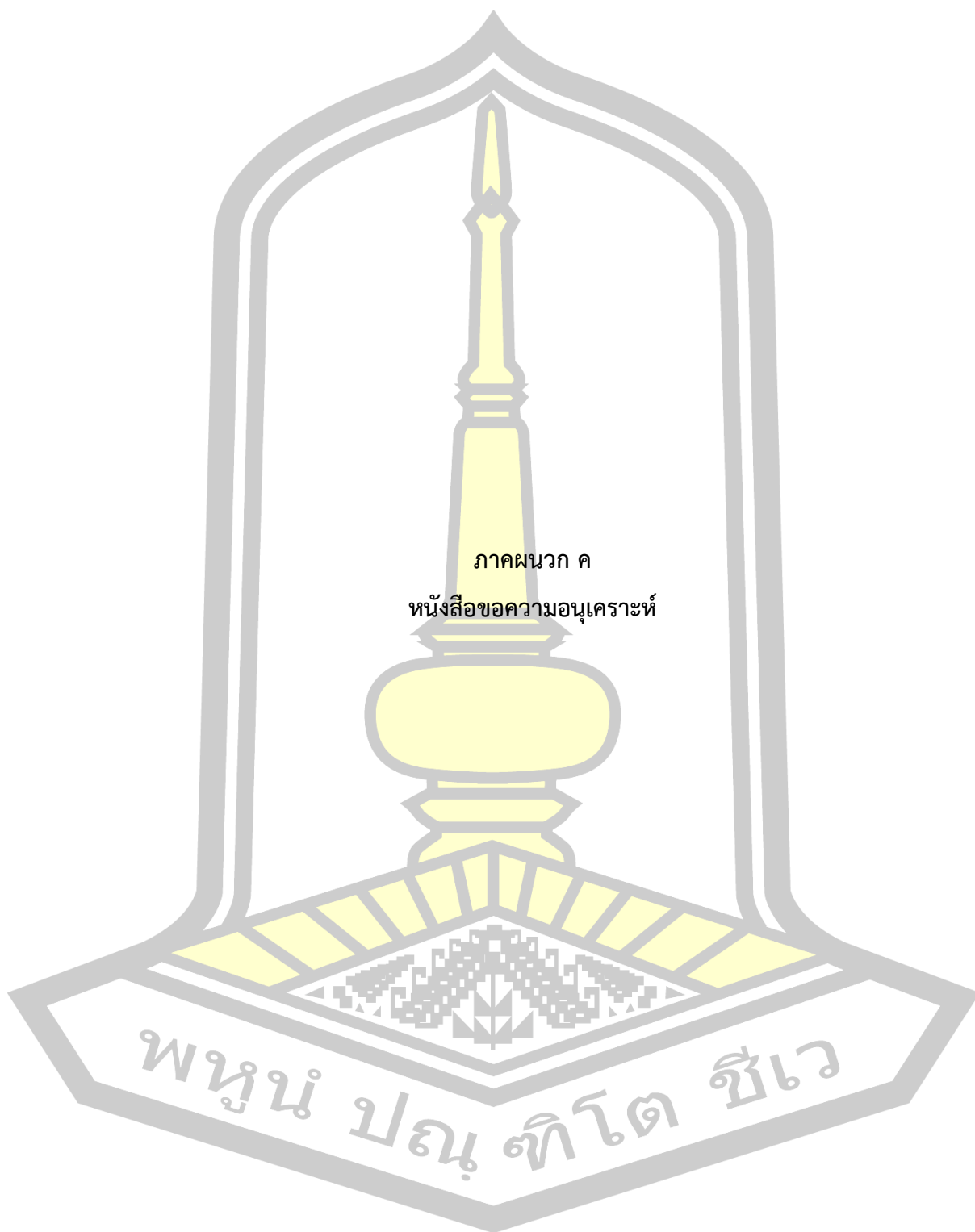
ตาราง 26 ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามสภาพปัจจุบัน

Reliability Statistics	
Cronbach's Alpha	N of Items
.881	30

ตาราง 27 ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามสภาพที่พึงประสงค์

Reliability Statistics	
Cronbach's Alpha	N of Items
.858	30





ภาคผนวก ค
หนังสือขอความอนุเคราะห์

พหุบัน ปณ ทิโต ชีเว



ที่ อว 0605.5(2)/ว1173

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

7 เมษายน 2566

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ ภูสีอ่อน

ด้วย นางสาวกุลธิดา คุ่มยง นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง แนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร (กศ.ม.) การบริหารและพัฒนาการศึกษา โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.บุญชม ศรีสะอาด เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ในครั้งนี้

เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรอบรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ ในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เพื่อนิสิตจะนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความกรุณาจากท่านด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ ภูสีอ่อน)
รองคณบดี ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

งานวิชาการและบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
โทรศัพท์, โทรสาร 0-4371-3174
เบอร์โทรนิสิต 0833323609

ชน ปรณุ ทิโต



ที่ อว 0605.5(2)/ว1173

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

7 เมษายน 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน ดร.ชาญวิทย์ ชุมศรี

ด้วย นางสาวกุลธิดา คุ่มยง นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง แนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ดเขต 2 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร (กศ.ม.) การบริหารและพัฒนาการศึกษา โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.บุญชม ศรีสะอาด เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ในครั้งนี้

เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรอบรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ ในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เพื่อนิสิตจะนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความกรุณาจากท่านด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ ภูสีอ่อน)
รองคณบดี ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

งานวิชาการและบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
โทรศัพท์, โทรสาร 0-4371-3174
เบอร์โทรนิสิต 0833323609

๗๘ ปณฺ ทิโต ๗



ที่ อว 0605.5(2)/ว1173

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

7 เมษายน 2566

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน นายตันติกร ชูนาพรม

ด้วย นางสาวกุลธิดา คุ่มยง นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง แนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร (กศ.ม.) การบริหารและพัฒนาการศึกษา โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.บุญชม ศรีสะอาด เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ในครั้งนี้

เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรอบรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ ในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เพื่อนิสิตจะนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความกรุณาจากท่านด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ กุลีออน)
รองคณบดี ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

งานวิชาการและบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
โทรศัพท์, โทรสาร 0-4371-3174
เบอร์โทรนิสิต 0833323609

บุญ ภิโต



ที่ อว 0605.5(2)/ว1173

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

7 เมษายน 2566

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน นายเกรียงไกร ทานะเวช

ด้วย นางสาวกุลธิดา คุ่มยง นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง แนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิงสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร (กศ.ม.) การบริหารและพัฒนาการศึกษา โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.บุญชม ศรีสะอาด เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ในครั้งนี้

เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรอบรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ ในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เพื่อนิสิตจะนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความกรุณาจากท่านด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ ภูสีอ่อน)
รองคณบดี ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

งานวิชาการและบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
โทรศัพท์, โทรสาร 0-4371-3174
เบอร์โทรนิสิต 0833323609

มณู ที เก



ที่ อว 0605.5(2)/ว1173

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

7 เมษายน 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เรียน นางณัฐมน เชิงหอม

ด้วย นางสาวกุลธิดา คุ้มยง นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง แนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรมุ่งเป้าเต็มมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ดเขต 2 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร (กศ.ม.) การบริหารและพัฒนาการศึกษา โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.บุญชม ศรีสะอาด เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ในครั้งนี้

เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรอบรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ ในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เพื่อนิสิตจะนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความกรุณาจากท่านด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ กุสืออ่อน)
รองคณบดี ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

งานวิชาการและบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
โทรศัพท์, โทรสาร 0-4371-3174
เบอร์โทรนิสิต 0833323609

ศูนย์ ปณฺ ทิโต ขะ



ที่ อว 0605.5(2)/1227

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

18 เมษายน 2566

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการจัดทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2

ด้วย นางสาวกุลธิดา คุ่มยง นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง แนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต 2 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร (กศ.ม.) การบริหารและพัฒนาการศึกษา โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.บุญชม ศรีสะอาด เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ในครั้งนี้

เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านได้อนุญาตให้ นางสาวกุลธิดา คุ่มยง เก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการทำวิทยานิพนธ์ในครั้งนี้ เพื่อนิสิตจะนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความกรุณาจากท่านด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ กุลีอ่อน)
รองคณบดี ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

งานวิชาการและบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
โทรศัพท์, โทรสาร 0-4374-3174
เบอร์โทรนิสิต 0833323609

ชน ปณู ทิโต



ที่ อว 0605.5(2)/1226

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

18 เมษายน 2566

เรื่อง ขออนุญาตเคราะห้ทดลองใช้เครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3

ด้วย นางสาวกุลธิดา คุ่มยง นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง แนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร (กศ.ม.) การบริหารและพัฒนาการศึกษา โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.บุญชม ศรีสะอาด เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ในครั้งนี้

เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม จึงใคร่ขออนุญาตเคราะห้จากท่านโปรดอนุญาตให้ นางสาวกุลธิดา คุ่มยง ทำการทดลองใช้เครื่องมือเพื่อนิสิตจะนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความกรุณาจากท่านด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ กุลีออน)

รองคณบดี ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

งานวิชาการและบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

โทรศัพท์, โทรสาร 0-4371-3174

เบอร์โทรนิสิต 0833323609

มณู ที เก



ที่ อว 0605.5(2) / ว1640

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

13 พฤษภาคม 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูล สถานศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเกษตรวิสัย

ด้วย นางสาวกุลธิดา คุ้มยง นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต 2” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร (กศ.ม.) การบริหารและพัฒนาศึกษา โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.บุญชม ศรีสะอาด เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ในครั้งนี้

เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรอบรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ ในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูล สถานศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยม เพื่อนิสิตจะนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความกรุณาจากท่านด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ กุสีอ่อน)

รองคณบดี ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

งานวิชาการและบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

โทรศัพท์, โทรสาร 0-4371-3174

เบอร์โทรนิสิต 0833323609

ศูนย์ ปณู ทิโต ขะ



ที่ อว 0605.5(2) / ว1640

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

13 พฤษภาคม 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูล สถานศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองใหม่สุวรรณภูมิ

ด้วย นางสาวกุลธิดา คุ่มยง นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิงสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต 2” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร (กศ.ม.) การบริหารและพัฒนาศึกษา โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.บุญชม ศรีสะอาด เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ในครั้งนี้

เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรอบรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ ในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูล สถานศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยม เพื่อนิสิตจะนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความกรุณาจากท่านด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ ภูสีอ่อน)
รองคณบดี ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

งานวิชาการและบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
โทรศัพท์, โทรสาร 0-4371-3174
เบอร์โทรนิสิต 0833323609

มหาสารคาม



ที่ อว 0605.5(2) / ว1640

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

13 พฤษภาคม 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูล สถานศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองพนมไพร

ด้วย นางสาวกุลธิดา คุ่มยง นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต 2” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร (กศ.ม.) การบริหารและพัฒนาการศึกษา โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.บุญชม ศรีสะอาด เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ในครั้งนี้

เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรอบรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ ในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูล สถานศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยม เพื่อนิสิตจะนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความกรุณาจากท่านด้วย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ กุส็อน)
รองคณบดี ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

งานวิชาการและบัณฑิตศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
โทรศัพท์, โทรสาร 0-4371-3174
เบอร์โทรนิสิต 0833323609

มณู ที เก



ที่ อว 0605.5(2)/ว.2646

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

23 กันยายน 2567

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน ดร.มิณซ์มันัส วรรณมรินทร์ สलगสิงห์

ด้วย นางสาวกุลธิดา คุ้มยง นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิจัย เรื่อง “การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนัก เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร (กศ.ม.) การบริหารและพัฒนาการศึกษา โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.พชรวิทย์ จันทร์ศิริลลิต เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในครั้งนี้

เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรอบรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อนิสิตจะนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ ภูสีอ่อน)

รองคณบดี ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

สำนักงานเลขานุการคณะศึกษาศาสตร์

โทรศัพท์ 0-4375-4322-40 ต่อ 6216

โทรสาร 0-4371-9852



ที่ อว 0605.5(2)/ว.2646

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

23 กันยายน 2567

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน นายวินัย โพธิ์หมุด

ด้วย นางสาวกุลธิดา คุ่มยง นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิจัย เรื่อง “การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนัก เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร (กศ.ม.) การบริหารและพัฒนาการศึกษา โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.พชรวิทย์ จันทร์ศิริสิริ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในครั้งนี้

เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรอบรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อนิสิตจะนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ กุสีอ่อน)

รองคณบดี ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

สำนักงานเลขานุการคณะศึกษาศาสตร์

โทรศัพท์ 0-4375-4322-40 ต่อ 6216

โทรสาร 0-4371-9852



ที่ อว 0605.5(2)/ว.2646

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

23 กันยายน 2567

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน นายบุญภาพ จันทมัตตุการ

ด้วย นางสาวกุลธิดา คุ่มยง นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิจัย เรื่อง “การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนัก เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร (กศ.ม.) การบริหารและพัฒนาการศึกษา โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.พชรวิทย์ จันทศิริสิริ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในครั้งนี้

เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรอบรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อนิสิตจะนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ กุสี่ออน)

รองคณบดี ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

สำนักงานเลขานุการคณะศึกษาศาสตร์

โทรศัพท์ 0-4375-4322-40 ต่อ 6216

โทรสาร 0-4371-9852



ที่ อว 0605.5(2)/ว.2646

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

23 กันยายน 2567

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน นายสมชาติ ทิบุญมา

ด้วย นางสาวกุลธิดา คุ้มยง นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิจัย เรื่อง “การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนัก เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร (กศ.ม.) การบริหารและพัฒนาการศึกษา โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.พชรวิทย์ จันทร์ศิริสิริ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในครั้งนี้

เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรอบรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อนิสิตจะนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ ภูสีอ่อน)
รองคณบดี ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์

สำนักงานเลขานุการคณะศึกษาศาสตร์
โทรศัพท์ 0-4375-4322-40 ต่อ 6216
โทรสาร 0-4371-9852

มหาสารคาม



ที่ อว 0605.5(2)/ว.2646

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
อำเภอเมือง จังหวัดมหาสารคาม 44000

23 กันยายน 2567

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน นางสาวมลลิกา นาคพัฒน์

ด้วย นางสาวกุลธิดา คุ่มยง นิสิตระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม กำลังศึกษาและทำวิจัย เรื่อง “การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนัก เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร (กศ.ม.) การบริหารและพัฒนาการศึกษา โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.พชรวิทย์ จันทร์ศิริสิริ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในครั้งนี้

เพื่อให้การจัดทำวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรอบรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อนิสิตจะนำข้อมูลที่ได้ไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม หวังอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทรงศักดิ์ มูสีอ่อน)
รองคณบดี ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์สำนักงานเลขานุการคณะศึกษาศาสตร์
โทรศัพท์ 0-4375-4322-40 ต่อ 6216
โทรสาร 0-4371-9852

มณู ทัชใจ



ภาคผนวก ง

แนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเต็มมิ่งสำหรับสถานศึกษา

สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2

พหุบัน ปณุ ทิโต ชีเว

แนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2

ผู้วิจัยได้แนวทางการบริหารงานวิชาการโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่งสำหรับสถานศึกษา สังกัดสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 2 จากผลสรุปการวิเคราะห์ข้อมูลจากระยะที่ 1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และความต้องการจำเป็นและการสังเคราะห์ข้อมูลที่ได้ของผู้บริหารสถานศึกษาและครูหัวหน้างานวิชาการจากสถานศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยม (Best Practice) และเอกสารตำรางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

1.1 สถานศึกษาจัดการประชุมปฏิบัติเพื่อวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและกระบวนการเรียนรู้ที่ชัดเจนกับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เป็นไปตามจุดหมายและแนวทางการดำเนินการของหลักสูตรที่เหมาะสมกับบริบทและความต้องการของท้องถิ่น

1.2 สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาสู่การปฏิบัติในห้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคม ประสานความร่วมมือจากผู้ปกครอง ชุมชน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.3 ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนร่วมกัน กำหนดวิธีการวัดและประเมินผลของหลักสูตรสถานศึกษาโดยมุ่งเน้นที่การพัฒนาทักษะชีวิตให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้พัฒนาตนเอง ส่งเสริมทั้งทางด้านวิชาการและนำความรู้กลับมาพัฒนาสิ่งที่มีอยู่ในชุมชนให้ดียิ่งขึ้น

1.4 สถานศึกษานำผลจากการประเมินผลมา ปรับปรุงงานแก้ไขงานเพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความสอดคล้องกับบริบทของชุมชนและความต้องการของผู้เรียน โดยประสานความร่วมมือของทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการเสนอความคิดเห็นพัฒนาหลักสูตรร่วมกัน มีทางเลือกในการเรียนรู้ที่หลากหลายของหลักสูตรสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพในปัจจุบัน

1.5 สถานศึกษามีการตรวจสอบคุณภาพหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่ง เพื่อช่วยในกำหนดการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตร มีการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

2. ด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

2.1 สถานศึกษากำหนดปฏิทิน ให้ครูผู้สอนจัดทำแผนการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เป็นมาตรฐานกลางตามแนวปฏิบัติการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญส่งผู้บริหารสถานศึกษาและฝ่ายงานวิชาการภาคเรียนละ 1 ครั้ง

2.2 ครูผู้สอนนำแผนการเรียนการสอน สื่อเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาปรับใช้ตามความเหมาะสมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน นำไปสู่การพัฒนาความเป็นเลิศของผู้เรียน และแก้ไขปัญหาผู้เรียนโดยคำนึงถึงความสนใจ และความแตกต่างของผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.3 สถานศึกษามีการนิเทศ ประเมินการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน สภาพแวดล้อมของห้องเรียน สื่อการเรียนการสอน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เนื้อหาวิชาต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน

2.4 สถานศึกษาและครูผู้สอนร่วมกันปรับปรุง แก้ไข ศึกษาวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และนำข้อมูลมาใช้ในการออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนรู้สนองต่อความต้องการของผู้เรียน เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรสถานศึกษา

2.5 สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูผู้สอนออกแบบกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนโดยใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่ง ที่มุ่งเน้นการบูรณาการหลักสูตรให้เหมาะสมกับผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ด้านการวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน

3.1 สถานศึกษากำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของสถานศึกษาไว้อย่างชัดเจน และการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพด้วยวิธีการต่าง ๆ

3.2 ครูผู้สอนจัดทำเครื่องมือที่หลากหลายในการวัดผล ประเมินผลให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

3.3 ครูผู้สอนจัดทำรายงานการปฏิบัติการวัดผล ประเมินผลแต่ละรายวิชา ภาคเรียนละ 2 ครั้ง ให้กับฝ่ายวิชาการ เพื่อตรวจสอบการประเมินผลว่าเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาสาระการเรียนรู้ และตัวชี้วัดของการจัดการเรียนการสอนอย่างชัดเจน

3.4 ผู้บริหารสถานศึกษาดูแล ช่วยเหลือให้คำแนะนำ และรับทราบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุงการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียนของผู้เรียนให้ได้มาตรฐานของสถานศึกษากำหนด

3.5 สถานศึกษามีการติดตามผลโดยการใช้วงจรคุณภาพเดมมิ่ง ซึ่งให้ครูผู้สอนได้ร่วมกันสะท้อนปัญหา เพื่อพัฒนาปรับปรุงเครื่องมือที่เหมาะสมกับลักษณะกิจกรรมการเรียนการสอนที่ต้องการวัดผลผู้เรียนให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด

4. ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา

4.1 สถานศึกษาได้กำหนดให้การวิจัยเป็นส่วนสำคัญในกระบวนการเรียนการสอน และนำกระบวนการวิจัยมาใช้พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้เป็นรูปธรรม

4.2 ครูผู้สอนนำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการทำกิจกรรมในห้องเรียนซึ่งเชื่อมโยง ความรู้ และมีการจำลองเหตุการณ์ในชีวิตประจำวันเพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกการคิดวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาต่างๆ อย่างมีเหตุผล

4.3 สถานศึกษาและครูผู้สอนร่วมกันตรวจสอบกระบวนการวิจัยและนำผลที่ได้จากการประเมินไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ สายชั้นเรียน และพัฒนางานที่ได้รับผิดชอบ

4.4 ครูผู้สอนปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อจะ ได้สามารถใช้การวิจัยพัฒนากระบวนการเรียนรู้ไปใช้ให้เหมาะสมกับความแตกต่างระหว่างบุคคลของผู้เรียน

4.5 สถานศึกษาติดตามผลกระบวนการวิจัย โดยการใช่วิจัยคุณภาพเต็มมิ่งและนำ ผลการวิจัยมาพัฒนาการเรียนการสอน แก้ไขปัญหาของผู้เรียนให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นระบบและ ต่อเนื่อง

5. ด้านการนิเทศการศึกษา

5.1 สถานศึกษากำหนดแนวทางการนิเทศการศึกษาในห้องเรียนให้มีคุณภาพ ต่อเนื่องอย่างเป็นระบบภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อพัฒนาระบบกระบวนการนิเทศงานวิชาการและการ เรียนการสอนตรงตามจุดมุ่งหมายของสถานศึกษา

5.2 สถานศึกษานิเทศห้องเรียนโดยมีผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้างานวิชาการ เข้า เยี่ยมชั้นเรียนภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อรับทราบปัญหาและแนะนำในด้านการจัดการเรียนการสอน และนำผลการนิเทศมาร่วมกันแลกเปลี่ยน แก้ไขปัญหาเพื่อใช้ในการพัฒนาให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น

5.3 สถานศึกษาตรวจสอบการนิเทศการศึกษาแบบมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยน ความรู้และประสบการณ์ รวมถึงประสานงานกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อพัฒนาระบบการ นิเทศงานวิชาการของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

5.4 ฝ่ายงานวิชาการร่วมกับคณะกรรมการนิเทศส่งเสริมและสนับสนุนให้ความ ช่วยเหลือ แนะนำปรับปรุงการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน เพื่อให้ผู้เรียนมี ความรู้ตามมาตรฐานการศึกษา

5.5 สถานศึกษามีการจัดทำเอกสารคู่มือแนวปฏิบัติการนิเทศในสถานศึกษาอย่างชัดเจน โดยการใช้วงจรคุณภาพเดิมมีงและการนำผลการสรุปการดำเนินการนิเทศมาวางแผนปรับปรุง พัฒนางานด้านการนิเทศให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้นในครั้งต่อไป

6. ด้านการพัฒนา และใช้สื่อเทคโนโลยี

6.1 สถานศึกษามีการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ความจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอย่างเหมาะสมกับสภาพการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน พร้อมทั้งส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

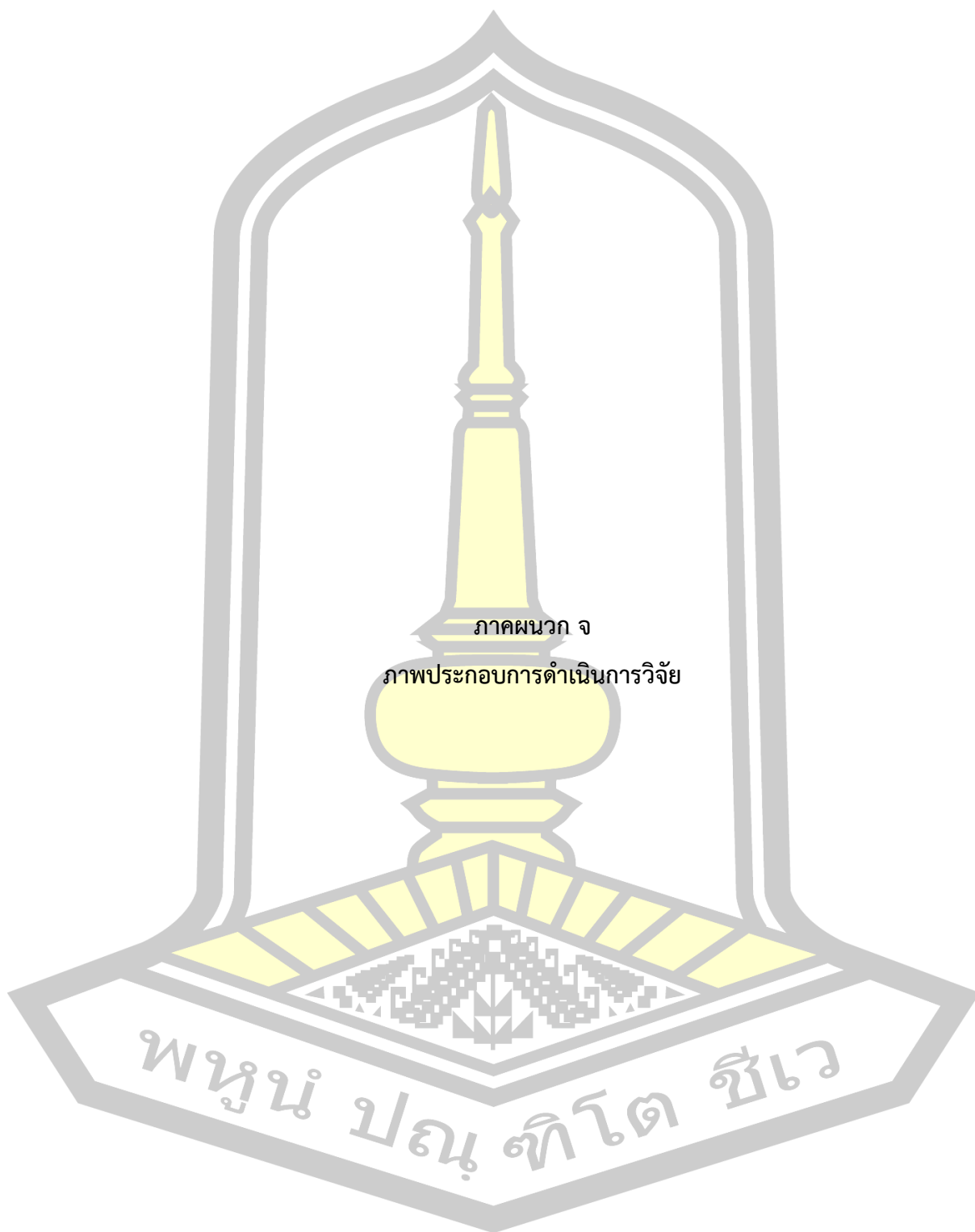
6.2 สถานศึกษาสนับสนุนการจัดสรรงบประมาณ จัดหาสื่อเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนที่หลากหลายและทันสมัย ให้ครูผู้สอนสามารถนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

6.3 สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอนพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนไปใช้ในการประเมินผลของผู้เรียน

6.4 สถานศึกษามุ่งเน้นการจัดแหล่งเรียนรู้ภายในสถานศึกษาที่หลากหลายให้เพียงพอต่อผู้เรียน ให้ครูผู้สอนปรับปรุงสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อให้สามารถตอบสนองต่อเป้าหมายและจุดประสงค์การเรียนรู้ในระดับชั้นต่าง ๆ

6.5 สถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดระบบการจัดการแหล่งเรียนรู้ การใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี โดยการใช้วงจรคุณภาพเดิมมีงเพื่อให้มีคุณภาพตรงตามเป้าหมายหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ





ภาคผนวก จ
ภาพประกอบการดำเนินการวิจัย

พหุมนุ ปณ ทิโต ชีเว



สัมภาษณ์ นายพิชัย สีพลี ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองพนมไพร
สถานศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยม



สัมภาษณ์ นายอุดมศักดิ์ ดีโสภา ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองเกษตรวิสัย
สถานศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยม



สัมภาษณ์ นางสาวกุลเศรษฐศิริ ปานบุตดา รองผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองใหม่สุวรรณภูมิ
สถานศึกษาที่มีวิธีปฏิบัติที่ดีเยี่ยม



ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	กุลธิดา คุ้มมยง
วันเกิด	วันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2536
สถานที่เกิด	อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	บ้านเลขที่ 94/1 หมู่ 3 ตำบลเมืองบัว อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด รหัสไปรษณีย์ 45150
ตำแหน่งหน้าที่การงาน	ครู อันดับ ค.ศ.1
ประวัติการศึกษา	พ.ศ. 2553 มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนจันทบุรุษเกษมอนุสรณ์ พ.ศ. 2558 ปริญญาการศึกษาบัณฑิต (วท.บ.) สาขาวิชาฟิสิกส์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. 2568 ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต (กศ.ม.) สาขาการบริหารและพัฒนการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

พจนัน ปณฺ ทิโต ชีเว